



Landelijke
Kwalificaties MBO

Tegelzetter

Crebonummer:	22002, 93910, 93920
Sector:	Bouw en infra
Branche:	Gespecialiseerde aannemerij
Opleidingsdomein:	Bouw en infra
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Tegeltzetter	
4.2 Allround tegeltzetter	
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit	
5.2 Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit	21
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	24
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	25
1 Inleiding	25
2 Kwalificaties	25
2.1 Tegeltzetter	26
2.2 Allround tegeltzetter	38
3 Certificeerbare eenheden	56
Deel D: Verantwoording	57
1 Inleiding	57
2 Proces- en inhoudsinformatie	58
2.1 Betrokkenen	58
2.2 Verwantschap	59
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	60
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	61
2.5 Discussiepunten	63
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	65
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	66

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Tegelzetter. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Tegelzetter

Werk

Een tegelzetter werkt voornamelijk in de nieuwbouw en renovatie en restauratie van woningen en utiliteitsgebouwen. Hij bekleedt vloeren en wanden met meestal keramische tegels, maar ook verwerkt hij tegels van natuursteen en glas. Als tegelzetter werk je zowel binnen als buiten. Het werk kan fysiek zwaar zijn omdat je vaak moet bukken, knielen en tillen.

Het werk van een tegelzetter bestaat uit:

- het inrichten van de werkplek;
- het controleren van materiaal, materieel en gereedschap;
- het beoordelen van de ondergrond;
- het lijmen van vloer- en wandtegels;
- het zetten van wandtegels in de specie;
- het leggen van vloertegels in de specie;
- het afwerken van alle soorten tegelwerk.

Bij alles wat je doet zorg je voor een veilige werksituatie en ga je op een verantwoorde wijze om met het milieu.

Eigenschappen

Om een goed tegelzetter te zijn, moet je:

- ruimtelijk inzicht hebben;
- milieubewust en efficiënt met materialen omgaan;
- in een team kunnen werken;
- altijd letten op de veiligheid voor jezelf en anderen;
- fysiek sterk zijn.

Diplomering en doorstroom

De meeste tegelzetbedrijven voeren zowel lijmwerk als zetwerk uit en verwerken zowel keramische tegels als natuursteentegels en glas. Er zijn ook gespecialiseerde bedrijven in voornamelijk lijmen of zetten of in het verwerken van natuursteen. De meeste bedrijven vragen om personeel dat breed is opgeleid.

Je kunt twee diploma's halen; diploma Tegelzetter (niveau 2) en diploma Allround tegelzetter (niveau 3). Als tegelzetter op niveau 2 voer je standaard tegelzetwerkzaamheden uit, zoals het betegelen van wanden en vloeren. Je verwerkt tegels van relatief klein formaat op relatief kleine oppervlakken. Je werkt op aanwijzing van je leidinggevende en meldt onvolkomenheden.

Als allround tegelzetter op niveau 3 voer je naast de standaard tegelzetwerkzaamheden specialistisch tegelzetwerk uit, zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. Je verwerkt keramische tegels, glasmozaïek en natuursteentegels van alle voorkomende formaten. Je werkt zelfstandig en neemt zelf beslissingen.

Met een diploma tegelzetter op niveau 2 kun je doorstromen naar de opleiding tegelzetter op niveau 3.

Vooropleiding

Op niveau 2 wordt een leerling toegelaten met een VMBO-opleiding basisberoepsgerichte leerweg of een assistentenopleiding.

Op niveau 3 wordt een leerling toegelaten met een VMBO-opleiding kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg of een opleiding op niveau 2.

Loopbaanperspectief

Als tegelzetter kun je jezelf in het bedrijf verder ontwikkelen en kun je, in combinatie met een vervolgopleiding, doorgroeien naar een functie waarvoor meer vakkennis en vakvaardigheden nodig zijn. Je bent dan breder inzetbaar en krijgt ook meer verantwoordelijkheden. Zo heb je als voorman de verantwoordelijkheid voor een ploeg tegelzetters en onderhoud je de contacten met de uitvoerder en het kantoor. Het is ook mogelijk om verder te leren voor uitvoerder, werkvoorbereider of bedrijfsleider binnen de tegelzetbranche.

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur www.fundeon.nl



Bedrijfstak kwalificatiestructuur bouw en infra 2011-2012

Technicus data/elektra	Eerste monteur gas/ water/warmte Eerste monteur data/ elektra Service- monteur verbruikers- aansluitingen	Monteur data/elektra Monteur gas/water/warmte	Infra techniek	
	Technicus gas/warmte			
Technicus landbouw- mechanisatie	Allround monteur mobiele werktuigen	Monteur mobiele werktuigen	Mobile werktuigen	
Kaderfunctionarissen werkvoorbereiding en calculatie Kaderfunctionarissen uitvoering Kaderfunctionarissen uitvoering bouw en infra	Kaderfunctionarissen bouw, infra en gespecialiseerde aannemerslij	Machinist freeswerk Machinist funderingswerk Machinist grondverzet Machinist hls-werk Machinist slooppwerk Machinist wegebouw	Machinist	
		Bakman	Asfaltafwerker	Vakman asfalt
		Straatmaker	Opperman bestratingen	Straatmaker
		Allround vakman gww	Vakman gww	Vakman gww
		Allround waterbouwer Steenzetter/ rijswerker	Waterbouwer	Water- bouwer
		Betonboorder		Beton- boorder
		Allround steigerbouwer	Steigerbouwer	Steiger- bouwer
Middenkaderfunctionarissen bouw en infra	Middenkaderfunctionarissen bouw en infra	Allround natuursteenbewerker productie Allround natuursteenbewerker stollen	Natuursteenbewerker stollen Natuursteenbewerker grafwerk Natuursteenbewerker machinaal Natuursteenbewerker restauratie	Natuursteen- bewerker
			Voeger Gevelbehandelaar voegbedrijf	Voeger/ gevelbehan- delaar
		Allround betonreparateur	Betonreparateur	Beton- reparateur
		Allround betonstaal- verwerker bouwplaats Allround betonstaal- verwerker buigcentrale Allround betonstaal- verwerker prefabricage	Betonstaalverwerker knippen/ buigen/ machinoperator Betonstaalverwerker laser Betonstaalverwerker vliechter	Betonstaal- verwerker
		Allround dakdekker bitumen en kunststof Allround dakdekker metaal Allround dakdekker pannen / leien	Dakdekker bitumen en kunststof Dakdekker metaal Dakdekker pannen / leien Dakdekker riet	Dakdekker
		Allround tegelzetter	Tegelzetter	Tegelzetter
		Allround metselaar aan- en verbouw Allround metselaar herstel en restauratie Allround metselaar nieuwe metsel- technieken	Metselaar inclusief casco lijmwerk Metselaar inclusief lichte scheidingswanden	Metselaar
		Beton-timmerman voortgezet	Beton-timmerman primair	Beton- timmerman
		Allround timmerman bouw- en werkplaats Allround timmerman nieuwbouw Allround timmerman restauratie	Timmerman	Timmerman

4

3

2

1

Assistent bouw en infra

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Tegelzetter. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Tegelzetter*
- *Allround tegelzetter*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Fundeon.
Ontwikkeld door	Fundeon afdeling Ontwikkeling in samenwerking met vertegenwoordigers van de sociale partners en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Fundeon Op: 30-11-2010 Te: Harderwijk

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Tegelzetter - 2 Allround tegelzetter - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op www.kwalificatiesmbo.nl .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • Allround tegelzetter (02-03-2004) • Tegelzetter (27-01-2004) • Voorman tegelzetter (02-03-2004)

2.3 Typering beroepengroep

Een tegelzetter werkt voornamelijk in de nieuwbouw en renovatie en restauratie van woningen en utiliteitsgebouwen. Hij bekleedt vloeren en wanden met meestal keramische tegels maar ook verwerkt hij tegels van natuursteen en glas. De tegelzetter werkt zowel binnen als buiten. Hij is vooral werkzaam bij aannemers of werkmaatschappijen daarvan. Opdrachtgevers zijn overheid, semi-overheid, andere aannemers, particulieren en bedrijven.

Het werk kan fysiek zwaar zijn omdat de tegelzetter vaak moet bukken, knielen en tillen.

De tegelzetter is werkzaam in de tegelzetbranche. De tegelzetbranche bestaat uit 2700 voornamelijk kleinere bedrijven. Er zijn ongeveer 10 bedrijven met 35 of meer medewerkers.

De tegelzetbranche heeft een sterke binding met de natuursteenbranche.

Afhankelijk van de bedrijfsgrootte en de arbeidsdeling werkt de tegelzetter onder leiding van zijn direct leidinggevende, de ondernemer/bedrijfsleider, de uitvoerder, de voorman of de allround tegelzetter. Hij voert de werkzaamheden individueel uit of in een ploeg bestaande uit 2 of meer tegelzetters.

De tegelzetbranche heeft veel te maken met de natuursteenbranche. Veel vloerwerk wordt door de natuursteenbranche uitbesteed aan tegelzetbedrijven.

De tegelzetter hanteert de voor het bedrijf geldende milieu- en arbovoorschriften en maakt op voorgeschreven wijze gebruik van de veiligheidsregels. De tegelzetter gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en ziet er op toe dat collega-tegelzetters deze ook gebruiken.

De belangrijkste werkzaamheden van de tegelzetter zijn:

- het lijmen van vloer- en wandtegels;
- het zetten van wandtegels in de specie;
- het leggen van vloertegels in de specie;
- het afwerken van alle soorten tegelwerk.

De tegelzetter richt zijn werkplek in en controleert of het gereedschap en het materieel veilig te gebruiken zijn. Hij controleert of de juiste materialen geleverd zijn en zet ze op de goede plek om te verwerken. Hij beoordeelt of de ondergrond geschikt is om te kunnen worden betegeld, brengt tegels aan en werkt het tegelwerk af.

De tegelzetter niveau 2 voert standaard tegelzetwerkzaamheden uit, zoals het betegelen van wanden en vloeren. Hij verwerkt tegels van relatief klein formaat op relatief kleine oppervlakken. De tegelzetter werkt op aanwijzing van zijn leidinggevende en meldt onvolkomenheden. De allround tegelzetter (niveau 3) voert naast de standaard tegelzetwerkzaamheden specialistisch tegelzetwerk uit, zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. Hij verwerkt keramische tegels, glasmozaïek en natuursteentegels van alle voorkomende formaten. Hij werkt zelfstandig, neemt zelf beslissingen en organiseert de werkzaamheden voor de collega's.

Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de tegelzetter een professionele beroepshouding heeft, waarbij de volgende kenmerken van belang zijn:

- ruimtelijk inzicht hebben;
- milieubewust en efficiënt met materialen omgaan;
- in een team kunnen werken;
- altijd letten op de veiligheid voor jezelf en anderen;
- fysiek sterk zijn;
- zorgvuldig werken;
- geconcentreerd werken;
- verantwoordelijkheid nemen;
- actief communiceren;
- kwaliteitsbewust handelen;
- kostenbewust handelen;
- gemotiveerd zijn.

2.4 Loopbaanperspectief

De Tegeltzetter, niveau 2 kan doorstromen naar de opleiding allround tegeltzetter, niveau 3. De allround tegeltzetter, niveau 3 kan doorstromen naar een kwalificatie kaderfunctionaris bouw en infra op niveau 4.

De Tegeltzetter kan door studie en ervaring doorgroeien naar een leidinggevende functie zoals Voorman, Uitvoerder, Werkvoorbereider, Calculator, Bedrijfsleider.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>De bouwproductie is in de totale bouw (B&U, GA en Infra) in 2009 fors gedaald en de verwachting van het Economisch Instituut van de Bouw (EIB) is dat deze daling in 2010 nog zal voortzetten. Was de totale bouwproductie in 2008 nog 58,7 miljard, in 2010 is het minder dan 50,6 miljard. Daarna zal de productie weer aantrekken en naar verwachting pas in 2014 weer rond het niveau van 2008 zijn, namelijk 58.37 miljard. (EIB april 2009)</p> <p>De huidige crisis maakt voorspelling met betrekking tot de productie echter tot een hachelijke zaak en de gevolgen voor de werkgelegenheid ijlen hierop na.</p> <p>Landelijk loopt de werkgelegenheid volgens de prognose van EIB terug van 182.425 werknemers in 2008 tot 155.850 in 2011. Vanaf 2012 zal licht herstel intreden. De verwachting is dat in 2014 weer 164.400 werknemers werkzaam zijn. Wanneer het werkgelegenheidsniveau van 2008 wordt geëvenaard is nog niet te zeggen. Deze cijfers geven een globaal beeld van de krimp en groei de komende jaren.</p> <p>Los van de crisis moet de bouwnijverheid de komende jaren rekenen op een natuurlijke uitstroom van drie procent. Deze zal dus altijd moeten worden aangezuiverd willen we arbeidscapaciteit in de bouw behouden. De totale vervangingsvraag is doorgaans rond de tien procent maar dit wordt door de crisis beïnvloed. (Zie http://www.fundeon.nl 'rapportage arbeidsmarkt en onderwijs Fundeon 2010')</p> <p>In het eerste kwartaal van 2009 staan bij Cordares 2.389 werknemers geregistreerd met het beroep tegelzetter. Een voorzichtige prognose voor 2012 is dat er dan 2.422 werknemers nodig zijn. Dat betekent dat de minimaal vervangingsvraag ongeveer tussen de 73 (3%) en maximaal 242 (10%) werknemers zou liggen.</p> <p>Fundeon kent 706 erkende leerbedrijven voor de tegelzetter op niveau 2 en hiervoor zijn 275 deelnemers geregistreerd. Voor de allround tegelzetter op niveau 3 zijn 247 leerbedrijven erkend en 18 deelnemers geregistreerd. (BI-tool Fundeon 10 november 2009)</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Indirect heeft de tegelzetter te maken met steeds nieuwe regels met betrekking tot veiligheid, arbo en milieu en er wordt scherp toezicht gehouden op het naleven van deze regels. De RIE (risico inventarisatie en evaluatie) speelt een steeds grotere rol. Daarnaast heeft hij te maken met wijzigende praktijkrichtlijnen en A- blad tegelzetten: verantwoordelijkheid voor eigen veiligheid en die van collega's en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>In de bouwsector is in toenemende mate sprake van technologische ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen omvatten een breed assortiment aan soorten, maten en kwaliteiten tegels, nieuwe technieken, geavanceerdere apparatuur of andere en efficiëntere productiemethoden. Dit brengt vernieuwingen met zich mee op het gebied van verwerkingsmethoden en gereedschappen. De technieken op het gebied van materialen, gereedschappen, machines en bevestigingsmiddelen vernieuwen en verbeteren continu. De tegelzetter moet op de hoogte blijven van nieuwe materialen en technieken. Bij nieuwbouw hebben de toekomstige bewoners steeds vaker vrije keuze in tegels. Gevolg hiervan is dat er meer omzet wordt gemaakt door tegelzetbedrijven, omdat mensen voor steeds duurdere tegels kiezen. Een reden is de toenemende (gebruikers)eisen en de vraag naar steeds luxere badkamers en keukens. Daarbij is de klant goed geïnformeerd en is kritisch en steeds mondiger. Hierdoor wordt er veel verwacht van de sociale vaardigheden van de tegelzetter. Naast technologische ontwikkelingen staan kwaliteit en veiligheid steeds meer centraal in de sector bouw. Dit</p>

	brengt met zich mee dat normen en voorschriften rondom veiligheid en milieu vernieuwen. Verwerkingsvoorschriften van de leveranciers krijgen een grotere rol in het bouwproces.
--	---

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Tegelzetter

K2: Allround tegelzetter

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit	1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel	x
	1.2	Richt de werkplek in	x
	1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk	x
	1.4	Bereidt de ondergrond voor	x
	1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling	x
	1.6	Lijmt vloer- en wandtegels	x
	1.7	Zet wandtegels in de specie	x
	1.8	Legt vloertegels in de specie	x
	1.9	Werkt het tegelwerk af	x
	1.10	Ruimt de werkplek op	x
Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's	x
	2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften	x
	2.3	Overlegt en stemt af met derden	x
	2.4	Bewaakt de voortgang	x
	2.5	Rapporteert aan leidinggevende	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Tegelzetter*
- *Allround tegelzetter*

4.1 Tegeltzetter

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De tegeltzetter werkt vooral binnen, maar soms ook buiten. Hij werkt in en om woningen, gebouwen en bouwwerken.
Typerende beroepshouding	De professionele houding wordt gekenmerkt door nauwkeurig en geconcentreerd werk met oog voor detail. De tegeltzetter stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont hij inzet en motivatie en hij toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied. De tegeltzetter is bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden en probeert zijn eigen fouten in overleg met de leidinggevende te herstellen. Voor een optimale taakuitvoering is het daarnaast noodzakelijk dat de tegeltzetter: milieubewust en efficiënt met materialen omgaat; in een team kan werken; altijd let op de veiligheid voor zichzelf en anderen; actief communiceert; kostenbewust handelt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De tegeltzetter heeft een uitvoerende rol. De tegeltzetter is verantwoordelijk voor een goede voortgang van zijn eigen werkzaamheden. Hij werkt zelfstandig onder supervisie en werkt zelfstandig aan gesloten opdrachten. De tegeltzetter legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van de direct leidinggevende. Bij problemen of bijzonderheden overlegt hij met de direct leidinggevende.
Complexiteit	De tegeltzetter voert standaard tegeltzetwerkzaamheden uit, zoals het betegelen van wanden en vloeren met tegels van relatief klein formaat op relatief kleine oppervlakken. Hierbij worden standaard werkmethoden toegepast die de tegeltzetter in overleg met de leidinggevende met elkaar combineert. Wat betreft het zetten van wandtegels voert de tegeltzetter uitsluitend routinematige handelingen uit; de basisvaardigheden zoals het opvullen van een vlak. Het bijzonder tegeltwerk beperkt zich tot werk zoals het betegelen van eenvoudig rondwerk. De tegeltzetter werkt in het spanningsveld tussen snel werken en kwaliteit leveren. Voor de tegeltzetter zijn inzicht in en kennis van de ondergrond, de materialen en de verwerkingmethoden noodzakelijk. Dit is algemene basiskennis voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Basisveiligheid VCA. Dit certificaat wordt beheerd door de Stichting Samenwerken voor Veiligheid (Bron: www.vca.nl)
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.2 Allround tegelzetter

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De tegelzetter werkt vooral binnen, maar soms ook buiten. Hij werkt in en om woningen, gebouwen en bouwwerken.
Typerende beroepshouding	De professionele houding van de allround tegelzetter wordt gekenmerkt door nauwkeurig en geconcentreerd werken met oog voor detail. De allround tegelzetter stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont hij inzet en motivatie en hij toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied. De allround tegelzetter is bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden, probeert zijn eigen fouten in overleg met de leidinggevende te herstellen. De professionele houding van de allround tegelzetter wordt gekenmerkt door betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Hij kan op adequate wijze met problemen omgaan, zodat deze worden verholpen en indien mogelijk in de toekomst worden voorkomen. De allround tegelzetter is in staat om op een juiste manier met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, zodat dit ten goede komt aan het verloop van de werkzaamheden. De allround tegelzetter is in staat om zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk, zodat zowel aan de belangen van de klant als die van het eigen bedrijf tegemoet wordt gekomen. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de allround tegelzetter: milieubewust en efficiënt met materialen omgaat; in een team kan werken; altijd let op de veiligheid voor zichzelf en anderen; actief communiceert; kostenbewust handelt; zelfstandig werkt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround tegelzetter heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor een goede voortgang van de werkzaamheden. Hij werkt zelfstandig binnen open opdrachten. De allround tegelzetter is verantwoordelijk voor de vaktechnische aansturing van een aantal tegelzetters. Van hem wordt verwacht dat hij kan omgaan met mensen van verschillend niveau, achtergrond en karakter. Hij moet op een collegiale wijze samenwerken maar ook kritisch zijn op de kwaliteit van het werk en de werkwijze van collega's. De allround tegelzetter draagt verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden die hij volgens opdracht en de kwaliteitseisen binnen de planning moet uitvoeren. Hij zorgt ervoor dat de werkzaamheden veilig worden uitgevoerd. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag en ziet er op toe dat de juiste hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt. Op de werkplek fungeert hij als aanspreekpunt voor de voorman, medewerkers op de bouwplaats, de opdrachtgever of de bewoner. De allround tegelzetter legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van de ondernemer/bedrijfsleider, de uitvoerder of de voorman.
Complexiteit	De allround tegelzetter voert een grote diversiteit aan tegelzetwerkzaamheden uit, zowel standaard werk als specialistisch werk. Voorbeelden zijn het betegelen van wanden en vloeren met keramische tegels. Ook betegelt hij met glasmozaïek en brengt natuursteentegels op vloeren aan. Daarnaast voert hij specialistisch tegelzetwerk uit zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. De allround tegelzetter verwerkt alle voorkomende formaten tegels. Wat betreft het zetten van wandtegels voert de allround tegelzetter alle gangbare handelingen uit. De allround tegelzetter heeft specialistische kennis van tegelzetten nodig en algemene kennis van de bedrijfsvoering. De allround tegelzetter werkt in het spanningsveld tussen snel werken en kwaliteit leveren en tussen controlerende en uitvoerende taken.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Basisveiligheid VCA. Dit certificaat wordt beheerd door de Stichting Samenwerken voor Veiligheid. (Bron: www.vca.nl)
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van

	toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
--	---

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) tegelzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel meldt de tegelzetter aan zijn leidinggevende. De allround tegelzetter lost deze zelf op. De allround tegelzetter overlegt met met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg.</p> <p>De (allround) tegelzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij brengt veiligheidsvoorzieningen aan en controleert deze. De tegelzetter meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende. De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures.</p> <p>De (allround) tegelzetter slijpt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels.</p> <p>De (allround) tegelzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond afkeurt, meldt de tegelzetter dat aan zijn leidinggevende. De allround tegelzetter gaat in overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever over de te nemen maatregelen. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan.</p> <p>De (allround) tegelzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. De tegelzetter maakt een vlakverdeling volgens opdracht of in overleg met zijn leidinggevende. De allround tegelzetter maakt een vlakverdeling naar eigen inzicht. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan.</p> <p>De (allround) tegelzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdert overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.</p> <p>De (allround) tegelzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan. Hij zet de vlakken vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdert overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.</p> <p>De (allround) tegelzetter legt vloertegels onder afschot in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af</p>	1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel
	1.2	Richt de werkplek in
	1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk
	1.4	Bereidt de ondergrond voor
	1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling
	1.6	Lijmt vloer- en wandtegels
	1.7	Zet wandtegels in de specie
	1.8	Legt vloertegels in de specie
	1.9	Werkt het tegelwerk af
	1.10	Ruimt de werkplek op

en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.

De (allround) tegelzetter maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij schermt het verse voegwerk af tegen beschadiging.

De (allround) tegelzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter, ruimt het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen, het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht.






















5.2 Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's


Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround tegelzetter overlegt collegiaal over de werkzaamheden en bespreekt met hen de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.</p> <p>De allround tegelzetter controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De allround tegelzetter bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken.</p> <p>De allround tegelzetter luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.</p> <p>De allround tegelzetter bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden en of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.</p> <p>De allround tegelzetter rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen.</p>	2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's
	2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
	2.3	Overlegt en stemt af met derden
	2.4	Bewaakt de voortgang
	2.5	Rapporteert aan leidinggevende

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices








In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert tegelwerkzaamheden uit



Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel																									
1.2	Richt de werkplek in																									
1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk																									
1.4	Bereidt de ondergrond voor																									
1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling																									
1.6	Lijmt vloer- en wandtegels																									



Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Zet wandtegels in de specie											■ ■	■ ■								■ ■					
1.8	Legt vloertegels in de specie											■ ■	■ ■								■ ■					
1.9	Werkt het tegelwerk af											■ ■	■ ■								■ ■					
1.10	Ruimt de werkplek op												■ ■	■ ■							■ ■					

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's																										
2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften																										
																											



Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.3	Overlegt en stemt af met derden				<div><input type="checkbox"/></div> <div></div>						<div><input type="checkbox"/></div>								<div><input type="checkbox"/></div>							
2.4	Bewaakt de voortgang	<div><input type="checkbox"/></div>						<div></div>										<div><input type="checkbox"/></div>								

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bestuurs- en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.5	Rapporteert aan leidinggevende																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Kwaliteit leveren																					
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																					
Plannen en organiseren																					
Leren																					
Creëren en innoveren																					
Onderzoeken																					
Materialen en middelen inzetten																					
Analyseren																					
Vakdeskundigheid toepassen																					
Formuleren en rapporteren																					
Presenteren																					
Overtuigen en beïnvloeden																					
Relaties bouwen en netwerken																					
Ethisch en integer handelen																					
Samenwerken en overleggen																					
Aandacht en begrip tonen																					
Begeleiden																					
Aansturen																					
Beslissen en activiteiten initiëren																					
Werkprocessen																					
1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel					x							x							x	
1.2	Richt de werkplek in											x	x							x	
1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk											x								x	
1.4	Bereidt de ondergrond voor											x								x	
1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling					x						x							x		
1.6	Lijmt vloer- en wandtegels											x	x							x	
1.7	Zet wandtegels in de specie											x	x							x	
1.8	Legt vloertegels in de specie											x	x							x	
1.9	Werkt het tegelwerk af											x	x							x	

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.10	Ruimt de werkplek op											X	X							X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.1 werkproces: Controleert gereedschappen, materiaal en materieel		
Omschrijving	De tegelzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel meldt hij aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De materialen voldoen aan de gewenste specificaties. Het benodigde gereedschap en materieel kan veilig worden ingezet. Onvolkomenheden zijn gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kiezen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen Schoonmaken en onderhouden gereedschap 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De tegelzetter meldt onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel aan zijn leidinggevende zodat deze actie kan ondernemen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter kiest en controleert de staat van het voor de opdracht benodigde gereedschap en materieel en controleert of de juiste materialen beschikbaar zijn zodat het werk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De tegelzetter controleert gereedschappen en materieel of deze voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zodat deze veilig kunnen worden ingezet.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.2 werkproces: Richt de werkplek in		
Omschrijving	De tegelzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij brengt veiligheidsvoorzieningen aan en controleert deze en meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken. Onvolkomenheden zijn gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Afspraken over bereikbaarheid van de werkplek, Plaatsen van werk- en materiaalbordes Kennis van bedrijfsafspraken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, fysieke kracht en ruimtelijk inzicht bij het plaatsen van materialen en hulpmiddelen zodat de werkplek logisch en ordelijk is ingericht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter plaatst de materialen en middelen zodanig dat deze niet beschadigd raken.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De tegelzetter richt de werkplek in en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften zodat de werkplek is ingericht om veilig, gezond en efficiënt te kunnen werken en onvolkomenheden zijn gemeld.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.3 werkproces: Verwijdert los of beschadigd tegelwerk		
Omschrijving	De tegelzetter slijpt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels.	
Gewenst resultaat	Het losse of beschadigde tegelwerk is verwijderd. Het omliggende tegelwerk is niet beschadigd. De ondergrond kan worden voorbereid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Juiste werktechniek en overige hulpmiddelen, Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen Communiqueert mondeling op een correcte manier Gebruikt het juiste gereedschap op een goede manier 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het verwijderen van los of beschadigd tegelwerk zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat het omliggende werk niet wordt beschadigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De tegelzetter werkt bij het verwijderen van tegelwerk volgens de voorgeschreven procedures. De tegelzetter volgt bij het verwijderen van tegelwerk de veiligheidsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.4 werkproces: Bereidt de ondergrond voor		
Omschrijving	De tegelzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond niet geschikt acht, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan.	
Gewenst resultaat	De ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld en onvolkomenheden zijn gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Afspraken over afwerking van de ruwbouw (wanden en vloeren), Gebruik Persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis hebben van de verschillende soorten ondergronden en weten welke behandeling de ondergrond nodig heeft voor het tegelwerk 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het beoordelen en voorbereiden van de ondergrond zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat de ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld en zodat onvolkomenheden zijn gemeld.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De tegelzetter werkt bij het geschikt maken van de ondergrond volgens de voorgeschreven procedures. De tegelzetter volgt bij het geschikt maken van de ondergrond de veiligheidsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.5 werkproces: Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling		
Omschrijving	De tegelzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. Hij maakt een vlakverdeling volgens opdracht of in overleg met zijn leidinggevende. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan.	
Gewenst resultaat	Het tegelwerk is zodanig uitgezet, dat het tegelwerk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Symmetrisch en niet symmetrisch Stellen van tegelprofielen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De tegelzetter vraagt zijn leidinggevende om advies over de vlakverdeling als deze niet uit de opdracht blijkt zodat het tegelwerk kan worden uitgezet.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het uitzetten van het tegelwerk zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt uitgezet volgens opdracht of aanwijzing van zijn leidinggevende.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	De tegelzetter zet het tegelwerk op systematische wijze uit zodat het tegelwerk volgens de kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels		
Omschrijving	De tegelzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdert overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij beschermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	De wanden en vloeren zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik van lijmen Lijmen van dorpels en neuten Lijmen van plinten en vensterbanken Tegels van relatief klein formaat lijmen Tegels van relatief klein formaat op maat maken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het lijmen zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter gebruikt bij het lijmen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De tegelzetter volgt bij het lijmen de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.7 werkproces: Zet wandtegels in de specie		
Omschrijving	De tegelzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan en zet de vlakken vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdt overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	De wanden zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik gemengde speciemortel Tegels van relatief klein formaat op maat maken Tegels van relatief klein formaat zetten 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het zetten zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter gebruikt bij het zetten de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De tegelzetter volgt bij het zetten de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie		
Omschrijving	De tegelzetter legt vloertegels onder afschot in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	De vloeren zijn betegeld volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik gemengde speciemortel Dorpels en neuten in de specie aanbrengen Plinten en vensterbanken in de specie aanbrengen Tegels van relatief klein formaat in de specie leggen Tegels van relatief klein formaat op maat maken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht om het tegelwerk aan te brengen volgens tekening of opdracht en voorschriften.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter gebruikt bij het leggen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De tegelzetter volgt bij het leggen de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.9 werkproces: Werkt het tegelwerk af		
Omschrijving	De tegelzetter maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij beschermt het verse voegwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	Het tegelwerk is afgewerkt volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A- blad Tegelzetten: Gebruik van sponssysteem met reinigingsbassin Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het afwerken zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk voldoet aan de opdracht en kwaliteitseisen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter gebruikt bij het afwerken de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De tegelzetter volgt bij het afwerken de verwerkingsvoorschriften op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.10 werkproces: Ruimt de werkplek op		
Omschrijving	De tegelzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter, hij ruimt het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen, het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht.	
Gewenst resultaat	Een opgeruimde en veilige werkplek aan het eind van de werkdag. Volgens voorschriften afgevoerde materialen, gereedschap, hulpmiddelen en afval. Het gereedschap verkeert in goede staat van onderhoud. De werkplek is schoon achtergelaten voor oplevering volgens opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt welk afval hergebruikt kan worden • Herkent chemisch afval en weet wat hij ermee moet doen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De tegelzetter gebruikt bij het opruimen van de werkplek zijn coördinatie en fysieke kracht zodat de werkplek wordt achtergelaten conform de opdracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De tegelzetter onderhoudt het gereedschap en materieel en bergt deze op zodat het gereedschap in goede staat verkeert.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De tegelzetter ruimt de werkplek conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

2.2 Allround tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Controleert gereedschappen, materiaal en materieel	x				x						x								x						
1.2	Richt de werkplek in											x	x							x						
1.3	Verwijdert los of beschadigd tegelwerk											x								x						
1.4	Bereidt de ondergrond voor					x						x								x						
1.5	Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling	x										x								x						
1.6	Lijmt vloer- en wandtegels											x	x							x						
1.7	Zet wandtegels in de specie											x	x							x						
1.8	Legt vloertegels in de specie											x	x							x						
1.9	Werkt het tegelwerk af											x	x							x						

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit	Competenties																						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
	Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden
	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen
Bedrijfsmatig handelen																							
Ondernemend en commercieel handelen																							
Gedrevenheid en ambitie tonen																							
Met druk en tegenslag omgaan																							
Omgaan met verandering en aanpassen																							
Instructies en procedures opvolgen																							
Kwaliteit leveren																							
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																							
Plannen en organiseren																							
Leren																							
Creëren en innoveren																							
Onderzoeken																							
Analyseren																							
Materialen en middelen inzetten																							
Vakdeskundigheid toepassen																							
Formuleren en rapporteren																							
Presenteren																							
Overtuigen en beïnvloeden																							
Relaties bouwen en netwerken																							
Ethisch en integer handelen																							
Samenwerken en overleggen																							
Aandacht en begrip tonen																							
Begeleiden																							
Aansturen																							
Beslissen en activiteiten initiëren																							
Werkprocessen																							
1.10 Ruimt de werkplek op																							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.1 werkproces: Controleert gereedschappen, materiaal en materieel		
Omschrijving	De allround tegelzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel lost hij op of meldt hij aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De materialen voldoen aan de gewenste specificaties. Het benodigde gereedschap en materieel kan veilig worden ingezet. Onvolkomenheden zijn opgelost of gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kiezen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen Schoonmaken en onderhouden gereedschap 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Op eigen initiatief handelen 	De allround tegelzetter lost onvolkomenheden aan gereedschap, materiaal en materieel op zodat deze beschikbaar zijn om te kunnen worden ingezet.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel aan zijn leidinggevende zodat deze actie kan ondernemen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter kiest en controleert de staat van het voor de opdracht benodigde gereedschap en materieel en controleert of de juiste materialen beschikbaar zijn zodat het werk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround tegelzetter controleert gereedschappen en materieel of deze voldoen aan de veiligheidsvoorschriften en wettelijke eisen zodat deze veilig kunnen worden ingezet.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.2 werkproces: Richt de werkplek in		
Omschrijving	De allround tegelzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij brengt veiligheidsvoorzieningen aan en controleert deze en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures.	
Gewenst resultaat	De werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken. Onvolkomenheden zijn gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Afspraken over bereikbaarheid van de werkplek, Plaatsen van werk- en materiaalbordes Handelt volgens bedrijfsafspraken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, fysieke kracht en ruimtelijk inzicht bij het plaatsen van materialen en hulpmiddelen zodat de werkplek logisch en ordelijk is ingericht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter plaatst de materialen en middelen zodanig dat deze niet beschadigd raken.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround tegelzetter richt de werkplek in en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften zodat de werkplek is ingericht om veilig, gezond en efficiënt te kunnen werken.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.3 werkproces: Verwijdert los of beschadigd tegelwerk		
Omschrijving	De allround tegelzetter slijpt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels.	
Gewenst resultaat	Het losse of beschadigde tegelwerk is verwijderd. Het omliggende tegelwerk is niet beschadigd. De ondergrond kan worden voorbereid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Juiste werktechniek en overige hulpmiddelen, Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen Communiqueert mondeling op een correcte manier Gebruikt het juiste gereedschap op een goede manier Herkennen van oorzaken van beschadigd tegelwerk 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het verwijderen van los of beschadigd tegelwerk zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat het omliggende werk niet wordt beschadigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround tegelzetter werkt bij het verwijderen van tegelwerk volgens de voorgeschreven procedures. De allround tegelzetter volgt bij het verwijderen van tegelwerk de veiligheidsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.4 werkproces: Bereidt de ondergrond voor		
Omschrijving	De allround tegelzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond afkeurt gaat hij in overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever over de te nemen maatregelen. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan.	
Gewenst resultaat	De ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld. Afwijkingen zijn overlegd en bijgesteld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Afspraken over afwerking van de ruwbouw (wanden en vloeren), Gebruik Persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis hebben van de verschillende soorten ondergronden en weten welke behandeling de ondergrond nodig heeft voor het tegelwerk 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden aan de ondergrond aan zijn leidinggevende of opdrachtgever en raadpleegt hen over de te nemen maatregelen zodat afwijkingen zijn overlegd en bijgesteld.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het beoordelen en voorbereiden van de ondergrond zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat de ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround tegelzetter werkt bij het geschikt maken van de ondergrond volgens de voorgeschreven procedures. De allround tegelzetter volgt bij het geschikt maken van de ondergrond de veiligheidsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.5 werkproces: Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling		
Omschrijving	De allround tegelzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. Hij maakt een vlakverdeling volgens opdracht of naar eigen inzicht. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan.	
Gewenst resultaat	Het tegelwerk is zodanig uitgezet, dat het tegelwerk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Diagonaal met friesrand • Samengestelde ruimtes • Symmetrisch en niet symmetrisch • Stellen van tegelprofielen 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Op eigen initiatief handelen 	De allround tegelzetter maakt indien nodig een vlakverdeling op eigen initiatief zodat het tegelwerk kan worden uitgezet.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het uitzetten van het tegelwerk zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt uitgezet volgens opdracht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	De allround tegelzetter zet het tegelwerk op systematische wijze uit zodat het tegelwerk volgens de kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels		
Omschrijving	De allround tegelzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdert overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	De wanden en vloeren zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik van lijmen Lijmen van dorpels en neuten Lijmen van plinten en vensterbanken Mozaïektegels lijmen Mozaïektegels op maat maken Tegels van verschillende materialen en formaten lijmen Tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het lijmen zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het lijmen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround tegelzetter volgt bij het lijmen de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.7 werkproces: Zet wandtegels in de specie		
Omschrijving	De allround tegelzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan. Hij zet de vlakken vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdert overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	De wanden zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik gemengde speciemortel Tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken Tegels van verschillende materialen en formaten zetten 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het zetten zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het zetten de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround tegelzetter volgt bij het zetten de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie		
Omschrijving	De allround tegelzetter legt vloertegels onder afschot in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	De vloeren zijn betegeld volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik gemengde speciemortel Dorpels en neuten in de specie aanbrengen Plinten en vensterbanken in de specie aanbrengen Tegels van verschillende materialen en formaten in de specie leggen Tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht om het tegelwerk aan te brengen volgens tekening of opdracht en voorschriften.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het leggen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround tegelzetter volgt bij het leggen de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.9 werkproces: Werkt het tegelwerk af		
Omschrijving	De allround tegelzetter maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij beschermt het verse voegwerk af tegen beschadiging.	
Gewenst resultaat	Het tegelwerk is afgewerkt volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> A- blad Tegelzetten: Gebruik van sponssysteem met reinigingsbassin Aanbrengen en verwerken van tweecomponenten voegmiddel Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het afwerken zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk voldoet aan de opdracht en kwaliteitseisen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het afwerken de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround tegelzetter volgt bij het afwerken de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit		
1.10 werkproces: Ruimt de werkplek op		
Omschrijving	De allround tegelzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter, ruimt hij het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht.	
Gewenst resultaat	Een opgeruimde en veilige werkplek aan het eind van de werkdag. Volgens voorschriften afgevoerde materialen, gereedschap, hulpmiddelen en afval. Het gereedschap verkeert in goede staat van onderhoud. De werkplek is schoon achtergelaten voor oplevering volgens opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt welk afval hergebruikt kan worden • Herkent chemisch afval en weet wat hij ermee moet doen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround tegelzetter gebruikt bij het opruimen van de werkplek zijn coördinatie en fysieke kracht zodat de werkplek wordt achtergelaten conform de opdracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tegelzetter onderhoudt het gereedschap en materieel en bergt deze op zodat het gereedschap in goede staat verkeert.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround tegelzetter ruimt de werkplek conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

Proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's		x	x									x					x			
2.2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften		x																x		
2.3	Overlegt en stemt af met derden					x						x							x		
2.4	Bewaakt de voortgang	x																x			
2.5	Rapporteert aan leidinggevende					x					x										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		
2.1 werkproces: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's		
Omschrijving	De allround tegelzetter overlegt collegiaal over de werkzaamheden en bespreekt met hen de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.	
Gewenst resultaat	De collega's weten wat er van ze verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • A-blad Tegelzetten • Bijdragen aan werkbespreking • Communicatieve vaardigheden • Kennis van materialen, gereedschappen, kleinmaterieel en uitvoering van werkzaamheden in tegelzetwerkzaamheden. • Kennis van werkvoorbereiding, werkorganisatie, kwaliteit en veiligheids- en milieumaatregelen • Leiding geven • Omgaan met taakbelasting en taakdifferentiatie • Omgaan met wisselende rollen • Onderscheiden van taken, verantwoordelijkheden en functies • Werkplan lezen en bespreken 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De allround tegelzetter houdt bij het verdelen van het werk onder de collega's rekening met ieders capaciteiten en geeft instructies, zodat de collega's weten wat er van hen verwacht wordt en het werk volgens de planning uitgevoerd kan worden.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	De allround tegelzetter begeleidt en adviseert de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied bij de uitvoering van hun werkzaamheden en geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de gekozen werkaanpak, zodat zij hun werkzaamheden efficiënt kunnen uitvoeren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De allround tegelzetter weet materialen en middelen zodanig in te zetten en te gebruiken dat er een optimale prestatie geleverd kan worden voor wat betreft kwaliteit, veiligheid, milieu en productiviteit.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De allround tegelzetter regelt in onderling overleg met zijn leidinggevende het benodigde materiaal, materieel en personeel, zodat het dagelijkse werk goed, veilig en efficiënt wordt uitgevoerd.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		
2.2 werkproces: Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften		
Omschrijving	De allround tegelzetter controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De Allround tegelzetter bewaakt dat het werk volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Bijdrage leveren aan toolbox-meeting Kennis van KAM Kennis van kwaliteit van processen Kennis van kwaliteit van producten Mondeling communiceren Werken volgens werkplannen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De allround tegelzetter controleert of collega's werkzaamheden volgens voorschriften uitvoeren en stuurt waar nodig met overtuiging bij, zodat er onder alle omstandigheden gewerkt wordt volgens de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen 	De allround tegelzetter bewaakt de kwaliteit van het werk en doet er alles aan om te zorgen dat het werk goed wordt uitgevoerd, zodat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's**2.3 werkproces: Overlegt en stemt af met derden**

Omschrijving	De allround tegelzetter luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.	
Gewenst resultaat	Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. De wensen van de klanten/opdrachtgevers zijn besproken. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van materialen, gereedschappen, kleinmaterieel en uitvoering van werkzaamheden in tegelzetwerkzaamheden.• Kennis van verhouding eigen bedrijf – klant/opdrachtgever• Omgaan met klanten• Werkplan lezen	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De allround tegelzetter overlegt en stemt af binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en zorgt ervoor dat anderen goed geïnformeerd zijn, zodat er met betrokken partijen duidelijke afspraken zijn gemaakt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround tegelzetter legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit zodat alle betrokkenen op basis hiervan in staat zijn om de juiste beslissingen te nemen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround tegelzetter spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant te voldoen en maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		
2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang		
Omschrijving	De allround tegelzetter bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.	
Gewenst resultaat	Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van de bouwplaatsorganisatie en planning • Kennis van materialen, gereedschappen, kleinmaterieel en uitvoering van werkzaamheden in tegelzetwerkzaamheden. • Onderscheiden van productiefasen • Voorkomen van faalkosten • Werkplan lezen 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen 	De allround tegelzetter neemt op tijd de nodige beslissingen en probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen, zodat afwijkingen in de voortgang worden bijgestuurd .
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De allround tegelzetter vergelijkt met regelmaat de actuele stand van het werk met de planning, zodat afwijkingen tijdig worden geconstateerd.

Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's		
2.5 werkproces: Rapporteert aan leidinggevende		
Omschrijving	De allround tegelzetter rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen.	
Gewenst resultaat	De bedrijfsleiding is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen zijn gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Meer- en minderwerk registreren • Omgaan met verschillende vormen van rapporteren • Productie-informatie verwerven, selecteren, verwerken en vastleggen • Rapporteren met gangbare communicatiemiddelen • Werken met controlelijsten 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De allround tegelzetter informeert actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk, zodat de bedrijfsleiding goed geïnformeerd is over de actuele stand van het werk.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De allround tegelzetter rapporteert gestructureerd, nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende, zodat de bedrijfsleiding inzicht heeft in de actuele stand van het werk.

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Er zijn twee valideringsbijeenkomsten gehouden. Hierbij waren vertegenwoordigers van BOVATIN (voorzitter, secretaris, lid), FNV en van verschillende roc's: Deltion, ROC Eindhoven, Regio College (2), Mondriaan Onderwijsgroep en ROC van Twente aanwezig (docenten).

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Fundeon, afdeling ontwikkeling.

Via de Paritaire commissie is het VMBO betrokken. Er is geen doorstroom naar het HBO, hiermee is dan ook geen contact gelegd.

Voor 2009-2010 zijn de taalvaardigheidseisen voor Nederlands en de vaardigheidsniveaus voor rekenen/wiskunde in overleg met vertegenwoordigers van het scholenveld aangegeven en voorgelegd aan de paritaire commissie.

2.2 Verwantschap

Het beroep van tegelzetter heeft verwantschap met andere gespecialiseerde beroepen in de bouw zoals voeger, stukadoor en schilder. De positie in het bouwproces is vergelijkbaar. Ze werken door anderen gemaakte of aangebrachte bouwdelen af. De werksituaties komen vaak overeen. Echter de werkzaamheden verschillen zodanig dat ze niet in één kwalificatiedossier passen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Bij de vertaling van beroepscompetentieprofielen in het kwalificatiedossier zijn de drie beroepscompetentieprofielen voor Tegelzetter vertaald naar een kwalificatie op niveau 2 en een op niveau 3. De complexiteit van het werk en de verantwoordelijkheden zijn vertaald naar die van een beginnend beroepsbeoefenaar op deze twee niveaus.

Daarnaast is het accent gelegd op de vaktechnische vaardigheid en kwaliteit en niet op snelheid. De vakvolwassene zal door ervaring snelheid ontwikkelen. Voor de formulering van de organiserende taak voor de kwalificatie op niveau 3 is de verwantschap met vergelijkbare taken in andere kwalificaties van Fundeon beoordeeld.

Het beroepscompetentieprofiel Tegelzetter bevat geen competentie 'zetten van wandtegels in specie'. De branche vindt echter dat een tegelzetter op niveau 2 al over de basisvaardigheden van het zetten van wandtegels moet beschikken. Onder basisvaardigheden wordt in dit verband verstaan het opvullen van een vlak.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Tegelzetter

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tegelzetter zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid:
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

De Tegelzetter werkt volgens bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften, verwerkingsvoorschriften en opdracht. Hij werkt volgens aanwijzing van zijn leidinggevende.

Meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tegelzetter zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De tegelzetter werkt met hoeveelheden, maatvoering, tekeningen en vlakverdeling.

2.4.2 Allround tegelzetter

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround tegelzetter zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

De Allround tegelzetter werkt volgens bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften, verwerkingsvoorschriften en opdracht. Hij werkt volgens aanwijzing van zijn leidinggevende en opdrachtgever. Hij meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende. Hij begeleidt en adviseert minder ervaren collega's vaktechnisch. Hij overlegt met overlegt met en rapporteert aan zijn leidinggevende.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround tegelzetter zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De Allround tegelzetter werkt met hoeveelheden, maatvoering, tekeningen, vlakverdeling en werkplannen.

2.5 Discussiepunten

Tijdens de valideringsbijeenkomst is gediscussieerd over de volgende punten:

- Deel B, 2.2 Formele vereisten, branche vereisten.
Op veel bouwplaatsen wordt VCA vereist. Om deze reden is het in andere kwalificatiedossiers als verplichting opgenomen. De branche geeft echter aan dat de RIE veel belangrijker is. Verschillende vertegenwoordigers van de roc's melden dat hun instelling ervoor zorgt dat de deelnemers het VCA-certificaat behalen. Dit voorkomt problemen bij het invullen van zijn bpv tijdens zijn opleiding en het werk daarna. Een verplichting vanuit de branche is er formeel niet. Gelet op het feit dat de branche de RIE belangrijker acht, vindt de valideringscommissie dat het hier niet als branchevereiste moet worden opgenomen.
- Deel C, diverse werkprocessen, competentie T (Instructies en procedures opvolgen).
Er worden steeds meer en hogere eisen gesteld aan de persoonlijke bescherming tegen met name stof en vluchtige stoffen. Eigenlijk speelt dit onderwerp bij ieder werkproces een rol. In andere dossiers is er voor gekozen om veiligheid als een algemeen punt op te nemen en niet meer bij alle werkprocessen aan te geven. De valideringscommissie vindt veiligheid van essentieel belang en daarom moet het telkens worden getoetst.
- Deel C, diverse werkprocessen, vakkennis en vaardigheden.
De kolom vakkennis en vaardigheden was op hoofdlijnen ingevuld. Met name vanuit de roc's is verzocht om uitbreiding. De kolom wordt aangevuld met onderwerpen die in het kader van LBBL door een werkgroep zijn geformuleerd.
- Deel C, werkproces 1.9 niveau 3
De branche geeft aan dat de allround tegelzetter tegenwoordig geen kitwerk meer uitvoert. Kitter is een gespecialiseerd beroep, met steeds strengere arbo-eisen. De BOVATIN is lid van de CONGA, waarvan de kitbedrijven ook lid zijn. De BOVATIN houdt rekening met de belangen van de gespecialiseerde kitbedrijven. Vanuit de roc's wordt voorgesteld om toch in beperkte vorm kitwerk op te nemen. De branche is het hier niet mee eens omdat het kitwerk geen diploma-eis is. Afsproken wordt dat bij kennis en vaardigheden kennis van kitwerk wordt opgenomen.

In de paritaire commissie is signaleerd dat tijdens de valideringsbijeenkomst gesteld is dat VCA geen wettelijke vereiste is. De werkgevers hechten meer belang aan de RIE. Hoewel het scholenveld VCA tijdens de opleiding al regelt, vindt de valideringsbijeenkomst dat het niet als vereiste in het kwalificatiedossier thuishoort. De Paritaire commissie vindt dat VCA een branchevereiste is dat in het kwalificatiedossier moet zijn opgenomen.

De paritaire commissie vraagt zich af hoe je een RIE als branchevereiste moet vormgeven in de onderwijsuitvoering en wordt derhalve niet als branchevereiste opgenomen in het kwalificatiedossier. De paritaire commissie vraagt zich af of kitwerk inderdaad niet in het kwalificatiedossier moet worden opgenomen. Men concludeert dat kitwerk geen diplomaveerste moet zijn maar adviseert om kitwerk wel in de opleidingprogramma op te nemen.

In de paritaire commissie is de aansluiting met het vmbo bekeken. Een vertegenwoordiger van het platform vmbo bouwtechniek heeft als adviseur zitting in de paritaire commissie van Fundeon. Over de aansluiting is het volgende geconstateerd:

Algemeen:

De preambule uit het examenprogramma vmbo Bouwtechniek kent elementen die aansluiten bij competenties die in veel/alle kwalificatiedossiers van Fundeon terugkomen. Bijvoorbeeld:

- Op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk...
- Voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid, ergonomie;
- Doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur
- Overleggen en samenwerken in teamverband

Verder zijn beroepsgerichte onderdelen in het examen verwant in het gemeenschappelijk kerndeel:

- BK1 Oriëntatie op de bouw en bouwberoepen (BKG)
- BK2 professionele vaardigheden (BKG)
- BK10 het bouwproces (KG)
- Het vmbo kent geen specifiek kerndeel of verrijkingsdeel waarin tegelzetten wordt aangeboden.

Bij de bespreking van de vereiste niveaus voor rekenen/wiskunde en Nederlands in 2008 zijn de nieuwe raamwerken gehanteerd. Zowel voor Nederlands als voor rekenen/wiskunde wordt opgemerkt dat de aangegeven niveaus niet impliceren dat alle subvaardigheden van de betreffende niveaus van toepassing zijn voor het beroep. De tabellen moeten altijd gelezen worden in relatie tot de werkprocessen van het kwalificatiedossier.

Bespreking in paritaire commissie 2008

De paritaire commissie heeft in 2007 bezwaar gemaakt tegen de vaststelling van deel C. In dat kader is in de onderhoudsagenda voor 2008 opgenomen dat deel C van alle kwalificatiedossiers opnieuw behandeld zouden worden binnen het kader van landelijke afstemming. In maart 2008 heeft de paritaire commissie daarom gesproken over herschrijving van de prestatie-indicatoren. Na bestudering van de prestatie-indicatoren, de eisen uit het toetsingskader en een voorstel voor herformulering heeft de commissie besloten alleen de prestatie-indicatoren van de dossiers Middenkaderfunctionaris bouw en infra en de Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij te herzien. De commissie heeft toen verder besloten alleen de niveaus voor Nederlands te herijken en de niveaus voor rekenen/wiskunde in te vullen. In oktober 2008 heeft de paritaire commissie positief geadviseerd over de niveaus voor Nederlands en rekenen/wiskunde.

Behandeling kwalificatiedossiers in 2009

In 2009 heeft Fundeon een telefonische enquête uitgevoerd naar de uitvoerbaarheid van de kerntaak "organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's". Het aantal roc's dat inmiddels ervaring met deze kerntaak heeft, is beperkt. Uit de gesprekken blijkt dat roc's nog zoeken naar de invulling ervan. Betrokkenen vragen om aandacht voor deze kerntaak in de leermeesterscursus. De paritaire commissie kiest ervoor de kerntaak vooralsnog niet te wijzigen. In de onderhoudscyclus komt de vraag naar uitvoerbaarheid opnieuw aan de orde.

In 2009 heeft Fundeon een onderhoudscyclus opgesteld voor de periode vanaf 2010, na definitieve invoering van het competentiegerichte onderwijs in het mbo. De paritaire commissie heeft hierover positief advies uitgebracht aan het bestuur. Jaarlijks wordt een deel van de kwalificatiedossiers onderzocht, waarna de paritaire commissie adviseert over eventueel onderhoud aan deze dossiers. Elk dossier komt eens in de zes jaar aan bod.

In 2009 heeft Fundeon op kleine schaal bekeken hoe de voorgenomen richtlijnen voor formulering van vakkennis en vaardigheden in deel C uitwerkt. In 2010 zal dit voor alle dossiers worden doorgevoerd, wanneer de richtlijnen definitief zijn.

De vereisten voor Nederlands en rekenen/wiskunde vanuit het beroep blijven in het cohort 2010-2011 geformuleerd in termen van de raamwerken voor het mbo. Omdat de algemene eisen aan deze vakken vanuit de commissie Meijering geformuleerd zijn in de terminologie van de nieuwe referentiekaders, zijn de vanuit het beroep vereiste niveaus verplaatst van deel B naar deel D. Deze referentiekaders waren niet op tijd beschikbaar om ze ook te gebruiken voor de vereisten vanuit het beroep.

Behandeling kwalificatiedossier in 2010

In 2010 zijn vakkennis en vaardigheden herschreven in verband met de nieuwe toetsingscriteria. De nieuwe formuleringen zijn beoordeeld door een valideringscommissie met deskundigen van werkgevers, werknemers en roc's. Een indicatie voor de vanuit het beroep vereiste vaardigheden voor rekenen en Nederlands is geformuleerd in deel D. De kerntaak organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's is gelijkluidend geformuleerd voor relevante kwalificaties van Fundeon.

De paritaire commissie heeft positief geadviseerd, onder voorbehoud van het feit dat de paritaire commissie, gezien de landelijk verschillende invulling van delen C, niet garant kan staan voor de uitvoerbaarheid van onderwijs, voor de mogelijkheid tot regionale afspraken met het bedrijfsleven, voor de uitvoerbaarheid van examinering die moet voldoen aan omvangrijk gespecificeerde delen C en voor adequaat toezicht op deze examinering.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Vakkennis en vaardigheden zijn gewijzigd.

In deel D is een indicatie opgenomen van de taal- en rekeneisen die nodig zijn voor de beroepsuitoefening, uitgedrukt in de niveaus van het referentiekader.

Deel D, discussiepunten is geactualiseerd.

kwalificatieTegeltzetter:

Werkproces 1.2. Omschrijving: Hij **brengt** veiligheidsvoorzieningen **aan** en controleert deze...

Werkproces 1.2. Competentie Instructies en procedure opvolgen, prestatie-indicator: Zodat de werkplek is ingericht om veilig, **gezond** en efficiënt te kunnen werken....

Werkproces 1.3. Omschrijving: De tegeltzetter **slijpt** voegen uit....

Werkproces 1.7. Omschrijving: verwijderd: ... tussen de guides....

Werkproces 1.8. Omschrijving: toegevoegd: ... onder afschot...

Werkproces 1.9. Omschrijving: Verwijderd: ... verwijdert resten hechtmiddel uit de voegen...

Werkproces 1.10. Omschrijving: Verwijderd: Aan het eind van het project...

Kwalificatie Allround tegeltzetter:

Werkproces 1.1. Competentie 4, prestatie-indicator: toegevoegd: en wettelijke eisen

Werkproces 1.2. Omschrijving: Hij **brengt** veiligheidsvoorzieningen **aan** en controleert deze...

Werkproces 1.2. Competentie instructies en procedures opvolgen, prestatie-indicator: Zodat de werkplek is ingericht om veilig, **gezond** en efficiënt te kunnen werken....

Werkproces 1.3. Omschrijving: De tegeltzetter **slijpt** voegen uit....

Werkproces 1.7. Omschrijving: verwijderd: ... tussen de guides....

Werkproces 1.8. Omschrijving: toegevoegd: ... onder afschot...

Werkproces 1.9. Omschrijving: Verwijderd: ... verwijdert resten hechtmiddel uit de voegen...

Werkproces 1.10. Omschrijving: Verwijderd: Aan het eind van het project...

Werkproces 2.2. Omschrijving: Constructies is vervangen door: het werk

Kerntaak Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's: formulering aangepast.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
onderhoudscyclus	dossier eens per 6 jaar onderzoeken in onderhoudscyclus Fundeon	Fundeon	volgens onderhoudscyclus Fundeon, uiterlijk in 2015

Vanaf 2010 start Fundeon met een reguliere onderhoudscyclus voor de kwalificatiestructuur in het mbo. Elk jaar wordt een deel van de kwalificatiedossiers doorgelicht, o.a. op actualiteit, uitvoerbaarheid en klanttevredenheid. Daarbij wordt ook de actualiteit van beroepscompetentieprofielen beoordeeld. Elk dossier wordt eens in de zes jaar onderzocht en waar nodig, na advies van de paritaire commissie, bijgesteld.