

4.1 Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	Het carrosseriebouwbedrijf is een productiebedrijf waarin opdrachten worden uitgevoerd die in beginsel betrekking hebben op het nieuw bouwen van carrosserieën. Daarnaast vormen onderhoud-, herstel-, en assemblagewerkzaamheden onderdeel van de activiteiten binnen het carrosseriebouwbedrijf. De objecten waaraan carrosseriebouwwerkzaamheden plaatsvinden, bestaan voornamelijk uit bedrijfsvoertuigen.
Typerende beroepshouding	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw motiveert en stimuleert het personeel. Dit vergt onder andere ook communicatieve en leidinggevende capaciteiten en een besluitvaardige houding. De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw beschikt over het vermogen om werkzaamheden effectief en efficiënt te organiseren en problemen naar behoren op te lossen. Hiervoor is het belangrijk dat de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw inzicht heeft in de uitvoeringsspecificaties, het bestek, tekeningen en de diverse kosten die tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden een rol spelen. De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw dient zich niet van de wijs te laten brengen door tegenvallers en door kritiek van opdrachtgevers en of personeelsleden; waar nodig dient hij zijn verantwoordelijkheid te nemen. Tenslotte kan de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw goed omgaan met werkdruk.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw werkt als leidinggevende bij grote en kleine carrosseriebouwbedrijven en geeft sturing aan de werkplaats. Hij draagt daarbij de verantwoording voor het aansturen en begeleiden van de werkplaatsmedewerkers, het in overleg met het bedrijfsbureau (waarvan hij deel kan uitmaken) en eventueel zakendeskundige werkplaatsmedewerkers, analyseren van de klantopdracht en het plannen en het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden. De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw kan hierbij volgens een managementkwaliteitssysteem werken. Hij is uitvoerder van alle voorkomende organisatorische werkzaamheden m.b.t. de werkplaats en ondersteunt collega's bij het oplossen van complexe problemen en klachten (breed inzetbaar). Hij treedt op als begeleider van collega's en leerlingen.</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw draagt er de verantwoordelijkheid voor dat het productieproces in de werkplaats van het carrosseriebouwbedrijf zo efficiënt mogelijk verloopt en dat de opdracht wordt uitgevoerd volgens de vooraf bepaalde specificaties. Wanneer de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw afwijkingen en/of problemen constateert in het bestek en /of de tekeningen ten aanzien van de opdracht, is het zijn taak dit tijdig terug te koppelen naar het bedrijfsbureau.</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw kan tevens fungeren als probleemoplosser en vraagbaak. Hij ondersteunt en adviseert de werkplaatsmedewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden en stelt ze daarbij gelijktijdig in de gelegenheid nieuwe werkzaamheden te leren. Daarbij zal de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw wanneer hij werkplaatsmedewerkers ondersteunt vanuit zijn theoretisch technische kennis, moeten accepteren dat werkplaatsmedewerkers soms technisch vaardiger en/of theoretisch beter onderlegd zijn.</p> <p>Naast het contact met de medewerkers en technici binnen het bedrijf, heeft de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw contact met derden. Partijen hierin zijn onder andere: leveranciers/vertegenwoordigers van diensten, materialen, onderdelen en arbeidsmiddelen, contacten met de klant/opdrachtgever omtrent prijsopgave, afspraken kwaliteit en oplevering van de opdracht. En vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en het kenniscentrum. De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw draagt (eind)verantwoording wanneer het gaat om de zorg voor arbeidsmiddelen (gereedschappen en apparatuur) zodat de werkplaatsmedewerkers hun werk veilig en volgens de geldende kwaliteitseisen uit kunnen voeren.</p>

	<p>Op basis van de vastgestelde opdracht is de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw verantwoordelijk voor de bestelling en aanwezigheid van de benodigde materialen en onderdelen om de opdracht uit kunnen voeren. Afhankelijk van de bedrijfsgrootte en de situatie onderhoudt hij hierbij zelf de contacten met de leverancier en voert hij deze bestellingen zelfstandig uit of verricht hij deze werkzaamheden in samenspraak met bedrijfsleiding en/of bedrijfsbureau.</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw legt verantwoording af aan de directeur, bedrijfsleider of bedrijfsmanager. Hij is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en het rendement van zijn eigen werk en dat van zijn medewerkers. Tevens draagt de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw (eind)verantwoording wanneer het gaat om de zorg voor arbeidsmiddelen (gereedschappen en apparatuur), zodat de werkplaatsmedewerkers hun werk veilig en volgens de geldende kwaliteitseisen uit kunnen voeren.</p>
Complexiteit	<p>Aard van het werk</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw heeft met name te maken beheerstechnische (kostencontrole, efficiencybewaking, etc.) aspecten. Deze werkzaamheden bestaan slechts voor een deel uit routinematige handelingen die volgens een vaste procedure of checklist worden uitgevoerd (planning maken, werk verdelen etc.). Daarnaast lost hij op zelfstandige wijze complexe problemen op met betrekking tot planning, klachten, het functioneren van medewerkers waarvoor geen vaste aanpak of procedures bestaan, etc.</p> <p>In zijn werk moet de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw een balans zien te vinden tussen de tijd die hij besteedt aan het leidinggeven en de coördinatie van de technische werkzaamheden. Enerzijds ondersteunt en begeleidt hij collega's bij problemen waar zij op dat moment niet uitkomen, anderzijds is hij verantwoordelijk voor de voortgang en het rendement van activiteiten in de werkplaats. De aandacht van de Werkplaatsmanager dient constant te zijn gericht op het gehele proces, waarbij voortdurend dient te worden omgeschakeld tussen de diverse aspecten en regelmatig sprake is van tijddwang. Dit vraagt een hoog probleemoplossend vermogen, planmatig werken en snelheid van handelen.</p> <p>Tevens staat de Werkplaatsmanager gedurende de werkdag voor de opgave prioriteiten te signaleren indien zich gelijktijdig meerdere werkzaamheden aandienen. Dit niet zelden onder tijdsdruk. Het niet tijdig signaleren van prioriteiten en het hierop ondernemen van actie, kan gevolgen hebben voor de voortgang van de werkprocessen binnen het bedrijf. De Werkplaatsmanager zal daarom regelmatig een afweging moeten maken aan welke opdrachten hij prioriteit geeft. Deze afweging maakt hij met inachtneming van de met de klant/opdrachtgever gemaakte afspraken, de beschikbare capaciteit (in mensen en arbeidsmiddelen), de aanwezigheid van materialen etc.</p> <p>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw heeft kennis en inzicht van het werkproces binnen het bedrijf, kennis van reparatie en/of uitvoeringsvoorschriften, fabrikanteisen, voertuigreglementen, CE-bepalingen en mogelijk ook andere wettelijke bepalingen en bezit hij het vermogen om het managementbeleid te vertalen naar een operationeel beleid, waarbij hij de consequenties van dit beleid juist kan inschatten.</p> <p>De aandacht van de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw dient constant te zijn gericht op het gehele proces, waarbij voortdurend dient te worden omgeschakeld tussen de diverse aspecten en regelmatig sprake is van tijddwang. Dit vraagt een hoog probleemoplossend vermogen, planmatig werken en snelheid van handelen. Daarnaast heeft de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw specialistische technische kennis en -vaardigheden nodig om carrosseriebouwwerkzaamheden aan voertuigen uit te voeren.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels of Duits.</p>

2.3 Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan

Proces-competentie-matrix Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan		Competenties																					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																							
1.1	Plant en verdeelt werkzaamheden	x	x			x								x				x					
1.2	(Bege)leidt werkplaatsmedewerkers		x	x								x											
1.3	Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van werkplaatsmedewerkers					x				x	x	x											
1.4	Bewaakt, evalueert processen-/procedures werkplaats					x					x	x						x		x			
1.5	Maakt en/of beoordeelt investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen					x					x	x		x				x					x
1.6	Voert (mede) functionerings- en beoordelingsgesprekken	x	x	x							x												

Kerntaak 1 Stuurt werkplaats aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
	met werkplaatsmedewerkers																									
1.7	Zorgt (mede) voor werving, selectie en ontslag van werkplaatsmedewerkers	x									x										x					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 1 Stuurt werkplaats aan		
1.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden		
Omschrijving	De werkplaatsmanager Carrosseriebouw inventariseert en controleert de werkopdrachten/werkorders van de vorige dag, informeert en voert overleg met het bedrijfsbureau ten aanzien van nieuwe werkorders. Hij bepaalt verder welke werkzaamheden uitbesteed (extern) kunnen worden op basis van het optimaliseren van het rendement en op basis van aanwezige competenties van medewerkers. Op basis van deze gegevens en de urgentie van de werkorders ten opzichte van de overige werkopdrachten (prioriteit), stelt de Werkplaatsmanager (eventueel samen met receptie of bedrijfsbureau) een efficiënte planning op voor de werkplaats. Vervolgens verdeelt de Werkplaatsmanager de werkzaamheden onder de medewerkers. Ter voorkoming van onduidelijkheden omtrent de werkopdracht/werkorder zal de Werkplaatsmanager afhankelijk van de situatie aantallen werkplaatsmedewerkers en hun competenties, de werkopdracht/werkorder (soms) mondeling moeten toelichten (o.a. door een technische vertaling maken).	
Gewenst resultaat	Een efficiënte planning van te verrichten en uit te besteden (dagelijkse) werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn afgestemd, toegelicht en verdeeld op basis van aanwezige competenties van werkplaatsmedewerkers.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft inzicht in de professionele deskundigheid van de werkplaatstechnici • Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen • Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal • Heeft kennis van (auto)systemen en onderdelen • Heeft kennis van computer (bedrijfssoftware) en zijn mogelijkheden • Heeft kennis van flat rate tijden voor werkzaamheden en reparaties aan auto's • Heeft kennis van planningstechnieken 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	Beslist op basis van de hoeveelheid werkopdrachten/werkorders wie welke taken uitvoert en accepteert de eventuele consequenties hiervan, zodat een efficiënte planning van (uit te besteden) taken onder de werkplaatsmedewerkers plaatsvindt.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Uitoefenen van gezag • Diversiteit benutten 	Verdeelt de werkzaamheden en taken door opdrachten toe te wijzen en uitleg te geven aan de werkplaatsmedewerkers, oefent hierbij gezag uit door ervoor te zorgen dat iedereen de opdrachten daadwerkelijk uitvoert en maakt gebruik van de competenties van de werkplaatsmedewerkers, zodat de werkbelasting en taken evenredig verdeeld worden en ieders capaciteit en deskundigheid benut wordt.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Voert overleg met receptie over nieuwe werkorders, het plannen en het uitbesteden van werk aan externen, het contact met de externen en controle bij terugkomst van dit werk, zodat er duidelijke werkafspraken zijn over de taken die worden uitgevoerd en de werkorders efficiënt ingepland zijn.

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan

1.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden

	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Gegevens controleren en aannames toetsen	Controleert of op de werkorder de juiste flat rate tijden opgenomen zijn en bepaalt of voldoende informatie beschikbaar is om de opdracht te kunnen uitvoeren, opdat de werkorder ingepland kan worden.
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen	Maakt een tijdsplanning van werkzaamheden voor de werkplaats en werkzaamheden die door derden uitgevoerd worden en geeft aan welke werkzaamheden prioriteit hebben, zodat een effectieve en efficiënte (dag)planning voor de werkplaats kan worden opgezet.

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan		
1.2 werkproces: (Bege)leidt werkplaatsmedewerkers		
Omschrijving	De werkplaatsmanager Carrosseriebouw ondersteunt individuele medewerkers wanneer deze problemen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ondervinden. Hij achterhaalt het probleem door aan de werkplaatsmedewerker te vragen waar niet uitkomt of waar hij vastloopt. Vervolgens zal de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw de werkzaamheden nalopen, meedenken en voorstellen doen voor een oplossing van het probleem en zal hij de werkplaatsmedewerker instrueren om het verder aan te pakken. Verder motiveert (middels aandacht, begrip en luisterend oor) en stimuleert hij werkplaatsmedewerkers, en heeft hierin een doorlopende taak, enerzijds dat werkplaatsmedewerkers zich prettig voelen en anderzijds voor een vlot verloop van de processen/procedures in de werkplaats.	
Gewenst resultaat	De werkplaatsmedewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden en worden bij knelpunten zodanig begeleidt dat zij hun werkzaamheden zelfstandig, vlot en veilig voort kunnen zetten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal Heeft kennis van (auto)systemen en onderdelen Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu Heeft kennis van meet- en controlegereedschappen en (hulp-)middelen Heeft kennis van planningstechnieken Heeft kennis van verschillende leiderschapstijlen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	Geeft helder en duidelijk aan waar de werkplaatsmedewerker vastloopt en instrueert hoe deze de werkzaamheden verder moet of kan uitvoeren om het probleem op te lossen, opdat de problemen worden opgelost en de werkplaatsmedewerker zijn werkzaamheden zelfstandig kan voortzetten.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> Adviseren Motiveren 	Begeleidt werkplaatsmedewerkers in het uitvoeren van werkzaamheden, adviseert hen t.a.v. een andere aanpak die tot hetzelfde eindresultaat komt, opdat werkplaatsmedewerkers goed geadviseerd en gemotiveerd zijn om hun werkzaamheden (verder) af te ronden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont technisch inzicht en abstractievermogen door snel nieuwe informatie in zich op te nemen en zodoende het probleem van de werkplaatsmedewerker te achterhalen, opdat hij komt tot praktische oplossingen voor het geconstateerde knelpunt.

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan		
1.3 werkproces: Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van werkplaatsmedewerkers		
Omschrijving	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw organiseert en leidt het werkplaatsoverleg, zorgt tijdens dit overleg voor overdracht, van (nieuwe) technische kennis die tevens bijdraagt aan de ontwikkeling van de werkplaatsmedewerkers en informatie t.a.v. processen/procedures werkplaats, notities en circulaire van het bedrijfsmanagement, naar werkplaatsmedewerkers. De Werkplaatsmanager zet belangrijke onderwerpen welke hij verzamelt uit genoemde notities en circulaire op de agenda maar laat daarbij tevens voldoende ruimte voor de inbreng van de werkplaatsmedewerkers. Hij signaleert en rapporteert behoeften(wensen) en tekortkomingen bij de werkplaatsmedewerkers t.a.v. processen/procedures in de werkplaats en vertaalt deze naar actiepunten. Naar aanleiding van het werkoverleg maakt de Werkplaatsmanager een verslag met daarin opgenomen de actiepunten. Het verslag dient als belangrijke informatiebron voor het opstellen van investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen.	
Gewenst resultaat	Werkplaatsmedewerkers zijn op de hoogte over wat van hen wordt verwacht en wat hen te wachten staat e.e.a. is vastgelegd in een verslag met actiepunten dat tevens dient als informatiebron voor het opstellen van investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen. De werkplaatsmedewerkers kunnen zich verder ontwikkelen door de aangedragen nieuwe technische kennis.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kan gedrag van mensen herkennen en interpreteren Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen Kan de context van sociaal beleid duiden Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal Kan moeilijke situaties hanteren Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie Heeft kennis van gesprekstechnieken en kan deze toepassen Heeft kennis van interventietechnieken en kan deze toepassen Heeft kennis van personeelsinstrumenten en kan deze toepassen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren Openhartig en oprecht communiceren Bevorderen van de teamgeest 	Overlegt met de werkplaatsmedewerkers over de uit te voeren taken in de werkplaats, spreekt hen aan als één team, informeert en legt zijn plannen aan hen voor, communiceert openhartig en oprecht met de werkplaatsmedewerkers, opdat iedereen zich verbonden voelt met het werkplaatsteam, op de hoogte is van relevante ontwikkelingen en weet wat er van hen verwacht wordt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Legt nauwkeurig verslag van alle suggesties, ideeën en behoeften van de werkplaatsmedewerkers die besproken zijn in het (werk)overleg en de daarover gemaakte afspraken en rapporteert dit aan management/directie, opdat de informatie gedocumenteerd en beschikbaar is om investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen op te baseren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Draagt nieuwverworven kennis en ervaring over nieuwe modellen, apparatuur en werkmethoden op begrijpelijke wijze aan werkplaatsmedewerkers tijdens werkoverleg of andere (overleg)momenten over, legt goed uit wat de

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan

1.3 werkproces: Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van werkplaatsmedewerkers

<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van relevante wet- en regelgeving en kan deze toepassen• Heeft kennis van de structuren en culturen van organisaties• Kan zijn eigen communicatieve gedrag onderkennen, aanpassen en inzetten• Heeft kennis van welke informatiebronnen te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken		beste werkwijze is en beantwoordt vragen van werkplaatsmedewerkers duidelijk en adequaat, zodat de nieuwe technische kennis en informatie bijdraagt aan hun verdere ontwikkeling.
	<p>Presenteren</p> <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Enthousiasme uitstralen	Geeft uitleg bij beleidsvorming, directiebesluiten en andere (technische) informatie die relevant zijn voor de werkplaatsmedewerkers, beantwoordt hun vragen hierover, brengt enthousiasme over en stemt zijn woordkeuze af op het niveau van zijn werkplaatsmedewerkers, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn getoonde deskundigheid en de werkplaatsmedewerkers zijn uitleg goed begrijpen en het bedrijfsbeleid zullen steunen.

Kerntaak 1 Stuurt werkplaats aan**1.4 werkproces: Bewaakt, evalueert processen-/procedures werkplaats**

Omschrijving	<p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw bewaakt de operationele processen en routing in de werkplaats. Onder processen/procedures wordt verstaan: het proces van garantiebepalingen tot garantieafwikkeling, de operationele processen in de werkplaats en diverse afdelingen waar de werkplaats indirect mee te maken heeft, het proces van inkoop en logistiek (dat wil zeggen dat materialen en arbeidsmiddelen steeds in voldoende mate voorradig zijn), administratieve processen. Hij controleert (visueel, fysiek) en/of beoordeelt of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de kwaliteitsprocedures die daarvoor in het bedrijf gelden, en of de werkzaamheden tot het gewenste (eind) kwaliteitsniveau leiden en/of de voortgang van de processen/procedures in de werkplaats conform de werkplaatsplanning verloopt.</p> <p>Aan de hand van flat rate tijden en gerealiseerde uren, beoordeelt de Werkplaatsmanager de arbeidsproductiviteit. Bij negatieve afwijkingen zal de Werkplaatsmanager de oorzaken hiervan samen met de werkplaatsmedewerkers in het werkoverleg bespreken en onderzoeken. Hij rapporteert hierover (mondeling en/of schriftelijke) aan het bedrijfsmanagement. Daarnaast ziet de Werkplaatsmanager toe dat er in de werkplaats wordt gewerkt volgens de relevante wetgeving (arbo- en milieuregels). Zonodig zal hij zijn medewerkers aanspreken en hen zo mogelijk bijsturen.</p>	
Gewenst resultaat	Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning, procedures en arbo- en milieuregels. Knelpunten die van invloed zijn op de arbeidsproductiviteit en werkplaatskosten worden indien mogelijk direct opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van managementinformatiesystemen• Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen• Kan een uiteenzetting van medewerkers volgen en begrijpen• Kan geregistreerde en geadministreerde gegevens, samenvattingen en/of verslagen lezen• Kan in een discussie standpunten verwoorden• Kan mogelijkheden verwoorden, uiteenzetten en onderbouwen• Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie• Heeft kennis van de valkuilen waardoor het werkproces kan stagneren, kan deze	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Overlegt tijdig en regelmatig met de werknemers over de uitvoering van de in het bedrijf geldende processen /procedures en de daarbij gesignaleerde knelpunten, opdat voor eenieder een continu overzicht ontstaat over het verloop van de processen en procedures in de werkplaats en de knelpunten die hierbij mogelijk ontstaan tijdig kunnen worden opgelost.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	Richt zich in zijn rapportage aan het bedrijfsmanagement op de kern van de zaak/problematiek en is helder over de hiervoor bedachte verbeteringen/oplossingen, opdat deze rapportage een helder beeld geeft over de voortgang van de processen in de werkplaats.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Interpreteert de tijdens zijn controle in de werkplaats en de in het werkoverleg verzamelde gegevens, vraagt desgewenst om een aanvulling of onderbouwing van betrokken medewerkers en legt verband tussen deze

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan

1.4 werkproces: Bewaakt, evalueert processen-/procedures werkplaats

<p>tijdig signaleren en binnen alle redelijkheid voorkomen</p> <ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van en overziet de consequenties van zijn handelen en beslissen		gegevens, opdat hij tot oplossingen komt om de voortgang en effectiviteit van de processen in de werkplaats op de juiste koers te houden/krijgen.
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	Bewaakt de voortgang van de individuele werkzaamheden van de werkplaatsmedewerkers en de voortgang van processen/procedures aan de hand van opgestelde planning en door deze informatie te toetsen aan de beleidsdoelstellingen, opdat hij in staat is knelpunten en stagnatie in het werkproces en de arbeidsproductiviteit tijdig te signaleren waardoor de mogelijkheid ontstaat om hierop te kunnen anticiperen.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Bewaakt de operationele processen en routing van de werkzaamheden in de werkplaats aan de hand van de vastgelegde bedrijfsprocedures, koppelt gesignaleerde afwijkingen direct terug naar medewerkers en bedrijfsmanagement door gericht actie te nemen of op een later tijdstip te bespreken in het werkoverleg, zodat kwaliteit- en productiviteitsniveaus behaald kunnen worden.

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan		
1.5 werkproces: Maakt en/of beoordeelt investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen		
Omschrijving	<p>Aan de hand van de verzamelde en geanalyseerde informatie uit het werkoverleg en uit de evaluatie van processen/procedures in de werkplaats, waarin mogelijke problemen en/of stagnatie in de processen/procedures werkplaats zijn gesignaleerd, formuleert de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen voor de werkplaats ten behoeve van de voortgang van de processen/procedures en/of mogelijke efficiencyverbetering en/of terugdringing van de werkplaatskosten.</p> <p>Tevens leest en/of bespreekt en beoordeelt hij voorstellen die door werkplaatsmedewerkers worden ingediend. De investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen koppelt hij terug aan het bedrijfsmanagement/leiding.</p>	
Gewenst resultaat	Verantwoorde investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen die kunnen worden teruggekoppeld naar de werkplaatsmedewerkers en het bedrijfsmanagement.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis van managementinformatiesystemen • Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen • Kan een uitgebreide hoeveelheid informatie samenvattend en helder omschrijven • Kan geregistreerde en geadministreerde gegevens, samenvattingen en/of verslagen lezen • Kan mogelijkheden verwoorden, uiteenzetten en onderbouwen • Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie • Kan vraagstellingen duidelijk formuleren • Heeft kennis van en overziet de consequenties van zijn handelen en beslissen • Heeft kennis van welke informatiebronnen te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Zoekt voortdurend naar mogelijkheden tot verbetering van werkmethoden en procedures, zet eigen en aangedragen initiatieven en ideeën om naar concrete plannen en activiteiten en stemt deze af op de huidige situatie, plannen en activiteiten en houdt rekening met eventuele knelpunten en de daarvoor mogelijke oplossingen, opdat hij tijdig een concrete invulling van de voorstellen naar de werknemers en het bedrijfsmanagement kan terugkoppelen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Bijdrage van anderen waarderen 	Creëert een sfeer waarin de werkplaatsmedewerkers gedreven zijn om zelf en gezamenlijk goede invulling te geven aan het werkplaatsproces en de mogelijke verbetering hiervan, opdat iedereen zichzelf en zijn bijdrage aan het bedrijfsproces gewaardeerd weet en zich verbonden voelt met het bedrijf.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Aantrekkelijk en boeiend formuleren 	Formuleert verbetervoorstellen op een scherpe, prikkelende en belangstellingwekkende wijze, richt zich daarbij op de kern van de zaak/problematiek en is helder over de hiervoor bedachte verbeteringen, opdat voorstellen begrijpelijk zijn.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens controleren en aannames toetsen • Oplossingen voor problemen bedenken • Verbanden leggen 	Ziet onderlinge samenhang tussen processen/procedures en bedrijfsbeleid en ziet dat als onderdeel van een groter geheel en zoekt actief naar

Kerntaak 1 Stuurt werkplaats aan

1.5 werkproces: Maakt en/of beoordeelt investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen

		mogelijkheden voor verbetering van processen/procedures en bedrijfsbeleid, opdat hij kan beoordelen of de voorstellen daadwerkelijk tot verbetering kunnen leiden. Toetst (ingediende) voorstellen kritisch op haalbaarheid, juistheid en volledigheid, vraagt desgewenst om een aanvulling of onderbouwing en legt verband tussen gedefinieerde problematiek, het daarop geformuleerde voorstel en de daarmee samenhangende consequenties, opdat hij op basis van zijn bevindingen tot een afgewogen oordeel kan komen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Weegt kosten en baten tegen elkaar af bij opstellen van verbeterpunten, opdat hij kostenbewust omgaat met middelen en mankracht en deze zo effectief en efficiënt mogelijk benut.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest en bespreekt de informatie uit verschillende bronnen, geeft blijkt van (technisch) inzicht en abstractievermogen door snel nieuwe informatie in zich op te nemen en te beoordelen, opdat hij genoeg gegevens heeft voor het opstellen en doorrekenen van investerings-, opleidings- en verbetervoorstellen. die financieel haalbaar zijn.

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan		
1.6 werkproces: Voert (mede) functionerings- en beoordelingsgesprekken met werkplaatsmedewerkers		
Omschrijving	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw voert functionerings- en beoordelings-gesprekken met werkplaatsmedewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van de desbetreffende werkplaatsmedewerkers. Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werkplaatsmedewerker het persoonlijk ontwikkelingsstraject vast. Naar aanleiding van de beoordelingsgesprekken die de Werkplaatsmanager voert, of daar deel vanuit maakt, besluit of doet hij een voorstel naar het bedrijfsmanagement of een werkplaatsmedewerker in aanmerking komt voor promotie, een verhoging in salaris of een extra beloning. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij in de personeelsdossiers.	
Gewenst resultaat	Uitgevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn volgens bedrijfsprocedure vastgelegd en gearhiveerd in het personeelsdossier. Opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers zijn gecommuniceerd met werknemer en management en zo mogelijk vertaald naar een POP. Voorstellen voor promotie (in functie en/of salaris), extra beloningen, beëindiging of aanpassing van de dienstbetrekking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kan gedrag van mensen herkennen en interpreteren • Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen • Kan de context van sociaal beleid duiden • Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen • Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal • Kan moeilijke situaties hanteren • Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie • Heeft kennis van gesprekstechnieken en kan deze toepassen • Heeft kennis van interventietechnieken en kan deze toepassen • Heeft kennis van personeelsinstrumenten en kan deze toepassen 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen 	Voert op basis van beoordelingsgegevens en signalen vanuit de medewerker zelf, een eerlijk en open gesprek over het functioneren van de medewerker, wat mogelijke verbeteringen zijn en welke opleidingsmogelijkheden en -wensen hierbij een rol kunnen spelen, opdat zij in gezamenlijkheid afspraken kunnen maken over goed of beter functioneren en persoonlijke ontwikkeling.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	Neemt op basis van het functioneren en beoordelen van de werkplaatsmedewerker, binnen zijn bevoegdheid een duidelijke beslissing ten aanzien van verandering in functie, beloning, opleiding en ontwikkeling van een medewerker of mogelijk beëindiging waarbij hij niet wegloopt voor lastige beslissingen, komt op voor zijn eigen standpunten en keuzes, opdat de organisatie beschikt over voldoende werkplaatsmedewerkers met de vereiste competenties.

Kerntaak 1 Stuurt werkplaats aan

1.6 werkproces: Voert (mede) functionerings- en beoordelingsgesprekken met werkplaatsmedewerkers

<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van relevante wet- en regelgeving en kan deze toepassen• Heeft kennis van de structuren en culturen van organisaties• Kan zijn eigen communicatieve gedrag onderkennen, aanpassen en inzetten• Heeft kennis van welke informatiebronnen te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Vlot en bondig formuleren	<p>Legt de besproken zaken, conclusies en afspraken met de werknemer vast in een dossier en archiveert dit, opdat het dossier beschikbaar is voor de werknemer en leidinggevende en als basis kan dienen voor vervolgesprekken en vervolgacties.</p> <p>Drukt zich op begrijpelijke wijze uit en stemt zijn woordkeuze af op het niveau van de werknemer, opdat er sprake is van een gelijkwaardig gesprek waarbij het de werknemer duidelijk is hoe men aankijkt tegen diens functioneren en welk vervolg er aan het gesprek wordt gegeven.</p>
	<p>Aansturen</p> <ul style="list-style-type: none">• Functioneren van mensen controleren	<p>Signaleert of mensen functioneren volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen, herkent ineffectief en inefficiënt gedrag en onderneemt actie indien mensen niet aan de gestelde verwachtingen voldoen of dreigen te voldoen, zodat hij voldoende gegevens heeft om het functioneren van de medewerker te bespreken en te beoordelen.</p>

Kerntaak 1 Stuur werkplaats aan		
1.7 werkproces: Zorgt (mede) voor werving, selectie en ontslag van werkplaatsmedewerkers		
Omschrijving	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw zorgt voor werving en selectie van nieuw werkplaatspersoneel. Hij stelt advertenties op voor werkplaatspersoneel of levert hiervoor een bijdrage. Hij selecteert uit sollicitatiebrieven geschikt werkplaatspersoneel en is aanwezig bij sollicitatiegesprekken of voert deze zelf. Tevens doet hij voorstellen naar aanleiding van de door hem gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken aan het bedrijfsmanagement/directie voor werving, selectie en ontslag van werkplaatspersoneel.	
Gewenst resultaat	Op basis van informatie en/of gemaakte afspraken duidelijke opgestelde advertenties voor nieuw werkplaatspersoneel. Uit schriftelijke reacties en (sollicitatie)gesprekken selectie van de juiste van kandidaten en voorstellen aan het bedrijfsmanagement/directie voor werving, selectie en ontslag werkplaatsmedewerkers.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kan gedrag van mensen herkennen en interpreteren Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen Kan de context van sociaal beleid duiden Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal Kan moeilijke situaties hanteren Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie Heeft kennis van gesprekstechnieken en kan deze toepassen Heeft kennis van interventietechnieken en kan deze toepassen Heeft kennis van personeelsinstrumenten en kan deze toepassen Heeft kennis van relevante wet- en regelgeving en kan deze toepassen Heeft kennis van de structuren en culturen van organisaties Kan zijn eigen communicatieve gedrag onderkennen, aanpassen en inzetten 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten Zelfvertrouwen tonen 	Neemt op basis van informatie en overleg (mede) de nodige beslissingen t.a.v. werkplaatsmedewerkers, waarbij hij niet wegloopt voor lastige beslissingen en tijdig de knoop doorhakt, komt op voor zijn eigen standpunten en keuzes, opdat er altijd een juiste balans is tussen de hoeveelheid werk en het aantal werkplaatsmedewerkers met de vereiste competenties.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren 	Formuleert (mede) advertenties voor (nieuw) werkplaatspersoneel en draagt tevens zorg voor een opgestelde rapportage t.a.v. voorstellen aan bedrijfsmanagement/directie voor werving selectie en ontslag werkplaatsmedewerkers, opdat advertenties en voorstellen direct ter inzage en beschikbaar zijn voor management /directie.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Volgt de voorgeschreven procedures binnen het bedrijf, opdat werving, selectie en ontslag volgens de daarvoor vastgelegde procedures geschiedt en ieder gelijk behandeld wordt.

Kerntaak 1 Stuurt werkplaats aan		
1.7 werkproces: Zorgt (mede) voor werving, selectie en ontslag van werkplaatsmedewerkers		
<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van welke informatiebronnen te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken		

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit

Proces-competentie-matrix Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Stelt de omvang en de kosten van de opdracht vast																									
2.2	Signaleert en handelt klachten af				X													X		X						
2.3	Onderhoudt externe contacten						X		X																X	
2.4	Stelt de werkorder op				X					X	X		X													

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit		
2.2 werkproces: Signaleert en handelt klachten af		
Omschrijving	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw signaleert (specifieke)klachten tijdens (mondelinge/schriftelijke contacten met klanten/opdrachtgevers. Daarnaast ontvangt hij (specifieke) klachten van klanten. Hij schat de ernst van de klachten in en onderzoekt de oorzaak van de klacht. Hij gaat na met welke oplossingen de klachten kunnen worden opgelost en hoe deze worden afgehandeld. Koppelt de klacht zonodig terug naar de werkplaats en spreekt de werkplaatsmedewerkers hierop aan. Specifieke klachten handelt hij af volgens de klachtenprocedure en administreert deze in het systeem.	
Gewenst resultaat	De Werkplaatsmanager heeft getracht de klacht naar tevredenheid van de klanten en /of opdrachtgevers en de onderneming op te lossen en af te handelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kan actief luisteren en samenvatten • Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen • Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen • Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal • Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie • Kan planmatig werken • Kan vormen van verbale en non-verbale communicatie omschrijven • Heeft kennis van gesprekstechnieken en kan deze toepassen • Heeft kennis van mogelijke soorten klantengedrag • Heeft kennis van verschillende soorten klanten • Heeft kennis van welke informatiebronnen te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Openhartig en oprecht communiceren 	Raadpleegt werkplaatsmedewerkers om oorzaak van de klacht te achterhalen en vraagt om ondersteuning bij (specifieke) vragen van de klant die hij niet kan beantwoorden, opdat de klant goed geholpen wordt en antwoord op zijn vraag krijgt. Daarbij spreekt hij bij afwijkingen van de procedures en naar aanleiding van klachten, anderen hierop aan, benoemt daarbij de problemen, geeft duidelijk aan wat hij van de situatie vindt en maakt de problemen bespreekbaar, opdat de ander zich aangesproken en verantwoordelijk voelt om soortgelijke problemen voortaan te voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Volgt de procedures (registreert klachten in het hiervoor bestemde systeem) voor klachtenafhandeling op, opdat hij de klant tegemoet kan komen met reële toezeggingen waarmee hij het bedrijfsbelang niet tekort doet.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Neemt de tijd om naar de klacht van de klant te luisteren, geeft de klant ruimte om zijn ongenoegen te uiten, gaat niet direct in discussie maar probeert de klacht ook vanuit het standpunt van de klant te bekijken

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit		
2.2 werkproces: Signaleert en handelt klachten af		
		en bekijkt in hoeverre hij aan de wensen van de klant tegemoet kan/wil komen en legt de klant zijn mogelijkheden voor, opdat de klant het gevoel heeft dat er naar hem geluisterd wordt en zij samen tot een gepaste oplossing komen. .

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit**2.3 werkproces: Onderhoudt externe contacten**

Omschrijving	Naast klanten/opdrachtgevers neemt de Werkplaatsmanager Carrosseriebouw contact (telefonisch en/of schriftelijk) op met externe adviseurs, leveranciers en vertegenwoordigers van materialen, onderdelen en arbeidsmiddelen en bouwt zodoende een eigen netwerk op. De Werkplaatsmanager zorgt er hierbij voor dat hij de door hem gewenste of gevraagde informatie tot zich neemt en dat dergelijke contacten binnen een reëel tijdsbestek worden afgerond. Daar waar het scholingsbehoeften of de begeleiding in opleidingstrajecten van werkplaatsmedewerkers betreft, neemt de Werkplaatsmanager contact op met vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en/of kenniscentra. De Werkplaatsmanager verzamelt de juiste bescheiden zoals opdrachtenboeken, opleidingsplannen etc. om deze vertegenwoordigers op degelijke wijze te woord te kunnen staan om vervolgens de juiste (vervolg)afspraken te kunnen maken.	
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk voor arbeidsmiddelen werkplaats en scholing werkplaatsmedewerkers en een effectief gebruik hiervan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen• Kan verschillende betekenissen van informatie uitleggen• Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal• Kan onderscheid maken tussen relevante informatie en niet of minder relevante informatie• Kan planmatig werken• Heeft kennis van gesprekstechnieken en kan deze toepassen• Heeft kennis van methoden en technieken die bedrijfseconomische informatie opleveren en kan deze toepassen• Heeft kennis van welke informatiebronnen te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen op verschillende niveaus• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Maakt afspraken met onderwijsinstellingen en/of kenniscentra over het ontwikkeltraject van eventuele leerlingen, bouwt aan relaties met adviseurs, leveranciers en vertegenwoordigers van materialen, onderdelen en arbeidsmiddelen, opdat er een actueel en betrouwbaar netwerk ontstaat dat effectief gebruikt kan worden voor de scholing van de werkplaatsmedewerker en een effectieve bedrijfsvoering in de werkplaats.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	Is tijdens het onderhandelen met leveranciers en vertegenwoordigers van materialen, onderdelen en arbeidsmiddelen over offertes en aanbiedingen, alert op zakelijke kansen en bedreigingen, probeert kansen te creëren door zijn relaties actief te benaderen, opdat hij tegen aantrekkelijke voorwaarden kan inkopen en hij zijn relaties op effectieve wijze inzet ten gunste van de bedrijfsvoering.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Onderhoudend communiceren	Stelt zich in wisselende situaties zelfbewust en innemend op door ongedwongen en onderhoudend met

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit		
2.3 werkproces: Onderhoudt externe contacten		
		anderen te communiceren, opdat hij zijn netwerk actueel houdt en zichzelf en het bedrijf gunstig profileert en hun interesse kan wekken voor hetgeen zijn bedrijf hen te bieden heeft.

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit

2.4 werkproces: Stelt de werkorder op

Omschrijving	<p>De werkplaatsmanager stelt een werkorder op aan de hand van de hem door klant of opdrachtgever aangereikte of zelf verkregen informatie en neemt deze op in de werkplaatsplanning, eventueel in samenspraak met de planning in het bedrijf volgens de gangbare bedrijfsprocedure.</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw analyseert uit de informatie die hij heeft verkregen vanuit bedrijfsonderdelen die daarvoor binnen het bedrijf aangewezen zijn (zoals; bedrijfsbureau, tekenkamer, werkvoorbereiding) welke werkzaamheden er moeten worden uitgevoerd om de opdracht te kunnen volbrengen. Hij leest hierbij de aangeleverde constructietekeningen en stuklijsten en eventuele relevante voertuigregels en -normen. Daarbij controleert hij tevens de aangeleverde materialen op kwaliteit en toepasbaarheid voor de opdracht. Bijvoorbeeld in geval van opdrachten waarin normen als HACCP (voedselveiligheid), of geluidsarme constructies, een rol spelen. Wanneer dat noodzakelijk is, raadpleegt hij de eerder genoemde bedrijfsonderdelen, zakenskundige werkplaatsmedewerkers, of derden, zoals leveranciers, adviesorganen, etc. Vervolgens stelt hij een werkopdracht-/werkorder op en neemt hij deze, eventueel in samenspraak met de planning in het bedrijf, op in de werkplaatsplanning, of laat hij dit doen.</p>	
Gewenst resultaat	<p>De opdracht en de hiervoor benodigde materialen/onderdelen en te verrichten werkzaamheden, is duidelijk. Er is zicht op of alle benodigde materialen/onderdelen aanwezig zijn. Een werkorder voor de werkzaamheden met opgave van tijdsduur en kosten. De werkorder is gereed om te worden ingepland.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kan artikelen die betrekking hebben op techniek zowel in het Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpen• Kan een gesprek voeren in één moderne vreemde taal• Heeft kennis van (auto)systemen en onderdelen• Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu• Heeft kennis van computer (bedrijfssoftware) en zijn mogelijkheden• Heeft kennis van meet- en controlegereedschappen en (hulp-)middelen• Heeft kennis van planningstechnieken	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Afstemmen	<p>Raadpleegt vaktechnici op de werkvloer om een goede inschatting te kunnen maken van de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot tekeningen, stuklijsten en eventuele voertuigregels/-normen en stemt het opnemen van de opdracht in de planning af met de daarvoor verantwoordelijke medewerker, of draagt dit aan hem over, opdat de werkorder kan worden opgesteld en ingepland.</p>
	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Leest de aangeleverde constructietekeningen en stuklijsten, vertaalt deze naar uit te voeren werkzaamheden en controleert op basis van de verkregen gegevens of de aangeleverde materialen in orde, voldoende aanwezig en toepasbaar zijn voor de opdracht, opdat hij de omvang van uit te voeren werkzaamheden kan bepalen en zekerheid heeft of alle</p>

Kerntaak 2 Voert werkzaamheden voor de werkplaats uit

2.4 werkproces: Stelt de werkorder op

<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van schadecalculatieprogramma's		materialen en onderdelen aanwezig zijn om de opdracht uit te voeren.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Leest en bekijkt de aangeleverde constructietekeningen en stuklijsten en legt het verband met eventuele relevante voertuigregels/-normen en wat dat voor consequenties heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden en maakt hij een rationele inschatting van de mogelijkheden die er zijn om de opdracht zo effectief mogelijk uit te voeren, opdat hij komt tot een werkopdracht/werkorder waarbij hij de uitvoering en de kosten in de hand kan houden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	Vertaalt de opdracht en de verkregen gegevens, de te verrichten werkzaamheden, de daarvoor benodigde materialen/onderdelen naar een overzichtelijke werkorder, opdat de werkorder voldoende informatie bevat voor de werkplaatsmedewerkers om de opdracht uit te voeren.

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

Proces-competentie-matrix Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken					X						X						X			
5.2	Vorbereiden van werkzaamheden											X	X								
5.3	Wijzigingen aan het chassis aanbrengen											X	X						X	X	
5.4	Carrosseriedelen samenstellen											X	X						X	X	
5.5	Voertuiginstallaties inbouwen											X	X						X	X	
5.6	Controleert carrosseriebouwwerkzaamheden en rondt de opdracht af										X	X	X						X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkplaatsmanager Carrosseriebouw

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën		
5.1 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken		
Omschrijving	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw bepaalt aan de hand van de werkopdracht met eventueel bijgeleverde tekeningen de meest efficiënte volgorde om wijzigingen aan het chassis te kunnen aanbrengen, carrosseriedelen te kunnen samenstellen of om voertuiginstallaties in te kunnen bouwen. Daarbij stelt hij prioriteiten aan de werkzaamheden en overige werkopdrachten die hij gedurende de werkdag/week moet uitvoeren. Hij bewaakt de voortgang van zijn werkzaamheden door in te schatten hoeveel tijd hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren en deze af te zetten tegen de in de werkopdracht aangegeven (gecalculeerde) werkuren en door de resultaten van zijn werkzaamheden regelmatig te controleren. In geval van onduidelijkheden of in geval van behoefte aan ondersteuning bij het bepalen van de uitvoering van de opdrachten, het stellen van prioriteiten voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, overlegt hij met zijn collega's.	
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met de werkopdracht en de planning in het bedrijf. Een continue aandacht voor de efficiency en de voortgang van zijn werkzaamheden. 	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van de bronnen van informatie welke te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken Begrijpt de vaktermen in een gesprek Begrijpt een gesprek of een uiteenzetting van informatie wanneer deze betrekking heeft op zijn dagelijkse werkzaamheden Begrijpt uit een gesprek over uit te voeren werkzaamheden wat er van hem verwacht wordt Kan onderscheid maken in relevante informatie en niet-/minder relevante informatie Kan vragen formuleren die betrekking hebben op zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden en kan deze desgewenst toelichten Kan werkopdrachten lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	Overlegt bij onduidelijkheden over de werkopdracht, met eventueel bijgeleverde tekeningen, vooraf en tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden met zijn collega's en stemt zo nodig de uitvoering van de werkzaamheden af, opdat hij precies weet wat de opdracht inhoudt en hoe hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de werkopdracht en de eventueel daarbij behorende tekeningen, leidt hieruit de maatvoering en de constructie(vorm) af en begrijpt de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden, opdat hij precies weet welke handelingen hij hierbij moet uitvoeren.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Tijd indelen Voortgang bewaken 	Schat de tijd voor de uitvoering van zijn werkzaamheden reëel in en zet deze af tegen de gecalculeerde werkuren, opdat de uitvoering van zijn opdracht niet vastloopt in de werkplaatsplanning.

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.1 werkproces: Uitvoering werkopdracht bepalen en bewaken

<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van de aan het werkproces verbonden werkzaamheden• Heeft kennis van de consequenties van zijn handelen en beslissen• Heeft kennis van de valkuilen waardoor het werkproces kan stagneren, kan deze tijdig signaleren en binnen alle redelijkheid voorkomen		<p>Bewaakt daarbij voortdurend de uitvoering van de werkopdracht en stelt, wanneer de situatie daarom vraagt, zo nodig de uitvoering en volgorde van de opdrachten en werkzaamheden bij, opdat de efficiency van de uitvoering van de opdrachten/werkzaamheden binnen het bedrijf gewaarborgd blijft.</p> <p>Daarbij combineert hij zo mogelijk opdrachten en werkzaamheden, opdat hij een maximale efficiency kan bereiken bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en hij zo mogelijk tijdswinst kan behalen door werkzaamheden en opdrachten te combineren.</p>
---	--	--

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.2 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden

Omschrijving	<p>Voordat de Werkplaatsmanager Carrosseriebouwaanvangt met de uitvoering van zijn werkzaamheden ordent hij de werkplek en verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen die hij nodig heeft om wijzigingen aan het chassis te kunnen aanbrengen, carrosseriedelen te kunnen samenstellen of om voertuiginstallaties in te kunnen bouwen. Hij brengt chassis en carrosseriedelen op maat door deze eerst volgens de maatvoering uit de tekening, af te tekenen, waarna hij deze vervolgens met behulp van verspanende technieken afkort.</p> <p>Zo nodig construeert hij mallen op basis van de maatvoering in de bij de werkopdracht geleverde tekeningen.</p> <p>Hij dekt de niet te behandelen delen van het voertuig en het interieur af ter voorkoming van beschadiging of vervuiling gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden.</p>	
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een geordende werkplek waar gereedschappen en materialen voldoende voorhanden zijn waardoor werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen kunnen worden uitgevoerd.• Materialen zijn vooraf het aanbrengen van wijzigingen aan het chassis of het samenstellen van de carrosserieën, op maat gemaakt.• Er zijn mallen gemaakt om de maatvoering van constructies volgens de tekeningen eenvoudiger uit te kunnen voeren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen, apparatuur en materialen• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van diverse verspanings- en verbindingstechnieken• Kan tekening en maatvoering lezen• Kan diverse verbindingstechnieken toepassen om mallen te construeren• Kan diverse verspaningstechnieken toepassen om materialen precies op maat te maken	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	<p>Toont technisch inzicht door de maatvoering uit de tekeningen te vertalen naar de vooraf af te korten materialen en te construeren mallen, opdat hij materialen kan aftekenen en afkorten en mallen kan construeren volgens de maatvoering in de tekeningen.</p> <p>Daarbij brengt hij gebruikmakend van diverse technieken, materialen snel en precies op maat en construeert mallen en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het samenstellen van delen of het wijzigen van chassis snel en accuraat kan worden uitgevoerd.</p>
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>Kiest en verzamelt de benodigde gereedschappen en materialen, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen en materialen van zijn keuze, opdat hij in staat is zijn werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen uit te kunnen voeren.</p>

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.3 werkproces: Wijzigingen aan het chassis aanbrengen

Omschrijving	De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw brengt op basis van de maatvoering uit de werkopdracht en de bijgeleverde tekeningen, rekening houdend met de constructie-eisen en voorschriften, wijzigingen aan het chassis en de daarop aangebrachte leidingen en bekabeling. Hij doet dat door deze met behulp van diverse verspanende en verbindende technieken in te korten, te verlengen, te versmallen/verbreden en/of te versterken.	
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Wijzigingen aan het chassis zijn uitgevoerd volgens de tekeningen uit werkopdracht.• Wijzigingen aan het chassis zijn uitgevoerd volgens de daarvoor geldende constructie-eisen en voorschriften.• De fysieke en constructieve eigenschappen van het chassis zijn na wijziging van het chassis niet in negatieve zin veranderd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen, apparatuur en materialen• Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden• Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf• Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen• Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont technisch inzicht door de maatvoering uit de tekening te vertalen naar afkort-, verlenging-, versmalling- of verbredingmaten, opdat hij volgens de constructie-eisen en voorschriften, wijzigingen aanbrengt aan het chassis. Daarbij brengt hij, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en precies, wijzigingen aan het chassis en de daarop aangebrachte leidingen en bekabeling en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat wijzigingen aan het chassis snel en accuraat worden uitgevoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Maakt voor het aanbrengen van wijzigingen aan het chassis, verantwoord en effectief gebruik van gereedschappen, materialen en (hulp)middelen, opdat wijzigingen aan het chassis in vlot tempo en op effectieve wijze worden uitgevoerd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken	Wijzigt (onder)delen van het chassis zorgvuldig en voert daarop zijn werkzaamheden kwaliteitsbewust, zorgvuldig en in een vlot tempo uit, opdat wijzigingen op correcte wijze, volgens tekening en volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, aangebracht worden.

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.3 werkproces: Wijzigingen aan het chassis aanbrengen

<ul style="list-style-type: none">• Kan diverse gereedschappen en materialen toepassen om leidingen en bekabelingen aan te passen op het chassis• Kan diverse verspanings- en verbindingstechnieken toepassen om wijzigingen aan te brengen aan het chassis• Kan tekening en maatvoering lezen	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en werkwijze/volgorde aan wijzigingen aanbrengen aan het chassis, opdat de werkzaamheden op efficiënte wijze en op een veilige manier uitgevoerd worden.</p> <p>Daarbij werkt hij volgens de geldende richtlijnen en veiligheidsvoorschriften aan wijzigingen aanbrengen aan het chassis en houdt daarbij rekening met de eigenschappen van de toegepaste materialen, opdat de wijzigingen die aan het chassis zijn gedaan aan de wettelijke constructie-eisen/voorschriften voldoet.</p>
--	--	---

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.4 werkproces: Carrosseriedelen samenstellen

Omschrijving	<p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw stelt de vooraf op maat gemaakte carrosseriedelen, eventueel met behulp van een mal, volgens maatvoering uit de tekeningen, rekening houdend met de constructie-eisen en voorschriften, samen en monteert deze door gebruik te maken van diverse verbindende technieken op het chassis.</p> <p>Hij zorgt voor een optimale afdichting en verlijming van de samengestelde carrosseriedelen door kitten en verlijmingsmaterialen aan te brengen, nadat hij de daartoe benodigde materialen volgens gebruiksvoorschriften verwerkingsklaar heeft gemaakt.</p> <p>Bij het verwerkingsklaar maken en het aanbrengen van kitten en verlijmingsmaterialen stemt hij de hoeveelheid van het materiaal af op de omvang van het object.</p>	
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Carrosseriedelen zijn samengevoegd volgens de tekeningen uit werkopdracht.• Het samenvoegen van de carrosseriedelen is uitgevoerd volgens de daarvoor geldende constructie-eisen en voorschriften.• De carrosseriedelen zijn optimaal verlijmd en/of afgedicht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen, apparatuur en materialen• Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden• Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf• Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen• Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	<p>Toont technisch inzicht door de maatvoering uit de tekening te vertalen naar montagematen, opdat hij volgens de constructie-eisen en voorschriften, de vooraf op maat gemaakte carrosseriedelen samenstelt.</p> <p>Daarbij stelt hij, gebruik makend van diverse technieken en materialen en eventueel met behulp van mallen, bedreven en precies carrosseriedelen samen, opdat de carrosserie snel en accuraat wordt opgebouwd en waarbij de delen van de carrosserie optimaal zijn verlijmd en/of afgedicht.</p>
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	<p>Maakt voor het samenstellen van carrosseriedelen, verantwoord en effectief gebruik van materialen, gereedschappen en (hulp)middelen, opdat het samenstellen van carrosseriedelen in vlot tempo en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p>
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Productiviteitsniveaus halen	<p>Stelt (onder)delen van de carrosseriedelen zorgvuldig samen en voert daarop zijn werkzaamheden kwaliteitsbewust, zorgvuldig en in een vlot tempo uit,</p>

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.4 werkproces: Carrosseriedelen samenstellen

<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen• Kan tekening en maatvoering lezen• Kan diverse verbindingstechnieken toepassen om carrosseriedelen samen te stellen• Heeft kennis van het toepassingsgebied van diverse verbindingstechnieken om carrosseriedelen samen te stellen	<ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken	opdat (onder)delen op correcte wijze, volgens tekening en volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculerde tijd, samengesteld worden.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en werkwijze/volgorde aan het samenvoegen en verlijmen en/of afdichten van constructiedelen, opdat de werkzaamheden op efficiënte wijze en op een veilige manier uitgevoerd worden.</p> <p>Daarbij werkt hij volgens de geldende richtlijnen en veiligheidsvoorschriften aan het samenvoegen en verlijmen en/of afdichten van constructiedelen en houdt daarbij rekening met de eigenschappen van de toegepaste materialen, opdat het de samengestelde carrosseriedelen aan de wettelijke constructie-eisen/voorschriften voldoet.</p>

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën		
5.5 werkproces: Voertuiginstallaties inbouwen		
Omschrijving	<p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw bouwt voertuiginstallaties in, rekening houdend met de constructie-eisen en voorschriften en met behulp van diverse verbindende technieken. Tevens brengt hij de voor de installatie benodigde leidingen en/of bekabeling aan.</p> <p>Hij test/controleert met behulp van daarvoor bestemde apparatuur de veiligheid en/of de werking van diverse elektrische, mechanische, hydraulische en pneumatische installaties en stelt deze af.</p>	
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Voertuiginstallaties inclusief de daarvoor benodigde leidingen en/of bekabeling, zijn ingebouwd volgens de daarvoor geldende constructie-eisen en voorschriften. • De voertuiginstallaties zijn getest en gecontroleerd. 	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen, apparatuur en materialen • Kan procedures lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden • Kan werken met de diverse voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists in het bedrijf • Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het technisch verantwoord uitvoeren van de werkzaamheden en het gebruik van arbeidsmiddelen • Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen • Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen • Kan tekening en maatvoering lezen • Heeft kennis van hydraulica en elektriciteit 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	<p>Toont technisch inzicht door gebruik te maken van diverse verbindende technieken, opdat hij volgens de constructie-eisen en voorschriften, voertuiginstallaties inbouwt.</p> <p>Daarbij bouwt hij, gebruik makend van diverse technieken, bedreven en precies installaties in en brengt hij de benodigde leidingen en bekabeling aan, test/controleert de installatie en stelt deze af, opdat de installaties snel en accuraat worden ingebouwd en zonder storing functioneren.</p>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>Maakt voor het inbouwen van voertuiginstallaties, verantwoord en effectief gebruik van gereedschappen, materialen en (hulp)middelen, opdat het inbouwen van voertuiginstallaties in vlot tempo en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.</p>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken 	<p>Bouwt (onder)delen van de voertuiginstallaties zorgvuldig in en voert daarop zijn werkzaamheden kwaliteitsbewust, zorgvuldig en in een vlot tempo uit, opdat (onder)delen op correcte wijze, volgens tekening en volgens de kwaliteitseisen in het bedrijf, binnen de gecalculeerde tijd, ingebouwd worden.</p>

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.5 werkproces: Voertuiginstallaties inbouwen

<ul style="list-style-type: none">• Kan diverse verbindingstechnieken toepassen om leidingen en bekabelingen te monteren• Kan diverse verbindingstechnieken toepassen om voertuiginstallaties in te bouwen• Kent het toepassingsgebied van diverse verbindingstechnieken om leidingen en bekabelingen te monteren• Kent het toepassingsgebied van diverse verbindingstechnieken om voertuiginstallaties in te bouwen	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>Werkt volgens bedrijfsprocedures en werkwijze/volgorde aan het inbouwen, controleren en testen van voertuiginstallaties, opdat de werkzaamheden op efficiënte wijze en op een veilige manier uitgevoerd worden.</p> <p>Daarbij werkt hij volgens de geldende richtlijnen en veiligheidsvoorschriften inbouwen van voertuiginstallaties en houdt daarbij rekening met de eigenschappen van de toegepaste materialen, opdat de ingebouwde voertuiginstallaties aan de wettelijke voorschriften voldoet.</p>
---	--	--

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën		
5.6 werkproces: Controleert carrosseriebouwwerkzaamheden en rondt de opdracht af		
Omschrijving	<p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw controleert zijn uitgevoerde carrosseriebouwwerkzaamheden. Hij registreert de gebruikte materialen en onderdelen, gewerkte tijd en opmerkingen van belang op de werkorder. Hij voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af en ruimt de werkplek op.</p> <p>De Werkplaatsmanager Carrosseriebouw controleert de bij de werkzaamheden toegepaste gereedschappen en apparatuur op beschadigingen, vervuiling en werking en bekijkt of beschadigde gereedschappen en apparatuur gerepareerd of vervangen moeten worden. Hij reinigt (eventueel met behulp van hiervoor bestemde reinigingsapparatuur) de toegepaste gereedschappen en apparatuur.</p>	
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De carrosseriebouwwerkzaamheden zijn volgens voorschriften gecontroleerd. • De gereedschappen en apparatuur zijn schoon en werken naar behoren en kunnen daardoor veilig, verantwoord en efficiënt ingezet worden tijdens de uitvoering van volgende opdrachten. • De werkplek is schoongemaakt en opgeruimd. • Restmateriaal en afvalstoffen zijn volgens voorschrift afgevoerd. 	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen • Heeft kennis van de opbouw van standaard checklists • Heeft kennis van de bronnen van informatie welke te raadplegen zijn en weet deze ook te gebruiken • Heeft kennis van de consequenties van zijn handelen en beslissen • Kan technische informatie juist interpreteren • Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen, apparatuur en materialen • Kan gebruiksinformatie lezen en interpreteren die betrekking heeft op zijn werkzaamheden • Kan veiligheidsinformatie/voorschriften lezen en interpreteren die betrekking hebben op zijn werkzaamheden 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>Noteert op de werkorder de uitgevoerde werkzaamheden, afwijkingen en gebruikte onderdelen accuraat, opdat de factuur opgemaakt kan worden en de klant kan worden geïnformeerd over de uitgevoerde werkzaamheden.</p> <p>Noteert tevens de gebruikte onderdelen en materialen en afwijkingen en beschadigingen aan (meet/hulp)-gereedschappen, opdat maatregelen genomen kunnen worden ter vervanging of reparatie.</p>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	<p>Controleert of het arbeidsmiddel een gebrek vertoont, wat de oorzaak hiervan is en of dit wel of niet simpel te verhelpen is, of dat er misschien onderdelen vervangen moeten worden, opdat hij kan overgaan tot onderhoud, of dat hij kan beslissen reparaties uit te besteden, dan wel (delen van) het arbeidsmiddel te vervangen.</p> <p>Daarbij herstelt of vervangt hij, gebruikmakend van diverse technieken, bedreven en zorgvuldig (onderdelen van) arbeidsmiddelen en toont daarbij een goede oog-</p>

Kerntaak 5 Bouwt carrosserieën

5.6 werkproces: Controleert carrosseriebouwwerkzaamheden en rondt de opdracht af

<ul style="list-style-type: none">• Heeft kennis van de eisen en voorschriften m.b.t. het veilig en milieuverantwoord omgaan met (afval)stoffen en gereedschappen• Heeft kennis van het toepassingsgebied en de eigenschappen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen• Heeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen• Heeft inzicht in te besteden uren en te gebruiken materialen• Kan een koppeling maken tussen tijd, kosten en uit te voeren werkzaamheden		handcoördinatie, opdat het onderhoud vlot en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Onderhoudt (controleert, reinigt, repareert of vervangt) de gebruikte gereedschappen en apparatuur en zijn werkplek en ruimt deze netjes en veilig op, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet. Daarbij stemt hij de benodigde gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen af op de te plegen onderhoudswerkzaamheden, opdat deze op een effectieve en verantwoorde wijze kunnen worden ingezet.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken	Controleert zijn uitgevoerde onderhoud en reparatiewerkzaamheden zodanig, dat dit systematisch, volgens de checklist, ordelijk, zorgvuldig en bij voorkeur volgens beproefde methoden wordt uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt volgens gebruiks- en veiligheidsvoorschrift met gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen, opdat de milieubelastende effecten van afvalstoffen zoveel mogelijk worden voorkomen en hij op zorgvuldige en veilige wijze omgaat met gereedschappen, apparatuur en materialen.