

4.1 Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De bewegingsagoog werkt binnen instellingen in de gezondheidszorg, welzijn of justitie, op de afdeling waar de sport- en bewegingsactiviteiten worden gedaan. Steeds gaat het om het bieden van ondersteunende en activerende begeleiding aan groepen of individuele SB-deelnemers, in een context van bewegen en lichamelijke. Hij beschikt over despecialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitvoering van de diverse activiteiten. Veelal worden zaalsporten, fitness en zwemmen aangeboden en zal de bewegingsagoog dus in de sportzaal, de fitnessruimte of het zwembad te vinden zijn. De bewegingsagoog kan echter ook outdoor-activiteiten aanbieden of met de individuele SB-deelnemer naar buiten gaan om vaardigheden te oefenen in bijvoorbeeld lopen of fietsen. Bij sommige cliënten, die niet in staat zijn zelf actief te bewegen, zal hij bewegingservaringen aanbieden. De bewegingsagoog maakt deel uit van een team van bewegingsagogen of een multidisciplinair (behandel)team. De bewegingsagoog kan te maken hebben met ouders, verzorgers of familie van SB-deelnemers en met buurtbewoners. Bewegingsagogen kunnen ook betrokken zijn in sportprojecten voor personeel van de organisatie of voor bijvoorbeeld buurtbewoners, familie of eenmalige activiteiten voor SB-deelnemers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De bewegingsagoog is een sterke persoonlijkheid, hij is gedreven en ambitieus en beschikt over mensenkennis. De bewegingsagoog werkt intensief met SB-deelnemers met specifieke en complexe problematiek die op bewegingsgebied kan liggen, maar ook op cognitief, psychisch en sociaal-affectief gebied. Dit vraagt om een groot empathisch vermogen en een flexibele attitude. Bij het aanbieden van sport- en bewegingsactiviteiten of bewegingservaringen is een grote mate van oplettendheid nodig. De bewegingsagoog moet signalen oppikken van individuele SB-deelnemers en vanuit de groep. Ook moet hij continue alert zijn op signalen dat de veiligheid in het gedrang kan komen. Doen zich incidenten voor, dan moet hij een juiste inschatting kunnen maken en zijn verantwoordelijkheid nemen. De bewegingsagoog beschikt over sterke sociale en communicatieve vaardigheden en is zeer integer. Hij moet ook op een goede manier met agressie om kunnen gaan. Geduld en doorzettingsvermogen zijn vereist bij de begeleiding van cliënten. Daarnaast moet de bewegingsagoog systematisch, planmatig en ordelijk kunnen werken. Het werk van de bewegingsagoog betekent een veelvuldige confrontatie met zware problematiek en heftige emoties van SB-deelnemers. Dat vraagt van de bewegingsagoog dat hij daar op in moet kunnen spelen maar anderzijds dat hij ook zijn grenzen kan aangeven en de juiste afstand en nabijheid kan hanteren. De bewegingsagoog is in staat om doelen te behalen met beperkte mogelijkheden op het gebied van middelen en accommodatie. Dit vraagt creativiteit. Heel belangrijk in het werk is het functioneren in een multidisciplinair team en het aangaan en onderhouden van contacten binnen en buiten de organisatie. De agoog moet goed kunnen samenwerken maar uiteindelijk ook beslissingen nemen en die verantwoorden. Het is belangrijk dat de bewegingsagoog een betrokken houding heeft naar SB-deelnemers en collega's, op zijn eigen gedrag kan reflecteren en zich open stelt voor feedback van anderen. De bewegingsagoog werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt hygiënisch en ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De bewegingsagoog draagt verantwoordelijkheid voor het zelfstandig plannen en uitvoeren van SB-activiteiten en voor het interpreteren van de effecten daarvan. Hij is verantwoordelijk voor de begeleiding van de SB-deelnemers tijdens de uitvoering van de activiteiten. De bewegingsagoog heeft een initiërende rol in het opzetten, uitvoeren en evalueren van sport- en bewegingsprojecten binnen de eigen sport- en bewegingsorganisatie (SB-organisatie) of binnen sport- en bewegingsprojecten waar de eigen SB-organisatie bij betrokken is. Binnen die projecten stuurt hij</p>

	vrijwilligers/medewerkers en stagiairs aan en ondersteunt en begeleidt hen. De bewegingsagoog is verantwoording verschuldigd aan zijn leidinggevende.
Complexiteit	<p>De bewegingsagoog beschikt over de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitvoering van de diverse activiteiten, en het analyseren en oplossen van vakspecifieke problemen. Hij werkt veelal volgens standaardprocedures en plant en voert combinaties van (standaard)procedures uit. Ook kan hij procedures bedenken. Op grond van onderstaande complicerende factoren moet hij kunnen afwijken van standaardprocedures. Complicerende factoren zijn: - De doelgroep bestaat vaak uit individuen met specifieke en complexe problematiek die niet alleen op bewegingsgebied liggen, maar ook op cognitief, sociaal-affectief en/of psychisch gebied - Voortdurend overleg en afstemming met verschillende disciplines; - Aard van de benodigde kennis - Beperkte mogelijkheden op het gebied van middelen en accommodatie; - Regulier werk combineren met inzet in projecten - Conflicterende belangen binnen de organisatie (verschil in visie intern); - Beschikken over sportspecifieke kennis van een groot aantal sportdisciplines - Balans tussen de eigen belasting en belastbaarheid (psychisch en fysiek). Bij het uitvoeren van zijn taken heeft hij te maken met een diversiteit aan doelgroepen (bijv. kinderen, topsporters, gehandicapten), doelen (bijv. sportstimulerende, prestatieverhogende), activiteiten (bijv. soorten sporten, kleine lesactiviteiten en grote toernooien) en bewegingscontexten (bijv. sportverenigingen, zorginstellingen, recreatieve zwembaden).</p> <p>Bij kleinschalige activiteiten is hij zelf verantwoordelijk voor de organisatie en gebeurt ook de uitvoering onder zijn verantwoordelijkheid en op zijn aanwijzing. Bij grootschalige projecten levert hij zelf een bijdrage en draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn eigen aandeel.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

2.4 Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.				x					x									x		
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					x					x		x					x		x	
1.3	Voert SB-activiteiten uit.		x							x		x	x					x		x	
1.4	Coacht en begeleidt SB-deelnemers.			x	x		x												x		
1.5	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.			x		x				x	x				x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.1 werkproces: Werft en informeert SB-deelnemers.		
Omschrijving	De bewegingsagoog werft en informeert SB-deelnemers. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, legt actief contact met hen en achterhaalt hun vraag en/of beginsituatie. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen. Hij verzorgt de publiciteit rondom de SB-activiteit en voert doelgroepgerichte werving uit.	
Gewenst resultaat	Er is zo actief mogelijk contact gezocht met de doelgroep en er is publiciteit gegeven aan de SB-activiteiten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gesprekstechnieken • Presentatievaardigheden • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Sociale vaardigheden • Sporttechnische- en tactische kennis • Gespreksvaardigheden 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	De bewegingsagoog zoekt actief contact met de doelgroep, probeert de potentiële SB-deelnemers te enthousiasmeren om deel te nemen, zorgt voor de juiste op de doelgroep gerichte publiciteit, zodat hij de potentiële SB-deelnemers optimaal weet te bereiken en te stimuleren om deel te nemen aan de SB-activiteit.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De bewegingsagoog inventariseert actief de wensen en behoeften van de doelgroep, bekijkt hun wensen en behoeften in relatie tot de mogelijkheden die de SB-organisatie te bieden heeft, vervolgens bespreekt hij een passend aanbod, zodat de werving doelgroepgericht plaatsvindt.
	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De bewegingsagoog toont belangstelling voor de ideeën, wensen en behoeften van de doelgroep ten aanzien van de mogelijkheden die de SB-organisatie biedt, hij luistert aandachtig naar wat zij te zeggen hebben en vraagt door, zodat passende mogelijkheden aangeboden kunnen worden.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

Omschrijving	De bewegingsagoog bereidt SB-activiteiten voor. Hij formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk programma, jaar-, trainings- of lesplan op of bestudeert het bestaande plan en past dit zo nodig aan. Hij bespreekt het plan, de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen. Hij controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Hij verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen en richt de sport- en bewegingssituatie in.	
Gewenst resultaat	Er zijn concrete doelen geformuleerd die aansluiten op de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers. Er is een compleet en uitvoerbaar programma, trainings- of lesplan. De bewegingssituatie is veilig, efficiënt en effectief ingericht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie en fysiologie• Vergadervaardigheden• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen• Kennis van methodisch handelen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Sportspecifieke kennis• Sporttechnische- en tactische kennis• Rekenvaardigheden - meten en meetkunde• Methodische vaardigheden	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De bewegingsagoog zorgt er uit zichzelf voor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd, hij bespreekt zijn plannen en ideeën ten aanzien van het programma, jaar-, trainings- of lesplan, geeft relevante informatie en coördineert de verdeling van de werkzaamheden, zodat de afstemming goed verloopt en betrokkenen weten wat er van hen wordt verwacht.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Correct formuleren• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De bewegingsagoog formuleert bij het opstellen van het programma, jaar-, trainings- of lesplan concrete doelen waarbij hij in de beschrijving rekening houdt met de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers, zodat het opgestelde programma/plan helder en duidelijk is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De bewegingsagoog kiest bij de voorbereiding van de SB-activiteit de best passende materialen en middelen en stelt deze op de juiste wijze op (of laat deze opstellen), zodat de SB-situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De bewegingsagoog zorgt in het programma, trainings- of lesplan, voor een logische opbouw van de activiteiten en een haalbare tijdsplanning, regelt voldoende mensen en middelen en houdt rekening met de randvoorwaarden en eventuele veranderende omstandigheden zodat het programma, trainings- of lesplan compleet en uitvoerbaar is.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De bewegingsagoog werkt bij het opstellen van het programma, trainings- of lesplan en bij het controleren en inrichten van de bewegingssituatie, conform de procedures, instructies en voorschriften van de SB-organisatie, zodat de veiligheid optimaal gewaarborgd is.</p>
--	--	---

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.**

Omschrijving	De bewegingsagoog voert SB-activiteiten uit. Hij introduceert de SB-activiteit en geeft uitleg en instructie aan SB-deelnemers. Hij demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden en differentieert hierin. Hij observeert deelnemers en past activiteiten hierop aan. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Wanneer er incidenten plaatsvinden, reageert hij rustig en grijpt in, indien nodig schakelt hij hulp in. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden die de accommodatie biedt en hanteert materialen en middelen. Hij houdt toezicht op verantwoord gebruik van materialen en middelen.	
Gewenst resultaat	De SB-activiteit verloopt volgens plan, de SB-activiteit is geïntroduceerd en de SB-deelnemers zijn goed geïnstrueerd. De SB-activiteit verloopt veilig en de doelstellingen worden behaald.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie en fysiologie• Presentatievaardigheden• Didactische vaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Kennis van sport en gezondheid• Sporttechnische- en tactische kennis	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag• Richting geven	De bewegingsagoog zorgt er voor dat de SB-deelnemers luisteren, introduceert helder en duidelijk de SB-activiteit, geeft de SB-deelnemers op overtuigende wijze relevante instructies en heldere en duidelijke uitleg en zorgt er voor dat instructies opgevolgd worden, zodat de SB-deelnemers weten wat er van ze wordt verwacht en de SB-activiteit veilig verloopt.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Humor gebruiken• Enthousiasme uitstralen	De bewegingsagoog gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten heldere taal, hanteert een goed spreektempo, controleert regelmatig of zijn boodschap goed is overgekomen, wekt het vertrouwen van de SB-deelnemers, speelt in op reacties en maakt daarbij effectief gebruik van humor en toont enthousiasme zodat hij de SB-deelnemers betreft en motiveert.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De bewegingsagoog demonstreert sporttechnische en –tactische handelingen op de juiste wijze, past didactische- en agogische werkvormen toe en hanteert de geldende (spel)regels (van de betreffende SB-activiteit), zodat de doelen worden bereikt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De bewegingsagoog gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten materialen en middelen effectief en verantwoord en weet er op een vindingrijke manier, veilig gebruik van te maken zodat een bijdrage wordt geleverd aan het behalen van de doelen.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.**

	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Voortgang bewaken	De bewegingsagoog bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt en grijpt in en stuurt bij indien nodig, zodat de SB-activiteit volgens plan verloopt.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De bewegingsagoog is tijdens de uitvoering van SB-activiteiten in staat in te spelen op onverwachte situaties en weet betrokkenen enthousiast te krijgen voor alternatieve plannen, zodat vooraf gestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers.**

Omschrijving	De bewegingsagoog coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op motorisch en psychosociaal gebied. Hij enthousiasmeert en motiveert de SB-deelnemers en zorgt voor een veilige sfeer. Hij signaleert en interpreteert getoond gedrag, belooft goed gedrag, anticipeert preventief en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij gaat gesprekken aan met zowel de groep als met individuele SB-deelnemers, waarbij hij ingaat op vragen, en feedback, advies en informatie geeft op motorisch en psychosociaal gebied.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers krijgen passende coaching en begeleiding voor, tijdens en na de SB-activiteit. De SB-deelnemers voelen zich welkom en prettig bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie. Er is een relatie tussen de bewegingsagoog en SB-deelnemers van wederzijds vertrouwen. De SB-deelnemers zijn gemotiveerd, individueel en/of als team om sportieve prestaties te leveren. De SB-deelnemers krijgen passende en juiste informatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van coachingsstijlen• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Kennis van de sociale kaart• Signaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweld• Kennis van sport en ethiek• Rekenvaardigheden - meten en meetkunde• Conflicthantering en omgaan met agressie	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren• Anderen ontwikkelen	De bewegingsagoog hanteert verschillende coachingsstijlen en begeleidingstechnieken, geeft de SB-deelnemers advies en informatie, sluit aan bij de ontwikkeling, ambitie en beleevingswereld van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers gemotiveerd zijn om als individu en/of als team zich sportief (motorisch en psychosociaal) te ontwikkelen.
	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none">• Interesse tonen• Luisteren• Inleven in andermans gevoelens• Anderen steunen	De bewegingsagoog toont belangstelling voor de SB-deelnemers, luistert actief, biedt ondersteuning, let goed op het fysieke en sociale welzijn van de SB-deelnemers en krijgt inzicht in de gevoelens die bij de SB-deelnemers leven, zodat er een relatie van wederzijds vertrouwen ontstaat tussen de bewegingsagoog en de SB-deelnemers.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none">• Ethisch handelen• Integer handelen	De bewegingsagoog vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief gedrag, spreekt SB-deelnemers aan op ongewenst gedrag en belooft goed gedrag. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende waarden en normen en gedrageregels, zodat een relatie van wederzijds vertrouwen en respect ontstaat tussen de bewegingsagoog en de SB-deelnemer(s) en de SB-deelnemers zich in sociaal opzicht veilig voelen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	De bewegingsagoog treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een goede en prettige ontvangst van de SB-

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.4 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers.		
	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	deelnemers, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.5 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.**

Omschrijving	De bewegingsagoog beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers. Hij geeft uitleg over de beoordelingswijze, over het doel van de beoordeling en vertelt aan de SB-deelnemers wat er wordt verwacht. Hij verzamelt gegevens/informatie en beoordeelt op basis hiervan of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen, bespreekt de vorderingen met betrokkenen, registreert de resultaten en geeft feedback, informatie en advies aan de SB-deelnemers.	
Gewenst resultaat	De beoordeling verloopt in een veilig en sportief klimaat. De SB-deelnemer weet waar hij aan toe is en voelt zich gerespecteerd. Het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer wordt juist beoordeeld, resultaten worden nauwkeurig geregistreerd en eventuele vaardigheidsbewijzen worden terecht verstrekt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Didactische vaardigheden• Sociale vaardigheden• Kennis van toets- en testmethoden	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen	De bewegingsagoog geeft de SB-deelnemer heldere, eerlijke en constructieve feedback over zijn vorderingen en vaardigheidsniveau, en zet de SB-deelnemer aan om kritisch naar zijn prestaties te kijken, zodat de SB-deelnemer inzicht heeft in zijn vorderingen en vaardigheidsniveau.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De bewegingsagoog overlegt indien nodig met andere deskundigen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De bewegingsagoog licht vooraf de beoordelingswijze toe aan de SB-deelnemer, na afloop legt hij helder uit waarom wel of niet aan de vaardigheidseisen is voldaan en geeft de SB-deelnemer het vertrouwen dat er eerlijk en deskundig beoordeeld is, zodat de SB-deelnemer weet waar hij aan toe is, zich gerespecteerd voelt en er een veilig en sportief klimaat wordt neergezet.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De bewegingsagoog registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De bewegingsagoog verzamelt voldoende relevante gegevens/informatie over de prestaties van de SB-deelnemer, bijvoorbeeld door middel van observaties en metingen en beoordeelt op basis van de gegevens/informatie of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.5 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.		
		beoordeeld en eventuele vaardigheidseisen terecht worden verstrekt.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.					X					X							X	X		
2.2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.									X								X		X	
2.3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.									X								X			X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.		
2.1 werkproces: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.		
Omschrijving	De bewegingsagoog aanvaardt een opdracht voor het organiseren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, stelt de vraag/behoefte vast en bepaalt om wat voor een wedstrijd, toernooi of evenement het gaat. Hij selecteert een organisatievorm, inventariseert accommodatie, materialen en middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden en beschrijft in een plan van aanpak/draaiboek de werkzaamheden die nodig zijn in de voorbereiding. Hij bespreekt het plan van aanpak/draaiboek met de eindverantwoordelijke en stelt het eventueel bij.	
Gewenst resultaat	De wedstrijd, het toernooi of evenement sluit aan op de vastgestelde beginsituatie en vraag/behoefte van de doelgroep. Er is een compleet, helder en haalbaar plan van aanpak/draaiboek dat is afgestemd met de eindverantwoordelijke.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Kennis van methodisch handelen • Sociale vaardigheden • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De bewegingsagoog raadpleegt deskundigen en stemt af met de eindverantwoordelijke, zodat hij tot een plan komt dat realistisch en uitvoerbaar is en aansluit op de vraag/behoefte van de doelgroep.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Structuur aanbrengen 	De bewegingsagoog schrijft het (activiteiten)plan in Nederlands met correcte spelling en grammatica en zorgt voor een door anderen gemakkelijk te volgen opbouw, zodat het plan helder en duidelijk is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	De bewegingsagoog maakt een realistische inschatting van benodigde accommodatie, materialen, middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden, plant te ondernemen activiteiten binnen een haalbaar tijdsbestek en houdt daarbij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden, zodat het plan houvast biedt voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie en compleet is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De bewegingsagoog inventariseert de vraag/behoefte van de doelgroep en bekijkt dit in relatie tot de mogelijkheden, zodat de geplande activiteiten aansluiten op vraag/behoefte en beginsituatie van de doelgroep.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.**2.2 werkproces: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.**

Omschrijving	De bewegingsagoog werft deelnemers, medewerkers en vrijwilligers of stagiaires, organiseert accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen, verzorgt (een deel van) de pr en draagt bij aan het realiseren van de financiële aspecten, zoals het verkrijgen en bewaken van het budget. De sport- en bewegingsleider/ sport- en bewegingscoördinator ziet toe op het naleven van de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, en minimaliseert mogelijke risico's en overlast. Hij rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt.	
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen zijn beschikbaar voor veilig en effectief gebruik. De bewegingsagoog heeft een effectieve bijdrage geleverd aan de financiële aspecten en er zijn voldoende SB-deelnemers. De wedstrijd, het toernooi of evenement kan met een druk op de knop van start gaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van begroten en budgetteren• Presentatievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - leesvaardigheid• Methodische vaardigheden	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Enthousiasme uitstralen	De bewegingsagoog zorgt voor een goede presentatie van de plannen, toont enthousiasme en stemt de communicatie af op de behoeften en verwachtingen van de doelgroep, zodat er voldoende SB-deelnemers, medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en financiële middelen beschikbaar zijn om de wedstrijd, het toernooi of het evenement doorgang te laten vinden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De bewegingsagoog organiseert de inzet van medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, bewaakt het beschikbare budget, zorgt ervoor dat alle activiteiten in de voorbereiding op elkaar afgestemd zijn en tijdig gedaan worden en dat accommodatie, materialen en middelen tijdig beschikbaar zijn voor veilig en efficiënt gebruik zodat de wedstrijd/het toernooi of evenement met een druk op de knop van start kan gaan.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De bewegingsagoog past de geldende wettelijke richtlijnen die van toepassing zijn bij een wedstrijd, toernooi of evenement toe, ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften en minimaliseert mogelijke risico's en overlast, zodat de SB-activiteit op een veilige manier plaats kan vinden en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.**2.3 werkproces: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.**

Omschrijving	De bewegingsagoog voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit. Hij organiseert de ontvangst en uitleg van de activiteiten en ziet erop toe dat alles volgens het plan van aanpak/draaiboek wordt uitgevoerd. Indien nodig bepaalt hij of en hoe er geïmproviseerd moet worden. Hij organiseert de afsluiting van de wedstrijd, het toernooi of evenement.	
Gewenst resultaat	De uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan of er wordt bewust van afgeweken in verband met veranderende omstandigheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van leiderschapsstijlen• Observatievaardigheden• Sportspecifieke kennis• Kennis van observatiemethodieken• Begeleidingsvaardigheden	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Kernachtig communiceren• Enthousiasme uitstralen	De bewegingsagoog geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten, richt zich hierbij op de hoofdpunten en brengt deze krachtig naar voren, zodat de SB-deelnemers geënthousiasmeerd zijn en weten wat ze kunnen verwachten.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	De bewegingsagoog regelt de organisatie omtrent ontvangst, uitvoering en afsluiting en bewaakt de voortgang van de wedstrijd, het toernooi of evenement, zodat de activiteiten volgens het draaiboek uitgevoerd worden.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden• Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De bewegingsagoog verandert de aanpak als de veranderde omstandigheden daarom vragen, blijft zelfverzekerd en goed functioneren in onzekere omstandigheden en lost problemen systematisch op, zodat de voorafgestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Stemt de werkzaamheden af.			x		x												x			
3.2	Past EHBSO en reanimatie toe.											x								x	
3.3	Verricht beheer- en onderhoudstaken.										x	x	x							x	
3.4	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit.									x	x								x		
3.5	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.					x		x	x												
3.6	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.											x									

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.																			X						
3.8	Voert beleidsmatige taken uit.				X			X																	X	
3.9	Evalueert de (SB-)werkzaamheden.				X					X																

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		
3.1 werkproces: Stemt de werkzaamheden af.		
Omschrijving	De bewegingsagoog stemt de werkzaamheden af met en begeleidt (lerende) medewerkers, vrijwilligers of stagiaires. Hij maakt in overleg met collega's en overige betrokkenen een verdeling van de werkzaamheden, geeft prioriteiten aan en houdt gedurende het uitvoeringstraject regelmatig contact met hen.	
Gewenst resultaat	De medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn gemotiveerd, ze voelen zich gewaardeerd, weten wat er van hen wordt verwacht gedurende het gehele uitvoeringstraject en krijgen passende begeleiding van de bewegingsagoog.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van coachingsstijlen • Sociale vaardigheden • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De bewegingsagoog hanteert verschillende begeleidingstechnieken, creëert ontwikkelingsmogelijkheden, geeft de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires juiste en relevante informatie en enthousiasmeert en motiveert hen, zodat ze passende begeleiding krijgen, zich kunnen ontwikkelen en gemotiveerd zijn gedurende het gehele uitvoeringstraject.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Bijdrage van anderen waarderen 	De bewegingsagoog stemt met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires af wat ieders taak en verantwoordelijkheid is, hij stimuleert ze hierbij eigen opvattingen en ideeën in te brengen, toont waardering voor hun bijdrage en overlegt tijdens het uitvoeringstraject regelmatig met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt en zich gewaardeerd voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De bewegingsagoog stelt prioriteiten in het bereiken van de doelen en brengt de activiteiten van te voren in kaart, zodat medewerkers, vrijwilligers en stagiaires gedurende het gehele uitvoeringstraject weten waar ze aan toe zijn.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.**

Omschrijving	De bewegingsagoog past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of ander betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Indien mogelijk maakt hij contact met de persoon, hij informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de persoon en beslist wat hij moet doen. Zo nodig schakelt hij hulp in van omstanders. Hij past EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt hulp in als de situatie hierom vraagt. Hij meldt en rapporteert het incident aan de verantwoordelijke functionaris.	
Gewenst resultaat	De bewegingsagoog heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Kennis van EHBSO• EHBSO vaardigheden• Rapportagevaardigheden• Sociale vaardigheden• Begeleidingsvaardigheden	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De bewegingsagoog schat de situatie in en beslist wat te doen, hij voert de hulpverlening met zijn manuele en fysieke vermogen vakkundig uit, zodat de hulpverlening doelmatig en efficiënt is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De bewegingsagoog houdt zich bij de hulpverlening aan voorgeschreven werkprocedures, zodat de SB-deelnemer/betrokkene de juiste hulpverlening krijgt.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.3 werkproces: Verricht beheer- en onderhoudstaken.**

Omschrijving	De bewegingsagoog verricht beheer- en onderhoudstaken. Planmatig pleegt hij basisonderhoud, zoals schoonmaakwerkzaamheden en signaleert en verhelpt hij kleine mankementen, of geeft hiertoe opdracht. Hij voert opruimwerkzaamheden uit en ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie. Hij houdt de voorraad op peil, controleert en registreert de kwaliteit van materialen en middelen en geeft afwijkingen door. Hij informeert en rapporteert over de aanschaf van sport- en bewegingsmaterialen en middelen en over een veilige, effectieve en efficiënte inrichting van accommodaties.	
Gewenst resultaat	De beheer- en onderhoudstaken zijn volgens plan vakkundig, efficiënt en zorgvuldig uitgevoerd. Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor goed, efficiënt en veilig gebruik en de eindverantwoordelijke is op de hoogte van de verrichte werkzaamheden en weet welke materialen en middelen zijn aangeschaft of eventueel aangeschaft moeten worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Vergadervaardigheden• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Methodische vaardigheden	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De bewegingsagoog informeert en rapporteert de eindverantwoordelijke over de aanschaf van materialen en middelen en over de verrichte werkzaamheden, zodat de eindverantwoordelijke op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De bewegingsagoog bepaalt welke reparatie of welk onderhoud nodig is voor goed, efficiënt en veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie en verricht de beheer- en onderhoudswerkzaamheden vakkundig, zodat middelen, materialen en accommodatie klaar zijn voor goed, efficiënt en veilig gebruik.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De bewegingsagoog gebruikt bij beheer- en onderhoudstaken gereedschappen, materialen en middelen doelmatig, doeltreffend en hij gaat er zorgvuldig mee om, zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen en materialen duurzaam gebruikt kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De bewegingsagoog werkt conform het beheer- en onderhoudsplan van de SB-organisatie en houdt zich aan (persoonlijke) veiligheidsregels, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt en de werkzaamheden volgens plan verlopen.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.4 werkproces: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit.**

Omschrijving	De bewegingsagoog voert diverse front- en backofficewerkzaamheden uit. Hij maakt SB-deelnemers bekend met de organisatie en geeft voorlichting aan ouders en/of begeleiders. Hij geeft voorlichting en advies over producten en diensten van de SB-organisatie en levert indien mogelijk een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen. Hij vervult de rol van gastheer, registreert klanttevredenheid en handelt eventuele klachten af of verwijst door. Hij verricht balie- of loketwerkzaamheden (bijvoorbeeld kassawerk) en handelt (wedstrijd)formaliteiten af. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers voelen zich welkom in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en formaliteiten zijn afgehandeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• ICT vaardigheden• Sociale vaardigheden• Rekenvaardigheden - getallen• Rekenvaardigheden - verhoudingen	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De bewegingsagoog presenteert zichzelf bij de uitvoering van frontoffice-werkzaamheden als ter zake kundig en heeft een zelfverzekerde houding, zodat SB-deelnemers tevreden zijn over de benadering.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De bewegingsagoog verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat en handelt (wedstrijd)formaliteiten en mogelijk kassawerk nauwkeurig af, zodat de administratie op orde is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De bewegingsagoog vraagt actief naar de wensen en verwachtingen van de SB-deelnemers, geeft op de persoon gerichte dienstverlening, attendeert SB-deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie en handelt klachten af of verwijst door, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen in de SB-organisatie en tevreden zijn over de benadering.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De bewegingsagoog houdt zich bij het uitvoeren van frontoffice-werkzaamheden aan de voorgeschreven (werk)procedures en instructies van de organisatie, zodat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de wens van de werkgever.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.5 werkproces: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.**

Omschrijving	De bewegingsagoog onderhoudt contacten met relevante personen en externe organisaties. Hij neemt deel aan overleggen, werkt samen met specialisten en deskundigen uit de branche, wisselt kennis en informatie uit met andere bij de organisatie betrokken partijen en werkt met hen samen. Hij houdt in de gaten of er nieuwe commerciële mogelijkheden zijn voor de SB-organisatie en bespreekt nieuwe mogelijkheden met het team en/of zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De bewegingsagoog heeft een actieve inbreng in overleggen, externe samenwerkingsrelaties verlopen soepel, hij draagt een positief beeld uit van de SB-organisatie en maakt effectief gebruik van zijn netwerk.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Kennis van de sociale kaart• Kennis van SB-organisaties	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren• Aanpassen aan de groep	De bewegingsagoog schakelt tijdig de hulp in van deskundigen en specialisten, hij deelt kennis, ervaringen en inzichten met anderen, zodat de samenwerking met deskundigen en specialisten soepel verloopt.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten• Bemiddelen bij onenigheid	De bewegingsagoog investeert in het opbouwen van contacten op verschillende niveaus buiten de organisatie, weet (belangen)tegenstellingen te overbruggen en weet effectief gebruik te maken van het eigen netwerk.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De bewegingsagoog komt actief met ideeën, standpunten en/of voorstellen, verdedigt genomen beslissingen en zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten in externe overleggen, zodat hij een actieve inbreng heeft bij externe overleggen.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.6 werkproces: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.**

Omschrijving	De bewegingsagoog werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Hij leest vakliteratuur en volgt bijscholing en past geleerde kennis en vaardigheden toe. Hij vraagt om feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij stelt samen met zijn leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Hij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit naar anderen.	
Gewenst resultaat	De bewegingsagoog heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd en heeft een bijdrage geleverd aan de professionalisering en positionering van de beroepsgroep waarmee hij zichzelf ontwikkeld heeft.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Feedbackvaardigheden• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen• Kennis van de sociale kaart• Reflectievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - leesvaardigheid	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De bewegingsagoog houdt vakkennis en vaardigheden bij en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan collega's en andere deskundigen, hij gebruikt feedback om van te leren en neemt deel aan inhoudelijk, beroepsmatige discussies, zodat hij werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling en een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.7 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.**

Omschrijving	De bewegingsagoog werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij bewaakt systematisch de kwaliteit van zijn werkzaamheden en signaleert en rapporteert tijdig knelpunten. De bewegingsagoog werkt met kwaliteitszorgsystemen.	
Gewenst resultaat	De bewegingsagoog heeft zijn deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van de werkzaamheden in de SB-organisatie te verbeteren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Intervisievaardigheden• Kennis van kwaliteitszorgsystemen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - mondelinge taalvaardigheid• Rekenvaardigheden - verbanden	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De bewegingsagoog houdt zich aan de voorgeschreven procedures rondom kwaliteitsverbetering en stimuleert anderen om zich hier ook aan te houden, zodat hij een effectieve bijdrage levert aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.8 werkproces: Voert beleidsmatige taken uit.**

Omschrijving	De bewegingsagoog levert een bijdrage aan beleid voor hygiëne, arbo, veiligheid, integriteit en kwaliteit. Daarnaast signaleert hij ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie, in de branche en in de samenleving en vertaalt deze signalen naar mogelijk nieuwe activiteiten en of beleid voor de organisatie. Hij werkt dit uit naar voorstellen en bespreekt dit met het team en/of zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De beleidsmatige taken zijn overeenkomstig de richtlijnen en normen van de SB-organisatie uitgevoerd. De bewegingsagoog heeft de juiste activiteiten uitgevoerd en een bijdrage geleverd aan het beleid van de SB-organisatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van beleid maken en schrijven• Kennis van de sociale kaart• Kennis van strategisch en beleidsmanagement• Kennis van sport en ethiek• Nederlands - mondelinge taalvaardigheid• Methodische vaardigheden	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De bewegingsagoog legt ideeën en nieuwe kennis en ontwikkelingen regelmatig voor aan relevante in- en externe betrokkenen zodat hij een beeld krijgt van mogelijkheden, wenselijkheden en mogelijk draagvlak voor het te voeren beleid c.q. het activiteitenaanbod van de SB-organisatie.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De bewegingsagoog draagt het beleid van de SB-organisatie vol zelfvertrouwen uit en onderbouwt de gemaakte keuzes zodat betrokkenen op de hoogte zijn van hetgeen de SB-organisatie doet of voornemens is te doen.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	De bewegingsagoog signaleert nieuwe mogelijkheden en ontwikkelingen in de (sport)markt en grijpt deze effectief aan om te komen tot een nieuw of aangepast beleid c.q. activiteitenaanbod.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.9 werkproces: Evalueert de (SB-)werkzaamheden.**

Omschrijving	De bewegingsagoog evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject zowel het proces als resultaat van de (SB-)werkzaamheden. Hij luistert naar betrokkenen en reflecteert op zijn eigen werkzaamheden en verzamelt overige relevante gegevens voor de evaluatie. Op basis daarvan evalueert hij mondeling of schrijft hij een evaluatieverslag en bespreekt dit met betrokkenen. Hij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg, gewenste verbeteringen door.	
Gewenst resultaat	De bewegingsagoog heeft de werkzaamheden geëvalueerd, gereflecteerd op eigen handelen en gerapporteerd. De evaluatiegegevens worden benut in verbetervoorstellen voor de (SB-)werkzaamheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Evaluatievaardigheden• Feedbackvaardigheden• Reflectievaardigheden• Nederlands - schrijfvaardigheid• Nederlands - taalverzorging en taalbeschouwing• Gespreksvaardigheden	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen• Zichzelf kennen en laten zien• Interesse tonen	De bewegingsagoog luistert aandachtig, vraagt naar ervaringen, ideeën en gevoelens, heeft begrip voor de standpunten van anderen en hij reflecteert op zijn eigen handelen, zodat hij hier in de toekomst bewust mee om kan (leren) gaan.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	De bewegingsagoog formuleert zijn ervaringen en evaluatiegegevens zodanig dat ze begrijpelijk en bruikbaar zijn ter verbetering van de SB-werkzaamheden.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Stelt een projectplan op voor een SB-project.								x		x				x			x			
4.2	Bereidt het SB-project voor.					x			x		x							x			
4.3	Voert het SB-project uit.		x								x							x			

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.		
4.1 werkproces: Stelt een projectplan op voor een SB-project.		
Omschrijving	De bewegingsagoog achterhaalt en onderzoekt informatie over de opdrachtgever en de betrokken doelgroep en stelt op basis daarvan het projectplan op of levert een bijdrage aan het projectplan. Hij brengt daartoe de randvoorwaarden van het project in kaart, formuleert projectdoelen, projectorganisatie, productdefinitie, activiteiten en taken en verantwoordelijkheden van projectleden en bepaalt de evaluatiemethode. Hij ontwerpt beweegsituaties en zoekt mogelijkheden om de kosten zoveel mogelijk te beperken. Hij legt en onderhoudt interne en externe contacten die relevant zijn voor het project en creëert draagvlak voor het projectplan. Hij bespreekt de voortgang en eventuele knelpunten met betrokkenen en met de opdrachtgever en stelt het plan naar aanleiding daarvan bij.	
Gewenst resultaat	Er is informatie achterhaalt over en onderzoek gedaan naar de opdrachtgever en naar de betrokken doelgroep. Er is een compleet, haalbaar, realistisch en goed leesbaar projectplan dat is besproken met betrokken mensen en organisaties, draagvlak heeft en valt binnen de geldende wet- en regelgeving en de doelen van het beleid. De ontworpen beweegsituaties zijn passend. De bewegingsagoog heeft het maximale gehaald uit het beschikbare budget.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • Kennis van beleid maken en schrijven • Presentatievaardigheden • Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen • Kennis van de sociale kaart • Kennis van SB-organisaties • Kennis van methodisch handelen • Kennis van projectmatig werken 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Overeenstemming nastreven 	De bewegingsagoog stemt zijn plannen af met alle betrokken interne en externe partijen, zoekt naar win-situaties en betreft anderen, zodat er draagvlak is voor het projectplan.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De bewegingsagoog formuleert het projectplan bondig en helder en schrijft het plan in het Nederlands met correct toegepaste spelling en grammatica. Hij zorgt voor een gestructureerde opbouw en duidelijk geformuleerde doelen, zodat het projectplan goed leesbaar is.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen • Openstaan voor nieuwe informatie • Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De bewegingsagoog achterhaalt en onderzoekt informatie over de opdrachtgever (zoals beleid van de organisatie en de specifieke projectvraag) en de betrokken doelgroep, hij pikt signalen op over trends en ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegen en hij bekijkt de informatie vanuit het perspectief van de verschillende belanghebbenden, zodat hij in staat is het geheel aan informatie te verwerken in een compleet en haalbaar projectplan.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.**4.1 werkproces: Stelt een projectplan op voor een SB-project.**

	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	De bewegingsagoog plant de activiteiten, zet een realistisch tijdspad uit, zorgt voor de aansluiting van de activiteiten op overige geplande activiteiten/projecten en houdt rekening met de randvoorwaarden, zodat het projectplan haalbaar en realistisch is.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	De bewegingsagoog neemt bij het opstellen van het projectplan een begroting op en bekijkt mogelijkheden om de kosten te beperken en maakt steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij het maximale haalt uit het beschikbare budget.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.

4.2 werkproces: Bereidt het SB-project voor.

Omschrijving	De bewegingsagoog bereidt het SB-project voor. Hij werft en/of selecteert medewerkers, vrijwilligers of stagiaires. Hij zit overleggen en vergaderingen voor, verzorgt eventuele PR en begeleidt het samenwerkingsproces door de deelnemende partijen en opdrachtgever te informeren over de voortgang en eventuele knelpunten. Hij speelt in op feedback en veranderde omstandigheden.	
Gewenst resultaat	Er is voldoende menskracht om het SB-project voor te bereiden en uit te voeren, overleggen/vergaderingen verlopen gestructureerd, de voorbereiding van het project loopt efficiënt, effectief en volgens plan en de pr is doeltreffend. Er is helder en inzichtelijk gebudgetteerd, er is een kloppende en complete projectadministratie en de opdrachtgever is op de hoogte van de voortgang.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • Kennis van gesprekstechnieken • Presentatievaardigheden • Kennis van leiderschapstijlen • Kennis van strategisch en beleidsmanagement • Sociale vaardigheden • Nederlands - schrijfvaardigheid • Nederlands - taalverzorging en taalbeschouwing 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De bewegingsagoog zorgt er tijdens de voorbereiding van het SB-project voor dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn, wijst anderen actief op informatie die van belang kan zijn, zodat betrokken organisaties, de medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en de opdrachtgever tijdig over de juiste informatie beschikken en effectief en efficiënt kunnen werken.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven 	De bewegingsagoog zorgt er tijdens de voorbereiding van het SB-project voor dat overleggen of vergaderingen een duidelijk doel en verloop hebben en zorgt dat het overleg leidt tot duidelijke conclusies en/of afspraken, zodat er overleg plaatsvindt dat geordend en gestructureerd verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Aantrekkelijk en boeiend formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De bewegingsagoog presenteert tijdens de voorbereiding van het SB-project informatie op een manier die de belangstelling en aandacht van de ontvangers trekt en vasthoudt en richt zich in de communicatie op de vraag en informatiebehoefte van de ontvanger, zodat de PR effectief is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De bewegingsagoog plant de activiteiten en zorgt voor voldoende menskracht, zet een realistisch tijdspad uit, houdt rekening met de randvoorwaarden, bewaakt het budget en de planning nauwgezet, zodat de voorbereiding van het project efficiënt, effectief en volgens plan verloopt.

Kerntaak 4 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.		
4.3 werkproces: Voert het SB-project uit.		
Omschrijving	De bewegingsagoog voert het SB-project uit. Hij coördineert de uitvoering, hij biedt ondersteuning bij de uitvoering, bewaakt de voortgang en stuurt bij indien nodig. Hij rapporteert aan de opdrachtgever.	
Gewenst resultaat	Het SB-project verloopt volgens plan en voldoet aan de doelstellingen. De opdrachtgever is op de hoogte van de bijzonderheden in de uitvoering.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begeleidingsmethodieken • Presentatievaardigheden • Kennis van leiderschapsstijlen • Rapportagevaardigheden • Methodische vaardigheden 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Uitoefenen van gezag 	De bewegingsagoog geeft betrokkenen duidelijke instructies en zorgt dat deze opgevolgd worden, verdeelt de taken evenwichtig en biedt zo nodig ondersteuning, zodat betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt, steun ondervinden bij de uitvoering en het SB-project volgens plan verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren 	De bewegingsagoog rapporteert tijdens de uitvoering van het SB-project op een heldere en kernachtige manier over de bijzonderheden en belangrijke zaken aan de opdrachtgever, zodat deze op de hoogte is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De bewegingsagoog bewaakt de voortgang van het SB-project ten aanzien van gestelde doelen en stelt bij indien nodig, zodat het SB-project volgens plan verloopt en de doelstellingen worden behaald.

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB- deelnemers.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.1	Stelt de beginsituatie van de doelgroep/het individu vast.				X	X			X		X	X	X		X											
5.2	Stelt een plan op.					X					X	X		X				X								
5.3	Voert (zelfstandig) (delen van) lessen bewegingsonderwijs uit.																									
5.4	Geeft trainingen/lessen aan specifieke (groepen) SB- deelnemers.																									
5.5	Voert bewegingsagogische activiteiten uit.		X			X						X	X					X		X						
5.6	Coacht en begeleidt specifieke (groepen) SB- deelnemers.			X	X	X	X					X									X					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingscoördinator/ Bewegingsagoog

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.

5.1 werkproces: Stelt de beginsituatie van de doelgroep/het individu vast.

Omschrijving	De bewegingsagoog stelt de beginsituatie van de doelgroep/het individu vast, dit doet hij veelal door het voeren van een intakegesprek. Hij observeert met behulp van de juist gekozen of gemaakte instrumenten de SB-deelnemer(s), voert gesprekken met de SB-deelnemer(s) en neemt zo nodig tests af. Hij overlegt met deskundigen en/of het multidisciplinaire team over de mogelijkheden en beperkingen van de SB-deelnemer(s) en trekt conclusies voor zijn eigen handelen.	
Gewenst resultaat	De bewegingsdiagnostiek is effectief. De SB-deelnemer(s) voelt/voelen zich veilig en op zijn/hun gemak. De beginsituatie is volledig en helder in kaart gebracht en is helder beschreven in een verslag dat goede input levert voor het bewegingsagogisch plan en alle informatie is doorgegeven aan het multidisciplinair team.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van psychologie in relatie met doelgroep(en) • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van bewegingsagogische strategieën • Kennis van gesprekstechnieken • Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden • Kennis van groepsprocessen • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Sociale vaardigheden • Kennis van sport en ethiek • Kennis van sport en gezondheid 	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Inleven in andermans gevoelens 	De bewegingsagoog toont belangstelling voor de problematiek van de SB-deelnemer(s), luistert aandachtig, handelt met respect, is geduldig, geeft aandacht aan geuite zorgen en verdiept zich in de belevingswereld van de SB-deelnemer(s), zodat de SB-deelnemer(s) zich veilig en op zijn/hun gemak voelt/voelen en de bewegingsagoog wensen, behoeften en hulpvragen van de SB-deelnemer(s) herkent en op de juiste manier interpreteert.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Openhartig en oprecht communiceren 	De bewegingsagoog raadpleegt en overlegt met verschillende disciplines, legt zijn plannen tijdig voor en bespreekt ze, communiceert oprecht en stelt zich open in overleg met anderen, zodat een zo compleet mogelijk beeld ontstaat van de beginsituatie.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Emoties aanspreken 	De bewegingsagoog past op adequate wijze gesprekstechnieken toe, speelt adequaat in op gevoelens van de SB-deelnemer(s), weet wanneer nodig de SB-deelnemer(s) emotioneel te raken en daarmee te beïnvloeden of te overtuigen om bepaalde informatie te delen, zodat een gesprek gestructureerd en doelgericht verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De bewegingsagoog zorgt voor correcte, volledige en nauwkeurige verslaglegging, zowel schriftelijk als mondeling en formuleert op een logische en

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.**5.1 werkproces: Stelt de beginsituatie van de doelgroep/het individu vast.**

		gestructureerde wijze, zodat informatie gebruikt en gedeeld kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De bewegingsagoog ontwerpt effectieve bewegingsdiagnostiek en past deze op juiste wijze toe en herkent ziektebeelden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De bewegingsagoog weet effectief gebruik te maken van bestaande materialen en (hulp)middelen bij het ontwerpen van bewegingsdiagnostiek.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">Informatie achterhalenOpenstaan voor nieuwe informatieVanuit meerdere invalshoeken kijken	De bewegingsagoog verzamelt uitgebreid gegevens/informatie (bijvoorbeeld door middel van tests, observaties en gesprekken) en bepaalt op basis hiervan de behoefte aan/vraag naar bewegingsactiviteiten van de SB-deelnemer(s), zodat hij goede input kan leveren voor het bewegingsagogischplan.

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.

5.2 werkproces: Stelt een plan op.

Omschrijving	De bewegingsagoog stelt een bewegingsagogisch plan op met een passende bewegingsagogische strategie en bewegingsagogische activiteiten, gebaseerd op de beginsituatie, informatie van andere disciplines en gegevens van het multidisciplinair (behandel)plan. Hij beschrijft en bepaalt de doelstellingen, inhoud, organisatie en evaluatiemethode. Hij overlegt met collega's/deskundigen en stelt op basis hiervan het bewegingsagogisch plan eventueel bij.	
Gewenst resultaat	Gegevens uit de beginsituatie zijn helder vertaald naar een compleet, haalbaar en realistisch bewegingsagogischplan, er is een adequate bewegingsagogische strategie gekozen en de gekozen evaluatiemethodiek is duidelijk beschreven.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bewegingsagogische strategieën • Evaluatievaardigheden • Feedbackvaardigheden • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Reflectievaardigheden • Methodische vaardigheden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De bewegingsagoog stemt de doelstellingen uit het bewegingsagogischplan af met andere disciplines, zodat een adequate bewegingsagogische strategie gekozen kan worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Structuur aanbrengen 	De bewegingsagoog vertaalt de gegevens (ook die van anderen) uit de beginsituatie naar hulpvragen, wensen en behoeften en zorgt daarbij voor een logische en door anderen makkelijk te volgen opbouw, zodat het bewegingsagogischplan en de evaluatiemethode helder beschreven zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De bewegingsagoog stelt een bewegingsagogisch plan op waarin de SB-activiteiten en de begeleiding en coaching naadloos aansluit bij de beginsituatie en specifieke kenmerken van de (groep) SB-deelnemers, zodat het plan passend is en veilig uitgevoerd kan worden.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De bewegingsagoog verzamelt gegevens van de beginsituatie en door andere disciplines aangeleverde gegevens en combineert de informatie over de beginsituatie, doelstellingen en bewegingsactiviteiten zodat dat er een compleet en bewegingsagogischplan opgesteld kan worden met een passende bewegingsagogische strategie.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	De bewegingsagoog plant de activiteiten, zet op adequate wijze een tijdpad uit, zorgt voor de aansluiting

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.**5.2 werkproces: Stelt een plan op.**

	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	van de activiteiten onderling en houdt rekening met de randvoorwaarden zoals de inzet van materialen en middelen, zodat het bewegingsagogischplan realistisch en uitvoerbaar is.
--	---	--

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.**5.5 werkproces: Voert bewegingsagogische activiteiten uit.**

Omschrijving	De bewegingsagoog voert bewegingsagogische activiteiten uit op grond van het plan: hij geeft bijvoorbeeld instructies, demonstreert, legt uit, licht toe, gebruikt daarbij leermiddelen, regelt randvoorwaarden en let op de veiligheid. Hij past deze activiteiten aan binnen de groep en gericht op de individuele SB-deelnemer. Indien nodig schakelt hij tijdens de uitvoering andere disciplines in. Hij draagt zorg voor de voortgang van de activiteiten en ziet erop toe dat alles volgens plan verloopt.	
Gewenst resultaat	De bewegingsagogische strategie is uitgevoerd volgens plan en de SB-deelnemers krijgen van de bewegingsagoog voldoende houvast tijdens de uitvoering van de activiteiten. De activiteiten verlopen veilig en de in het bewegingsagogischplan geformuleerde doelen zijn bereikt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van psychologie in relatie met doelgroep(en)• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van bewegingsagogische strategieën• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Didactische vaardigheden• Kennis van groepsprocessen• Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Richting geven	De bewegingsagoog geeft bij de uitvoering van het bewegingsagogisch plan heldere en duidelijke instructies en aanwijzingen, hanteert daarbij het juiste tempo en een logische volgorde en controleert of de uitleg begrepen is, zodat de SB-deelnemers weten wat ze moeten doen en op welke wijze en doelen bereikt kunnen worden.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De bewegingsagoog schakelt indien nodig andere disciplines zoals fysiotherapeuten, doktoren of maatschappelijk werkers in, zodat het bewegingsagogischplan optimaal afgestemd blijft op de SB-deelnemers en de doelen bereikt kunnen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De bewegingsagoog maakt een juiste inschatting van de bewegingsmogelijkheden van de SB-deelnemers, zodat hij de SB-activiteiten afstemt op het niveau van de SB-deelnemers.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De bewegingsagoog zet materialen, middelen en media effectief, vindend en veilig in en sluit aan bij de mogelijkheden van de SB-deelnemers, zodat materialen, middelen en media een positieve bijdrage leveren aan de sport- en bewegingsactiviteiten en de bewegingssituatie veilig is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren	De bewegingsagoog regelt de randvoorwaarden en de mogelijke inzet van deskundigen, hij controleert

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.**5.5 werkproces: Voert bewegingsagogische activiteiten uit.**

	<ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	regelmatig de voortgang van de bewegingsagogische activiteiten en de voortgang van de gestelde doelen vanuit het bewegingsagogisch plan, zodat de bewegingsagogische activiteiten onder optimale omstandigheden worden uitgevoerd en hij tijdig bij kan sturen als de situatie daartoe aanleiding geeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De bewegingsagoog hanteert standaard bewegingsagogische strategieën en zorgt ervoor dat de situaties veilig en hygiënisch zijn, zodat er een prettig en veilig klimaat gewerkt wordt.

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.

5.6 werkproces: Coacht en begeleidt specifieke (groepen) SB-deelnemers.

Omschrijving	De bewegingsagoog begeleidt in samenwerking met specialisten en/of een begeleidingsteam SB-deelnemers in hun sport- en bewegingsontwikkeling en/of ontwikkeling van een actieve leefstijl. Hij toont daarbij interesse in de SB-deelnemers en respecteert hen. Hij geeft advies en informatie over de voortgang van het bewegingsagogisch plan, motiveert en stimuleert de SB-deelnemers en signaleert motorische- en sociale problematiek. Hij reageert flexibel op veranderingen en zorgt voor een klimaat waarin de SB-deelnemers zich veilig en gewaardeerd voelen.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers hebben passende begeleiding (in lijn met hun kunnen) gekregen van de bewegingsagoog in een veilige leeromgeving, waarin de SB-deelnemers vertrouwen hebben in de bewegingsagoog en ze zich gewaardeerd voelen. De SB-deelnemers zijn gemotiveerd om deel te nemen en te blijven deelnemen aan de bewegingsagogische activiteiten. De inzet van specialisten en/of een begeleidingsteam is afgestemd op behoeften van de SB-deelnemers. Mogelijke motorische- en sociale problematiek is gesignaleerd en de gestelde doelen zijn gerealiseerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begeleidingsmethodieken • Kennis van coachingsstijlen • Signaleren van leer- en gedragsproblemen • Signaleren van opvoedings- en gedragsproblemen • Signaleren van opvoedingsproblemen • Kennis van groepsprocessen • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van methodisch handelen • Observatievaardigheden • Kennis van (ortho)pedagogiek • Signaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweld • Sociale vaardigheden • Kennis van sport en gezondheid • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De bewegingsagoog geeft de SB-deelnemers advies en informatie, stimuleert de SB-deelnemers om kritisch naar zichzelf te kijken, zet ze aan om zelf naar mogelijke oplossingen te zoeken, motiveert de SB-deelnemers om hun best te doen en versterkt op planmatige wijze de psychomotorische en sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat SB-deelnemers zich in lijn met hun 'kunnen' ontwikkelen (zonder overbelast te raken) en de gestelde doelen worden gerealiseerd.
	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren • Inleven in andermans gevoelens 	De bewegingsagoog toont betrokkenheid bij en luistert naar de SB-deelnemers door te spiegelen en door te vragen, geeft aandacht aan zorg die door de SB-deelnemers wordt geuit en biedt de gewenste en mogelijke ondersteuning, zodat er wederzijds vertrouwen ontstaat en eventuele (sociale) problematiek gesignaleerd wordt.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De bewegingsagoog raadpleegt, stemt af en werkt samen met specialisten en/of begeleidingsteam, zodat de begeleiding optimaal is afgestemd op de behoeften van de SB-deelnemers.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> • Ethisch handelen • Integer handelen 	De bewegingsagoog handelt consequent en in lijn met de binnen de organisatie en beroepsgroep geldende ethische maatstaven, waarden en normen,

Kerntaak 5 Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.**5.6 werkproces: Coacht en begeleidt specifieke (groepen) SB-deelnemers.**

	<ul style="list-style-type: none">Verschillen tussen mensen respecteren	communiceert open en duidelijk over de eigen bedoelingen, intenties en acties, gaat discreet om met gevoelige zaken, accepteert verschillen tussen mensen (in seksuele geaardheid, opleidingsniveau, religie, gewoonten en gebruiken), zodat hij een vertrouwensband opbouwt met de SB-deelnemers.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De bewegingsagoog herkent ontwikkelingsmogelijkheden en –behoeften bij de SB-deelnemers, signaleert en analyseert de op de prestatie van invloed zijnde factoren, houdt daar rekening mee in de begeleiding en hanteert passende begeleidingsstijlen, zodat de SB-deelnemers presteren in lijn met hun kunnen, de begeleiding/coaching in fysiek en mentaal opzicht veilig is en de begeleidingsdoelen worden bereikt.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">Aanpassen aan veranderde omstandighedenOmgaan met onduidelijkheid en onzekerheidMet diversiteit (tussen mensen) omgaan	De bewegingsagoog reageert flexibel op veranderingen en communiceert ook in onduidelijke en onzekere situaties helder en eenduidig naar de SB-deelnemers met het oog op een optimaal verloop van de SB-activiteiten, daarnaast richt hij zich op verschillen qua leerstijl en leerbehoefte van de individuele SB-deelnemer, handelt daarbij met respect voor de eigenheid van elk individu en past de begeleiding aan aan de (veranderende) leerbehoefte, zodat tijdens de begeleiding aansluiting bij de leerbehoefte gegarandeerd blijft.