

## 4.1 Assistent bouwen, wonen en onderhoud

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent bouwen, wonen en onderhoud werkt in uiteenlopende branches op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud. Hij kan werken in de hout- en meubelbranche, in de afbouwbranche, in de schilders- en onderhoudsbranche (inclusief industriële lakverwerking), op het gebied van afval, milieu, beheer en onderhoud openbare ruimte (AMBOR), in de bouw of in de infra. Het gaat om allerlei soorten werk op heel verschillende plaatsen. Soms werkt hij in een werkplaats, zoals in de hout- en meubelbranche. In de industriële lakverwerking (schildersbranche) werkt hij in geconditioneerde werkruimten en werkplaatsen. Veel vaker gaat het om werk op locatie, zowel binnen als buiten. In de afbouw is hij meestal en in de schilders- en onderhoudsbranche soms binnen aan het werk, zoals in de woning- en utiliteitsbouw, bij particuliere woningen, kantoorpanden, ziekenhuizen, etc. In de bouw, de infra, bij AMBOR werk en ook in de schilders- en onderhoudsbranche werkt hij daarentegen (voornamelijk) buiten. Hij werkt dan in de openbare ruimte, op bouwplaatsen, in een buitengebied of aan het water. Bij buitenwerk moet hij rekening houden met wisselende weersomstandigheden en heeft hij in sommige branches te maken met werk op hoogte. Dan moet hij goed om kunnen gaan met klimmateriaal.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De assistent bouwen, wonen en onderhoud kan dan ook uit een grote variatie aan werk kiezen om zich verder in te bekwamen. In de hout- en meubelbranche bewerkt hij onder toezicht hout met houtbewerkingsmachines en gereedschappen, stelt hij onderdelen samen tot een (half)product, plaatst hij interieurs op locatie, legt hij parketvloeren, stoffeert hij meubelen of helpt hij collega's daarbij. In de afbouw heeft hij te maken met het aanbrengen van dekvloeren, plafond- en wandmontage, stukadoren of blokken en elementen stellen. In de schilders- en onderhoudsbranche werkt hij onder toezicht van een vakman of ondersteunt hij collega's. In de industriële lakverwerking en metaalconservering assisteert hij bij het spuiten of poedercoaten van producten. In dit vakgebied werkt hij soms aan kleine objecten zoals trappen en gastanks, maar ook aan grote zoals bruggen en elektriciteitsmasten. Bij AMBOR werkt hij onder toezicht in het afvalbeheer (inzamelen, scheiden en verwerken van huishoudelijk en bedrijfsafval) of bij het beheer van de openbare ruimte (reinigings- en onderhoudswerkzaamheden). In de bouw en infra is belangrijk dat hij houdt van aanpakken en buiten werken. Daar verricht hij eenvoudig werk in verschillende stadia van het bouwproces onder toezicht of begeleiding van een vakman. Tijdens het werk moet hij voldoende overzicht houden. De nadruk in zijn werk ligt op aanbrengen, stellen en monteren van onderdelen. Vaak assisteert hij daarbij de vakman.</p> <p>Veel van het werk speelt zich af op wisselende plaatsen en onder wisselende omstandigheden. Hij moet daar flexibel mee om kunnen gaan. Vaak gaat het om werk waar de zorg voor zijn persoonlijke veiligheid en die van zijn collega en het opvolgen van arbo- en milieuregels in allerlei situaties van groot belang is. Bij de schilders en de afbouw vraagt veiligheid daarnaast permanent aandacht omdat werk op hoogte daar regelmatig voor komt.</p> <p>De assistent bouwen, wonen en onderhoud werkt bijna altijd samen met een collega of in een team. Soms heeft hij te maken met steeds weer andere collega's. Hij moet dan ook goed kunnen samenwerken. Hij heeft niet functioneel te maken met derden, zoals een uitvoerder, klant of bewoner. Hij moet hen wel netjes te woord staan en naar de juiste collega doorverwijzen. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat hij geen overlast of schade veroorzaakt.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De assistent bouwen, wonen en onderhoud werkt onder toezicht of onder begeleiding van zijn leidinggevende of een ervaren collega. Hij kan – na gerichte instructies – het werk zelfstandig uitvoeren of collega's assisteren. Als hij tijdens de uitvoering van zijn werk ergens over twijfelt of als hij afwijkingen of problemen</p>

	signaleert die hij niet zelf kan oplossen, schakelt hij zijn leidinggevende of een collega in.
Complexiteit	De assistent bouwen, wonen en onderhoud verricht meestal routinematig en/of seriematig werk dat over het algemeen een gedeelte van het totale proces betreft. Hij maakt hierbij gebruik van basale kennis en vaardigheden uit zijn vakgebied. Afhankelijk van de branche waarin hij werkt kunnen er complicerende factoren zijn, zoals het regelmatig moeten omschakelen tussen verschillende soortgelijke werkopdrachten, wisselende weersomstandigheden en werkzaamheden die op hoogte worden uitgevoerd. Daarbij hoort ook instellen en regelen van gereedschappen, apparatuur en of machines.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Indien de assistent bouwen, wonen en onderhoud op een bouwplaats werkt, is in bepaalde situaties vereist dat hij beschikt over het certificaat basisveiligheid VCA. Dit certificaat wordt beheerd door de Stichting Samenwerken voor Veiligheid (Bron: <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a> ).
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.4 Assistent bouwen, wonen en onderhoud

### Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

#### Proces-competentie-matrix Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor					X											X	X									
1.2	Voert (assisterende) werkzaamheden uit					X											X			X	X	X					
1.3	Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af					X					X									X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent bouwen, wonen en onderhoud**

<b>Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud krijgt van zijn leidinggevende of ervaren collega informatie over het uit te voeren werk, over de werkvolgorde, de te volgen procedures, de beschikbare tijdsduur, het te bereiken resultaat en de kwaliteit ervan. De assistent bouwen, wonen en onderhoud gaat na of hij alles begrepen heeft en wat hij voor het werk nodig heeft. Als iets nog niet duidelijk is, leest hij aanvullende informatie en/of vraagt hij door en/of schakelt hij hulp in van zijn leidinggevende of ervaren collega. Zo nodig vraagt hij hen voor te doen hoe hij het werk het beste aan kan pakken. In voorkomende gevallen kiest hij een volgorde voor de uitvoering van zijn werk en laat hij deze checken door een collega of leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud heeft de opdracht goed begrepen. Hij is op de hoogte van de werkprocedures, kwaliteitsnormen en verwachte productiviteit (eindtijd).  Hij heeft een plan hoe het werk aan te pakken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> <li>• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels</li> <li>• bezit basale kennis van de organisatie van een bedrijf</li> <li>• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is</li> <li>• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken</li> <li>• kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen</li> <li>• kan eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen</li> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud luistert actief naar zijn leidinggevende of ervaren collega en stelt uit eigen beweging vragen als iets niet duidelijk is.  Hij stemt zijn gekozen werkvolgorde af met zijn leidinggevende of ervaren collega.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Hij let goed op en leert snel als handelingen worden voorgedaan.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	Hij deelt zijn werk op in stappen en brengt er een logische volgorde in aan op basis van de instructie die hij heeft gekregen.

<b>Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie</b>		
<b>1.2 werkproces: Voert (assisterende) werkzaamheden uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud voert alleen of samen met anderen (eenvoudige) werkzaamheden uit. Hij bespreekt twijfel, onduidelijkheden of problemen tijdens het werk met zijn collega of leidinggevende. Dit doet hij ook als het werk anders verloopt dan gepland. Hij legt uit wat het probleem is of wat onduidelijk is. Hij komt eventueel zelf met een oplossing. Wanneer collega's hem op gemaakte fouten wijzen, verbetert hij op hun aanwijzing zijn werk. Hij beantwoordt vragen van derden waarmee hij in zijn werk te maken kan hebben of verwijst hen door.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Het werk is efficiënt, verantwoord en veilig uitgevoerd.</p> <p>Eventuele samenwerking is in een collegiale sfeer verlopen.</p> <p>Twijfel, onduidelijkheden en problemen zijn gemeld, besproken en zo mogelijk opgelost.</p>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> <li>• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels</li> <li>• bezit basale kennis van de organisatie van een bedrijf</li> <li>• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is</li> <li>• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken</li> <li>• kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen</li> <li>• kan eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen</li> <li>• kan een eenvoudig werkformulier invullen</li> <li>• kan voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken</li> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> </ul>	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> </ul>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud komt altijd stipt op tijd, werkt ordelijk en doet zijn werk binnen de afgesproken tijd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>Hij werkt volgens gemaakte afspraken, gegeven instructies en de voorschriften, (kwaliteits)normen en waarden van zijn bedrijf.</p> <p>Hij houdt zich aan relevante richtlijnen van arbo, veiligheid en milieu.</p>
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	<p>Hij vraagt tijdig en aan de juiste personen om verduidelijking, tips of om hulp wanneer zich onduidelijkheden of problemen voordoen.</p> <p>Als hij met één of meer collega's werkt, stemt hij zijn aandeel in het werk met hen af.</p>
	<b>Omgaan met verandering en aanpassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> <li>• Met diversiteit (tussen mensen) omgaan</li> </ul>	<p>Hij blijft rustig bij veranderingen in het werk of als er door problemen druk ontstaat.</p> <p>Hij past zijn gedrag en stijl van omgang met collega's, leidinggevend en derden aan op mogelijke</p>

**Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie****1.2 werkproces: Voert (assisterende) werkzaamheden uit**

		verschillende achtergronden, respecteert culturele en religieuze verschillen en gaat correct met iedereen om
	Leren <ul style="list-style-type: none"><li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li></ul>	Hij houdt vertrouwen in eigen kunnen als een opdracht niet in één keer goed blijkt te zijn uitgevoerd. Bij feedback van collega's luistert hij goed naar opmerkingen en kritiek en vraagt hij wat hij beter kan doen.

**Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie****1.3 werkproces: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af**

<b>Omschrijving</b>	Nadat de assistent bouwen, wonen en onderhoud de opgedragen werkzaamheden klaar heeft, meldt hij dit aan zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij meldt daarbij ook eventuele bijzonderheden. Hij vraagt of hij zijn werkzaamheden naar behoren heeft uitgevoerd. Zo nodig doet hij op indicatie van de leidinggevende of ervaren collega aanvullend afrondend werk. Afhankelijk van het uitgevoerde werk vult hij (digitale)formulieren in. Hij zorgt ervoor de werkplek ordelijk en klaar voor gebruik door anderen achter te laten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is klaar voor gebruik door anderen. De leidinggevende of ervaren collega is op de hoogte van de status van de werkzaamheden en eventuele bijzonderheden. Gegevens van het werk zijn geregistreerd	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li><li>• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels</li><li>• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is</li><li>• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken</li><li>• kan een eenvoudig werkformulier invullen</li><li>• kan voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken</li><li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud meldt uit eigen beweging aan de leidinggevende of ervaren collega dat het (assisterende) werk is afgerond.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij informeert zijn leidinggevende of ervaren collega volledig en correct over bijzonderheden, fouten en nog op te lossen problemen.  Hij registreert nauwkeurig werkgegevens.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij gaat zorgvuldig na of de werkplek in orde is en te gebruiken door derden.

## Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud

### Proces-competentie-matrix Assistent bouwen, wonen en onderhoud

Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar					X							X								X						
5.2	Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR					X						X	X								X						
5.3	Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af					X						X	X								X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent bouwen, wonen en onderhoud**

<b>Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud</b>		
<b>5.1 werkproces: Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud verzamelt de benodigdheden voor het uitvoeren van een opdracht zoals materialen, gereedschappen, apparatuur en/of machines en (persoonlijke) beschermingsmiddelen. Hij controleert (visueel) de benodigdheden op afgesproken (kwaliteits-)aspecten en vervoert ze naar de afgesproken plaats. Hij meldt onvolkomenheden en problemen bij zijn leidinggevende. Hij assisteert bij transport van materiaal en/of materieel. Hij maakt de werkplek gebruiksklaar voor het uitvoeren van een opdracht door bijvoorbeeld klimmaterieel te plaatsen, oppervlakken te bedekken, objecten of materieel te (de)monteren of te verwijderen en/of het materiaal klaar te zetten voor verwerking. Wanneer hij vragen of opmerkingen krijgt van derden zoals (interne) klanten, bewoners of collega's van andere disciplines, verwijst hij deze naar zijn leidinggevende of ervaren collega.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is klaar voor gebruik, benodigdheden voor de opdracht zijn compleet en gecontroleerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van vaktermen uit het vakgebied en weet de betekenis ervan</li> <li>• bezit basale kennis van (de toepassing van) materialen, gereedschappen, apparatuur, machines en materieel relevant voor het vakgebied</li> <li>• bezit basale kennis van (persoonlijke) beschermingsmiddelen</li> <li>• bezit basale kennis van relevante arbo-, milieu- en veiligheidsregels</li> <li>• bezit basale kennis van producten en werken uit het betreffende vakgebied</li> <li>• bezit basale kennis van bedrijfs- en vaktechnische richtlijnen</li> <li>• bezit basale kennis van opslag en transport</li> <li>• bezit basale kennis van werkvolgordes relevant voor het betreffende vakgebied</li> <li>• bezit basale kennis van voorbehandelingstechnieken, afwerktechnieken, bouwtechnieken, bevestigingstechnieken en/of productietechnieken in het betreffende vakgebied en kan deze toepassen</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud roept tijdig hulp in van anderen.  Hij stelt zich zo op dat de samenwerking met de andere teamleden soepel verloopt.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij gaat zorgvuldig om met benodigdheden.  Hij controleert benodigdheden nauwkeurig op opgegeven aspecten en informeert zijn leidinggevende correct bij onvolkomenheden.  Hij kiest en gebruikt de juiste transportmiddelen.  Hij gebruikt gereedschappen, apparatuur, machines en/of materieel op een juiste en veilige manier.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij verzamelt benodigdheden voor de opdracht op de besproken wijze.  Hij volgt instructies, arbo-, veiligheids- en milieuregels strikt op.

**Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud****5.1 werkproces: Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar**

<ul style="list-style-type: none"><li>• kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen relevant voor het werk hanteren</li><li>• kan werken met voor het werk relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en/of machines</li><li>• kan eenvoudige werkinstructies, handleidingen, productinformatie, werkschema's en/of tekeningen lezen en interpreteren</li></ul>		Hij staat derden correct te woord en verwijst hen naar de juiste persoon of personen.
---	--	---

**Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud****5.2 werkproces: Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR**

<b>Omschrijving</b>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud leest en interpreteert tekeningen en/of (mondelinge) instructies die hij nodig heeft voor zijn opdracht. Hij assisteert bij houtbewerkings-, afbouw-, schilder-, industriële lakverwerkings-, bouw- of infra-werkzaamheden of werk op het gebied van afvalverwerking of reiniging en onderhoud van de openbare ruimte of voert taken onder toezicht zelfstandig uit. Hij hanteert daarbij (meet)gereedschappen en bedient apparatuur, machines en/of materieel. Hij let op afwijkingen en problemen en waarschuwt zijn leidinggevende of ervaren collega als deze zich voordoen. Hij onderhoudt gedurende het werk de werkplek en/of werkomgeving.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is volgens opdracht uitgevoerd, afwijkingen en problemen zijn besproken en opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• bezit basale kennis van vaktermen uit het vakgebied en weet de betekenis ervan</li><li>• bezit basale kennis van (de toepassing van) materialen, gereedschappen, apparatuur, machines en materieel relevant voor het vakgebied</li><li>• bezit basale kennis van (persoonlijke) beschermingsmiddelen</li><li>• bezit basale kennis van relevante arbo-, milieu- en veiligheidsregels</li><li>• bezit basale kennis van producten en werken uit het betreffende vakgebied</li><li>• bezit basale kennis van bedrijfs- en vaktechnische richtlijnen</li><li>• bezit basale kennis van werkvolgordes relevant voor het betreffende vakgebied</li><li>• bezit basale kennis van voorbehandelingstechnieken, afwerktechnieken, bouwtechnieken, bevestigingstechnieken en/of productietechnieken in het betreffende vakgebied en kan deze toepassen</li><li>• bezit basale kennis van eenvoudige meetmethoden</li><li>• kan eenvoudige metingen uitvoeren en de resultaten registreren</li><li>• kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen relevant voor het werk hanteren</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud waarschuwt tijdig een collega of leidinggevende bij afwijkingen.  Hij roept tijdig hulp in van anderen in geval van problemen waar hij niet uitkomt en zaken die zijn verantwoordelijkheid te boven gaan.  Hij stelt zich zo op dat de samenwerking met de andere teamleden soepel verloopt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	Hij voert de gegeven instructies stipt uit.  Hij werkt volgens tekeningen, vaktechnische richtlijnen en instructies, arbo-, veiligheids- en milieuregels.  Hij realiseert de afgesproken hoeveelheid werk in de daarvoor beschikbare tijd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Hij past relevante vakkennis toe en werkt bedreven en accuraat.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	gebruikt de juiste gereedschappen, apparatuur, machines, materialen en of materieel op de juiste manier en gaat er zorgvuldig mee om.

<b>Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud</b>		
<b>5.2 werkproces: Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan werken met voor het werk relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en/of machines</li><li>• kan eenvoudige werkinstructies, handleidingen, productinformatie, werkschema's en/of tekeningen lezen en interpreteren</li></ul>		

**Kerntaak 5 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud****5.3 werkproces: Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche of AMBOR af**

<b>Omschrijving</b>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud maakt gebruikte gereedschappen, machines en/of materieel schoon en klaar voor (her)gebruik en bergt ze op. In voorkomende gevallen voert hij eenvoudig onderhoud uit. Hij voert afval en restmaterialen af. Hij demonteert, als dat van toepassing is, de in de werkplek tijdelijk aangebrachte voorzieningen, maakt ze klaar voor transport en voert ze af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gebruikte gereedschappen/machines en materieel zijn schoon en opgeborgen, tijdelijke voorzieningen, afval en restmaterialen zijn afgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• bezit basale kennis van vaktermen uit het vakgebied en weet de betekenis ervan</li><li>• bezit basale kennis van (de toepassing van) materialen, gereedschappen, apparatuur, machines en materieel relevant voor het vakgebied</li><li>• bezit basale kennis van het onderhoud van gereedschappen, apparatuur, machines en materieel die in het vakgebied worden gebruikt</li><li>• bezit basale kennis van (persoonlijke) beschermingsmiddelen</li><li>• bezit basale kennis van relevante arbo-, milieu- en veiligheidsregels</li><li>• bezit basale kennis van bedrijfs- en vaktechnische richtlijnen</li><li>• bezit basale kennis van opslag en transport</li><li>• bezit basale kennis van werkvolgordes relevant voor het betreffende vakgebied</li><li>• kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen relevant voor het werk hanteren</li><li>• kan werken met voor het werk relevante materialen, gereedschappen, apparatuur en/of machines</li><li>• kan eenvoudige werkinstructies, handleidingen, productinformatie, werkschema's en/of tekeningen lezen en interpreteren</li></ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent bouwen, wonen en onderhoud maakt gereedschappen/machines en materieel met de juiste middelen, op de juiste manier, veilig en accuraat schoon en bergt ze zorgvuldig op.  Hij kiest de juiste transportmiddelen en gebruikt ze op de juiste manier.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Hij voert tijdelijke voorzieningen, afval en restmaterialen vlot, veilig en zorgvuldig af, in voorkomende gevallen rekening houdend met milieuregels.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	Hij roept tijdig hulp in van anderen als hij het niet alleen af kan.  Hij stelt zich zo op dat de samenwerking met de andere teamleden soepel verloopt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij werkt volgens instructies, arbo-, veiligheids- en milieuregels.