

4.1 Assistent logistiek

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent logistiek werkt in alle branches van de handel- en transportsector, bijvoorbeeld in een groothandel, transportbedrijf, logistiek dienstverlener, distributiecentrum, warehouse of productiebedrijf.</p> <p>Afhankelijk van de grootte en het type bedrijf waar hij werkt, is het takenpakket breed of meer specialistisch. Het kan voorkomen dat een assistent logistiek roulerend alle taken in het logistieke proces moet uitvoeren en binnen het hele magazijn werkzaam is of dat hij gericht is op bijvoorbeeld alleen het verzamelen van goederen.</p>
Typerende beroepshouding	De assistent logistiek slaat in opdracht en volgens instructies goederen en/of producten op en voert er (extra) handelingen aan uit. Hij werkt onder begeleiding, maar zo zelfstandig mogelijk. Hij houdt rekening met de klantgerichte en/of dienstverlenende normen en waarden van de organisatie en gedraagt zich op een professionele manier.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent logistiek heeft een assisterende en uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en snelheid van zijn eigen werkzaamheden. Hij werkt onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een leidinggevende of ervaren collega. Hij meldt veranderingen of afwijkingen en in het bijzonder, wanneer deze zijn verantwoordelijkheid of deskundigheid te boven gaan.
Complexiteit	De assistent logistiek past bij zijn werkzaamheden standaard instructies en procedures toe. Hij beschikt over de bijbehorende taakgerichte basale vakkennis en vaardigheden. Hij moet zijn taken, die dikwijls een routinematig en repeterend karakter hebben en vaak deel uitmaken van een groter geheel, binnen de gestelde tijd en met een voorgeschreven kwaliteit uitvoeren.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

2.1 Assistent logistiek

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

Proces-competentie-matrix Assistent logistiek

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor					x											x	x			
1.2	Voert (assisterende) werkzaamheden uit					x											x		x	x	
1.3	Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af					x					x									x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent logistiek

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		
1.1 werkproces: Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor		
Omschrijving	De assistent logistiek krijgt van zijn leidinggevende of ervaren collega informatie over het uit te voeren werk, over de werkvolgorde, de te volgen procedures, de beschikbare tijdsduur, het te bereiken resultaat en de kwaliteit ervan. De assistent logistiek gaat na of hij alles begrepen heeft en wat hij voor het werk nodig heeft. Als iets nog niet duidelijk is, leest hij aanvullende informatie en/of vraagt hij door en/of schakelt hij hulp in van zijn leidinggevende of ervaren collega. Zo nodig vraagt hij hen voor te doen hoe hij het werk het beste aan kan pakken. In voorkomende gevallen kiest hij een volgorde voor de uitvoering van zijn werk en laat hij deze checken door een collega of leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De assistent logistiek heeft de opdracht goed begrepen. Hij is op de hoogte van de werkprocedures, kwaliteitsnormen en verwachte productiviteit (eindtijd). Hij heeft een plan hoe het werk aan te pakken.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers • bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels • bezit basale kennis van de organisatie van een bedrijf • kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is • kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken • kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen • kan eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen • bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	De assistent logistiek luistert actief naar zijn leidinggevende of ervaren collega en stelt uit eigen beweging vragen als iets niet duidelijk is. Hij stemt zijn gekozen werkvolgorde af met zijn leidinggevende of ervaren collega
	Leren <ul style="list-style-type: none"> • Zichzelf verder willen ontwikkelen 	Hij let goed op en leert snel als handelingen worden voorgedaan.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	Hij deelt zijn werk op in stappen en brengt er een logische volgorde in aan op basis van de instructie die hij heeft gekregen.

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		
1.2 werkproces: Voert (assisterende) werkzaamheden uit		
Omschrijving	De assistent logistiek voert alleen of samen met anderen (eenvoudige) werkzaamheden uit. Hij bespreekt twijfel, onduidelijkheden of problemen tijdens het werk met zijn collega of leidinggevende. Dit doet hij ook als het werk anders verloopt dan gepland. Hij legt uit wat het probleem is of wat onduidelijk is. Hij komt eventueel zelf met een oplossing. Wanneer collega's hem op gemaakte fouten wijzen, verbetert hij op hun aanwijzing zijn werk. Hij beantwoordt vragen van derden waarmee hij in zijn werk te maken kan hebben of verwijst hen door.	
Gewenst resultaat	<p>Het werk is efficiënt, verantwoord en veilig uitgevoerd.</p> <p>Eventuele samenwerking is in een collegiale sfeer verlopen.</p> <p>Twijfel, onduidelijkheden en problemen zijn gemeld, besproken en zo mogelijk opgelost.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers • bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels • bezit basale kennis van de organisatie van een bedrijf • kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is • kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken • kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen • kan eenvoudige en feitelijke schriftelijke en mondelinge opdrachten en informatie relevant voor het werk lezen en begrijpen • kan een eenvoudig werkformulier invullen • kan voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken • bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers 	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen 	De assistent logistiek komt altijd stipt op tijd, werkt ordelijk en doet zijn werk binnen de afgesproken tijd
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Hij werkt volgens gemaakte afspraken, gegeven instructies en de voorschriften, (kwaliteits)normen en waarden van zijn bedrijf.</p> <p>Hij houdt zich aan relevante richtlijnen van arbo, veiligheid en milieu.</p>
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	<p>Hij vraagt tijdig en aan de juiste personen om verduidelijking, tips of om hulp wanneer zich onduidelijkheden of problemen voordoen.</p> <p>Als hij met één of meer collega's werkt, stemt hij zijn aandeel in het werk met hen af.</p>
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	<p>Hij blijft rustig bij veranderingen in het werk of als er door problemen druk ontstaat.</p> <p>Hij past zijn gedrag en stijl van omgang met collega's, leidinggevend en derden aan op mogelijke verschillende achtergronden, respecteert culturele en religieuze verschillen en gaat correct met iedereen om.</p>

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie**1.2 werkproces: Voert (assisterende) werkzaamheden uit**

		Hij past zijn gedrag en stijl van omgang met collega's en derden aan op mogelijke verschillende achtergronden, respecteert culturele en religieuze verschillen en gaat correct met iedereen om
	Leren <ul style="list-style-type: none">• Zichzelf verder willen ontwikkelen	Hij houdt vertrouwen in eigen kunnen als een opdracht niet in één keer goed blijkt te zijn uitgevoerd. Bij feedback van collega's luistert hij goed naar opmerkingen en kritiek en vraagt hij wat hij beter kan doen

Kerntaak 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie**1.3 werkproces: Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af**

Omschrijving	Nadat de assistent logistiek de opgedragen werkzaamheden klaar heeft, meldt hij dit aan zijn leidinggevende of ervaren collega. Hij meldt daarbij ook eventuele bijzonderheden. Hij vraagt of hij zijn werkzaamheden naar behoren heeft uitgevoerd. Zo nodig doet hij op indicatie van de leidinggevende of ervaren collega aanvullend afrondend werk. Afhankelijk van het uitgevoerde werk vult hij (digitale)formulieren in. Hij zorgt ervoor de werkplek ordelijk en klaar voor gebruik door anderen achter te laten.	
Gewenst resultaat	De werkplek is klaar voor gebruik door anderen. De leidinggevende of ervaren collega is op de hoogte van de status van de werkzaamheden en eventuele bijzonderheden. Gegevens van het werk zijn geregistreerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers• bezit basale kennis van arbo-, veiligheids- en milieuregels• kan benoemen waarom het opvolgen van bedrijfsprocedures en bedrijfsregels belangrijk is• kan benoemen wat het voordeel is van samenwerken• kan een eenvoudig werkformulier invullen• kan voor het werk relevante (digitale) registratiesystemen en ICT-toepassingen gebruiken• bezit basale kennis van algemeen geldende regels en normen voor werknemers	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De assistent logistiek meldt uit eigen beweging aan de leidinggevende of ervaren collega dat het (assisterende) werk is afgerond.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij informeert zijn leidinggevende of ervaren collega volledig en correct over bijzonderheden. Hij registreert nauwkeurig werkgegevens.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij gaat zorgvuldig na of de werkplek in orde is en te gebruiken door derden.

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom

Proces-competentie-matrix Assistent logistiek

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Ontvangt goederen en/of producten					X					X	X	X								X
2.2	Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op					X					X	X	X					X			X
2.3	Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen					X						X								X	
2.4	Maakt goederen en/of producten verzendklaar					X					X	X	X								X
2.5	Voert handelingen op goederen en/of producten uit					X						X									X
2.6	Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of de magazijninventaris										X	X									X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent logistiek

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom

2.1 werkproces: Ontvangt goederen en/of producten

Omschrijving	<p>Indien van toepassing controleert de assistent logistiek voorafgaand aan het ontvangen en lossen van vracht onder andere de wielblokkering van de vrachtwagen en de ligging en de borging van de rijplaat.</p> <p>Hij controleert of de vrachtdocumenten aanwezig en compleet zijn.</p> <p>Hij lost de vracht uit de vervoerseenheid of helpt bij het lossen ervan. Hij controleert de ontvangen goederen en/of producten op juistheid, kwantiteit en kwaliteit. Hij let op de wijze van verpakking en de aanwezigheid van schade.</p> <p>Bij afwijkingen of schade overlegt hij met de leidinggevende, ervaren collega en/of de chauffeur. Afwijkende of beschadigde goederen legt hij apart of voert hij af. Hij voert goederen en/of producten in het voorraadstelsel in.</p>	
Gewenst resultaat	<p>Goederen en/of producten zijn ontvangen in het voorraadbeheersstelsel ingevoerd.</p> <p>Beschadigde of onjuist geleverde goederen en/of producten zijn gemeld en apart gelegd, afgevoerd of retour gegeven.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen bezit basale kennis van logistiek in een magazijn bezit basale kennis van vrachtdocumenten zoals vrachtbrief en pakbon bezit basale kennis van etiketten, opschriften en coderingen bezit basale kennis van symbolen voor gevaarlijke stoffen bezit basale kennis van de indeling van een magazijn als werkruimte bezit basale kennis van kenmerken en eigenschappen van goederen en/of producten relevant voor het werk kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen hanteren 	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	<p>De assistent logistiek stemt werkzaamheden af met de leidinggevende en/of één of meer assisterende collega's.</p> <p>Hij schakelt tijdig hulp in als dat nodig is.</p> <p>Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht.</p>
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De assistent logistiek stemt werkzaamheden af met de leidinggevende en/of één of meer assisterende collega's.</p> <p>Hij schakelt tijdig hulp in als dat nodig is.</p> <p>Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht</p>

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom

2.1 werkproces: Ontvangt goederen en/of producten

<ul style="list-style-type: none">kan procedures en technieken toepassen voor het ontvangen van goederen en/of producten in een (geconditioneerd) magazijnkan met materieel omgaan (zoals interne transportmiddelen)kan dervingbeperkende tips en handelingen toepassenkan procedures en technieken toepassen voor het opslaan van goederen/of producten in een magazijnkan principes van ergonomisch werken toepassen	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven proceduresDiscipline tonen	<p>Hij werkt ordelijk en gedisciplineerd en volgens regels van arbo, veiligheid en milieu.</p> <p>Hij controleert volgens instructies of de vrachtwagen veilig gelost kan worden.</p> <p>Hij voert de informatie in volgens gegeven instructies en geldende procedures.</p>
	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Hij controleert de vrachtdocumenten zorgvuldig op aanwezigheid en inhoud. Hij lost de vracht veilig en houdt rekening met de eigenschappen van goederen en/of producten.</p>
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	<p>Hij verwerkt verzamelde informatie punctueel in het voorraadbeheerssysteem.</p>

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom

2.2 werkproces: Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op

Omschrijving	<p>De assistent logistiek pakt goederen om in andere eenheden door ze onder de juiste condities in te pakken en/of te stapelen en/of te verpakken. Na het ompakken voorziet hij de nieuwe verpakkingseenheden van coderingen en/of etiketten. Hij registreert deze in een systeem.</p> <p>Hij gaat na op welke (magazijn)locatie de goederen en/of producten opgeslagen moeten worden, registreert dat en verplaatst ze daar naartoe.</p> <p>Eventuele onduidelijkheden of (mogelijke) problemen met bijvoorbeeld de opslaglocatie meldt hij aan de leidinggevende of ervaren collega. Hij slaat de goederen en/of producten op onder de juiste condities en let bij de opslag onder andere op de etiketten, codering, gewicht en leesbaarheid hiervan en op eventuele schade of kwaliteitsverlies. Hij registreert de opgeslagen goederen en/of producten op een (digitale) opslagbon en levert de opslagbon in of slaat deze op.</p>	
Gewenst resultaat	<p>De goederen en/of producten zijn omgepakt en geregistreerd met de plaats van opslag.</p> <p>Afwijkingen en bijzonderheden van de opslaglocatie zijn gemeld.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellenbezit basale kennis van logistiek in een magazijnbezit basale kennis van etiketten, opschriften en coderingenbezit basale kennis van symbolen voor gevaarlijke stoffenbezit basale kennis van de indeling van een magazijn als werkruimtebezit basale kennis van klantspecificaties in relatie tot het werkbezit basale kennis van kenmerken en eigenschappen van goederen en/of producten relevant voor het werkkan (persoonlijke) beschermingsmiddelen hanterenkan met materieel omgaan (zoals interne transportmiddelen)kan dervingbeperkende tips en handelingen toepassen	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De assistent logistiek toont dat hij uithoudingsvermogen en een goede coördinatie bij het uitvoeren van zijn handelingen heeft.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Hij verwerkt bij het ompakken nauwkeurig de wensen van de klant.
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gebruikt materieel en materialen volgens instructie en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt ordelijk en gedisciplineerd en volgens regels van arbo, veiligheid en milieu.
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert nauwkeurig gegevens over de goederen, producten en de plaats waar deze zijn opgeslagen.
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	<p>Hij overlegt tijdig over bijzonderheden en vraagt uit eigen beweging hulp als dat nodig is.</p> <p>Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht.</p>

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom		
2.2 werkproces: Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op		
<ul style="list-style-type: none">• kan procedures en technieken toepassen voor het opslaan van goederen/of producten in een magazijn• kan principes van ergonomisch werken toepassen		

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom**2.3 werkproces: Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen**

Omschrijving	De assistent logistiek verzamelt, loopt of rijdt naar de desbetreffende locatie en verzamelt (retour)goederen en/of producten en/of emballage en/of andere te verzenden verpakkingsmaterialen. Hij legt of stapelt deze in of op het interne transportmiddel en voert een controle uit op aantallen, beschadiging en stabiliteit van de lading. Beschadigde goederen houdt hij apart. In geval van te weinig voorraad of schade meldt hij dit aan een leidinggevende of ervaren collega.	
Gewenst resultaat	Het transportmiddel is veilig en stabiel beladen met de (retour)goederen en/of producten en/of emballage en/of andere te verzenden verpakkingsmaterialen. Beschadigde goederen, producten en magazijninventaris zijn herkenbaar en liggen apart.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellenbezit basale kennis van logistiek in een magazijnbezit basale kennis van etiketten, opschriften en coderingenbezit basale kennis van symbolen voor gevaarlijke stoffenbezit basale kennis van de indeling van een magazijn als werkruimtebezit basale kennis van kenmerken en eigenschappen van goederen en/of producten relevant voor het werkkan (persoonlijke) beschermingsmiddelen hanteren	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De assistent logistiek verzamelt (retour)goederen en/of producten en/of emballage en/of andere te verzenden verpakkingsmaterialen van de juiste soort en in de juiste hoeveelheden. Hij voert aan de hand van een (order)lijst een nauwkeurige controle uit. Bij het beladen van transportmiddelen let hij op de veiligheid en stabiliteit van de belading.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hij is alert op gebreken, afwijkingen en beschadigingen en meldt deze volgens bedrijfsvoorschriften.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij klaar is met de werkopdracht.

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom**2.4 werkproces: Maakt goederen en/of producten verzendklaar**

Omschrijving	<p>De assistent logistiek verplaatst te verzenden goederen en/of producten naar de expeditieafdeling. Hij controleert of de bijbehorende vrachtdocumenten in orde en volledig zijn. Eventuele fouten en afwijkingen meldt hij aan de leidinggevende of ervaren collega.</p> <p>Hij verpakt of sealt de te verzenden goederen en/of producten tot een verzendeenheid en voorziet deze van etiketten met informatie over het transport en de bestemming. Hij verplaatst de verzendeenheid met behulp van een intern transportmiddel naar de eindbestemming, zoals het laaddock of een andere aangewezen plaats. Hij administreert/registreert dat de goederen en/of producten verzendklaar zijn.</p>	
Gewenst resultaat	<p>De goederen en/of producten zijn voorzien van alles nodig voor een verzendeenheid en geregistreerd voor verzending.</p> <p>De vrachtdocumenten zijn aanwezig en gecontroleerd.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellenbezit basale kennis van etiketten, opschriften en coderingenbezit basale kennis van symbolen voor gevaarlijke stoffenbezit basale kennis van kenmerken en eigenschappen van goederen en/of producten relevant voor het werkkan (persoonlijke) beschermingsmiddelen hanterenkan principes van ergonomisch werken toepassen	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	<p>De assistent logistiek verzorgt belading van en transport met interne transportmiddelen volgens gegeven instructies, procedures en regels van arbo, veiligheid en milieu.</p>
	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	<p>Hij controleert zorgvuldig vrachtdocumenten.</p> <p>Hij beschikt over uithoudingsvermogen en een goede coördinatie bij het verzendklaar maken van goederen en/of producten en combineert dat met een grote nauwkeurigheid.</p>
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	<p>Hij geeft uit eigen beweging aan dat hij gereed is met de werkopdracht.</p>
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Hij verpakt goederen en/of producten zorgvuldig tot transporteenheden volgens gegeven instructies en houdt daarbij rekening met de kenmerken en eigenschappen ervan.</p>
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	<p>Hij registreert nauwkeurig werkgegevens.</p>

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom**2.5 werkproces: Voert handelingen op goederen en/of producten uit**

Omschrijving	De assistent logistiek voert extra klantspecifieke of (logistieke) ketenspecifieke handelingen op goederen en/of producten uit. Hij bewerkt of behandelt goederen en/of producten, zoals goederen ompakken, een pakket samenstellen, informatie toevoegen, een andere of een extra verpakking aanbrengen en etiketten plakken.	
Gewenst resultaat	De goederen en/of producten zijn volgens de opdracht en zonder schade behandeld. Afwijkingen en bijzonderheden zijn gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellenbezit basale kennis van logistiek in een magazijnbezit basale kennis van (interne) logistieke documentenbezit basale kennis van etiketten, opschriften en coderingenbezit basale kennis van symbolen voor gevaarlijke stoffenbezit basale kennis van de indeling van een magazijn als werkruimtebezit basale kennis van kenmerken en eigenschappen van goederen en/of producten relevant voor het werkkan (persoonlijke) beschermingsmiddelen hanterenkan met materieel omgaan (zoals interne transportmiddelen)kan technieken toepassen bij het schoonmaken en opruimen van materieel en materialenkan dervingbeperkende tips en handelingen toepassenkan kwaliteitseisen toepassen en kwaliteitshandelingen uitvoerenkan principes van ergonomisch werken toepassen	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De assistent logistiek houdt zorgvuldig rekening met de eigenschappen van goederen en/of producten. Hij beschikt over uithoudingsvermogen en een goede coördinatie bij het uitvoeren van zijn handelingen en combineert dat met een grote nauwkeurigheid
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">Discipline tonenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij werkt ordelijk en gedisciplineerd volgens instructie en regels van arbo, veiligheid en milieu.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij geeft uit eigen beweging aan wanneer hij gereed is met zijn werkzaamheden.

Kerntaak 2 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom		
2.6 werkproces: Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of de magazijninventaris		
Omschrijving	<p>De assistent logistiek inventariseert (een deel van) de fysieke magazijnvoorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris. Hij controleert en telt goederen en/of producten, let op beschadigingen en op afwijkingen van de verwachte voorraad en let op de bruikbaarheid van materieel en materialen. Hij registreert de resultaten in een (ICT-)systeem.</p> <p>Hij informeert zijn leidinggevende of ervaren collega over de omvang en status van de voorraad en de inventaris en administreert zijn bevindingen</p>	
Gewenst resultaat	<p>Er is een actueel overzicht van de magazijninventaris en/of fysieke magazijnvoorraad.</p> <p>Afwijkingen aan (verwachte) goederen en/of producten zijn bijgewerkt in het (ICT-)systeem.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> kan bij de juiste personen vragen over het werk formuleren en wensen en problemen aan de orde stellen bezit basale kennis van (interne) logistieke documenten bezit basale kennis van etiketten, opschriften en coderingen bezit basale kennis van symbolen voor gevaarlijke stoffen bezit basale kennis van klantspecificaties in relatie tot het werk bezit basale kennis van kenmerken en eigenschappen van goederen en/of producten relevant voor het werk kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen hanteren kan met materieel omgaan (zoals interne transportmiddelen) kan technieken toepassen bij het schoonmaken en opruimen van materieel en materialen kan dervingbeperkende tips en handelingen toepassen kan kwaliteitseisen toepassen en kwaliteitshandelingen uitvoeren kan principes van ergonomisch werken toepassen 	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De assistent logistiek herkent goederen en/of producten uit de magazijnvoorraad.</p> <p>Hij is alert op tekorten en beschadigingen</p>
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>Hij informeert zijn leidinggevende of collega correct over de aanwezige voorraad en inventaris.</p>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Hij telt en administreert zorgvuldig, nauwkeurig en volgens voorschriften aantallen en hoeveelheden</p>