

## 4.1 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van Tandtechnisch Medewerker Orthodontie is uitvoerend en ondersteunend van aard. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en schakelt hulp in wanneer de omstandigheden daarom vragen. Hij werkt zelfstandig onder begeleiding aan tandtechnische werkstukken. De tandtechnicus of leidinggevende controleert altijd het product dat de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie heeft vervaardigd.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie worden meestal volgens standaardwerkwijzen uitgevoerd. Hij dient zich altijd te houden aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Verder zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden veelal basiskennis en basisvaardigheden nodig. In sommige gevallen betreft het echter ook specialistische kennis en vaardigheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					x				x									x							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie**

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>		
<b>1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen.</li> <li>• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.</li> <li>• Goede afstemming tussen leidinggevende en de tandtechnisch medewerker orthodontie.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken</li> <li>• Hygiëne en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden. Stelt de controlemomenten vast voor de controle van het werkstuk door zijn leidinggevende of een ander die daarvoor geautoriseerd is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.

**Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren****1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbelletjes, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.  Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>
---

<b>1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen</b>
---

		gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
--	--	--

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen.</li> <li>Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Criteria en eisen aan individuele afdruklepels</li> <li>Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Kennis van de verschillende afdrukmethoden</li> <li>Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>
---

<b>1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen</b>
--

		en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
--	--	---



## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeept hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen.</li> <li>• Een gezeept studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken.</li> <li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo voorschriften</li> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen</li> <li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>• Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen</li> <li>• Kennis van implantaathulpdelen</li> <li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficient, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbelletjes, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.  Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen

**Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren****1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen**

		een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt.</li> <li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo voorschriften</li> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur</li> <li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>• Kennis van de vervaardiging van beetplaten</li> <li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.  Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de

<b>Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren</b>
---

<b>1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren</b>
--

		gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
--	--	--

**Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren****1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren**

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en de beetregistratie.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn.</li><li>• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan de montage in articulator</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

## Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

### 1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken, na eventuele controle door zijn leidinggevende, over aan een andere afdeling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling.</li> <li>• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen</li> <li>• Hygiëne en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Vraagt zijn leidinggevende naar het werkstuk te kijken, zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.

## Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

### Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Orthodontische werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
4.2	Gipsmodel analyseren											X	X							X	
4.3	Draaddelen vervaardigen en samenstellen											X	X							X	
4.4	Basisplaat vervaardigen											X	X							X	
4.5	Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten											X	X							X	
4.6	Nightguard/invisible retainer vervaardigen											X	X							X	
4.7	Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen											X	X							X	
4.8	Orthodontische werkstukken controleren en registreren										X								X		

**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie**

<b>Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur</b>		
<b>4.1 werkproces: Orthodontische werkzaamheden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt eventuele knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorbereidingen voor de orthodontische werkzaamheden zijn getroffen.</li> <li>• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.</li> <li>• Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker orthodontie.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Criteria en eisen aan orthodontische werkstukken</li> <li>• Hygiëne en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Planningsvaardigheden</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het orthodontisch werk niet stagneert.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de juiste materialen en middelen voor de orthodontische werkzaamheden, zodat de juiste materialen en middelen beschikbaar zijn bij de vervaardiging van orthodontische apparatuur.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de aangeleverde materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke orthodontische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het orthodontisch werk moet verrichten.

## Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

### 4.2 werkproces: Gipsmodel analyseren

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie analyseert het gipsmodel. Hij stelt vast of het gipsmodel geschikt is voor het te maken werkstuk. Hij radeert het gipsmodel conform de opdracht. Indien nodig blokt hij het gipsmodel uit met was.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een gipsmodel dat als basis kan dienen voor het te vervaardigen orthodontische werkstuk.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan de voorbereiding van het orthodontische werkstuk</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van modelanalyse</li><li>Vaardigheid met raderen</li><li>Vaardigheid met uitblokken</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken voor de voorbereiding van het gipsmodel en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gipsmodel ontstaat dat als basis kan dienen voor het te vervaardigen orthodontische werkstuk.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij het analyseren, raderen en eventueel opwassen van het gipsmodel rekeninghoudend met de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.

## Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

### 4.3 werkproces: Draaddelen vervaardigen en samenstellen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie buigt de draaddelen, zoals een (gedeelde) labiale boog, veren en adamsklammers. Hij buigt de draaddelen passend op het gipsmodel. Waar nodig puntlast en soldeert hij draaddelen aan elkaar vast. Hij fixeert de draaddelen en schroeven op het gipsmodel met was. De actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren blokt hij uit met was.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De draaddelen zijn gebogen passend op het gipsmodel en indien nodig aan elkaar gepuntlast en gesoldeerd.</li><li>• De draaddelen en schroeven zijn gefixeerd op het gipsmodel, waarbij de actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren zijn uitgeblokt.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbo voorschriften</li><li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>• Criteria en eisen aan draaddelen</li><li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>• Kennis van de buigtechniek</li><li>• Kennis van de draaddelen</li><li>• Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>• Vaardigheid met solderen en puntlassen</li><li>• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de draaddelen passend zijn gebogen, worden gefixeerd op het gipsmodel en de actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren zijn uitgeblokt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van de(samengestelde) draaddelen volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteits-eisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

<b>Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur</b>		
<b>4.4 werkproces: Basisplaat vervaardigen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie verzadigt het gipsmodel met water. Hij separeert het gipsmodel met eenvloeistof tegen kunststof. Hij strooit de kunststof basisplaat en polymeriseert deze in de hogedrukpan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een kunststof basisplaat.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo voorschriften</li> <li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>Criteria en eisen aan de basisplaat</li> <li>Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>Kennis van de strooitechniek</li> <li>Kennis van de te gebruiken materialen</li> <li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Kiest de benodigde technieken om het gipsmodel te verzadigen, separeren, de kunststof te strooien en het geheel te polymeriseren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een kunststof basisplaat ontstaat die voldoet aan de eisen van de opdracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Werkt bij de vervaardiging van de basisplaat volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

## Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

### 4.5 werkproces: Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie maakt de uitblokwas zacht met warm water en verwijdert het orthodontisch plaatje van het gipsmodel. Hij werkt het kunststofgedeelte op de juiste dikte en vorm uit. Wanneer er een expansieschroef of expansieveer in de kunststof basisplaat is geplaatst, maakt hij een correct verlopende zaagsnede. Hij polijst het orthodontische werkstuk op hoogglans.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een afgewerkt en op hoogglans gepolijst orthodontisch werkstuk.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan orthodontische werkstukken</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken bij het uitspatten, op dikte en vorm uitwerken en eventueel het maken van een correct verlopende zaagsnede en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een afgewerkt en op hoogglans gepolijst orthodontisch werkstuk ontstaat dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de afwerking en het polijsten van het orthodontische werkstuk volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

## Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

### 4.6 werkproces: Nightguard/invisible retainer vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie plaatst het gipsmodel onder het verwarmingselement van het dieptrekapparaat. Hij kiest de dieptrekplaat en het daarop afgestemde dieptrekprogramma. Na de dieptrekprocedure zaagt of knipt hij de randen van het werkstuk af en maakt hij de nightguard/invisible retainer op maat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een op maat gemaakte nightguard/invisible retainer.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan de nightguard/invisible retainer</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Voorgeschreven veiligheidsmiddelen</li><li>Kennis van de vervaardiging van de nightguard/invisible retainer</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde dieptrekprocedure en hanteert deze effectief en efficiënt, brengt de randen van het orthodontisch werkstuk op de juiste lengte en rond ze af, zodat een op juiste maat gemaakte nightguard/invisible retainer ontstaat.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij de vervaardiging van de nightguard/invisible retainer volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

## Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

### 4.7 werkproces: Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen

<b>Omschrijving</b>	Na de vervaardiging van een cc-retainer vervaardigt de tandtechnisch medewerker orthodontie een plaatsingssleutel. Hij gebruikt hiervoor een putty met een harder, die hij in de juiste verhouding mengt. Hij brengt de aangemaakte putty op het gipsmodel met de daarop geplaatste cc-retainer aan en laat het uitharden. Hij snijdt de plaatsingssleutel na uitharding bij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Een plaatsingssleutel dat als hulpmiddel dient bij de plaatsing van een cc-retainer in de mond van de patiënt.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo voorschriften</li><li>Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li><li>Criteria en eisen aan de plaatssleutel</li><li>Kennis van anatomie en fysiologie</li><li>Kennis van de cc-retainer</li><li>Kennis van de mengverhouding putty/harder</li><li>Kennis van de te gebruiken materialen</li><li>Kennis van de vervaardiging van de plaatssleutel</li><li>Voorgescreven veiligheidsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een plaatsingssleutel voor een cc-retainer wordt vervaardigd waarmee de cc-retainer correct in de mond van de patiënt kan worden geplaatst.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgescreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Werkt bij vervaardiging van de plaatsingssleutel volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.

<b>Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur</b>		
<b>4.8 werkproces: Orthodontische werkstukken controleren en registreren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert na afloop van de werkzaamheden of het orthodontische werkstuk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het orthodontische werkstuk op voor eindcontrole.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een orthodontische werkstuk dat voldoet aan de afspraken en de normen en kan worden opgeleverd voor eindcontrole.</li> <li>• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen</li> <li>• Criteria en eisen aan orthodontische werkstukken</li> <li>• Hygiëne en desinfectie</li> <li>• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert verrichte orthodontische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het orthodontische werkstuk is vervaardigd volgens de afspraken en de normen, zodat het orthodontische werkstuk kan worden opgeleverd.