



Landelijke  
Kwalificaties MBO

# Watersportindustrie

Crebonummer:	22186, 94960, 93370, 94980
Sector:	Maritieme techniek
Branche:	Watersportindustrie
Opleidingsdomein:	Toerisme en recreatie
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	8
1 Inleiding	8
2 Algemene informatie	8
2.1 Colofon	8
2.2 Formele vereisten	9
2.3 Typering Beroepengroep	10
2.4 Loopbaanperspectief	12
2.5 Trends en innovaties	13
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	15
4 Beschrijving van de kwalificaties	17
4.1 Medewerker watersportindustrie	
4.2 Allround medewerker watersportindustrie	
4.3 Meewerkend voorman watersportindustrie	
5 Beschrijving van de kerntaken	25
5.1 Kerntaak 1: Onderhoudt en/of repareert jachten	
5.2 Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en/of gebouwen	
5.3 Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten	
5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	30
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Onderhoudt en/of repareert jachten	31
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en/of gebouwen	33
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten	34
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers	35
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	37
1 Inleiding	37
2 Kwalificaties	37
2.1 Medewerker watersportindustrie	38
2.2 Allround medewerker watersportindustrie	54
2.3 Meewerkend voorman watersportindustrie	75
3 Certificeerbare eenheden	107
<b>Deel D: Verantwoording</b>	108
1 Inleiding	108
2 Proces- en inhoudsinformatie	109
2.1 Betrokkenen	109
2.2 Verwantschap	110
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	111
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	112
2.5 Discussiepunten	115
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	117
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	119

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Watersportindustrie. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Waar werk je als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie?

Je gaat aan het werk in de watersportindustrie. De Nederlandse watersportindustrie heeft met name betrekking op ontwerp, bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.

Het werk in de watersportindustrie is afhankelijk van de verschillende seizoenen. De invulling van jouw taken varieert met het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte van het bedrijf waar je werkt. Bij grotere bedrijven, met name in de nieuwbouw van boten, kent dit beroep een aantal specialistische, kenmerkende werkzaamheden. Bij de kleinere bedrijven is er juist op veel fronten allround werk, variërend van onderhoud en reparatie tot frontofficewerkzaamheden of het geven van vaarinstructie. Het beroep kan in sommige bedrijven ook parttime worden uitgevoerd.

Samengevat: als Medewerker watersportindustrie ben je breed inzetbaar binnen de watersportindustrie.

### Wat voor werk doe je als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie?

Als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie onderhoud en repareer je jachten en installeer je onderdelen van jachten, zoals motoren en installaties aan boord (gas, elektra en water) en breng je verfsystemen aan. Je werkt met diverse materialen en voert zowel aan exterieur (de buitenkant van het jacht) als interieur (de binnenkant van het jacht) reparaties uit. Als Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie onderhoud je gereedschappen die je gebruikt voor jouw werkzaamheden en schakel je, waar nodig, meer gespecialiseerd personeel in.

Als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie zorg je voor een klantvriendelijke ontvangst van gasten/klanten en speel je een sleutelrol in de informatieverschaffing. Daarnaast bied jij diverse diensten aan en handel jij deze af. Als Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie los je echter ook problemen of klachten op. Je hebt een aansturende rol ten opzichte van (minder ervaren) medewerkers en bent medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van het team. Je bent verantwoordelijk voor de veiligheid van jezelf, je collega's en de gasten/klanten in het bedrijf.



Ook voer je als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie diverse hijs- en transportwerkzaamheden uit. Zo plaats (zet) en strijk je de masten, verzorg je de opslag van de masten, hijs je schepen in en uit het water, transporteer je schepen en – indien nodig – verzorg je het op een verantwoorde wijze opbikken van schepen. Je onderhoudt de afspuitplaats en de afmeerplaatsen en steigers. Tevens bedien en onderhoud je de eventuele pompinstallaties die onderdeel zijn van de afspuitplaats en hef je storingen op. Je helpt milieuproblemen te voorkomen.

Daarnaast onderhoud je gebouwen, voorzieningen, accommodaties en winkels en voer je hier timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan uit. Ten slotte onderhoud je machines, gereedschappen en materialen die je gebruikt.

Als Meewerkend voorman watersportindustrie geef je – naast de werkzaamheden zoals hierboven omschreven – leiding aan een groep medewerkers. Dit wil zeggen dat je verantwoordelijk bent voor de organisatie en voortgang. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de veiligheid van jezelf, je collega's en de gasten.

### **Waar ben je goed in als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie?**

Als Medewerker, Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie kent jouw werk zowel standaardtaken als meer specialistische taken. De standaardtaken zijn bijvoorbeeld het signaleren van defecten, het onderhouden van vaartuigen en het installeren van technische voorzieningen. De meer specialistische taken hebben betrekking op relatief eenvoudige reparaties aan vaartuigen en voorzieningen. Ook de reparatie aan – en inbouw van – onderdelen, gedeeltelijke nieuwbouw en het oplossen van storingen horen hier bij. Creativiteit, goed kunnen plannen en technisch en commercieel inzicht zijn hierbij erg belangrijk.

Vaak werk je met name in kleinere bedrijven, met gemiddeld zeven werknemers. Dit maakt dat een hands-on mentaliteit een echte vereiste is! Ook moet je kunnen omgaan met verschillende soorten mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen, zoals hout, metaal en kunststof.

Afhankelijk van het type bedrijf ben je inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van jou verwacht wordt dat je op al deze plaatsen zelfstandig beslissingen kunt nemen en actie kunt ondernemen.

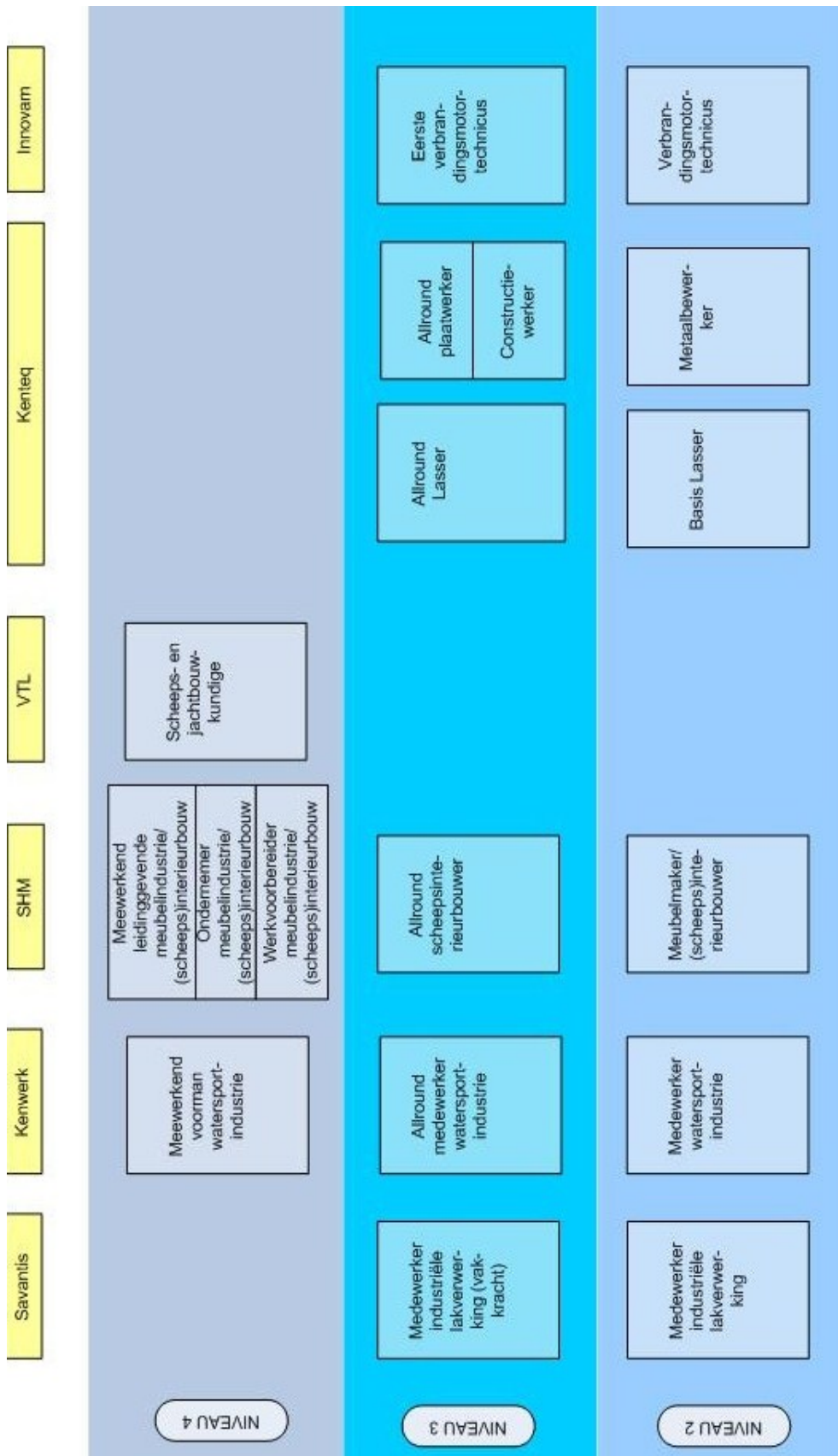
Je informeert gasten/klanten over producten en diensten en geeft instructies. Je communiceert met gasten/klanten en leveranciers in het Nederlands, Engels en Duits. Je ontvangt en checkt gasten/klanten in en uit en houdt de ligplaatsadministratie bij. Je bent als Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie een centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Je werkt volgens de richtlijnen van arbowetgeving, veiligheid en milieu en let op de veiligheid van gasten/klanten en de omgeving. Ook treed je actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Ten slotte kun jij goed met diverse vaartuigen omgaan. Je gebruikt communicatieapparatuur en vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen. Je begeleidt watersporters bij het varen/meren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten.

### **HTVF-kwalificatiedossiers**

De kwalificaties Medewerker, Allround medewerker en Meewerkend voorman watersportindustrie maken deel uit van de HTVF-kwalificatieprofielen (*schema november 2010*).

Assistent bakker Niveau 1 (90640)		Horeca- assistent Niveau 1 (90660)		Arbeidsmarkt Gekwalificeerd assistent Niveau 1 (90440)					
NIVEAU 1	Brood en Banket Niveau 2 (94220) • Brood- en banketbakker (94221) • Banketbakker (94222)	Medewerker bediening / café-bar Niveau 2 (94140) • Gastheer/-vrouw (94140)	Kok Niveau 2 (90760) • Kok (90760)	Fastservice Niveau 2 (94190) • Medewerker fastservice (94190)		Sport- en bewegingsbegeleider Niveau 2 (95300) • Sport- en bewegingsbegeleider (95300)	Leisure & hospitality Niveau 2 (94110) • Leisure & hospitality assistant (94110)	Watersport-industrie Niveau 2 (94960) • Medewerker watersportindustrie (94960)	Facilitaire dienstverlener Niveau 2 (94170) • Facilitair medewerker (94170)
NIVEAU 3	Niveau 3 (94230) • Allround broodbakker (94231) • Allround banketbakker (94232) • Allround brood- en banketbakker (94233)	Niveau 3 (94150) • Bartender (94151) • Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw (94153)	Niveau 3 (95420) • Zelfstandig werkend kok (95420)	Niveau 3 (94200) • Te Medewerker fastservice (94200)	Frontoffice-medewerker Niveau 3 (90620) • Informele-medewerker (90621) • Receptionist (90622)	Sport en bewegen Niveau 3 (95280) • Sport- en bewegingsleider (95280)	Niveau 3 (94120) • Leisure & hospitality host (94120)	Niveau 3 (94970) • Allround medewerker watersportindustrie (94970)	Reizen Niveau 3 (94090) • Verkoop reizigers (94090)
NIVEAU 4	Niveau 4 (94240) • Patisserie (94241) • Leidinggevende ambachtelijke bakkerij (94242)	Ondernemer horeca/bakkerij Niveau 4 (90300) • Manager/ondernemer café/bar (90301) • Manager/ondernemer fastservice (90302) • Manager/ondernemer horeca (90303) • Ondernemer bakkerij (90304)	Niveau 4 (95100) • Gespecialiseerd kok (95101) • Leidinggevende keukens (95102)	Niveau 4 (95430) • Catering-beheerder/manager (95431) • Manager/bedrijfsleider fastservice (95432)	Niveau 4 (94070) • Hoofd informele (94071) • Frontoffice-manager (94072)	Niveau 4 (95290) • Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog (95291) • Sport- en bewegingscoördinator/BOS-medewerker (95292) • Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager (95293) • Sport- en bewegingscoördinator/Trainer/coach (95294)	Niveau 4 (94130) • Leisure & hospitality executive (94130)	Niveau 4 (94980) • Meewerkend voorman watersportindustrie (94980)	Niveau 4 (94100) • Manager verkoop reizen (94100)

## Kwalificatiedossiers Maritieme Techniek



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Watersportindustrie. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker watersportindustrie*
- *Allround medewerker watersportindustrie*
- *Meewerkend voorman watersportindustrie*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenwerk
Ontwikkeld door	team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling
Verantwoording	Vastgesteld door: Bestuur Kenwerk op advies van de paritaire commissie Toerisme, Recreatie en Reizen (TRR) Op: 15-12-2010 Te: Zoetermeer



## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker watersportindustrie - 2 Allround medewerker watersportindustrie - 3 Meewerkend voorman watersportindustrie - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Watersportindustrie (28-03-2008)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie zijn werkzaam in de watersportindustrie. De Nederlandse watersportindustrie heeft met name betrekking op ontwerp, bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en recreatie.

In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. De invulling van de taken van de Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte. Bij grotere bedrijven, met name in de nieuwbouw, kent het beroep een beperkt aantal kenmerkende werkzaamheden. Bij de kleinere bedrijven zal er op veel fronten moeten worden gepresteerd, variërend van onderhoud en reparatie tot frontofficewerkzaamheden. Het beroep kan in sommige bedrijven ook parttime worden uitgevoerd.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie zijn inzetbaar op verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie. Zij moeten flexibel met deze diversiteit omgaan.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie onderhouden en repareren jachten en onderdelen van jachten, zoals motoren en installaties aan boord (gas, elektra, water, verwarming, koeling navigatieapparatuur en pompinstallaties) en brengen verfsystemen aan. Zij werken met diverse materialen en voeren zowel aan exterieur als interieur reparaties uit. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie onderhouden daarnaast gereedschappen die benodigd zijn voor de werkzaamheden en schakelen, waar nodig, meer gespecialiseerd personeel in. Zij werken allen nauwkeurig en secuur, zodat de werkzaamheden in een keer goed worden uitgevoerd.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie voeren diverse hijs- en transportwerkzaamheden uit. Zij onderhouden de afsputplaats en de afmeerplaatsen en steigers. Tevens bedienen en onderhouden zij de eventuele pompinstallaties die onderdeel zijn van de afsputplaats, en heffen zij storingen op. Hierbij werken zij nauwkeurig, zodat geen schade ontstaat aan de jachten.

Daarnaast onderhouden de Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie gebouwen, voorzieningen, accommodaties en winkels en voeren zij timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen. Zij voeren eenvoudige onderhouds- en controlewerkzaamheden uit aan waterleidingen en warmwatervoorzieningen. Hierbij werken zij nauwkeurig, zodat geen schade ontstaat aan gebouwen, voorzieningen, accommodaties en winkels.

De Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie onderhouden contacten met gasten/klanten en communiceren met hen en met leveranciers in het Nederlands, Engels en Duits. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie informeren klanten over producten en diensten en geven instructies. Zij ontvangen gasten/klanten, checken gasten/klanten in en uit en houden de ligplaatsadministratie bij. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie zijn daarnaast een centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Allen werken volgens de richtlijnen van arbowetgeving, veiligheid en milieu en letten op de veiligheid van gasten/klanten en de omgeving. Zij treden actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Zij dienen de balans te vinden tussen klantvriendelijk gedrag en het corrigeren van klanten wanneer zij de regels overtreden of andere hinder en/of overlast bezorgen. Ten slotte kunnen de Medewerker watersportindustrie, de Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie goed met diverse vaartuigen omgaan. Zij gebruiken communicatieapparatuur en varen en manoeuvreren met diverse vaartuigen. Zij begeleiden watersporters bij het varen/meren in de haven en assisteren bij het aanleggen van jachten.

Ten slotte heeft de Meewerkend voorman watersportindustrie nog enkele leidinggevende taken. Hij organiseert de werkzaamheden van zijn team, door werkzaamheden te verdelen en zijn team aan te sturen en bestelt de benodigde materialen. Wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd evalueert hij dit proces. Hij neemt opdrachten aan en verwerkt deze.

De Meewerkend voorman watersportindustrie geeft instructies aan teamleden en werkt nieuwe medewerkers/stagiaires in en begeleidt hen. Hij coacht personeel op hun persoonlijke ontwikkeling. Hij doet voorstellen voor jaarplannen en begrotingen voor zijn team/afdeling. Daarnaast stelt hij voortgangsrapportages op en stelt op basis hiervan (eind)rapportages samen die hij voorlegt aan de ondernemer. Hij doet verbetervoorstellen aan de ondernemer om de werkzaamheden effectiever en efficiënter te werken. Hierbij is het van belang dat hij goed op de hoogte is van trends en innovaties in de branche.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De Medewerker watersportindustrie kan zich in het beroep verder ontwikkelen in de watersport of doorstromen naar jachtbouw of scheepsbouw. Hij kan zich ontwikkelen tot Allround medewerker watersportindustrie.

Binnen het onderwijs kan hij doorstromen naar de opleiding voor Allround medewerker watersportindustrie.

De Allround medewerker watersportindustrie kan zich verder ontwikkelen in de watersport of doorstromen naar jachtbouw of scheepsbouw. Hij kan zich ontwikkelen tot specialist gericht op voortstuwing of installatie.

Daarnaast is het mogelijk door te groeien naar de functie van voorman of leidinggevende.

Binnen het onderwijs kan hij doorstromen naar de opleiding voor Meewerkend voorman watersportindustrie.

De Meewerkend voorman watersportindustrie kan zich verder ontwikkelen in de watersport of doorstromen naar de jacht- of scheepsbouw. Daarnaast is het mogelijk in de praktijk door te groeien naar de functie van ondernemer.

Binnen het onderwijs kan hij doorstromen naar de HBO-opleiding Jacht- of Scheepsbouwkundige.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Het aantal bedrijven in de watersportindustrie is opnieuw toegenomen met 6%. Ook de werkgelegenheid in de watersportindustrie is de afgelopen jaren gegroeid.</p> <p>De afgelopen jaren is het aandeel oudere werknemers fors toegenomen tot 36% in 2007. Het aantal jongeren is afgenomen van 15% in 1998 tot 11% in 2007 (Ecorys, 2008).</p> <p>De arbeidsmarktperspectieven voor Allround medewerker watersportindustrie variëren van matig in de regio zuidoost, tot goed in de regio's noord en middenwest. De kwalificaties Medewerker watersportindustrie en Meewerkend voorman watersportindustrie zijn nieuw. Hiervan zijn nog geen gegevens beschikbaar (Kenwerk, 2010).</p> <p>De vooruitzichten op leerplaatsen voor de kwalificaties Medewerker watersportindustrie en Meewerkend voorman watersportindustrie worden als goed beoordeeld. Voor de kwalificatie Allround medewerker watersportindustrie zijn de vooruitzichten op leerplaatsen voldoende tot goed (Kenwerk, 2010).</p> <p>Meer informatie over opleidingen en de aansluiting tussen beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt is te vinden in de publicatie 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie' die Kenwerk jaarlijks oplevert. De publicatie voor 2010-2011 is vanaf november 2010 te downloaden via <a href="http://www.kenwerk.nl">www.kenwerk.nl</a>. Eerdere publicaties zijn hier ook beschikbaar.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Technische werkzaamheden moeten meer voldoen aan verhoogde kwaliteitseisen. Ook technische werkzaamheden en/of het werken met machines en apparaten zijn aan strengere (arbo) wetgeving verbonden. De medewerkers in de watersportindustrie dienen zich continu op de hoogte te houden van wettelijke bepalingen en regelingen.</p> <p>Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van wet- en regelgeving is die rondom veiligheid/aansprakelijkheid. Volgens de wet moet men een calamiteitenplan en BHV-logboek hebben (waar ook regelmatig mee geoefend moet worden).</p> <p>Europese wetgeving leidt ook tot strengere wetgeving betreffende veiligheid en technische werkzaamheden.</p> <p>Er wordt tegenwoordig ook wel gesproken over de 'claimcultuur'. Dit leidt ertoe dat de medewerkers in de watersportindustrie goed op de hoogte moeten zijn van regels en wetgeving betreffende veiligheid, aansprakelijkheid en milieu. Daarnaast wordt van de medewerkers in de watersportindustrie verantwoordelijkheid verwacht en een grote mate van bewustzijn op het gebied van veiligheid, aansprakelijkheid en milieu.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Mede door de vergrijzing van de consument ontstaat er een groeiende markt voor grotere en luxere jachten, met meer techniek aan boord. Daarnaast verlangen gebruikers steeds meer aanvullende diensten, luxe en service, zoals onderhoudswerkzaamheden en bewaking en een hoger comfort op en rondom de jachthaven. De aanwezigheid van deze elementen op en rond de haven bepaalt dan ook in hoge mate de aantrekkelijkheid. Mede dankzij deze ontwikkeling signaleert</p>

bijna de helft van alle bestaande jachthavens de behoefte aan capaciteitsuitbreiding. Onder andere vanwege hoge investeringslasten wordt echter verwacht dat er weinig of geen nieuwe jachthavens bij zullen komen.

De medewerkers in de watersportindustrie dienen hierop voorbereid te worden. Het gevolg van de vraag naar luxere en exclusievere boten is dat de consument reparaties en onderhoud minder eenvoudig zelf kan uitvoeren en het repareren en onderhouden van de boot graag uit wil besteden. Hierdoor wordt van de medewerkers in de watersportindustrie een grotere servicebereidheid verwacht om problemen met jachten op te lossen.

De medewerkers in de watersportindustrie krijgen ten slotte te maken met nieuwe technologische ontwikkelingen, waarmee het mogelijk is om hoogwaardige techniek in vaartuigen in te bouwen. Technische producten, zoals besturings-, navigatie- en aandrijvingsystemen ontwikkelen zich gestaag. Composiet is een constructiemateriaal dat steeds meer in opkomst is. De medewerkers in de watersportindustrie zullen op de hoogte moeten zijn van de nieuwe ontwikkelingen en moeten kunnen omgaan met technieken en nieuwe technische producten.

Door groeiende criminaliteit worden rondom de jachthavens beveiligingssystemen geplaatst, waar de medewerker in de watersportindustrie kennis van moet hebben. Hij is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het beveiligingsbeleid.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Medewerker watersportindustrie

K2: Allround medewerker watersportindustrie

K3: Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie		
		K1	K2	K3
<b>Kerntaak 1: Onderhoudt en/of repareert jachten</b>				
	1.1 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten	x	x	x
	1.2 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren	x	x	x
	1.3 Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten	x	x	x
	1.4 Verricht hijswerkzaamheden	x	x	x
	1.5 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen		x	x
<b>Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>				
	2.1 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen	x	x	x
	2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein	x	x	x
	2.3 Verricht kadewerkzaamheden	x	x	x
<b>Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten</b>				
	3.1 Ontvangt en informeert gasten/klanten	x	x	x
	3.2 Verhuurt en verkoopt producten	x	x	x
	3.3 Handelt problemen/klachten af	x	x	x
	3.4 Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten	x	x	x
	3.5 Vaart	x	x	x
<b>Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers</b>				
	4.1 Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen			x

		Kwalificatie		
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3
	4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen		x
	4.3	Bewaakt budgetten		x
	4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers		x
	4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken		x
	4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden		x
	4.7	Stuurt medewerkers aan		x
	4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer		x
	4.9	Voert werkoverleg		x
	4.10	Rapporteert aan de Manager/ondernemer		x



## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker watersportindustrie*
- *Allround medewerker watersportindustrie*
- *Meewerkend voorman watersportindustrie*

## 4.1 Medewerker watersportindustrie

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Medewerker watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, in zowel bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.</p> <p>In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. In het voorjaar worden bijvoorbeeld de schepen te water gelaten en in de winter ligt het accent meer op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De invulling van de taken van de Medewerker watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte.</p> <p>De Medewerker watersportindustrie is inzetbaar bij verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie.</p>
Typerende beroepshouding	De Medewerker watersportindustrie heeft verantwoordelijkheidsgevoel en doorzettingsvermogen. Hij is flexibel en beschikt over technisch inzicht en affiniteit met watersport. De Medewerker watersportindustrie is klantvriendelijk, representatief, veiligheidsbewust en kan goed samenwerken.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Medewerker watersportindustrie assisteert bij diverse werkzaamheden. Hij bereidt zijn eigen werkzaamheden voor, voert ze uit en rapporteert na afloop hoe de uitvoering is verlopen aan zijn leidinggevende.</p> <p>De Medewerker watersportindustrie staat gasten klantvriendelijk te woord. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de Medewerker watersportindustrie bestaan uit het assisteren bij standaardtaken. Dit vereist een algemene basiskennis en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Daarnaast zijn praktische vaardigheden vereist om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie. De standaardwerkzaamheden betreffen het onderhouden van vaartuigen, de jachthaven, gebouwen, terreinen en van groenvoorzieningen.</p> <p>Het is hierbij van belang dat de Medewerker watersportindustrie oplossingsgericht kan werken en technisch inzicht heeft.</p> <p>De Medewerker watersportindustrie werkt met name in bedrijven, met gemiddeld zeven werknemers, waar een hands-on mentaliteit vereist is.</p> <p>De Medewerker watersportindustrie moet tevens kunnen omgaan met verschillende mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen zoals hout, metaal en kunststof.</p> <p>De Medewerker watersportindustrie is, afhankelijk van het type bedrijf, vaak inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van hem verwacht wordt dat hij op al deze plaatsen in overleg met collega's beslissingen kan nemen en actie kan ondernemen.</p> <p>Het beroep van Medewerker watersportindustrie is een minder talig beroep. In zijn werk heeft hij wel te maken met internationale klanten die hij veelal in het Engels en Duits te woord staat. Het taalniveau dat de Medewerker watersportindustrie moet beheersen om zijn beroep succesvol uit te kunnen voeren, staat weergegeven in paragraaf 2.4 van Deel D.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Duits en Engels.

## 4.2 Allround medewerker watersportindustrie

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Allround medewerker watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, in zowel bouw, ontwerp, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.</p> <p>In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. In het voorjaar worden bijvoorbeeld de schepen te water gelaten en in de winter ligt het accent meer op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De invulling van de taken van de Allround medewerker watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte.</p> <p>De Allround medewerker watersportindustrie is inzetbaar bij verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Allround medewerker watersportindustrie heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel en is stressbestendig en flexibel. Hij neemt initiatief en heeft doorzettingsvermogen. Daarnaast is hij representatief, klantvriendelijk en kan hij goed samenwerken.</p> <p>Hij heeft het vermogen problemen op te lossen, heeft commercieel inzicht en kan zelfstandig werken.</p> <p>Hij beschikt over technisch inzicht en heeft affiniteit met watersport. Ten slotte beschikt hij over financieel inzicht, organisatievermogen, is hij veiligheidsbewust en in staat tot functioneel leidinggeven.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Allround medewerker watersportindustrie is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren en dat van de minder ervaren collega's. Hij bereidt de werkzaamheden voor, voert ze uit en evalueert deze.</p> <p>De Allround medewerker watersportindustrie heeft een aansturende rol ten opzichte van (minder ervaren) directe collega's. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's, gasten en klanten in zijn bedrijf.</p> <p>De Allround medewerker watersportindustrie zorgt voor een klantvriendelijke ontvangst van gasten en speelt een sleutelrol in de informatievervalsing, het aanbieden en afhandelen van diverse diensten, maar ook het oplossen van problemen of klachten.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de Allround medewerker watersportindustrie bestaan uit zowel standaardtaken als uit niet-standaard, meer specialistische werkzaamheden. Dit vereist specialistische kennis en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep, algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering en kennis van feiten, processen en algemene begrippen van een werkgebied. Daarnaast zijn praktische vaardigheden vereist om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie. De standaardwerkzaamheden betreffen het onderhouden van vaartuigen, de jachthaven, gebouwen en terreinen. De meer specialistische werkzaamheden hebben betrekking op reparaties aan vaartuigen en voorzieningen en de reparatie aan- en inbouw van onderdelen, gedeeltelijke nieuwbouw en het oplossen van storingen.</p> <p>Creativiteit, planingsvermogen en technisch en commercieel inzicht zijn hierbij uitermate belangrijk.</p>

	<p>De Allround medewerker watersportindustrie moet kunnen omgaan met verschillende mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen zoals hout, metaal en kunststof.</p> <p>De Allround medewerker watersportindustrie is, afhankelijk van het type bedrijf, vaak inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van hem verwacht wordt dat hij op al deze plaatsen zelfstandig beslissingen kan nemen en actie kan ondernemen.</p> <p>Het beroep van Allround medewerker watersportindustrie is een talig beroep. Hij heeft in zijn werk contact met zowel Nederlandse als internationale klanten. Daarnaast communiceert hij met personeel en management. Het taalniveau dat de Allround medewerker watersportindustrie moet beheersen om zijn beroep succesvol uit te kunnen voeren, staat weergegeven in paragraaf 2.4 van Deel D.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Vaarbewijs 1 en 2 artikel 16, tweede lid van de Binnenschepenwet (Ministerie van Verkeer en Waterstaat) en basiscertificaat Marifonie
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Duits en Engels.

## 4.3 Meewerkend voorman watersportindustrie

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, in zowel bouw, ontwerp, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en vaarscholen.</p> <p>In de watersport kent men verschillende seizoenen en de werkzaamheden zijn daar vaak aan verbonden. In het voorjaar worden bijvoorbeeld de schepen te water gelaten en in de winter ligt het accent meer op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De invulling van de taken van de Meewerkend voorman watersportindustrie varieert al naar gelang het soort bedrijf en de bedrijfsgrootte.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is inzetbaar bij verschillende werkzaamheden binnen de watersportindustrie.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Meewerkend voorman watersportindustrie beschikt over dezelfde typerende beroepshouding als in de functie Allround medewerker watersportindustrie, uitgaande van het feit dat de Meewerkend voorman watersportindustrie actief meewerkt en hierin een voorbeeldfunctie vervult.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is klantvriendelijk, kwaliteitsbewust, flexibel, creatief, oplossingsgericht, resultaatgericht en representatief. Hij kan systematisch en planmatig zijn werk uitvoeren en samenwerken met anderen.</p> <p>Hij toont in de uitvoering van zijn werk doorzettingsvermogen en commercieel inzicht. Hij neemt initiatief en beschikt over organisatievermogen. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en -bewustzijn en is stressbestendig.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie heeft financieel inzicht, planningsvermogen, leidinggevend vermogen en een goed mondeling uitdrukkingvermogen.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden van de groep medewerkers waaraan hij leiding geeft.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is er verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden volgens de CE- en overige regelgeving worden uitgevoerd.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie heeft een aansturende rol ten opzichte van de medewerkers en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van alle medewerkers. Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, zijn collega's, gasten en klanten in zijn bedrijf. Hij plant de werkzaamheden in, zorgt dat ze kunnen worden uitgevoerd (materialen en gereedschappen), bereidt de uitvoering voor, voert mede de werkzaamheden uit, evalueert deze en rapporteert hierover aan de ondernemer.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie zorgt voor een klantvriendelijke ontvangst van gasten en speelt een sleutelrol bij de informatieverschaffing, het aanbieden en afhandelen van diverse diensten, maar ook het oplossen van problemen of klachten. Hij is hierbij alert op de commerciële kansen die hij tegenkomt.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie ontvangt leiding en legt verantwoordelijkheid af aan zijn leidinggevende. Dit is vaak de ondernemer.</p>

Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de Meewerkend voorman watersportindustrie bestaan uit zowel standaardtaken als uit niet-standaard, meer specialistische werkzaamheden. Dit vereist specialistische kennis en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep, specialistische kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering, kennis van feiten, methoden, principes, en feiten en theoretische kennis in brede contexten van werkgebied. Daarnaast zijn cognitieve en praktische vaardigheden om taken uit te voeren en problemen op te lossen door de keuze en toepassing van basismethoden, hulpmiddelen, materialen en informatie en cognitieve en praktische vaardigheden om in een werkgebied specifiek problemen op te lossen. De standaardwerkzaamheden betreffen het onderhouden van vaartuigen, de jachthaven, gebouwen, terreinen en van groenvoorzieningen. De meer specialistische werkzaamheden hebben betrekking op reparaties aan vaartuigen en voorzieningen en de reparatie aan- en inbouw van onderdelen, gedeeltelijke nieuwbouw en het oplossen van storingen.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie werkt met name in kleinere bedrijven, met gemiddeld zeven werknemers. Een hands-on mentaliteit is hierdoor een vereiste.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie moet tevens kunnen omgaan met verschillende mensen, verschillende gereedschappen en diverse materialen zoals hout, metaal en kunststof.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie is, afhankelijk van het type bedrijf, vaak inzetbaar op diverse plaatsen binnen het bedrijf, waar van hem verwacht wordt dat hij op al deze plaatsen zelfstandig beslissingen kan nemen en actie kan ondernemen.</p> <p>Bij het calculeren en plannen van de werkzaamheden moet de Meewerkend voorman watersportindustrie overzien wat de consequenties zijn van een aanpassing in één van de onderdelen voor andere onderdelen van het vaartuig.</p> <p>Naast de leidinggevende taken voert de Meewerkend voorman watersportindustrie zelf ook uitvoerende werkzaamheden uit, zoals onderhoud, installatie en reparatie. Tegelijkertijd moet hij ook overzicht behouden op de werkzaamheden van het team. Van hem wordt derhalve verwacht dat hij een goede balans kan vinden in de uitvoerende en leidinggevende (instruerende) taken. Hij moet zijn collega's op een correcte manier aanspreken op hun werk en gedrag, lost conflicten op en zorgt voor een collegiale en prettige werksfeer.</p> <p>Van de Meewerkend voorman watersportindustrie wordt verwacht dat hij met medewerkers van verschillend niveau, achtergrond en karakter om kan gaan.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie moet continu alert zijn op de mogelijkheid om werkzaamheden effectiever en efficiënter uit te voeren. Aanleiding hiertoe kunnen de processen binnen het bedrijf of ontwikkelingen in de branche zijn.</p> <p>Het beroep van Meewerkend voorman watersportindustrie is een talig beroep. Hij heeft in zijn werk contact met zowel Nederlandse als internationale klanten. Daarnaast communiceert hij met personeel en management. Het taalniveau dat de Meewerkend voorman watersportindustrie moet beheersen om zijn beroep succesvol uit te kunnen voeren, staat weergegeven in paragraaf 2.4 van Deel D.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Vaarbewijs 1 en 2 artikel 16, tweede lid van de Binnenscheepenwet (Ministerie van Verkeer en Waterstaat) en basiscertificaat Marifonie
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het

	referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Duits en Engels.</p>



## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Onderhoudt en/of repareert jachten

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten	Werkprocessen bij kerntaak 1										
<p><b>Beschrijving kerntaak:</b></p> <p>De beroepsbeoefenaar signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en voert reparaties uit. Hij maakt constructiedelen van metaal, hout of kunststof. Hierbij maakt hij schetsen of gebruikt hij tekeningen van de leverancier. De beroepsbeoefenaar brengt de constructiedelen aan. De Meewerkend voorman watersportindustrie controleert de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de gestelde eisen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert reparatiewerkzaamheden uit.</p> <p>De beroepsbeoefenaar voert reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.</p> <p>De beroepsbeoefenaar hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.</p> <p>De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie controleren de machines, handgereedschappen en materialen die zij gebruiken tijdens het uitvoeren van inbouw, onderhoud en reparatie aan jachten. Zij houden machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes en signaleert defecten.</p> <p><b>Toelichting:</b></p> <p>De beroepsbeoefenaar voert zowel aan motor als zeiljachten (modern en klassiek) reparatie- en onderhoudswerkzaamheden uit. Tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden neemt hij relevante wet- en regelgeving in acht.</p> <p>De beroepsbeoefenaar schakelt zo nodig een specialist in en communiceert tijdens de werkzaamheden regelmatig met zijn collega's.</p>	<table> <tr> <td>1.1</td><td>Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Verricht hijswerkzaamheden</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen</td></tr> </table>	1.1	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten	1.2	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren	1.3	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten	1.4	Verricht hijswerkzaamheden	1.5	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen
1.1	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten										
1.2	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren										
1.3	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten										
1.4	Verricht hijswerkzaamheden										
1.5	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen										

## 5.2 Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en/of gebouwen

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar signaleert defecten aan onderdelen van gebouwen en voert eenvoudige onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.</p> <p>De beroepsbeoefenaar verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afsputplaats.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden neemt de beroepsbeoefenaar relevante wet- en regelgeving in acht.</p> <p>De beroepsbeoefenaar schakelt zo nodig een specialist in en communiceert tijdens de werkzaamheden regelmatig met zijn collega's.</p>	<p>2.1 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</p>
	<p>2.2 Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein</p>
	<p>2.3 Verricht kadewerkzaamheden</p>

### 5.3 Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten	Werkprocessen bij kerntaak 3										
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar ontvangt gasten/klanten en checkt hen in. Hij controleert zo nodig identiteitspapieren en verwerkt de gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem. Hierbij noteert hij specifieke wensen van gasten/klanten. Hij attendeert hen op faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en geeft advies en instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.</p> <p>De beroepsbeoefenaar informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten. De Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie verhuurt/verkoopt producten en diensten en bedient de computer en kassasystemen met betrekking tot reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten. Hij plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten.</p> <p>De beroepsbeoefenaar treedt op als centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Hij neemt reacties van gasten/klanten in ontvangst. Hij handelt klachten en problemen van gasten/klanten af of verwijst gasten/klanten volgens bedrijfsrichtlijnen door naar andere personen of instanties.</p> <p>De beroepsbeoefenaar draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten de haven in en uit en meet deze boten zo nodig af. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De Medewerker watersportindustrie vaart en manoeuvreert boten alleen binnen de haven. De Allround medewerker watersportindustrie en de Meewerkend voorman watersportindustrie varen met (zeil)jachten en besturen alle vaartuigen binnen de haven en op het open water volgens de regels van Vaarbewijs 1 en 2.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1018 275 1074 342">3.1</td><td data-bbox="1082 275 1469 342">Ontvangt en informeert gasten/klanten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 349 1074 416">3.2</td><td data-bbox="1082 349 1469 416">Verhuurt en verkoopt producten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 423 1074 468">3.3</td><td data-bbox="1082 423 1469 468">Handelt problemen/klachten af</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 474 1074 542">3.4</td><td data-bbox="1082 474 1469 542">Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 548 1074 593">3.5</td><td data-bbox="1082 548 1469 593">Vaart</td></tr> </table>	3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten	3.2	Verhuurt en verkoopt producten	3.3	Handelt problemen/klachten af	3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten	3.5	Vaart
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten										
3.2	Verhuurt en verkoopt producten										
3.3	Handelt problemen/klachten af										
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten										
3.5	Vaart										

## 5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers	Werktprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie doet voorstellen voor jaarplannen en begrotingen voor zijn team aan zijn leidinggevende. In de begroting neemt hij financiële informatie op en informatie over de materialen en middelen en de personeelsplanning.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt behoeften en tekorten aan materialen en middelen vast ten behoeve van de uitvoering van recreatieve activiteiten. Hij selecteert leveranciers, vraagt offertes aan en beoordeelt ontvangen offertes en daarbij behorende leveringscondities. Hij bestelt binnen de bestaande budgetrichtlijnen materialen en middelen. Hij controleert geleverde artikelen op afwijkingen in bestellingen en neemt zo nodig contact op met de leverancier.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie gebruikt als de werkzaamheden zijn uitgevoerd de evaluatie van de uitgevoerde werkzaamheden om een nacalculatie te maken. Daartoe vergelijkt hij de toegestane kosten met de werkelijk gemaakte kosten van de afdeling. Hij verklaart eventuele verschillen.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie draagt bij aan werving en selectie van nieuwe medewerkers, hulp- en vakantiekrachten. Hij voert samen met de ondernemer selectiegesprekken met kandidaten om te bepalen of de kandidaten geschikt zijn voor de afdeling en de functie. Hij selecteert samen met de ondernemer kandidaten en bespreekt voorstellen met het management om deze aan te stellen.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie voert ontwikkelgesprekken met zijn teamleden. Hij levert een bijdrage aan functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken door relevante informatie over medewerkers ten behoeve van functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken te verzamelen en het gesprek met de medewerker te voeren, eventueel samen met de ondernemer. Hij bespreekt doorgroei- en opleidingsmogelijkheden die aansluiten bij de wensen en capaciteiten van de medewerker en de mogelijkheden van het bedrijf en verwerkt deze in het personeelsdossier.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert de werkzaamheden van zijn team. Hij neemt een opdracht aan van een klant, maakt calculaties voor de uit te voeren werkzaamheden, maakt een operationele planning voor de inzet van personeel en maakt hiervoor een werkorder. Hij houdt hierbij rekening met de capaciteiten en kwaliteiten van de medewerkers. Hij bereidt de uitvoering van de werkzaamheden voor en verdeelt de werkzaamheden binnen het team.</p> <p>De Meewerkend voorman watersportindustrie informeert en instrueert (lerende) medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten en de te behalen resultaten. Hij introduceert (lerende) medewerkers en invalkrachten en maakt hen wegwijs in de processen en procedures binnen de organisatie. Hij geeft hen uitleg over alle type werkzaamheden binnen het gehele bedrijf, beantwoordt vragen en grijpt in als risicovolle situaties kunnen ontstaan.</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p> <p>4.7</p> <p>4.8</p> <p>4.9</p> <p>4.10</p>	<p>Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen</p> <p>Zorgt voor inkoop van materialen en middelen</p> <p>Bewaakt budgetten</p> <p>Werft en selecteert nieuwe medewerkers</p> <p>Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken</p> <p>Plant en verdeelt de werkzaamheden</p> <p>Stuurt medewerkers aan</p> <p>Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer</p> <p>Voert werkoverleg</p> <p>Rapporteert aan de Manager/ondernemer</p>

De Meewerkend voorman watersportindustrie coacht en motiveert de medewerkers om ze tot een optimale prestatie te bewegen. Hij zorgt voor een prettige werksfeer en onderhoudt hiertoe formeel en informeel contact met zijn teamleden.

De Meewerkend voorman watersportindustrie bewaakt en evalueert de operationele werkzaamheden van het team. Hij controleert en/of beoordeelt of de werkzaamheden tot het gewenste kwaliteitsniveau leiden en of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens werkafspraken en/of verlopen conform planning. Bij mogelijke problemen en/of stagnatie in de werkzaamheden van het team, of indien hij verbetermogelijkheden signaleert, bedenkt hij creatieve oplossingen voor (technische, logistieke) problemen. Daarnaast ziet hij erop toe dat er op de werkvloer wordt gewerkt volgens de relevante wetgeving.

















































De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in zijn team en verzorgt hiervoor de agenda. Tijdens dit overleg bespreekt hij veranderingen in het werk, de actuele zaken, evaluaties van uitgevoerde werkzaamheden en de knelpunten. Hij legt gemaakte afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.

De Meewerkend voorman watersportindustrie maakt periodiek rapportages van werkzaamheden en geeft financiële terugkoppeling aan de manager/ondernemer. Hij verzamelt informatie uit werkoverleggen voor de manager/ondernemer en bespreekt verbeterpunten of problemen met de manager/ondernemer om de werkzaamheden effectiever en efficiënter uit te voeren. Hierin neemt hij de trends en innovaties in de branche mee.































## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Onderhoudt en/of repareert jachten













































Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					 						 	 						 			 					
1.2	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					 						 	 						 			 					
1.3	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					 						 	 						 			 					
1.4	Verricht hijswerkzaamheden					 						 	 								 						
1.5	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen					 						 	 						 			 					

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Onderhoudt terreinen en/of gebouwen









Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					 						 	 					 			 					
2.2	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					 						 	 					 			 					
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					 						 	 					 			 					



## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Omgaan met gasten/klanten

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten								 										 		 				 				
3.2	Verhuurt en verkoopt producten								 			 						 	 					 					
3.3	Handelt problemen/klachten af				 	 													 	 									
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		 			 						 								 									
3.5	Vaart					 				 		 	 								 								

## 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan medewerkers

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen																									
4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen																									
4.3	Bewaakt budgetten																									

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers	<div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div></div>																<div><div></div><div></div><div></div></div>	
4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div></div>															<div><div></div><div></div><div></div></div>	

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden		<div><div></div><div></div><div></div></div>															<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>					
4.7	Stuurt medewerkers aan		<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div></div>														
4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer		<div><div></div><div></div><div></div></div>										<div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div></div>							
4.9	Voert werkoverleg		<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div></div>								
4.10	Rapporteert aan de Manager/ondernemer				<div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div></div>													<div><div></div><div></div><div></div></div>

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Medewerker watersportindustrie

### Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten

#### Proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					X						X	X								X						
1.2	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					X						X	X								X						
1.3	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					X						X	X								X						
1.4	Verricht hijswerkzaamheden					X						X	X								X						
1.5	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines,																										

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
	handgereedschappen en materialen																								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en voert eenvoudige reparaties uit. Hij brengt de constructieonderdelen van metaal, hout of kunststof aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Defecten aan interieur en/of exterieur van jachten zijn gesignaleerd en gerepareerd. Metalen, houten en kunststof onderdelen van verschillende typen schepen (moderne en klassieke jachten) zijn ingebouwd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen</li> <li>• K: gebruikershandleidingen</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: ondergronden en voorbehandelings- en verftechnieken</li> <li>• K: spant- en rompvormen</li> <li>• K: tekeningen van onderdelen</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan interieur en exterieur van jachten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Signaleert defecten aan het interieur en exterieur van jachten en repareert ze, brengt constructiedelen nauwkeurig aan en werkt snel en precies, zodat het interieur en exterieur van jachten gerepareerd en onderhouden is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen voor het repareren van het interieur en exterieur van jachten en het monteren van constructiedelen op effectieve wijze, zodat reparaties snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan het interieur en exterieur van jachten.



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.2 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Brandstofmotoren zijn gecontroleerd aan de hand van de checklist van de fabrikant, defecten zijn tijdig gesignaleerd en reparaties aan brandstofmotoren zijn verricht.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: aandrijf- en voortstuwingssystemen van jachten</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: brandstofvoortstuwings-motoren en generatoren van jachten</li> <li>• K: de checklist van de fabrikant</li> <li>• K: gebruikershandleidingen</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan brandstofmotoren, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Assembleert, controleert en repareert brandstofmotoren van jachten en werkt hierbij nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen voor het controleren en repareren van brandstofmotoren op effectieve wijze, zodat reparaties snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de checklist van de fabrikant, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan brandstofmotoren.

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.3 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert eenvoudige reparatie en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Waterapparatuur, gasapparatuur, elektrische apparatuur, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen zijn onderhouden. Navigatie- en communicatieapparatuur en energiesystemen in jachten zijn geïnstalleerd, reparaties aan defecten zijn uitgevoerd en storingen zijn opgeheven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: de basisuitrusting van een jacht</li> <li>• K: diverse leidingsystemen en het aanleggen van deze systemen</li> <li>• K: gebruikershandleidingen</li> <li>• K: het gebruik van toepassingen van voorzieningen voor water, gas, elektra, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen</li> <li>• K: materialen, apparatuur en (hulp) gereedschappen</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen</li> <li>• K: rapporteren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten nauwkeurig en precies met zijn handen, zodat technische voorzieningen van jachten zijn onderhouden, defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn en storingen zijn opgeheven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen voor het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten.

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.4 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Jachten zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en het onderwaterschip is afgespoten. Jachten zijn veilig getransporteerd en/of op een veilige manier opgebokt. Masten zijn gestreken, gezet, gedemonteerd of geplaatst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: (de onderdelen) van de te verplaatsen jachten en masten</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen volgens wettelijke eisen</li> <li>• K: gebruikershandleidingen</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen</li> <li>• K: rapporteren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden voor het hijsen, transporteren en opbokken van jachten en het demonteren, strijken, zetten en plaatsen van masten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Werkt nauwkeurig en precies met zijn handen bij het hijsen, strijken en plaatsen van de masten en het transporteren en opbokken van schepen en schat afstanden in, zodat jachten niet beschadigen tijdens het hijsen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen voor hethijsen, afspuiten, transporteren en opbokken van jachten en het hijsen, strijken en plaatsen van masten op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van hijs- en transportwerkzaamheden.

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen

### Proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					X						X	X								X
2.2	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					X						X	X								X
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					X						X	X								X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert eenvoudige onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Timmer-, schilder- en/of reparatiewerkzaamheden aan en rondom gebouwen zijn uitgevoerd en defecten zijn gesignaleerd. Reparatie aan en onderhoud van onderdelen van gebouwen zijn uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: onderhoud en reparatie van gebouwen</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan onderdelen van gebouwen, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het onderhouden en repareren van onderdelen van gebouwen nauwkeurig en precies, zodat gebouwen zijn onderhouden en defectentijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen bij het onderhouden en repareren van gebouwen op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan onderdelen van gebouwen.

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Aansluitvoorzieningen op het terrein zijn onderhouden. Defecten aan technische voorzieningen zijn doorgegeven aan de leidinggevende.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: technische voorzieningen op terreinen</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Geeft afwijkingen of defecten in technische voorzieningen door aan zijn leidinggevende, zodat afwijkingen en defecten bekend zijn bij de leidinggevende en opgelost worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Voert onderhoudswerkzaamheden aan aansluitvoorzieningen en reparaties in de kabeldoos nauwkeurig en precies uit, zodat technische voorzieningen zijn onderhouden en defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen voor het onderhouden van technische voorzieningen op het terrein op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan technische voorzieningen op het terrein.

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.3 werkproces: Verricht kadewerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afsputplaats.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afsputplaats is onderhouden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: het onderhouden van steigers en kades</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades, voorzieningen op de steigers en op de afsputplaats, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het verrichten van steigeronderhoud en kadewerkzaamheden nauwkeurig en precies, zodat kades, voorzieningen op de kade en de afsputplaats zijn onderhouden, defecten zijn gesignaleerd en gerepareerd en milieuproblemen worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen voor het onderhouden van kades op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van kaderwerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op kadewerkzaamheden.

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### Proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									X									X		
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									X									X		
3.3	Handelt problemen/klachten af				X	X															
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten					X						X								X	
3.5	Vaart					X				X		X	X							X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie ontvangt gasten/klanten en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en begeleidt gasten/klanten naar de haven. Tevens wijst hij gasten/klanten een ligplaats.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn ontvangen en geïnformeerd over regelgeving en voorschriften. Vragen van gasten/klanten zijn beantwoord en gasten/klanten zijn naar de haven begeleid en hebben een ligplaats toegewezen gekregen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• K: regelgeving en voorschriften</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Geeft de gasten/klanten de nodige aandacht door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze antwoord te geven op vragen en vriendelijk te woord te staan, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze zich goed geholpen voelen.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, geeft aan wat er wel en niet mogelijk is op de accommodatie en is erop gericht de service zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de gasten/klanten.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geïnformeerd over producten en diensten en deze zijn verhuurd en/of verkocht.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• K: regelgeving en voorschriften</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Staat de gasten/klanten vriendelijk te woord door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren over de verhuur/verkoop van producten en diensten en door antwoord te geven op vragen van de gasten/klanten, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze zich op een persoonlijke en prettige manier benaderd voelen.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, geeft de informatie die past bij de vragen en wensen van de gast/klant en is erop gericht de service van het watersportbedrijf zoveel mogelijk hierop aan te laten sluiten, zodat deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.3 werkproces: Handelt problemen/klachten af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie vangt klachten en problemen op van gasten/klanten. Hij is niet zozeer zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van deze klachten. Hij overlegt met zijn direct leidinggevende over de ontvangen klacht of het probleem en verwijst de gasten door naar de juiste persoon of instantie.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is opgevangen. De Medewerker watersportindustrie heeft overleg gevoerd met zijn collega of leidinggevende. De gasten zijn doorverwezen naar de juiste persoon of instantie.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: klachtenprocedures</li> <li>• K: producten</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	Toont een geïnteresseerde houding en neemt de tijd om naar de gasten te luisteren, vraagt door op wat de ander vertelt en gaat niet in discussie, zodat de gasten zich geholpen en serieus genomen voelen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Roept tijdig de hulp in van anderen, overlegt over de afhandeling van de klacht of het probleem en verwijst door naar de juiste persoon of instantie, zodat de klacht of het probleem correct kan worden afgehandeld of juist worden doorverwezen.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.4 werkproces: Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geattendeerd op onveilig gedrag en onveilige situaties of calamiteiten worden voorkomen of opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li> <li>• K: het toezicht- en calamiteitenplan</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over risicovolle situaties alvorens tot actie over te gaan en zorgt dat zij goed geïnformeerd zijn over de situatie, zodat hierop preventief kan worden gereageerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Herkent risicovolle situaties en situaties waarin gasten/klanten zich niet aan de regels houden en anticipeert hierop door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat onveilige situaties voorkomen of hersteld kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	Volgt instructies en aanwijzingen op, hanteert het toezicht- en calamiteitenplan en wettelijke richtlijnen en neemt de richtlijnen uit deze plannen in acht tijdens het houden van toezicht, treedt corrigerend op in risicovolle situaties en toont daarbij overwicht en zelfverzekerdheid.

**Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten****3.5 werkproces: Vaart**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker watersportindustrie vaart en manoeuvreert onder begeleiding van zijn collega of leidinggevende met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten in de haven en meert deze boten zo nodig af, binnen de richtlijnen van het bedrijf. Ook begeleidt hij gasten/klanten bij het varen/afmeren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels en binnen de richtlijnen van het bedrijf.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Vaartuigen worden op een veilige manier de haven in- en uitgevaren en afgemeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu en veiligheid</li><li>• K: voorgeschreven procedures omtrent het gebruik van communicatieapparatuur</li><li>• V: Duits: gesprekken voeren</li><li>• V: Duits: lezen</li><li>• V: Duits: luisteren</li><li>• V: Engels: gesprekken voeren</li><li>• V: Engels: lezen</li><li>• V: Engels: luisteren</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: lezen</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	Vaart en manoeuvreert accuraat met (zeil)jachten, roeiboten en kano's en schat hierbij afstanden in, zodat er geen schade aan mensen, vaartuigen of omgeving wordt aangebracht en gasten/klanten met hun vaartuig veilig kunnen afmeren of aanleggen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Gebruikt de benodigde communicatieapparatuur op effectieve wijze, zodat tijdens het varen en afmeren in de haven snel en duidelijk gecommuniceerd kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het varen en op de omgang met communicatieapparatuur.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	Legt duidelijk aan gasten/klanten uit waar en hoe zij hun vaartuig aan kunnen leggen en presenteert zich als ter zake kundig, zodat zij hun jacht veilig op de afgesproken ligplaats kunnen afmeren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over het helpen van gasten/klanten bij het aanleggen van jachten alvorens tot actie over te gaan, zodat gasten/klanten naar de juiste plaats worden gewezen.

## 2.2 Allround medewerker watersportindustrie

### Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten

#### Proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					X						X	X					X			X					
1.2	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					X						X	X					X			X					
1.3	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					X						X	X					X			X					
1.4	Verricht hijswerkzaamheden					X						X	X								X					
1.5	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines,					X						X	X					X			X					

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
	handgereedschappen en materialen																								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en/of voert reparaties uit. Hij maakt constructiedelen van metaal, hout of kunststof. Hierbij maakt hij schetsen of gebruikt hij tekeningen van de leverancier. Hij brengt de constructiedelen aan. De Allround medewerker watersportindustrie controleert de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de gestelde eisen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Defecten aan interieur en/of exterieur van jachten zijn gesignaleerd en er zijn schetsen gemaakt van de constructiedelen. Metalen, houten en kunststof onderdelen van verschillende typen schepen (moderne en klassieke jachten) zijn ingebouwd en de uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd en geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: ondergronden en voorbehandelings- en verftechnieken</li> <li>• K: spant- en rompvormen</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• K: tekeningen van onderdelen</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan interieur en exterieur van jachten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Signaleert defecten en schat in of de reparatie door een specialist gedaan moet worden, repareert het interieur en exterieur van jachten, maakt schetsen en constructiedelen en brengt deze nauwkeurig aan, werkt hierbij snel en precies, kan tekeningen en modellen goed interpreteren en vertalen naar de werkelijkheid, zodat het interieur en exterieur van jachten gerepareerd en onderhouden is.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest voor het repareren van het interieur en exterieur van jachten en het monteren van constructiedelen de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat reparaties snel en juist uitgevoerd worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden aan het interieur en exterieur van jachten gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan het interieur en exterieur van jachten.

## Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten

### 1.2 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren

<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert reparatiewerkzaamheden uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Brandstofmotoren zijn gecontroleerd aan de hand van de checklist van de fabrikant, defecten zijn tijdig gesignaleerd en reparaties aan brandstofmotoren zijn verricht en geadministreerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: aandrijf- en voortstuwingssystemen van jachten</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: brandstofvoortstuwing-motoren en generatoren van jachten</li> <li>• K: de checklist van de fabrikant</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan brandstofmotoren, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Installeert, controleert en repareert brandstofmotoren van jachten, werkt hierbij nauwkeurig en precies en schat in of er een specialist nodig is, zodat defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest voor het controleren en repareren van brandstofmotoren de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan brandstofmotoren gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de checklist van de fabrikant, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan brandstofmotoren.

**Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten****1.3 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten**

<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie voert reparatie en onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Waterapparatuur, gasapparatuur, elektrische apparatuur, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen zijn onderhouden. Navigatie- en communicatieapparatuur en energiesystemen in jachten zijn geïnstalleerd, reparaties aan defecten zijn uitgevoerd, storingen zijn opgeheven en de verrichte werkzaamheden zijn geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• K: de basisuitrusting van een jacht</li><li>• K: diverse leidingsystemen en het aanleggen van deze systemen</li><li>• K: documenteren en rapporteren</li><li>• K: het gebruik van toepassingen van voorzieningen voor water, gas, elektra, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen</li><li>• K: het ontwerpen van kleine en eenvoudige systemen</li><li>• K: materialen, apparatuur en (hulp) gereedschappen</li><li>• K: navigatie en datanetwerken (NMEA)</li><li>• K: NEN/CE-normering</li><li>• K: pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen</li><li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li><li>• K: telecommunicatieapparatuur</li><li>• V: Duits: gesprekken voeren</li><li>• V: Duits: luisteren</li><li>• V: Duits: spreken</li><li>• V: Engels: gesprekken voeren</li><li>• V: Engels: luisteren</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Werkt bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten nauwkeurig en precies en schat in of er een specialist ingeschakeld moet worden, zodat technische voorzieningen van jachten zijn onderhouden, defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn en storingen zijn opgeheven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Kiest bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten.

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.3 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• V: Engels: spreken</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>		

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.4 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Jachten zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en het onderwaterschip is afgespoten. Jachten zijn veilig getransporteerd en/of op een veilige manier opgebokt. Masten zijn gestreken, gezet, gedemonteerd of geplaatst en de verrichte werkzaamheden zijn geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: (de onderdelen) van de te verplaatsen jachten en masten</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen volgens wettelijke eisen</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden voor het hijsen, transporteren en opbokken van jachten en het demonteren, strijken, zetten en plaatsen van masten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Werkt nauwkeurig en precies bij het hijsen, strijken en plaatsen van de masten en het transporteren en opbokken van schepen en schat afstanden in, zodat jachten niet beschadigen tijdens het hijsen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het hijsen, afspuiten, transporteren en opbokken van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van hijswerkzaamheden.

**Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten****1.5 werkproces: Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen**

<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie controleert de machines, handgereedschappen en materialen die hij gebruikt tijdens het uitvoeren van inbouw, onderhoud en reparatie aan jachten. Hij houdt machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes en signaleert defecten. Voor groot onderhoud aan machines, handgereedschappen en materialen schakelt hij specialisten in.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten zijn tijdig gesignaleerd. De verrichte werkzaamheden zijn geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li><li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• K: machines, handgereedschappen en materialen</li><li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li><li>• K: VCA-I</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden voor het onderhouden van machines, handgereedschappen en materialen, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt bij het onderhouden van machines, gereedschappen en materialen nauwkeurig en precies en schat in of er een specialist nodig is, zodat machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten tijdig gesignaleerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Kiest bij het onderhouden van machines, gereedschappen en materialen de benodigde materialen en middelen, gebruikt deze op effectieve wijze en gaat hier netjes en zorgvuldig mee om, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de machines, handgereedschappen en materialen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Schakelt voor het uitvoeren van groot onderhoud aan machines, handgereedschappen en materialen gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen

### Proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					X						X	X					X			X
2.2	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					X						X	X					X			X
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					X						X	X					X			X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie signaleert defecten aan onderdelen van gebouwen en voert eenvoudige onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan en rondom gebouwen zijn uitgevoerd en defecten zijn gesignaleerd. Reparatie aan en onderhoud van onderdelen van gebouwen zijn uitgevoerd en geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: onderhoud en reparatie van gebouwen</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden aan onderdelen van gebouwen, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het onderhouden en/of repareren van onderdelen van gebouwen nauwkeurig en precies, zodat gebouwen zijn onderhouden en defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden en/of repareren van gebouwen de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan onderdelen van gebouwen gespecialiseerd personeel in, zodat werkzaamheden vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan onderdelen van gebouwen.



<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Aansluitvoorzieningen op het terrein zijn onderhouden en geadministreerd. Defecten aan technische voorzieningen zijn doorgegeven aan de leidinggevende.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: technische voorzieningen op terreinen</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Geeft afwijkingen of defecten in technische voorzieningen door aan zijn leidinggevende, zodat deze goed geïnformeerd is over de bestaande afwijkingen en defecten en deze opgelost worden.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Voert onderhoudswerkzaamheden aan aansluitvoorzieningen en/of reparaties in de kabeldoos nauwkeurig en precies uit, zodat technische voorzieningen zijn onderhouden en defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden van technische voorzieningen op het terrein de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan technische voorzieningen gespecialiseerd personeel in, zodat werkzaamheden vakkundig worden uitgevoerd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan technische voorzieningen op het terrein.

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen

### 2.3 werkproces: Verricht kadewerkzaamheden

<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afsputplaats.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden en geadministreerd. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afsputplaats is onderhouden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: het onderhouden van steigers en kades</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades, voorzieningen op de steigers en op de afsputplaats, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het verrichten van steigeronderhoud en kadewerkzaamheden nauwkeurig en precies, zodat kades, voorzieningen op de kade en de afsputplaats zijn onderhouden, defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn en milieuproblemen worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden van kades de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van kadewerkzaamheden en werkzaamheden aan voorzieningen op steigers gespecialiseerd personeel in, zodat werkzaamheden vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van kaderwerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op kadewerkzaamheden.

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### Proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									X									X		X
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									X			X					X	X		
3.3	Handelt problemen/klachten af				X	X													X		X
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		X			X						X								X	
3.5	Vaart					X				X		X	X							X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker watersportindustrie**

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie ontvangt gasten/klanten, checkt hen in en wijst hen een ligplaats toe. Hij controleert zo nodig identiteitspapieren en verwerkt de gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem. Hierbij noteert hij specifieke wensen van gasten/klanten. Hij attendeert hen op faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en geeft advies en instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn ontvangen en ingecheckt, alle gegevens zijn verwerkt in een boekings- en/of reserveringssysteem en de specifieke wensen van de gasten/klanten zijn genoteerd. De gasten/klanten zijn gewezen op een ligplaats en zijn geïnformeerd over faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en over regelgeving en voorschriften. Vragen van gasten/klanten zijn beantwoord en er is advies en instructie aan gasten/klanten gegeven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• K: producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• K: regelgeving en voorschriften</li> <li>• K: systemen aan boord</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: schrijven</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: schrijven</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: gesprekstechnieken</li> <li>• V: het kunnen omgaan met boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: schrijven</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: Nederlands: taalverzorging</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> <li>• Onderhoudend communiceren</li> </ul>	Stelt zich actief en open naar de gasten/klanten op, begroet de gasten/klanten, staat de gasten/klanten vriendelijk te woord en geeft de gasten/klanten de nodige aandacht door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren en antwoord te geven op vragen, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze zich op een goede en prettige manier benaderd voelen.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Verwerkt en registreert gegevens en specifieke wensen van de gasten nauwkeurig en volledig in het boekings- en/of reserveringssysteem.
	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Gebruikt informatie van gasten/klanten om kansen te identificeren en binnen de organisatie te benutten door deze te vertalen naar concrete activiteiten/evenementen, zodat diverse en bredere doelgroepen aangesproken worden.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten/klanten te achterhalen, geeft duidelijk aan wat er wel en niet mogelijk is op de accommodatie en is erop gericht de service zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de gasten/klanten, zodat

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• V: product/assortimentskennis</li><li>• V: verkooptechnieken</li></ul>		deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten. Hij verhuurt/verkoopt producten en diensten en bedient de computer en kassasystemen met betrekking tot reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten. Hij plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geïnformeerd over producten en diensten en deze zijn verhuurd en/of verkocht. Gegevens over reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten zijn ingevoerd in de computer en werkzaamheden die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten staan ingepland.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: computersystemen, zoals reserveringssystemen en kassasystemen</li> <li>• K: facturen en werkbondenadministratie</li> <li>• K: producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• K: regelgeving en voorschriften</li> <li>• V: communicatietechnieken</li> <li>• V: computersystemen (Word, Excel, PowerPoint en internet)</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: gesprekstechnieken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: planningsvaardigheden</li> <li>• V: product/assortimentskennis</li> <li>• V: verkooptechnieken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Stelt zich actief en open naar de gasten/klanten op en staat de gasten/klanten vriendelijk te woord door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren over de verhuur/verkoop van producten en diensten en door antwoord te geven op vragen van de gasten/klanten, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze zich op een goede en prettige manier benaderd voelen.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de computer en het boekings- en/of reserveringssysteem effectief bij het verhuren en verkopen van producten en diensten en het aannemen van betalingen.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	Plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten en schat de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en reeds geplande werkzaamheden.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten/klanten te achterhalen en is erop gericht de service van het watersportbedrijf zoveel mogelijk hierop aan te laten sluiten, zodat deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.
	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Gebruikt informatie van gasten/klanten om kansen te identificeren en binnen de organisatie te benutten bij het verhuren en verkopen van producten door deze te

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>		
		vertalen naar concrete activiteiten/evenementen, zodat diverse en bredere doelgroepen aangesproken worden.

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		
3.3 werkproces: Handelt problemen/klachten af		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie treedt op als centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Hij neemt reacties van gasten/klanten in ontvangst. Hij handelt klachten en problemen van gasten/klanten af of verwijst gasten/klanten volgens bedrijfsrichtlijnen door naar andere personen of instanties.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Reacties van gasten/klanten zijn in ontvangst genomen en klachten en problemen van gasten/klanten zijn afgehandeld volgens de bedrijfsrichtlijnen, zodanig dat de gasten/klanten hierover tevreden zijn. Gasten/klanten zijn waar nodig doorverwezen naar andere personen of instanties.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• K: klachtenprocedures</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: feedback geven</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>	Toont belangstelling en heeft begrip voor de houding en standpunten van gasten/klanten, neemt de tijd om naar de gasten/klanten te luisteren, vraagt door op wat de ander vertelt en gaat niet direct in discussie, zodat de gasten/klanten zich geholpen en serieus genomen voelen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt alvorens tot actie over te gaan regelmatig en tijdig met collega's bij het afhandelen van problemen/klachten en verwijst door naar de juiste persoon of instantie, zodat de klacht of het probleem correct kan worden afgehandeld of juist worden doorverwezen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Neemt klachten van gasten/klanten serieus, houdt bij het afhandelen van klachten rekening met de belangen en verwachtingen van gasten/klanten, zodat de klant tevreden is met de klachtenafhandeling.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Registreert klachten van gasten/klanten en handelt deze volgens de bedrijfsprocedure voor klachtenafhandeling en wettelijke richtlijnen af of verwijst gasten/klanten door naar andere personen of instanties.



### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### 3.4 werkproces: Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten

<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geattendeerd op onveilig gedrag en onveilige situaties of calamiteiten worden voorkomen of opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li><li>• K: het toezicht- en calamiteitenplan</li><li>• V: Duits: gesprekken voeren</li><li>• V: Duits: luisteren</li><li>• V: Duits: spreken</li><li>• V: Engels: gesprekken voeren</li><li>• V: Engels: luisteren</li><li>• V: Engels: spreken</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Uitoefenen van gezag</li></ul>	Treedt corrigerend op wanneer risicovolle situaties zich voordoen, toont daarbij overwicht, stelt zich zo veel mogelijk zelfverzekerd op en durft agressieve personen/groepen aan te spreken op hun gedrag, zodat gasten/klanten geattendeerd zijn op onveilig gedrag.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over risicovolle situaties en zorgt dat zij hierover goed geïnformeerd zijn, zodat hierop preventief kan worden gereageerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Herkent risicovolle situaties en situaties waarin gasten/klanten zich niet aan de regels houden en anticipeert hierop door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat onveilige situaties voorkomen of hersteld kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Stelt zich op de hoogte van het toezicht- en calamiteitenplan en wettelijke richtlijnen, neemt de richtlijnen uit deze plannen in acht en hanteert deze tijdens het houden van toezicht.

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		
3.5 werkproces: Vaart		
<b>Omschrijving</b>	De Allround medewerker watersportindustrie vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten de haven in en uit en meert deze boten zonodig af. Hij begeleidt gasten/klanten bij het varen/afmeren in de haven en assisteert bij het aanleggen van jachten. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Vaartuigen worden op een veilige manier de haven in- en uitgevaren en afgemeerd of gasten/klanten worden hierin begeleid of geassisteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: basiscertificaat marifonie</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu en veiligheid</li> <li>• K: communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon</li> <li>• K: Vaarbewijs 1 en 2</li> <li>• K: voorgeschreven procedures omtrent het gebruik van communicatieapparatuur</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: varen en manoeuvreren</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Vaart en manoeuvreert bedreven en accuraat met (zeil)jachten, roeiboten en kano's volgens de regels van Vaarbewijs 1 en 2 en schat hierbij afstanden in, zodat er geen schade aan mensen, vaartuigen of omgeving wordt aangebracht.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest de benodigde communicatieapparatuur en gebruikt deze op effectieve wijze bij het varen in en om de haven, zodat tijdens het varen en afmeren in de haven snel en duidelijk gecommuniceerd kan worden.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het varen en op de omgang met communicatieapparatuur.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over het helpen van gasten/klanten bij het aanleggen van jachten alvorens tot actie over te gaan, zodat gasten/klanten naar de juiste plaats worden gewezen.
	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Legt duidelijk aan gasten/klanten uit waar en hoe zij hun vaartuig aan kunnen leggen en presenteert zich als ter zake kundig, zodat zij hun jacht veilig op de afgesproken ligplaats kunnen afmeren.

## 2.3 Meewerkend voorman watersportindustrie

### Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten

#### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten					X						X	X					X			X						
1.2	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren					X						X	X					X			X						
1.3	Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten					X						X	X					X			X						
1.4	Verricht hijswerkzaamheden					X						X	X								X						
1.5	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines,					X						X	X					X			X						

Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
	handgereedschappen en materialen																								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie signaleert defecten aan interieur en/of exterieur van jachten en/of voert reparaties uit. Hij maakt constructiedelen van metaal, hout of kunststof. Hierbij maakt hij schetsen of gebruikt hij tekeningen van de leverancier. De beroepsbeoefenaar brengt de constructiedelen aan. De Meewerkend voorman watersportindustrie controleert en administreert de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de gestelde eisen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Defecten aan interieur en/of exterieur van jachten zijn gesignaleerd en er zijn schetsen gemaakt van de constructiedelen. Metalen, houten en kunststof onderdelen van verschillende typen schepen (moderne en klassieke jachten) zijn ingebouwd en de uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd en geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: spant- en rompvormen</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• K: tekeningen van onderdelen</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan interieur en exterieur van jachten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden door wie op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Signaleert defecten en schat in of de reparatie door een specialist gedaan moet worden, repareert het interieur en exterieur van jachten, maakt schetsen en constructiedelen en brengt deze nauwkeurig aan, werkt hierbij snel en precies, kan tekeningen en modellen goed interpreteren en vertalen naar de werkelijkheid, zodat het interieur en exterieur van jachten gerepareerd en onderhouden is.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest voor het repareren van het interieur en exterieur van jachten en het monteren van constructiedelen de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat reparaties snel en juist uitgevoerd worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden aan het interieur en exterieur van jachten gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.

**Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten****1.1 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan interieur en exterieur van jachten**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	<p>Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan het interieur en exterieur van jachten.</p>
--	--	--

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.2 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan brandstofmotoren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie voert controles uit op brandstofmotoren aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten aan brandstofmotoren en voert reparatiewerkzaamheden uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Brandstofmotoren zijn gecontroleerd aan de hand van de checklist van de fabrikant, defecten zijn tijdig gesignaleerd en reparaties aan brandstofmotoren zijn verricht en geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: aandrijf- en voortstuwingssystemen van jachten</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: brandstofvoortstuwings-motoren en generatoren van jachten</li> <li>• K: de checklist van de fabrikant</li> <li>• K: NEN/CE-normering</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan brandstofmotoren, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden door wie op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Installeert, controleert en repareert brandstofmotoren van jachten, werkt hierbij nauwkeurig en precies en schat in of er een specialist nodig is, zodat defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest voor het controleren en repareren van brandstofmotoren de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan brandstofmotoren gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert demilieus- en veiligheidsvoorschriften, de checklist van de fabrikant, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan brandstofmotoren.

**Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten****1.3 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan jachten en de daarbij behorende technische voorzieningen. Hij installeert, onderhoudt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen in jachten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Waterapparatuur, gasapparatuur, elektrische apparatuur, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen zijn onderhouden. Navigatie- en communicatieapparatuur en energiesystemen in jachten zijn geïnstalleerd, reparaties aan defecten zijn uitgevoerd en geadministreerd en storingen zijn opgeheven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• K: de basisuitrusting van een jacht</li><li>• K: diverse leidingsystemen en het aanleggen van deze systemen</li><li>• K: documenteren en rapporteren</li><li>• K: het gebruik van toepassingen van voorzieningen voor water, gas, elektra, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen</li><li>• K: het ontwerpen van kleine en eenvoudige systemen</li><li>• K: materialen, apparatuur en (hulp) gereedschappen</li><li>• K: navigatie en datanetwerken (NMEA)</li><li>• K: NEN/CE-normering</li><li>• K: pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen</li><li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li><li>• K: telecommunicatieapparatuur</li><li>• V: Duits: gesprekken voeren</li><li>• V: Duits: luisteren</li><li>• V: Duits: spreken</li><li>• V: Engels: gesprekken voeren</li><li>• V: Engels: luisteren</li><li>• V: Engels: spreken</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden door wie op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten nauwkeurig en precies en schat in of er een specialist ingeschakeld moet worden, zodat technische voorzieningen van jachten zijn onderhouden, defecten tijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn en storingen zijn opgeheven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Kiest bij het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan technische voorzieningen van jachten.



<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.3 werkproces: Voert reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van jachten</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>		

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.4 werkproces: Verricht hijswerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie hijst jachten uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert jachten op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de jachten op. Hij demonteert, strijkt, zet en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Jachten zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en het onderwaterschip is afgespoten. Jachten zijn veilig getransporteerd en/of op een veilige manier opgebokt. Masten zijn gestreken, gezet, gedemonteerd of geplaatst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: (de onderdelen) van de te verplaatsen jachten en masten</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen volgens wettelijke eisen</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden voor het hijsen, transporteren en opbokken van jachten en het demonteren, strijken, zetten en plaatsen van masten, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden door wie op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Werkt nauwkeurig en precies bij het hijsen, strijken en plaatsen van de masten en het transporteren en opbokken van schepen en schat afstanden in, zodat jachten niet beschadigen tijdens het hijsen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het hijsen, afspuiten, transporteren en opbokken van jachten de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van hijswerkzaamheden.

<b>Kerntaak 1 Onderhoudt en/of repareert jachten</b>		
<b>1.5 werkproces: Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie controleert de machines, handgereedschappen en materialen die hij gebruikt tijdens het uitvoeren van inbouw, onderhoud en/of reparatie aan jachten. Hij houdt machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes en signaleert en administreert defecten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten zijn tijdig gesignaleerd en geadministreerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: machines, handgereedschappen en materialen</li> <li>• K: NEN-normering (3140)</li> <li>• K: technische handleidingen (Nederlands, Engels, Duits)</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren werkzaamheden voor het onderhouden van machines, handgereedschappen en materialen, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden door wie op welke manier uitgevoerd moeten worden of dat er een specialist ingeschakeld moet worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het onderhouden van machines, gereedschappen en materialen nauwkeurig en precies en schat in of er een specialist nodig is, zodat machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten tijdig gesignaleerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden van machines, gereedschappen en materialen de benodigde materialen en middelen, gebruikt deze op effectieve wijze en gaat hier netjes en zorgvuldig mee om, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van groot onderhoud aan machines, handgereedschappen en materialen gespecialiseerd personeel in, zodat reparaties vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de machines, handgereedschappen en materialen.

## Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen

### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen					X						X	X					X			X
2.2	Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein					X						X	X					X			X
2.3	Verricht kadewerkzaamheden					X						X	X					X			X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.1 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan onderdelen van gebouwen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie signaleert defecten aan onderdelen van gebouwen en voert eenvoudige onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uit. Hij voert timmer- en schilderwerkzaamheden uit aan en rondom gebouwen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Timmer-, schilder- en reparatiewerkzaamheden aan en rondom gebouwen zijn uitgevoerd en defecten zijn gesignaleerd. Reparatie aan en/of onderhoud van onderdelen van gebouwen zijn uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: onderhoud en reparatie van gebouwen</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden aan onderdelen van gebouwen, zodat vooraf duidelijk is welke werkzaamheden door wie op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het onderhouden en/of repareren van onderdelen van gebouwen nauwkeurig en precies, zodat gebouwen zijn onderhouden en defectentijdig gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden en/of repareren van gebouwen de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan onderdelen van gebouwen gespecialiseerd personeel in, zodat werkzaamheden vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan onderdelen van gebouwen.

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.2 werkproces: Voert eenvoudige reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen op het terrein</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan aansluitvoorzieningen op het terrein, zoals elektrische installaties en bekabeling en voorzieningen voor water en riolering en voert reparaties uit in de kabeldoos. Hij signaleert defecten en meldt deze aan zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Aansluitvoorzieningen op het terrein zijn onderhouden. Defecten aan technische voorzieningen zijn doorgegeven aan de leidinggevende.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: technische voorzieningen op terreinen</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Geeft afwijkingen of defecten in technische voorzieningen door aan de ondernemer, zodat deze goed geïnformeerd is over de bestaande afwijkingen en defecten en deze opgelost worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Voert onderhoudswerkzaamheden aan aansluitvoorzieningen en/of reparaties in de kabeldoos nauwkeurig en precies uit, zodat technische voorzieningen zijn onderhouden en defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden van technische voorzieningen op het terrein de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van werkzaamheden aan technische voorzieningen gespecialiseerd personeel in, zodat werkzaamheden vakkundig worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op werkzaamheden aan technische voorzieningen op het terrein.

<b>Kerntaak 2 Onderhoudt terreinen en/of gebouwen</b>		
<b>2.3 werkproces: Verricht kadewerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie verricht onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades en voorzieningen op de steigers. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparaties uit aan voorzieningen op de steigers. Hij verricht onderhoudswerkzaamheden op de afsputplaats.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Steigers, kades en voorzieningen op de steigers zijn onderhouden. Defecten zijn gesignaleerd en eenvoudige reparaties zijn verricht, zodat milieuproblemen worden voorkomen. De afsputplaats is onderhouden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: apparatuur en (hulp)gereedschappen</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• K: het onderhouden van steigers en kades</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met collega's en bespreekt de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan steigers en kades, voorzieningen op de steigers en op de afsputplaats, zodatvoorafduidelijk is welke werkzaamheden op welke manier uitgevoerd moeten worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bij het verrichten van steigeronderhoud en kadewerkzaamheden nauwkeurig en precies, zodat kades, voorzieningen op de kade en de afsputplaats zijn onderhouden, defecten gesignaleerd en gerepareerd zijn en milieuproblemen worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Kiest bij het onderhouden van kades de benodigde materialen en middelen en gebruikt deze op effectieve wijze, zodat de werkzaamheden snel en juist uitgevoerd worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Schakelt voor het uitvoeren van kadewerkzaamheden en werkzaamheden aan voorzieningen op steigers gespecialiseerd personeel in, zodat de vakkundig uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert bij het uitvoeren van kaderwerkzaamheden de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op kadewerkzaamheden.

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Ontvangt en informeert gasten/klanten									X									X		X
3.2	Verhuurt en verkoopt producten									X			X					X	X		X
3.3	Handelt problemen/klachten af				X	X													X		X
3.4	Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten		X			X						X								X	
3.5	Vaart											X	X							X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.1 werkproces: Ontvangt en informeert gasten/klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie ontvangt gasten/klanten en checkt hen in. Hij controleert zo nodig identiteitspapieren en verwerkt de gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem. Hierbij noteert hij specifieke wensen van gasten/klanten. Hij attendeert hen op faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en wijst hen op regelgeving en voorschriften. Hij beantwoordt vragen van gasten/klanten en geeft advies en instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn ontvangen en ingecheckt, alle gegevens in een boekings- en/of reserveringssysteem zijn verwerkt en de specifieke wensen van de gasten/klanten zijn genoteerd. De gasten/klanten zijn geïnformeerd over faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden en over regelgeving en voorschriften. Vragen van gasten/klanten zijn beantwoord en er is advies en instructie aan gasten/klanten gegeven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• K: producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• K: regelgeving en voorschriften</li> <li>• K: systemen aan boord</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: het kunnen omgaan met boekings- en reserveringssysteem</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: product/assortimentskennis</li> <li>• V: verkooptechnieken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> <li>• Onderhoudend communiceren</li> </ul>	Stelt zich actief en open naar de gasten/klanten op, begroet de gasten/klanten, staat de gasten/klanten vriendelijk te woord en geeft de gasten/klanten de nodige aandacht door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren en antwoord te geven op vragen, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze zich op een goede en prettige manier benaderd voelen.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Verwerkt en registreert gegevens en specifieke wensen van de gasten/klanten nauwkeurig en volledig in het boekings- en/of reserveringssysteem.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten/klanten te achterhalen, geeft duidelijk aan wat er wel en niet mogelijk is op de accommodatie en is erop gericht de service zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de wensen en behoeften van de gasten/klanten, zodat deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.
	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Gebruikt informatie van gasten/klanten om kansen te identificeren en binnen de organisatie te benutten door deze te vertalen naar concrete activiteiten/evenementen, zodat diverse en bredere doelgroepen aangesproken worden.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie informeert gasten/klanten over de verhuur/verkoop van producten en diensten. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen van gasten/klanten. De Allround medewerker of Meewerkend voorman watersportindustrie verhuurt/verkoopt producten en diensten en bedient de computer en kassasystemen met betrekking tot reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten. Hij plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geïnformeerd over producten en diensten en deze zijn verhuurd en/of verkocht. Gegevens over reserveringen, inschrijvingen en planning van diensten zijn ingevoerd in de computer en werkzaamheden die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten staan ingepland.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: computersystemen, zoals reserveringssystemen en kassasystemen</li> <li>• K: facturen en werkbondenadministratie</li> <li>• K: producten, diensten en faciliteiten</li> <li>• K: regelgeving en voorschriften</li> <li>• V: computersystemen (Word, Excel, PowerPoint en internet)</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: planningsvaardigheden</li> <li>• V: product/assortimentskennis</li> <li>• V: verkooptechnieken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Stelt zich actief en open naar de gasten/klanten op en staat de gasten/klanten vriendelijk te woord door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren over de verhuur/verkoop van producten en diensten en door antwoord te geven op vragen van de gasten/klanten, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten/klanten afstemt, zodat deze zich op een goede en prettige manier benaderd voelen.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de computer en het boekings- en/of reserveringssysteem effectief bij het verhuren en verkopen van producten en diensten en het aannemen van betalingen.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	Plant werkzaamheden in die voortkomen uit het verhuren en/of verkopen van producten en diensten en schat de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in, waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden en reeds geplande werkzaamheden.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Luistert naar de gasten/klanten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten/klanten te achterhalen en is erop gericht de service van het watersportbedrijf zoveel mogelijk hierop aan te laten sluiten, zodat deze goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.
	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Gebruikt informatie van gasten/klanten om kansen te identificeren en binnen de organisatie te benutten bij het verhuren en verkopen van producten door deze te

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.2 werkproces: Verhuurt en verkoopt producten</b>		
		vertalen naar concrete activiteiten/evenementen, zodat diverse en bredere doelgroepen aangesproken worden.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.3 werkproces: Handelt problemen/klachten af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie treedt op als centraal aanspreekpunt voor problemen en klachten. Hij neemt reacties van gasten/klanten in ontvangst. Hij handelt klachten en problemen van gasten/klanten af of verwijst gasten/klanten volgens bedrijfsrichtlijnen door naar andere personen of instanties.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Reacties van gasten/klanten zijn in ontvangst genomen en klachten en problemen van gasten/klanten zijn afgehandeld volgens de bedrijfsrichtlijnen, zodanig dat de gasten/klanten hierover tevreden zijn. Gasten/klanten zijn waar nodig doorverwezen naar andere personen of instanties.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• K: klachtenprocedures</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	<b>Aandacht en begrip tonen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>	Toont belangstelling en heeft begrip voor de houding en standpunten van gasten/klanten, neemt de tijd om naar de gasten/klanten te luisteren, vraagt door op wat de ander vertelt en gaat niet direct in discussie, zodat de gasten/klanten zich geholpen en serieus genomen voelen.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt alvorens tot actie over te gaan regelmatig en tijdig met collega's bij het afhandelen van problemen/klachten en verwijst door naar de juiste persoon of instantie, zodat de klacht of het probleem correct kan worden afgehandeld of juist worden doorverwezen.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Neemt klachten van gasten/klanten serieus, houdt bij het afhandelen van klachten rekening met de belangen en verwachtingen van gasten/klanten, zodat de klant tevreden is met de klachtenafhandeling.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Registreert klachten van gasten/klanten en handelt deze volgens de bedrijfsprocedure voor klachtenafhandeling en wettelijke richtlijnen af of verwijst gasten/klanten door naar andere personen of instanties.

### Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten

#### 3.4 werkproces: Houdt toezicht op veiligheid van gasten/klanten

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie draagt zorg voor de veiligheid van gasten/klanten, collega's en zichzelf en neemt hierbij relevante voorschriften en richtlijnen in acht. Hij attendeert gasten/klanten en collega's op onveilig gedrag en neemt preventieve maatregelen ter bescherming van gasten/klanten. Hij treedt actief op bij onveilige situaties of calamiteiten. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gasten/klanten zijn geattendeerd op onveilig gedrag en onveilige situaties of calamiteiten worden voorkomen of opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsrichtlijnen en arbowetgeving</li><li>• K: het toezicht- en calamiteitenplan</li><li>• V: Duits: gesprekken voeren</li><li>• V: Duits: luisteren</li><li>• V: Duits: spreken</li><li>• V: Engels: gesprekken voeren</li><li>• V: Engels: luisteren</li><li>• V: Engels: spreken</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Uitoefenen van gezag</li></ul>	Treedt corrigerend op wanneer risicovolle situaties zich voordoen, toont daarbij overwicht, stelt zich zo veel mogelijk zelfverzekerd op en durft agressieve personen/groepen aan te spreken op hun gedrag, zodat gasten/klanten geattendeerd zijn op onveilig gedrag.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over risicovolle situaties en zorgt dat zij hierover goed geïnformeerd zijn, zodat hierop preventief kan worden gereageerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Herkent risicovolle situaties en situaties waarin gasten/klanten zich niet aan de regels houden en anticipeert hierop door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat onveilige situaties voorkomen of hersteld kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Stelt zich op de hoogte van het toezicht- en calamiteitenplan en wettelijke richtlijnen, neemt de richtlijnen uit deze plannen in acht en hanteert deze tijdens het houden van toezicht.

<b>Kerntaak 3 Omgaan met gasten/klanten</b>		
<b>3.5 werkproces: Vaart</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie vaart en manoeuvreert met diverse vaartuigen die zijn verhuurd aan gasten/klanten of die eigendom van gasten/klanten zijn. Hij vaart met meerdere typen boten de haven in en uit en meert deze boten zonodig af. Hij bedient communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon, met inachtneming van de regels.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Vaartuigen worden op een veilige manier de haven in- en uitgevaren en afgemeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: basiscertificaat marifonie</li> <li>• K: bedrijfsrichtlijnen, arbowetgeving, milieu en veiligheid</li> <li>• K: communicatieapparatuur, zoals marifoon en portofoon</li> <li>• K: Vaarbewijs 1 en 2</li> <li>• K: voorgeschreven procedures omtrent het gebruik van communicatieapparatuur</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: varen en manoeuvreren</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Vaart en manoeuvreert bedreven en accuraat met (zeil)jachten, roeiboten en kano's volgens de regels van Vaarbewijs 1 en 2 en schat hierbij afstanden in, zodat er geen schade aan mensen, vaartuigen of omgeving wordt aangebracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest de benodigde communicatieapparatuur en gebruikt deze op effectieve wijze bij het varen in en om de haven, zodat tijdens het varen en afmeren in de haven snel en duidelijk gecommuniceerd kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hanteert de milieu- en veiligheidsvoorschriften, de bedrijfsrichtlijnen en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het varen en op de omgang met communicatieapparatuur.

## Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers

### Proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen
Werkprocessen																						
4.1	Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen					x					x											
4.2	Zorgt voor inkoop van materialen en middelen													x						x		
4.3	Bewaakt budgetten										x			x						x		
4.4	Werft en selecteert nieuwe medewerkers	x				x				x										x		
4.5	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken		x	x							x									x		
4.6	Plant en verdeelt de werkzaamheden		x															x		x		
4.7	Stuurt medewerkers aan		x	x								x										
4.8	Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer		x											x					x			
4.9	Voert werkoverleg		x			x					x							x				

Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.10	Rapporteert aan de Manager/ondernemer					x				x			x													x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend voorman watersportindustrie**

<b>Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers</b>		
<b>4.1 werkproces: Doet voorstellen voor begrotingen en jaarplannen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie doet voorstellen voor jaarplannen en begrotingen voor zijn team aan zijn leidinggevende. In de begroting neemt hij financiële informatie op en informatie over de materialen en middelen en de personeelsplanning.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn voorstellen gedaan voor jaarplannen en begrotingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: begrotingen en jaarplannen</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: lezen</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: schrijven</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Duits: taalverzorging</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: lezen</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: schrijven</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Engels: taalverzorging</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: schrijven</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: Nederlands: taalverzorging</li> <li>• V: onderhandelingsvaardigheden</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Zorgt er uit zichzelf voor dat zijn leidinggevende goed geïnformeerd is over het voorstel voor begrotingen en jaarplannen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige voorstellen voor jaarplannen en begrotingen, voor de ondernemer.

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.2 werkproces: Zorgt voor inkoop van materialen en middelen**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt behoeften en tekorten aan materialen en middelen vast ten behoeve van de uitvoering van recreatieve activiteiten. Hij selecteert leveranciers, vraagt offertes aan en beoordeelt ontvangen offertes en daarbij behorende leveringscondities. Hij bestelt binnen de bestaande budgetrichtlijnen materialen en middelen. Hij controleert geleverde artikelen op afwijkingen in bestellingen en neemt zo nodig contact op met de leverancier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Behoeften en tekorten aan materialen en middelen zijn vastgesteld, bestellijsten zijn ingevuld en er zijn inkoopspecificaties gemaakt. Er zijn leveranciers geselecteerd en offertes en leveringscondities aangevraagd, ontvangen en beoordeeld. Geleverde materialen en middelen zijn gecontroleerd op afwijkingen in de bestelling en er is waar nodig contact opgenomen met de betreffende leverancier.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bestelprocedures</li><li>• K: inkoop, voorraadbeheer en administratie</li><li>• K: materialen en middelen voor het bewaken van de voorraad, bestellen, ontvangen en opslaan van artikelen</li></ul>	Analyseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	Analyseert de ontvangen offertes en bijbehorende leveringscondities op een goede prijs-kwaliteitverhouding en bekijkt verschillende alternatieven, zodat de meest geschikte leverancier geselecteerd wordt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Vult bestellijsten volledig en nauwkeurig in, zodat voor de leveranciers duidelijk is welke producten en in welke hoeveelheden deze producten geleverd moeten worden, plaatst bestelling, controleert de geleverde materialen en middelen en reclameert, bij afwijkingen aan bestelde materialen en middelen bij de leverancier, volgens de in het bedrijf gebruikelijke procedure en binnen de bestaande budgetrichtlijnen.

<b>Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers</b>		
<b>4.3 werkproces: Bewaakt budgetten</b>		
<b>Omschrijving</b>	Meewerkend voorman watersportindustrie gebruikt als de werkzaamheden zijn uitgevoerd de evaluatie van de uitgevoerde werkzaamheden om een nacalculatie te maken. Daartoe vergelijkt hij de toegestane kosten met de werkelijk gemaakte kosten van de afdeling. Hij verklaart eventuele verschillen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Nacalculaties zijn gemaakt en eventuele verschillen zijn verklaard. Er zijn maatregelen genomen ter beperking van de kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: budgettering</li> <li>• K: de relevante richtlijnen voor nacalculatie</li> <li>• V: Duits: gesprekken voeren</li> <li>• V: Duits: luisteren</li> <li>• V: Duits: spreken</li> <li>• V: Engels: gesprekken voeren</li> <li>• V: Engels: luisteren</li> <li>• V: Engels: spreken</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: rekenen: getallen</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor een volledige en nauwkeurige nacalculatie en verwerkt en registreert hiervoor alle benodigde gegevens accuraat.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	Analyseert de overzichten en rapportages grondig en maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie om verschillen te verklaren tussen toegestane en werkelijke kosten en hier een juiste oplossing voor te bedenken.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Neemt bij het maken van nacalculaties de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen in acht.

<b>Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers</b>		
<b>4.4 werkproces: Werft en selecteert nieuwe medewerkers</b>		
<b>Omschrijving</b>	DeMeewerkend voorman watersportindustriedraagt bij aan werving en selectie van nieuwe medewerkers, hulp- en vakantiekrachten. Hij voert selectiegesprekken samen met de ondernemer met kandidaten om te bepalen of de kandidaten geschikt zijn voor de afdeling en de functie. Hij selecteert samen met de ondernemer kandidaten en bespreekt voorstellen met het management om deze aan te nemen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Selectiegesprekken zijn gevoerd. Nieuw personeel, hulp- en/of vakantiekrachten zijn geselecteerd en een voorstel om deze aan te nemen is besproken met het management.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: CAO-bepalingen van de branche</li> <li>• K: personeelsmanagement</li> <li>• K: selectieprocedures</li> <li>• K: werving, selectie en aanname van personeel</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> </ul>	Bepaalt binnen de gestelde kaders en op basis van relevante gegevens of nieuw personeel, hulp- en/of vakantiekrachten geschikt zijn voor de functie.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt bij het werven en selecteren van nieuw personeel met de ondernemer welke geschikte kandidaten geselecteerd kunnen worden.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Communiqueert tijdens het selectiegesprek op heldere en begrijpelijke wijze met kandidaten, waarbij hij taal en benaderingswijze op hen afstemt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Neemt bij het selecteren relevante wet- en regelgeving en de in het bedrijf gebruikelijke procedure in acht.

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.5 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken**

<b>Omschrijving</b>	In de dagelijkse leiding voert de Meewerkend voorman watersportindustrie ontwikkelgesprekken met zijn teamleden. Hij levert een bijdrage aan functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken door relevante informatie over medewerkers ten behoeve van functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken te verzamelen en het gesprek met de medewerker te voeren, eventueel samen met de ondernemer. Hij bespreekt doorgroei- en opleidingsmogelijkheden die aansluiten bij de wensen en capaciteiten van de medewerker en de mogelijkheden van het bedrijf en verwerkt deze in het personeelsdossier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd met werknemers. Opleidings- en ontwikkelingsbehoeften -mogelijkheden van de (lerende) medewerker zijn gesignaleerd en besproken. Uitkomsten van het gesprek zijn verwerkt in het personeelsdossier.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsprocedure en de wettelijke richtlijnen m.b.t. personeelsbeleid</li><li>• K: CAO-bepalingen van de branche</li><li>• K: functionerings- en beoordelingsgesprekken</li><li>• V: coachingsvaardigheden</li><li>• V: feedback geven</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: spreken</li></ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Richting geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	Bespreekt en beoordeelt het functioneren van de medewerker, spreekt hem/haar indien nodig aan als de afspraken niet worden nagekomen, maakt duidelijke resultaatafspraken en schat in of de betreffende medewerker in aanmerking komt voor een verandering van functie of beloning.
	<b>Begeleiden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li><li>• Anderen ontwikkelen</li></ul>	Geeft medewerker heldere en constructieve feedback over hun functioneren, herkent en erkent ontwikkelingsbehoeften, bespreekt ontwikkelingsmogelijkheden, biedt indien nodig middelen en materialen aan ter ondersteuning hiervan en motiveert de medewerker om hun best te doen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan.
	<b>Formuleren en rapporteren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Rapporteert de resultaten van de beoordelings- of functioneringsgesprek volledig en nauwkeurig in het personeelsdossier.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Neemt bij het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken de bedrijfsprocedure en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het personeelsbeleid in acht.

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.6 werkproces: Plant en verdeelt de werkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert de werkzaamheden van zijn team. Hij neemt een opdracht aan van een klant, maakt calculaties voor de uit te voeren werkzaamheden, maakt een operationele planning voor de inzet van het personeel en maakt hiervoor een werkorder. Hij houdt hierbij rekening met de capaciteit en kwaliteiten van de medewerkers. Hij bereidt de uitvoering van de werkzaamheden voor en verdeelt de werkzaamheden binnen het team.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Opdrachten zijn aangenomen en er zijn calculaties gemaakt. Een operationele planning en werkorders zijn gemaakt. Werkzaamheden zijn voorbereid en verdeeld binnen het team, afgestemd op de capaciteiten en kwaliteiten van medewerkers.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: bedrijfsvoorschriften, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op het gebied van veiligheid, milieuzorg en arbeidsomstandigheden</li><li>• K: capaciteitsberekeningen en prognoses</li><li>• K: het maken van planningen en werkorders</li><li>• K: leidinggeven en aansturen</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li><li>• Diversiteit benutten</li></ul>	Wijst taken toe aan medewerkers en houdt hierbij rekening met de capaciteiten en kwaliteiten van de betrokken medewerkers.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Stelt prioriteiten in de werkzaamheden en bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden, hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkorders op.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Stelt planningen conform de in het bedrijf gebruikelijke procedure en neemt daarbij de CAO-richtlijnen, de ARBO-wet en overige wettelijke bepalingen in acht.

<b>Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers</b>		
<b>4.7 werkproces: Stuurt medewerkers aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie informeert en instrueert (lerende) medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten en de te behalen resultaten. Hij introduceert (lerende) medewerkers en invalkrachten en maakt hen wegwijs in de processen en procedures binnen de organisatie. Hij geeft hen uitleg over alle type werkzaamheden binnen het gehele bedrijf, beantwoordt vragen en grijpt in als risicovolle situaties kunnen ontstaan. De Meewerkend voorman watersportindustrie coacht en motiveert de medewerkers om ze tot een optimale prestatie te bewegen. Hij zorgt voor een prettige werksfeer en onderhoudt hiertoe formeel en informeel contact met zijn teamleden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De (lerende) medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de te behalen doelen en resultaten en weten wat er van hen verwacht wordt. Nieuwe medewerkers zijn geïntroduceerd en ingewerkt. (Lerende) medewerkers zijn gemotiveerd en worden begeleid.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: inwerkprocedures</li> <li>• K: leidinggeven en aansturen</li> <li>• V: coachingsvaardigheden</li> <li>• V: feedback geven</li> <li>• V: het oplossen van problemen</li> <li>• V: instructievaardigheden</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: sociale vaardigheden</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Uitoefenen van gezag</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	Introduceert nieuwe (lerende) medewerkers in de organisatie en maakt hen wegwijs in de processen en procedures binnen het bedrijf, geeft (lerende) medewerkers met overtuiging duidelijke aanwijzingen, instructies en/of opdrachten, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt en controleert of (lerende) medewerkers de werkzaamheden uitvoeren volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen en spreekt hen indien nodig hierop aan.
	<b>Begeleiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	Geeft (lerende) medewerkers heldere, onderbouwde en constructieve feedback over de uitvoering van de werkzaamheden, stimuleert (lerende) medewerkers zelf problemen op te lossen of alternatieven uit te proberen en geeft adviezen hoe ze iets het beste aan kunnen pakken en motiveert hen doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden, analyseert de situatie en het knelpunt en bepaalt hoe deze opgelost kan worden, zodat hij de (lerende) medewerker gerichte aanwijzingen en instructies kan geven.

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.8 werkproces: Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie bewaakt en evalueert de operationele werkzaamheden van het team. Hij controleert en/of beoordeelt of de werkzaamheden tot het gewenste kwaliteitsniveau leiden en of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens werkafspraken en/of verlopen conform planning. Bij mogelijke problemen en/of stagnatie in de werkzaamheden van het team, of indien hij verbetermogelijkheden signaleert, bedenkt hij creatieve oplossingen voor (technische, logistieke) problemen. Daarnaast ziet hij erop toe dat er op de werkvloer wordt gewerkt volgens de relevante wetgeving.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Processen en procedures leiden tot het gewenste kwaliteitsniveau en worden volgens afspraak, relevante regel- en wetgeving en volgens planning uitgevoerd. Indien nodig zijn oplossingen of verbeterpunten aangedragen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: de ARBO-wet</li><li>• K: kwaliteitsniveaus en -procedures</li><li>• K: leidinggeven en aansturen</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	Herkent ineffectief en inefficiënt gedrag, corrigeert de medewerker indien nodig op de uitvoering van de werkzaamheden en draagt oplossingen of verbeterpunten aan, zodat werkzaamheden leiden tot het gewenste resultaat.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	Analyseert afwijkingen in de kwaliteit en productiviteit en bedenkt haalbare voorstellen om de werkuitvoering en de werkprocessen aan te passen of te verbeteren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Bewaakt en evalueert de kwaliteit van de operationele werkzaamheden en productiviteit aan de hand van de gestelde eisen en planning, signaleert afwijkingen tijdig, zodat hij indien nodig kan bijsturen op de uitvoering van de werkzaamheden.



<b>Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers</b>		
<b>4.9 werkproces: Voert werkoverleg</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in zijn team en verzorgt hiervoor de agenda. Tijdens dit overleg bespreekt hij veranderingen in het werk, de actuele zaken, evaluaties van uitgevoerde werkzaamheden en de knelpunten. Hij legt gemaakte afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn geïnformeerd over het centrale beleid en het vestigingsbeleid. Veranderingen in het werk, de actuele zaken en knelpunten zijn besproken. Afspraken zijn vastgelegd en worden nageleefd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li> <li>• K: afsprakenlijst</li> <li>• K: overlegvormen</li> <li>• K: rapportagevormen</li> <li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li> <li>• V: Nederlands: lezen</li> <li>• V: Nederlands: luisteren</li> <li>• V: Nederlands: schrijven</li> <li>• V: Nederlands: spreken</li> <li>• V: Nederlands: taalverzorging</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> </ul>	Stelt medewerkers op de hoogte van de doelen en prioriteiten van het werkoverleg, het belang ervan en werkt toe naar duidelijke resultaatafspraken en helderheid over ieders rol daarin.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Overlegt regelmatig met medewerkers over de werkzaamheden van het team en eventuele knelpunten en maakt melding van belangrijke zaken, geeft antwoord op vragen van medewerkers, stimuleert anderen om hun opvattingen en ideeën in te brengen, zodat medewerkers goed geïnformeerd zijn en afspraken gemaakt kunnen worden over de uitvoering van gemeenschappelijke taken.
	<b>Formuleren en rapporteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt volledige en nauwkeurige verslagen op van werkoverleggen waarin afspraken zijn vastgelegd en correcte spelling en grammatica is gehanteerd.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Bewaakt dat afspraken worden nagekomen, zodat vertragingen in het werk worden voorkomen.

**Kerntaak 4 Geeft leiding aan medewerkers****4.10 werkproces: Rapporteert aan de Manager/ondernemer**

<b>Omschrijving</b>	De Meewerkend voorman watersportindustrie maakt periodiek rapportages van werkzaamheden en geeft financiële terugkoppeling aan de Manager/ondernemer. Hij doet verbetervoorstellen aan de ondernemer om effectiever en efficiënter te werken. Hierin neemt hij de trends en innovaties in de branche mee.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn periodiek rapportages van werkzaamheden en financiën opgesteld. De prestaties van de afdeling zijn geanalyseerd en bevindingen zijn teruggekoppeld naar de ondernemer/het management. Informatie uit werkoverleggen is verzameld en verbeterpunten of problemen zijn besproken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• *K: = kennis van/*V: = vaardig in</li><li>• K: het opstellen van (financiële) rapportages</li><li>• K: verkoopgegevens</li><li>• V: Nederlands: gesprekken voeren</li><li>• V: Nederlands: lezen</li><li>• V: Nederlands: luisteren</li><li>• V: Nederlands: schrijven</li><li>• V: Nederlands: spreken</li><li>• V: Nederlands: taalverzorging</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	Besprekt de financiële situatie en relevante informatie afkomstig uit werkoverleggen met het management en adviseert het management over te nemen beslissingen, zodat het management keuzes kan maken en besluiten kan nemen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li></ul>	Stelt nauwkeurige en volledige (financiële) rapportages op basis van informatie over de omzet en de informatie afkomstig uit werkoverleggen op en zorgt voor een logische opbouw van de rapportage, zodat informatie wordt vastgelegd en het management via de rapportage geïnformeerd kan worden.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	Analyseert de beschikbare (financiële) gegevens van de afdeling en de informatie afkomstig uit werkoverleggen en formuleert op basis hiervan conclusies, zodat de (financiële) rapportage kan worden opgesteld.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Maakt gebruik van informatie over de omzet en deelname aan bedrijfsactiviteiten om de prestaties van de afdeling te volgen.

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door team Arbeidsmarkt en Beroepsontwikkeling van Kenniscentrum Kenwerk, in samenwerking met vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven en het beroepsonderwijs.

De leden van de paritaire commissie Toerisme, Reizen en Recreatie (pc TRR) van Kenniscentrum Kenwerk zijn bij het ontwikkelproces van het kwalificatiedossier betrokken. Daarnaast zijn ook door de pc aangewezen werkgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zowel de pc TRR als de werkgroepleden hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De pc TRR van Kenwerk bestaat uit de volgende leden:

Afvaardiging van	Rol
ANWB	adviserend
ANVR	adviserend
RECRON	adviserend
FNV Horecabond	adviserend
CNV Bedrijvenbond	adviserend
CNV Bondgenoten	adviserend
Onderwijsveld via de BTG HTVF	adviserend
Paepon	adviserend
Vmbo	toehoorder
Hbo	toehoorder
SFR	toehoorder
Koninklijke Horeca Nederland	toehoorder

In drie van de vier de paritaire commissies die Kenwerk kent, hebben vertegenwoordigers van het vmbo zitting. Zij leggen de verbanden tussen het vmbo en het mbo.

## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Medewerker watersportindustrie is gebaseerd op het volgende beroepscompetentieprofiel:

- Medewerker watersportindustrie (maart 2008).

De volgende (concept)kwalificatiedossiers hebben input geleverd voor dit dossier, omdat ook deze dossiers enige verwantschap vertonen:

- Medewerker industriële lakverwerking, versie 1.2 Savantis;
- Eerste dieselmotortechnicus, Innovam.

De verwantschap is te vinden in de technische werkzaamheden die de medewerkers in de watersportindustrie moeten uitvoeren, gericht op schilderwerkzaamheden en onderhoud en reparatie van diverse motoren.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het verschil tussen de vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Bij het opstellen van de kerntaken, werkprocessen en competenties zijn alle onderdelen van de onderliggende beroepscompetentieprofielen als uitgangspunt genomen. Er heeft een afzwakking op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid plaatsgevonden.

De onderdelen van de beroepscompetentieprofielen zijn beoordeeld op relevantie en geldigheid voor de beginnende beroepsbeoefenaar. Verschillen tussen een vakvolwassen en een beginnend beroepsbeoefenaar hebben in de eerste plaats betrekking op de mate van ervaring. Veel handelingen en resultaten komen wel overeen, maar door ervaring zal een vakvolwassene deze handelingen effectiever en efficiënter uitvoeren. Dit komt tot uitdrukking in de prestatie-indicatoren in deel C.

Bij de ontwikkeling van de leidinggevende kerntaak die van toepassing is voor de Meewerkend voorman watersportindustrie, is gebruik gemaakt van de werkprocessen uit het referentiemodel ondernemen, managen en leiding geven (oktober 2006). Om de herkenbaarheid van deze werkprocessen te borgen voor de branche zijn deze werkprocessen waar nodig aangepast.

### Taal en rekenen in het kwalificatiedossier

In deel B van dit kwalificatiedossier zijn generieke niveaus voor Nederlands en rekenen opgenomen, geformuleerd volgens de richtlijnen van de commissie Meijerink.

In deel B is bij Complexiteit van de uitstroom extra informatie opgenomen over het niveau van talen dat nodig is voor het beroep, indien deze afwijkt van het generieke niveau.

In deel C zijn in de kolom Vakkennis en vaardigheden aanwijzingen opgenomen voor de taal en de deelvaardigheid.

In deel D is op hoofdlijnen aangegeven hoe de generieke niveaus zich verhouden tot het niveau dat voor het beroep vereist is.

Kenwerk heeft Servicedocumenten Taal en Rekenen ontwikkeld gebaseerd op de kwalificatiedossiers cohort 2010-2011. Hierin staan voorbeelden van talige en/of rekenactiviteiten die in het kwalificatiedossier voorkomen. Deze servicedocumenten geven handvatten voor de implementatie van taal en rekenen in de onderwijspraktijk. Let op: deze servicedocumenten worden in het voorjaar van 2011 aangepast op de kwalificatiedossiers cohort 2011-2012 en gepubliceerd op de website van Kenwerk ([www.kenwerk.nl](http://www.kenwerk.nl)).

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Medewerker watersportindustrie

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

#### *Toelichting:*

Bij de Medewerker watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Medewerker watersportindustrie wordt verlangd dat deze met zijn collega's en/of leidinggevende gesprekken kan voeren over het werk en informatie uit kan wisselen. Hij is in staat om naar instructies over de werkzaamheden te luisteren en deze te begrijpen. Hij kan teksten lezen over kwaliteitsnormen en bedrijfs-/veiligheidsvoorschriften. Hij kan klachten van gasten registreren en defecten aan technische voorzieningen doorgeven aan zijn leidinggevende.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

#### *Toelichting:*

Voor de beroepsuitoefening worden de generieke niveaus voor rekenen gehanteerd volgens het referentiekader Taal en Rekenen. Zie paragraaf 2.5.

#### *Moderne vreemde talen - Duits*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken:
- Schrijven:

#### *Toelichting:*

Bij de Medewerker watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Medewerker watersportindustrie wordt verlangd dat deze kan luisteren naar gasten en klantwensen inventariseren en hen het productaanbod uitleggen. Hij spreekt gasten aan en treedt corrigerend op wanneer zich risicovolle situaties voordoen. Hij kan teksten lezen en begrijpen, zoals handleidingen, etiketten en gebruiksvoorschriften.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken:
- Schrijven:

#### *Toelichting:*

Bij de Medewerker watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Medewerker watersportindustrie wordt verlangd dat deze kan luisteren naar gasten en klantwensen inventariseren en hen het productaanbod uitleggen. Hij spreekt gasten aan en treedt corrigerend op wanneer zich risicovolle situaties voordoen. Hij kan teksten lezen en begrijpen, zoals handleidingen, etiketten en gebruiksvoorschriften.



## 2.4.2 Allround medewerker watersportindustrie

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

#### Toelichting:

Bij de Allround medewerker watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Allround medewerker watersportindustrie wordt verlangd dat deze met zijn collega's en/of leidinggevende gesprekken kan voeren over het werk en informatie uit kan wisselen. Hij is in staat om naar instructies over de werkzaamheden te luisteren en deze te begrijpen. Hij geeft afwijkingen en/of defecten door aan zijn leidinggevende. Hij kan teksten lezen over kwaliteitsnormen en bedrijfs-/veiligheidsvoorschriften. Hij kan klachten van gasten registreren en defecten aan technische voorzieningen doorgeven aan zijn leidinggevende.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

#### Toelichting:

Voor de beroepsuitoefening worden de generieke niveaus voor rekenen gehanteerd volgens het referentiekader Taal en Rekenen. Zie paragraaf 2.5.

### *Moderne vreemde talen - Duits*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### Toelichting:

Bij de Allround medewerker watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Allround medewerker watersportindustrie wordt verlangd dat deze kan luisteren naar gasten en klantwensen inventariseren en hen het productaanbod uitleggen. Hij spreekt gasten aan en treedt corrigerend op wanneer zich risicovolle situaties voordoen. Hij kan teksten lezen en begrijpen, zoals handleidingen, etiketten en gebruiksvoorschriften.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### Toelichting:

Bij de Allround medewerker watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Allround medewerker watersportindustrie wordt verlangd dat deze kan luisteren naar gasten en klantwensen inventariseren en hen het productaanbod uitleggen. Hij spreekt gasten aan en treedt corrigerend op wanneer zich risicovolle situaties voordoen. Hij kan teksten lezen en begrijpen, zoals handleidingen, etiketten en gebruiksvoorschriften.

### 2.4.3 Meewerkend voorman watersportindustrie

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend voorman watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### Toelichting:

Bij de Meewerkend voorman watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Meewerkend voorman watersportindustrie wordt verlangd dat deze met zijn collega's en/of leidinggevende gesprekken kan voeren over het werk en informatie uit kan wisselen. Hij is in staat om naar instructies over de werkzaamheden te luisteren en deze te begrijpen. Hij stelt plannings- en werkroosters op en maakt nauwkeurige, gestructureerde en volledige rapportages. Hij geeft afwijkingen en/of defecten door aan zijn leidinggevende. Hij kan teksten lezen over kwaliteitsnormen en bedrijfs-/veiligheidsvoorschriften. Hij kan klachten van gasten registreren en defecten aan technische voorzieningen doorgeven aan zijn leidinggevende.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend voorman watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### Toelichting:

Voor de beroepsuitoefening worden de generieke niveaus voor rekenen gehanteerd volgens het referentiekader Taal en Rekenen. Zie paragraaf 2.5.

#### *Moderne vreemde talen - Duits*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend voorman watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### Toelichting:

Bij de Meewerkend voorman watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Meewerkend voorman watersportindustrie wordt verlangd dat deze kan luisteren naar gasten en klantwensen inventariseren en hen het productaanbod uitleggen. Hij spreekt gasten aan en treedt corrigerend op wanneer zich risicovolle situaties voordoen. Hij kan teksten lezen en begrijpen, zoals handleidingen, etiketten en gebruiksvoorschriften.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Meewerkend voorman watersportindustrie zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### Toelichting:

Bij de Meewerkend voorman watersportindustrie komen in verschillende werkprocessen meerdere taalvaardigheden gecombineerd voor. Van de Meewerkend voorman watersportindustrie wordt verlangd dat deze kan luisteren naar gasten en klantwensen inventariseren en hen het productaanbod uitleggen. Hij spreekt gasten aan en treedt corrigerend op wanneer zich risicovolle situaties voordoen. Hij kan teksten lezen en begrijpen, zoals handleidingen, etiketten en gebruiksvoorschriften.

## 2.5 Discussiepunten

- Vaarbewijs 1 en 2. Tijdens de werkgroepbijeenkomsten is gediscussieerd over de noodzakelijkheid van vaarbewijs 2 voor niveau 3 en 4. Besloten is dat zowel vaarbewijs 1 als vaarbewijs 2 een zinvolle branchevereiste zijn.
- Er zijn meerdere signalen uit de onderwijs- en beroepspraktijk met betrekking tot de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de kerntaken Leidinggeven en Ondernemen. Uit ervaringsgegevens blijkt dat onderdelen uit deze kerntaken moeilijk of soms niet uitvoerbaar zijn in de beroepspraktijkvorming. Het kwalificatiedossier biedt ruimte om de keuze te maken hoe de kerntaken en werkprocessen ontwikkeld en beoordeeld kunnen worden in het onderwijs of in het bedrijfsleven. Scholen moeten de gemaakte keuzes kunnen verantwoorden naar de Inspectie van het Onderwijs en vastleggen in het Onderwijs Examenreglement (OER), volgens het principe "pas toe en leg uit". Er is een servicedocument Leidinggeven en Ondernemen ontwikkeld door een werkgroep met vertegenwoordigers uit zowel het onderwijs als bedrijfsleven. Dit document is vastgesteld door de paritaire commissies van Kenwerk. Het servicedocument is een aanvulling op kerntaak 4 "Geeft leiding aan medewerkers" die in dit kwalificatiedossier is opgenomen. Het biedt handvatten voor de interpretatie van de kerntaken m.b.t. leidinggeven en ondernemen en de vertaling hiervan naar de onderwijs- en/of beroepspraktijk. Er wordt aandacht besteed aan de rol van het onderwijs en bedrijfsleven in de verwezenlijking van het ontwikkel- en beoordelingsproces. Daarnaast wordt beschreven wat een beginnend leidinggevende of ondernemer kan verwachten na het behalen van zijn diploma. U kunt het document downloaden op de website van Kenwerk ([www.kenwerk.nl](http://www.kenwerk.nl)).
- Het aantal gekozen competenties in dit kwalificatiedossier is aan de hoge kant ten opzichte van de richtlijn. Het aantal competenties is, in vergelijking tot vorig jaar, gereduceerd. Gezien de complexiteit van de beroepen zien wij geen mogelijkheid het

aantal competenties verder terug te brengen. De meest essentiële competenties zijn gekozen. De leidinggevende is in zijn werkzaamheden zowel uitvoerend als leidinggevend bezig en heeft hiervoor gedeeltelijk dezelfde, maar zeker ook aanvullende competenties nodig.

- **Beroepsgerichte niveaus Nederlands, Rekenen en MVT**  
In 2010 is de manier waarop Nederlands, Rekenen en MVT in het dossier wordt opgenomen veranderd. Colo heeft een voorstel gedaan, waarin deel B geen informatie over het beroepsgerichte niveau wordt opgenomen. In het voorstel geven zij alleen in deel C de mogelijkheid om deze niveaus te beschrijven. Kenwerk en de PC TRR vindt het belangrijk om de niveaus die in voorgaande jaren voor het beroep zijn vastgesteld te borgen in het kwalificatiedossier in deel B. Daarmee vallen de beroepsgerichte eisen ook daadwerkelijk onder het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. In Deel B van het kwalificatiedossier is deze informatie, indien deze afwijkt van het generieke niveau, daarom beschreven bij de complexiteit van de uitstroom. In deel D wordt deze informatie toegelicht.

In paragraaf 2.4 wordt een toelichting gegeven op de verhouding tussen de niveaus Nederlands en MVT die nodig zijn voor de beroepsuitoefening en de generieke niveaus uit het Referentiekader Taal en Rekenen. Het voormalige raamwerk rekenen wijkt sterk af van het huidige referentiekader Taal en Rekenen. De samenhang tussen de beheersniveaus voor rekenen zijn onvoldoende onderzocht. Om onduidelijkheid te voorkomen is besloten om voor de beroepsuitoefening de generieke niveaus voor rekenen te hanteren volgens het referentiekader Taal en Rekenen.

### Service documenten Taal en Rekenen

Voor meer voorbeelden van talige en/of rekenactiviteiten verwijzen wij u naar de Servicedocument Taal en Rekenen Watersportindustrie (cohort 2011-2012). Deze wordt in het voorjaar van 2011 beschikbaar gesteld via de website [www.kenwerk.nl](http://www.kenwerk.nl)

- Resultaten klanttevredenheidsonderzoek 2010

Als onderdeel van de wettelijke taak heeft Kenwerk in het voorjaar van 2010 de bruikbaarheid van de kwalificatiedossiers geëvalueerd. Wat vinden scholen van de uitvoerbaarheid van de kwalificatiedossiers bij het ontwikkelen van onderwijs- en bpv-materialen en beoordelingsinstrumenten? Welke knelpunten ervaren zij in dit proces? In hoeverre vinden scholen de kwalificatiedossiers herkenbaar in de praktijk?

Onderzoekers van Kenwerk hebben dertig respondenten van verschillende scholen en sectoren geïnterviewd over deze onderwerpen. Uit de interviews kwam bijvoorbeeld naar voren dat de moeilijk uitvoerbare kerntaak leidinggeven een knelpunt is in meerdere sectoren. De conclusies en aanbevelingen van de evaluatie stonden in het najaar van 2010 bij de paritaire commissies van Kenwerk op de agenda. Zij nemen de aanbevelingen uit de evaluatie mee in de doorontwikkeling van de kwalificatiedossiers.

- Er zijn geen discussiepunten naar voren gekomen uit het overleg met het vmbo en het hbo.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

### Taal- en rekenniveaus

(Zie verantwoording paragraaf 2.5)

### Algemene aanpassingen:

- Paragraaf B 2.5 Trends en innovaties is geactualiseerd
- Deel D is geactualiseerd

### Specifieke aanpassingen

- Er zijn een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd in de kerntaak 'Geeft leiding aan medewerkers'. De voornaamste wijziging is aangebracht in de consistentie ten opzichte van de kerntaak Leidinggeven in andere dossiers. Dat betekent dat de kerntaak tekstueel gewijzigd is om meer op één lijn te komen met de kerntaak Leidinggeven uit andere dossiers.
- In dit kwalificatiedossier is een aantal zaken aangepast:
  - Werkproces 1.3 is verwijderd, deze valt onder werkproces 1.1
  - Werkproces 1.6: het uitvoeren van reparaties aan machines is verwijderd bij dit werkproces.
  - Werkproces 3.6 is verwijderd, deze valt onder werkprocessen 3.1 en 3.5
  - Kerntaak 1: aanpassing van de titel tot 'Onderhoudt en/of repareert jachten'.
  - Kerntaak 2: aanpassing van de titel tot 'Onderhoudt terreinen en/of gebouwen'.
  - Bij kerntaak 1 en 2 is het belangrijk dat de werkzaamheden ook worden geadministreerd, volgens standaardregels.

### Competentiereductie

In deze versie van het kwalificatiedossier heeft competentiereductie plaatsgevonden. Het aantal competenties is verminderd. Hierdoor zijn een aantal prestatie-indicatoren ook veranderd. Daarnaast zijn waar mogelijk de prestatie-indicatoren eenvoudiger beschreven.

- Werkproces 3.4 (Medewerker watersportindustrie) – competentie B is ondergebracht bij competentie T.
- Werkproces 3.1 (Allround medewerker watersportindustrie) – competentie J is ondergebracht bij competentie T.
- Werkproces 3.1 (Meewerkend voorman watersportindustrie) – competentie J is ondergebracht bij competentie T.

De prestatie-indicatoren zijn waar mogelijk korter en concreter geformuleerd. Dit heeft geen invloed op de inhoud van de prestatie-indicatoren.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Verandering in de beroepsuitoefening.	Geactualiseerde of nieuwe beroepscompetentieprofielen verwerken in het dossier.	Kenwerk in samenwerking met de paritaire commissie.	Zodra daartoe aanleiding is.
Algemene brondocumenten	Geactualiseerde of nieuwe brondocumenten verwerken in het dossier	Kenwerk in samenwerking met de paritaire commissie	Zodra brondocumenten beschikbaar zijn
Trends en innovaties	Onderzoek naar trends en innovaties	Kenwerk	Jaarlijks
Van ontwikkeling naar onderhoud	Aanpassingen verzamelen en urgentie bepalen	Kenwerk in samenwerking met de paritaire commissie	Vanaf 2011 elke vier jaar, tenzij daartoe eerder aanleiding is

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers vindt plaats op basis van de kwaliteitscyclus kwalificatiedossiers.