

4.1 Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De operationeel sport- en bewegingsmanager is werkzaam bij sportverenigingen, overheidsinstanties, recreatiebedrijven, zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal cultureel werk, sportevenementen, defensie of justitiële inrichtingen. Hij kan daarbij in een veelheid van functies terechtkomen, waaronder: hoofd, coördinator of teammanager binnen een commerciële SB-organisatie, van verenigingsmanager, beleidsmedewerker sport en bewegen (bijvoorbeeld medewerker sportstimulering), beleidsmedewerker sportbond, (beleids)medewerker sportservicebureau, accommodatiemanager of (assistent) bedrijfsleider. De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft uitvoerende taken op het gebied van sport- en bewegen en daarnaast leidinggevende en managementtaken.
Typerende beroepshouding	De operationeel sport- en bewegingsmanager is de spin in het web in de SB-organisatie of werkeenheid. Hij heeft enerzijds hart voor en verstand van sport, spreekt de taal van sporters, trainer/coaches, leden, vrijwilligers, bestuurders, directie, klanten en beleidsmakers. Daarnaast heeft hij oog voor de wensen en behoeften van de klantgroepen van de SB-organisatie. Hij vormt het bindmiddel tussen de verschillende belangengroepen, de SB-organisatie en hun omgeving. De operationeel sport- en bewegingsmanager moet een goede balans weten te vinden tussen uitvoerende en leidinggevende taken. De operationeel sport- en bewegingsmanager moet goed kunnen delegeren en mensen kunnen aansturen en motiveren. Hij is een organisator bij uitstek en kan goed met mensen omgaan. Hij is representatief, afgestemd op de eigen organisatie en op de externe klant en handelt klantgericht. De operationeel sport- en bewegingsmanager is ondernemend en handelt commercieel en bedrijfsmatig. Hij heeft oog voor nieuwe ontwikkelingen en trends. De operationeel sport- en bewegingsmanager is in staat om zaken voor elkaar te krijgen met beperkte middelen (geld, mankracht, accommodatie en materialen). De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt hygiënisch en ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft een uitvoerende rol waarbij hij zelfstandig SB-activiteiten aanbiedt. Hij werkt zelfstandig en lost problemen die hij tegenkomt in principe zelf op, maar kan ook inschatten wanneer hij beter (gespecialiseerde) hulp kan inschakelen. Hij is verantwoordelijk voor het regelen van allerlei praktische zaken en heeft veel contact met klanten. De operationeel sport- en bewegingsmanager is verantwoordelijk voor een volledig, goed afgestemd, afwisselend en aantrekkelijk SB-programma dat aansluit bij de wensen en behoeften van de doelgroep en bij de doelstellingen van de SB-organisatie. De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft ook een beleidsmatige rol. Hij geeft input aan het organisatiebeleid en voert het organisatiebeleid uit op de werkvloer. De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt in opdracht van directie/management/bestuur. Hij draagt binnen gestelde kaders zelfstandig verantwoordelijkheid en legt verantwoording af aan directie/management/bestuur of aan zijn direct leidinggevende. Hij heeft een aansturende en coachende rol richting medewerkers en draagt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zichzelf, zijn medewerkers en SB-deelnemers. Zijn 'span-of-control' is beperkt.
Complexiteit	De operationeel sport- en bewegingsmanager beschikt over de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitvoering van de diverse activiteiten, en het analyseren en oplossen van vakspecifieke problemen. Hij werkt veelal volgens standaardprocedures en plant en voert combinaties van (standaard)procedures uit. Ook kan hij procedures bedenken. Op grond van onderstaande complicerende factoren moet hij kunnen afwijken van standaardprocedures. Complicerende factoren zijn: - Coördinerende taken - Moeilijk te bereiken doelgroepen - Beschikken over

	<p>sportspecifieke kennis van een groot aantal sportdisciplines - Bereiken van vastgestelde targets/doelen - Een breed SB-programma - Politiek-bestuurlijke aansturing - Omvangrijke sport- en bewegingsaccommodatie(s) en –faciliteiten - Onduidelijk beleid - Delegeren van taken. Bij het uitvoeren van zijn taken heeft hij te maken met een diversiteit aan doelgroepen (bijv. kinderen, topsporters, gehandicapten), doelen (bijv. sportstimulerende, prestatieverhogende), activiteiten (bijv. soorten sporten, kleine lesactiviteiten en grote toernooien) en bewegingscontexten (bijv. sportverenigingen, zorginstellingen, recreatieve zwembaden).</p> <p>Bij kleinschalige activiteiten is hij volledig zelf verantwoordelijk voor de organisatie en gebeurt ook de uitvoering onder zijn verantwoordelijkheid en op zijn aanwijzing. Bij grootschalige projecten levert hij zelf een bijdrage en draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn eigen aandeel.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, EHBSO-diploma is vereist voor het zwembad (Bron: BCP Zwembadbranche). In de Wet Hygiëne en Veiligheid, artikel 25 wordt het Lifeguard (Toezichthouder zwembad) certificaat vereist om zwembad activiteiten uit te voeren.
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

2.5 Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.				x					x									x							
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					x					x		x					x			x					
1.3	Voert SB-activiteiten uit.		x							x		x	x					x				x				
1.4	Coacht en begeleidt SB-deelnemers.			x	x		x												x							
1.5	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.			x		x				x	x				x											

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.1 werkproces: Werft en informeert SB-deelnemers.		
Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager werft en informeert SB-deelnemers. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, legt actief contact met hen en achterhaalt hun vraag en/of beginsituatie. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen. Hij verzorgt de publiciteit rondom de SB-activiteit en voert doelgroepgerichte werving uit.	
Gewenst resultaat	Er is zo actief mogelijk contact gezocht met de doelgroep en er is publiciteit gegeven aan de SB-activiteiten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gesprekstechnieken • Presentatievaardigheden • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Sociale vaardigheden • Sporttechnische- en tactische kennis • Gespreksvaardigheden 	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De operationeel sport- en bewegingsmanager toont belangstelling voor de ideeën, wensen en behoeften van de doelgroep ten aanzien van de mogelijkheden die de SB-organisatie biedt, hij luistert aandachtig naar wat zij te zeggen hebben en vraagt door, zodat passende mogelijkheden aangeboden kunnen worden.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager zoekt actief contact met de doelgroep, probeert de potentiële SB-deelnemers te enthousiasmeren om deel te nemen, zorgt voor de juiste op de doelgroep gerichte publiciteit, zodat hij de potentiële SB-deelnemers optimaal weet te bereiken en te stimuleren om deel te nemen aan de SB-activiteit.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager inventariseert actief de wensen en behoeften van de doelgroep, bekijkt hun wensen en behoeften in relatie tot de mogelijkheden die de SB-organisatie te bieden heeft, vervolgens bespreekt hij een passend aanbod, zodat de werving doelgroepgericht plaatsvindt.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager bereidt SB-activiteiten voor. Hij formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk programma, jaar-, trainings- of lesplan op of bestudeert het bestaande plan en past dit zo nodig aan. Hij bespreekt het plan, de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen. Hij controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Hij verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen en richt de sport- en bewegingssituatie in.	
Gewenst resultaat	Er zijn concrete doelen geformuleerd die aansluiten op de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers. Er is een compleet en uitvoerbaar programma, trainings- of lesplan. De bewegingssituatie is veilig, efficiënt en effectief ingericht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie en fysiologie• Vergadervaardigheden• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen• Kennis van methodisch handelen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Sporttechnische- en tactische kennis• Rekenvaardigheden - meten en meetkunde• Methodische vaardigheden	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De operationeel sport- en bewegingsmanager zorgt er uit zichzelf voor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd, hij bespreekt zijn plannen en ideeën ten aanzien van het programma, jaar-, trainings- of lesplan, geeft relevante informatie en coördineert de verdeling van de werkzaamheden, zodat de afstemming goed verloopt en betrokkenen weten wat er van hen wordt verwacht.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Correct formuleren• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De operationeel sport- en bewegingsmanager formuleert bij het opstellen van het programma, jaar-, trainings- of lesplan concrete doelen waarbij hij in de beschrijving rekening houdt met de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers, zodat het opgestelde programma/plan helder en duidelijk is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De operationeel sport- en bewegingsmanager kiest bij de voorbereiding van de SB-activiteit de best passende materialen en middelen en stelt deze op de juiste wijze op (of laat deze opstellen), zodat de SB-situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De operationeel sport- en bewegingsmanager zorgt in het programma, trainings- of lesplan, voor een logische opbouw van de activiteiten en een haalbare tijdsplanning, regelt voldoende mensen en middelen en houdt rekening met de randvoorwaarden en eventuele veranderende omstandigheden zodat het programma, trainings- of lesplan compleet en uitvoerbaar is.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt bij het opstellen van het programma, trainings- of lesplan en bij het controleren en inrichten van de bewegingssituatie, conform de procedures, instructies en voorschriften van de SB-organisatie, zodat de veiligheid optimaal gewaarborgd is.</p>
--	--	--

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager voert SB-activiteiten uit. Hij introduceert de SB-activiteit en geeft uitleg en instructie aan SB-deelnemers. Hij demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden en differentieert hierin. Hij observeert deelnemers en past activiteiten hierop aan. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Wanneer er incidenten plaatsvinden, reageert hij rustig en grijpt in, indien nodig schakelt hij hulp in. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden die de accommodatie biedt en hanteert materialen en middelen. Hij houdt toezicht op verantwoord gebruik van materialen en middelen.	
Gewenst resultaat	De SB-activiteit verloopt volgens plan, de SB-activiteit is geïntroduceerd en de SB-deelnemers zijn goed geïnstrueerd. De SB-activiteit verloopt veilig en de doelstellingen worden behaald.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie en fysiologie• Presentatievaardigheden• Didactische vaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Kennis van sport en gezondheid• Sporttechnische- en tactische kennis	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag• Richting geven	De operationeel sport- en bewegingsmanager zorgt er voor dat de SB-deelnemers luisteren, introduceert helder en duidelijk de SB-activiteit, geeft de SB-deelnemers op overtuigende wijze relevante instructies en heldere en duidelijke uitleg en zorgt er voor dat instructies opgevolgd worden, zodat de SB-deelnemers weten wat er van ze wordt verwacht en de SB-activiteit veilig verloopt.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Humor gebruiken• Enthousiasme uitstralen	De operationeel sport- en bewegingsmanager gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten heldere taal, hanteert een goed spreektempo, controleert regelmatig of zijn boodschap goed is overgekomen, wekt het vertrouwen van de SB-deelnemers, speelt in op reacties en maakt daarbij effectief gebruik van humor en toont enthousiasme, zodat hij de SB-deelnemers betreft en motiveert.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De operationeel sport- en bewegingsmanager demonstreert sporttechnische en –tactische handelingen op de juiste wijze, past didactische- en agogische werkvormen toe en hanteert de geldende (spel)regels (van de betreffende SB-activiteit), zodat de doelen worden bereikt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De operationeel sport- en bewegingsmanager tijdens de uitvoering van SB-activiteiten gebruikt materialen en middelen effectief en verantwoord en weet er op een vindingrijke manier, veilig gebruik van te maken, zodat

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.**

		een bijdrage wordt geleverd aan het behalen van de doelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Voortgang bewaken	De operationeel sport- en bewegingsmanager bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt en grijpt in en stuurt bij indien nodig, zodat de SB-activiteit volgens plan verloopt.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De operationeel sport- en bewegingsmanager is tijdens de uitvoering van SB-activiteiten in staat in te spelen op onverwachte situaties en weet betrokkenen enthousiast te krijgen voor alternatieve plannen, zodat vooraf gestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op motorisch en psychosociaal gebied. Hij enthousiasmeert en motiveert de SB-deelnemers en zorgt voor een veilige sfeer. Hij signaleert en interpreteert getoond gedrag, belooft goed gedrag, anticipeert preventief en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij gaat gesprekken aan met zowel de groep als met individuele SB-deelnemers, waarbij hij ingaat op vragen, en feedback, advies en informatie geeft op motorisch en psychosociaal gebied.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers krijgen passende coaching en begeleiding voor, tijdens en na de SB-activiteit. De SB-deelnemers voelen zich welkom en prettig bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie. Er is een relatie tussen de operationeel sport- en bewegingsmanager en SB-deelnemers van wederzijds vertrouwen. De SB-deelnemers zijn gemotiveerd, individueel en/of als team om sportieve prestaties te leveren. De SB-deelnemers krijgen passende en juiste informatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van coachingsstijlen• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Kennis van de sociale kaart• Signaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweld• Kennis van sport en ethiek• Rekenvaardigheden - meten en meetkunde	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren• Anderen ontwikkelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager hanteert verschillende coachingsstijlen en begeleidingstechnieken, geeft de SB-deelnemers advies en informatie, sluit aan bij de ontwikkeling, ambitie en belevingswereld van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers gemotiveerd zijn om als individu en/of als team zich sportief (motorisch en psychosociaal) te ontwikkelen.
	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none">• Interesse tonen• Luisteren• Inleven in andermans gevoelens• Anderen steunen	De operationeel sport- en bewegingsmanager toont belangstelling voor de SB-deelnemers, luistert actief, biedt ondersteuning, let goed op het fysieke en sociale welzijn van de SB-deelnemers en krijgt inzicht in de gevoelens die bij de SB-deelnemers leven, zodat er een relatie van wederzijds vertrouwen ontstaat tussen de operationeel sport- en bewegingsmanager en de SB-deelnemers.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none">• Ethisch handelen• Integer handelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief gedrag, spreekt SB-deelnemers aan op ongewenst gedrag en belooft goed gedrag. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende waarden en normen en gedragsregels, zodat een relatie van wederzijds vertrouwen en respect ontstaat tussen de operationeel

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers.**

		sport- en bewegingsmanager en de SB-deelnemer(s) en de SB-deelnemers zich in sociaal opzicht veilig voelen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De operationeel sport- en bewegingsmanager treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een goede en prettige ontvangst van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.5 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers. Hij geeft uitleg over de beoordelingswijze, over het doel van de beoordeling en vertelt aan de SB-deelnemers wat er wordt verwacht. Hij verzamelt gegevens/informatie en beoordeelt op basis hiervan of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen, bespreekt de vorderingen met betrokkenen, registreert de resultaten en geeft feedback, informatie en advies aan de SB-deelnemers.	
Gewenst resultaat	De beoordeling verloopt in een veilig en sportief klimaat. De SB-deelnemer weet waar hij aan toe is en voelt zich gerespecteerd. Het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer wordt juist beoordeeld, resultaten worden nauwkeurig geregistreerd en eventuele vaardigheidsbewijzen worden terecht verstrekt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Didactische vaardigheden• Sociale vaardigheden• Kennis van toets- en testmethoden	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen	De operationeel sport- en bewegingsmanager geeft de SB-deelnemer heldere, eerlijke en constructieve feedback over zijn vorderingen en vaardigheidsniveau, en zet de SB-deelnemer aan om kritisch naar zijn prestaties te kijken, zodat de SB-deelnemer inzicht heeft in zijn vorderingen en vaardigheidsniveau.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De operationeel sport- en bewegingsmanager overlegt indien nodig met andere deskundigen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De operationeel sport- en bewegingsmanager licht vooraf de beoordelingswijze toe aan de SB-deelnemer, na afloop legt hij helder uit waarom wel of niet aan de vaardigheidseisen is voldaan en geeft de SB-deelnemer het vertrouwen dat er eerlijk en deskundig beoordeeld is, zodat de SB-deelnemer weet waar hij aan toe is, zich gerespecteerd voelt en er een veilig en sportief klimaat wordt neergezet.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De operationeel sport- en bewegingsmanager registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De operationeel sport- en bewegingsmanager verzamelt voldoende relevante gegevens/informatie over de prestaties van de SB-deelnemer, bijvoorbeeld door middel van observaties en metingen en beoordeelt op basis van de gegevens/informatie of de SB-

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.5 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.		
		deelnemer voldoet aan de gestelde normen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld en eventuele vaardigheidseisen terecht worden verstrekt.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.					X					X							X	X		
2.2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.									X								X		X	
2.3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.									X								X			X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.		
2.1 werkproces: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.		
Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager aanvaardt een opdracht voor het organiseren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, stelt de vraag/behoefte vast en bepaalt om wat voor een wedstrijd, toernooi of evenement het gaat. Hij selecteert een organisatievorm, inventariseert accommodatie, materialen en middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden en beschrijft in een plan van aanpak/ draaiboek de werkzaamheden die nodig zijn in de voorbereiding. Hij bespreekt het plan van aanpak/draaiboek met de eindverantwoordelijke en stelt het eventueel bij.	
Gewenst resultaat	De wedstrijd, het toernooi of evenement sluit aan op de vastgestelde beginsituatie en vraag/behoefte van de doelgroep. Er is een compleet, helder en haalbaar plan van aanpak/draaiboek dat is afgestemd met de eindverantwoordelijke.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Kennis van methodisch handelen • Sociale vaardigheden • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De operationeel sport- en bewegingsmanager raadpleegt deskundigen en stemt af met de eindverantwoordelijke, zodat hij tot een plan komt dat realistisch en uitvoerbaar is en aansluit op de vraag/behoefte van de doelgroep.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Structuur aanbrengen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager schrijft het (activiteiten)plan in Nederlands met correcte spelling en grammatica en zorgt voor een door anderen gemakkelijk te volgen opbouw, zodat het plan helder en duidelijk is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	De operationeel sport- en bewegingsmanager maakt een realistische inschatting van benodigde accommodatie, materialen, middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden, plant te ondernemen activiteiten binnen een haalbaar tijdsbestek en houdt daarbij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden, zodat het plan houvast biedt voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie en compleet is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager inventariseert de vraag/behoefte van de doelgroep en bekijkt dit in relatie tot de mogelijkheden, zodat de geplande activiteiten aansluiten op vraag/behoefte en beginsituatie van de doelgroep.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.**2.2 werkproces: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager werft deelnemers, medewerkers en vrijwilligers of stagiaires, organiseert accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen, verzorgt (een deel van) de pr en draagt bij aan het realiseren van de financiële aspecten, zoals het verkrijgen en bewaken van het budget. De sport- en bewegingsleider/ sport- en bewegingscoördinator ziet toe op het naleven van de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, en minimaliseert mogelijke risico's en overlast. Hij rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt.	
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen zijn beschikbaar voor veilig en effectief gebruik. De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft een effectieve bijdrage geleverd aan de financiële aspecten en er zijn voldoende SB-deelnemers. De wedstrijd, het toernooi of evenement kan met een druk op de knop van start gaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van begroten en budgetteren• Presentatievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Methodische vaardigheden	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Enthousiasme uitstralen	De operationeel sport- en bewegingsmanager zorgt voor een goede presentatie van de plannen, toont enthousiasme en stemt de communicatie af op de behoeften en verwachtingen van de doelgroep, zodat er voldoende SB-deelnemers, medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en financiële middelen beschikbaar zijn om de wedstrijd, het toernooi of het evenement doorgang te laten vinden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De operationeel sport- en bewegingsmanager organiseert de inzet van medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, bewaakt het beschikbare budget, zorgt ervoor dat alle activiteiten in de voorbereiding op elkaar afgestemd zijn en tijdig gedaan worden en dat accommodatie, materialen en middelen tijdig beschikbaar zijn voor veilig en efficiënt gebruik zodat de wedstrijd/het toernooi of evenement met een druk op de knop van start kan gaan.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De operationeel sport- en bewegingsmanager past de geldende wettelijke richtlijnen die van toepassing zijn bij een wedstrijd, toernooi of evenement toe, ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften en minimaliseert mogelijke risico's en overlast, zodat de SB-activiteit op een veilige manier plaats kan vinden en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.**2.3 werkproces: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit. Hij organiseert de ontvangst en uitleg van de activiteiten en ziet erop toe dat alles volgens het plan van aanpak/draaiboek wordt uitgevoerd. Indien nodig bepaalt hij of en hoe er geïmproviseerd moet worden. Hij organiseert de afsluiting van de wedstrijd, het toernooi of evenement.	
Gewenst resultaat	De uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan of er wordt bewust van afgeweken in verband met veranderende omstandigheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van leiderschapsstijlen• Observatievaardigheden• Sportspecifieke kennis• Kennis van observatiemethodieken• Methodische vaardigheden	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Kernachtig communiceren• Enthousiasme uitstralen	De operationeel sport- en bewegingsmanager geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten, richt zich hierbij op de hoofdpunten en brengt deze krachtig naar voren, zodat de SB-deelnemers geënthousiasmeerd zijn en weten wat ze kunnen verwachten.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	De operationeel sport- en bewegingsmanager regelt de organisatie omtrent ontvangst, uitvoering en afsluiting en bewaakt de voortgang van de wedstrijd, het toernooi of evenement, zodat de activiteiten volgens het draaiboek uitgevoerd worden.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden• Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De operationeel sport- en bewegingsmanager verandert de aanpak als de veranderde omstandigheden daarom vragen, blijft zelfverzekerd en goed functioneren in onzekere omstandigheden en lost problemen systematisch op, zodat de voorafgestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Stemt de werkzaamheden af.			x		x												x			
3.2	Past EHBSO en reanimatie toe.											x								x	
3.3	Verricht beheer- en onderhoudstaken.										x	x	x							x	
3.4	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit.									x	x								x		
3.5	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.					x		x	x	x											
3.6	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.											x									

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.																			X						
3.8	Voert beleidsmatige taken uit.				X			X		X				X											X	
3.9	Evalueert de (SB-)werkzaamheden.				X					X																

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		
3.1 werkproces: Stemt de werkzaamheden af.		
Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager stemt de werkzaamheden af met en begeleidt (lerende) medewerkers, vrijwilligers of stagiaires. Hij maakt in overleg met collega's en overige betrokkenen een verdeling van de werkzaamheden, geeft prioriteiten aan en houdt gedurende het uitvoeringstraject regelmatig contact met hen.	
Gewenst resultaat	De medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn gemotiveerd, ze voelen zich gewaardeerd, weten wat er van hen wordt verwacht gedurende het gehele uitvoeringstraject en krijgen passende begeleiding van de operationeel sport- en bewegingsmanager.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van coachingsstijlen • Sociale vaardigheden • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager hanteert verschillende begeleidingstechnieken, creëert ontwikkelingsmogelijkheden, geeft de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires juiste en relevante informatie en enthousiasmeert en motiveert hen, zodat ze passende begeleiding krijgen, zich kunnen ontwikkelen en gemotiveerd zijn gedurende het gehele uitvoeringstraject.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Bijdrage van anderen waarderen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager stemt met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires af wat ieders taak en verantwoordelijkheid is, hij stimuleert ze hierbij eigen opvattingen en ideeën in te brengen, toont waardering voor hun bijdrage en overlegt tijdens het uitvoeringstraject regelmatig met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt en zich gewaardeerd voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager stelt prioriteiten in het bereiken van de doelen en brengt de activiteiten van te voren in kaart, zodat medewerkers, vrijwilligers en stagiaires gedurende het gehele uitvoeringstraject weten waar ze aan toe zijn.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of ander betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Indien mogelijk maakt hij contact met de persoon, hij informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de persoon en beslist wat hij moet doen. Zo nodig schakelt hij hulp in van omstanders. Hij past EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt hulp in als de situatie hierom vraagt. Hij meldt en rapporteert het incident aan de verantwoordelijke functionaris.	
Gewenst resultaat	De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Kennis van EHBSO• EHBSO vaardigheden• Rapportagevaardigheden• Sociale vaardigheden• Begeleidingsvaardigheden	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De operationeel sport- en bewegingsmanager schat de situatie in en beslist wat te doen, hij voert de hulpverlening met zijn manuele en fysieke vermogen vakkundig uit, zodat de hulpverlening doelmatig en efficiënt is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De operationeel sport- en bewegingsmanager houdt zich bij de hulpverlening aan voorgeschreven werkprocedures, zodat de SB-deelnemer/betrokkene de juiste hulpverlening krijgt.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.

3.3 werkproces: Verricht beheer- en onderhoudstaken.

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager verricht beheer- en onderhoudstaken. Planmatig pleegt hij basisonderhoud, zoals schoonmaakwerkzaamheden en signaleert en verhelpt hij kleine mankementen, of geeft hiertoe opdracht. Hij voert opruimwerkzaamheden uit en ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie. Hij houdt de voorraad op peil, controleert en registreert de kwaliteit van materialen en middelen en geeft afwijkingen door. Hij informeert en rapporteert over de aanschaf van sport- en bewegingsmaterialen en middelen en over een veilige, effectieve en efficiënte inrichting van accommodaties.	
Gewenst resultaat	De beheer- en onderhoudstaken zijn volgens plan vakkundig, efficiënt en zorgvuldig uitgevoerd. Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor goed, efficiënt en veilig gebruik en de eindverantwoordelijke is op de hoogte van de verrichte werkzaamheden en weet welke materialen en middelen zijn aangeschaft of eventueel aangeschaft moeten worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Vergadervaardigheden• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Methodische vaardigheden	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De operationeel sport- en bewegingsmanager informeert en rapporteert de eindverantwoordelijke over de aanschaf van materialen en middelen en over de verrichte werkzaamheden, zodat de eindverantwoordelijke op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De operationeel sport- en bewegingsmanager bepaalt welke reparatie of welk onderhoud nodig is voor goed, efficiënt en veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie en verricht de beheer- en onderhoudswerkzaamheden vakkundig, zodat middelen, materialen en accommodatie klaar zijn voor goed, efficiënt en veilig gebruik.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager gebruikt bij beheer- en onderhoudstaken gereedschappen, materialen en middelen doelmatig, doeltreffend en hij gaat er zorgvuldig mee om, zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen en materialen duurzaam gebruikt kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt conform het beheer- en onderhoudsplan van de SB-organisatie en houdt zich aan (persoonlijke) veiligheidsregels, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt en de werkzaamheden volgens plan verlopen.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.4 werkproces: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager voert diverse front- en backofficewerkzaamheden uit. Hij maakt SB-deelnemers bekend met de organisatie en geeft voorlichting aan ouders en/of begeleiders. Hij geeft voorlichting en advies over producten en diensten van de SB-organisatie en levert indien mogelijk een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen. Hij vervult de rol van gastheer, registreert klanttevredenheid en handelt eventuele klachten af of verwijst door. Hij verricht balie- of loketwerkzaamheden (bijvoorbeeld kassawerk) en handelt (wedstrijd)formaliteiten af. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers voelen zich welkom in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en formaliteiten zijn afgehandeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• ICT vaardigheden• Sociale vaardigheden• Rekenvaardigheden - getallen• Rekenvaardigheden - verhoudingen	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De operationeel sport- en bewegingsmanager presenteert zichzelf bij de uitvoering van frontoffice-werkzaamheden als ter zake kundig en heeft een zelfverzekerde houding, zodat SB-deelnemers tevreden zijn over de benadering.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De operationeel sport- en bewegingsmanager verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat en handelt (wedstrijd)formaliteiten en mogelijk kassawerk nauwkeurig af, zodat de administratie op orde is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De operationeel sport- en bewegingsmanager vraagt actief naar de wensen en verwachtingen van de SB-deelnemers, geeft op de persoon gerichte dienstverlening, attendeert SB-deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie en handelt klachten af of verwijst door, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen in de SB-organisatie en tevreden zijn over de benadering.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De operationeel sport- en bewegingsmanager houdt zich bij het uitvoeren van frontoffice-werkzaamheden aan de voorgeschreven (werk)procedures en instructies van de organisatie, zodat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de wens van de werkgever.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.5 werkproces: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager onderhoudt contacten met relevante personen en externe organisaties. Hij neemt deel aan overleggen, werkt samen met specialisten en deskundigen uit de branche, wisselt kennis en informatie uit met andere bij de organisatie betrokken partijen en werkt met hen samen. Hij houdt in de gaten of er nieuwe commerciële mogelijkheden zijn voor de SB-organisatie en bespreekt nieuwe mogelijkheden met het team en/of zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft een actieve inbreng in overleggen, externe samenwerkingsrelaties verlopen soepel, hij draagt een positief beeld uit van de SB-organisatie en maakt effectief gebruik van zijn netwerk.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Kennis van de sociale kaart• Kennis van SB-organisaties	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Kernachtig communiceren• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager weet in zijn communicatie naar de media kernachtig te formuleren, richt zich op hoofdpunten, presenteert zichzelf als ter zake kundig en stemt de stijl van presenteren en communiceren af op het publiek, zodat hij een bijdrage levert aan het verbeteren van het imago van de SB-organisatie of bepaalde sporters.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren• Aanpassen aan de groep	De operationeel sport- en bewegingsmanager schakelt tijdig de hulp in van deskundigen en specialisten, hij deelt kennis, ervaringen en inzichten met anderen, zodat de samenwerking met deskundigen en specialisten soepel verloopt.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen op verschillende niveaus• Relatienetwerk onderhouden en benutten• Bemiddelen bij onenigheid	De operationeel sport- en bewegingsmanager investeert in het opbouwen van contacten op verschillende niveaus buiten de organisatie, weet (belangen)tegenstellingen te overbruggen en weet effectief gebruik te maken van het eigen netwerk.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De operationeel sport- en bewegingsmanager komt actief met ideeën, standpunten en/of voorstellen, verdedigt genomen beslissingen en zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten in externe overleggen, zodat hij een actieve inbreng heeft bij externe overleggen.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.6 werkproces: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Hij leest vakliteratuur en volgt bijscholing en past geleerde kennis en vaardigheden toe. Hij vraagt om feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij stelt samen met zijn leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Hij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit naar anderen.	
Gewenst resultaat	De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd en heeft een bijdrage geleverd aan de professionalisering en positionering van de beroepsgroep waarmee hij zichzelf verder ontwikkeld heeft.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Feedbackvaardigheden• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen• Kennis van de sociale kaart• Reflectievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - leesvaardigheid	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De operationeel sport- en bewegingsmanager houdt vakkennis en vaardigheden bij en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan collega's en andere deskundigen, hij gebruikt feedback om van te leren en neemt deel aan inhoudelijk, beroepsmatige discussies, zodat hij werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling en een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.7 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij bewaakt systematisch de kwaliteit van zijn werkzaamheden en signaleert en rapporteert tijdig knelpunten. De operationeel sport- en bewegingsmanager werkt met kwaliteitszorgsystemen.	
Gewenst resultaat	De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft zijn deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van de werkzaamheden in de SB-organisatie te verbeteren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Intervisievaardigheden• Kennis van kwaliteitszorgsystemen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - mondelinge taalvaardigheid• Rekenvaardigheden - verbanden	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De operationeel sport- en bewegingsmanager houdt zich aan de voorgeschreven procedures rondom kwaliteitsverbetering en aan wettelijke richtlijnen en stimuleert anderen om zich hier ook aan te houden, zodat hij een effectieve bijdrage levert aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.8 werkproces: Voert beleidsmatige taken uit.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager levert een bijdrage aan beleid voor hygiëne, arbo, veiligheid, integriteit en kwaliteit. Daarnaast signaleert hij ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie, in de branche en in de samenleving en vertaalt deze signalen naar mogelijk nieuwe activiteiten en of beleid voor de organisatie. Hij werkt dit uit naar voorstellen en bespreekt dit met het team en/of zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De beleidsmatige taken zijn overeenkomstig de richtlijnen en normen van de SB-organisatie uitgevoerd. De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft de juiste activiteiten uitgevoerd en een bijdrage geleverd aan het beleid van de SB-organisatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van beleid maken en schrijven• Kennis van de sociale kaart• Kennis van leiderschapsstijlen• Kennis van personeelsmanagement• Kennis van strategisch en beleidsmanagement• Kennis van sport en ethiek• Nederlands - mondelinge taalvaardigheid• Methodische vaardigheden	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De operationeel sport- en bewegingsmanager legt ideeën en nieuwe kennis en ontwikkelingen regelmatig voor aan relevante in- en externe betrokkenen zodat hij een beeld krijgt van mogelijkheden, wenselijkheden en mogelijk draagvlak voor het te voeren beleid c.q. het activiteitenaanbod van de SB-organisatie.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De operationeel sport- en bewegingsmanager draagt het beleid van de SB-organisatie vol zelfvertrouwen uit en onderbouwt de gemaakte keuzes, zodat betrokkenen op de hoogte zijn van hetgeen de SB-organisatie doet of voornemens is te doen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Structuur aanbrengen• Vlot en bondig formuleren	De operationeel sport- en bewegingsmanager schrijft kernachtige en logisch gestructureerde beleidsvoorstellen en -plannen (of onderdelen daarvan) zodat deze voor alle betrokkenen goed leesbaar, begrijpelijk en hanteerbaar zijn
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen• Openstaan voor nieuwe informatie	De operationeel sport- en bewegingsmanager verzamelt informatie over ontwikkelingen binnen en buiten de SB-organisatie waarbij hij onder andere gebruik maakt van zijn netwerk en vertaalt de informatie naar sterkte/zwakte (intern) en kansen/bedreigingen (extern) om zodoende te komen tot beleid dat aansluit bij de ontwikkelingen in de omgeving en een bijdrage levert aan het totaalbeleid van de SB-organisatie.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	De operationeel sport- en bewegingsmanager signaleert nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen in de (sport)markt en grijpt deze effectief aan om te komen

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		
3.8 werkproces: Voert beleidsmatige taken uit.		
		tot een nieuw of aangepast beleid c.q. activiteitenaanbod.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.9 werkproces: Evalueert de (SB-)werkzaamheden.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject zowel het proces als resultaat van de (SB-)werkzaamheden. Hij luistert naar betrokkenen en reflecteert op zijn eigen werkzaamheden en verzamelt overige relevante gegevens voor de evaluatie. Op basis daarvan evalueert hij mondeling of schrijft hij een evaluatieverslag en bespreekt dit met betrokkenen. Hij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg, gewenste verbeteringen door.	
Gewenst resultaat	De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft de werkzaamheden geëvalueerd, gereflecteerd op eigen handelen en gerapporteerd. De evaluatiegegevens worden benut in verbetervoorstellen voor de (SB-)werkzaamheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Evaluatievaardigheden• Feedbackvaardigheden• Reflectievaardigheden• Nederlands - schrijfvaardigheid• Nederlands - taalverzorging en taalbeschouwing• Gespreksvaardigheden	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen• Zichzelf kennen en laten zien• Interesse tonen	De operationeel sport- en bewegingsmanager luistert aandachtig, vraagt naar ervaringen, ideeën en gevoelens, heeft begrip voor de standpunten van anderen en hij reflecteert op zijn eigen handelen, zodat hij hier in de toekomst bewust mee om kan (leren) gaan.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	De operationeel sport- en bewegingsmanager formuleert zijn ervaringen en evaluatiegegevens zodanig dat ze begrijpelijk en bruikbaar zijn ter verbetering van de SB-werkzaamheden.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beplannen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Stelt een projectplan op voor een SB-project.								x		x				x			x								x
4.2	Bereidt het SB-project voor.					x			x		x							x								
4.3	Voert het SB-project uit.		x								x							x								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.		
4.1 werkproces: Stelt een projectplan op voor een SB-project.		
Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager achterhaalt en onderzoekt informatie over de opdrachtgever en de betrokken doelgroep en stelt op basis daarvan het projectplan op of levert een bijdrage aan het projectplan. Hij brengt daartoe de randvoorwaarden van het project in kaart, formuleert projectdoelen, projectorganisatie, productdefinitie, activiteiten en taken en verantwoordelijkheden van projectleden en bepaalt de evaluatiemethode. Hij ontwerpt beweegsituaties en zoekt mogelijkheden om de kosten zoveel mogelijk te beperken. Hij legt en onderhoudt interne en externe contacten die relevant zijn voor het project en creëert draagvlak voor het projectplan. Hij bespreekt de voortgang en eventuele knelpunten met betrokkenen en met de opdrachtgever en stelt het plan naar aanleiding daarvan bij.	
Gewenst resultaat	Er is informatie achterhaalt over en onderzoek gedaan naar de opdrachtgever en naar de betrokken doelgroep. Er is een compleet, haalbaar, realistisch en goed leesbaar projectplan dat is besproken met betrokken mensen en organisaties, draagvlak heeft en valt binnen de geldende wet- en regelgeving en de doelen van het beleid. De ontworpen beweegsituaties zijn passend. De operationeel sport- en bewegingsmanager heeft het maximale gehaald uit het beschikbare budget.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • Kennis van beleid maken en schrijven • Presentatievaardigheden • Kennis van de sociale kaart • Kennis van SB-organisaties • Kennis van strategisch en beleidsmanagement • Kennis van methodisch handelen • Kennis van projectmatig werken • Sociale vaardigheden 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Overeenstemming nastreven 	De operationeel sport- en bewegingsmanager stemt zijn plannen af met alle betrokken interne en externe partijen, zoekt naar win-winsituaties en betreft anderen, zodat er draagvlak is voor het projectplan.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De operationeel sport- en bewegingsmanager formuleert het projectplan bondig en helder en schrijft het plan in het Nederlands met correct toegepaste spelling en grammatica. Hij zorgt voor een gestructureerde opbouw en duidelijk geformuleerde doelen, zodat het projectplan goed leesbaar is.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen • Openstaan voor nieuwe informatie • Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De operationeel sport- en bewegingsmanager achterhaalt en onderzoekt informatie over de opdrachtgever (zoals beleid van de organisatie en de specifieke projectvraag) en de betrokken doelgroep, hij pikt signalen op over trends en ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegen en hij bekijkt de informatie vanuit het perspectief van de verschillende belanghebbenden, zodat hij in staat is het geheel aan informatie te verwerken in een compleet en haalbaar projectplan.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.**4.1 werkproces: Stelt een projectplan op voor een SB-project.**

	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De operationeel sport- en bewegingsmanager plant de activiteiten, zet een realistisch tijdpad uit, zorgt voor de aansluiting van de activiteiten op overige geplande activiteiten/projecten en houdt rekening met de randvoorwaarden, zodat het projectplan haalbaar en realistisch is.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager neemt bij het opstellen van het projectplan een begroting op en bekijkt mogelijkheden om de kosten te beperken en maakt steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij het maximale haalt uit het beschikbare budget.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.**4.2 werkproces: Bereidt het SB-project voor.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager bereidt het SB-project voor. Hij werft en/of selecteert medewerkers, vrijwilligers of stagiaires. Hij zit overleggen en vergaderingen voor, verzorgt eventuele PR en begeleidt het samenwerkingsproces door de deelnemende partijen en opdrachtgever te informeren over de voortgang en eventuele knelpunten. Hij speelt in op feedback en veranderde omstandigheden.	
Gewenst resultaat	Er is voldoende menskracht om het SB-project voor te bereiden en uit te voeren, overleggen/vergaderingen verlopen gestructureerd, de voorbereiding van het project loopt efficiënt, effectief en volgens plan en de pr is doeltreffend. Er is helder en inzichtelijk gebudgetteerd, er is een kloppende en complete projectadministratie en de opdrachtgever is op de hoogte van de voortgang.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van begroten en budgetteren• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Kennis van leiderschapsstijlen• Kennis van strategisch en beleidsmanagement• Kennis van PR en marketingmateriaal en -technieken• Sociale vaardigheden• Nederlands - schrijfvaardigheid• Nederlands - taalverzorging en taalbeschouwing	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De operationeel sport- en bewegingsmanager zorgt er tijdens de voorbereiding van het SB-project voor dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn, wijst anderen actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn en maakt melding van belangrijke zaken, zodat de medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en de opdrachtgever tijdig over de juiste informatie beschikken en effectief en efficiënt kunnen werken.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven	De operationeel sport- en bewegingsmanager zorgt er tijdens de voorbereiding van het SB-project voor dat overleggen of vergaderingen een duidelijk doel en verloop hebben, hij leidt het overleg in duidelijke banen, grijpt in wanneer er wordt afgedwaald en zorgt dat het overleg leidt tot duidelijke conclusies en/of afspraken zodat er structureel overleg plaatsvindt dat geordend en gestructureerd verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Aantrekkelijk en boeiend formuleren• Communicatie op de ontvanger(s) richten	De operationeel sport- en bewegingsmanager presenteert tijdens de voorbereiding van het SB-project informatie op een manier die de belangstelling en aandacht van de ontvangers trekt en vasthoudt en richt zich in de communicatie op de vraag en informatiebehoefte van de ontvanger, zodat de PR effectief is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager plant de activiteiten en zorgt voor voldoende menskracht, zet een realistisch tijdspad uit, houdt rekening met de

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.		
4.2 werkproces: Bereidt het SB-project voor.		
	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	randvoorwaarden, bewaakt het budget en de planning nauwgezet, zodat de voorbereiding van het project efficiënt, effectief en volgens plan verloopt.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.**4.3 werkproces: Voert het SB-project uit.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager voert het SB-project uit. Hij coördineert de uitvoering, hij biedt ondersteuning bij de uitvoering, bewaakt de voortgang en stuurt bij indien nodig. Hij rapporteert aan de opdrachtgever.	
Gewenst resultaat	Het SB-project verloopt volgens plan en voldoet aan de doelstellingen. De opdrachtgever is op de hoogte van de bijzonderheden in de uitvoering.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van begeleidingsmethodieken• Presentatievaardigheden• Kennis van leiderschapsstijlen• Rapportagevaardigheden• Methodische vaardigheden	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag	De operationeel sport- en bewegingsmanager geeft betrokkenen duidelijke instructies en zorgt dat deze opgevolgd worden, verdeelt de taken evenwichtig en biedt zo nodig ondersteuning, zodat betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt, steun ondervinden bij de uitvoering en het SB-project volgens plan verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	De operationeel sport- en bewegingsmanager rapporteert tijdens de uitvoering van het SB-project op een heldere en kernachtige manier over de bijzonderheden en belangrijke zaken aan de opdrachtgever, zodat deze op de hoogte is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	De operationeel sport- en bewegingsmanager bewaakt de voortgang van het SB-project ten aanzien van gestelde doelen en stelt bij indien nodig, zodat het SB-project volgens plan verloopt en de doelstellingen worden behaald.

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Geeft leiding aan personeel.		x	x		x												x			x
6.2	Beheert accommodatie en faciliteiten.					x												x	x		x
6.3	Levert een bijdrage aan financieel beheer.										x	x						x			
6.4	Ontwikkelt en positioneert het sport en bewegingsprogramma.									x					x						x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Operationeel sport- en bewegingsmanager

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.

6.1 werkproces: Geeft leiding aan personeel.

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager maakt een personeelsplanning met bijbehorende werkzaamheden en eisen. Op basis van de planning informeert en instrueert hij medewerkers over taken, prioriteiten en resultaten en kent verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan hen toe. Hij informeert medewerkers over de accommodatie en faciliteiten en het centrale- en vestigingsbeleid, introduceert medewerkers en maakt hen wegwijs in processen en procedures. Hij houdt toezicht op medewerkers, controleert of werkzaamheden tot de gewenste kwaliteit leiden en stuurt eventueel bij. Hij motiveert en stimuleert hij medewerkers en geeft feedback. Hij voert ontwikkelgesprekken met teamleden en levert input voor functioneringsgesprekken. Daarnaast organiseert hij werkoverleg waarin hij veranderingen, actuele zaken en knelpunten bespreekt met medewerkers. Hij legt afspraken vast en zit de overleggen voor.	
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn gemotiveerd en geïnstrueerd en de werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. Er is een goede werksfeer en een goede verstandhouding binnen het team, de medewerkers zijn duidelijk geïnformeerd over relevante werkgerelateerde onderwerpen, de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens geldende richtlijnen en hebben de gewenste kwaliteit. Er is een constructieve bijdrage geleverd aan het beschikbaar hebben en houden van voldoende en goed gekwalificeerd personeel.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van leiderschapsstijlen • Kennis van personeelsmanagement • Kennis van werving en selectie methodieken • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Methodische vaardigheden 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	De operationeel sport- en bewegingsmanager maakt een heldere taakverdeling en houdt daarbij rekening met de wensen en capaciteiten van het personeel, hij maakt duidelijke afspraken over te behalen resultaten en geeft helder en duidelijk aan hoe bepaalde werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, ziet toe op de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en onderneemt zonodig actie, zodat de medewerkers gemotiveerd en geïnstrueerd zijn en de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager geeft medewerkers heldere en constructieve feedback over de uitvoering van de werkzaamheden en de resultaten daarvan, stimuleert medewerkers de grenzen van hun mogelijkheden te verkennen en zorgt ervoor dat medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling hun activiteiten uitvoeren, zodat de medewerkers binnen een prettige sfeer hun werkzaamheden gemotiveerd en gecommitteerd kunnen uitvoeren.

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.

6.1 werkproces: Geeft leiding aan personeel.

	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren• Openhartig en oprecht communiceren• Bevorderen van de teamgeest• Bijdrage van anderen waarderen	<p>De operationeel sport- en bewegingsmanager wijst teamleden actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn en maakt melding van belangrijke zaken, maakt zaken bespreekbaar, stelt zaken aan de orde die het functioneren en de harmonie in het team verstoren en toont belangstelling voor ideeën en standpunten, zodat medewerkers duidelijk geïnformeerd zijn over relevante werkgerelateerde onderwerpen en een goede onderlinge verstandhouding binnen het team ontstaat.</p>
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	<p>De operationeel sport- en bewegingsmanager stelt duidelijke doelen en prioriteiten, levert een constructieve bijdrage aan het beschikbaar hebben van voldoende en goed gekwalificeerd personeel, zorgt voor een realistische planning van de werkzaamheden en voor voldoende inzet van mensen en middelen en neemt passende maatregelen bij problemen in de voortgang, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.</p>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De operationeel sport- en bewegingsmanager draagt er zorg voor dat werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de instructies en conform voorgeschreven procedures, veiligheidsvoorschriften en overeenkomstig de wettelijke richtlijnen, zodat de arbeidsomstandigheden goed en veilig zijn en de werkzaamheden volgens de geldende richtlijnen worden uitgevoerd.</p>

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.

6.2 werkproces: Beheert accommodatie en faciliteiten.

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager stelt de behoeften en tekorten aan materialen en middelen vast, hij selecteert leveranciers, vraagt offertes aan en beoordeelt deze. Vervolgens bestelt hij materialen en middelen, controleert geleverde artikelen en neemt zo nodig contact op met de leverancier. Hij controleert regelmatig de veiligheid en betrouwbaarheid van de accommodatie en faciliteiten en controleert of deze voldoen aan de wettelijke eisen, en onderneemt zonodig actie. Ook handelt hij klachten over de accommodatie en faciliteiten af of speelt ze eventueel door.	
Gewenst resultaat	Het beheer en onderhoud van de accommodatie en faciliteiten vindt tijdig plaats, verloopt effectief en efficiënt, accommodatie en faciliteiten zijn goed onderhouden, aantrekkelijk, veilig en betrouwbaar en voldoen aan alle wettelijke eisen. Medewerkers/gebruikers houden zich aan de huisregels, er is sprake van een optimale prijs/kwaliteit verhouding bij onderhoud en beheer; beheer en onderhoud is financieel verantwoord en de betrokkenen zijn tevreden over de dienstverlening en benadering.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • ICT vaardigheden • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Kennis van financieelmanagement • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Methodische vaardigheden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De operationeel sport- en bewegingsmanager roept (tijdig) de hulp in van deskundigen, stemt werkzaamheden goed op elkaar af en zorgt dat de diverse partijen op de hoogte zijn van relevante informatie, zodat het beheer en onderhoud van de accommodatie effectief en efficiënt verloopt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De operationeel sport- en bewegingsmanager stelt ruim van te voren uitvoerbare en realistische beheers- en onderhoudsplannen op, regelt voldoende menskracht en middelen, ziet toe op de uitvoering en de voortgang van de plannen, zodat faciliteiten goed zijn onderhouden, aantrekkelijk, veilig en betrouwbaar zijn.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De operationeel sport- en bewegingsmanager steekt veel energie in het vaststellen van de verwachtingen, wensen en behoeften van de gebruikers ten aanzien van accommodatie en faciliteiten, past de dienstverlening hier op aan en neemt klachten van SB-deelnemers serieus en onderneemt daarop gepaste actie, zodat gebruikers van accommodatie en faciliteiten tevreden zijn over de dienstverlening.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De operationeel sport- en bewegingsmanager controleert regelmatig en conform voorgeschreven procedures de veiligheid en betrouwbaarheid van de accommodatie en faciliteiten en grijpt in wanneer er iets

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.**6.2 werkproces: Beheert accommodatie en faciliteiten.**

		niet in orde is, hij houdt volgens de procedures de (financiële) administratie bij, hij zorgt voor bekendmaking van de huisregels/procedures bij medewerkers/gebruikers en ziet toe op de naleving ervan, zodat accommodatie en faciliteiten voldoen aan wettelijke vereisten en volgens de regels gebruikt worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager kent de financiële zaken die invloed hebben op de organisatie, hij handelt kosten- en kwaliteitbewust, zodat de beheer en onderhoudstaken op een financieel verantwoorde manier worden uitgevoerd.

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.

6.3 werkproces: Levert een bijdrage aan financieel beheer.

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager voert de financiële administratie uit of delegeert en controleert deze. Hij maakt analyses van de omzet van een project of evenement, bewaakt hierbij de budgetten, vermijdt overschrijdingen en voert kostenberekeningen uit van zweminstructies/ activiteiten. Hij rapporteert (periodiek)uitkomsten van financiële analyses aan het bestuur, directie of management, verklaart hierbij verschillen en doet voorstellen voor (het aanpassen van) budgetten. Hij maakt een financiële planning, stelt financieel beleid bij en neemt daarbij kostenbesparende maatregelen.	
Gewenst resultaat	Er zijn onderbouwde keuzes gemaakt voor het toedelen van de deelbudgetten aan de diverse werkplannen. De financiële middelen zijn op een effectieve, efficiënte en controleerbare manier ingezet, er is een kloppende financiële administratie, er is een betrouwbare en goedgekeurde verantwoording van de financiën en er is input geleverd voor het eventueel bijstellen van het financieel beleid. Er is een sluitende begroting dan wel een positief resultaat voor het verantwoordelijkheidsgebied van de operationeel sport- en bewegingsmanager.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kennis van begroten en budgetteren Kennis van financieelmanagement 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De operationeel sport- en bewegingsmanager stelt (deel)begrotingen en financiële rapportages en verslagen, op een solide, overzichtelijke manier op, met de inzet van hulpmiddelen en zorgt ervoor dat de gegevens correct zijn, zodat de inzet van financiële middelen controleerbaar is en er input wordt geleverd voor het eventueel bijstellen van het financieel beleid.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De operationeel sport- en bewegingsmanager kan financiële gegevens nauwkeurig lezen en begrijpen, de gegevens administreren en hij zoekt naar mogelijkheden om de financiën te verbeteren, zodat er een kloppende financiële administratie is, juiste informatie wordt geleverd aan bestuur, directie of management en kansen ter verbetering van financiën zijn aangegrepen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Mensen en middelen organiseren 	De operationeel sport- en bewegingsmanager stelt duidelijke prioriteiten en maakt een realistische inschatting van middelen en mensen die nodig zijn om de werkplannen te realiseren, zodat hij onderbouwde keuzes kan maken voor het toedelen van de deelbudgetten aan de diverse werkplannen.

Kerntaak 6 Coördineren van de bedrijfsvoering van de sport- en bewegingsorganisatie.**6.4 werkproces: Ontwikkelt en positioneert het sport en bewegingsprogramma.**

Omschrijving	De operationeel sport- en bewegingsmanager ontwikkelt en positioneert het sport- en bewegingsprogramma. Hij bepaalt de gevolgen van nieuwe ontwikkelingen en veranderende behoefte van doelgroepen voor de activiteiten en past hierop het bewegingsprogramma aan of formuleert hiervoor een voorstel. Hij stemt het aanbod af met andere organisaties en verzorgt de pr.	
Gewenst resultaat	De SB-organisatie heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften aan SB-activiteiten van relevante doelgroepen. Het SB-programma is vernieuwend, sluit aan op de behoeften van de doelgroep en draagt optimaal bij aan de gestelde organisatiedoelen en het organisatiebeleid, het SB-programma is bekend bij de doelgroepen en relevante partners.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen• Kennis van strategisch en beleidsmanagement• Kennis van PR en marketingmateriaal en -technieken	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Kernachtig communiceren• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	De operationeel sport- en bewegingsmanager legt de positionering van het SB-programma binnen de organisatie en aan relevante partners duidelijk op hoofdpunten uit en zorgt dat de communicatie en benaderingswijze is afgestemd op de doelgroep, zodat het nieuwe SB-programma bekend is bij de doelgroep en relevante partners.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen• Openstaan voor nieuwe informatie• Vanuit meerdere invalshoeken kijken	De operationeel sport- en bewegingsmanager verzamelt voldoende en relevante gegevens over beleid en doelstelling van de eigen SB-organisatie en over de diverse doelgroepen en hun wensen, zodat er een duidelijk beeld is van de wensen en behoeften aan SB-activiteiten bij relevante doelgroepen en deze bijdragen aan de gestelde organisatiedoelen en het organisatiebeleid.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	De operationeel sport- en bewegingsmanager signaleert nieuwe marktkansen, is op de hoogte van markttrends en SB-activiteiten en ontwikkelingen bij concurrenten, is vindingrijk in het creëren van kansen en grijpt deze aan om het eigen SB-aanbod te verbeteren, zodat het SB-aanbod optimaal bijdraagt aan de gestelde organisatiedoelen en –beleid.