

4.1 Melkveehouder

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|--|
| Context van de kwalificatie | De melkveehouder werkt in de primaire sector op een rundvee-, geiten-, paarden- of schapehouderij waar de dieren gehouden worden voor melkproductie. |
| Typerende beroepshouding | De melkveehouder werkt efficiënt, productiegericht en met respect voor mens, dier en product: hij houdt rekening met de wensen van de markt, het dierenwelzijn en de kwetsbaarheid en beperkte houdbaarheid van dierlijke producten. Tevens houdt hij rekening met milieu-, veiligheids- en arbeidsomstandighedenvoorschriften. Veilig werken, milieubewust werken en ketendenken komen terug in zijn bedrijfsbeleid. |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 4 |
| Rol en verantwoordelijkheden | De melkveehouder is eindverantwoordelijk voor het bedrijf. Hij heeft een beleidsbepalende en een beleidsbewakende rol, doorgaans in een familiebedrijf. Daarnaast is hij organiserend en coördinerend bezig; afhankelijk van de omvang van het bedrijf heeft hij bovendien een coachende, adviserende en leidinggevende rol. Als ondernemer heeft hij verder een innovatieve en initiërende rol. Hij werkt zelfstandig en heeft om die reden te maken met een hoog afbreukrisico. De beginnende beroepsbeoefenaar zal doorgaans een beroep moeten doen op de deskundigheid van anderen bij situaties die nieuw voor hem zijn en om probleemoplossend vermogen vragen. |
| Complexiteit | <p>De melkveehouder krijgt te maken met enerzijds routinematige handelingen, anderzijds met bijzondere omstandigheden die een aangepaste aanpak vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar komt regelmatig in situaties die nieuw voor hem zijn. Problemen lost hij dan zo nodig op in overleg met deskundigen. Het managen van het bedrijf is een complexe taak. Het bedrijf levert een product af dat bedoeld is voor menselijke consumptie waaraan hoge kwaliteitseisen gesteld worden. Om de kwaliteit van bedrijfsprocessen te waarborgen, is het hanteren van protocollen van toenemend belang. Speciale aandacht vraagt medicijngebruik in relatie tot de melkkwaliteit.</p> <p>Het coördineren van vruchtbaarheid en voortplanting van de dieren vraagt om afwegingen ten aanzien van onder andere het fokdoel, de fokmethode en het inschakelen van deskundigen. Het vereist inzicht in genetische eigenschappen en in de conditie van de dieren om deze afwegingen te kunnen maken. Fokdoelen kunnen haaks staan op andere aspecten van de bedrijfsvoering.</p> <p>De taak van een melkveehouder wordt gekenmerkt door een continu zoek- en keuzeproces. Hij moet anticiperen op ontwikkelingen en wisselende omstandigheden, hier flexibel en creatief mee omgaan en op basis daarvan keuzes maken om de bedrijfsvoering voortdurend te optimaliseren.</p> <p>Hij houdt bij de beleidsvorming rekening met marktontwikkelingen, maatschappelijke ontwikkelingen en wetgeving. Het opstellen van goed beleid is doorslaggevend voor succesvol ondernemen. Hiervoor zijn specialistische kennis en vaardigheden nodig van het werkveld en de bedrijfsvoering.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en rekenen | In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. |
| Moderne vreemde talen | <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. |

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. |
|--|---|

2.6 Melkveehouder

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

Proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Voert dieren | x | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | | | | | | |
| 1.2 | Verzorgt en hanteert dieren | x | | | | | x | | | | x | x | | | | | | | | x | | x | | | | |
| 1.3 | Monitort dieren | x | | | | x | | | | x | x | | x | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving | | x | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | | | | | | |
| 1.5 | Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze | x | | | | | | | | x | x | x | | | | | | x | | x | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving | | |
|---|--|---|
| 1.1 werkproces: Voert dieren | | |
| Omschrijving | De melkveehouder draagt volgens een afgestemd voerschema zorg voor de voer- en watervoorziening voor de dieren. Hij beweidt of voert de dieren en bedient daarbij in voorkomende gevallen de voerapparatuur, controleert de voer- en vochtopname en neemt maatregelen bij afwijkingen. De melkveehouder bepaalt het voerschema en ook welke voedselsoorten en –kwaliteit worden gebruikt. Hij zorgt voor de juiste werking van voerapparatuur en watervoorziening. | |
| Gewenst resultaat | De dieren krijgen de juiste hoeveelheid water en voer van de gewenste kwaliteit op de juiste tijd. Afwijkingen worden tijdig opgemerkt en hersteld dan wel gemeld. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprocedures • Kennis van biologische en scheikundige aspecten rondom voeren en voer • Kennis van de kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden bij voedselveiligheid en diergezondheid • Kennis van de specifieke voerbehoefte van het dier • Kennis van de werking van voerapparatuur • Kennis van planningen • Kennis van wetten m.b.t. dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden en veiligheid | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen | Hij neemt beslissingen m.b.t. het meest geschikte voer in de juiste hoeveelheid en de juiste waterhoeveelheid voor het dier, zodat het dier een voedingsconditie en vochtbalans heeft, die de gezondheid ten goede komt. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bepaalt op basis van het voeradvies en de specifieke eigenschappen van het dier welk soort voer, welke samenstelling en welke hoeveelheid geschikt zijn. Hij controleert de voer- en wateropname en bepaalt in hoeverre en welke specifieke maatregelen genomen moeten worden rekening houdend met verschillen in voeradvies, conditie en productiestadium, zodat de dieren voldoende voer en water krijgen en in optimale voedingsconditie zijn. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van de voedsel en watervoorziening van de dieren en gaat daar effectief en efficiënt mee om, zodat de materialen en middelen lang meegaan en de voedselvoorzieningsprocessen optimaal verlopen. |

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving**1.1 werkproces: Voert dieren**

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | <p>Hij volgt bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen en principes van dierenwelzijn, zodat voedsel- en watervoorziening volgens instructie en wettelijke richtlijnen verlopen.</p> |
|--|---|---|

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

1.2 werkproces: Verzorgt en hanteert dieren

| | | |
|--|--|---|
| Omschrijving | De melkveehouder draagt zorg voor gezondheid en welzijn van de dieren. Hij bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en hij zorgt ervoor dat deze worden uitgevoerd. Hij controleert de conditie van de dieren en signaleert afwijkingen en ziekten. Hij schat in welke dieren op welk moment welke verzorging nodig hebben. Hij verzorgt het exterieur van dieren en voert verzorgingswerkzaamheden uit ten behoeve van de conditie van de dieren waarbij hij de preventieve en curatieve gezondheidszorg ondersteunt. In voorkomende gevallen hanteert hij dieren, verplaatst dieren, stimuleert hij gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag. Hij voorkomt stress bij de dieren. Bij bijzonderheden schakelt hij een deskundige in en assisteert deze. | |
| Gewenst resultaat | De dieren zijn in gewenste conditie en vertonen natuurlijk gedrag. Exterieur ziet er verzorgd uit. De dieren worden op ethisch verantwoorde wijze behandeld. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsprocedures• Kennis van de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden bij voedselveiligheid en diergezondheid• Kennis van hulpmiddelen voor de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren• Kennis van specifieke verzorgingsbehoeften van dieren• Kennis van stressverlagende factoren voor het dier• Vaardigheid in het benaderen van het dier, leiden van het dier en verplaatsen van het dier• Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren• Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor het stallen, vastzetten en vervoeren van (groepen) dieren | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Afgewogen risico's nemen | Hij neemt beslissingen en hakt knopen door m.b.t. gezondheid en welzijn van de dieren, waarbij hij weloverwogen risico's neemt, zodat gezondheid en welzijn van de dieren optimaal gewaarborgd zijn. |
| | Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none">• Ethisch handelen | Bij de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren handelt hij in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij signaleert op grond van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname; ook signaleert hij mogelijke risico's op epidemieën en treft passende voorzorgsmaatregelen, zodat afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium geconstateerd worden en zodat het bedrijf optimaal beschermd is tegen uitbraak van ziekten. Hij bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht het moment en de aard van de verzorging die de dieren nodig hebben, voert deze verzorgingswerkzaamheden op vaardige wijze uit waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit en assisteert |

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

1.2 werkproces: Verzorgt en hanteert dieren

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid en welzijn van de dieren in relatie tot de gewenste conditie.</p> <p>Daarnaast hanteert en verplaatst hij dieren correct, stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag bij dieren.</p> |
| | <p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Materialen en middelen doelmatig gebruiken | <p>Hij kiest de juiste materialen en middelen voor de verzorging en hantering van de dieren en gebruikt deze verantwoord en effectief zodat de middelen lang meegaan, de werkzaamheden vlot en veilig verlopen en er niet onnodig stress bij de dieren optreedt.</p> |
| | <p>Met druk en tegenslag omgaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk | <p>Hij blijft indien dieren gedood moeten worden gericht op het werk en de zaken die gedaan moeten worden, zodat het doden van dieren op verantwoorde wijze gebeurt.</p> |
| | <p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | <p>Hij volgt bij het verzorgen en hanteren van dieren bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen, zodat gezondheid en welzijn van de dieren volgens instructie en wettelijke richtlijnen bewaakt worden.</p> |

| Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving | | |
|--|---|---|
| 1.3 werkproces: Monitort dieren | | |
| Omschrijving | De melkveehouder monitort de dieren waarbij hij de conditie van de (groepen) dieren controleert en afwijkingen en ziekten signaleert. Hij registreert gegevens over de voer- en watervoorziening en gezondheid en welzijn van dieren. Hij interpreteert de geregistreerde gegevens en indien nodig rapporteert hij hierover aan derden. Hij raadpleegt indien nodig deskundigen over gesignaleerde afwijkingen. Hij raadpleegt indien nodig deskundigen over gesignaleerde afwijkingen. | |
| Gewenst resultaat | Eventuele aanwezige afwijkingen en/of ziekten zijn in een vroeg stadium geconstateerd. Er is alert en doeltreffend gereageerd op gesignaleerde afwijkingen. De gegevens zijn geregistreerd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het specifieke gedrag van dieren • Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen • Kennis van wettelijke voorschriften rondom welzijn, gezondheid en hygiëne | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen | Hij neemt beslissingen en hakt knopen door m.b.t. gezondheid en welzijn van de dieren, waarbij hij weloverwogen risico's neemt, zodat gezondheid en welzijn van de dieren optimaal gewaarborgd zijn. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | Hij overlegt tijdig met medewerkers, wijst anderen actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn en raadpleegt indien nodig deskundigen over gesignaleerde afwijkingen, zodat er actuele en accurate informatie beschikbaar is over de algehele conditie van de dieren en duidelijk is welke maatregelen eventueel genomen dienen te worden. |
| | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij registreert gegevens over voer en watervoorziening en gezondheid en welzijn van de dieren accuraat en volledig zodat actuele informatie over de verschillende bedrijfsprocessen beschikbaar is. |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen | Hij analyseert relevante gegevens over de voer- en watervoorziening, voer- en wateropname en de verzorging grondig en trekt logische conclusies uit de beschikbare informatie waarbij hij rekening houdt met de onderlinge samenhang tussen de verschillende |

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

1.3 werkproces: Monitort dieren

| | | |
|--|--|---|
| | | gegevens zodat indien noodzakelijk onmiddellijk actie kan worden ondernomen bij afwijkende gegevens. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname, conditie van dieren en mogelijke risico's op epidemieën, zodat aanwezige afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium zijn geconstateerd. |

| | | |
|---|--|---|
| Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving | | |
| 1.4 werkproces: Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving | | |
| Omschrijving | De melkveehouder zorgt voor een hygiënische omgeving binnen het bedrijf. Hij reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij verwijdert mest- en/of afvalstoffen. In voorkomende gevallen neemt hij extra hygiënische maatregelen ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten en instrueert hij relevante betrokkenen over het hygiëneplan c.q. hygiëneprotocol. | |
| Gewenst resultaat | Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Relevante betrokkenen zijn geïnstrueerd over de hygiënevoorschriften. (Verspreiding van) ziekten worden voorkomen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van hygiënische maatregelen • Kennis en toepassen van reinigings- en ontsmettingsmiddelen en -methoden • Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen • Kennis van wettelijke voorschriften rondom welzijn, gezondheid en hygiëne | Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven | Hij geeft duidelijke instructies over de te nemen hygiënische maatregelen en het hygiëneprotocol aan medewerkers, externen en bezoekers van het bedrijf, zodat de hygiëne gehandhaafd blijft en in voorkomende gevallen verspreiding van ziekte wordt voorkomen. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | Hij signaleert op grond van vaktechnisch inzicht tijdig mogelijke risico's op epidemieën en treft passende voorzorgsmaatregelen, zodat afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium geconstateerd worden en zodat het bedrijf optimaal beschermd is tegen uitbraak van ziekten. Hij houdt de verblijfsruimten voor dieren vakkundig schoon en reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen op fysiek verantwoorde wijze zodat de ruimte, apparatuur en materialen voldoen aan de gestelde eisen |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest op basis van de situatie de juiste wijze van reinigen en ontsmetten met bijbehorende middelen en gaat zorgvuldig, netjes en veilig om met de apparatuur en middelen en zorgt ervoor dat reiniging en ontsmettingsmiddelen niet oneigenlijk gebruikt kunnen worden, zodat de reiniging en ontsmetting efficiënt en effectief gebeurt. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij reinigt en ontsmet de ruimte waarbij hij voldoet aan de op het bedrijf gestelde kwalitatieve en kwantitatieve eisen en signaleert afwijkingen tijdig zodat de ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen op orde zijn. |

| | | |
|---|---|---|
| Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving | | |
| 1.4 werkproces: Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving | | |
| | <p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | <p>Hij reinigt en ontsmet de leef- en werkomgeving volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen toe.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving | | |
| 1.5 werkproces: Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze | | |
| Omschrijving | De melkveehouder realiseert een representatieve en veilige werkomgeving. Hij richt de leefruimten in en draagt zorg voor stalling en vervoer van de dieren. Hij onderhoudt en repareert hiertoe ruimten, materialen, apparatuur en vervoermiddelen. Hij kiest het benodigde materieel en materialen en maakt de stallen en transportwagens gereed voor de dieren. In voorkomende gevallen zorgt hij voor het afzonderen en het vastzetten van dieren en regelt hij het klimaat van de leefruimten. Hij registreert gegevens over stalling en vervoer. | |
| Gewenst resultaat | De leefruimten zijn optimaal afgestemd op de dieren en passend bij het bedrijf. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis over klimaatbeheersing • Kennis van inrichting en uitrusting van stallen en/of vervoermiddelen • Kennis van materialen voor inrichting leefruimten • Vaardigheid in het begeleiden van dieren bij stallen, vastzetten en transport • Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor het stallen, vastzetten en vervoeren van (groepen) dieren | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen | Hij neemt verantwoorde beslissingen over de meest geschikte verblijfplaats, het meest geschikte vervoermiddel en het onderhoudt voor leefruimten voor de dieren, zodat de dieren onder optimale condities vervoerd en gestald worden, evt. in een met ketenpartners overeengekomen omgeving. |
| | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij registreert accuraat gegevens over het stallen en vervoeren van dieren, zodat ze bruikbaar zijn voor anderen. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | Hij richt de leefruimten voor de dieren en de werkomgeving op fysiek verantwoorde wijze in en regelt het gewenste klimaat voor de dieren waarbij hij gebruik maakt van zijn vaktechnisch inzicht. Daarnaast verricht hij vakkundig reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan ruimten, materialen, apparatuur, zodat vervoer en huisvesting efficiënt verlopen, gebouwen en terreinen representatief en veilig zijn en een optimale leef- en werkomgeving is ontstaan waarbij dierenwelzijn gewaarborgd is. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij is goed op de hoogte van de mogelijkheden van materialen voor het inrichten van de leefruimten en kiest afhankelijk van de situatie en de specifieke eigenschappen van het dier de juiste materialen en |

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving**1.5 werkproces: Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze**

| | | |
|--|--|--|
| | | middelen zodat de stallen en transportwagens meest optimaal worden ingericht en lang mee gaan. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren | Hij plant de werkzaamheden rondom stalling en vervoer, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen zodanig dat de stallings- en vervoersprocessen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij richt leefruimten voor dieren in volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en principes voor dierenwelzijn toe. |

Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie

Proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Draagt zorg voor melkwinning | x | | | | x | x | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.2 | Draagt zorg voor dier(lijk) product | x | | | | | x | | | | x | x | | x | | | | | | | |
| 2.3 | Draagt zorg voor voederwinning en begrazingsterrein | x | x | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie | | |
|--|---|--|
| 2.1 werkproces: Draagt zorg voor melkwinning | | |
| Omschrijving | De dierenhouder melkvee draagt zorg voor de melkwinning. Hij zet melkwinningsapparatuur in en een tijdschema, waarbij hij het kwaliteitsniveau van proces en product bewaakt. Hij maakt melkwinningsapparatuur en –materialen klaar voor gebruik en melkt het vee met melkwinningsapparatuur. Hij controleert de kwaliteit van de melk en de melkopslag. Hij voert de nabehandeling uit en reinigt de melkwinningsapparatuur en -ruimten. | |
| Gewenst resultaat | De te melken dieren hebben een optimale gezondheid ten behoeve van de melkwinning. Optimale melkopbrengst. De behandeling van de dieren verloopt op ethisch verantwoorde wijze. ~ | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bewaarcondities • Kennis van eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu • Kennis van kwaliteitseisen in voedselproductie • Kennis van melkwinning en melkwinningsapparatuur • Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen • Vaardigheid in het controleren van melkkwaliteit • Vaardigheid in melkwinning • Werken volgens eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen | Hij handelt op eigen initiatief en neemt op het juiste moment de juiste beslissing, waarbij hij zo nodig deskundige hulp inroept, zodat de melkwinning zonder onnodige risico's verloopt en een optimale melkopbrengst gerealiseerd wordt. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt tijdig deskundigen bij gesignaleerde afwijkingen, zodat noodzakelijke maatregelen kunnen worden genomen. |
| | Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen | Hij voert de melkwinning uit in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Hij bepaalt op basis van zijn vaktechnische inzicht of het melkwinningsproces adequaat verloopt en welke dieren apart gemolken dienen te worden in verband met voorschriften ten aanzien van medicijngebruik, zodat er een optimale opbrengst is en er sprake is van een |

| Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie | | |
|--|--|---|
| 2.1 werkproces: Draagt zorg voor melkwinning | | |
| | | optimale gezondheid bij de dieren in relatie tot het melken. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij maakt de melkwinningsapparatuur en –materialen klaar voor gebruik en reinigt de melkwinningsapparatuur en –ruimten, zodat de randvoorwaarden voor het melken in orde zijn en apparatuur en ruimten gereed zijn voor volgend gebruik. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken | Hij controleert of de melkwinning en melkopslag voldoet aan de strak omschreven voorschriften en bewaakt de kwaliteit en productiviteit, zodat de randvoorwaarden voor het melken in orde zijn, de melkwinning adequaat verloopt en de melkopbrengst en de melkopslag van de gewenste kwaliteit is. |

| | | |
|--|---|---|
| Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie | | |
| 2.2 werkproces: Draagt zorg voor dier(lijk) product | | |
| Omschrijving | <p>De melkveehouder draagt zorg voor het dier(lijk) product. Hij organiseert en bewaakt productiecondities. Hiertoe stelt hij een fokprogramma op, stelt de fokdoelen vast en bepaalt welke ouderdieren moeten worden gecombineerd. Hij regelt de werkzaamheden en assisteert bij vruchtbaarheidsbehandelingen en voortplanting. Hij bepaalt het juiste bevruchtingsmoment en creëert optimale omstandigheden voor de bevruchting. Hij controleert of de bevruchting succesvol is verlopen en controleert daarna het moederdier regelmatig.</p> <p>Hij verzorgt de drachtige dieren, bereidt de geboorte voor en begeleidt indien nodig de geboorte. Hij verzorgt het moederdier en de nakomeling(en). Hij registreert relevante gegevens omtrent vruchtbaarheid, voortplanting, geboorte en de nakomeling(en).</p> | |
| Gewenst resultaat | <p>Een levensvatbaar fokprogramma dat past bij de bedrijfsdoelstelling en planmatig is uitgevoerd. De begeleiding van het voortplantingsproces en het geboorteproces verloopt optimaal en op ethisch verantwoorde wijze.</p> | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt inzake bestaande én gewenste melkvee-eigenschappen • Kennis van fokmethoden • Kennis van geboorteproces en veel voorkomende problemen rondom geboorte • Kennis van genetische eigenschappen bij dieren • Kennis van kwaliteitseisen in geboortebegeleiding en nazorg • Kennis van specifieke verzorgingsbehoefte van dieren na de geboorte • Kennis van vruchtbaarheidsaspecten • Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens • Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen bij geboorte en nazorg • Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren • Inschatten van het geboortemoment bij het voortplantingsproces | <p>Beslissen en activiteiten initiëren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen | <p>Hij handelt op eigen initiatief en neemt op het juiste moment de juiste beslissing, waarbij hij zo nodig deskundige hulp inroept, zodat voortplanting, dracht en geboorte zonder onnodige risico's verlopen.</p> |
| | <p>Ethisch en integer handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen | <p>Hij begeleidt het voortplantings- en geboorteproces in lijn met de binnen de beroepsgroep en maatschappij geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn en rekeninghoudend met het fokplan zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.</p> |
| | <p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | <p>Hij registreert accuraat gegevens over vruchtbaarheid, voortplanting, geboorte en medicatie in de daarvoor gebruikte systemen, zodat alle relevante informatie beschikbaar is.</p> |
| | <p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | <p>Op basis van zijn vaktechnisch inzicht bepaalt hij het optimale dekkingstijdstip, controleert hij de dracht en assisteert hij accuraat en deskundig bij onderzoek en (be)handelingen betreffende vruchtbaarheid en</p> |

Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie

2.2 werkproces: Draagt zorg voor dier(lijk) product

| | | |
|--|--|---|
| | | voortplanting waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning levert zodat de optimale omstandigheden zijn gecreëerd om het fokplan te kunnen realiseren. Hij begeleidt en ondersteunt, de geboorte en verzorgt het moederdier en nakomeling(en), zodat de geboorte goed verloopt. |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Conclusies trekken• Verbanden leggen | Hij trekt op basis van het fokplan en beschikbare gegevens over de conditie van de dieren conclusies over welke ouderdieren gecombineerd moeten worden, zodat de optimale omstandigheden zijn gecreëerd om het fokplan te kunnen realiseren met een geschikt en gezond moederdier. |

| Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie | | |
|---|--|--|
| 2.3 werkproces: Draagt zorg voor voederwinning en begrazingsterrein | | |
| Omschrijving | De melkveehouder draagt zorg voor voederwinning en begrazingsterrein. Hij maakt een planning voor het graslandgebruik, de teelt van voedergewassen voor voederwinning en verzorgt het onderhoud van het grasland. Hij kiest de middelen en materialen voor (gras)landonderhoud en voederwinning, zaait, maait en bewerkt het gras en de overige voedergewassen om het vervolgens te verzamelen en te conserveren ten behoeve van de voederwinning. Bij begrazing van natuurgebieden en beheersgebieden voert hij werkzaamheden uit afhankelijk van de situatie ter plaatse. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen. Hij begeleidt de werkzaamheden rond de voederwinning die uitgevoerd worden door derden (loonwerk). | |
| Gewenst resultaat | Voldoende voedselvoorraad of geoogst product van vereiste kwaliteit. Grasland is goed begaanbaar en in goede conditie. Werkzaamheden rondom begrazing van natuurgebieden of agrarisch natuurbeheer zijn volgens plan uitgevoerd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis over de teelt en oogst van voedergewassen • Kennis van apparatuur en machines voor gras en voederwinning • Kennis van bedrijfsprocedures • Kennis van eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu • Kennis van voedergewassen • Materialen en middelen zorgvuldig hanteren en onderhouden • Inschatten van de benodigde wintervoorraad (kwantiteit en kwaliteit) en de in- of verkoop | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen | Hij handelt op eigen initiatief en neemt op het juiste moment de juiste beslissing, waarbij hij zo nodig externe deskundigen inzet, zodat er voldoende geoogst product is en het grasland in goed conditie is. |
| | Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven | Hij geeft aan derden duidelijk aan wat er verwacht wordt ten aanzien van de werkzaamheden rond voederwinning en/of begrazingsterrein, en corrigeert de werkuitvoering indien nodig zodat het geoogste product en/of begrazingsterrein aan de gewenste kwaliteit voldoet. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen | Hij bespreekt met zijn medewerkers de planning voor de voederwinning en het graslandgebruik en raadpleegt tijdig deskundigen bij gesignaleerde afwijkingen, zodat de werkzaamheden zijn afgestemd. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht welke werkzaamheden er verricht moeten worden voor de verzorging, inzaaien, oogst en opslag van het gewas, rekening houdend met de gewenste kwaliteit van het gewas, analyserapporten en weersomstandigheden, |

Kerntaak 2 Draagt zorg voor productie

2.3 werkproces: Draagt zorg voor voederwinning en begrazingsterrein

| | | |
|--|---|---|
| | | zodat er tijdig voldoende geoogst product van de juiste kwaliteit beschikbaar is. Hij maakt op basis van zijn vaktechnisch inzicht een planning voor het gebruik van het grasland/de begrazing en bepaalt welke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden, zodat het grasland/begrazingsterrein in optimale conditie kan worden gehouden. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest afhankelijk van de staat van het grasland/begrazingsterrein en de gewenste bewerking de materialen en middelen waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen hiervan en gaat zorgvuldig en netjes met de gebruikte materialen en middelen om, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op zodat het grasland/het begrazingsterrein en de machines in goede conditie blijven en het geoogste product van de vereiste kwaliteit is. |

Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel)

Proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel) | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Plant en verdeelt werkzaamheden | | x | | | x | | | | | | | | | | | | x | | | |
| 3.2 | Stuurt medewerkers aan | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | | | |
| 3.4 | Zorgt voor informatie naar medewerkers | | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | Bepaalt personeelsbehoefte | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel) | | |
|---|---|---|
| 3.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden | | |
| Omschrijving | De melkveehouder maakt een planning voor de inzet van de medewerkers, indien van toepassing overlegt hij deze met zijn leidinggevende. Hij kent de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe aan de medewerker(s). | |
| Gewenst resultaat | Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie | Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven | Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers zodat de werkzaamheden worden. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren | Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat. |

| | | |
|--|---|---|
| Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel) | | |
| 3.2 werkproces: Stuurt medewerkers aan | | |
| Omschrijving | De melkveehouder informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt indien van toepassing in overleg medewerker(s) bij. | |
| Gewenst resultaat | De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid • Kennis van de organisatie • Voert functionerings- en coachingsgesprekken | Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Richting geven • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren | Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits-, kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies, zodat medewerkers weten wat ze moeten doen. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen | Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt. |

| | | |
|--|--|--|
| Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel) | | |
| 3.3 werkproces: Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden | | |
| Omschrijving | De melkveehouder bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. | |
| Gewenst resultaat | De werkzaamheden verlopen volgens planning. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid • Kennis van de organisatie • Kennis van gebruik van registratiesystemen | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de ondernemer zodat betrokkenen op de hoogte zijn. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen | Hij beantwoordt vragen over de werkkuitvoering adequaat en geeft advies aan medewerkers bij problemen in de werkkuitvoering zodat de werkzaamheden volgens planning kunnen blijven verlopen. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen • Voortgang bewaken | Hij bewaakt de voortgang en de uitvoering van de werkzaamheden, houdt de tijd in de gaten en onderneemt actie om de voortgang te garanderen zodat de planning gehaald wordt. |

| Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel) | | |
|--|---|---|
| 3.4 werkproces: Zorgt voor informatie naar medewerkers | | |
| Omschrijving | De melkveehouder organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken. | |
| Gewenst resultaat | De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informeert en stimuleert medewerkers | Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen | Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoordt vragen waarbij hij de communicatie afstemt op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren | Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen. |

| | | |
|--|---|--|
| Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel) | | |
| 3.5 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte | | |
| Omschrijving | De melkveehouder stelt in overleg met zijn leidinggevende de behoefte aan personeel vast. Hij gaat na aan welk eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt op basis van een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij participeert in het werven van kandidaten voor de betreffende functie of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij voert (mede) een sollicitatiegesprek en selecteert (mede) een medewerker. | |
| Gewenst resultaat | Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is. Overzicht van kosten en baten van het in dienst nemen van personeel. Aannee van geschikte medewerkers. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen van personeelsbeleid • Kennis van de organisatie • Opstellen van een kosten-batenanalyse | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen | Hij overlegt indien van toepassing met zijn leidinggevende over de te verwachte behoefte aan personeel zodat de personeelsvraag voor de organisatie helder is. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bepaalt op basis van zijn vakdeskundigheid de eisen waaraan toekomstige medewerkers moeten voldoen en ondersteunt zijn leidinggevende bij het werven van personeel en neemt deel aan de sollicitatiegesprekken. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen | Hij weegt de kosten van het aannemen van personeel en het uitbreiden van het personeelsbestand af tegen de baten die dit oplevert voor de organisatie op korte, middellange en lange termijn en verwerkt dit in een voorstel voor zijn leidinggevende. |

Kerntaak 4 Onderneemt

Proces-competentie-matrix Melkveehouder

| Kerntaak 4 Onderneemt | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Bepaalt vestigingsplaats | x | | | | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | | | | |
| 4.2 | Onderzoekt ondernemingsvorm | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | x | |
| 4.3 | Innoveert de onderneming | x | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | x | x |
| 4.4 | Analyseert de financiële situatie | | | | | x | | | | | | | x | | | | | x | | | | | | | | x |
| 4.5 | Stelt marketingplan op | x | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| 4.6 | Verzorgt financiële administratie | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | | | | | | | | |
| 4.7 | Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo | | | | | | | | | | x | | | x | | | | | x | x | | | | | | |
| 4.8 | Profileert en promoot de onderneming | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | x | |
| 4.9 | Beheert voorraad | x | | | | x | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | |

| Kerntaak 4 Onderneemt | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | Bedrijfsmatig handelen | Ondernemend en commercieel handelen | Gedrevenheid en ambitie tonen | Met druk en tegenslag omgaan | Omgaan met verandering en aanpassen | Instructies en procedures opvolgen | Kwaliteit leveren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Plannen en organiseren | Leren | Creëren en innoveren | Onderzoeken | Analyseren | Materialen en middelen inzetten | Vakdeskundigheid toepassen | Formuleren en rapporteren | Presenteren | Overtuigen en beïnvloeden | Relaties bouwen en netwerken | Ethisch en integer handelen | Samenwerken en overleggen | Aandacht en begrip tonen | Begeleiden | Aansturen | Beslissen en activiteiten initiëren |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10 | Berekent tarieven | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

| | | |
|--|--|---|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.1 werkproces: Bepaalt vestigingsplaats | | |
| Omschrijving | De melkveehouder onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen. | |
| Gewenst resultaat | Een geschikte vestigingsplaats | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van wet- en regelgeving | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen | Hij maakt een weloverwogen keuze voor een vestigingsplaats die voor de onderneming de meeste kansen biedt en stelt zich op de hoogte van de juridische, financiële en organisatorische aspecten van kopen of huren zodat hij zijn bedrijf kan vestigen. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren | Hij zorgt ervoor dat alle middelen beschikbaar zijn om een koop dan wel huurcontact te tekenen. |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken | Hij analyseert de beschikbare informatie over de verschillende vestigingsplaatsen grondig en weegt de voor- en nadelen van de verschillende vestigingsplaatsen goed tegen elkaar af zodat hij een weloverwogen keuze kan maken. |

Kerntaak 4 Onderneemt**4.2 werkproces: Onderzoekt ondernemingsvorm**

| | | |
|--|--|--|
| Omschrijving | De melkveehouder onderzoekt in overleg met de ondernemer/externe deskundige de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten. | |
| Gewenst resultaat | De ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming. De onderneming is opgestart. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis van de markt• Kennis van de ontwikkelingen in de sector• Kennis van wet- en regelgeving | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte ondernemersvorm waarbij hij uitgaat van de gemaakte analyse zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden. |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken• Verbanden leggen | Hij combineert verschillende soorten gegevens en bronnen en komt na analyse van deze gegevens en rekening houdend met voor- en nadelen en de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende alternatieven, tot meest geschikte ondernemersvorm zodat een passende ondernemersvorm gekozen is. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten | Hij benut de keuze voor een ondernemingsvorm om de onderneming te versterken. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij past de wettelijke richtlijnen voor het opstarten van een onderneming toe afgestemd op de gekozen ondernemingsvorm zodat de onderneming succesvol kan worden opgestart. |

| | | |
|---|--|---|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.3 werkproces: Innoveert de onderneming | | |
| Omschrijving | De melkveehouder blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige bepaalt en stelt hij verbeteracties voor. Hij stelt zijn leidinggevende/externe deskundige investeringen in nieuwe productiemethoden/ producten/diensten voor. | |
| Gewenst resultaat | Hij heeft zicht op hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan en sluit met de onderneming aan op de ontwikkelingen in de markt. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in mogelijkheden voor verbreding van het bedrijf(multifunctionele landbouw) Kennis en toepassen van zorgsystemen Kennis van de ontwikkelingen in de sector Kennis van de organisatie Kennis van productieproces Spreekt met potentiële leveranciers en afnemers Inschatten van inkoopverwerking, verkoop en marge | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen | Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de gesignaleerde ontwikkelingen, de evaluatie van de organisatie en gesignaleerde mogelijkheden zodat hij gedegen verbeteracties kan formuleren |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken | Hij analyseert beschikbare gegevens over resultaten van de onderneming, de uitvoering van het beleid en de plannen grondig en maakt op basis hiervan rationele inschattingen over de gevolgen voor de organisatie zodat hij zijn conclusies kan omzetten in verbeteracties. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren | Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie | Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de onderneming en stemt ze af op het bedrijfsbeleid, waarbij hij rekening houdt met financiële en organisatorische aspecten. |

| | | |
|---|---|--|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.4 werkproces: Analyseert de financiële situatie | | |
| Omschrijving | De melkveehouder analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past in overleg zijn leidinggevende/externe deskundige begrotingen aan. | |
| Gewenst resultaat | Conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van wet- en regelgeving • Inschatten van financieel resultaat | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt met zijn leidinggevende/externe deskundige of de conclusies uit de analyse van de financiële informatie aanleiding geven tot het aanpassen van de budgetten. |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken | Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegevens en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming zodat er zicht is op de financiële informatie. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken | Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemersdoelstellingen en past indien nodig de budgetten aan. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen | Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden. |

| | | |
|--|---|---|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.5 werkproces: Stelt marketingplan op | | |
| Omschrijving | De melkveehouder beschrijft in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten. | |
| Gewenst resultaat | Het marketingplan maakt deel uit van het ondernemersplan en past bij de bedrijfsformule van de onderneming. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Kennis van de ontwikkelingen in de sector | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen | Hij weegt risico's af en maakt op basis van de ondernemingsdoelstellingen en -activiteiten een weloverwogen keuze ten aanzien van het marketingplan zodat het plan past bij de onderneming. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte marketingmix waarbij hij uitgaat van de ondernemersdoelstellingen zodat hij een gedegen plan kan opstellen. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren | Hij toont inzicht in de eigen concurrentiepositie, de marktwerking en –ontwikkelingen en ziet op basis daarvan kansen, die door de inzet van marketinginstrumenten benut worden. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen | Hij bekijkt de mogelijkheden om bij de inzet van marketinginstrumenten kosten te reduceren en/of maximaal financieel effect te sorteren. |

Kerntaak 4 Onderneemt**4.6 werkproces: Verzorgt financiële administratie**

| | | |
|---|---|--|
| Omschrijving | De melkveehouder stelt (samen met de administrateur) een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen. | |
| Gewenst resultaat | De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis van financiële aspecten van de organisatie• Kennis van wet- en regelgeving• Stelt nota's op• Controleert nota's | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij registreert de financiële gegevens accuraat. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken | Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren. |

Kerntaak 4 Onderneemt**4.7 werkproces: Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

| | | |
|--|---|---|
| Omschrijving | De melkveehouder stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige procedures en werkinstructies aan. | |
| Gewenst resultaat | Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo, en milieu is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het beleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis en toepassen van kwaliteitsmanagement• Kennis en toepassen van zorgsystemen• Vaardig in het duidelijk op papier zetten van werkzaamheden, planningen en instructies | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen | Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers. |
| | Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken• Verbanden leggen | Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen |

| | | |
|---|--|---|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming | | |
| Omschrijving | De melkveehouder maakt in overleg met van zijn leidinggevende/externe deskundige een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in. | |
| Gewenst resultaat | Potentiële klanten dan wel de omgeving hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- en dienstenaanbod. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectief netwerken • Kennis van de markt • Vaardig in het schrijven van teksten ten behoeve van een promotieplan | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiële situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiële situatie marketing en pr-instrumenten in. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie | Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden. |

| | | |
|--|---|---|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.9 werkproces: Beheert voorraad | | |
| Omschrijving | De melkveehouder controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief en registreert de voorraad. Hij bepaalt welke producten en/of diensten moeten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt de producten tijdig. Hij voert indien van toepassing de inkoop en het beheer van de voorraad uit in nauw overleg met zijn leidinggevende. | |
| Gewenst resultaat | De producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad is op peil. De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van voorraadbeheer • Kennis van de keten | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen | Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal. |
| | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken | Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, diensten, inkoopkanalen en leveranciers. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren | Hij stelt de hoeveelheid producten/diensten die hij nodig heeft vast en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen | Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers. |

| | | |
|---|---|---|
| Kerntaak 4 Onderneemt | | |
| 4.10 werkproces: Berekent tarieven | | |
| Omschrijving | De melkveehouder berekent indien van toepassing de kostprijs. Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief. | |
| Gewenst resultaat | Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Berekent de marge | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen | Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat. |