

4.1 Allround woningstofferder

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround woningstofferder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstofferding en -textiel. De allround woningstofferder voert veel werkzaamheden uit in (on)bewoonde huizen, winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen. Meestal werkt hij in teamverband.
Typerende beroepshouding	De woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende en is daarnaast ook communicatief vaardig in het contact met de klant. Tijdens zijn werk houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk en zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt. De allround woningstofferder heeft een voorbeeldfunctie voor basis woningstofferders. Hij combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daarin een goed evenwicht vinden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround woningstofferder ontvangt een opdracht van zijn leidinggevende en voert de werkzaamheden op karwei verder op eigen initiatief uit. Hij heeft op karwei een uitvoerende en begeleidende rol (als er in teamverband wordt gewerkt). Hij is vaak samen met een basis woningstofferder op karwei bij de klant en geeft deze aanwijzingen en instructie. Zelf voert hij eenvoudige en complexe handelingen uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voor het eindresultaat van het (volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd) opgeleverde werk op karwei. Hij verdeelt het werk en begeleidt de basis woningstofferder bij bepaalde vakkundige handelingen. De eenvoudige handelingen in eenvoudige ruimtes en situaties kan hij delegeren naar de basis woningstofferder, de meer complexe handelingen in uiteenlopende ruimtes en situaties voert hij zelf uit. Hij bewaakt en controleert de uitvoering van de werkzaamheden. Over het werk op karwei legt hij verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Complexiteit	De allround woningstofferder past standaardprocedures toe, combineert deze en draagt oplossingsgerichte procedures aan in geval van afwijkingen. In niet-standaard situaties zoekt hij zelf naar alternatieven en oplossingen waarbij hij zich bewust is van de grenzen van zijn verantwoordelijkheid en tijdig contact hulp inschakelt van of overleg met zijn direct leidinggevende om risico's en problemen te voorkomen. Het kan hierbij gaan om situaties waarin: de situatie (bijvoorbeeld de ruimte) bij de klant afwijkt van de opdrachtbon en de opdracht niet volgens plan kan worden uitgevoerd, niet de juiste materialen aanwezig zijn of andere afwijkingen op vakkundig gebied; de klant aanvullende klantwensen (klant wil iets anders dan afgesproken) of klachten (klant is niet tevreden over het resultaat) heeft; de tijd/kwaliteit-verhouding en/of de veiligheid van zichzelf en de basis woningstofferder in het geding komen; of andere onvoorziene omstandigheden en onvolkomenheden tijdens de werkzaamheden. De allround woningstofferder beschikt over basiskennis toegespitst op het werkgebied.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels of Duits.
-----------------------	---

2.2 Allround woningstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

Proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht voor									X			X								X					
1.2	Controleert de ondervloer					X						X							X							
1.3	Maakt de ondervloer gereed											X	X							X	X					
1.4	Legt vloerbedekking					X						X	X						X	X	X					
1.5	Geeft advies aan de klant									X		X														
1.6	Ruimt op en maakt schoon												X								X					
1.7	Handelt de opdracht af met de klant					X													X		X					
1.8	Begeleidt en instrueert collega's op karwei		X	X								X														

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder ontvangt een opdracht voor het leggen van vloerbedekking. De allround woningstoffeerder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de uit te voeren werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	<p>De allround woningstoffeerder heeft de opdracht opgevolgd.</p> <p>De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.</p> <p>De klant is ingelicht over de uit te voeren werkzaamheden en heeft vertrouwen in de allround woningstoffeerder.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen kennen en gebruiken Lezen van instructies (t) Luisteren naar instructies (t) Informatie uitwisselen (t) Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen (r) Materiaalvoorraad peilen (r) Werktekening (van eenvoudige en complexe constructie) lezen, begrijpen en gebruiken (r) 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich klantgericht en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de u it te voeren werkzaamheden, beantwoordt eventuele vragen van de klant z odat de klant vertrouwen heeft in zijn deskundigheid en goed ingelicht is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het leggen van de vloerbedekking bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Discipline tonen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p>

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
		<ul style="list-style-type: none">• Toont discipline door de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op te volgen.

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. Bij afwijkingen bespreekt de allround woningstoffeerder met de klant de mogelijke oplossingen en alternatieven. Afwijkingen waar hij zelf geen oplossing of het alternatief voor kan bedenken of oplossingen/alternatieven waarover hij twijfelt, legt hij voor aan een ervaren collega/leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe hiermee om te gaan.	
Gewenst resultaat	Een vakkundige analyse van de staat van de ondervloer (en de situatie bij de klant thuis) waarbij afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon geconstateerd en opgelost zijn en een passende en met leidinggevende en klant afgestemde werkwijze en materiaalkeuze gekozen is.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eisen waaraan ondervloer moet voldoen (in relatie tot soort vloerbedekking) kennen Methoden en technieken en materialen voor het controleren en voorbereiden van de ondervloer toepassen Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen kennen Lezen van instructies (t) Luisteren naar instructies (t) Informatie uitwisselen (t) Deelnemen aan discussie en overleg (t) Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken (r) Met maten in de ruimte (eenvoudige en complexe) rekenen (r) Hoeveelheid benodigd (extra) materiaal en kosten berekenen (r) 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Overlegt tijdig met leidinggevende over afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon waar hij niet zelf een oplossing voor kan bedenken of wanneer hij twijfelt aan de geschiktheid van zijn oplossing zodat de meest geschikte oplossing aan de klant wordt voorgelegd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig en controleert en beoordeelt de constructie en kwaliteit van de ondervloer op basis van vaktechnisch inzicht zodat hij eventuele afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon signaleert en de geschikte werkwijze en benodigde materialen kan bepalen voor het voorbereiden van de ondervloer. Komt daarnaast wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie met

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer		
		haalbare en vakkundige alternatieven/oplossingen.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Licht de klant in over afwijkingen en wijzigingen in werkwijze en werkzaamheden en probeert in de gekozen aanpak zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de klant zodat met de klant is afgestemd en deze volledig op de hoogte is.

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed		
Omschrijving	De allround woningstofferder voert volgens opdrachtbon voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdt hij oude vloerbedekking, maakt de vloer schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisatiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie-, onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hij maakt de ondervloer schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval.	
Gewenst resultaat	Een ondervloer die volgens de kwaliteitseisen van de organisatie, op veilige wijze, en binnen de gestelde tijd gereed is gemaakt voor het leggen van vloerbedekking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen gebruiken Lijm, vul- en egalisatiemiddelen gebruiken Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken Technieken en methoden voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat- of isolatiemateriaal toepassen Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen kennen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven Lezen van instructies (t) Luisteren naar instructies (t) Lezen van informatieve teksten (t) Juiste verhouding kiezen bij het aanbrengen van materiaal voor de ondervloer (r) Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken (r) Hoeveelheid materiaal berekenen voor vloer 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie-, onderplaat- of isolatiemateriaal zodat de ondervloer gereed is voor het leggen van vloerbedekking.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest afhankelijk van de ondervloer en de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het gereedmaken van de ondervloer, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

		<p>(standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een voorbereekte en schone ondervloer oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.</p> <ul style="list-style-type: none">• Richt zich ook bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk bemoeilijken op het leveren van kwalitatief goed werk door veilig en zorgvuldig te werken, zodat het werk aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toont discipline door het werk volgens opzicht van zijn leidinggevende en aan de hand van de opdrachtbon uit te voeren.• Hanteert daarnaast bij het gereedmaken van de ondervloer de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsprocedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon en meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De allround woningstoffeerder legt op de vloer in een uiteenlopende ruimte of op een open of dichte trap de vloerbedekking en verwerkt deze decoratief. De woningstoffeerder zorgt voor een passende afwerking. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.	
Gewenst resultaat	De vloerbedekking is volgens de kwaliteitseisen van de organisatie/vloerbedekking, op veilige wijze, en binnen de gestelde tijd gelegd en decoratief afgewerkt. Afwijkingen zijn (na afstemming met leidinggevende) opgelost en alternatieven voorgelegd aan de klant.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen gebruiken Lijmen en bevestigingsmiddelen gebruiken Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken Soorten (decoratieve) afwerkingen Technieken en methoden voor het snijden, passend maken, aftekenen, leggen en (decoratief)) afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking in eenvoudige en complexe ruimtes en trappen Verschillende soorten vloerbedekking en materialen kennen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven Lezen van instructies (t) Luisteren naar instructies (t) Informatie uitwisselen (t) Deelnemen aan discussie en overleg (t) Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken (r) 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen die hij niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Stemt de werkwijze af op de ruimte en het materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen van zachte, harde en elastische vloerbedekking in uiteenlopende ruimtes en trappen en het passend (decoratief) afwerken van de vloerbedekking. Komt daarnaast wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie met

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

<ul style="list-style-type: none">• Met maten in de ruimte (eenvoudige en complexe) rekenen (r)• Hoeveelheid benodigd (extra) materiaal en kosten berekenen (r)		haalbare en vakkundige alternatieven/oplossingen.
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen en afwerken van de vloerbedekking, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt daarnaast zelf efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een gelegde vloerbedekking oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.• Richt zich ook bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk bemoeilijken op het leveren van kwalitatief goed werk door veilig en zorgvuldig te werken, zodat het werk aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround woningstoffeerder:</p>

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

		<ul style="list-style-type: none">Licht de klant in over afwijkingen en wijzigingen in werkwijze en werkzaamheden en probeert in de gekozen aanpak zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de klant zodat met de klant is afgestemd en deze volledig op de hoogte is.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Toont discipline door het werk volgens opdracht van zijn leidinggevende en aan de hand van de opdrachtbon uit te voeren.Hanteert daarnaast bij het leggen van vloerbedekking de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsprocedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.5 werkproces: Geeft advies aan de klant		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant. Indien de allround woningstoffeerder het schoonmaak- en onderhoudsadvies niet weet, verwijst hij de klant door naar de verkoper in de winkel.	
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eigenschappen en toepassingen van materialen kennen Eigenschappen en toepassingen van schoonmaak- en onderhoudsmiddelen in relatie tot de materialen kennen Informatie uitwisselen (t) Lezen van informatieve teksten (t) Productspecificaties lezen en gebruiken (r) 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Beantwoordt voor zover mogelijk de vragen die de klant heeft over het schoonmaak- en onderhoudsadvies, legt uit hoe de vloerbedekking het best onderhouden of schoongemaakt kan worden en verwijst de klant voor vragen die hij niet kan beantwoorden door zodat het advies voor de klant duidelijk is of hij weet waar hij deze duidelijkheid kan krijgen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en past dit toe op de situatie bij de klant, zodat de klant een kloppend, actueel advies ontvangt.

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.6 werkproces: Ruimt op en maakt schoon		
Omschrijving	De allround woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdert het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen).	
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is volgens bedrijfsprocedures en zorgvuldig, op veilige wijze en schadevrij, schoongemaakt (geveegd of gestofzuigd), opgeruimd en vrij van snijafval.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering naleven • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei gebruiken • Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven • Lezen van instructies (t) 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van snijafval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van snijafval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt.

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.7 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder loopt de werkzaamheden na met de klant, maakt afspraken met de klant over de afhandeling van de resterende betaling of handelt deze af en laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstoffeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden is over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.	
Gewenst resultaat	De klant is geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (invullen formulier) is volgens bedrijfsprocedures afgehandeld. De klant is (eventueel met ingrijpen van de leidinggevende) tevreden over de afhandeling van de opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) naleven • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven • Lezen van instructies (t) • Informatie uitwisselen (t) • Deelnemen aan discussie en overleg (t) • Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Berekeningen met geld maken (r) 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig kan worden ingegrepen om de klantrelatie goed te houden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening, controleert of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op gepaste manier om met situaties waarin dit niet zo is zodat de klant zich serieus genomen voelt en tevreden is over de afhandeling van de opdracht.
	Instructies en procedures opvolgen	De allround woningstoffeerder:

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking**1.7 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	<ul style="list-style-type: none">• Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt.
--	--	---

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		
1.8 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's op karwei		
Omschrijving	Tijdens het leggen van de vloerbedekking op karwei begeleidt de allround woningstoffeerder de basis woningstoffeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstoffeerder instructies en aanwijzingen, hij beantwoordt vragen, geeft feedback en stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstoffeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstoffeerders. De basis woningstoffeerder weet wat hij moet doen. De basis woningstoffeerder wordt op zodanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken volgens kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoert en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Instructie en aanwijzingen op karwei geven Plannen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven Informatie uitwisselen (t) Deelnemen aan discussie en overleg (t) Begeleiden op karwei Werk op karwei plannen en verdelen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> Taken delegeren Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstoffeerder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren en in sommige gevallen hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld bij afwijkingen of bij het leggen van harde en elastische vloerbedekking) zodat de basis woningstoffeerder (zelfstandig) aan het werk kan. Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstoffeerder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> Coachen Anderen ontwikkelen 	De allround woningstoffeerder:

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking**1.8 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's op karwei**

		<ul style="list-style-type: none">Stimuleert de basis woningstofferder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Expertise delen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">Geeft de basis woningstofferder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstofferder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

Proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt de opdracht voor									x			x								x
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering					x						x	x						x	x	x
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant									x		x									
2.4	Ruimt op en maakt schoon												x								x
2.5	Handelt de opdracht af met de klant					x													x		x
2.6	Begeleidt en instrueert collega's op karwei		x	x								x									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		
2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder krijgt de opdracht voor het plaatsen van raambekleding en zonwering. De allround woningstoffeerder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de uit te voeren werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder heeft de opdracht opgevolgd. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn op karwei beschikbaar. De klant is goed ingelicht over de uit te voeren werkzaamheden en heeft vertrouwen in de allround woningstoffeerder.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen kennen en gebruiken • Veiligheidsnormen (werken op hoogte) naleven • Lezen van instructies (t) • Luisteren naar instructies (t) • Informatie uitwisselen (t) • Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen (r) • Materiaalvoorraad peilen (r) • Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken (r) 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Stelt zich klantgericht en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de uit te voeren werkzaamheden, beantwoordt eventuele vragen van de klant zodat de klant vertrouwen heeft in zijn deskundigheid en goed ingelicht is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het plaatsen van raambekleding en zonwering bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Toont discipline door de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op te volgen.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Omschrijving	De allround woningstofeerder meet de rails en kort deze af volgens de opdrachtbon. De allround woningstofeerder bevestigt een rechte rails of een rails met één of meerdere bochten, furnituren of roeden en plaatst de raambekleding (ook in erkers) en (elektrische) rails en zonwering. Daarna bevestigt de allround woningstofeerder de accessoires. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.	
Gewenst resultaat	De raambekleding en zonwering zijn volgens de kwaliteitseisen van de organisatie, op veilige wijze, en binnen de gestelde tijd bevestigd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Gereedschappen/hulpmiddelen gebruiken• Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken• Soorten accessoires en afwerkingen kennen• Technieken en methoden voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails (recht of met één of meerdere bochten), furnituren en roeden en plaatsen van raambekleding en zonwering (ook elektrische) en accessoires toepassen• Veiligheidsnormen (werken op hoogte) naleven• Verschillende soorten raambekleding, (elektrische) zonwering en materialen kennen• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven• Lezen van instructies (t)• Luisteren naar instructies (t)• Informatie uitwisselen (t)• Deelnemen aan discussie en overleg (t)• Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t)• Materiaal verdelen over de afstandssteunen/ ophangpunten (r)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen die hij niet zelf kan oplossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Stemt de werkwijze af op de ruimte en het materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het meten en afkorten van de rails en het bevestigen van een rechte rails of een rails met één of meerdere bochten, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding (ook in erkers) en (elektrische) zonwering en accessoires.• Komt daarnaast wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie met haalbare en vakkundige alternatieven/oplossingen.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

<ul style="list-style-type: none"> Verschillende soorten bevestigingsmaterialen kennen Verschillende soorten rails, furnituren of roeden (ook elektrische) voor uiteenlopende ruimtes kennen Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken (r) Met maten in de ruimte (eenvoudige en complexe) rekenen (r) Hoeveelheid benodigd (extra) materiaal en kosten berekenen (r) 	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest afhankelijk van de te plaatsen raambekleding/zonwering de benodigde materialen en gereedschappen voor het meten, afkorten en bevestigen van de rails, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding en (elektrische) zonwering en accessoires , gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd geplaatste raambekleding en zonwering oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. Richt zich ook bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk bemoeilijken op het leveren van kwalitatief goed werk door veilig en zorgvuldig te werken, zodat het werk aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Licht de klant in over afwijkingen en wijzigingen in werkwijze en werkzaamheden en probeert in de gekozen aanpak zoveel mogelijk rekening

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

		te houden met de wensen van de klant zodat met de klant is afgestemd en deze volledig op de hoogte is.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toont discipline door het werk volgens opzicht van zijn leidinggevende en aan de hand van de opdrachtbon uit te voeren.• Hanteert daarnaast bij het plaatsen van raambekleding en zonwering aan de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsprocedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.3 werkproces: Geeft instructie en advies aan de klant

Omschrijving	De allround woningstoffeerder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en (elektrische) zonwering aan de klant. De allround woningstoffeerder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en (elektrische) zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant. Indien de allround woningstoffeerder het schoonmaak- en onderhoudsadvies niet weet, verwijst hij de klant door naar de verkoper in de winkel.	
Gewenst resultaat	Een duidelijke, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de raambekleding en (elektrische) zonwering Een duidelijke instructie van de werking van raambekleding en (elektrische) zonwering.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">Eigenschappen, toepassingen en werking van materialen (ook elektrische zonwering) kennen en laten zienEigenschappen en toepassingen van schoonmaak- en onderhoudsmiddelen in relatie tot de materialen kennenInformatie uitwisselen (t)Lezen van informatieve teksten (t)Productspecificaties lezen en gebruiken (r)	Presenteren <ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenOp de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Beantwoordt voor zover mogelijk de vragen die de klant heeft over het schoonmaak- en onderhoudsadvies, legt uit hoe de raambekleding en zonwering het best onderhouden of schoongemaakt kan worden en verwijst de klant voor vragen die hij niet kan beantwoorden door zodat het advies voor de klant duidelijk is of hij weet waar hij deze duidelijkheid kan krijgen.Doet de werking van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) duidelijk voor en geeft een heldere toelichting zodat voor de klant duidelijk is hoe de raambekleding/zonwering werkt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<ul style="list-style-type: none">Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en past dit toe op de situatie bij de klant, zodat de klant een kloppend, actueel advies ontvangt.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		
2.4 werkproces: Ruimt op en maakt schoon		
Omschrijving	De allround woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval.	
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is zorgvuldig schoongemaakt, opgeruimd en het afval is verwijderd volgens de procedures van de organisatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering naleven • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei gebruiken • Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven • Lezen van instructies (t) 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van afval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van afval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering**2.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

Omschrijving	De allround woningstoffeerder loopt de werkzaamheden na met de klant, maakt met de klant afspraken over afhandeling van de of handelt deze af en laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstoffeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.	
Gewenst resultaat	De klant is geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (invullen formulier) is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld. De klant is (eventueel na ingrijpen van de leidinggevende) tevreden over de afhandeling van de opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) naleven• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven• Lezen van instructies (t)• Informatie uitwisselen (t)• Deelnemen aan discussie en overleg (t)• Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t)• Berekeningen met geld maken (r)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig kan worden ingegrepen om de klantrelatie goed te houden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening, controleert of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op gepaste manier om met situaties waarin dit niet zo is zodat de klant zich serieus genomen voelt en tevreden is over de afhandeling van de opdracht.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround woningstoffeerder:

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		
2.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant		
		<ul style="list-style-type: none">• Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt.

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		
2.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's op karwei		
Omschrijving	Tijdens het plaatsen van raambekleding en zonwering begeleidt de allround woningstoffeerder de basis woningstoffeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstoffeerder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstoffeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstoffeerders. De basis woningstoffeerder weet wat hij moet doen. De basis woningstoffeerder wordt op zodanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken volgens kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoert en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Instructie en aanwijzingen op karwei geven Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven Informatie uitwisselen (t) Deelnemen aan discussie en overleg (t) Begeleiden op karwei Werk op karwei plannen en verdelen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> Taken delegeren Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstoffeerder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren en in sommige gevallen ook hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld bij afwijkingen en bij het bevestigen van de rails) zodat de basis woningstoffeerder (zelfstandig) aan het werk kan. Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstoffeerder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> Coachen Anderen ontwikkelen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Stimuleert de basis woningstoffeerder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's op karwei

		door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofeerder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstofeerder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bereidt de opdracht voor												x								x
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen					x						x	x						x	x	x
3.3	Geeft advies aan de klant									x		x									
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																			x	
3.5	Handelt de opdracht af met de klant					x													x		x
3.6	Begeleidt en instrueert collega's op karwei		x	x								x									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		
3.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder ontvangt een opdracht voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De allround woningstoffeerder neemt de opdrachtbonen de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.	
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder heeft de opdracht opgevolgd. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn op karwei beschikbaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen kennen en gebruiken • Lezen van instructies (t) • Luisteren naar instructies (t) • Informatie uitwisselen (t) • Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen (r) • Materiaalvoorraad peilen (r) • Werktekening (van eenvoudige en complexe constructie) lezen, begrijpen en gebruiken (r) 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die geleverd moeten worden bij de klant en de hulpmiddelen die nodig zijn voor het leveren en plaatsen en retour nemen van artikelen zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Discipline tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Toont discipline door de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon/routeplanning op te volgen.

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen**

Omschrijving	De allround woningstoffeerder levert en lost de artikelen bij de klant volgens de opdrachtbon. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdert het verpakkingsmateriaal. De allround woningstoffeerder monteert zowel eenvoudig als complex te monteren artikelen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.	
Gewenst resultaat	De artikelen zijn volgens afspraak met de klant geleverd en op de volgens de opdracht bestemde plaatst neergezet. De artikelen zijn binnen de gestelde tijd, op veilige wijze en schadevrij, gemonteerd volgens de montage-instructies en kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Gereedschappen/hulpmiddelen gebruiken• Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken• Technieken en methoden voor het monteren van eenvoudig en complex te monteren artikelen toepassen• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven• Lezen van instructies (t)• Luisteren naar instructies (t)• Informatie uitwisselen (t)• Deelnemen aan discussie en overleg (t)• Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t)• Verschillende soorten artikelen en wijze van monteren kennen• Montageinstructies begrijpen• Hoeveelheid benodigd (extra) materiaal en kosten berekenen (r)• Werktekening (van eenvoudige en complexe constructie) lezen, begrijpen en gebruiken (r)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Stemt de werkwijze af op het materiaal en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe voor het monteren van eenvoudig en complex te monteren artikelen.• Komt daarnaast wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie met haalbare en vakkundige alternatieven/oplossingen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De allround woningstoffeerder:

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<ul style="list-style-type: none">Kiest de benodigde hulpmiddelen en gereedschappen voor het lossen en plaatsen van de artikelen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. Gaat daarnaast zorgvuldig om met (onderdelen van de) te plaatsen en monteren artikelen zodat deze niet beschadigen.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenSystematisch werkenKwaliteitsniveaus halen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (montage-instructies) zodat hij binnen de gestelde tijd en volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf de artikelen levert, lost en plaatst.Richt zich ook bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk bemoeilijken op het leveren van kwalitatief goed werk door veilig en zorgvuldig te werken, zodat het werk aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Houdt zich aan afspraken met de klant en levert de artikelen op de afgesproken tijd of neemt tijdig contact op met de klant wanneer dit niet gaat lukken en plaatst deze op de afgesproken plek.Licht de klant in over afwijkingen en wijzigingen in werkwijze en werkzaamheden en probeert in de

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

		gekozen aanpak zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de klant zodat met de klant is afgestemd en deze volledig op de hoogte is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Toont discipline door het werk volgens opdracht van zijn leidinggevende en aan de hand van de opdrachtbon uit te voeren.• Hanteert daarnaast bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsprocedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		
3.3 werkproces: Geeft advies aan de klant		
Omschrijving	De allround woningstofeerder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen. Indien de allround woningstofeerder het schoonmaak- en onderhoudsadvies niet weet, verwijst hij de klant door naar de verkoper in de winkel.	
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies over het schoonmaken en het onderhoud van de geplaatste artikelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eigenschappen en toepassingen van materialen kennen Eigenschappen en toepassingen van schoonmaak- en onderhoudsmiddelen in relatie tot de materialen kennen Informatie uitwisselen (t) Lezen van informatieve teksten (t) Productspecificaties lezen en gebruiken (r) 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Beantwoordt voor zover mogelijk de vragen die de klant heeft over het schoonmaak- en onderhoudsadvies, legt uit hoe de artikelen het best onderhouden of schoongemaakt kan worden en verwijst de klant voor vragen die hij niet kan beantwoorden door zodat het advies voor de klant duidelijk is of hij weet waar hij deze duidelijkheid kan krijgen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en past dit toe op de situatie bij de klant, zodat de klant een kloppend, actueel advies ontvangt.

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		
3.4 werkproces: Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour		
Omschrijving	De allround woningstofferder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.	
Gewenst resultaat	Retourzendingen en verpakkingsmateriaal zijn volgens instructies/bedrijfsprocedures meegenomen en afgeleverd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Hulpmiddelen/schoonmaakgerei gebruiken Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven Lezen van instructies (t) Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen lezen en naleven 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Neemt alleen retourzendingen mee op basis van instructies van zijn leidinggevende of zoals vermeld in de opdrachtbon en wijkt hier niet van ook niet wanneer de klant hierom vraagt. Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van verpakkingsmateriaal en het retour nemen van artikelen zodat dit volgens de bedrijfsprocedures wordt afgehandeld.

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

Omschrijving	De allround woningstofeerder maakt afspraken met de klant over de afhandeling van de resterende betaling of handelt deze af en laat de klant tekenen voor ontvangst. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.	
Gewenst resultaat	De klant is geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (formulier invullen) is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld. De klant is (eventueel met ingrijpen van de leidinggevende) tevreden over de afhandeling van de opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) naleven• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven• Lezen van instructies (t)• Informatie uitwisselen (t)• Deelnemen aan discussie en overleg (t)• Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t)• Berekeningen met geld maken (r)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat of meer artikelen wil retourzenden dan afgesproken, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig ingegrepen kan worden om de klantrelaties goed te houden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening, controleert of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op gepaste manier om met situaties waarin dit niet zo is zodat de klant zich serieus genomen voelt en tevreden is over de afhandeling van de opdracht.

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt.
--	--	---

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's op karwei**

Omschrijving	Tijdens het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstofferders. De basis woningstofferder weet wat hij moet doen. De basis woningstofferder wordt op zodanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken goed kan doen en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Instructie en aanwijzingen op karwei geven• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu naleven• Informatie uitwisselen (t)• Deelnemen aan discussie en overleg (t)• Begeleiden op karwei• Werk op karwei plannen en verdelen	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstofferder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren en in sommige gevallen ook hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld bij afwijkingen) zodat de basis woningstofferder zelfstandig aan het werk kan.• Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstofferder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Anderen ontwikkelen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Stimuleert basis woningstofferder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's op karwei

		door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofeerder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstofeerder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.

Kerntaak 4 Neemt de maten op

Proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 4 Neemt de maten op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Bereidt de opdracht voor												x							x	
4.2	Meet de ruimte op					x						x	x						x	x	
4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten					x						x									
4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie					x													x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 4 Neemt de maten op		
4.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder ontvangt een opdracht voor het opnemen van de maten voor het leggen van vloerbedekking of het aanbrengen van raambekleding en zonwering bij de klant. Hij neemt de benodigde tekeningen en de opdrachtbon door en verzamelt de gereedschappen.	
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder heeft de opdracht opgevolgd. De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn op karwei beschikbaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen kennen en gebruiken Lezen van instructies (t) Luisteren naar instructies (t) Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen (r) Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken (r) 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die nodig zijn voor het opnemen van de maten bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Discipline tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont discipline door de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op te volgen.

Kerntaak 4 Neemt de maten op		
4.2 werkproces: Meet de ruimte op		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder bepaalt aan de hand van de opdrachtbon/mondelinge instructies welke maten opgenomen moeten worden. Hij neemt dit indien nodig door met de klant. Bij het opnemen van maten houdt hij rekening met het materiaal, lichtinval, vleug, deuren, etc. In het geval van het opnemen van maten voor vloerbedekking bekijkt en beoordeelt hij de ondervloer globaal. Hij neemt de maten op en noteert de maten op het desbetreffende formulier. Hij bepaalt de bestelmaten en stelt een banenplan op. Indien er zich afwijkingen voordoen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht, bedenkt hij oplossingen en alternatieven. Deze alternatieven en oplossingen legt hij voor aan een ervaren collega of leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe met de situatie om te gaan. De allround woningstoffeerder informeert de klant over de gekozen oplossing of het alternatief.	
Gewenst resultaat	Een juiste en zorgvuldige maatvoering, een opgesteld banenplan en globale beoordeling van de situatie bij de klant (ondervloer).	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen gebruiken Maten en berekeningen Methoden om banenplan op te stellen toepassen Lezen van instructies (t) Luisteren naar instructies (t) Informatie uitwisselen (t) Deelnemen aan discussie en overleg (t) Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Met maten in de ruimte (eenvoudige en complexe) rekenen (r) Werktekening (van eenvoudige en complexe constructie) lezen, begrijpen en gebruiken (r) Bestelmaten en banen op patroon berekenen en banenplan aftekenen (r) Maten opnemen in eenvoudige en complexe ruimtes (r) 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Stemt bedachte oplossingen en alternatieven af met zijn leidinggevende zodat in geval van afwijkingen de leidinggevende op de hoogte is van de situatie.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon nauwkeurig en houdt vervolgens rekening met de ruimte en andere omstandigheden, meet zorgvuldig, legt de maten zorgvuldig vast en gebruikt geschikte berekeningen, methoden en ruimtelijk inzicht om aan de hand van de bestelmaten een banenplan op te stellen. Komt daarnaast wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven.

Kerntaak 4 Neemt de maten op

4.2 werkproces: Meet de ruimte op

	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiest en gebruikt de benodigde materialen en hulpmiddelen voor het meten en vastleggen van de maatvoering, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich klantgericht en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over welke maten opgenomen worden en mogelijke alternatieven bij afwijkingen zodat de klant goed op de hoogte is van de mogelijkheden en de aanpak voor zover mogelijk met de klant is afgestemd.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Neemt de maten op volgens instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat de juiste maten worden opgenomen.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richt zich ook bij het meten van de ruimte bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk bemoeilijken op het leveren van kwalitatief goed werk door veilig en zorgvuldig te werken, zodat het werk aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.

Kerntaak 4 Neemt de maten op		
4.3 werkproces: Maakt een voorcalculatie van de kosten		
Omschrijving	De allround woningstoffeerder maakt aan de hand van de berekende maten een voorcalculatie van de kosten en bespreekt deze met een ervaren collega/leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Een kloppende en zorgvuldige voorcalculatie van de kosten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Prijzen van materiaal kennen Informatie uitwisselen (t) Hoeveelheid benodigd (extra) materiaal en kosten berekenen (r) 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt de leidinggevende om de voorcalculatie goed te keuren zodat de klant een door het bedrijf geaccordeerde voorcalculatie ontvangt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Maakt accurate berekeningen aan de hand van de maatvoering en prijzen van materialen zodat de bedragen in de voorcalculatie kloppen.

Kerntaak 4 Neemt de maten op**4.4 werkproces: Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie**

Omschrijving	Na eventuele aanpassingen en goedkeuring van de voorcalculatie door de ervaren collega/leidinggevende neemt de allround woningstoffeerder met de klant de verdere handelingen, procedure en gemaakte afspraken door, rekeninghoudend met de wensen en mogelijkheden van de klant. De allround woningstoffeerder communiceert de bevindingen volgens de bedrijfsprocedures met de interne organisatie en geeft de bestelmaten door.	
Gewenst resultaat	Duidelijke en goed afgestemde en afspraken met de klant. De bevindingen en juiste bestelmaten zijn doorgegeven aan de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprocedures naleven• Informatie uitwisselen (t)• Formulieren invullen, berichten/advertenties/offertes/procedures opstellen, aantekeningen maken (t)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Communiceert zijn bevindingen helder naar andere betrokkenen, geeft de juiste bestelmaten door zodat voor anderen duidelijk is wat de vervolprocedure is en het vervolgtraject goed in gang gezet kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Licht de klant duidelijk de organisatieprocedures en verdere handelingen toe, zorgt dat de klant op de hoogte is van de vervolgstappen en houdt bij de vervolprocedure zoveel mogelijk rekening met de wensen en mogelijkheden van de klant zodat misverstanden hierover voorkomen worden en de klant het eens is met de vervolgafspraken.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Volgt de bedrijfsprocedures inzake het doorgeven van de bestelmaten binnen de

Kerntaak 4 Neemt de maten op		
4.4 werkproces: Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie		
		eigen organisatie zodat dit eenduidig gebeurt.