

## 4.1 Assistent procestechniek

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De assistent operator is werkt in zeer uiteenlopende sectoren binnen de proces- en maakindustrie. Hij kan werken in zowel (petro)chemische als mechanische omgevingen. Hij werkt in een omgeving waar milieu- en veiligheid van wezenlijk belang zijn en het risico voor zichzelf, zijn collega's en voor de omgeving bijzonder groot kan zijn.
Typerende beroepshouding	De assistent procestechniek is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn procesmatig handelen en werkt nauwkeurig. Afhankelijk van zijn persoonlijke belangstelling, vermogens en ervaring is hij op gelijksoortige werkplekken binnen het eigen bedrijf flexibel inzetbaar, hierbij beschikt hij over aanpassingsvermogen om met kleine veranderingen in het proces om te kunnen gaan. Bij een eenvoudig deelproces werkt de assistent procestechniek vaak aan meerdere apparaten, terwijl hij bij een complex proces eerder aan één apparaat werkt. Hij maakt daarbij gebruik van uiteenlopende eenvoudig te bedienen controle- en bedieningsapparatuur. Indien nodig overlegt hij met collega's en of leidinggevenden. De assistent procestechniek werkt doorgaans onder toezicht van een team- of ploegleider. Hij kan in een team of ploeg werken met collega-operators, assistent procestechnici en een meewerkend teamleider
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent procestechniek heeft een sterk uitvoerende rol en werkt vaak onder toezicht. Hij kan, binnen zijn werkzaamheden, op basis van een aantal procesvariabelen het procesverloop bepalen en eventueel binnen vastgestelde grenzen ingrijpen. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk, kwaliteit en continuïteit van het deelproces waarbij hij betrokken is zonder het effect ervan op het totale proces uit het oog te verliezen. Hij is waakzaam en roept direct hulp in van een collega of leidinggevende als hij de (dreigende) eerstelijns storingen of problemen niet zelf kan oplossen. Vanwege het mogelijk hanteren van chemische stoffen is de assistent procestechniek in relatie tot milieu- en veiligheid in grote mate verantwoordelijk voor zichzelf, zijn collega's, zijn werk en zijn omgeving.
Complexiteit	De werkzaamheden van de assistent procestechniek zijn procesmatig, eenvoudig, routinematig en sterk uitvoerend van aard. Hij maakt gebruik van algemene basiskennis en basisvaardigheden op het gebied van procestechniek. Hij ziet dat het proces uit verschillende systemen en procesvariabelen bestaat, herkent mogelijke procesverstoringen van de procesapparatuur en -installaties en kan deze benoemen. Hij heeft kennis van het deelproces op zijn werkplek. Hij werkt daaraan in het besef welke invloed zijn handelen op het totaalproces heeft en de consequenties bij ingrijpen in zijn deel van het proces. Hij is zich bewust van het belang van nauwkeurig werken volgens procedures en voorschriften, van de te realiseren kwaliteit en van het afbreukrisico wanneer dat onvoldoende het geval is. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of een leidinggevende. De complexiteit van de werkzaamheden van de assistent procestechniek is mede afhankelijk van de te bedienen en te bewaken apparatuur of onderdelen die binnen zijn takenpakket vallen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.3 Assistent procestechniek

### Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

#### Proces-competentie-matrix Assistent procestechniek

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen		Bedrijfsmatig handelen																			
Ondernemend en commercieel handelen		Ondernemend en commercieel handelen																			
Gedrevenheid en ambitie tonen		Gedrevenheid en ambitie tonen																			
Met druk en tegenslag omgaan		Met druk en tegenslag omgaan																			
Omgaan met verandering en aanpassen		Omgaan met verandering en aanpassen																			
Instructies en procedures opvolgen		Instructies en procedures opvolgen																			
Kwaliteit leveren		Kwaliteit leveren																			
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten		Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																			
Plannen en organiseren		Plannen en organiseren																			
Leren		Leren																			
Creëren en innoveren		Creëren en innoveren																			
Onderzoeken		Onderzoeken																			
Analyseren		Analyseren																			
Materialen en middelen inzetten		Materialen en middelen inzetten																			
Vakdeskundigheid toepassen		Vakdeskundigheid toepassen																			
Formuleren en rapporteren		Formuleren en rapporteren																			
Presenteren		Presenteren																			
Overtuigen en beïnvloeden		Overtuigen en beïnvloeden																			
Relaties bouwen en netwerken		Relaties bouwen en netwerken																			
Ethisch en integer handelen		Ethisch en integer handelen																			
Samenwerken en overleggen		Samenwerken en overleggen																			
Aandacht en begrip tonen		Aandacht en begrip tonen																			
Begeleiden		Begeleiden																			
Aansturen		Aansturen																			
Beslissen en activiteiten initiëren		Beslissen en activiteiten initiëren																			
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie																			
Werkprocessen		Werkprocessen																			
1.1	Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor					x											x	x			
1.2	Voert (assisterende) werkzaamheden uit					x											x		x	x	
1.3	Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af					x					x								x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent procestechniek**

<b>Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent procestechniek krijgt van zijn leidinggevende of ervaren collega informatie over het uit te voeren werk, over de werkvolgorde, de te volgen procedures, de beschikbare tijdsduur, het te bereiken resultaat en de kwaliteit ervan. De assistent procestechniek gaat na of hij alles begrepen heeft en wat hij voor het werk nodig heeft. Als iets nog niet duidelijk is, leest hij aanvullende informatie en/of vraagt hij door en/of schakelt hij hulp in van zijn leidinggevende of ervaren collega. Zo nodig vraagt hij hen voor te doen hoe hij het werk het beste aan kan pakken. In voorkomende gevallen kiest hij een volgorde voor de uitvoering van zijn werk en laat hij deze checken door een collega of leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De assistent procestechniek heeft de opdracht goed begrepen. Hij is op de hoogte van de werkprocedures, kwaliteitsnormen en verwachte productiviteit (eindtijd).	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> <li>• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels</li> <li>• bezit basale kennis van de organisatie van een bedrijf</li> <li>• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is</li> <li>• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken</li> <li>• kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen</li> <li>• kan eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen</li> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De assistent procestechniek luistert actief naar zijn leidinggevende of ervaren collega en stelt uit eigen beweging vragen als iets niet duidelijk is.  Hij stemt zijn gekozen werkvolgorde af met zijn leidinggevende of ervaren collega.
	<b>Leren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Hij let goed op en leert snel als handelingen worden voorgedaan.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	Hij deelt zijn werk op in stappen en brengt er een logische volgorde in aan op basis van de instructie die hij heeft gekregen.

<b>Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie</b>		
<b>1.2 werkproces: Voert (assisterende) werkzaamheden uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent procestechniek voert alleen of samen met anderen (eenvoudige) werkzaamheden uit. Hij bespreekt twijfel, onduidelijkheden of problemen tijdens het werk met zijn collega of leidinggevende. Dit doet hij ook als het werk anders verloopt dan gepland. Hij legt uit wat het probleem is of wat onduidelijk is. Hij komt eventueel zelf met een oplossing. Wanneer collega's hem op gemaakte fouten wijzen, verbetert hij op hun aanwijzing zijn werk. Hij beantwoordt vragen van derden waarmee hij in zijn werk te maken kan hebben of verwijst hen door.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Het werk is efficiënt, verantwoord en veilig uitgevoerd.</p> <p>Eventuele samenwerking is in een collegiale sfeer verlopen.</p> <p>Twijfel, onduidelijkheden en problemen zijn gemeld, besproken en zo mogelijk opgelost.</p>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> <li>• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels</li> <li>• bezit basale kennis van de organisatie van een bedrijf</li> <li>• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is</li> <li>• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken</li> <li>• kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen</li> <li>• kan eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen</li> <li>• kan een eenvoudig werkformulier invullen</li> <li>• kan voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken</li> <li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li> </ul>	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> </ul>	De assistent procestechniek komt altijd stipt op tijd, werkt ordelijk en doet zijn werk binnen de afgesproken tijd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>Hij werkt volgens gemaakte afspraken, gegeven instructies en de voorschriften, (kwaliteits)normen en waarden van zijn bedrijf.</p> <p>Hij houdt zich aan relevante richtlijnen van arbo, veiligheid en milieu.</p>
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	<p>Hij vraagt tijdig en aan de juiste personen om verduidelijking, tips of om hulp wanneer zich onduidelijkheden of problemen voordoen.</p> <p>Als hij met één of meer collega's werkt, stemt hij zijn aandeel in het werk met hen af.</p>
	<b>Omgaan met verandering en aanpassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> <li>• Met diversiteit (tussen mensen) omgaan</li> </ul>	<p>Hij blijft rustig bij veranderingen in het werk of als er door problemen druk ontstaat.</p> <p>Hij past zijn gedrag en stijl van omgang met collega's, leidinggevend en derden aan op mogelijke verschillende achtergronden, respecteert culturele en religieuze verschillen en gaat correct met iedereen om.</p>

**Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie****1.2 werkproces: Voert (assisterende) werkzaamheden uit**

	<p>Leren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li></ul>	<p>Hij houdt vertrouwen in eigen kunnen als een opdracht niet in één keer goed blijkt te zijn uitgevoerd. Bij feedback van collega's luistert hij goed naar opmerkingen en kritiek en vraagt hij wat hij beter kan doen.</p>
--	---	--

**Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie****1.3 werkproces: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af**

<b>Omschrijving</b>	Nadat de assistent procestechniek de opgedragen werkzaamheden klaar heeft, meldt hij dit aan zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij meldt daarbij ook eventuele bijzonderheden. Hij vraagt of hij zijn werkzaamheden naar behoren heeft uitgevoerd. Zo nodig doet hij op indicatie van de leidinggevende of ervaren collega aanvullend afrondend werk. Afhankelijk van het uitgevoerde werk vult hij (digitale)formulieren in. Hij zorgt ervoor de werkplek ordelijk en klaar voor gebruik door anderen achter te laten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is klaar voor gebruik door anderen. De leidinggevende of ervaren collega is op de hoogte van de status van de werkzaamheden en eventuele bijzonderheden. Gegevens van het werk zijn geregistreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li><li>• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels</li><li>• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is</li><li>• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken</li><li>• kan een eenvoudig werkformulier invullen</li><li>• kan voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken</li><li>• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent procestechniek meldt uit eigen beweging aan de leidinggevende of ervaren collega dat het (assisterende) werk is afgerond.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij informeert zijn leidinggevende of ervaren collega volledig en correct over bijzonderheden, fouten en nog op te lossen problemen.  Hij registreert nauwkeurig werkgegevens.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij gaat zorgvuldig na of de werkplek in orde is en te gebruiken door derden.

## Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces

### Proces-competentie-matrix Assistent procestechniek

Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Start en bedient apparatuur											X	X							X	X
4.2	Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles					X					X	X								X	X
4.3	Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden					X					X	X	X								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent procestechniek**

<b>Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces</b>		
<b>4.1 werkproces: Start en bedient apparatuur</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent procestechniek start de apparatuur. Hij bedient de apparatuur handmatig en/of met controlepanelen. Hij kan bij het bedienen van de apparatuur ook gebruik maken van geautomatiseerde systemen. Hij verhelpt eenvoudige startproblemen. Hij stelt de apparatuur onder toezicht af of in of assisteert hierbij en controleert de afstelling. De assistent procestechniek voert bij de voorbereidende werkzaamheden het materiaal direct in de apparatuur of beladingsrobot en voert eventueel proefbewerkingen uit	
<b>Gewenst resultaat</b>	De productieapparatuur is ingesteld, opgestart en draait naar behoren	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van scheikunde en natuurkunde</li> <li>• kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen binnen zijn taakgebied hanteren</li> <li>• bezit basale kennis van de eigenschappen, werking en mogelijkheden van apparatuur en machines relevant voor het werk</li> <li>• bezit basale kennis van milieuvoorschriften relevant voor het werk</li> <li>• bezit basale kennis van procestechnieken en -beheersing</li> <li>• bezit basale kennis van meet- en regeltechniek</li> <li>• bezit basale kennis van werktuigkunde</li> <li>• bezit basale kennis van gereedschappen en materialen relevant voor het werk</li> <li>• heeft technisch inzicht</li> <li>• kan constructies en vormen herkennen</li> <li>• kan werken met productieplanningen</li> <li>• kan (werktuigbouwkundige en machine)tekeningen en schema's lezen</li> <li>• kan eenvoudige handleidingen, relevant voor het werk, lezen</li> <li>• kan verschillende soorten procesapparatuur bedienen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij werkt snel, precies en op accurate wijze.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij bedient de apparatuur, materialen en middelen efficiënt en op de juiste manier.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Hij is tijdens de bediening kritisch op de eigen werkuitvoering en houdt zich aan de afgesproken kwaliteits- en geldende productiviteitsnormen.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	<p>De assistent procestechniek start de apparatuur binnen de geldende normen (specificaties).</p> <p>Hij toont discipline en werkt altijd volgens strikte milieu- en veiligheidseisen, instructies en procedures.</p>



<b>Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces</b>		
<b>4.1 werkproces: Start en bedient apparatuur</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>kan voorschriften, instructies en procedures, relevant voor het werk, lezen en toepassen</li></ul>		

<b>Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces</b>		
<b>4.2 werkproces: Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent procestechniek bewaakt de werking van de apparatuur en zorgt voor een ongestoord en optimaal verloop van het deelproces. Hij controleert voortdurend of het procesverloop en de kwaliteit van het product aan de vereiste specificaties voldoet. Hiertoe neemt hij monsters en verricht hij eenvoudige kwaliteitsmetingen. Hij controleert de productiegegevens en productkwaliteit, signaleert en reageert op geconstateerde afwijkingen aan product of apparatuur en meldt deze aan zijn leidinggevende. De assistent procestechniek houdt controle op ingestelde proces- en machinevariabelen en stelt, bij eventuele procesafwijkingen, de proces- en machinevariabelen onder toezicht bij. Hij legt productiegegevens, afwijkingen en ondernomen acties vast. Hij controleert bij de aanvoer van grond- en hulpstoffen of de kwaliteit aan de specificaties voldoen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het deelproces verloopt optimaal en volgens de gewenste kwaliteit. Afwijkingen zijn gesignaleerd en bijgestuurd.  Productiegegevens zijn vastgelegd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezit basale kennis van scheikunde en natuurkunde</li> <li>• kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen binnen zijn taakgebied hanteren</li> <li>• bezit basale kennis van de eigenschappen, werking en mogelijkheden van apparatuur en machines relevant voor het werk</li> <li>• bezit basale kennis van milieuvoorschriften relevant voor het werk</li> <li>• bezit basale kennis van procestechnieken en -beheersing</li> <li>• bezit basale kennis van meet- en regeltechniek</li> <li>• bezit basale kennis van het nemen van monsters, de wijze waarop en beoordelen van monsters</li> <li>• bezit basale kennis van werktuigkunde</li> <li>• bezit basale kennis van gereedschappen en materialen relevant voor het werk</li> <li>• heeft technisch inzicht</li> <li>• kan constructies en vormen herkennen</li> <li>• kan technieken toepassen voor het uitvoeren van eenvoudige analyses</li> <li>• kan werken met productieplanningen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De assistent procestechniek informeert belanghebbenden proactief.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij gaat bedreven en accuraat te werk en toont inzicht in het productieproces door tijdig onveilige situaties, afwijkingen en storingen aan de apparatuur te signaleren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij is kritisch op de eigen werkuitvoering en bewaakt dat het productieproces verloopt volgens de specificaties en binnen de planning blijft, dat het voldoet aan de kwaliteits- en productiviteitsnormen en dat de kwaliteitsgegevens betrouwbaar zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij toont discipline en werkt altijd volgens strikte milieu- en veiligheidseisen, instructies en procedures.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert en rapporteert proces- en productgegevens, waaronder de kwaliteitsgegevens, nauwkeurig en volledig.

## **Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces**

### **4.2 werkproces: Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• kan (werktuigbouwkundige en machine)tekeningen en schema's lezen</li><li>• kan verschillende typen storingen herkennen</li><li>• kan eenvoudige handleidingen, relevant voor het werk, lezen</li><li>• kan verschillende soorten procesapparatuur bedienen</li><li>• kan eenvoudige registratie-, informatie- en kwaliteitssystemen gebruiken</li><li>• kan voorschriften, instructies en procedures, relevant voor het werk, lezen en toepassen</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

## Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces

### 4.3 werkproces: Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden

<b>Omschrijving</b>	De assistent procestechniek controleert tijdens zijn werkzaamheden de apparatuur en signaleert, registreert en rapporteert de aanwezige onderhoudsproblemen. In overleg met zijn leidinggevende voert hij klein onderhoud uit. In andere gevallen assisteert hij de technische dienst bij het onderhoud. Bij het onderhoud voert hij eenvoudige, sterk repeterende en routinematige onderhoudswerkzaamheden uit. Hij houdt zijn eigen werkomgeving overzichtelijk en schoon. Hij legt uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden vast.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De apparatuur heeft een onderhoudsbeurt gehad, is schoon en weer klaar voor gebruik.  De werkomgeving is schoon.  Relevante gegevens zijn vastgelegd en voor belanghebbenden beschikbaar.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen binnen zijn taakgebied hanteren</li><li>• bezit basale kennis van de eigenschappen, werking en mogelijkheden van apparatuur en machines relevant voor het werk</li><li>• bezit basale kennis van milieuvoorschriften relevant voor het werk</li><li>• bezit basale kennis van procestechnieken en -beheersing</li><li>• bezit basale kennis van meet- en regeltechniek</li><li>• bezit basale kennis van werktuigkunde</li><li>• bezit basale kennis van gereedschappen en materialen relevant voor het werk</li><li>• heeft technisch inzicht</li><li>• kan werken met productieplanningen</li><li>• kan (werktuigbouwkundige en machine)tekeningen en schema's lezen</li><li>• kan verschillende typen storingen herkennen</li><li>• kan eenvoudige handleidingen, relevant voor het werk, lezen</li><li>• kan verschillende soorten procesapparatuur bedienen</li><li>• kan eenvoudige registratie-, informatie- en kwaliteitssystemen gebruiken</li></ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De assistent procestechniek toont technisch inzicht door onderhoudsproblemen tijdig te signaleren en correct de aard ervan vast te stellen.  Hij werkt snel om stilstand van de apparatuur zoveel mogelijk te beperken.  Hij werkt bedreven en accuraat er voor zorgend dat het productieproces tijdens het onderhoud niet in gevaar komt.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	Hij stemt zijn acties af met zijn leidinggevende en raadpleegt zo nodig collega's of schakelt hen tijdig in bij problemen.
	<b>Formuleren en rapporteren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij rapporteert onderhoudsgegevens nauwkeurig en volledig.  Hij legt onderhoudsgegevens correct vast.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij gebruikt materialen en gereedschappen effectief, op de juiste manier en gaat er zorgvuldig mee om.

<b>Kerntaak 4 Assisteert bij het (deel)productieproces</b>		
<b>4.3 werkproces: Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>kan voorschriften, instructies en procedures, relevant voor het werk, lezen en toepassen</li></ul>		