



Landelijke  
Kwalificaties MBO

# Medewerker mode/maatkleding

Crebonummer:	22149, 91240, 91250, 95740
Sector:	Mode, Interieur, Tapijt en Textiel (MITT)
Branche:	Confectie en maatkleding
Opleidingsdomein:	Handel en ondernemerschap
Geldig vanaf:	1 augustus 2015

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Basisedewerker mode/maatkleding	
4.2 Allround medewerker mode/maatkleding	
4.3 Specialist mode/maatkleding	
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen	
5.2 Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen	
5.3 Kerntaak 3: Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen	24
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid	25
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	27
1 Inleiding	27
2 Kwalificaties	27
2.1 Basisedewerker mode/maatkleding	28
2.2 Allround medewerker mode/maatkleding	36
2.3 Specialist mode/maatkleding	50
3 Certificeerbare eenheden	72
<b>Deel D: Verantwoording</b>	73
1 Inleiding	73
2 Proces- en inhoudsinformatie	74
2.1 Betrokkenen	74
2.2 Verwantschap	76
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	76
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	79
2.5 Discussiepunten	84
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	85
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	86

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker mode/maatkleding. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Wie is de medewerker mode/maatkleding?

#### Waar werk je?

Als medewerker mode/maatkleding werk je in een bedrijf dat kleding maakt, repareert of verandert. Dat kan maatkleding zijn of confectie. Maatkleding is kleding die je speciaal voor één klant maakt. Confectie is kleding die in grote hoeveelheden wordt gemaakt en die verkocht wordt aan de groot- of detailhandel. In alle gevallen werk je in het atelier: de afdeling waar de kleding in elkaar wordt gezet. Meestal is dit één grote ruimte waarin onder andere snijtafels, strijk- en persapparatuur en een heleboel naaimachines (lock- of stikmachines) staan.

#### Wat doe je?

Wat je precies doet, is afhankelijk van je opleiding (basisedewerker, allround medewerker of specialist) en van het product dat je maakt. Bij maatkleding maak je ook de patronen, bij confectiekleding is dat vaak al gedaan. In alle gevallen zet je kledingstukken of delen daarvan in elkaar en controleer je of je jouw werk goed hebt gedaan. Ook houd je je werkplek schoon en verricht je klein onderhoud aan jouw machine, zoals het oliën van onderdelen.

Als allround medewerker of specialist begeleid je daarnaast assistent medewerkers en basisedewerkers en ben je medeverantwoordelijk voor hun werk.

Als specialist denk je daarnaast mee met het ondernemingsbeleid van het atelier: je bespreekt het aanbod van het atelier en geeft advies over de inkoopbehoefte. Zelf verricht je ook werkzaamheden achter de machine.

#### Met wie werk je?

Als basisedewerker heb je vooral te maken met de ervaren collega die je begeleidt bij je werk. Daarnaast heb je collega's die hetzelfde werk doen als jij. Contact met mensen van andere afdelingen heb je nauwelijks.

Als allround medewerker heb je intensief contact met de assistent medewerkers en basisedewerkers die onder jouw verantwoording vallen. Daarnaast heb je te maken met je leidinggevende en je andere collega's. Verder overleg je soms met medewerkers van andere afdelingen over nieuwe producten. Ook met klanten heb je regelmatig contact.

Als specialist in de mode/maatkleding heb je te maken met alle medewerkers van jouw afdeling, vooral met de mensen die je begeleidt en heb je vooral met klanten te maken. Als specialist in de confectie heb je bovendien contact met de directie en met medewerkers van afdelingen als Inkoop, Productievoorbereiding en Design.

#### Wat moet je weten en kunnen?

In alle gevallen heb je vaktechnische kennis en vaardigheden nodig. Je moet technische tekeningen kunnen lezen, met patronen kunnen werken en in een maatkledingbedrijf moet je ook patronen kunnen opzetten en veranderen. Je moet je naaimachine kunnen bedienen en onderhouden. Bovendien moet je iets weten van de stoffen en andere materialen waarmee je werkt. Daarnaast moet je een werkbond kunnen lezen, begrijpen en invullen. Je moet een product dat klaar is op de juiste manier in kunnen pakken. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding. Verder moet je het Nederlands voldoende beheersen om te kunnen overleggen met collega's, om instructies te begrijpen of om uitleg te geven aan anderen. Als allround medewerker of specialist moet je bovendien op de hoogte zijn van vaktechnische ontwikkelingen en modetrends. Ook moet je jouw kennis en vaardigheden over kunnen dragen op anderen.

#### Welke eigenschappen heb je nodig?

Het maken van kleding is secuur werk. Vaak moet dit werk bovendien snel gebeuren. Dat betekent dat je nauwkeurig en systematisch moet kunnen werken, ook onder tijdsdruk. Je moet een goed product af willen leveren en goed kunnen samenwerken met anderen. Als basisedewerker moet je het niet erg vinden om steeds dezelfde handelingen uit te voeren en om instructies van anderen te krijgen.

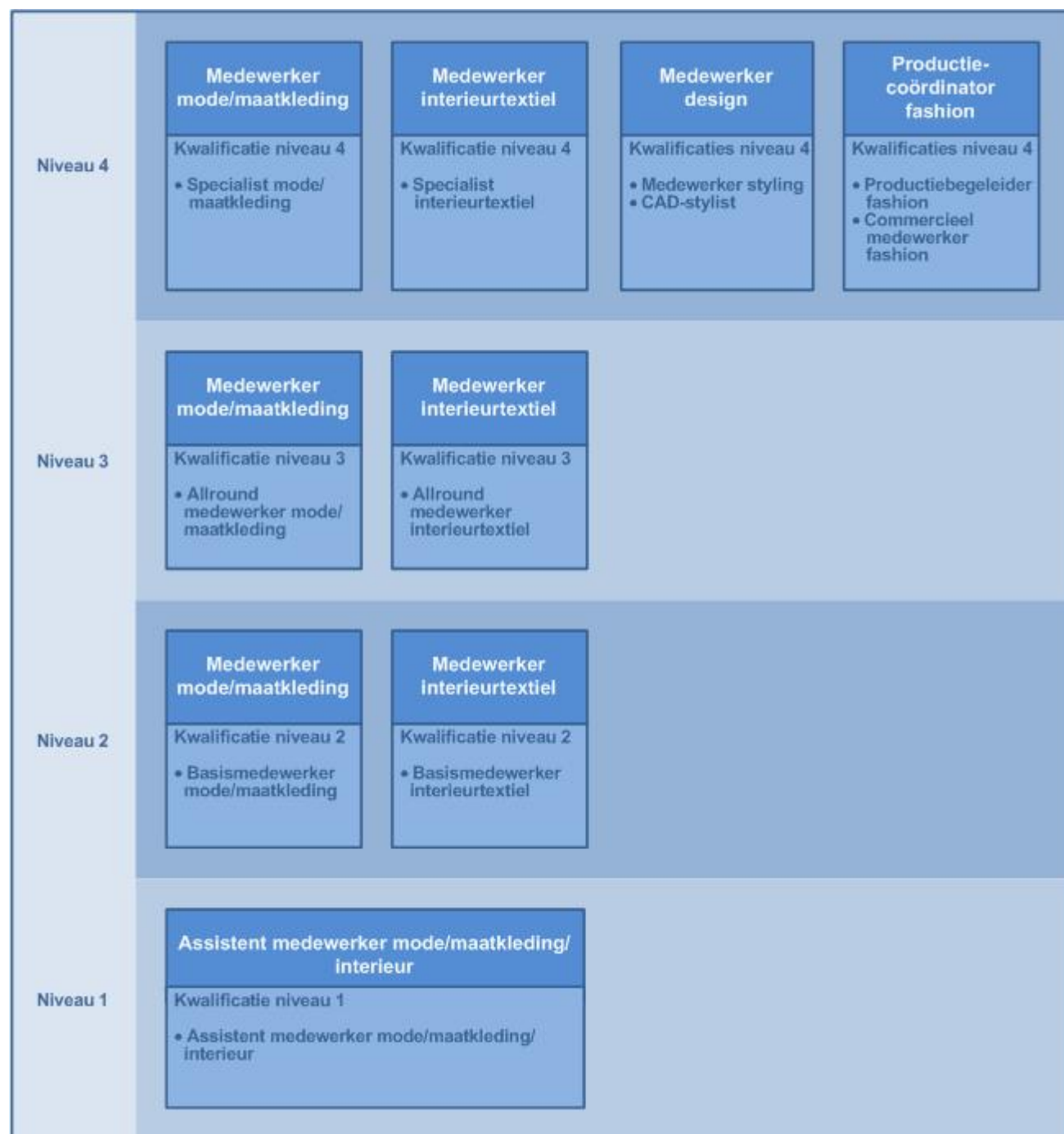
Als allround medewerker of specialist moet je zelfstandig kunnen werken, gevoel hebben voor kleding en mode en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen op technisch gebied. Om medewerkers te kunnen begeleiden heb je verantwoordelijkheidsgevoel, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden nodig. Als specialist heb je daarnaast vaktechnische vaardigheden nodig om problemen op te kunnen lossen.

#### Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als basisedewerker mode/maatkleding kun je doorgroeien naar het niveau van allround medewerker. Als allround medewerker kun je weer doorgroeien naar het niveau van specialist. Als specialist kun je op den duur bedrijfsleider worden. In alle gevallen moet je een aantal jaren ervaring in je functie hebben en een aanvullende opleiding volgen.

#### De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sectoren mode en interieur binnen de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker mode/maatkleding. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basisedewerker mode/maatkleding*
- *Allround medewerker mode/maatkleding*
- *Specialist mode/maatkleding*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 04-12-2014 Te: Ede

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisedewerker mode/maatkleding - 2 Allround medewerker mode/maatkleding - 3 Specialist mode/maatkleding - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee  Wanneer een beroepsbeoefenaar als zelfstandig ondernemer wil starten moet hij/zij zich bekwamen in het ondernemerschap. Dit kan via een kwalificatie die (mede) gericht is op ondernemerschap. Het kan ook via aanvullende scholing, bijvoorbeeld door het behalen van de certificeerbare eenheid Ondernemerschap. Deze is opgenomen in het kwalificatiedossier Ondernemer detailhandel. Meer informatie is te vinden op de website <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allround medewerker mode/maatkleding (22-06-2011)</li> <li>• Basisedewerker mode/maatkleding (22-06-2011)</li> <li>• Specialist mode/maatkleding (22-06-2011)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

**Houders van het diploma 'medewerker mode/maatkleding'** zijn gekwalificeerd om te werken in een atelier van een confectie-, maatkleding- of kledingreparatie/veranderbedrijf. Ook behoort een reconditioneringsbedrijf tot de mogelijkheden.

In een maatkledingbedrijf wordt kleding op maat gemaakt voor één klant en in een confectiebedrijf wordt kleding op confectiematen gemaakt en is de klant een bedrijf. Een kledingreparatie/veranderbedrijf is veelal een bedrijf dat voor individuele klanten reparaties en veranderingen aan kleding uitvoert, terwijl een reconditioneringsbedrijf reparaties en veranderingen uitvoert aan partijen kleding.

**De medewerker mode/maatkleding** voert patroontechnische en/of naaitechnische vakhandelingen uit aan, afhankelijk van de kwalificatiedifferentiatie, eenvoudige of meer ingewikkelde kledingstukken. Hij moet systematisch kunnen werken en de vakhandelingen conform de kwaliteitseisen uitvoeren. Omdat de aangeleverde stof voor de opdracht beperkt is moet hij er alles aan doen om een goed patroon te maken en de naaitechnische vakhandelingen in één keer goed uit te voeren. Hij laat in piekperiodes kwaliteit voor kwantiteit gaan. De medewerker mode/maatkleding hanteert de voor het bedrijf geldende milieu- en arbovoorschriften en houdt rekening met de veiligheidsregels.

**De basisedewerker mode/maatkleding** verricht vakhandelingen aan eenvoudige producten, onder leiding van zijn leidinggevende.

**De allround medewerker mode/maatkleding** verricht vakhandelingen aan alle voorkomende producten die op een gestandaardiseerde wijze geproduceerd kunnen worden, waarbij hij op eigen initiatief de hulp van de leidinggevende inroept. Daarnaast begeleidt hij de basisedewerkers over de opdrachten.

**De specialist mode/maatkleding** verricht vakhandelingen aan alle voorkomende producten en begeleidt medewerkers vanuit zijn expertise bij de opdrachten. Daarnaast onderzoekt hij ontwikkelingen op zijn vakgebied.



## 2.4 Loopbaanperspectief

De basisedewerker mode/maatkleding heeft binnen het mbo de mogelijkheid om door te groeien naar allround medewerker mode/maatkleding.

De allround medewerker mode/maatkleding heeft de mogelijkheid om door te groeien naar specialist mode/maatkleding.

Na het behalen van het diploma specialist mode/maatkleding (niveau 4) kan men doorstromen naar een hbo-opleiding. Mogelijkheden zijn onder meer:

- a.** een 4-jarige voltijds opleiding tot modeontwerper met als specialisatierichting 'conceptontwikkeling Textiel' (Koninklijke academie voor beeldende kunst te Den Haag)
- b.** een 2-jarige deeltijdopleiding op het gebied van Styling en Modevormgeving met als specialisatie 'interieurstyling' (Artemis)
- c.** een 4-jarige voltijds fashion-opleiding met als specialisatie 'design' of 'management' (AMFI)
- d.** een 2-jarige kort-hbo opleiding, de Bachelor of Fashion in Business, waarin wordt opgeleid voor drie specifieke beroepen in de modebranche respectievelijk: inkoper, verkoopmanager en zelfstandig ondernemer (TMO).

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel en MITT'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare bpv-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering.</p> <p>Uit de publicatie 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2011/2012 (2011)' is op te maken dat de arbeidsmarktperspectieven voor de Basisedewerker mode/maatkleding, Allround medewerker mode/maatkleding en Specialist mode/maatkleding matig zijn voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Dit betekent dat zij na afronding van hun opleiding enigszins moeite moeten doen om een baan te kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma.</p> <p>Uit deze publicatie is verder op te maken dat voor de BBL- en BOL- deelnemers in sommige regio's het aantal bpv-plaatsen in evenwicht is met de vraag maar dat in de meeste regio's tekorten zijn aan het aantal beschikbare bpv-plaatsen.</p> <p>Het meest recente rapport is te downloaden op <a href="http://www.kchandlel.nl">www.kchandlel.nl</a> via de knop 'Trends en cijfers'. Gegevens over bpv-plaatsen zijn ook te vinden op <a href="http://www.kansopwerk.nl">www.kansopwerk.nl</a> en <a href="http://www.kansopstage.nl">www.kansopstage.nl</a>. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum Handel (<a href="http://www.kchandlel.nl">www.kchandlel.nl</a>) waarin alle beschikbare bpv-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Van medewerkers mode/maatkleding wordt gedegen kennis verwacht van richtlijnen m.b.t. veiligheid, arbo en milieu. Van hen wordt verlangd dat zij overeenkomstig de geldende richtlijnen handelen. Voor milieu gelden maatregelen op het gebied van gescheiden afvalstromen en recycling van verpakkingsmaterialen. Op het gebied van arbo houden werkgevers een risico-inventarisatie en besluiten tot bijvoorbeeld aanpassing van machines en/of werkhouding van met name uitvoerend productiepersoneel.</p> <p>De medewerker mode/maatkleding in het confectiebedrijf heeft in uitvoerende zin met productaansprakelijkheid en door consumenten verlangde informatie over producten en processen te maken: de consument moet (o.a. via labels) geïnformeerd worden over juist gebruik en de totstandkoming van het product. De medewerker mode/maatkleding krijgt deze informatie aangeboden en verwerkt die in het product. De ontwikkelingen gelden ook voor het maatkledingbedrijf. De consument verlangt de juiste productinformatie over het product dat hij gaat bestellen c.q. gaat laten maken. De medewerker mode/maatkleding dient hierom naar de consument te communiceren wat de gekozen materialen en het gekozen model in de praktijk aan eisen gaat stellen wat betreft gebruik en onderhoud. Als het product klaar is moet hij de consument nogmaals (o.a. via labels) informeren over juist gebruik. Op deze manier dekt het bedrijf zich optimaal in tegen claims van ontevreden consumenten.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Flexibilisering:</p> <p>De zware concurrentie die confectiebedrijven ondervinden van industrieën uit lagelonenlanden als China, India, Tsjechië en Polen noodzaakt hen zich steeds verder te concentreren op nichemarkten. Dit maakt aanpassingen in de bedrijfsvoering, en de manier van produceren, noodzakelijk. Hierbij valt te denken aan:</p>

- Het bieden van extra toegevoegde waarde door concentratie op de productie van hoogwaardige, innovatieve producten. Dit vergt van medewerkers kennis van innovatieve materialen, processen en methoden, en vraagt van hen ook het vermogen zich te verplaatsen in (de wensen van) de doelgroep.
- Het bieden van maatwerk aan de klant door producten aan de wensen van individuele afnemers aan te passen. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij, samen met de klant, een passende oplossing ontwikkelen voor diens problemen / behoeften.
- Het verkorten van de doorlooptijden. Korte levertijden worden naast kwaliteit steeds meer een kritische succesfactor in de concurrentiestrijd. Van medewerkers wordt een efficiënte, resultaatgerichte manier van werken verwacht.
- Een bredere inzetbaarheid van medewerkers. Doordat het productieproces steeds minder gestandaardiseerd is, wordt van de medewerkers een zekere flexibiliteit verwacht. Een brede inzetbaarheid (als het gaat om producten, processen en materialen) is hierbij noodzakelijk. Deze brede inzetbaarheid is tevens noodzakelijk uit efficiency-overwegingen wanneer het gaat over het inspelen op pieken en dalen in de productie.
- Naast flexibiliteit, een bredere inzetbaarheid en resultaatgerichtheid wordt een hoger kennisniveau gevraagd. Zo vindt er een verschuiving plaats naar steeds meer functies op het niveau van basised medewerker wat ten koste gaat van de assistent medewerkers. De assistent functies lijken te verdwijnen uit de branche.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Basisedewerker mode/maatkleding

K2: Allround medewerker mode/maatkleding

K3: Specialist mode/maatkleding

		Kwalificatie		
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3
<b>Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen</b>				
	1.1 Bereidt de opdracht met de klant voor		x	x
	1.2 Tekent het patroon	x	x	x
	1.3 Past het model door		x	x
	1.4 Verandert het patroon n.a.v. de doorpas	x	x	x
<b>Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen</b>				
	2.1 Bereidt werkzaamheden voor	x	x	x
	2.2 Maakt het model	x	x	x
	2.3 Voert de eindcontrole op het model uit	x	x	x
<b>Kerntaak 3: Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid</b>				
	3.1 Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier			x
	3.2 Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier			x
	3.3 Regelt het financiële gedeelte van het atelier			x
	3.4 Bewaakt de financiële positie van het atelier			x
	3.5 Positioneert en/of innoveert het atelier			x
	3.6 Koopt in voor het atelier			x
	3.7 Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied			x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisedewerker mode/maatkleding*
- *Allround medewerker mode/maatkleding*
- *Specialist mode/maatkleding*

## 4.1 Basismedewerker mode/maatkleding

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De basismedewerker mode/maatkleding is werkzaam in een confectieatelier, het atelier van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf, of in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of in een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De basismedewerker mode/maatkleding werkt nauwkeurig en ordelijk en streeft onder tijdsdruk een goede kwaliteit van zijn/haar eigen werk na. Hij heeft een enthousiaste houding t.a.v. instructies en opdrachten en een flexibele houding t.a.v. nieuwe technieken. De basismedewerker mode/maatkleding beschikt over communicatieve vaardigheden om samen te kunnen werken met collega's.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De basismedewerker mode/maatkleding vervult een uitvoerende/ ondersteunende rol. De basismedewerker mode/maatkleding is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. In zijn werk is een geringe mate van afbreukrisico's mogelijk. De basismedewerker mode/maatkleding werkt zelfstandig onder begeleiding. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.
Complexiteit	De basismedewerker mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Hij werkt aan eenvoudige producten, onder leiding van zijn leidinggevende. Om zijn werk te doen, beschikt de basismedewerker mode/maatkleding over algemene basiskennis en basisvaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 4.2 Allround medewerker mode/maatkleding

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround medewerker mode/maatkleding is werkzaam in een confectieatelier, het atelier van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf, of in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of in een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De allround medewerker mode/maatkleding heeft gevoel voor kleding en technische ontwikkelingen. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van zijn/haar eigen werk leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline en communicatieve vaardigheden in verband met het samenwerken met collega's en het onderhouden van contacten met toeleveranciers en klanten/consumenten. Hij stelt zich integer op wanneer hij samen met de klant is.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker mode/maatkleding vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnische, begeleidende, adviserende en controlerende rol. De allround medewerker mode/maatkleding is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker mode/maatkleding werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.
Complexiteit	De allround medewerker mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker mode/maatkleding over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze.

### 4.3 Specialist mode/maatkleding

#### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De specialist mode/maatkleding is werkzaam in het atelier van een (geïntegreerd) confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf of werkt (als zelfstandige) in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of van een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De specialist mode/maatkleding heeft gevoel voor kleding en een grote interesse in mode en technische c.q. modetechnische ontwikkelingen. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het werk leveren. Vanuit zijn expertise, begeleidt hij andere medewerkers binnen het atelier. Hij beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden en is accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist mode/maatkleding vervult verschillende rollen, van uitvoerend tot coördinerend en van begeleidend tot innoverend/meedenkend met het beleid. De specialist mode/maatkleding is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De specialist mode/maatkleding werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.
Complexiteit	De specialist mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de specialist mode/maatkleding over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Hij neemt zelfstandig beslissingen en neemt de verwerking van (nieuwe) materialen en modebeelden mee in de eventueel alternatieve aanpak van de werkwijzen. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis en -vaardigheden (vakman).
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze.</p>



## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is en van welk materiaal het gemaakt moet worden. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst. De specialist mode/maatkleding laat dit eventueel doen door de allround medewerker mode/maatkleding. Voor de specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij vragen beantwoordt van de allround medewerker mode/maatkleding en dat hij aan de allround medewerker mode/maatkleding vraagt om bepaalde werkzaamheden uit te voeren of over te nemen. Op basis van onder andere de wensen van de klant, de benodigde materialen en de mogelijkheden van het atelier informeert de specialist mode/maatkleding de klant over de hieraan verbonden kosten en het tijdspad om het samen te stellen/te maken. Hij vraagt akkoord aan de klant.</p> <p>De beroepsbeoefenaar maakt de matenlijst af met de berekende maten en zet vervolgens het patroon op. De specialist mode/maatkleding controleert de matenlijst en de patroonopzet die de medewerker volgens zijn instructie heeft gemaakt. Als de opzet niet het patroontechnische normale beeld heeft, achterhaalt de allround medewerker mode/maatkleding en/of de specialist mode/maatkleding wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. De basisedewerker mode/maatkleding geeft eventuele afwijkingen door aan de leidinggevende. De allround medewerker mode/maatkleding en/of de specialist mode/maatkleding zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Vragen over ontwerpspecifieke details stelt de allround medewerker mode/maatkleding aan de specialist mode/maatkleding.</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Indien nodig bespreekt de allround medewerker mode/maatkleding met de specialist mode/maatkleding welke aanpassingen worden gedaan en/of een verschil van mening met de klant. De allround medewerker mode/maatkleding en/of specialist mode/maatkleding noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier. De specialist mode/maatkleding controleert de doorpas die de allround medewerker mode/maatkleding uitvoert en helpt hen bij het nemen van beslissingen ten aanzien van de doorpas.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vertaalt de informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat. De specialist mode/maatkleding controleert het patroon dat door de basisedewerker en/of allround medewerker is veranderd.</p> <p>Toelichting:</p>	1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor
	1.2	Tekent het patroon
	1.3	Past het model door
	1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas

Wanneer de term 'beroepsbeoefenaar' wordt gebruikt, worden de basisedewerker mode/maatkleding, allround medewerker mode/maatkleding en specialist mode/maatkleding bedoeld.

De basisedewerker mode/maatkleding ontwikkelt geen nieuwe patronen: hij past patronen aan vanuit basispatronen.

De complexiteit van de te maken producten (kleding, accessoires) bepalen of de basisedewerker, de allround medewerker of de specialist het werkproces uitvoert.

Bij het uitvoeren van deze kerntaak is het van belang om integer te handelen in de omgang met de klant. Bij het maatkleden en doorpassen is het soms noodzakelijk de klant aan te raken en hierbij mag geen sprake zijn van ongewenste intimiteiten. Bij het uitvoeren van deze kerntaak is het van belang om systematisch te werken en de deelwerkzaamheden als onderdeel van het geheel adequaat te controleren.

## 5.2 Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde materialen en middelen die in de materialenlijst zijn beschreven en brengt deze naar de werkplek. De hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren worden berekend door de allround medewerker mode/maatkleding of de specialist mode/maatkleding. Op de werkplek stelt de beroepsbeoefenaar de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en maakt een proefbewerking. De basisedmedewerker mode/maatkleding legt de proefbewerking voor advies en legt deze ter goedkeuring voor aan de leidinggevende. De allround medewerker mode/maatkleding doet dit alleen bij twijfel. Voor de specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij zoekt naar een alternatief dat twijfels of de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking wegneemt.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bekijkt het patroon. Hij verricht naaitechnische handelingen om van de geknipte onderdelen een (pas)model te maken. Zodra het (pas)model één geheel is, strijkt hij nogmaals het gehele kledingstuk. Voor de specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij de basisedmedewerker mode/maatkleding en allround medewerker mode/maatkleding adviseert over (complexe) naaitechnische handelingen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert zijn eindproduct op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Voor de allround medewerker mode/maatkleding en specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij de bevindingen op de aangegeven wijze op het kwaliteitscontroleformulier noteert en dat hij fouten in het product herstelt of laat herstellen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Bij het stikken van het (pas)model houden de medewerkers rekening met de regels voor veilig en gezond werken.</p> <p>De medewerker mode/maatkleding kan rondom het vervaardigen van mode/maatkleding, o.a., de volgende handelingen uitvoeren: voorkrimpen, knippen, plakken, stikken, spelden, persen, locken, strijken, zigzaggen, omslingeren.</p>	2.1	Bereidt werkzaamheden voor
	2.2	Maakt het model
	2.3	Voert de eindcontrole op het model uit

### 5.3 Kerntaak 3: Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid

Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid	Werkprocessen bij kerntaak 3														
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist mode/maatkleding oriënteert zich op de markt, klant en concurrentie en onderzoekt de mogelijkheden voor een eigen atelier. Hij vormt zich een beeld van zijn (toekomstige) doelgroep en de keuzes van deze doelgroep. Hij gaat na hoe en waarin zijn atelier kan slagen (bijvoorbeeld door met anderen samen te werken) en wat bij hem past. Hiervoor reflecteert hij op zijn ondernemersvaardigheden, ondernemende houding en drijfveren en bepaalt zijn sterke en zwakte punten. Hij neemt een besluit voor het wel of niet starten, continueren, groeien of krimpen van het atelier.</p> <p>De specialist mode/maatkleding schetst het (toekomst)beeld van het atelier door aan te geven wat het aanbod en de doelgroep van het atelier is. Op basis van dit beeld kiest hij hoe hij zijn producten/diensten aanbiedt aan de doelgroep. Ook maakt hij een keuze in de inzet van marketing en promotie en tegen welke kosten hij zijn werkzaamheden kan verrichten.</p> <p>De specialist mode/maatkleding onderzoekt de noodzaak voor investeringen. Hij berekent hoeveel financiële middelen nodig zijn. Hij maakt een investeringsbegroting en/of financieringsplan en bespreekt deze plannen met investeerders om van hen liquide middelen te verkrijgen.</p> <p>De specialist mode/maatkleding documenteert financiële gegevens. Hij analyseert de ontvangsten en uitgaven van het atelier. Hij signaleert afwijkende gegevens en onderzoekt de oorzaak hiervan. Desgewenst vraagt hij extern advies over financiële kwesties.</p> <p>De specialist mode/maatkleding signaleert ontwikkelingen in de markt en vertaalt deze naar kansen voor het atelier. Hij investeert tijd en middelen om verbeterpunten in het atelier en bij zichzelf te signaleren. Eventueel investeert hij tijd en middelen om het aanbod van het atelier te innoveren. Hij participeert in verschillende netwerken en/of neemt deel aan bijeenkomsten om ervaringen uit te wisselen, expertise te delen en/of opdrachten te verwerven. In deze bijeenkomsten creëert hij kansen om zichzelf en/of het atelier te promoten of te profileren en zet middelen en/of acties in om naamsbekendheid te vergroten.</p> <p>De specialist mode/maatkleding onderzoekt welke stoffen, garens en fournituren nodig zijn voor het (ver)maken van mode/maatkleding en koopt op basis daarvan in. Hij inventariseert potentiële leveranciers, vraagt offertes op en maakt op basis van kwaliteit en prijs een keuze voor een geschikte partij.</p> <p>De specialist mode/maatkleding houdt de markt in het oog, hij bezoekt beurzen en houdt de vakliteratuur bij om zich op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op zijn vakgebied. Hij vertaalt de ontwikkelingen op dit gebied naar kledingproducten die passen bij de uitstraling van het atelier. Hij doet onderzoek naar technische verwerkingen voor mogelijke nieuwe materialen en producten. Hij analyseert of verwerkingen mogelijk zijn met bestaande apparatuur of dat nieuwe apparatuur voor en/of bijscholing van de medewerkers noodzakelijk is.</p> <p>Toelichting:</p>	<table border="1"> <tr> <td>3.1</td><td>Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier</td></tr> <tr> <td>3.2</td><td>Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier</td></tr> <tr> <td>3.3</td><td>Regelt het financiële gedeelte van het atelier</td></tr> <tr> <td>3.4</td><td>Bewaakt de financiële positie van het atelier</td></tr> <tr> <td>3.5</td><td>Positioneert en/of innoveert het atelier</td></tr> <tr> <td>3.6</td><td>Koopt in voor het atelier</td></tr> <tr> <td>3.7</td><td>Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied</td></tr> </table>	3.1	Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier	3.2	Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier	3.3	Regelt het financiële gedeelte van het atelier	3.4	Bewaakt de financiële positie van het atelier	3.5	Positioneert en/of innoveert het atelier	3.6	Koopt in voor het atelier	3.7	Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied
3.1	Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier														
3.2	Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier														
3.3	Regelt het financiële gedeelte van het atelier														
3.4	Bewaakt de financiële positie van het atelier														
3.5	Positioneert en/of innoveert het atelier														
3.6	Koopt in voor het atelier														
3.7	Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied														































Voor het opstarten en beheren van het atelier is het belangrijk dat de specialist mode/maatkleding zich op de hoogte houdt van de marktontwikkelingen en ontwikkelingen in de branche, maar daarnaast ook zicht heeft op politieke, demografische, juridische en maatschappelijke ontwikkelingen om zijn beleid vorm te geven, zijn atelier te profileren en/of te innoveren en zijn marktpositie te handhaven of te vergroten. Met deze kennis kan hij kansen en bedreigingen inschatten, weloverwogen risico's nemen en de juiste beslissingen nemen ten aanzien van het ateliersbeleid.

Voor het beheren van het atelier is de samenhang belangrijk tussen enerzijds de doelstelling en strategie van het atelier en anderzijds het marketingplan. Deze onderdelen van het ondernemingsbeleid moeten in samenhang ontwikkeld en uitgevoerd worden.

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.





## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor									 	 							 									
1.2	Tekent het patroon			 		 					 									 							
1.3	Past het model door					 				 	 							 						 			
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas										 								 	 							





## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen











[illegible]



Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit																									

## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid

Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier																				
3.2	Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier																				
3.3	Regelt het financiële gedeelte van het atelier																				
3.4	Bewaakt de financiële positie van het atelier																				

Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.5	Positioneert en/of innoveert het atelier																									
3.6	Koopt in voor het atelier																									
3.7	Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied																									

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Basisedewerker mode/maatkleding

### Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

#### Proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor																									
1.2	Tekent het patroon				x						x									x						
1.3	Past het model door																									
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas										x									x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.2 werkproces: Tekent het patroon</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding bespreekt de matenlijst en het opzetten van het patroon met de leidinggevende. Hij maakt de matenlijst af met de berekende maten en laat de matenlijst door de leidinggevende controleren. Hij zet het patroon op met de ontwerpspecifieke details. Indien van toepassing meldt hij details die afwijken van het verwachtingspatroon aan de leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De matenlijst is aangevuld met berekende maten.</li> <li>• Het ontwerp is opgezet, afgemaakt en eventueel voorzien van de ontwerpspecifieke details.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benodigde patroontechnieken kennen</li> <li>• Eenvoudig patroon berekenen (r)</li> <li>• Eenvoudig patroon tekenen (r)</li> <li>• Normaal beeld van een patroonopzet kennen</li> <li>• Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding overlegt tijdig met de leidinggevende wanneer de patroonopzet een afwijkend beeld heeft en legt ideeën voor aan de leidinggevende, zodat de patroonopzet afgemaakt kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens opdracht getekend kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de ontvangen maten, zodat de matenlijst compleet is. De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeen komt met de opdracht.

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding vertaalt de informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li> <li>Eenvoudig patroon aanpassen (r)</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens de doorpasinformatie wordt aangepast.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model conform de instructies van de doorpas.

## Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

### Proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor					x						x	x							x	
2.2	Maakt het model											x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit					x						x									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding verzamelt de benodigde materialen en middelen die in de materialenlijst zijn beschreven. Hij brengt deze naar de werkplek. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen. Hij maakt eerst een proefbewerking voor advies en legt deze ter goedkeuring voor aan de leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld.</li> <li>• De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en de uitgevoerde proefbewerking is goedgekeurd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Textiele) materialen gebruiken</li> <li>• (Textiele) materialen kennen</li> <li>• Aantallen vergelijken (r)</li> <li>• Fournituren gebruiken</li> <li>• Kwaliteitseisen naleven en de bijbehorende bewerkingsmethoden toepassen</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen afmeten (r)</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen verdelen</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn (r)</li> <li>• Voorkomende machines en apparatuur gebruiken</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als hij de proefbewerking heeft afgerond, zodat de leidinggevende kan besluiten of het resultaat aan de kwaliteitseisen voldoet.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding volgt instructies en procedures op die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding verzamelt zorgvuldig de materialen en middelen in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij deze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren,

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor</b>		
		zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan.

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.2 werkproces: Maakt het model</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding bekijkt het patroon. Hij verricht naaitechnische handelingen om van de geknipte onderdelen een (pas)model te maken. Zodra het (pas)model één geheel is, strijkt hij nogmaals het gehele kledingstuk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen gestikt.</li> <li>• De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Veiligheids)voorschriften naleven</li> <li>• Bewerkingen aan het model verrichten</li> <li>• Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen</li> <li>• Kwaliteitseisen naleven</li> <li>• Onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur toepassen</li> <li>• Voorkomende machines en apparatuur gebruiken</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding werkt op een ordelijke en systematische manier en doet er alles aan om het model in één keer goed te stikken, zodat de gestelde kwaliteitseisen worden gehaald.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker mode/maatkleding controleert zijn eindproduct conform de opgegeven instructie. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Bij twijfel overlegt hij met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De eindcontrole op het product is uitgevoerd en de bevindingen zijn gemeld aan de leidinggevende.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsproduct begrijpen</li> <li>Format van het controleformulier gebruiken</li> <li>Getallen vergelijken (r)</li> <li>Kwaliteitseisen naleven</li> <li>Nameten (r)</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als hij twijfelt of het eindproduct aan de kwaliteitseisen voldoet, zodat eventuele fouten in het product bekend zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van de instructies systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden.

## 2.2 Allround medewerker mode/maatkleding

### Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

#### Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor										X	X							X							
1.2	Tekent het patroon			X		X						X									X					
1.3	Past het model door					X					X	X							X							
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas											X									X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is en van welk materiaal het gemaakt moet worden. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst. Als hij twijfelt over de juistheid van zijn conclusies vraagt hij de leidinggevende om advies.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De klant is op vakkundige en klantvriendelijke wijze geholpen bij het bespreken van de opdracht.</li> <li>Bij het bepalen van het patroon is rekening gehouden met de wensen en behoeften van de klant en de mogelijkheden van de organisatie.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(Heersende) modebeeld kennen</li> <li>(Textiele) materialen gebruiken</li> <li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li> <li>Format van de matenlijst gebruiken</li> <li>Gebruikte maatsysteem toepassen</li> <li>Maten van de klant opnemen (r)</li> <li>Technische tekening lezen (r)</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding registreert de maten van de klant nauwkeurig in de matenlijst, zodat de matenlijst als leidraad voor het maken van het patroon kan dienen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding stelt zich actief op om de wensen van de klant te achterhalen door de foto, schets of technische tekening die de klant heeft aangeleverd te bespreken, vragen te stellen aan de klant, vragen van de klant te beantwoorden en de klant uit te leggen hoe de wens van de klant vorm kan krijgen, zodat de opdracht van de klant duidelijk is voor zowel de klant als de allround medewerker en de opdracht past binnen de mogelijkheden van de organisatie.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding toont patroontechnisch inzicht als hij de opdracht bekijkt en hieruit concludeert welk patroon gemaakt moet worden, zodat duidelijk is welk patroon voor het ontwerp gemaakt moet worden. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij op integere wijze

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor</b>		
		alle benodigde maten bij de klant opneemt, zodat het patroon op maat gemaakt kan worden.

**Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen****1.2 werkproces: Tekent het patroon**

<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker mode/maatkleding maakt de matenlijst verder af met de berekende maten. Hij zet vervolgens het patroon op. Als de opzet niet het patroontechnisch normale beeld heeft, achterhaalt hij wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. Hij zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of geeft de basisedewerker instructies dit te doen. Als hij twijfelt over de ontwerpspecifieke details, vraagt hij de leidinggevende om advies.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Voor het ontwerp is aan de hand van de matenlijst het patroon opgezet. Het patroon is opgezet, afgemaakt en voorzien van ontwerpspecifieke details.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li><li>Berekenen van het complexe patroon (r)</li><li>Complex patroon tekenen (r)</li><li>Normaal beeld van een patroonopzet kennen</li><li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li><li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li><li>Mondelinge taalbeheersing MVT</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De allround medewerker mode/maatkleding vraagt advies aan de leidinggevende als de patroonopzet een patroontechnisch afwijkend beeld heeft en stelt vragen om te achterhalen wat de reden is en om te weten te komen of en hoe de opzet aangepast moet worden, zodat hij het patroon daarna verder af kan maken met de ontwerpspecifieke details.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de berekende maten, zodat de matenlijst compleet is. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeenkomt met de opdracht. De allround medewerker mode/maatkleding toont vaktechnisch inzicht als hij de oorzaak achterhaalt waarom de opzet afwijkt van het normale beeld en daar een aanpassing voor weet, zodat hij die kan doorvoeren.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"><li>Adviseren</li></ul>	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de basisedewerker mode/maatkleding op overtuigende wijze advies over hoe hij de aanpassingen in de



Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		
1.2 werkproces: Tekent het patroon		
		patroonopzet kan doorvoeren en hoe hij het patroon met de ontwerpspecifieke details verder af kan maken, zodat voor de basisedewerker duidelijk is hoe de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding volgt aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens opdracht getekend kan worden.

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.3 werkproces: Past het model door</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Indien nodig bespreekt hij met de leidinggevende welke aanpassingen worden gedaan en/of een verschil van mening met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier. Als het model gestikt is, past de allround medewerker mode/maatkleding het model samen met zijn leidinggevende door op de klant of op de mannequin. Hij geeft de patroonveranderingen met spelden en krijt aan op het kledingstuk en spreekt de aanpassingen door met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanpassingen naar aanleiding van de doorpas zijn doorgenomen met de klant.</li> <li>• Aanpassingen zijn gemarkeerd op het model en aanvullende informatie is genoteerd op het doorpasformulier.</li> <li>• De beslissing is genomen over het wel/niet maken van een nieuw model.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format van het doorpasformulier gebruiken</li> <li>• Samenhang tussen patroon, techniek en model begrijpen</li> <li>• Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> <li>• Mondelinge taalbeheersing MVT</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing MVT</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding verwerkt en registreert de informatie uit de doorpas nauwkeurig, volledig en eenduidig op het doorpasformulier, zodat in de volgende fase duidelijk is hoe de aanpassingen aan het patroon gedaan moeten worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding controleert of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan als hij de doorpasveranderingen met de klant doorspreekt, zodat de klant begrijpt wat er aan het model gaat veranderen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding neemt de wijzigingen in het patroon door met de leidinggevende, zodat besloten kan worden of het noodzakelijk is om een nieuw model te maken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het model stikt en doorpast op de klant en toont een goede oog-hand coördinatie als hij veranderingen met spelden en krijt aangeeft op het

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.3 werkproces: Past het model door</b>		
		model, zodat duidelijk is welke veranderingen in het patroon moeten worden doorgevoerd.

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker mode/maatkleding vertaalt de informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li> <li>Complex patroon aanpassen (r)</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding volgt aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens de doorpasinformatie wordt aangepast.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model zoals tijdens de doorpas is overeengekomen.

## Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

### Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor					x						x	x							x	
2.2	Maakt het model					x						x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit					x					x	x									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker mode/maatkleding rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren nodig zijn om het model te maken en vermeldt dit in de materialenlijst. Hij draagt zorg voor het verzamelen en het brengen van de benodigde materialen en middelen naar de werkplek. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of vraagt een medewerker dit te doen. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en doet een proefbewerking tot deze aan de technische en modische kwaliteit voldoet. Als hij twijfelt aan zijn keuze of aan de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking, vraagt hij de leidinggevende om advies.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De materialenlijst is gecompleteerd.</li> <li>• Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld.</li> <li>• De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en een uitgevoerde proefbewerking is goedgekeurd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Textiele) materialen gebruiken</li> <li>• (Textiele) materialen kennen</li> <li>• Aantallen vergelijken (r)</li> <li>• Fournituren gebruiken</li> <li>• Kwaliteitseisen naleven en de bijbehorende bewerkingsmethoden toepassen</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen afmeten (r)</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen verdelen</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn (r)</li> <li>• Voorkomende machines en apparatuur gebruiken</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding volgt instructies en procedures die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding rekent uit hoeveel hij van welke middelen moet gaan pakken, waarna hij bij het patroon de materialen zorgvuldig verzamelt in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij ze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als de proefbewerking niet tot het gewenste resultaat leidt of als hij twijfelt of hij de juiste keuzes heeft gemaakt t.a.v. materialen en

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor		
		machine-instellingen en stelt vragen om te achterhalen wat hij moet aanpassen om met een volgende proefbewerking tot een resultaat te kunnen komen dat aan de kwaliteitseisen voldoet.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren, zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan.</p> <p>De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de proefbewerking beoordeelt en naar aanleiding van zijn bevindingen de instelling van de machine of apparatuur zo verandert dat een nieuwe proefbewerking resulteert in een product dat aan de kwaliteitseisen voldoet.</p>

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.2 werkproces: Maakt het model</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker bekijkt het patroon. Hij verricht naaitechnische handelingen om van de geknipte onderdelen een (pas)model te maken. Zodra het (pas)model één geheel is, strijkt hij nogmaals het gehele kledingstuk. Hij overlegt met zijn leidinggevende over complexe handelingen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen gestikt.</li> <li>De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(Veiligheids)voorschriften naleven</li> <li>Bewerkingen aan het model verrichten</li> <li>Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen</li> <li>Kwaliteitseisen naleven</li> <li>Onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur toepassen</li> <li>Voorkomende machines en apparatuur gebruiken</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> <li>Systematisch werken</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding werkt op een ordelijke en systematische manier en doet er alles aan om het model in één keer goed te stikken, zodat de gestelde kwaliteitseisen worden gehaald.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de specialist als hij twijfelt hoe de complexe handelingen bij het stikken van het model verricht moeten worden, zodat hij weet hoe hij deze uit moet voeren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert,



<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.2 werkproces: Maakt het model</b>		
		zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround medewerker mode/maatkleding controleert zijn eindproduct aan de hand van het controleformulier het eindproduct op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Hij noteert de bevindingen op de aangegeven wijze op het kwaliteitscontroleformulier. Hij herstelt fouten in het product of laat de fout herstellen. Als hij twijfelt over de manier van herstellen, vraagt hij advies aan de leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De eindcontrole op het product is uitgevoerd en de bevindingen zijn genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier.</li> <li>Fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product voldoet aan de kwaliteitseisen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsproduct begrijpen</li> <li>Format van het controleformulier gebruiken</li> <li>Getallen vergelijken (r)</li> <li>Kwaliteitseisen naleven</li> <li>Nameten (r)</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing MVT</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding registreert de bevindingen van de eindcontrole op het product nauwkeurig en volledig in het controleformulier, zodat duidelijk is op welke punten het product wel en niet aan de kwaliteitseisen voldoet.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding neemt de aantekeningen op het controleformulier door met de leidinggevende, zodat in overleg besloten kan worden hoe met de fouten in het product moet worden omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van het controleformulier systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie wanneer hij de fouten herstelt, zodat het product aan de kwaliteitseisen voldoet.

## 2.3 Specialist mode/maatkleding

### Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

#### Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor										x	x							x		
1.2	Tekent het patroon			x								x									
1.3	Past het model door										x	x							x		
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas											x								x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is en van welk materiaal het gemaakt moet worden. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst of laat dit doen door de allround medewerker. Hij beantwoordt vragen van de allround medewerker mode/maatkleding. Op basis van onder andere de wensen van de klant, de benodigde materialen en de mogelijkheden van het atelier informeert de specialist mode/maatkleding de klant over de hieraan verbonden kosten en het tijdpad om het samen te stellen/te maken. Hij vraagt akkoord aan de klant.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De klant is op vakkundige en klantvriendelijke wijze geholpen bij het bespreken van de opdracht.</li> <li>Bij het bepalen van het patroon is rekening gehouden met de wensen en behoeften van de klant en de mogelijkheden van de organisatie.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(Heersende) modebeeld kennen</li> <li>(Textiele) materialen gebruiken</li> <li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li> <li>Format van de matenlijst gebruiken</li> <li>Gebruikte maatsysteem toepassen</li> <li>Maten van de klant opnemen (r)</li> <li>Technische tekening lezen (r)</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding registreert de maten van de klant nauwkeurig in de matenlijst, zodat de matenlijst als leidraad voor het maken van het patroon kan dienen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding stelt zich actief op om de wensen van de klant te achterhalen door de foto, schets of technische tekening die de klant hem heeft aangeleverd te bespreken, vragen te stellen aan de klant, vragen van de klant te beantwoorden en de klant uit te leggen hoe de wens van de klant vorm kan krijgen, zodat de opdracht van de klant duidelijk is voor zowel de klant als de specialist en de opdracht past binnen de mogelijkheden van de organisatie.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding toont patroontechnisch inzicht als hij de opdracht bekijkt en hieruit concludeert welk patroon gemaakt moet worden, zodat duidelijk is welk patroon voor het ontwerp gemaakt moet worden. De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij op integere wijze alle benodigde

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor</b>		
		<p>maten bij de klant opneemt, zodat het patroon op maat gemaakt kan worden.</p> <p>De specialist mode/maatkleding legt de allround medewerker op basis van zijn eigen kennis en expertise uit welk patroon aansluit bij de wensen van de klant en welke maten nodig zijn voor dat patroon, zodat de medewerker voldoende informatie heeft om de maten op de matenlijst te noteren en het te maken patroon te bepalen.</p>

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.2 werkproces: Tekent het patroon</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding controleert de matenlijst en patroonopzet die de medewerker volgens zijn instructies heeft gemaakt en zet het patroon op. Als de opzet niet het patroontechnisch normale beeld heeft, achterhaalt hij de oorzaak en welke aanpassingen nodig zijn. Hij zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of geeft de medewerkers instructies om dit te doen. Hij beantwoordt vragen van medewerkers over complexe ontwerpspecifieke details.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De patroonopzet is afgemaakt tot een patroon voorzien van de ontwerpspecifieke details.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li> <li>Berekenen van het complexe patroon (r)</li> <li>Complex patroon tekenen (r)</li> <li>Normaal beeld van een patroonopzet kennen</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> <li>Mondelinge taalbeheersing MVT</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseren</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding beantwoordt vragen van medewerkers over ontwerpspecifieke details, zodat de medewerkers voldoende informatie hebben om de patroonopzet af te kunnen maken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	<p>De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de berekende maten, zodat de matenlijst compleet is.</p> <p>De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeenkomst met de opdracht.</p> <p>De specialist mode/maatkleding toont vaktechnisch inzicht als hij de oorzaak achterhaalt waarom de opzet afwijkt van het normale beeld en daar een aanpassing voor weet, zodat hij die kan doorvoeren.</p> <p>De specialist mode/maatkleding legt de medewerker op basis van zijn eigen kennis en expertise uit hoe hij aanpassingen in de patroonopzet kan doorvoeren en hoe het patroon met de ontwerpspecifieke details afgemaakt kan worden, zodat voor de medewerker duidelijk is hoe hij de werkzaamheden moet uitvoeren.</p>

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.3 werkproces: Past het model door</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier. Hij controleert de doorpas die de allround medewerker uitvoert en helpt hem bij het maken van beslissingen ten aanzien van de doorpas.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De aanpassingen naar aanleiding van de doorpas zijn doorgenomen met de klant.</li> <li>Aanpassingen zijn gemarkeerd op het model en aanvullende informatie is genoteerd op het doorpasformulier.</li> <li>De beslissing is genomen over het wel/niet maken van een nieuw model.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Format van het doorpasformulier gebruiken</li> <li>Samenhang tussen patroon, techniek en model begrijpen</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> <li>Mondelinge taalbeheersing MVT</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing MVT</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding maakt naar aanleiding van de doorpas een afweging tussen kosten en baten, zodat hij kan besluiten of het noodzakelijk is om een nieuw model te laten maken of om het patroon aan te passen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding verwerkt en registreert de informatie uit de doorpas nauwkeurig, volledig en éénduidig op het doorpasformulier, zodat in de volgende fase duidelijk is hoe de aanpassingen aan het patroon gedaan moeten worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding controleert of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan als hij de doorpasveranderingen met de klant doorspreekt, zodat de klant begrijpt wat er aan het model gaat veranderen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het model stikt en doorpast op de klant en toont een goede oog - hand coördinatie als hij veranderingen met spelden en kriet aangeeft op het model, zodat duidelijk is welke veranderingen in het patroon moeten worden doorgevoerd of duidelijk is dat het maken van een nieuw model wenselijk is. De specialist mode/maatkleding legt de allround medewerker op basis van zijn expertise en kennis uit

<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.3 werkproces: Past het model door</b>		
		welke aanpassingen gedaan kunnen worden en/of een verschil van mening met de klant opgelost kan worden, zodat de allround medewerker voldoende informatie heeft om het patroon aan te kunnen passen naar aanleiding van de doorpas.



<b>Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen</b>		
<b>1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding vertaalt informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat. Hij controleert het patroon dat door de medewerker is veranderd en beantwoordt vragen van de medewerker met betrekking tot veranderingen in het patroon.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Benodigde patroontechnieken toepassen</li> <li>Complex patroon aanpassen (r)</li> <li>Productiekosten begrijpen</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de patroonsverandering aan de hand van de gestelde eisen en signaleert fouten vroegtijdig, zodat het patroon resulteert in een model dat aan de kwaliteitseisen voldoet.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model zoals tijdens de doorpas is overeengekomen. De specialist mode/maatkleding legt de medewerker op basis van zijn eigen kennis en expertise uit hoe hij het patroon aan kan passen, zodat het patroon is veranderd volgens de aanwijzingen uit de doorpas.

## Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

### Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor											x	x							x	
2.2	Maakt het model											x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit										x	x									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren nodig zijn om het model te maken en vermeldt dit in de materialenlijst. Hij draagt zorg voor het verzamelen van en het brengen van materialen en middelen naar de werkplek. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of vraagt een medewerker dit te doen. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en doet een proefbewerking tot deze aan de technische en modische kwaliteit voldoet. Als hij twijfelt aan zijn keuze of aan de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking, zoekt hij naar een alternatief dat zijn twijfels wegneemt. Hij controleert de werkzaamheden van de medewerker en adviseert de medewerker over de proefbewerking.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De materialenlijst is gecompleteerd.</li> <li>• Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld.</li> <li>• De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en de proefbewerking is goedgekeurd.</li> <li>• Medewerkers hebben advies gekregen over de proefbewerking</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Heersende) modebeeld kennen</li> <li>• (Textiele) materialen gebruiken</li> <li>• (Textiele) materialen kennen</li> <li>• Aantallen vergelijken (r)</li> <li>• Fournituren gebruiken</li> <li>• Kwaliteitseisen naleven en de bijbehorende bewerkingsmethoden toepassen</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen afmeten (r)</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen verdelen</li> <li>• Materialen, fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn (r)</li> <li>• Voorkomende machines en apparatuur gebruiken</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> <li>• Schriftelijke taalbeheersing MVT</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding volgt de procedures die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur en ziet er op toe dat de medewerkers de machines en apparatuur op een veilige manier gebruiken, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding rekent uit hoeveel hij van welke middelen moet gaan pakken, waarna hij bij het patroon de materialen verzamelt in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij ze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal

**Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen****2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor**

om een proefbewerking uit te voeren, zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan.  
De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de proefbewerking beoordeelt en naar aanleiding van zijn bevindingen de instelling van de machine of apparatuur verandert en legt de medewerker uit waarom een proefbewerking wel/niet aan de kwaliteitseisen voldoet en legt uit hoe de proefbewerking het best kan worden uitgevoerd, zodat de proefbewerking de volgende keer aan de kwaliteitseisen voldoet.

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.2 werkproces: Maakt het model</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding bekijkt het patroon. Hij verricht naaitechnische handelingen om van de geknipte onderdelen een (pas)model te maken. Zodra het (pas)model één geheel is, strijkt hij nogmaals het gehele kledingstuk. Hij adviseert de basised medewerkers en/of allround medewerkers over (complexe) naaitechnische handelingen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen gestikt.</li> <li>• De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.</li> <li>• De medewerker is geadviseerd over (complexe) naaitechnische handelingen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Veiligheids)voorschriften naleven</li> <li>• Bewerkingen aan het model verrichten</li> <li>• Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen</li> <li>• Kwaliteitseisen naleven</li> <li>• Onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur toepassen</li> <li>• Voorkomende machines en apparatuur gebruiken</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding bewaakt de kwaliteit en productiviteit van het stikken van het model aan de hand van de gestelde eisen en signaleert afwijkingen tijdig, zodat de gestelde kwaliteitseisen worden gehaald.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.2 werkproces: Maakt het model</b>		
		De specialist mode/maatkleding legt de medewerker uit hoe hij de (complexe) handelingen tijdens het stikken van het model uit kan voeren, zodat de medewerker het model kan stikken volgens de vaktechnische standaard.

<b>Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen</b>		
<b>2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding controleert aan de hand van het controleformulier zijn eindproduct en het eindproduct van de medewerker op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Hij vergelijkt dit met de bevindingen die de medewerker genoteerd heeft op het kwaliteitscontroleformulier en noteert zijn bevindingen op het formulier. Hij legt de medewerkers uit hoe fouten in het product hersteld moeten worden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De eindcontrole op het product is uitgevoerd en genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier.</li> <li>• Fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product voldoet aan de kwaliteitseisen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsproduct begrijpen</li> <li>• Format van het controleformulier gebruiken</li> <li>• Getallen vergelijken (r)</li> <li>• Kwaliteitseisen naleven</li> <li>• Nameten (r)</li> <li>• Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding registreert de bevindingen van de eindcontrole op het product nauwkeurig en volledig in het controleformulier, zodat duidelijk is op welke punten het product wel en niet aan de kwaliteitseisen voldoet.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van het controleformulier systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden.  De specialist mode/maatkleding toont een goede oog - hand coördinatie wanneer hij de fouten herstelt en legt de medewerker rustig uit hoe fouten in het product hersteld kunnen worden, zodat het product aan de kwaliteitseisen voldoet.

### Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid

#### Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier															X					
3.2	Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier	X																			X
3.3	Regelt het financiële gedeelte van het atelier	X																			X
3.4	Bewaakt de financiële positie van het atelier																X				X
3.5	Positioneert en/of innoveert het atelier							X								X					X
3.6	Koopt in voor het atelier											X									X
3.7	Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied											X				X					X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie



In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding**

<b>Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid</b>		
<b>3.1 werkproces: Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding oriënteert zich op de markt, klant en concurrentie en onderzoekt de mogelijkheden voor een eigen atelier. Hij vormt zich een beeld van zijn (toekomstige) doelgroep en de keuzes van deze doelgroep. Hij gaat na hoe en waarin zijn atelier kan slagen (bijvoorbeeld door met anderen samen te werken) en wat bij hem past. Hiervoor reflecteert hij op zijn ondernemersvaardigheden, ondernemende houding en drijfveren en bepaalt zijn sterke en zwakke punten. Hij neemt een besluit voor het wel of niet starten, continueren, groeien of krimpen van het atelier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een realistisch beeld van de slagingskansen en toekomst van het atelier.</li> <li>Het (toekomst)beeld van het atelier geeft richting aan vervolgstappen voor de onderneming/het atelier.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurrentie analyseren/bepalen</li> <li>Kleinschalig marktonderzoek uitvoeren/interpreteren</li> <li>Marketingstrategieën bepalen</li> <li>Marktgegevens verzamelen en gebruiken</li> <li>Politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen verzamelen en interpreteren</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding gebruikt verschillende invalshoeken om te kijken naar de kansen van een atelier, om zaken in het atelier op te pakken of om oplossingen te vinden voor (mogelijke) knelpunten om zo de slagingskansen en toekomst van het atelier te vergroten.
	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding vormt een duidelijk (toekomst)beeld van het eigen atelier, zijn eigen ondernemende houding en de markt, klant en concurrentie en weet welke kant hij op wil met zijn atelier, zodat de onderneming concreet kan worden vormgegeven.

**Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid****3.2 werkproces: Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier**

<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding schetst het (toekomst)beeld van het atelier door aan te geven wat het aanbod en de doelgroep van het atelier is. Op basis van dit beeld kiest hij hoe hij zijn producten/diensten aanbiedt aan de doelgroep. Ook maakt hij een keuze in de inzet van marketing en promotie en tegen welke kosten hij zijn werkzaamheden kan verrichten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Met de gemaakte keuzes kan gericht gewerkt worden aan het atelier.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Concurrentie analyseren/bepalen</li><li>Doelgroep analyseren/bepalen</li><li>Informatie inwinnen over verzekeringen, vergunningen, etc.</li><li>Marketinginstrumenten beoordelen/kiezen</li><li>Wet- en regelgeving m.b.t. starten van een onderneming hanteren</li><li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>Afgewogen risico's nemen</li></ul>	De specialist mode/maatkleding (h)erkent eventuele risico's en maakt een keuze om een eventuele kans te grijpen, zodat het atelier vorm krijgt.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>De markt en de spelers daarin kennen</li><li>Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	De specialist mode/maatkleding besteedt aandacht aan de ontwikkelingen in de markt en de wensen van de doelgroep, signaleert welke factoren de markt (kunnen) beïnvloeden, grijpt zakelijke kansen aan om op de wensen van de doelgroep aan te sluiten en vertaalt deze naar een plan voor het atelier, zodat keuzes ten aanzien van het atelier en de doelgroep beargumenteerd zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	De specialist mode/maatkleding kent de financiële zaken en risico's die voortvloeien uit de keuze voor een ondernemingsvorm, zodat een duidelijke en beargumenteerde keuze voor een ondernemingsvorm gemaakt wordt.

**Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid****3.3 werkproces: Regelt het financiële gedeelte van het atelier**

<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding onderzoekt de noodzaak voor investeringen. Hij berekent hoeveel financiële middelen nodig zijn. Hij maakt een investeringsbegroting en/of financieringsplan en bespreekt deze plannen met investeerders om van hen liquide middelen te verkrijgen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>De gemaakte keuzes maken inzichtelijk hoe het financiële gedeelte wordt geregeld.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Financiële kengetallen beoordelen/berekenen</li><li>Financieringsplan opstellen</li><li>Interne en externe financieringsvormen beoordelen/kiezen</li><li>Investeringsbegroting opstellen</li><li>Wet- en regelgeving m.b.t. starten van een onderneming hanteren</li></ul>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De specialist mode/maatkleding laat zien begrip te hebben van de financiële zaken die invloed hebben op het atelier en wat de financiële consequenties van keuzes zijn en bekijkt mogelijkheden om kosten te reduceren bij het opstarten van of investering in het atelier, zodat er een basis is om financiële keuzes te kunnen maken.
	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li><li>Afgewogen risico's nemen</li><li>Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten</li></ul>	De specialist mode/maatkleding weegt (financiële) risico's, neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van investeringen en neemt daar ook verantwoordelijkheid voor, zodat het (financiële) risico juist ingeschat is voor de specialist mode/maatkleding zelf en zijn atelier.

<b>Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid</b>		
<b>3.4 werkproces: Bewaakt de financiële positie van het atelier</b>		
<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding documenteert financiële gegevens. Hij analyseert de ontvangsten en uitgaven van het atelier. Hij signaleert afwijkende gegevens en onderzoekt de oorzaak hiervan. Desgewenst vraagt hij extern advies over financiële kwesties.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De financiële positie van het atelier is juist en overzichtelijk in kaart gebracht.</li> <li>Op basis van de financiële positie van het atelier kunnen verantwoorde keuzes voor het voortbestaan van het atelier gemaakt worden.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Break-even-omzet bepalen (r)</li> <li>Budget bewaken</li> <li>Budgetverschillen analyseren/berekenen (r)</li> <li>Financiële kengetallen berekenen</li> <li>Gegevens financiële administratie interpreteren</li> <li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li> <li>Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding verzamelt financiële informatie, regelt ondersteuning op financieel vlak en bewaakt voortdurend de financiële situatie van de onderneming en onderneemt wanneer nodig actie, zodat financiële problemen voorkomen kunnen worden en het atelier financieel gezond blijft.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De specialist mode/maatkleding analyseert de financiële cijfers door het berekenen van financiële kengetallen en maakt keuzes op basis van de uitkomsten van deze kengetallen, zodat een duidelijk beeld ontstaat van de financiële positie van het atelier.

**Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid****3.5 werkproces: Positioneert en/of innoveert het atelier**

<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding signaleert ontwikkelingen in de markt en vertaalt deze naar kansen voor het atelier. Hij investeert tijd en middelen om verbeterpunten in het atelier en bij zichzelf te signaleren. Eventueel investeert hij tijd en middelen om het aanbod van het atelier te innoveren. Hij participeert in verschillende netwerken en/of neemt deel aan bijeenkomsten om ervaringen uit te wisselen, expertise te delen en/of opdrachten te verwerven. In deze bijeenkomsten creëert hij kansen om zichzelf en/of het atelier te promoten of te profileren en zet middelen en/of acties in om naamsbekendheid te vergroten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>De positie van het atelier wordt versterkt door reflectie, profilering/presentatie en/of innovatie.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatiestrategie bepalen</li><li>Marketingstrategie toepassen</li><li>Marktgegevens verzamelen en gebruiken</li><li>Persoonlijke presentatietechnieken inzetten</li><li>Relaties beoordelen/kiezen</li><li>Vormen van social media beoordelen/kiezen</li><li>Mondelinge taalbeheersing Nederlands</li><li>Mondelinge taalbeheersing MVT</li></ul>	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>Vernieuwend en creatief handelen</li><li>Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	De specialist mode/maatkleding is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering/(promotie)kansen voor de onderneming of ondernemende houding en onderneemt actie om verbeteringen door te voeren in de (eigen) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>De markt en de spelers daarin kennen</li><li>Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	De specialist mode/maatkleding reageert pro-actief op de markt, klanten en concurrenten, grijpt verschillende kansen aan om naamsbekendheid voor het atelier te vergroten en gebruikt daarvoor verschillende kanalen, zodat deze acties leiden tot een sterkere positie van het atelier.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"><li>Relaties opbouwen met mensen</li><li>Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	De specialist mode/maatkleding ziet en grijpt kansen om met mensen in contact te komen, die van pas kunnen komen bij het starten of groeien van het atelier en onderhoudt dit contact op verschillende wijzen, zodat een netwerk rondom de specialist en/of het atelier ontstaat.

**Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid****3.6 werkproces: Koopt in voor het atelier**

<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding onderzoekt welke stoffen, garens en fournituren nodig zijn voor het (ver)maken van mode/maatkleding en koopt op basis daarvan in. Hij inventariseert potentiële leveranciers, vraagt offertes op en maakt op basis van kwaliteit en prijs een keuze voor een geschikte partij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Benodigde hoeveelheid voorraad om mode/maatkleding te produceren is aanwezig.</li><li>• De kwaliteit van de stoffen, garens en fournituren sluiten aan bij de prijs-kwaliteitverhouding die het atelier nastreeft.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contracten lezen en beoordelen</li><li>• Kosten-/batenanalyse maken</li><li>• Leveranciers beoordelen/kiezen</li><li>• Leverings-/betalingsvoorwaarden beoordelen</li><li>• Onderhandelen over de prijs</li></ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	De specialist mode/maatkleding zoekt naar nieuwe zakelijke (inkoop) mogelijkheden voor het atelier en vertaalt deze mogelijkheden naar concrete acties, zodat de commerciële positie van het atelier uitgebouwd kan worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	De specialist mode/maatkleding maakt een kostenbewuste afweging met betrekking tot benodigde stoffen, garens en fournituren voor de te maken mode/maatkleding, zodat de kwaliteit daarvan aansluit bij de prijs-kwaliteitverhouding die nagestreefd wordt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De specialist mode/maatkleding verzamelt informatie over de te maken mode/maatkleding en de daarvoor benodigde materialen en beoordeelt vanuit zijn vakdeskundigheid wanneer deze in het atelier beschikbaar moeten zijn, zodat de materialen op tijd in het atelier aanwezig zijn .

**Kerntaak 3 Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid****3.7 werkproces: Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied**

<b>Omschrijving</b>	De specialist mode/maatkleding houdt de markt in het oog, hij bezoekt beurzen en houdt de vakliteratuur bij om zich op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op zijn vakgebied. Hij vertaalt de ontwikkelingen op dit gebied naar kledingproducten die passen bij de uitstraling van het atelier. Hij doet onderzoek naar technische verwerkingen voor mogelijke nieuwe materialen en producten. Hij analyseert of verwerkingen mogelijk zijn met bestaande apparatuur of dat nieuwe apparatuur voor en/of bijscholing van de medewerkers noodzakelijk is.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingen in de mode die interessant zijn voor het atelier worden vertaald naar kledingproducten.</li><li>• Technische ontwikkelingen worden verder onderzocht en vertaald naar bijbehorende eisen voor eventuele nieuwe apparatuur en bijscholing van medewerkers.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsconcept begrijpen</li><li>• Modebeeld ontwikkelen</li><li>• Mogelijkheden van het machinepark kennen</li><li>• Schriftelijke taalbeheersing Nederlands</li><li>• Schriftelijke taalbeheersing MVT</li></ul>	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	De specialist mode/maatkleding verwerkt de inspiratie opgedaan uit zijn marktonderzoek in de toepassing van nieuwe materialen en het ontwerpen van nieuwe producten, zodat hij kan aangeven of en hoe de producten/technieken passen binnen het concept van het atelier.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• De markt en de spelers daarin kennen</li></ul>	De specialist mode/maatkleding volgt nauwgezet de ontwikkelingen in de markt waarbinnen de organisatie actief is via beursbezoek, het lezen van vakliteratuur en het zoeken op internet, zodat hij hieruit inspiratie kan halen voor nieuwe kledingproducten.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij een inschatting maakt over de mogelijkheden van verwerking van nieuwe materialen, het maken van nieuwe producten met de beschikbare machines/apparaten en van de mogelijkheden van de medewerkers of dit wel of niet zonder extra scholing te kunnen toepassen, zodat hij weet of de aanschaf van nieuwe apparatuur en/of scholing van medewerkers nodig is als over wordt gegaan tot het gebruik van het nieuwe materiaal of als het nieuwe product wordt toegevoegd aan het assortiment.



### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is de verantwoordelijkheid van Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling en het onderhoud van het dossier zijn zowel vertegenwoordigers uit de branche als het middelbaar beroepsonderwijs betrokken.

Gedurende het ontwikkel- en onderhoudsproces van het kwalificatiedossier zijn de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT en Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel en door hen aangewezen klankbordgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De Kwalificatiecommissie MITT van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

Vertegenwoordiging van:	Afvaardiging van:	Rol:
Bedrijfsleven MITT	M.I.D. Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak MITT	MODINT	Toehorend
Bedrijfstak MITT	Raymakers & Co	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Eindhoven	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Mondriaan	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC van Twente	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Van Tilburg Mode & Sport	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Vlisco Helmond	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Ten Damme (vanaf september 2010)	Adviserend

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

Vertegenwoordiging van:	Op voordracht van:	Rol:
Onafhankelijk voorzitter	Kenniscentrum Handel	

Bedrijfsleven Handel	CBW	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Fenedex	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	FNV	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	HBD	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	MKB/Winkelraad	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Nederlands Verbond Groothandel	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Raad Nederlandse Detailhandel	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	SOG	Adviserend
Kwalificatiecommissie MITT	Kenniscentrum Handel	Toehorend
HBO	Kenniscentrum Handel	Toehorend
VMBO	Kenniscentrum Handel	Toehorend

De werkgroepleden zijn vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en vertegenwoordigers uit de branche.

## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Medewerker mode/maatkleding is gebaseerd op de volgende drie beroepscompetentieprofielen:

1. Basisedewerker mode/maatkleding
2. Allround medewerker mode/maatkleding
3. Specialist mode/maatkleding

De drie beroepscompetentieprofielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat er veel overeenkomsten zijn tussen de basisedewerker, de allround medewerker en de specialist mode/maatkleding. De beroepscompetentieprofielen vertonen op basis van vergelijking substantiële overlap betreffende kerntaken en werkprocessen. Tussen de drie kwalificaties zijn (door de opbouw van de structuur van kerntaken en werkprocessen) logische doorstroommogelijkheden van basisedewerker naar allround medewerker en van allround medewerker naar specialist.

De hierboven genoemde beroepscompetentieprofiel vertonen geen substantiële inhoudelijke overlap met andere beroepscompetentieprofielen of kwalificaties op de volgende gebieden:

- werkomgeving
- werkprocessen
- verantwoordelijkheid
- complexiteit

Niet alleen de werkzaamheden, maar ook de context, verantwoordelijkheid en complexiteit vormen de afbakening van dit dossier met andere dossiers.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het verschil tussen de vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzing van de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT en klankbordgroepen heeft er een afzwakking op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid plaatsgevonden.

Net als in het kwalificatiedossier is in de onderliggende beroepscompetentieprofielen een opbouw te vinden in de handelingen die een medewerker mode/maatkleding verricht. Zie onderstaand schema voor een overzicht waar de handelingen uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden zijn in het kwalificatiedossier. In onderstaand schema is uitgegaan van de werkprocessen van het beroepscompetentieprofiel voor de specialist mode/maatkleding.

<b>Bcp Specialist mode/maatkleding</b>	<b>Kwalificatie Specialist mode/maatkleding</b>
<b>Bereidt de opdracht voor</b>	<b>Verricht patroontechnische handelingen</b>
1.1 Bespreekt het idee met de klant	1.1 Bereidt de opdracht met de klant voor
1.2 Werkt het idee uit in een schets	
1.3 Bespreekt het idee met de klant	
1.4 Neemt de maten op	
1.5 Maakt de berekening van de kosten	
1.6 Maakt het patroon	1.2 Tekent het patroon 1.4 Verandert het patroon n.a.v. de doorpas
<b>Verricht naaitechnische handelingen</b>	<b>Verricht naaitechnische handelingen</b>
2.1 Bereidt de werkzaamheden voor	2.1 Bereidt werkzaamheden voor
2.2 Maakt een model	2.2 Maakt het model
2.3 Past het model door	1.3 Past het model door
2.4 Vervaardigt of verstelt het kledingstuk	2.2 Maakt het model
2.5 Controleert het eindresultaat	2.3 Voert de eindcontrole op het model uit
2.6 Voert gebruikersonderhoud aan machines uit	<i>Onderdeel van de prestatie-indicatoren van de competentie Materialen en middelen inzetten</i>
2.7 Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied	3.7 Onderzoekt ontwikkelingen op het vakgebied

<b>Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid</b>	<b>Maakt een ondernemingsplan en bewaakt het ondernemingsbeleid</b>
3.1 Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier	3.1 Bepaalt het (toekomst)beeld van het atelier
3.2 Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier	3.2 Geeft vorm aan het ondernemingsbeleid van het atelier
3.3 Regelt het financiële gedeelte van het atelier	3.3 Regelt het financiële gedeelte van het atelier
3.4 Bewaakt de financiële positie van het atelier	3.4 Bewaakt de financiële positie van het atelier
3.5 Positioneert en/of innoveert het atelier	3.5 Positioneert en/of innoveert het atelier
3.6 Koopt stoffen, garen en fournituren in	3.6 Koopt stoffen, garen en fournituren in

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Basismedewerker mode/maatkleding

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Basismedewerker mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

#### *Toelichting:*

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het communiceren tijdens werkzaamheden met collega's en leidinggevende, zoals het hulp vragen en het luisteren naar instructies.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het lezen en verwerken van bedrijfsprocedures en het gebruiken van formulieren om goederen te controleren, inventariseren en het systeem te hanteren.

Het subdomein Schrijfvaardigheid heeft betrekking op het invullen van standaardformulieren.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn, waar relevant, de volgende items voor Nederlands in de beroepspraktijk weergegeven:

- mondelinge taalbeheersing Nederlands
- schriftelijke taalbeheersing Nederlands

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Basismedewerker mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen:
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het vergelijken van aantallen. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op het berekenen, tekenen, aanpassen en nameten van een patroon en op het plaats bepalen/de weg vinden. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante rekentaken weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(r)' achter de vaardigheid. Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op [www.kchandel.nl](http://www.kchandel.nl).



## 2.4.2 Allround medewerker mode/maatkleding

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

#### *Toelichting:*

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het communiceren met collega's over de werkzaamheden, contacten onderhouden met klanten en het melden van onvolkomenheden.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft met name betrekking op het verwerken van bedrijfsprocedures en het lezen van administratieve gegevens. Het gebruiken van formulieren is ook een taak binnen dit subdomein: hiervoor geldt echter het niveau 1F.

Het subdomein Schrijfvaardigheid betreft onder meer het invullen van formulieren.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn, waar relevant, de volgende items voor Nederlands in de beroepspraktijk weergegeven:

- mondelinge taalbeheersing Nederlands
- schriftelijke taalbeheersing Nederlands

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen:
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het vergelijken van aantallen. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op het opnemen van de maten van de klant, lezen van een technische tekening, berekenen/ tekenen/aanpassen en nameten van een patroon en op het plaats bepalen/de weg vinden. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante rekentaken weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(r)' achter de vaardigheid. Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op [www.kchandel.nl](http://www.kchandel.nl).

### *Moderne vreemde talen - een MVT naar keuze*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*

De volgende taaltaken zijn benoemd voor de allround medewerker mode/maatkleding:

- luisteren: feitelijke informatie over onderwerpen uit het vakgebied begrijpen (bv. tijdens bijeenkomsten en vergaderingen)
- lezen: feitelijke teksten over onderwerpen uit het vakgebied grotendeels begrijpen (bv. in correspondentie en rapporten)
- gesprekken voeren: zaken regelen en sociale contacten onderhouden m.b.t. onderwerpen uit het vakgebied (tijdens werkcontacten, netwerken, telefoneren, etc.)
- spreken: een eenvoudige uiteenzetting geven over een bekend onderwerp van het vakgebied (bv. tijdens presentaties, informeren/adviseren van klant)
- schrijven: met standaardformuleringen aantekeningen maken of formulieren invullen met betrekking tot het vakgebied

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn, waar relevant, de volgende items voor MVT in de beroepspraktijk weergegeven:

- mondelinge taalbeheersing MVT
- schriftelijke taalbeheersing MVT

### 2.4.3 Specialist mode/maatkleding

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

#### Toelichting:

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het (mondeling) rapporteren over beleid en resultaten, het bewaken van de personeelsbezetting, het begeleiden van collega's, beargumenteren en implementeren van beleid en het onderhandelen met klanten en leveranciers en het spreken op (netwerk)bijeenkomsten.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het lezen en verwerken van beleid, (activiteiten)plannen en (financiële) administratie, ontwikkelingen op de markt, in de branche en in de organisatie en het onderzoeken van ontwikkelings-/innovatiemogelijkheden.

Het subdomein Schrijfvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het (schriftelijk) rapporteren/registreren van activiteiten, het opstellen van een ondernemingsplan en het schriftelijk communiceren met klanten.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn, waar relevant, de volgende items voor Nederlands in de beroepspraktijk weergegeven:

- mondelinge taalbeheersing Nederlands
- schriftelijke taalbeheersing Nederlands

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 3F

#### Toelichting:

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het opstellen van plannen, budgetten en het maken van omzetberekeningen en andere commercieel-economische berekeningen. Hiervoor geldt niveau 3F. Het vergelijken van aantallen, maken/actualiseren van tijdsplanningen en het maken/actualiseren van werkverdelingen. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op het opnemen van de maten van de klant, lezen van een technische tekening en op plaats bepalen/de weg vinden. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep. Voor het berekenen/ tekenen/aanpassen en nameten van een complex patroon geldt niveau 3F.

Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het opstellen van (ondernemings)plannen, budgetten en het maken van omzetberekeningen en andere commercieel-economische berekeningen. Hiervoor geldt niveau 3F.

Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een marketingplan, het berekenen van financiële kengetallen en het interpreteren van de jaarrekening. Hiervoor geldt niveau 3F.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante rekentaken weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(r)' achter de vaardigheid. Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op [www.kchandel.nl](http://www.kchandel.nl).

#### *Moderne vreemde talen - een MVT naar keuze*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist mode/maatkleding zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De volgende taaltaken zijn benoemd voor de specialist mode/maatkleding:

- luisteren: feitelijke informatie over onderwerpen uit het vakgebied begrijpen (bv. tijdens bijeenkomsten en vergaderingen)
- lezen: feitelijke teksten over onderwerpen uit het vakgebied grotendeels begrijpen (bv. in correspondentie en rapporten)
- gesprekken voeren: zaken regelen en sociale contacten onderhouden m.b.t. onderwerpen uit het vakgebied (tijdens werkcontacten, netwerken, telefoneren, etc.)
- spreken: een eenvoudige uiteenzetting geven over een bekend onderwerp van het vakgebied (bv. tijdens presentaties, informeren/adviseren van klant)
- schrijven: met standaardformuleringen aantekeningen maken of formulieren invullen met betrekking tot het vakgebied

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn, waar relevant, de volgende items voor MVT in de beroepspraktijk weergegeven:

- mondelinge taalbeheersing MVT
- schriftelijke taalbeheersing MVT

## 2.5 Discussiepunten

Bij de ontwikkeling en onderhoud van dit dossier zijn de volgende discussiepunten signaleerd. Wat betreft deze punten is er voor indiening 2012-2013 een besluit genomen en waar mogelijk verwerkt in het dossier:

- De hiërarchische lijn tussen basismedewerker, allround medewerker en specialist die in vorige cohorten van het kwalificatiedossier aanwezig was, bleek niet meer actueel. Vanuit input uit de Kwalificatiecommissie MITT en hun achterbannen werd duidelijk dat ondernemerschap vereist was voor de functie Specialist mode/maatkleding.
- In een klankbordgroep is besproken in hoeverre van een Specialist mode/maatkleding die als gekwalificeerd beroepsbeoefenaar de arbeidsmarkt betreedt, ondernemerschapsvaardigheden moet hebben ontwikkeld. Onderdelen uit de CE Ondernemerschap bleken daarbij zeer herkenbaar. Op een aantal onderdelen zijn de werkprocessen iets minder omvattend dan in de CE (vooral in de zin van samenwerking opzoeken).

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

De dossiers worden niet meer jaarlijks vastgesteld. Het onderstaande overzicht betreft wijzigingen ten opzichte van de vorige door de minister vastgestelde versie. Voor een overzicht van welke dossiers wanneer zijn gewijzigd, zie [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Ten behoeve van wettelijke eisen ten aanzien van de examinering van beroepsspecifieke taaltaken voor Nederlands en MVT zijn in deel C in de kolom Vakkennis en vaardigheden de volgende items toegevoegd, alwaar van toepassing:

- mondelinge taalbeheersing Nederlands
- schriftelijke taalbeheersing Nederlands
- mondeling taalbeheersing MVT
- schriftelijke taalbeheersing MVT

De gespecificeerde taaltaken in de vakkennis en vaardigheden, aangeduid met de toevoeging "(t)", zijn hiermee komen te vervallen. Voor nadere toelichting op en specificering van de benodigde taalbeheersing wordt verwezen naar de omschrijving van het betreffende werkproces en de toelichting op de beheersingsniveaus in Deel D.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier met ontwikkel- en onderhoudsagenda	Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken Verwerking n.a.v. (mogelijke) aanpassingen Toetsingskader Onderzoek en verwerking arbeidsmarktontwikkelingen, actualisering BCP's, trends en innovaties binnen beroep en sector	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Continu
Acties/afspraken ter bevordering in-, door- en uitstroom in vmbo, mbo en hbo	•Inventarisatie knelpunten, inventarisatie mogelijkheden kwalificatiestructuur, inventarisatie andere oplossingen •Uitvoeren afgesproken acties (binnen of buiten het dossier)	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, met name met vertegenwoordiging vmbo en hbo, onderwijs en bedrijfsleven	Continu

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd. Onderdeel hiervan is de klantevaluatie.