

## 4.1 Tandtechnicus/Manager Prothese

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnicus/manager Prothese werkt vanuit een (eigen) tandtechnisch laboratorium. Het laboratorium werkt altijd in opdracht van bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticen, kaakchirurgen of orthodontisten. De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt alle voorkomende werkstukken. Hij geeft leiding aan zijn bedrijf.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnicus/manager in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de Tandtechnicus/manager Prothese is die van vakman en manager. Hij is zelf verantwoordelijk voor het starten en het succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Ook is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden en voor leiden van het bedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van alle afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de Tandtechnicus/manager Prothese gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep.</li> <li>• het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De Tandtechnicus/manager Prothese is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden.</li> <li>• wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.</li> <li>• als manager moet hij in staat zijn om een gezond en winstgevend bedrijf te starten en te continueren in een tijd van snelle ontwikkelingen op het gebied van technologie en de verschuiving van werk richting lagelonenlanden.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>als manager moet hij de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de werknemers, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten.</li> <li>als manager dient hij steeds nauwkeurig klantbelang af te wegen met bedrijfsbelang.</li> <li>als manager heeft hij specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering nodig. Daarnaast heeft hij als manager werk waarbij hij standaardwerkwijzen moet aanpassen of nieuwe standaarden moet maken.</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 2.6 Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden											X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruckpels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren									x									x							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese**

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>		
<b>1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen.</li> <li>• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Beoordelen van de binnengekomen afdrukken</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken</li> <li>• Hygiene en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen.</li> <li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen</li> <li>Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbelletjes, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>
---

<b>1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen</b>
---

		gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
--	--	--

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon-en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al danniet in combinatie met implantaten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen.</li> <li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Criteria en eisen aan individuele afdruklepels</li> <li>Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Kennis van de verschillende afdrukmethoden</li> <li>Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is



<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>
---

<b>1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen</b>
--

		en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
--	--	---

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdt de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeept hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen.</li> <li>• Een gezeept studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken.</li> <li>• Alle materialen en informatie zijn per patiëntgeordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo voorschriften</li> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen</li> <li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>• Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen</li> <li>• Kennis van implantaathulpdelen</li> <li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbelletjes, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.

**Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren****1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	<p>Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.</p>
--	---	--

**Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren****1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Kennis van de vervaardiging van beetplaten</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten, hierbij rekeninghoudend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnende planning

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>
---

<b>1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren</b>
--

		gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
--	--	---

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en de beetregistratie.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn.</li> <li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Criteria en eisen aan de montage in articulator</li> <li>Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden, rekening houdend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>		
<b>1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling.</li> <li>• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen</li> <li>• Hygiëne en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.

## Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

### Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden											x	x					x			x
2.2	Solitaire perskronen modelleren											x	x							x	
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek											x	x							x	
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen											x	x							x	
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										x									x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese**

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		
2.1 werkproces: Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorbereidingen voor de vervaardiging van solitaire perskronen zijn getroffen.</li> <li>• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.</li> </ul>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Beoordelen preparaties</li> <li>• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken</li> <li>• Hygiene en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Planningsvaardigheden</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken, zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van solitaire perskronen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek</b>		
<b>2.2 werkproces: Solitaire perskronen modelleren</b>		
<b>Omschrijving</b>	Indien de tandtechnicus/manager prothese werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. In het andere geval lakt en separeert hij de stomp. Hij designed een solitaire perskroon met CAD apparatuur of modelleert deze handmatig in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een modellatie die gereed is om geperst te worden.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>criteria en eisen aan solitaire perskronen</li> <li>Diverse CAD/CAM-systemen</li> <li>Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Kennis van het modelleren van solitaire perskronen</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van solitaire perskronen digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien of kiest de benodigde handmatige technieken en hanteert deze effectief en efficiënt zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om te persen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD-systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Werkt bij het modelleren volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellatie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komen.

## Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

### 2.3 werkproces: Modellatie omzetten in perskeramiek

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdert het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan de omzetting in perskeramiek</li><li>• Functionaliteit solitaire kronen (oa occlusie en articulatie)</li><li>• Kennis van de omzettingmethoden in perskeramiek</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in perskeramiek en hanteert deze effectief en efficiënt zodat solitaire perskronen vervaardigd worden zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek</b>		
<b>2.4 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.</li> <li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>criteria en eisen aan solitaire perskronen</li> <li>Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Kennis van de verschillende methoden voor het aanbrengen van het tandkleurig materiaal</li> <li>Kennis van lagenopbouw en kleur</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat solitaire perskronen vervaardigd worden met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de solitaire perskronen voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

**Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek****2.5 werkproces: Solitaire perskronen controleren en registreren**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solitaire perskronen die voldoen aan de afspraken en normen en opgeleverd kunnen worden voor eindcontrole.</li><li>• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan controle en registratie van solitaire perskronen</li><li>• Hygiëne en desinfectie</li><li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskronen vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de solitaire perskronen kunnen worden overgedragen.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

#### Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden					X						X	X					X			X
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren					X						X	X							X	
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Partiele frameprothese repareren											x	x								x					
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren										x									x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese**

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses</b>		
<b>3.1 werkproces: Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorbereidingen voor de vervaardiging van de partiële frameprothese zijn getroffen.</li> <li>• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Beoordelen beetregistratie en gipsmodellen</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken</li> <li>• Hygiëne en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Planningsvaardigheden</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van partiële frameprotheses, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp, zodat het voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiële frameprothese eruit ziet, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.



### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

#### 3.2 werkproces: Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. Hij dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan proefopstelling en modellatie</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor duplicaatmodellen</li><li>• Kennis van frameontwerp</li><li>• Kennis van het anatomisch opstelconcept</li><li>• Vaardigheid met surveijen</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	Legt de proefopstelling en het frameontwerp voor aan de opdrachtgever, zodat niet tot verdere actiewordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever akkoord is met de opstelling en het frameontwerp.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt om zo een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het framemodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

#### 3.3 werkproces: Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de partiële frameprothese.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan frame partiele frameprothese</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de omzettingmethoden</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert effectief en efficiënt, zodat het frame van de partiële frameprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

#### 3.4 werkproces: Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een opgesteldepartiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Kennis van het opstellen en afmodelleren partiele frameprothese</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Toont inzicht in het opstelconcept en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese vervaardigd wordt volgens anatomisch, mechanisch of fysiologisch opstelconcept, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij vervaardiging van de opstelling volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

#### 3.5 werkproces: Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese bereidt het metaal voor indien nodig. Hij zet de opstelling van de partiële frameprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een opgestelde partiële frameprothese die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Kennis van de verschillende omzettingmethoden</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij geen beetverandering is ontstaan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de omzetting van de opstelling van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de opstelling van de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

#### 3.6 werkproces: Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een definitieve partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.</li><li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan partiele frameprothese afgemaakt in kunststof</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een partiele frameprothese</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de partiële framprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een partiële frameprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbelletjes, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

#### 3.7 werkproces: Partiele frameprothese repareren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese verricht reparaties aan partiële frameprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag ( <i>relining</i> ) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis ( <i>rebasing</i> ) van de partiele frameprothese.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een gerepareerde partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.</li><li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van de verschillende reparatiemethoden</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li><li>Criteria en eisen aan de reparatie van partiele frameprothesen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om partiële frameprothesen te repareren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de gerepareerde partiële frameprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de reparatie van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

### Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

#### 3.8 werkproces: Partiele frameprothese controleren en registreren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partiële frameprothesen die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.</li><li>• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan de controle en registratie partiele frameprothesen</li><li>• Hygiene en desinfectie</li><li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de partiële frameprothese kan worden overgedragen.

## Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

### Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Ingangscontrole verrichten											X								X	
6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X			X	
6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden											X	X					X		X	
6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
6.5	Staafhulsconstructie vervaardigen											X	X							X	
6.6	Mesostructuren vervaardigen met CAD											X	X							X	
6.7	Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof											X	X							X	



Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.8	Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X						
6.9	Volledige gebitsprothesen repareren											X	X							X						
6.10	Volledige gebitsprothesen controleren en registreren										X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese**

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprotheses al dan niet op implantaten</b>		
<b>6.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf. Hij neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Beoordelen beetregistratie en gipsmodellen</li> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken</li> <li>Hygiene en desinfectie</li> <li>Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>Planningsvaardigheden</li> <li>Wet- en regelgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken effectief en efficiënt om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf en de arbo wetgeving, zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de arbo wet.

**Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten****6.2 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon).</li><li>• Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven.</li><li>• De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administratieve vaardigheden</li><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken</li><li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf, zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.

**Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten****6.3 werkproces: Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De voorbereidingen voor de vervaardiging van volledige gebitsprothesen zijn getroffen.</li><li>• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen</li><li>• Engels luisteren en lezen</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van boormallen</li><li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li><li>• Kennis van rontgensjablonen</li><li>• Planningsvaardigheden</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging gebitsprothesen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.

**Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten****6.4 werkproces: Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Ook gebruikt hij bij het opstellen van de prothese-elementen de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een gemodelleerde volledige gebitsprothese die omgezet kan worden in kunststof.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Kennis van het opstellen van volledige gebitsprothesen volgens anatomisch, mechanisch en fysiologisch opstelconcept en volgens Lingualized Occlusie Concept</li><li>• Voorgescreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothesemodel vervaardigd wordt volgens het gewenste opstelsysteem, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgescreven procedures</li></ul>	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, het gewenste opstelsysteem, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het model voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

**Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten****6.5 werkproces: Staafhulsconstructie vervaardigen**

<b>Omschrijving</b>	Indien gekozen is voor een staafhulsconstructie om de volledige gebitsprothese op implantaten mee te bevestigen, ontwerpt de tandtechnicus/manager prothese de staafhulsconstructie. Hij houdt hierbij rekening met de positionering van de staaf in verband met de overbrenging van de krachten op de staaf. Hij selecteert de staaf in de gewenste vorm. Met behulp van een parallellometer brengt hij de staaf op de juiste positie aan. Hij modelleert de staaf en giet hem of hij fixeert hem met kunststof. Hij maakt een inbedmassamodel. Hij soldeert de staaf en werkt deze uit. Hij zaagt de matrix op maat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een staafhulsconstructie die voldoet aan de eisen van functionaliteit en die gebruikt kan worden voor de verdere vervaardiging van de volledige gebitsprothese op implantaten.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan de staafhulsconstructie</li><li>Hygiene en desinfectie</li><li>Kennis van de krachten die inwerken op de staaf</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor de staafhulsconstructie</li><li>Kennis van infrastructuren</li><li>Kennis van staafhulsconstructies</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken voor de vervaardiging van de staafhulsconstructie en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een staafhulsconstructie vervaardigd wordt die voldoet aan de eisen van functionaliteit en die gebruikt kan worden voor de verdere vervaardiging van de volledige gebitsprothese op implantaten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt de vervaardiging van de staafhulsconstructie volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de staafhulsconstructie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

**Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten****6.6 werkproces: Mesostructuren vervaardigen met CAD**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt mesostructuren voor de volledige gebitsprothese op implantaten met CAD apparatuur. Hij scant het gipsmodel en de opstelling. Hij modelleert de mesostructuur met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor de mesostructuur.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Met CAD ontworpen mesostructuren die klaar zijn voor externe vervaardiging met CAM.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan mesostructuren</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van diverse CAD/CAM-systemen</li><li>Kennis van morfologie</li><li>Kennis van scannen en designen</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	Toont inzicht in de CAD software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van mesostructuren digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li></ul>	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van het gehanteerde CAD systeem en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn, zodat de juiste modellaties vervaardigd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van mesostructuren met behulp van CAD volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de mesostructuren voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten</b>		
<b>6.7 werkproces: Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof</b>		
<b>Omschrijving</b>	In geval van volledige gebitsprothese op implantaten bereidt de tandtechnicus/manager prothese de suprastructuur voor op het omzetten in kunststof door die delen die vrij moeten blijven van kunststof te bedekken met uitblokmateriaal. Hij zet volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een volledige gebitsprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.</li> <li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo voorschriften</li> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof</li> <li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>• Kennis van de verschillende omzettingmethoden</li> <li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij er geen beetverandering is ontstaan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de omzetting van de gebitsprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.



<b>Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten</b>		
<b>6.8 werkproces: Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de kunststof volledige gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een definitieve volledige gebitsprothese in kunststof die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.</li> <li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Criteria en eisen aan volledige gebitsprothesen</li> <li>Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een kunststofprothese</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de gebitsprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de kunststof gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

## Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

### 6.9 werkproces: Volledige gebitsprothesen repareren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese verricht reparaties aan alle soorten volledige en partiële gebitsprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag ( <i>relining</i> ) aan onder de bestaande gebitsprothese of hij vervangt de basis ( <i>rebasing</i> ) van de gebitsprothese. In geval van volledige gebitsprothese op implantaten positioneert hij de matrix opnieuw.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een gerepareerde partiële en volledige gebitsprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.</li><li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan de verschillende reparaties van volledige gebitsprothesen</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van de verschillende reparatiemethoden</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om gebitsprothesen te repareren, zodat de gerepareerde gebitsprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek, er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen en, eventueel, de matrix opnieuw gepositioneerd is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Discipline tonen</li></ul>	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

**Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten****6.10 werkproces: Volledige gebitsprothesen controleren en registreren**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Volledige gebitsprothesen die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.</li><li>• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan controle en registratie volledige gebitsprothesen</li><li>• Hygiene en desinfectie</li><li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de gebitsprothese kan worden opgeleverd voor eindcontrole.

# Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

## Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
7.1	Maakt marktanalyses																		X		
7.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
7.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op										X										
7.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				
7.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
7.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		
7.7	Profileert en promoot de onderneming										X							X			
7.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X			

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
7.9	Voert de financiële administratie uit										X							X								
7.10	Stelt offertes op en brengt ze uit										X								X							X
7.11	Reflecteert op de onderneming																							X		X
7.12	Werft en selecteert medewerkers							X	X																	X
7.13	Geeft leiding aan medewerkers		X	X														X								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese**

<b>Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>7.1 werkproces: Maakt marktanalyses</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt hij de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumentengedrag</li> <li>Doelgroepenanalyse</li> <li>Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de tandtechnicus/manager prothese de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten.</li><li>• Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Reclame-) wetgeving</li><li>• Budgettering</li><li>• Marketingmix</li><li>• Marketingstrategieën</li><li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>• Afgewogen risico's nemen</li></ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) worden goed geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>Kennis van en inzicht in vaste- en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.



<b>Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>7.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>Budgettering</li> <li>Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Onderhandelingstechnieken</li><li>Presentatietechnieken</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>Acties en activiteiten initiëren</li></ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li><li>Onderhandelen</li></ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert hij wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.</li><li>• De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd.</li><li>• Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.

<b>Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>7.7 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de tandtechnicus/manager prothese een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan.</li> <li>• (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering.</li> <li>• De naamsbekendheid van de onderneming groeit.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingmix</li> <li>• Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.8 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid.</li><li>• De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li><li>• Onderhandelingstechnieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelingsstechnieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.9 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van de keuzes van de tandtechnicus/manager prothese besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld.</li><li>• De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.10 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De tandtechnicus/manager prothese heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant.</li><li>• De tandtechnicus/manager prothese en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden.</li><li>• De afspraken tussen de tandtechnicus/manager prothese en klant zijn vastgesteld.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de tandtechnicus/manager prothese en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

<b>Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>7.11 werkproces: Reflecteert op de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de tandtechnicus/manager prothese terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De tandtechnicus/manager prothese weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.



**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.12 werkproces: Werft en selecteert medewerkers**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De optimale omvang van het personeelsbestand is bepaald.</li><li>• De meest geschikte kandidaat voor de onderneming en de functie kan worden geselecteerd.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de administratieve handelingen bij het aannemen van personeel</li><li>• Wettelijke richtlijnen voor werving en selectie</li></ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Informeert zijn netwerk (klanten, relaties) over vacatures, zodat potentiële kandidaten kunnen worden gevonden.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Gesprekken richting geven</li></ul>	Stuurt gesprekken zodanig dat wensen, verwachtingen en eisen van potentiële medewerkers en ondernemer duidelijk worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Kent de financiële consequenties van het aannemen van personeel en weegt de kosten en baten af, zodat hij de optimale omvang van het personeelsbestand kan bepalen.

**Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****7.13 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnicus/manager prothese plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de tandtechnicus/manager prothese.</li><li>• De medewerkers hebben zicht op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.</li><li>• De werkzaamheden kunnen effectief en efficiënt verlopen.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stijlen van leidinggeven</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	Maakt de medewerker(s) duidelijk wat van hen verwacht wordt, wijst hen taken op een duidelijke manier toe en geeft daar waar nodig heldere en duidelijke informatie, instructies en aanwijzingen, zodat de medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de tandtechnicus/manager prothese.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li></ul>	Geeft heldere en constructieve feedback, zodat de medewerkers zicht hebben op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Maakt een haalbare planning, rekening houdend met mogelijke knelpunten in de werkuitvoering, de capaciteit, kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van de medewerker(s), de beschikbare middelen en prioriteiten met betrekking tot de werkzaamheden en bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden, zodat de werkzaamheden effectief en efficiënt kunnen verlopen.