



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Recreatiedieren

Crebonummer:	22235, 97720, 97730
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Dier
Opleidingsdomein:	Voedsel, natuur en leefomgeving
Geldig vanaf:	1 augustus 2014

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Dierversorger recreatiedieren	
4.2 Ondernemer/manager recreatiedieren	
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving	
5.2 Kerntaak 2: Begeleid voortplanting dieren	
5.3 Kerntaak 3: Draagt zorg voor klanten en/of publiek	
5.4 Kerntaak 4: Managet het bedrijf(sonderdeel)	
5.5 Kerntaak 5: Onderneemt	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	25
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving	26
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleid voortplanting dieren	29
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Draagt zorg voor klanten en/of publiek	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Managet het bedrijf(sonderdeel)	32
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Onderneemt	33
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	36
1 Inleiding	36
2 Kwalificaties	36
2.1 Dierversorger recreatiedieren	37
2.2 Ondernemer/manager recreatiedieren	55
3 Certificeerbare eenheden	91
<b>Deel D: Verantwoording</b>	92
1 Inleiding	92
2 Proces- en inhoudsinformatie	93
2.1 Betrokkenen	93
2.2 Verwantschap	94
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	95
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	96
2.5 Discussiepunten	98
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	99
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	100

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Recreatiedieren . Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Recreatiedieren 3/4

De in dit kwalificatiedossier beschreven diploma's voor recreatiedieren 3/4 zijn onderdeel van de beroepengroep van dierverzorging.

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar Recreatiedieren 3/4 is werkzaam op een bedrijf waar recreatiedieren worden gehouden. Te onderscheiden zijn onder meer asiels, dierenpensions, hondenkennels, hondenuitlaatservices, kinderboerderijen en dierentuinen. Ook kan de beroepsbeoefenaar recreatiedieren werkzaam zijn als fokker of op een bedrijf dat recreatiedieren fokt.

In enkele gevallen moet de beroepsbeoefenaar Recreatiedieren voldoen aan wettelijke eisen. Wanneer iemand wil werken of werkt als beheerder in een inrichting waar (gezelschaps)dieren bedrijfsmatig gefokt, verhandeld of ter verkoop in voorraad gehouden worden, opgevangen of afgeleverd worden, dient men in het bezit te zijn van een erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee genoemde activiteiten worden verricht.

Deze wettelijke eisen zijn genoemd in het Besluit houders van dieren. Het Besluit spreekt over vijf diergroepen: herpeten (dit zijn reptielen en amfibieën), honden en katten, vogels, vissen en overige zoogdieren. Voor de beroepsbeoefenaar die met een of meer van deze diergroepen werkt, zijn naast het dossier extra kennis en vaardigheden van toepassing. Het brondocument waarin vakkennis en vaardigheden per diergroep staan beschreven is te vinden op <http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads>

#### Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar Recreatiedieren 3/4 voert en verzorgt dieren en hun leefomgeving. Hij houdt daarbij het welzijn en de gezondheid van de dieren goed in de gaten. Hij zorgt ervoor dat de dieren voldoende eten en drinken krijgen. Hygiëne, waaronder persoonlijke hygiëne, is een belangrijk aspect van het verzorgen van dieren. In bepaalde branches, zoals kennels is het socialiseren van dieren erg belangrijk.

Het omgaan met klanten en/of bezoekers is een ander aspect aan het werk van de beroepsbeoefenaar Recreatiedieren 3/4. Soms verkoopt hij dieren en/of diensten, zoals het uitlaten van honden. In dierentuinen en/of kinderboerderijen organiseert hij activiteiten voor bezoekers. Voorlichting geven en adviseren over hoe om te gaan met dieren is voor de beroepsbeoefenaar Recreatiedieren 3/4 erg belangrijk.

Op niveau 4 is de beroepsbeoefenaar ondernemer of bedrijfsleider. Het managen van werknemers en het ondernemerschap is een belangrijke taak.

#### Werkwijze

Het werk met levende dieren vraagt altijd zorg en oplettendheid. De beroepsbeoefenaar Recreatiedieren 3/4 moet bij zijn werkzaamheden ook rekening houden met de kenmerkende eigenschappen van het dier en aandacht hebben voor het welzijn van de dieren. De beroepsbeoefenaar op niveau 4 is verantwoordelijk voor de onderneming, dan wel voor de bedrijfsleiding. Op niveau 3 werkt de beroepsbeoefenaar onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende, maar voert zijn werk zelfstandig uit.

#### Het kwalificatiedossier en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Recreatiedieren 3/4 maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Dier.

4					Paraveterinaire ondersteuning		
3	Productiedieren 3/4	Recreatiedieren 3/4	*Proefdieren 3/4	Gespecialiseerde dierverzorging gezelschapsdieren Gespecialiseerde dierverzorging vee Gespecialiseerde dierverzorging paard		Paardensport	Gezelschapsdierenbranche
2	Dierverzorging 2						
1	*Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent						

\* Gedeeld kwalificatiedossier.

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar [www.groenonderwijs.com](http://www.groenonderwijs.com)

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Recreatiedieren . In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Diervorzorger recreatiedieren*
- *Ondernemer/manager recreatiedieren*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Aequor; Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector Dier
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie Op: 01-12-2011 Te: Ede

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Diervorzorger recreatiedieren - 3 Ondernemer/manager recreatiedieren - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheerder kinderboerderij (22-06-2010)</li> <li>• BCP beheerder kinderboerderij (22-06-2010)</li> <li>• Brondocument behorend bij het Besluit houders van dieren; bevat vereiste kennis en vaardigheden per diergroep. (19-06-2014)</li> <li>• BCP Dierenpensionhouder (22-06-2010)</li> <li>• BCP beheerder kinderboerderij (22-06-2010)</li> <li>• BCP hondenfokker (22-06-2010)</li> <li>• BCP kattenfokker (22-06-2010)</li> <li>• BCP Manager dierenopvang (22-06-2010)</li> <li>• BCP Ondernemer HUS (22-06-2010)</li> <li>• BCP verzorger dierentuindieren (22-06-2010)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar recreatiedieren 3/4 werkt in een bedrijf waar recreatiedieren gehouden worden. Er zijn verschillende typen bedrijven te onderscheiden. Zo zijn er asiels, dierenpensions, hondenkennels, hondenuitlaatservices, kinderboerderijen en dierentuinen. Ook kan de beroepsbeoefenaar recreatiedieren werkzaam zijn als fokker of medewerker op een bedrijf dat recreatiedieren fokt.

In enkele gevallen moet de beroepsbeoefenaar Recreatiedieren voldoen aan wettelijke eisen. Wanneer iemand wil werken of werkt als beheerder in een bedrijf waar (gezelschaps)dieren bedrijfsmatig gefokt, verhandeld of ter verkoop in voorraad gehouden worden, opgevangen of afgeleverd worden, dient men in het bezit te zijn van een erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee genoemde activiteiten worden verricht.

Deze wettelijke eisen zijn genoemd in het Besluit houders van dieren. Het Besluit spreekt over vijf diergroepen: herpeten, honden en katten, vogels, vissen en overige zoogdieren. Voor de beroepsbeoefenaar die met een of meer van deze diergroepen werkt, zijn naast het dossier extra kennis en vaardigheden van toepassing. Het brondocument waarin vakkennis en vaardigheden per diergroep staan beschreven is te vinden op <http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads>

Een deel van de bedrijven is commercieel, maar er zijn ook bedrijven die gesubsidieerd worden, zoals een kinderboerderij.

Voor de beroepsbeoefenaar recreatiedieren 3/4 geldt dat de werkzaamheden in de basis gekenmerkt worden door routinematige handelingen die betrekking hebben op het voeren en verzorgen van de dieren en de leef- en werkomgeving.

Daarnaast heeft de beroepsbeoefenaar recreatiedieren 3/4 te maken met publiek of klanten, afhankelijk van welk type bedrijf men heeft.

Voor de bedrijven die commercieel zijn, zoals een dierenpension of een kennel geldt dat de beroepsbeoefenaren ook moet verkopen.

De ondernemer/manager recreatiedieren is daarnaast verantwoordelijk voor het managen van het bedrijf en in sommige gevallen het ondernemerschap. Als hij niet de ondernemer is ondersteunt hij de ondernemer in de bedrijfsvoering. Hierbij vragen duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen om extra aandacht. De beroepsbeoefenaar recreatiedieren 3/4 heeft een signalerende en proactieve houding, waarbij hij te allen tijde rekening houdt met de gezondheid en het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Het werken met levende dieren vereist een continue oplettendheid; het observeren, interpreteren van diergedrag en het handelen op basis van deze interpretaties is belangrijk. Verder neemt hij ook milieuaspecten en arbeidsomstandigheden in acht bij al zijn werkzaamheden.



## 2.4 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk.

Loopbaanmogelijkheden voor de uitstroom dierverzorger recreatiedieren liggen doorgaans in doorgroeien tot bedrijfsleider dierenasiel, bedrijfsleider dierenpension, bedrijfsleider kennel, bedrijfsleider kinderboerderij en teamleider dierenpark. Hij kan zich specialiseren in het trainen van dieren of in gespecialiseerde zorg voor (gezelschaps)dieren en daarbij eventueel een eigen bedrijf beginnen.

De ondernemer/manager recreatiedieren kan als hij bedrijfsleider is doorgroeien naar het ondernemerschap. Is hij ondernemer kan hij zijn bedrijf verbreden of in een andere aangrenzende branche als ondernemer starten.

Op HBO is er een opleiding Diermanagement. Na je studie kan men – afhankelijk van de gekozen studierichting – zowel in binnen- als buitenland aan de slag in de diervoeder- of diergeneesmiddelenindustrie, bij proefdier- en onderzoeksinstituten, dierentuinen, dierenopvangcentra, dierengezondheidsdiensten, natuur- en dierbeschermingsorganisaties of de overheid.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Het aanbod aan gediplomeerde diervverzorgers is groot. Daarom is het niet makkelijk om een baan te vinden binnen de eigen sector. Veel afgestudeerden zullen werk (moeten) vinden in een andere sector dan waarvoor zij zijn opgeleid.</p> <p>Arbeidsmarktgegevens zijn te vinden op de website <a href="http://www.aequor.nl">www.aequor.nl</a>.</p> <p>Er is ook een tekort aan praktijkleerplaatsen in de gezelschapsdierenbranche. Hoewel er regionale verschillen zijn, is het over het algemeen niet makkelijk om een stageplaats te vinden. Leerbanen zijn zeldzaam in deze sector.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Zakelijkheid en professionaliteit spelen een steeds grotere rol binnen bedrijven en instellingen waar recreatiedieren gehouden worden. Dit heeft zijn weerslag op de voorlichting en de activiteiten gericht op klanten en/of het publiek en op de bedrijfsvoering in het algemeen.</p> <p>Milieuwetgeving is steeds meer aan de orde in de sector.</p> <p>Tevens leggen sector, samenleving en overheid steeds meer nadruk op diergezondheid en dierenwelzijn.</p> <p>Het Besluit Houders van dieren is van toepassing op diegenen die bedrijfsmatig willen gaan werken met gezelschapsdieren die in het Besluit worden genoemd. De regels met betrekking tot fokken en bedrijfsmatige activiteiten met gezelschapsdieren (voorheen bekend als Besluit gezelschapsdieren) maken onderdeel uit van het Besluit houders van dieren dat op 1 juli 2014 in werking is getreden.</p> <p>In hoofdstuk 3 van Besluit houders van dieren zijn in paragraaf 2 de regels over bedrijfsmatig gehouden gezelschapsdieren opgenomen. Tevens is een artikel over het fokken met gezelschapsdieren aan het Besluit houders van dieren toegevoegd (artikel 3.4) dat zowel op hobbyfokkers, als op bedrijfsmatige fokkers van toepassing is. In hoofdstuk 6 van het Besluit is een aantal overgangsartikelen ingevoegd</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Bij de huisvesting van dieren wordt steeds meer gestreefd naar een natuurlijker leefomgeving.</p> <p>Administratie is een belangrijk onderdeel geworden van de werkzaamheden.</p> <p>Vanuit de overheid worden er steeds meer eisen gesteld aan ondernemingen die werken met recreatiedieren. Vakdeskundigheid is een van de normen die de overheid stelt. Middels (vrijwillige) certificering wil de overheid de diergezondheid en dierenwelzijn in de sector bevorderen.</p> <p>Tevens wordt er vanuit de maatschappij steeds meer gelet op bedrijven die met dieren werken. Maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt hierbij steeds belangrijker. Ook de omgang met publiek is een aandachtspunt voor de branche.</p>

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Dierverzorger recreatiedieren

K2: Ondernemer/manager recreatiedieren

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
<b>Kerntaak 1: Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>			
	1.1 Voert dieren	x	x
	1.2 Verzorgt dieren	x	x
	1.3 Hanteert en socialiseert dieren	x	x
	1.4 Monitort dieren	x	x
	1.5 Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving	x	x
	1.6 Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze	x	x
<b>Kerntaak 2: Begeleidt voortplanting dieren</b>			
	2.1 Begeleidt fokproces	x	x
	2.2 Begeleidt geboorte	x	x
	2.3 Socialiseert jonge dieren	x	x
<b>Kerntaak 3: Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>			
	3.1 Informeert en adviseert klanten	x	x
	3.2 Verkoopt	x	x
	3.3 Behandelt klachten	x	x
	3.4 Organiseert publiekgerichte activiteiten	x	x
<b>Kerntaak 4: Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>			
	4.1 Plant en verdeelt werkzaamheden		x
	4.2 Stuurt medewerkers aan		x
	4.3 Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden		x
	4.4 Zorgt voor informatie naar medewerkers		x
	4.5 Bepaalt personeelsbehoefte		x
<b>Kerntaak 5: Onderneemt</b>			

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
	5.1 Bepaalt vestigingsplaats		x
	5.2 Onderzoekt ondernemingsvorm		x
	5.3 Stelt marketingplan op		x
	5.4 Innoveert de onderneming		x
	5.5 Verzorgt financiële administratie		x
	5.6 Analyseert de financiële situatie		x
	5.7 Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x
	5.8 Profileert en promoot de onderneming		x
	5.9 Beheert voorraad		x
	5.10 Berekent tarieven		x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Diervorzorger recreatiedieren*
- *Ondernemer/manager recreatiedieren*

## 4.1 Diervorzorger recreatiedieren

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De diervorzorger recreatiedieren werkt binnen de dienstverlenende sector in de diervoorzorging en is daarbij werkzaam op een manege, kinderboerderij of dierenasiel, kennel, pension of dierenpark waar recreatiedieren gehouden worden. Deze bedrijven en/of instellingen hebben vaak niet alleen een recreatieve functie, maar ook een educatieve, sociaal-culturele en/of therapeutische functie.</p> <p>In sommige gevallen moet de beroepsbeoefenaar Recreatiedieren voldoen aan wettelijke eisen. Wanneer iemand wil werken of werkt als beheerder in een bedrijf waar (gezelschaps)dieren bedrijfsmatig gefokt, verhandeld of ter verkoop in voorraad gehouden worden, opgevangen of afgeleverd worden, dient men in het bezit te zijn van een erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee genoemde activiteiten worden verricht.</p> <p>De wettelijke eisen zijn genoemd in het Besluit houders van dieren. Het Besluit spreekt over vijf diergroepen: herpeten, honden en katten, vogels, vissen en overige zoogdieren. Voor de beroepsbeoefenaar die met een of meer van deze diergroepen werkt, zijn naast het dossier extra kennis en vaardigheden van toepassing. Het brondocument waarin vakkennis en vaardigheden per diergroep staan beschreven is te vinden op <a href="http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads">http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads</a></p>
Typerende beroepshouding	De diervorzorger recreatiedieren heeft een signalerende en proactieve houding, waarbij te allen tijde rekening wordt gehouden met diergezondheid en dierenwelzijn en met de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is hij klantgericht en is hij zich bewust dat al zijn handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de consequenties voor milieu- en arbeidsomstandigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De diervorzorger recreatiedieren heeft een uitvoerende en signalerende rol en voert uitvoerende werkzaamheden zelfstandig en vaak op eigen initiatief uit. Hierbij heeft hij een eigen verantwoordelijkheid en de eindverantwoording ligt bij de ondernemer of bedrijfsleider. Ook heeft hij een publieksgerichte rol, waarbij hij dienstverlenend is op het gebied van voorlichting en (activiteiten)begeleiding.
Complexiteit	<p>Het beroep van de diervorzorger recreatiedieren wordt weliswaar gekenmerkt door voornamelijk routinematige handelingen, maar het werken met dieren vereist wel een continue alertheid, omdat het gedrag en de conditie van dieren niet alleen door verschillen in de soort bepaald worden, maar ook door verschillen tussen individuele dieren, door ziekte of door variërende externe omstandigheden. Het is de taak van de diervorzorger om op afwijkende omstandigheden of gedragingen van de dieren op de juiste manier te reageren. Tevens krijgt hij te maken met (potentiële) klanten die individuele wensen of vragen kunnen hebben. Hij dient daarbij soms een afweging te maken tussen klantvriendelijkheid en/of bedrijfsbelang en dierenwelzijn.</p> <p>De diervorzorger recreatiedieren heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor het uitoefenen van het beroep en heeft algemene kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 4.2 Ondernemer/manager recreatiedieren

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De ondernemer/manager recreatiedieren werkt binnen de dienstverlenende sector in de dierv verzorging en is daarbij werkzaam op een manege, kinderboerderij of dierenasiel, kennel, pension of dierenpark waar recreatiedieren gehouden worden. Deze bedrijven en/of instellingen hebben vaak niet alleen een recreatieve functie, maar ook een educatieve, sociaal-culturele en/of therapeutische functie. In sommige gevallen moet de beroepsbeoefenaar Recreatiedieren voldoen aan wettelijke eisen.</p> <p>Wanneer iemand wil werken of werkt als beheerder in een bedrijf waar (gezelschaps)dieren bedrijfsmatig gefokt, verhandeld of ter verkoop in voorraad gehouden worden, opgevangen of afgeleverd worden, dient men in het bezit te zijn van een erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee genoemde activiteiten worden verricht.</p> <p>De wettelijke eisen zijn genoemd in het Besluit houders van dieren. Het Besluit spreekt over vijf diergroepen: herpeten, honden en katten, vogels, vissen en overige zoogdieren. Voor de beroepsbeoefenaar die met een of meer van deze diergroepen werkt, zijn naast het dossier extra kennis en vaardigheden per diergroep van toepassing. Het brondocument waarin vakkennis en vaardigheden per diergroep staan beschreven is te vinden op <a href="http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads">http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads</a></p>
Typerende beroepshouding	<p>De ondernemer/manager recreatiedieren is verantwoordelijk voor het bedrijf/de instelling. Hij signaleert kansen en bedreigingen die te maken hebben met het voortbestaan van de onderneming en speelt hierop in. Daarnaast heeft hij een signalerende en proactieve houding, waarbij te allen tijde rekening wordt gehouden met gezondheid en welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is hij klantgericht en is hij zich bewust dat al zijn handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de consequenties voor milieu- en arbeidsomstandigheden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De ondernemer/manager recreatiedieren is eindverantwoordelijk voor de gehele bedrijfsvoering en stuurt het personeel aan. Naast het ondernemerschap heeft de ondernemer/manager recreatiedieren een signalerende en uitvoerende rol.</p>
Complexiteit	<p>De ondernemer/manager recreatiedieren maakt voortdurend de afweging tussen bedrijfsresultaat en dierenwelzijn.</p> <p>Tevens heeft hij te maken met een overheid en maatschappij die de bedrijven in de sector nauwlettend in de gaten houden. Het is aan de ondernemer/manager hier op adequate wijze mee om te gaan.</p> <p>De ondernemer/manager heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. Tevens beschikt de ondernemer/manager specialistische kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li><li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li></ul>
-----------------------	--



## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren draagt volgens een afgestemd voerschema zorg voor de voer- en watervoorziening voor de dieren. Hij voert de dieren en bedient daarbij in voorkomende gevallen de voerapparatuur. Hij controleert de voer- en vochtopname en neemt maatregelen bij afwijkingen. Hij bepaalt het voerschema en ook welke voedselsoorten en -kwaliteit worden gebruikt. Hij zorgt voor de juiste werking van voerapparatuur en watervoorziening.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren draagt zorg voor gezondheid en welzijn van de dieren. Hij verzorgt het exterieur van de dieren. Hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen en voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit. In geval van spoed verleent de diervorzorger eerste hulp bij ongevallen voor dieren, eventueel in overleg met de dierenarts. Eventueel toegediende medicatie wordt geregistreerd.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en hij zorgt ervoor dat deze worden uitgevoerd.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren hanteert en socialiseert dieren. Hij verplaatst dieren, zet dieren vast. Hij stimuleert gewenst gedrag, corrigeert ongewenst gedrag van dieren en voorkomt stress bij dieren. Hij plaatst en introduceert nieuwe dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures. Indien er onrust bij de dieren ontstaat neemt de diervorzorger op adequate wijze actie. In sommige gevallen vervoert de beroepsbeoefenaar dieren.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren monitort de dieren waarbij hij de conditie van de (groepen) dieren controleert en afwijkingen in exterieur, gedrag en ziekten signaleert. Hij raadpleegt indien nodig deskundigen over gesignaleerde afwijkingen en stelt de verzorging bij op basis van gesignaleerde afwijkingen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren neemt hygiënische maatregelen. Hij reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Hij verzorgt persoonlijke hygiëne, informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en neemt indien nodig extra maatregelen ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren richt de leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze. Hij treft maatregelen ter voorkoming van ongedierte, onderhoudt en verzorgt het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen. Hij verzorgt het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij onderhoudt en repareert machines, gebouwen, apparatuur en vervoermiddelen.</p> <p>Toelichting:</p>	1.1	Voert dieren
	1.2	Verzorgt dieren
	1.3	Hanteert en socialiseert dieren
	1.4	Monitort dieren
	1.5	Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving
	1.6	Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze

De beroepsbeoefenaar recreatiedieren is in staat om op adequate wijze procedures en wet- en regelgeving toe te passen, zodat de bedrijfsvoering voldoet aan de gestelde eisen.  
Voor alle werkprocessen geldt dat de beroepsbeoefenaar gegevens registreert, onder andere met betrekking tot de voer- en wateropname en diergezondheid en dierenwelzijn.

De gezondheid en het welzijn van dieren staat te allen tijde voorop.

Voor de beroepsbeoefenaar recreatiedieren is socialisatie belangrijk. Een goede begeleiding van het socialisatieproces voorkomt in belangrijke mate dat dieren op een later moment onaangepast gedrag, stress en angst als tekenen van verminderd welzijn vertonen of zelfs agressief gedrag. De lengte van de socialisatieperiode is per diersoort verschillend en kan ook binnen diersoorten enigszins variëren.

## 5.2 Kerntaak 2: Begeleid voortplanting dieren

Kerntaak 2 Begeleid voortplanting dieren	Werkprocessen bij kerntaak 2						
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar begeleidt het fokproces van de dieren. Hiertoe stelt hij een fokplan op. Hij bewaakt diergezondheid, diervoeding en hygiëne in relatie tot vruchtbaarheid. Hij interpreteert diergedrag in relatie tot vruchtbaarheid en stelt bronstigheid vast. Hij past indien nodig de planning aan. Hij assisteert bij dekking en inseminatie en assisteert deskundigen (dierenarts) bij onderzoek en vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen van de dieren.</p> <p>De beroepsbeoefenaar begeleidt zo nodig de geboorte en draagt zorg voor het moederdier en de nakomeling(en). Indien nodig schakelt hij hierbij een deskundige in. Gegevens omtrent de dekking, dracht en geboorte worden geregistreerd. Hij geeft speciale nazorg aan moederdier en nakomelingen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar socialiseert de jonge dieren. Hij verricht werkzaamheden ten behoeve van de socialisatie van de dieren, afhankelijk van het diersoort en fokdoel. Hierbij let hij op zowel de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling van het dier passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het dier.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De beroepsbeoefenaar is in staat om op adequate wijze procedures en wet- en regelgeving toe te passen, zodat de bedrijfsvoering voldoet aan de gestelde eisen.</p> <p>Bij alle werkzaamheden die de beroepsbeoefenaar uitvoert staat het welzijn van de dieren voorop. Het is de verantwoordelijkheid van de beroepsbeoefenaar om bij selectie van de ouderdieren te bepalen of deze fokdieren mentaal en fysiek geschikt zijn voor de fok en afgestemd op fokdoel. Zo zal er een spanningsveld liggen tussen bedrijfsresultaat en welzijn van het moederdier (intensiteit van de dracht). Het is aan de fokker hier op verantwoorde wijze mee om te gaan. De beroepsbeoefenaar dient in zijn fokprogramma aantoonbaar bezig te zijn met de bestrijding van erfelijke gebreken. Hij maakt daarbij gebruik van de voor het ras beschikbare testen.</p> <p>De gezondheid en/of levenskansen van moederdier en nakomeling(en) worden mede bepaald door de keuzes die de beroepsbeoefenaar maakt.</p> <p>Het begeleiden bij de voortplanting van de dieren wordt gekenmerkt door het maken van afwegingen ten aanzien van het tijdstip van voortplanting, het bepalen van het tijdstip van geboorte, het inschatten van de zorg die het moederdier en de nakomeling(en) nodig hebben en het al dan niet inschakelen van deskundigen. Afwijkingen bij de dieren of in de omgeving kunnen om een aangepaste aanpak vragen. Hij dient inzicht te verkrijgen in de conditie van de dieren ten einde die afwegingen goed te kunnen maken.</p> <p>Indien de beroepsbeoefenaar werkt met honden dient er voldoende aandacht besteed te worden aan de socialisatie van de dieren. Het is van groot belang dat de dieren overeenkomstig hun gebruiksdoel gesocialiseerd worden. Dit betekent in veel gevallen dat de dieren goed kunnen omgaan met allerlei voorkomende situaties, mensen en andere dieren. De fokker dient de dieren dit op adequate wijze bij te brengen.</p>	<table border="1"> <tr> <td>2.1</td><td>Begeleidt fokproces</td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>Begeleidt geboorte</td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>Socialiseert jonge dieren</td></tr> </table>	2.1	Begeleidt fokproces	2.2	Begeleidt geboorte	2.3	Socialiseert jonge dieren
2.1	Begeleidt fokproces						
2.2	Begeleidt geboorte						
2.3	Socialiseert jonge dieren						

Voor alle werkprocessen geldt dat hij afwijkingen en bijzonderheden registreert.	
--	--

### 5.3 Kerntaak 3: Draagt zorg voor klanten en/of publiek

Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren ontvangt klanten en/of publiek in het bedrijf. Hij informeert en/of adviseert klanten en geeft waar nodig persoonlijk advies aan de klant over het verantwoord houden van dieren.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren verkoopt dieren en/of dierbenodigdheden en/of sluit een contract met de klant af over te leveren diensten. Hij informeert naar de wensen en mogelijkheden van de klant en komt tot een gedegen advies, waarbij hij ook het dierenwelzijn in het oog houdt. Hij sluit de verkoop af door vast te stellen hoeveel de klant moet betalen en rekent af. Hij informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen en de leverings- en betalingsvoorwaarden.</p> <p>Verkochte dieren maakt hij op passende wijze gereed voor transport door de klant; producten verpakt hij volgens de wens van de klant. Tevens geeft hij de klant instructies mee over de verzorging van het dier.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren handelt klachten op een klantvriendelijke wijze af. Hij luistert naar de klacht en stelt vragen aan de klant om de oorzaak en/of ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of klachten gegrond zijn en onderneemt actie volgens het bedrijfsbeleid. Hij registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling.</p> <p>De beroepsbeoefenaar recreatiedieren organiseert publieksgerichte activiteiten. Hij inventariseert wensen van klanten/bezoekers en vertaalt de wensen van de klant/bezoekers (proactief) naar reële mogelijkheden van het bedrijf. Hij verzorgt voorlichting en pr.</p> <p>De ondernemer/manager ontwikkelt PR-beleid en voert dat uit. Hij stemt de communicatie af op de doelgroep, zorgt voor voorlichtingsmateriaal en ondersteunt indien nodig de geboden informatie met een demonstratie. Indien nodig overlegt hij met de collega's en/of deskundigen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Afhankelijk van het type bedrijf heeft de beroepsbeoefenaar te maken met klanten dan wel publiek.</p> <p>In het geval van een bedrijf waar dieren worden verkocht dan wel geplaatst bij een particulier maakt de beroepsbeoefenaar een inschatting over de geschiktheid van het dier voor het doel waarvoor de klant het dier wil gebruiken en adviseert de klant hierin. Hierbij houdt hij te allen tijde het welzijn van het dier en de veiligheid van de mens in het oog. Bijvoorbeeld bij de aanschaf van een hond geeft de beroepsbeoefenaar advies over het voeren, verzorgen en opvoeden van het dier en verwijst hem eventueel door naar een specialist, zoals een dierenarts of puppycursus.</p>	3.1	Informeert en adviseert klanten
	3.2	Verkoopt
	3.3	Behandelt klachten
	3.4	Organiseert publiekgerichte activiteiten

## 5.4 Kerntaak 4: Managet het bedrijf(sonderdeel)

Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren maakt een planning voor de inzet van de medewerkers en kent werkzaamheden en verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe aan de medewerker(s).</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren stuurt de medewerkers aan. Hij informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen en te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures en werkinstructies. Hij stuurt medewerker(s) bij waar nodig. Hij geeft de medewerker heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert de medewerker zich verder te ontwikkelen.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitleiding en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren stelt (eventueel in overleg met zijn leidinggevende) de behoefte aan personeel vast. Hij gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt op basis van een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij participeert in het werven van kandidaten voor de betreffende functie of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij voert (mede) een sollicitatiegesprek en selecteert (mede) een medewerker.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Binnen de beroepscontext van het kwalificatiedossier is er een grote verscheidenheid aan bedrijven.</p> <p>De werkprocessen moeten geplaatst worden in de context van de beroepsuitoefening waarbij rekening gehouden wordt met het bedrijf en de kaders van de taak, werkzaamheden en verantwoordelijkheden.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren in <i>loondienst</i> is ondersteunend aan de ondernemer. Hij overlegt indien noodzakelijk en binnen de kaders van zijn functie met de ondernemer over besluiten aangaande de organisatie. De ondernemer/manager recreatiedieren die tevens <i>eigenaar</i> is van een bedrijf zal zeker als startend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt externe deskundigen raadplegen over de organisatie.</p>	4.1	Plant en verdeelt werkzaamheden
	4.2	Stuurt medewerkers aan
	4.3	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden
	4.4	Zorgt voor informatie naar medewerkers
	4.5	Bepaalt personeelsbehoefte

## 5.5 Kerntaak 5: Onderneemt

Kerntaak 5 Onderneemt	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren onderzoekt de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren beschrijft de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten.</p> <p>De ondernemer/manager blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. Hij overlegt eventueel met een externe deskundigen over verbeteracties, zoals nieuwe werkmethoden, producten en/of diensten en voert deze door.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren stelt een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen.</p> <p>De ondernemer/manager analyseert periodiek de financiële informatie en bewaakt budgetten. Hij past, eventueel in overleg met een externe deskundige, begrotingen aan.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren stelt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren maakt een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in. Hij doet dit in overleg met en na opdracht van zijn leidinggevende/externe deskundige.</p> <p>De ondernemer/manager recreatiedieren controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief en registreert de voorraad. Hij bepaalt welke producten en/of diensten moeten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt de producten tijdig.</p>	5.1	Bepaalt vestigingsplaats
	5.2	Onderzoekt ondernemingsvorm
	5.3	Stelt marketingplan op
	5.4	Innoveert de onderneming
	5.5	Verzorgt financiële administratie
	5.6	Analyseert de financiële situatie
	5.7	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo
	5.8	Profileert en promoot de onderneming
	5.9	Beheert voorraad
	5.10	Berekent tarieven

De ondernemer/manager recreatiedieren berekent de kostprijs. Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief/de verkoopprijs.

Toelichting:

Binnen de beroepscontext van dit kwalificatiedossier is er een grote verscheiden aan bedrijfstype en bedrijfsgrootte. Alle werkprocessen worden uitgewerkt in de context van het bedrijf.

De ondernemer/manager recreatiedieren kan als (zelfstandig) ondernemer of als manager binnen een groter bedrijf/team werkzaam zijn. De ondernemer/manager recreatiedieren in *loondienst* is ondersteunend aan de ondernemer. Hij overlegt met en/of adviseert de ondernemer over besluiten aangaande de bedrijfsvoering. De ondernemer/manager recreatiedieren die tevens *eigenaar* is van een bedrijf zal zeker als startend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt externe deskundigen raadplegen.

Indien de ondernemer/manager recreatiedieren niet zelf de ondernemer is ondersteunt hij de ondernemer in de in deze kerntaak beschreven werkprocessen. Hij is echter niet zelf verantwoordelijk voor de keuzes en/of beslissingen. De bij het werkproces behorende competenties moet hij wel beheersen.



## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Voert dieren						■ ■					■ ■	■ ■						■ ■		■ ■					
1.2	Verzorgt dieren						■ ■					■ ■	■ ■							■ ■						
1.3	Hanteert en socialiseert dieren						■ ■					■ ■	■ ■							■ ■						
1.4	Monitort dieren					■ ■	■ ■				■ ■	■ ■								■ ■						
1.5	Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving											■ ■							■ ■	■ ■						
1.6	Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze											■ ■	■ ■							■ ■						

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt voortplanting dieren

Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Begeleidt fokproces					■ ■	■ ■					■ ■						■ ■			■ ■						
2.2	Begeleidt geboorte					■ ■	■ ■					■ ■	■ ■														
2.3	Socialiseert jonge dieren						■ ■					■ ■	■ ■														














## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Draagt zorg voor klanten en/of publiek

Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Informeert en adviseert klanten						■ ■	■ ■	■ ■			■ ■	■ ■						■ ■		
3.2	Verkoopt									■ ■		■ ■									

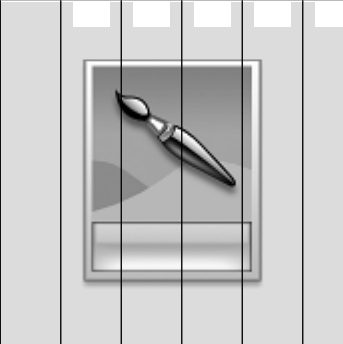
Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.3	Behandelt klachten				■ ■				■ ■		■ ■															
3.4	Organiseert publiekgerichte activiteiten					■ ■							■ ■					■ ■	■ ■							















## 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Managet het bedrijf(sonderdeel)

Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Plant en verdeelt werkzaamheden																										
4.2	Stuurt medewerkers aan																										
4.3	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden																										
4.4	Zorgt voor informatie naar medewerkers																										
4.5	Bepaalt personeelsbehoefte																										

## 6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Onderneemt

Kerntaak 5 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.1	Bepaalt vestigingsplaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>								
5.2	Onderzoekt ondernemingsvorm				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
5.3	Stelt marketingplan op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Innoveert de onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5	Verzorgt financiële administratie									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>								
5.6	Analyseert de financiële situatie												<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	

Kerntaak 5 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.7	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo																									
5.8	Profileert en promoot de onderneming																									
5.9	Beheert voorraad																									
5.10	Berekent tarieven																									



## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Dierverzorger recreatiedieren

### Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

#### Proces-competentie-matrix Dierverzorger recreatiedieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Voert dieren						x					x	x					x			x
1.2	Verzorgt dieren						x					x	x								x
1.3	Hanteert en socialiseert dieren						x					x	x								x
1.4	Monitort dieren					x	x				x	x									x
1.5	Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving												x						x		x
1.6	Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze											x	x								x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Diervorzorger recreatiedieren**

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren bereidt het voeren voor en maakt daartoe een voerplanning en voerschema en draagt volgens een afgestemd voerschema zorg voor de voer- en watervoorziening voor de dieren. Hij bepaalt het voeradvies en de voersamenstelling voor de dieren. Hij gebruikt voerprogrammatuur, mengt voermiddelen en werkt volgens de gestelde kwaliteitsprocedures. Vervolgens voert hij de dieren. Tenslotte controleert hij water- en voeropname en neemt maatregelen bij afwijkingen. Hij registreert daarbij de hoeveelheid toegediend voer en eventuele afwijkingen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een voerplanning en voerschema dat rekening houdt met het voeradvies en de voersamenstelling, de conditie en het eetgedrag van dieren. De dieren krijgen de juiste hoeveelheid water en voer van de gewenste kwaliteit op de juiste tijd. Afwijkingen worden tijdig opgemerkt en hersteld dan wel gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen voermethoden</li> <li>• Kennis van biologische en scheikundige aspecten rondom voeren en voer</li> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van de werking van voerapparatuur</li> <li>• Rekenen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij bepaalt op basis van het voeradvies en de specifieke eigenschappen van het dier welk soort voer, welke samenstelling en welke hoeveelheid geschikt zijn. Hij verstrekt aan de hand van het voerschema de juiste hoeveelheid en kwaliteit en op de juiste wijze voer en water aan de dieren en houdt hierbij de conditie van de dieren in de gaten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de benodigde materialen en middelen zorgvuldig en zorgt voor een optimale werking van de voerapparatuur.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij bereidt het voeren voor volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een voerplanning rekening houdend met het voeradvies en de voersamenstelling voor de dieren zodat de dieren volgens schema gevoerd worden.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij voorziet de dieren van voer en water in lijn met de ethische maatstaven voor dierenwelzijn zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan.

## Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

### 1.2 werkproces: Verzorgt dieren

<b>Omschrijving</b>	De dierverzorger recreatiedieren draagt zorg voor gezondheid en welzijn van de dieren. Hij verzorgt het exterieur van dieren. Hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen en voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit. In geval van spoed verleent de dierverzorger eerste hulp bij ongevallen voor dieren, eventueel in overleg met de dierenarts of andere deskundigen. Eventueel toegediende medicatie wordt geregistreerd.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De dieren zijn in de gewenste conditie en vertonen voor het dier gewenst gedrag.</li><li>- Het exterieur van de dieren ziet er verzorgd uit.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assisteren bij gezondheidszorg</li><li>• Eerste hulp bij dieren</li><li>• Hanteren en fixeren van dieren</li><li>• Herkennen en benoemen verschillende diersoorten</li><li>• Herkennen verschillende visies en methoden dierenwelzijn in de praktijk</li><li>• Kennis en toepassen van preventieve en curatieve gezondheidszorg</li><li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li><li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li><li>• Raadplegen betrouwbare informatiebronnen</li><li>• Toedienen medicatie</li><li>• Vaardig in het benaderen, leiden en verplaatsen van dieren</li><li>• Vaardigheden ten aanzien van het hanteren van materialen voor de verzorging</li><li>• Verzorgen van zieke dieren</li><li>• Voorkoming van besmettelijke dierziekten</li></ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Ethisch handelen</li></ul>	Hij gaat op ethisch verantwoorde wijze met de dieren om, zodat dierenwelzijn en diergezondheid gewaarborgd zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	Hij bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht het moment en de aard van de verzorging die de dieren nodig hebben, voert deze verzorgingswerkzaamheden op vaardige wijze uit waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit en assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid en welzijn van de dieren in relatie tot de gewenste conditie.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen voor de verzorging van de dieren en de preventieve en curatieve gezondheidszorg en gebruikt deze verantwoord en effectief zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Hij werkt volgens de veiligheidsvoorschriften en de wettelijke richtlijnen.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>
---

<b>1.2 werkproces: Verzorgt dieren</b>
--

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul> |  |
|--|---|--|

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.3 werkproces: Hanteert en socialiseert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren hanteert en socialiseert dieren. Hij verplaatst dieren, zet dieren vast. Hij stimuleert gewenst gedrag, corrigeert ongewenst gedrag van dieren en voorkomt stress bij dieren. Nieuwe dieren worden geplaatst en geïntroduceerd via de volgens het bedrijf geldende procedures. Indien er onrust bij de dieren ontstaat neemt de diervorzorger op adequate wijze actie. In voorkomende gevallen vervoert de diervorzorger dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Rustige en goed hanteerbare dieren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteren en fixeren van dieren</li> <li>• Herkennen stressgedrag en voorkomen ervan</li> <li>• Kennis en toepassen acclimatiseren</li> <li>• Kennis en toepassen quarantaine</li> <li>• Kennis en toepassen van socialisering van dieren</li> <li>• Kennis van de fysieke behoeften van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Vaardig in het benaderen, leiden en verplaatsen van dieren</li> <li>• Vervoeren van dieren</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij handelt op ethisch verantwoorde wijze, zodat de gezondheid en welzijn van de dieren gewaarborgd is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij socialiseert de dieren op basis van zijn vaktechnisch inzicht, zodat ze beantwoorden aan hun gebruiksdoel. Hij hanteert en verplaatst dieren op vaardige wijze en hij grijpt op basis van zijn vaktechnisch inzicht in bij onrust, zodat stress zo veel mogelijk wordt voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het hanteren en socialiseren van dieren en gebruikt de materialen en middelen verantwoord en effectief zodat er niet onnodig stress bij de dieren optreedt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij hanteert dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past de wettelijke richtlijnen en principes van dierenwelzijn toe.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.4 werkproces: Monitort dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren monitort de dieren waarbij hij de conditie van de (groepen) dieren controleert en afwijkingen in exterieur, gedrag en algemene conditie van dieren en ziekten signaleert. Hij raadpleegt indien nodig deskundigen over afwijkingen en stelt de verzorging bij op basis van gesignaleerde afwijkingen. Hij registreert gegevens met betrekking tot de voer- en wateropname en de gezondheid en welzijn van de dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventueel aanwezige afwijkingen en/of ziekten zijn in een vroeg stadium geconstateerd.</li> <li>- Er is alert en doeltreffend gereageerd op gesignaleerde afwijkingen.</li> <li>- De gegevens zijn geregistreerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkennen verschillende visies en methoden dierenwelzijn in de praktijk</li> <li>• Kennis en gebruik van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Observeren dieren en diergedrag</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij observeert en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname en conditie van dieren, zodat aanwezige afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium zijn geconstateerd. In geval van afwijkingen reageert hij alert en doeltreffend en op basis van zijn vaktechnisch inzicht.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij monitort dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past wettelijke richtlijnen en principes die gelden voor dierenwelzijn toe.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert nauwkeurig gegevens met betrekking tot voer- en wateropname en gezondheid en welzijn van de dieren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij bespreekt gesignaleerde afwijkingen met zijn leidinggevende, zodat tijdig de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij monitort de dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.5 werkproces: Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren neemt hygiënische maatregelen. Hij reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Hij verzorgt persoonlijke hygiëne, informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en neemt indien nodig extra maatregelen ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van persoonlijke hygiëne maatregelen</li> <li>• Kennis van hygiënische maatregelen</li> <li>• Kennis van reinigings- en ontsmettingstechnieken</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij kiest de juiste middelen voor het reinigen en ontsmetten van de diervverblijven, ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen en gebruikt hij deze middelen efficiënt en op de juiste wijze.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij richt zich tot op detailniveau op het leveren hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen en bewaakt de kwaliteitseisen, zodat ziekten zoveel mogelijk worden voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt tijdens het reinigen en ontsmetten volgens wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften.



<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.6 werkproces: Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren richt de leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze. Hij treft maatregelen ter voorkoming van ongedierte, onderhoudt en verzorgt het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen. Hij verzorgt het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij onderhoudt en repareert machines, gebouwen, apparatuur en vervoermiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Een schoon, verzorgd en goed onderhouden bedrijf en bedrijfsterrein dat voldoet aan de wettelijke eisen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis over klimaatfactoren en klimaatbeheersing</li> <li>• Kennis van materialen voor inrichting leefruimten</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving inrichting dierverblijven</li> <li>• Vaardig in het uitvoeren van eenvoudig onderhoud</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij kiest afhankelijk van de situatie en de specifieke eigenschappen van het dier, beschikbaarheid en kosten de juiste materialen en middelen. Daarnaast gaat hij zorgvuldig en netjes om met de gebruikte materialen en middelen, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op, zodat de reparatie of het onderhoud doeltreffend kan worden uitgevoerd en gebouwen en terreinen representatief zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij richt leefruimten voor dieren en werkomgeving in volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en principes voor dierenwelzijn toe.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij richt de leefruimten voor de dieren en de werkomgeving op fysiek verantwoorde wijze in en regelt het gewenste klimaat voor de dieren waarbij hij gebruik maakt van zijn vaktechnisch inzicht. Daarnaast verricht hij vakkundig reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan ruimten, materialen, apparatuur, zodat vervoer en huisvesting efficiënt verlopen, gebouwen en terreinen representatief en veilig zijn en een optimale leef- en werkomgeving is ontstaan waarbij dierenwelzijn gewaarborgd is.

## Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren

### Proces-competentie-matrix Dierversorger recreatiedieren

Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Begeleidt fokproces					x	x					x						x			x
2.2	Begeleidt geboorte					x	x				x	x									
2.3	Socialiseert jonge dieren						x					x	x								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Diervorzorger recreatiedieren**

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.1 werkproces: Begeleidt fokproces</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren begeleidt het fokproces van de dieren volgens een fokplan. Hij bewaakt diergezondheid, diervoeding en hygiëne in relatie tot vruchtbaarheid. Hij interpreteert diergedrag in relatie tot vruchtbaarheid en stelt bronstigheid vast. Hij assisteert bij dekking en inseminatie en assisteert deskundigen (dierenarts) bij onderzoek en vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen van de dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het fokproces verloopt volgens de planning. Dierenwelzijn en diergezondheid zijn gewaarborgd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkennen vruchtbare periode dieren</li> <li>• Kennis van fokmethoden</li> <li>• Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens</li> <li>• Wet- en regelgeving omtrent selecteren fokdieren</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien nodig schakelt hij deskundigen in en assisteert hij deze bij onderzoek en behandeling van het dier.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij fokt de dieren op ethisch verantwoorde wijze en in lijn met de geldende maatstaven van de branche.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij stelt het fokplan op basis van zijn vakdeskundigheid op, afgestemd op het fokdoel, waarbij hij geschikte fokdieren selecteert, diergedrag interpreteert en bronstigheid vaststelt. Daarnaast verricht hij op vakkundige wijze werkzaamheden ten behoeve van de dekking en inseminatie en indien nodig assisteert hij deskundigen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen bij het selecteren van dieren.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij stelt een fokplan op en bewaakt de voortgang hierbij. Indien nodig stelt hij de planning bij.

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.2 werkproces: Begeleidt geboorte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren begeleidt zo nodig de geboorte en draagt zorg voor het moederdier en de nakomeling(en). Indien nodig schakelt hij hierbij een deskundige in. Gegevens omtrent de dekking, dracht en geboorte worden geregistreerd. Voor het moederdier geeft hij speciale nazorg.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De diervorzorger heeft de geboorte adequaat begeleid en zorg gedragen voor moederdier en nakomeling(en) - Gegevens zijn geregistreerd	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van geboorteproces</li> <li>• Kennis van specifieke verzorgingsbehoefte van dieren na de geboorte</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien nodig schakelt hij een deskundige in bij de geboorte.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij begeleidt het geboorteproces in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn, rekeninghoudend met het fokplan zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij begeleidt en ondersteunt de geboorte op vakkundige wijze en biedt op basis van vakdeskundigheid nazorg voor het moederdier en de nakomeling(en).
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens rondom de dekking, dracht en geboorte op accurate wijze.

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.3 werkproces: Socialiseert jonge dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren verricht werkzaamheden ten behoeve van de socialisatie van de dieren, afhankelijk van het diersoort en fokdoel. Hierbij let hij op zowel de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling van het dier die hoort bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het dier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De dieren zijn gesocialiseerd aansluitend op hun fokdoel	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis en toepassen van socialisering van dieren</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij gaat op ethisch verantwoorde wijze met de dieren om.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij socialiseert de dieren (afhankelijk van fokdoel) op deskundige wijze, waarbij hij inzicht toont in diergedrag en het natuurlijk gedrag van dieren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest materialen en middelen bij het socialiseren van de dieren en gebruikt deze op verantwoorde wijze.

### Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek

#### Proces-competentie-matrix Diervorzorger recreatiedieren

Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Informeert en adviseert klanten						x	x	x			x	x						x		
3.2	Verkoopt									x		x									
3.3	Behandelt klachten				x						x										
3.4	Organiseert publiekgerichte activiteiten					x							x					x	x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Diervorzorger recreatiedieren**

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.1 werkproces: Informeert en adviseert klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren ontvangt klanten en/of publiek op het bedrijf. Hij informeert en/of adviseert klanten over aanschaf, verzorging en verantwoord houden van dieren en geeft waar nodig persoonlijk advies aan de klant.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Klanten en/of publiek zijn goed voorgelicht en voorzien van persoonlijk advies.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheersing van Nederlandse taal</li> <li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij informeert en adviseert klanten / publiek over aanschaf, verzorgen en verantwoord houden van dieren op een ethisch verantwoorde wijze, waarbij gezondheid en welzijn van de dieren voorop staat.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	Hij informeert en adviseert de klant op overtuigende wijze over het verantwoord houden van dieren, waarbij hij ervoor zorgt dat de klant zich bewust is van de verantwoordelijkheden die de aanschaf van een dier met zich meebrengt en houdt hierbij de belang van dierenwelzijn in het oog.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Hij achterhaalt de wensen van de klant en adviseert op basis hiervan over de verschillende mogelijkheden.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij bouwt een goede verstandhouding op met de klant, zodat de klant bereid is om zijn advies te aan te nemen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering en het informeren van klanten verzorging van dieren, toepassing, verzorging en gebruik van producten zodat hij deskundig overkomt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij demonstreert zonodig de producten en geeft informatiemateriaal mee aan de klant.

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.1 werkproces: Informeert en adviseert klanten</b>		
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant, kansen voor (bij)verkoop en neemt dit mee bij het geven van informatie/adviezen.



**Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek****3.2 werkproces: Verkoopt**

<b>Omschrijving</b>	De dierverzorger recreatiedieren verkoopt dieren en/of dierbenodigdheden en/of sluit een contract met de klant af over te leveren diensten. Hij informeert naar de wensen en mogelijkheden van de klant en komt tot een gedegen advies, waarbij hij ook het dierenwelzijn in het oog houdt. Hij sluit de verkoop door vast te stellen hoeveel de klant moet betalen en rekt af. Hij informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen en de leverings- en betalingsvoorwaarden. Verkochte dieren maakt hij op passende wijze gereed voor transport door de klant; producten verpakt hij volgens de wens van de klant. Tevens geeft hij de klant instructies mee over de verzorging van het aangeschafte dier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Dieren en/of dierbenodigdheden dan wel diensten zijn verkocht.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li><li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li><li>• Berekent het verkoopbedrag</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij komt op basis van zijn vakdeskundigheid tot een gedegen advies aan de klant.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li></ul>	Hij informeert de klant op duidelijke wijze over service, garantie en betalings- en leveringsvoorwaarden.

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.3 werkproces: Behandelt klachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren handelt klachten op een klantvriendelijke wijze af. Hij luistert naar de klacht en stelt vragen aan de klant om de oorzaak en/of ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of klachten gegrond zijn en onderneemt actie conform het bedrijfsbeleid en eventueel in overleg met zijn leidinggevende. Hij registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is op een klantvriendelijke manier volgens de bedrijfsformule geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van administratieve handelingen</li> <li>• Kennis en toepassen van klachtenprotocol</li> <li>• Voeren van een klachtgesprek met de klant volgens de klachtenprocedure</li> </ul>	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisteren</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>	Hij luistert aandachtig naar de klachten van de klant en toont begrip voor de houding en standpunten van de klant.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert zorgvuldig de klacht en de bijbehorende gegevens zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.

### Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek

#### 3.4 werkproces: Organiseert publiekgerichte activiteiten

<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren organiseert, afhankelijk van de context, publieksgerichte activiteiten in samenwerking met de leidinggevende. Hij inventariseert wensen van klanten/bezoekers en vertaalt deze wensen (pro-actief) naar reële mogelijkheden van het bedrijf. Hij verzorgt voorlichting en pr. Hij stemt de communicatie af op de doelgroep, zorgt voor voorlichtingsmateriaal en ondersteunt indien nodig de geboden informatie met een demonstratie. Indien nodig overlegt hij met de collega's en/of deskundigen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Bezoekers en/of klanten zijn voldoende geïnformeerd over het bedrijf en/of activiteiten. Evenementen en activiteiten verlopen optimaal en zijn afgestemd op de doelgroep.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatorische vaardigheden</li><li>• Presentatievaardigheden</li><li>• Vaardigheid in het begeleiden van groepen</li><li>• Informeert mondeling op wervende wijze bezoekers en/of klanten over de activiteit</li><li>• Vaardig in het schrijven van een promotionele tekst</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij betreft collega's en leidinggevende bij het organiseren van activiteiten en/of evenementen en ondersteunt zijn leidinggevende bij de ontwikkeling van het PR-beleid.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Hij houdt bij de keuze voor materialen en middelen bij het organiseren van publiekgerichte activiteiten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	Hij maakt een reële planning van de activiteiten die moeten gebeuren en zorgt ervoor dat activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd. Ook houdt hij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden en mogelijke problemen en bedenkt tijdig alternatieven.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	Hij sluit zo veel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van het publiek.

## 2.2 Ondernemer/manager recreatiedieren

### Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Voert dieren					X					X	X						X			X					
1.2	Verzorgt dieren					X					X	X								X						
1.3	Hanteert en socialiseert dieren					X					X	X								X						
1.4	Monitort dieren				X	X				X	X									X						
1.5	Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving											X							X	X						
1.6	Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze										X	X								X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren bereidt het voeren voor en maakt daartoe een voerplanning en voerschema. Hij bepaalt het voeradvies en de voersamenstelling voor de dieren. Hij analyseert de voerkwaliteit of laat dat doen en beheert kwantiteit en kwaliteit van voervoorraad. Hij gebruikt voerprogrammatuur, mengt voermiddelen en werkt volgens de gestelde kwaliteitsprocedures. Vervolgens voert hij de dieren. Tenslotte controleert hij water- en voeropname en neemt maatregelen bij afwijkingen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een voerplanning en voerschema dat rekening houdt met het voeradvies, de voersamenstelling en de conditie en het eetgedrag van de dieren. De dieren krijgen de juiste hoeveelheid water en voer van de gewenste kwaliteit op de juiste tijd. Afwijkingen worden tijdig opgemerkt en hersteld dan wel gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen voermethoden</li> <li>• Kennis van biologische en scheikundige aspecten rondom voeren en voer</li> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van de werking van voerapparatuur</li> <li>• Rekenen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij bepaalt op basis van het voeradvies en de specifieke eigenschappen van het dier welk soort voer, welke samenstelling en welke hoeveelheid geschikt zijn en houdt daarbij rekening met kwaliteit, prijs en beschikbaarheid van voermiddelen.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de benodigde materialen en middelen zorgvuldig en zorgt voor een optimale werking van de voerapparatuur.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een voerplanning en regelt de inkoop van het voer op basis van voorraad, kwaliteit, prijs, beschikbaarheid en voeradvies en rekeninghoudend met doorloopsnelheid, houdbaarheid en bestel- en levertermijn en, zodat het gewenste voer in de benodigde hoeveelheid op tijd voorhanden is.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij bereidt het voeren voor volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.
	<b>Ethisch en integer handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij voorziet de dieren van voer en water in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert dieren</b>		
		dierenwelzijn zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan.

## Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

### 1.2 werkproces: Verzorgt dieren

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren draagt zorg voor gezondheid en welzijn van de dieren. Hij bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt ervoor dat deze worden uitgevoerd. Hij verzorgt het exterieur van de dieren. Hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen en voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit. In geval van spoed verleent de dierversorger eerste hulp bij ongevallen voor dieren, eventueel in overleg met de dierenarts of andere deskundigen. Eventueel toegediende medicatie wordt geregistreerd.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De dieren zijn in de gewenste conditie en vertonen voor het dier gewenst gedrag.</li><li>- Het exterieur van de dieren ziet er verzorgd uit</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assisteren bij gezondheidszorg</li><li>• Eerste hulp bij dieren</li><li>• Hanteren en fixeren van dieren</li><li>• Herkennen en benoemen verschillende diersoorten</li><li>• Herkennen verschillende visies en methoden dierenwelzijn in de praktijk</li><li>• Kennis en toepassen van preventieve en curatieve gezondheidszorg</li><li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li><li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li><li>• Raadplegen betrouwbare informatiebronnen</li><li>• Toedienen medicatie</li><li>• Vaardig in het benaderen, leiden en verplaatsen van dieren</li><li>• Vaardigheden ten aanzien van het hanteren van materialen voor de verzorging</li><li>• Verzorgen van zieke dieren</li><li>• Voorkoming van besmettelijke dierziekten</li></ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Ethisch handelen</li></ul>	Hij gaat op ethisch verantwoorde wijze met de dieren om, zodat dierenwelzijn en diergezondheid gewaarborgd zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	Hij bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht het moment en de aard van de verzorging die de dieren nodig hebben, voert deze verzorgingswerkzaamheden op vaardige wijze uit waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit en assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid en welzijn van de dieren in relatie tot de gewenste conditie.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen voor de verzorging van de dieren en de preventieve en curatieve gezondheidszorg en gebruikt deze verantwoord en effectief zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij werkt volgens de veiligheidsvoorschriften en de wettelijke richtlijnen.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.3 werkproces: Hanteert en socialiseert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren hanteert en socialiseert dieren. Hij verplaatst dieren, zet dieren vast. Hij stimuleert gewenst gedrag, corrigeert ongewenst gedrag van dieren en voorkomt stress bij dieren. Nieuwe dieren worden geplaatst en geïntroduceerd via de volgens het bedrijf geldende procedures. Indien er onrust bij de dieren ontstaat neemt de dierverzorger op adequate wijze actie. In voorkomende gevallen vervoert hij dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Rustige en goed hanteerbare dieren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteren en fixeren van dieren</li> <li>• Herkennen stressgedrag en voorkomen ervan</li> <li>• Kennis en toepassen acclimatiseren</li> <li>• Kennis en toepassen quarantaine</li> <li>• Kennis en toepassen van socialisering van dieren</li> <li>• Kennis van de fysieke behoeften van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Vaardig in het benaderen, leiden en verplaatsen van dieren</li> <li>• Vervoeren van dieren</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij handelt op ethisch verantwoorde wijze, zodat diergezondheid en dierenwelzijn gewaarborgd is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij socialiseert de dieren op basis van zijn vaktechnisch inzicht, zodat ze beantwoorden aan hun gebruiksdoel. Hij hanteert en verplaatst dieren op vaardige wijze en hij grijpt op basis van zijn vaktechnisch inzicht in bij onrust, zodat stress zo veel mogelijk wordt voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het hanteren en socialiseren van dieren en gebruikt de materialen en middelen verantwoord en effectief zodat er niet onnodig stress bij de dieren optreedt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij hanteert dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past de wettelijke richtlijnen en principes van dierenwelzijn toe.



<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.4 werkproces: Monitort dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren monitort de dieren waarbij hij de conditie van de (groepen) dieren controleert en afwijkingen in exterieur, gedrag en algemene conditie van dieren en ziekten signaleert. Hij raadpleegt indien nodig deskundigen over afwijkingen en stelt de verzorging bij op basis van gesignaleerde afwijkingen. Hij registreert gegevens met betrekking tot de voer- en wateropname en de gezondheid en welzijn van de dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventueel aanwezige afwijkingen en/of ziekten zijn in een vroeg stadium geconstateerd.</li> <li>- Er is alert en doeltreffend gereageerd op gesignaleerde afwijkingen.</li> <li>- Gegevens zijn geregistreerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkennen verschillende visies en methoden dierenwelzijn in de praktijk</li> <li>• Kennis en gebruik van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Observeren dieren en diergedrag</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert nauwkeurig gegevens met betrekking tot voer- en wateropname en gezondheid en welzijn van de dieren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij observeert en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname en conditie van dieren, zodat aanwezige afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium zijn geconstateerd. In geval van afwijkingen reageert hij alert en doeltreffend en op basis van zijn vaktechnisch inzicht.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij monitort dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past wettelijke richtlijnen en principes die gelden voor dierenwelzijn toe.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij bespreekt afwijkingen met zijn leidinggevende of een deskundige, zoals een dierenarts om tijdig de juiste maatregelen te kunnen nemen.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij monitort de dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.5 werkproces: Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren neemt hygiënische maatregelen. Hij reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Hij verzorgt persoonlijke hygiëne, informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en neemt indien nodig extra maatregelen ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van persoonlijke hygiëne maatregelen</li> <li>• Kennis van hygiënische maatregelen</li> <li>• Kennis van reinigings- en ontsmettingstechnieken</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij kiest de juiste middelen voor het reinigen en ontsmetten van de diervverblijven, ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen en gebruikt hij deze middelen efficiënt en op de juiste wijze.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij richt zich tot op detailniveau op het leveren hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen en bewaakt de kwaliteitseisen, zodat ziekten zoveel mogelijk worden voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt tijdens het reinigen en ontsmetten volgens wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.6 werkproces: Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren richt de leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze. Hij treft maatregelen ter voorkoming van ongedierte, onderhoudt en verzorgt het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen. Hij verzorgt het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij onderhoudt en repareert machines, gebouwen, apparatuur en vervoermiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Een schoon, verzorgd en goed onderhouden bedrijf en bedrijfsterrein dat voldoet aan de wettelijke eisen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis over klimaatfactoren en klimaatbeheersing</li> <li>• Kennis van materialen voor inrichting leefruimten</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving inrichting dierverblijven</li> <li>• Vaardig in het uitvoeren van eenvoudig onderhoud</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij kiest afhankelijk van de situatie en de specifieke eigenschappen van het dier, beschikbaarheid en kosten de juiste materialen en middelen. Daarnaast gaat hij zorgvuldig en netjes om met de gebruikte materialen en middelen, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op, zodat de reparatie of het onderhoud doeltreffend kan worden uitgevoerd en gebouwen en terreinen representatief zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij richt leefruimten voor dieren en werkomgeving in volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en principes voor dierenwelzijn toe.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij richt de leefruimten voor de dieren en de werkomgeving op fysiek verantwoorde wijze in en regelt het gewenste klimaat voor de dieren waarbij hij gebruik maakt van zijn vaktechnisch inzicht. Daarnaast verricht hij vakkundig reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan ruimten, materialen, apparatuur, zodat vervoer en huisvesting efficiënt verlopen, gebouwen en terreinen representatief en veilig zijn en een optimale leef- en werkomgeving is ontstaan waarbij dierenwelzijn gewaarborgd is.

## Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren

### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Begeleidt fokproces					x	x					x						x			x
2.2	Begeleidt geboorte					x	x				x	x									
2.3	Socialiseert jonge dieren						x					x	x								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.1 werkproces: Begeleidt fokproces</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren begeleidt het fokproces van de dieren. Hiertoe stelt hij een fokplan op. Hij bewaakt diergezondheid, diervoeding en hygiëne in relatie tot vruchtbaarheid. Hij interpreteert diergedrag in relatie tot vruchtbaarheid en stelt bronstigheid vast. Hij past indien nodig de planning aan. Hij assisteert bij dekking en inseminatie en assisteert deskundigen (dierenarts) bij onderzoek en vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen van de dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een fokplan wat voldoet aan eisen ten aanzien van veiligheid, diergezondheid, dierenwelzijn en de kwaliteitseisen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkennen vruchtbare periode dieren</li> <li>• Kennis van fokmethoden</li> <li>• Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens</li> <li>• Wet- en regelgeving omtrent selecteren fokdieren</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien nodig schakelt hij deskundigen in en assisteert hij deze bij onderzoek en behandeling van het dier.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij fokt de dieren op ethisch verantwoorde wijze en in lijn met de geldende maatstaven van de branche.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij stelt het fokplan op basis van zijn vakdeskundigheid op, afgestemd op het fokdoel, waarbij hij geschikte fokdieren selecteert, diergedrag interpreteert en bronstigheid vaststelt. Daarnaast verricht hij op vakkundige wijze werkzaamheden ten behoeve van de dekking en inseminatie en indien nodig assisteert hij deskundigen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij stelt een fokplan op en bewaakt de voortgang hierbij. Indien nodig stelt hij de planning bij.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen bij het selecteren van fokdieren.

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.2 werkproces: Begeleidt geboorte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren begeleidt zo nodig de geboorte en draagt zorg voor het moederdier en de nakomeling(en). Indien nodig schakelt hij hierbij een deskundige in. Gegevens omtrent de dekking, dracht en geboorte worden geregistreerd. Voor het moederdier geeft hij speciale nazorg ook na de geboorte.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondernemer/manager heeft de geboorte adequaat begeleid en zorg gedragen voor moederdier en nakomeling(en)</li> <li>- Gegevens zijn geregistreerd</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van geboorteproces</li> <li>• Kennis van specifieke verzorgingsbehoefte van dieren na de geboorte</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien nodig schakelt hij een deskundige in bij de geboorte.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij begeleidt het geboorteproces in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn, rekeninghoudend met het fokplan zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij begeleidt en ondersteunt de geboorte op vakkundige wijze en biedt op basis van vakdeskundigheid nazorg voor het moederdier en de nakomeling(en).
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens rondom de dekking, dracht en geboorte op accurate wijze.

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.3 werkproces: Socialiseert jonge dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren verricht werkzaamheden ten behoeve van de socialisatie van de jonge dieren, afhankelijk van het diersoort en fokdoel. Hierbij let hij op zowel de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling van het dier die hoort bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het dier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De dieren zijn gesocialiseerd aansluitend op hun fokdoel.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van socialisering van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van specifieke verzorgingsbehoefte van dieren na de geboorte</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij gaat op ethisch verantwoorde wijze met de dieren om.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij socialiseert de dieren (afhankelijk van fokdoel) op deskundige wijze, waarbij hij inzicht toont in diergedrag en het natuurlijk gedrag van dieren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest materialen en middelen bij het socialiseren van de dieren en gebruikt deze op verantwoorde wijze.

### Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Informeert en adviseert klanten						x	x	x			x	x						x		
3.2	Verkoopt									x		x									
3.3	Behandelt klachten				x				x		x										
3.4	Organiseert publiekgerichte activiteiten					x							x					x	x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.1 werkproces: Informeert en adviseert klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren ontvangt klanten en/of publiek op het bedrijf. Hij informeert en/of adviseert klanten over aanschaf, verzorgen en het verantwoord houden van dieren en geeft waar nodig persoonlijk advies aan de klant.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Klanten en/of publiek zijn goed voorgelicht en voorzien van persoonlijk advies.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheersing van Nederlandse taal</li> <li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij informeert en adviseert klanten / publiek over aanschaf, verzorging en verantwoord houden van dieren op een ethisch verantwoorde wijze, waarbij gezondheid en welzijn van de dieren voorop staat.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	Hij informeert en adviseert de klant op overtuigende wijze over het verantwoord houden van dieren, waarbij hij ervoor zorgt dat de klant zich bewust is van de verantwoordelijkheden die de aanschaf van een dier met zich meebrengt en houdt hierbij de belang van dierenwelzijn in het oog.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Hij achterhaalt de wensen van de klant en adviseert op basis hiervan over de verschillende mogelijkheden.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij bouwt een goede verstandhouding op met de klant, zodat de klant bereid is om zijn advies te aan te nemen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering en het informeren van klanten verzorging van dieren, toepassing, verzorging en gebruik van producten zodat hij deskundig overkomt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij demonstreert zonodig de producten en geeft informatiemateriaal mee aan de klant.

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.1 werkproces: Informeert en adviseert klanten</b>		
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant, kansen voor (bij)verkoop en neemt dit mee in het geven van informatie/adviezen.

**Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek****3.2 werkproces: Verkoopt**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren verkoopt dieren en/of dierbenodigdheden en/of sluit een contract met de klant af over te leveren diensten. Hij informeert naar de wensen en mogelijkheden van de klant en komt tot een gedegen advies, waarbij hij ook het dierenwelzijn in het oog houdt. Hij sluit de verkoop door vast te stellen hoeveel de klant moet betalen en rekent af. Hij informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen en de leverings- en betalingsvoorwaarden. Verkochte dieren maakt hij op passende wijze gereed voor transport door de klant; producten verpakt hij volgens de wens van de klant. Tevens geeft hij de klant instructies mee over de verzorging van het aangeschafte dier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren en/of dierbenodigdheden dan wel diensten zijn verkocht.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li><li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li><li>• Berekent het verkoopbedrag</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij komt op basis van zijn vakdeskundigheid tot een gedegen advies aan de klant.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li></ul>	Hij informeert de klant op duidelijke wijze over service, garantie en leverings- en betalingsvoorwaarden.

**Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek****3.3 werkproces: Behandelt klachten**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren handelt klachten op een klantvriendelijke wijze af. Hij luistert naar de klacht en stelt vragen aan de klant om de oorzaak en/of ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of klachten gegrond zijn en onderneemt actie volgens het bedrijfsbeleid. Hij registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is op een klantvriendelijke manier volgens de bedrijfsformule geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en toepassen van administratieve handelingen</li><li>• Kennis en toepassen van klachtenprotocol</li><li>• Voeren van een klachtgesprek met de klant volgens de klachtenprocedure</li></ul>	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li></ul>	Hij luistert aandachtig naar de klachten van de klant en toont begrip voor de houding en standpunten van de klant.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li><li>• Overeenstemming nastreven</li></ul>	Hij streeft naar overeenstemming door de klacht van de klant serieus te nemen, zijn eigen ideeën en mening naar voren te brengen en deze te onderbouwen en tot een goede oplossing voor beide partijen te komen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij registreert zorgvuldig de klacht en de bijbehorende gegevens zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.

### Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek

#### 3.4 werkproces: Organiseert publiekgerichte activiteiten

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren organiseert, afhankelijk van de context, publieksgerichte activiteiten in samenwerking met de leidinggevende. Hij inventariseert wensen van klanten/bezoekers en vertaalt deze wensen (pro-actief) naar reële mogelijkheden van het bedrijf. Hij verzorgt voorlichting en pr. Hij stemt de communicatie af op de doelgroep, zorgt voor voorlichtingsmateriaal en ondersteunt indien nodig de geboden informatie met een demonstratie. Indien nodig overlegt hij met de collega's en/of deskundigen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Bezoekers en/of klanten zijn voldoende geïnformeerd over het bedrijf en/of activiteiten. Evenementen en activiteiten verlopen optimaal en zijn afgestemd op de doelgroep.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatorische vaardigheden</li><li>• Presentatievaardigheden</li><li>• Vaardigheid in het begeleiden van groepen</li><li>• Informeert mondeling op wervende wijze bezoekers en/of klanten over de activiteit</li><li>• Vaardig in het schrijven van een promotionele tekst</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij betreft collega's en/of leidinggevende bij het organiseren van activiteiten en/of evenementen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Hij houdt bij de keuze voor materialen en middelen bij het organiseren van publiekgerichte activiteiten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	Hij maakt een reële planning van de activiteiten die moeten gebeuren en zorgt ervoor dat activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd. Ook houdt hij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden en mogelijke problemen en bedenkt tijdig alternatieven.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	Hij sluit zo veel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van het publiek.

## Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)

### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		x			x												x			
4.2	Stuurt medewerkers aan		x			x															
4.3	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden										x	x						x			
4.4	Zorgt voor informatie naar medewerkers					x				x											
4.5	Bepaalt personeelsbehoefte					x						x									

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren maakt een planning voor de inzet van de medewerkers, indien van toepassing overlegt hij deze met zijn leidinggevende. Hij kent de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe aan de medewerker(s).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van planningssystemen</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.2 werkproces: Stuurt medewerkers aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt indien van toepassing in overleg medewerker(s) bij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> <li>• Voert functionerings- en coachingsgesprekken</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits- , kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies zodat medewerker weten wat ze moeten doen.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt.



<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.3 werkproces: Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De werkzaamheden verlopen volgens planning.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en gebruik van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij beantwoordt vragen over de werkuitvoering adequaat en geeft advies aan medewerkers bij problemen in de werkuitvoering zodat de werkzaamheden volgens planning kunnen blijven verlopen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de ondernemer zodat betrokkenen op de hoogte zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bewaakt de voortgang en de uitvoering van de werkzaamheden, houdt de tijd in de gaten en onderneemt actie om de voortgang te garanderen zodat de planning gehaald wordt.

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.4 werkproces: Zorgt voor informatie naar medewerkers</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert en stimuleert medewerkers</li> </ul>	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Kernachtig communiceren</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoordt vragen waarbij hij de communicatie afstemt op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.5 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren stelt in overleg met zijn leidinggevende de behoefte aan personeel vast. Hij gaat na aan welk eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt op basis van een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij participeert in het werven van kandidaten voor de betreffende functie of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij voert (mede) een sollicitatiegesprek en selecteert (mede) een medewerker.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is.</li> <li>- Overzicht van kosten en baten van het in dienst nemen van personeel.</li> <li>- Aannee van geschikte medewerkers.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van personeelsbeleid</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> <li>• Kennis van personeelsontwikkeling</li> <li>• Opstellen van een kosten-batenanalyse</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt indien van toepassing met zijn leidinggevende over de te verwachte behoefte aan personeel zodat de personeelsvraag voor de organisatie helder is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij bepaalt op basis van zijn vakdeskundigheid de eisen waaraan toekomstige medewerkers moeten voldoen en ondersteunt zijn leidinggevend bij het werven van personeel en neemt deel aan de sollicitatiegesprekken.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij weegt de kosten van het aannemen van personeel en het uitbreiden van het personeelsbestand af tegen de baten die dit oplevert voor de organisatie op korte, middellange en lange termijn en verwerkt dit in een voorstel voor zijn leidinggevende.

## Kerntaak 5 Onderneemt

### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 5 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.1	Bepaalt vestigingsplaats	x											x					x								
5.2	Onderzoekt ondernemingsvorm					x							x							x					x	
5.3	Stelt marketingplan op	x				x																		x	x	
5.4	Innoveert de onderneming	x											x											x	x	
5.5	Verzorgt financiële administratie										x	x						x								
5.6	Analyseert de financiële situatie												x					x							x	
5.7	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										x		x						x	x						
5.8	Profileert en promoot de onderneming											x												x		
5.9	Beheert voorraad	x				x												x						x		

Kerntaak 5 Onderneemt	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
5.10	Berekent tarieven										x														x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.1 werkproces: Bepaalt vestigingsplaats</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een geschikte vestigingsplaats.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	Hij maakt een weloverwogen keuze voor een vestigingsplaats die voor de onderneming de meeste kansen biedt en stelt zich op de hoogte van de juridische, financiële en organisatorische aspecten van kopen of huren zodat hij zijn bedrijf kan vestigen
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat alle middelen beschikbaar zijn om een koop dan wel huurcontact te tekenen.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare informatie over de verschillende vestigingsplaatsen grondig en weegt de voor- en nadelen van de verschillende vestigingsplaatsen goed tegen elkaar af zodat hij een weloverwogen keuze kan maken.

**Kerntaak 5 Onderneemt****5.2 werkproces: Onderzoekt ondernemingsvorm**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren onderzoekt in overleg met de ondernemer/externe deskundige de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming.</li><li>- De onderneming is opgestart.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de markt</li><li>• Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li><li>• Kennis van wet- en regelgeving</li></ul>	Analyseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li><li>• Verbanden leggen</li></ul>	Hij combineert verschillende soorten gegevens en bronnen en komt na analyse van deze gegevens en rekening houdend met voor- en nadelen en de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende alternatieven, tot meest geschikte ondernemersvorm zodat een passende ondernemersvorm gekozen is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij past de wettelijke richtlijnen voor het opstarten van een onderneming toe afgestemd op de gekozen ondernemingsvorm zodat de onderneming succesvol kan worden opgestart.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	Hij benut de keuze voor een ondernemingsvorm om de onderneming te versterken.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte ondernemersvorm waarbij hij uitgaat van de gemaakte analyse zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.3 werkproces: Stelt marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren beschrijft in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Het marketingplan maakt deel uit van het ondernemersplan en past bij de bedrijfsformule van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Hij toont inzicht in de eigen concurrentiepositie, de marktwerking en –ontwikkelingen en ziet op basis daarvan kansen, die door de inzet van marketinginstrumenten benut worden.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij weegt risico's af en maakt op basis van de ondernemingsdoelstellingen en -activiteiten een weloverwogen keuze ten aanzien van het marketingplan, zodat het plan past bij de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij bekijkt de mogelijkheden om bij de inzet van marketinginstrumenten kosten te reduceren en/of maximaal financieel effect te sorteren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte marketingmix waarbij hij uitgaat van de ondernemersdoelstellingen zodat hij een gedegen plan kan opstellen.



<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.4 werkproces: Innoveert de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. Hij overlegt eventueel met een externe deskundigen over verbeteracties, zoals nieuwe werkmethoden, producten en/of diensten en voert deze door.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Hij heeft zicht op hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan en sluit met de onderneming aan op de ontwikkelingen in de markt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht in mogelijkheden voor verbreding van het bedrijf</li> <li>Kennis en toepassen van zorgsystemen</li> <li>Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> <li>Kennis van de organisatie</li> <li>Spreekt met potentiële leveranciers en afnemers</li> <li>Inschatten van inkoopverwerking, verkoop en marge</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> <li>Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> </ul>	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de onderneming en stemt ze af op het bedrijfsbeleid, waarbij hij rekening houdt met financiële- en organisatorische aspecten.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert beschikbare gegevens over resultaten van de onderneming, de uitvoering van het beleid en de plannen grondig en maakt op basis hiervan rationele inschattingen over de gevolgen voor de organisatie zodat hij zijn conclusies kan omzetten in verbeteracties.

**Kerntaak 5 Onderneemt****5.5 werkproces: Verzorgt financiële administratie**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren stelt (samen met de administrateur) een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van financiële aspecten van de organisatie</li><li>• Kennis van wet- en regelgeving</li><li>• Stelt nota's op</li><li>• Controleert nota's</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij registreert de financiële gegevens accuraat.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.6 werkproces: Analyseert de financiële situatie</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/bedrijfsleider analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past, eventueel in overleg met een externe deskundige, begrotingen aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie en op basis daarvan zijn eventueel maatregelen genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van financiële aspecten van de organisatie</li> <li>• Kennis van financiën</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>• Inschatten van financieel resultaat</li> </ul>	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegevens en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemersdoelstellingen en past indien nodig de budgetten aan.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.7 werkproces: Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige procedures en werkinstructies aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo, en milieu is vastgesteld.</li> <li>- De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het beleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen.</li> <li>- Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van kwaliteitsmanagement</li> <li>• Kennis en toepassen van zorgsystemen</li> <li>• Vaardig in het duidelijk op papier zetten van werkzaamheden, planningen en instructies</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Structuur aanbrengen</li> </ul>	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren maakt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële klanten dan wel de omgeving hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- en dienstenaanbod.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief netwerken</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Vaardig in het schrijven van teksten ten behoeve van een promotieplan</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiële situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiële situatie marketing en pr-instrumenten in.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.9 werkproces: Beheert voorraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief en registreert de voorraad. Hij bepaalt welke producten en/of diensten moeten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. hij bestelt de producten tijdig. Hij voert indien van toepassing de inkoop en het beheer van de voorraad uit in nauw overleg met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.</li> <li>- De voorraad is op peil.</li> <li>- De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in logistieke processen</li> <li>• Kennis en toepassen van administratieve handelingen</li> <li>• Kennis en toepassen van voorraadbeheer</li> <li>• Kennis van de keten</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij stelt de hoeveelheid producten/diensten die hij nodig heeft vast en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, diensten, inkoopkanalen en leveranciers.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.10 werkproces: Berekent tarieven</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren berekent de kostprijs. Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berekent de marge</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.



## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Het kwalificatiedossier Recreatiedieren 3/4 is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie.

Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit het bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. In de bedrijfseenheden dierverzorging en veehouderij zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: FNV Bondgenoten, Dibevo (Vereniging landelijke Organisatie Dibevo, dierbenodigdheden en voeders), Vedias (Vereniging van dierenartsassistenten), KNMvD (Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde), SKBN (Stichting Kinderboerderijen Nederland), NVD (Vereniging van Dierentuinen), LTO Nederland, NOP (Nederlandse Organisatie van Pluimveehouderij), KNHS (Koninklijke Nederlandse Hippische Sportbond), Sectorbestuur paarden van het PVE (Productschap vee, vlees en eieren) en deskundigen vanuit de sectoren Proefdieren, Asiels, Pensions en Kennels.

Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheid vormen samen met onderwijsvertegenwoordigers de Sectorcommissie.

Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevraagd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, PTC+ en IPC Groene Ruimte, groene hbo, mbo en vmbo, werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

## 2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Recreatiedieren 3/4 liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Hondenfokker,
- Kattenfokker,
- Ondernemer hondenuitlaatservice,
- Dierenpensionhouder,
- Manager dierenopvang,
- Beheerder kinderboerderij,
- Verzorger diertuindieren,
- Dierverzorger kinderboerderij,
- Senior verzorger diertuindieren,

Het kwalificatiedossier Recreatiedieren 3/4 is ontstaan door het opnieuw clusteren van kwalificaties in de sector dier. Waar voorheen de veehouderij, proefdierbedrijven en veehouderij waren geclusterd en ingedeeld op niveau (dierverzorger 3/4 en dierenhouder), is de huidige clustering opgedeeld in Veehouderij, Recreatiedieren en Proefdierbedrijven.

Er is binnen deze manier van clusteren gekozen voor verticale clustering van niveau 3 en 4. Het verschil tussen de niveaus binnen het dossier Recreatiedieren 3/4 ligt in het ondernemerschap. Hoewel er binnen niveau 3 ook (zelfstandig) ondernemers horen (zie onderliggende bcp's) is hier gekozen om geen ondernemerschap aan te bieden. Eventueel zou een school ervoor kunnen kiezen om in de vrije ruimte ondernemerschap aan te bieden, of de certificeerbare eenheid ondernemerschap voor ZZP'ers.

Dit dossier is bedoeld voor beroepsbeoefenaars in recreatieve bedrijven waar dieren worden gehouden. Voor een groot deel van de gediplomeerden volstaan de diplomavereisten die zijn opgenomen in het dossier.

Echter, wanneer iemand wil werken of werkt als beheerder in een bedrijf waar (gezelschaps)dieren bedrijfsmatig gefokt, verhandeld of ter verkoop in voorraad gehouden worden, opgevangen of afgeleverd worden, dient men in het bezit te zijn van een erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee genoemde activiteiten worden verricht.

Op deze groep toekomstige beroepsbeoefenaars is sinds 01-07-2014 het Besluit houders van dieren van toepassing. Dat betekent dat deze groep beroepsbeoefenaars moet voldoen aan de eisen van dat besluit. Het Besluit spreekt over vijf diergroepen: herpeten, honden en katten, vogels, vissen en overige zoogdieren. Voor de beroepsbeoefenaar die met een of meer van deze diergroepen werkt, zijn naast het dossier extra kennis en vaardigheden van toepassing. Deze kennis en vaardigheden worden per diergroep gekoppeld aan

-alle werkprocessen van kerntaak 1 Verzorgt dieren en leef- en werkomgeving

-alle werkprocessen van kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren

-werkproces 3.1 (Informeert en adviseert klanten) van kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek.

Indien aan de eisen wordt voldaan, dient dit te worden vermeld op het diploma.

Het brondocument waarin vakkennis en vaardigheden per diergroep staan beschreven is te vinden op

<http://www.aequor.nl/aocs-en-kwalificaties/downloads>

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

### *Herformulering*

Hoewel de formulering kan verschillen, is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals die is afgesproken door de samenwerkende kenniscentra.

### *Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar*

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Deze beroepsbeoefenaar voldoet aan de eisen die gesteld worden in een kwalificatiedossier en beschikt daarmee over de competenties die voor een bepaald beroep nodig zijn.

Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel.

Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

De kerntaak 'onderneemt' is gebaseerd op de Aequorbrede invulling van het landelijk referentiedocument. Door de kerntaak ondernemen is het aantal gekozen competenties uitgekomen op 17.

Er zijn vijf kerntaken opgenomen in het dossier. Dit is het gevolg van de verticale clustering van het dossier.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Diervorzorger recreatiedieren

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Diervorzorger recreatiedieren zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

#### Toelichting:

Mondelinge spreekvaardigheid is nodig bij het informeren en adviseren van klanten (werkproces 3.1 Informeert en adviseert klanten) en bij het toespreken van groepen bezoekers (werkproces 3.4 Organiseert publiekgerichte activiteiten).

Leesvaardigheid is nodig voor het lezen van (bedrijfs)procedures en wettelijke richtlijnen (werkproces 1.6 Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze).

Schrijfvaardigheid en taalverzorging is nodig bij het schrijven van promotionele teksten (werkproces 3.4).

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Diervorzorger recreatiedieren zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde:
- Verbanden:

#### Toelichting:

Het rekenen met getallen is nodig voor het afwegen van de juiste hoeveelheid voer en water (werkproces 1.1 Voert dieren) en voor het inschatten van het geboortemoment (werkproces 2.1 Begeleidt fokproces).

Het rekenen met verhoudingen is nodig voor het werken met reinigings- en ontsmettingsmiddelen (werkproces 1.5 Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving).

## 2.4.2 Ondernemer/manager recreatiedieren

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ondernemer/manager recreatiedieren zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

#### *Toelichting:*

Mondelinge taalvaardigheid is nodig voor het voeren van functionerings- en coachingsgesprekken (werkproces 4.2 Stuurt medewerkers aan) en voor het spreken met potentiële leveranciers en afnemers (werkproces 5.4 Innoveert de onderneming).

Leesvaardigheid is nodig voor het lezen van financiële rapportages (werkproces 5.6 Analyseert de financiële situatie) en om de de vertaalslag te maken van wet- en regelgeving naar instructies en planningen (werkproces 5.7 Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo).

Schrijfvaardigheid en taalverzorging is nodig voor het schrijven van instructies (werkproces 5.7) en voor het schrijven van teksten ten behoeve van een promotieplan (werkproces 5.8 Profileert en promoot de onderneming).

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ondernemer/manager recreatiedieren zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde:
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Het rekenen met getallen is nodig voor het opstellen van nota's (werkproces 5.5 Verzorgt financiële administratie) en het berekenen van de marge (werkproces 5.10 Berekent tarieven).

Het rekenen met verhoudingen is nodig voor het inschatten van inkoopverwerking, verkoop en marge (werkproces 5.4 Innoveert de onderneming) en voor het inschatten van het financiële resultaat (werkproces 5.6 Analyseert de financiële situatie).

## 2.5 Discussiepunten

- Werkwijze Aequor

In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming.

Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken. Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroommogelijkheden, herkenbaarheid sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit.

Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatiedossier dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing.

Discussies met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussie met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

### Discussiepunten

Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

- De clustering van de dossiers.
- De aandacht voor diergezondheid en -welzijn.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

De dossiers worden niet meer jaarlijks vastgesteld. Het onderstaande overzicht betreft wijzigingen ten opzichte van de vorige door de minister vastgestelde versie. Voor een overzicht van welke dossiers wanneer zijn gewijzigd, zie [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Competenties toegevoegd bij werkproces 1.1, 1.4, en 3.1



### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Heroverweging clustering	Clustering bcp's heroverwegen i.v.m. generieke beschrijvingen. Vergroten duurzaamheid, meer mogelijk maken zonder uitbreiding uitstromen.	O&I en sectormanagers; inhoudsdeskundigen	2012
Kwaliteit	Verbeteren kwaliteit kwalificatiedossiers; aanpassen aan eisen Coördinatiepunt (aantallen kerntaken/competenties). Verwerken input uit evaluaties en arbeidsmarktgegevens om kwaliteit te verhogen en actualiteit aan te passen. Ook verbetering transparantie en uitvoerbaarheid dossiers.	O&I na afspraak met betrokken commissies	2012-2018
Ondernemerschap	Evaluatie werkprocessen ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst; Transparantie en afstemming	Alle kenniscentra; sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2012
Verbeterslag dossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcps en nieuwe inzichten: generieker formuleren. Verbetering dossiers: duurzaamheid en kwaliteit verbeteren.	O&I en deskundigen (eventueel per sector)nader vast te stellen.	2012-2018
Productiedieren	Onderzoek naar reductie kwalificaties Productiedieren: Een generiek en breed inzetbaar dossier voor de sector.	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies	2012