

4.1 Sport- en bewegingsleider

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De sport- en bewegingsleider werkt in de sportsector en kan werkzaam zijn bij sportverenigingen, overheidsinstanties, recreatiebedrijven, zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal cultureel werk, sportevenementen, defensie of justitiële inrichtingen. Sport en bewegen vraagt om specifiek hiervoor ingerichte accommodaties. SB-activiteiten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden. De sport- en bewegingsleider werkt bijna altijd in openbare ruimtes waar veel mensen aanwezig zijn. In veel gevallen zal hij de werkzaamheden op diverse locaties uitvoeren.
Typerende beroepshouding	De sport- en bewegingsleider is sportief, integer en gaat respectvol met mensen om. Hij is representatief, heeft een klantgerichte houding, draagt de organisatiecultuur en het imago van de organisatie uit en hij verliest de commerciële belangen niet uit het oog. Hij kan zich inleven in anderen en heeft er plezier in om met mensen te werken. Aan de andere kant is hij niet bang om normen te stellen en waarden te bewaken en mensen op ongewenst gedrag aan te spreken. De sport- en bewegingsleider werkt planmatig, houdt zich strikt aan geldende regels en procedures, kan goed organiseren en beschikt over improvisatievermogen. De sport- en bewegingsleider weet van aanpakken en heeft een flexibele taakopvatting. Hij maakt zijn eigen beroepsmatig handelen bespreekbaar en spreekt anderen aan op hun functioneren. Hij toont de motivatie om zich te blijven ontwikkelen op zijn vakgebied. De sport- en bewegingsleider staat voor de opgave uitdagende SB-activiteiten aan te bieden, maar tegelijkertijd moet hij de fysieke en sociale veiligheid van de deelnemers kunnen waarborgen. Dit vraagt steeds om een afweging of het aanbieden van een bepaalde activiteit aan een bepaalde doelgroep binnen de geldende randvoorwaarden, een aanvaardbaar of een te groot veiligheidsrisico met zich meebrengt. Van de sport- en bewegingsleider wordt verwacht dat hij zowel oog heeft voor de groep, als voor de individuele deelnemers. De sport- en bewegingsleider kan met verschillende partijen samenwerken en is in staat bij tegengestelde belangen een beslissing te nemen. Omdat hij vaak werkzaam is in een sector die sterk in ontwikkeling is, moet hij in staat zijn goed voor zijn eigen belangen op te komen en zijn grenzen aan te geven. De sport- en bewegingsleider werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt hygiënisch en ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De sport- en bewegingsleider is gekwalificeerd om zelfstandig SB-activiteiten te organiseren, te plannen en uit te voeren. Indien nodig schakelt hij (gespecialiseerde) hulp in, overlegt of speelt problemen door naar anderen. Hij stemt de SB-activiteiten af op de doelgroep, kan functioneren binnen diverse contexten en biedt activiteiten aan gericht op verschillende doelstellingen. De sport- en bewegingsleider biedt de SB-deelnemers passende begeleiding. Hij kan onderdelen van de SB-activiteiten door anderen laten uitvoeren, (vrijwilligers, stagiairs en medewerkers van een lager functieniveau) maar blijft zelf verantwoordelijk. Voor vrijwilligers, stagiairs en medewerkers van een lager functieniveau heeft hij veelal een begeleidende rol. Hij ziet er op toe dat binnen de kaders van het beleid gewerkt wordt, dat procedures en regels worden gevolgd en dat er sprake is van een efficiënte samenwerking. Hij heeft een representatieve, klantgerichte rol en hij verliest de commerciële belangen niet uit het oog. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende en aan zijn werkgever. Indien hij een bijdrage levert onder verantwoordelijkheid van een ander, dan rapporteert hij de uitgevoerde opdracht aan deze persoon.
Complexiteit	De sport- en bewegingsleider beschikt over de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitvoering van de activiteiten. Hij werkt volgens

	<p>routines, standaardprocedures en combinaties van (standaard)procedures. Op grond van onderstaande complicerende factoren moet hij kunnen afwijken van standaardprocedures. Complicerende factoren zijn: - Verschil tussen de SB-deelnemers in leeftijd, sociale en culturele achtergrond, waarden/normen, beleving, vaardigheidsniveau en doelen - Ongewenst gedrag, conflictsituaties en calamiteiten - Onverwachte omstandigheden zoals het aantal deelnemers, begeleiding, collega's, beschikbare materialen of locatie en weersomstandigheden - Werken als professional in een niet-geprofessionaliseerde omgeving - Beschikken over sportspecifieke kennis van een groot aantal sportdisciplines - Neventaken vragen (te) veel tijd. Bij uitvoering van zijn taken heeft hij te maken met een diversiteit aan doelgroepen (bijv. kinderen, topsporters, gehandicapten), doelen (bijv. sportstimulerende, prestatieverhogende), activiteiten (bijv. soorten sporten, kleine lesactiviteiten en grote toernooien) en bewegingscontexten (bijv. sportverenigingen, zorginstellingen, recreatieve zwembaden).</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, EHBSO-diploma is vereist voor het zwembad (Bron: BCP Zwembadbranche). In de Wet Hygiëne en Veiligheid, artikel 25 wordt het Lifeguard (Toezichthouder zwembad) certificaat vereist om zwembad activiteiten uit te voeren.
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

2.1 Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.				x					x									x		
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					x					x		x					x		x	
1.3	Voert SB-activiteiten uit.		x							x		x	x					x		x	
1.4	Coacht en begeleidt SB-deelnemers.			x	x		x												x		
1.5	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.			x		x				x	x				x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.1 werkproces: Werft en informeert SB-deelnemers.		
Omschrijving	De sport- en bewegingsleider werft en informeert SB-deelnemers. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, legt actief contact met hen en achterhaalt hun vraag. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen. Hij verzorgt de publiciteit rondom de SB-activiteit en voert doelgroepgerichte werving uit.	
Gewenst resultaat	Er is zo actief mogelijk contact gezocht met de doelgroep en er is publiciteit gegeven aan de SB-activiteiten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gesprekstechnieken • Presentatievaardigheden • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Sociale vaardigheden • Sporttechnische- en tactische kennis • Gespreksvaardigheden 	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De sport- en bewegingsleider toont belangstelling voor de ideeën, wensen en behoeften van de doelgroep ten aanzien van de mogelijkheden die de SB-organisatie biedt, hij luistert aandachtig naar wat zij te zeggen hebben en vraagt door, zodat passende mogelijkheden aangeboden kunnen worden.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	De sport- en bewegingsleider zoekt actief contact met de doelgroep, probeert de potentiële SB-deelnemers te enthousiasmeren om deel te nemen, zorgt voor de juiste op de doelgroep gerichte publiciteit, zodat hij de potentiële SB-deelnemers optimaal weet te bereiken en te stimuleren om deel te nemen aan de SB-activiteit.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De sport- en bewegingsleider inventariseert actief de wensen en behoeften van de doelgroep, bekijkt hun wensen en behoeften in relatie tot de mogelijkheden die de SB-organisatie te bieden heeft, vervolgens bespreekt hij een passend aanbod, zodat de werving doelgroepgericht plaatsvindt.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider bereidt SB-activiteiten voor. Hij formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk programma, jaar-, trainings- of lesplan op of bestudeert het bestaande plan en past dit zo nodig aan. Hij bespreekt het plan, de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen. Hij controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Hij verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen en richt de sport- en bewegingssituatie in.	
Gewenst resultaat	Er zijn concrete doelen geformuleerd die aansluiten op de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers. Er is een compleet en uitvoerbaar programma, trainings- of lesplan. De bewegingssituatie is veilig, efficiënt en effectief ingericht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie en fysiologie• Vergadervaardigheden• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen• Kennis van methodisch handelen• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Sportspecifieke kennis• Sporttechnische- en tactische kennis• Rekenvaardigheden - meten en meetkunde• Methodische vaardigheden	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De sport- en bewegingsleider zorgt er uit zichzelf voor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd, hij bespreekt zijn plannen en ideeën ten aanzien van het programma, jaar-, trainings- of lesplan, geeft relevante informatie en coördineert de verdeling van de werkzaamheden, zodat de afstemming goed verloopt en betrokkenen weten wat er van hen wordt verwacht.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Correct formuleren• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De sport- en bewegingsleider formuleert bij het opstellen van het programma, jaar-, trainings- of lesplan concrete doelen waarbij hij in de beschrijving rekening houdt met de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers, zodat het opgestelde programma/plan helder en duidelijk is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De sport- en bewegingsleider kiest bij de voorbereiding van de SB-activiteit de best passende materialen en middelen en stelt deze op de juiste wijze op (of laat deze opstellen), zodat de SB-situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De sport- en bewegingsleider zorgt in het programma, trainings- of lesplan, voor een logische opbouw van de activiteiten en een haalbare tijdsplanning, regelt voldoende mensen en middelen en houdt rekening met de randvoorwaarden en eventuele veranderende omstandigheden, zodat het programma, trainings- of lesplan compleet en uitvoerbaar is.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De sport- en bewegingsleider werkt bij het opstellen van het programma, trainings- of lesplan en bij het controleren en inrichten van de bewegingssituatie, conform de procedures, instructies en voorschriften van de SB-organisatie, zodat de veiligheid optimaal gewaarborgd is.</p>
--	--	--

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider voert SB-activiteiten uit. Hij introduceert de SB-activiteit en geeft uitleg en instructie aan SB-deelnemers. Hij demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden en differentieert hierin. Hij observeert deelnemers en past activiteiten hierop aan. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Wanneer er incidenten plaatsvinden, reageert hij rustig en grijpt in, indien nodig schakelt hij hulp in. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden die de accommodatie biedt en hanteert materialen en middelen. Hij houdt toezicht op verantwoord gebruik van materialen en middelen.	
Gewenst resultaat	De SB-activiteit verloopt volgens plan, de SB-activiteit is geïntroduceerd en de SB-deelnemers zijn goed geïnstrueerd. De SB-activiteit verloopt veilig en de doelstellingen worden behaald.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie en fysiologie• Presentatievaardigheden• Didactische vaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Kennis van sport en gezondheid• Sporttechnische- en tactische kennis• Nederlands - mondelinge taalvaardigheid	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag	De sport- en bewegingsleider zorgt er voor dat de SB-deelnemers luisteren, introduceert helder en duidelijk de SB-activiteit, geeft de SB-deelnemers op overtuigende wijze relevante instructies en heldere en duidelijke uitleg en zorgt er voor dat instructies opgevolgd worden, zodat de SB-deelnemers weten wat er van ze wordt verwacht en de SB-activiteit veilig verloopt.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Humor gebruiken• Enthousiasme uitstralen	De sport- en bewegingsleider gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten heldere taal, hanteert een goed spreektempo, controleert regelmatig of zijn boodschap goed is overgekomen, wekt het vertrouwen van de SB-deelnemers, speelt in op reacties en maakt daarbij effectief gebruik van humor en toont enthousiasme, zodat hij de SB-deelnemers betreft en motiveert.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De sport- en bewegingsleider demonstreert sporttechnische en –tactische handelingen op de juiste wijze, past didactische- en agogische werkvormen toe en hanteert de geldende (spel)regels (van de betreffende SB-activiteit), zodat de doelen worden bereikt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	De sport- en bewegingsleider gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten materialen en middelen effectief en verantwoord en weet er op een vindingrijke

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.**

		manier, veilig gebruik van te maken zodat een bijdrage wordt geleverd aan het behalen van de doelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Voortgang bewaken	De sport- en bewegingsleider bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt en grijpt in en stuurt bij indien nodig, zodat de SB-activiteit volgens plan verloopt.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De sport- en bewegingsleider is tijdens de uitvoering van SB-activiteiten in staat in te spelen op onverwachte situaties en weet betrokkenen enthousiast te krijgen voor alternatieve plannen, zodat vooraf gestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op motorisch en psychosociaal gebied. Hij enthousiasmeert en motiveert de SB-deelnemers en zorgt voor een veilige sfeer. Hij signaleert en interpreteert getoond gedrag, belooft goed gedrag, anticipeert preventief en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij gaat gesprekken aan met zowel de groep als met individuele SB-deelnemers, waarbij hij ingaat op vragen, en feedback, advies en informatie geeft op motorisch en psychosociaal gebied.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers krijgen passende coaching en begeleiding voor, tijdens en na de SB-activiteit. De SB-deelnemers voelen zich welkom en prettig bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie. Er is een relatie tussen de sport- en bewegingsleider en SB-deelnemers van wederzijds vertrouwen. De SB-deelnemers zijn gemotiveerd, individueel en/of als team om sportieve prestaties te leveren. De SB-deelnemers krijgen passende en juiste informatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van coachingsstijlen• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Kennis van de sociale kaart• Signaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweld• Kennis van sport en ethiek• Rekenvaardigheden - meten en meetkunde• Conflicthantering en omgaan met agressie	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren• Anderen ontwikkelen	De sport- en bewegingsleider hanteert verschillende coachingsstijlen en begeleidingstechnieken, geeft de SB-deelnemers advies en informatie, sluit aan bij de ontwikkeling, ambitie en beleavingswereld van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers gemotiveerd zijn om als individu en/of als team zich sportief (motorisch en psychosociaal) te ontwikkelen.
	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none">• Interesse tonen• Luisteren• Inleven in andermans gevoelens• Anderen steunen	De sport- en bewegingsleider toont belangstelling voor de SB-deelnemers, luistert actief, biedt ondersteuning, let goed op het fysieke en sociale welzijn van de SB-deelnemers en krijgt inzicht in de gevoelens die bij de SB-deelnemers leven, zodat er een relatie van wederzijds vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsleider en de SB-deelnemers.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none">• Ethisch handelen• Integer handelen	De sport- en bewegingsleider vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief gedrag, spreekt SB-deelnemers aan op ongewenst gedrag en belooft goed gedrag. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende waarden en normen en gedragsregels, zodat een relatie van wederzijds vertrouwen en respect ontstaat tussen de sport- en bewegingsleider en de SB-

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers.**

		deelnemer(s) en de SB-deelnemers zich in sociaal opzicht veilig voelen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De sport- en bewegingsleider treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een goede en prettige ontvangst van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie.

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.**1.5 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers. Hij geeft uitleg over de beoordelingswijze, over het doel van de beoordeling en vertelt aan de SB-deelnemers wat er wordt verwacht. Hij verzamelt gegevens/informatie en beoordeelt op basis hiervan of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen, bespreekt de vorderingen met betrokkenen, registreert de resultaten en geeft feedback, informatie en advies aan de SB-deelnemers.	
Gewenst resultaat	De beoordeling verloopt in een veilig en sportief klimaat. De SB-deelnemer weet waar hij aan toe is en voelt zich gerespecteerd. Het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer wordt juist beoordeeld, resultaten worden nauwkeurig geregistreerd en eventuele vaardigheidsbewijzen worden terecht verstrekt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Didactische vaardigheden• Sociale vaardigheden• Kennis van toets- en testmethoden	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen	De sport- en bewegingsleider geeft de SB-deelnemer heldere, eerlijke en constructieve feedback over zijn vorderingen en vaardigheidsniveau, en zet de SB-deelnemer aan om kritisch naar zijn prestaties te kijken, zodat de SB-deelnemer inzicht heeft in zijn vorderingen en vaardigheidsniveau.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De sport- en bewegingsleider overlegt indien nodig met andere deskundigen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De sport- en bewegingsleider licht vooraf de beoordelingswijze toe aan de SB-deelnemer, na afloop legt hij helder uit waarom wel of niet aan de vaardigheidseisen is voldaan en geeft de SB-deelnemer het vertrouwen dat er eerlijk en deskundig beoordeeld is, zodat de SB-deelnemer weet waar hij aan toe is, zich gerespecteerd voelt en er een veilig en sportief klimaat wordt neergezet.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De sport- en bewegingsleider registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De sport- en bewegingsleider verzamelt voldoende relevante gegevens/informatie over de prestaties van de SB-deelnemer, bijvoorbeeld door middel van

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		
1.5 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers.		
		observaties en metingen en beoordeelt op basis van de gegevens/informatie of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld en eventuele vaardigheidseisen terecht worden verstrekt.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.					X					X							X	X		
2.2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.									X								X		X	
2.3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.									X								X			X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.		
2.1 werkproces: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.		
Omschrijving	De sport- en bewegingsleider aanvaardt een opdracht voor het organiseren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, stelt de vraag/behoefte vast en bepaalt om wat voor een wedstrijd, toernooi of evenement het gaat. Hij selecteert een organisatievorm, inventariseert accommodatie, materialen en middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden en beschrijft in een plan van aanpak/draaiboek de werkzaamheden die nodig zijn in de voorbereiding. Hij bespreekt het plan van aanpak/draaiboek met de eindverantwoordelijke en stelt het eventueel bij.	
Gewenst resultaat	De wedstrijd, het toernooi of evenement sluit aan op de vastgestelde beginsituatie en vraag/behoefte van de doelgroep. Er is een compleet, helder en haalbaar plan van aanpak/draaiboek dat is afgestemd met de eindverantwoordelijke.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van begroten en budgetteren • Kennis van doelgroepen m.b.t. sport en bewegen • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Kennis van methodisch handelen • Sociale vaardigheden • Kennis van wet- en regelgeving (algemeen) • Nederlands - schrijfvaardigheid • Nederlands - taalverzorging en taalbeschouwing • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De sport- en bewegingsleider raadpleegt deskundigen en stemt af met de eindverantwoordelijke, zodat hij tot een plan komt dat realistisch en uitvoerbaar is en aansluit op de vraag/behoefte van de doelgroep.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Structuur aanbrengen 	De sport- en bewegingsleider schrijft het (activiteiten)plan in Nederlands met correcte spelling en grammatica en zorgt voor een door anderen gemakkelijk te volgen opbouw, zodat het plan helder en duidelijk is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	De sport- en bewegingsleider maakt een realistische inschatting van benodigde accommodatie, materialen, middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden, plant te ondernemen activiteiten binnen een haalbaar tijdsbestek en houdt daarbij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden, zodat het plan houvast biedt voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie en compleet is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De sport- en bewegingsleider inventariseert de vraag/behoefte van de doelgroep en bekijkt dit in relatie tot de mogelijkheden, zodat de geplande activiteiten aansluiten op vraag/behoefte en beginsituatie van de doelgroep.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.**2.2 werkproces: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider werft deelnemers, medewerkers en vrijwilligers of stagiaires, organiseert accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen, verzorgt (een deel van) de pr en draagt bij aan het realiseren van de financiële aspecten, zoals het verkrijgen en bewaken van het budget. De sport- en bewegingsleider/ sport- en bewegingscoördinator ziet toe op het naleven van de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, en minimaliseert mogelijke risico's en overlast. Hij rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt.	
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen zijn beschikbaar voor veilig en effectief gebruik. De sport- en bewegingsleider heeft een effectieve bijdrage geleverd aan de financiële aspecten en er zijn voldoende SB-deelnemers. De wedstrijd, het toernooi of evenement kan met een druk op de knop van start gaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van begroten en budgetteren• Presentatievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - leesvaardigheid• Methodische vaardigheden	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Enthousiasme uitstralen	De sport- en bewegingsleider zorgt voor een goede presentatie van de plannen, toont enthousiasme en stemt de communicatie af op de behoeften en verwachtingen van de doelgroep, zodat er voldoende SB-deelnemers, medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en financiële middelen beschikbaar zijn om de wedstrijd, het toernooi of het evenement doorgang te laten vinden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De sport- en bewegingsleider organiseert de inzet van medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, bewaakt het beschikbare budget, zorgt ervoor dat alle activiteiten in de voorbereiding op elkaar afgestemd zijn en tijdig gedaan worden en dat accommodatie, materialen en middelen tijdig beschikbaar zijn voor veilig en efficiënt gebruik zodat de wedstrijd/het toernooi of evenement met een druk op de knop van start kan gaan.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De sport- en bewegingsleider past de geldende wettelijke richtlijnen die van toepassing zijn bij een wedstrijd, toernooi of evenement toe, ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften en minimaliseert mogelijke risico's en overlast, zodat de SB-activiteit op een veilige manier plaats kan vinden en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.**2.3 werkproces: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit. Hij organiseert de ontvangst en uitleg van de activiteiten en ziet erop toe dat alles volgens het plan van aanpak/draaiboek wordt uitgevoerd. Indien nodig bepaalt hij of en hoe er geïmproviseerd moet worden. Hij organiseert de afsluiting van de wedstrijd, het toernooi of evenement.	
Gewenst resultaat	De uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan of er wordt bewust van afgeweken in verband met veranderende omstandigheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van leiderschapstijlen• Observatievaardigheden• Sportspecifieke kennis• Kennis van observatiemethodieken• Begeleidingsvaardigheden	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Kernachtig communiceren• Enthousiasme uitstralen	De sport- en bewegingsleider geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten, richt zich hierbij op de hoofdpunten en brengt deze krachtig naar voren, zodat de SB-deelnemers geënthousiasmeerd zijn en weten wat ze kunnen verwachten.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	De sport- en bewegingsleider regelt de organisatie omtrent ontvangst, uitvoering en afsluiting en bewaakt de voortgang van de wedstrijd, het toernooi of evenement, zodat de activiteiten volgens het draaiboek uitgevoerd worden.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden• Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De sport- en bewegingsleider verandert de aanpak als de veranderde omstandigheden daarom vragen, blijft zelfverzekerd en goed functioneren in onzekere omstandigheden en lost problemen systematisch op, zodat de voorafgestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Stemt de werkzaamheden af.			x		x												x			
3.2	Past EHBSO en reanimatie toe.											x								x	
3.3	Verricht beheer- en onderhoudstaken.										x	x	x							x	
3.4	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit.									x	x								x		
3.5	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.					x			x												
3.6	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.											x									

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.																			X						
3.8	Voert beleidsmatige taken uit.																									
3.9	Evalueert de (SB-)werkzaamheden.			X						X																

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.

3.1 werkproces: Stemt de werkzaamheden af.

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider stemt de werkzaamheden af met en begeleidt (lerende) medewerkers, vrijwilligers of stagiaires. Hij maakt in overleg met collega's en overige betrokkenen een verdeling van de werkzaamheden, geeft prioriteiten aan en houdt gedurende het uitvoeringstraject regelmatig contact met hen.	
Gewenst resultaat	De medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn gemotiveerd, ze voelen zich gewaardeerd, weten wat er van hen wordt verwacht gedurende het gehele uitvoeringstraject en krijgen passende begeleiding van de sport- en bewegingsleider.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van coachingsstijlen • Sociale vaardigheden • Gespreksvaardigheden • Methodische vaardigheden 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De sport- en bewegingsleider hanteert verschillende begeleidingstechnieken, creëert ontwikkelingsmogelijkheden, geeft de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires juiste en relevante informatie en enthousiasmeert en motiveert hen, zodat ze passende begeleiding krijgen, zich kunnen ontwikkelen en gemotiveerd zijn gedurende het gehele uitvoeringstraject.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Bijdrage van anderen waarderen 	De sport- en bewegingsleider stemt met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires af wat ieders taak en verantwoordelijkheid is, hij stimuleert ze hierbij eigen opvattingen en ideeën in te brengen, toont waardering voor hun bijdrage en overlegt tijdens het uitvoeringstraject regelmatig met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, zodat ze weten wat er van hen verwacht wordt en zich gewaardeerd voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De sport- en bewegingsleider stelt prioriteiten in het bereiken van de doelen en brengt de activiteiten van tevoren in kaart, zodat medewerkers, vrijwilligers en stagiaires gedurende het gehele uitvoeringstraject weten waar ze aan toe zijn.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of ander betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Indien mogelijk maakt hij contact met de persoon, hij informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de persoon en beslist wat hij moet doen. Zo nodig schakelt hij hulp in van omstanders. Hij past EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt hulp in als de situatie hierom vraagt. Hij meldt en rapporteert het incident aan de verantwoordelijke functionaris.	
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsleider heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden• Kennis van EHBSO• EHBSO vaardigheden• Rapportagevaardigheden• Sociale vaardigheden• Begeleidingsvaardigheden	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De sport- en bewegingsleider schat de situatie in en beslist wat te doen, hij voert de hulpverlening met zijn manuele en fysieke vermogen vakkundig uit, zodat de hulpverlening doelmatig en efficiënt is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsleider houdt zich bij de hulpverlening aan voorgeschreven werkprocedures, zodat de SB-deelnemer/betrokkene de juiste hulpverlening krijgt.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.3 werkproces: Verricht beheer- en onderhoudstaken.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider verricht beheer- en onderhoudstaken. Planmatig pleegt hij basisonderhoud, zoals schoonmaakwerkzaamheden en signaleert en verhelpt hij kleine mankementen, of geeft hiertoe opdracht. Hij voert opruimwerkzaamheden uit en ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie. Hij houdt de voorraad op peil, controleert en registreert de kwaliteit van materialen en middelen en geeft afwijkingen door. Hij informeert en rapporteert over de aanschaf van sport- en bewegingsmaterialen en middelen en over een veilige, effectieve en efficiënte inrichting van accommodaties.	
Gewenst resultaat	De beheer- en onderhoudstaken zijn volgens plan vakkundig, efficiënt en zorgvuldig uitgevoerd. Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor goed, efficiënt en veilig gebruik en de eindverantwoordelijke is op de hoogte van de verrichte werkzaamheden en weet welke materialen en middelen zijn aangeschaft of eventueel aangeschaft moeten worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen• Rapportagevaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Rekenvaardigheden - verbanden	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De sport- en bewegingsleider informeert en rapporteert de eindverantwoordelijke over de aanschaf van materialen en middelen en over de verrichte werkzaamheden, zodat de eindverantwoordelijke op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De sport- en bewegingsleider bepaalt welke reparatie of welk onderhoud nodig is voor goed, efficiënt en veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie en verricht de beheer- en onderhoudswerkzaamheden vakkundig, zodat middelen, materialen en accommodatie klaar zijn voor goed, efficiënt en veilig gebruik.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De sport- en bewegingsleider gebruikt bij beheer- en onderhoudstaken gereedschappen, materialen en middelen doelmatig, doeltreffend en hij gaat er zorgvuldig mee om, zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen en materialen duurzaam gebruikt kunnen worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsleider werkt conform het beheer- en onderhoudsplan van de SB-organisatie en houdt zich aan (persoonlijke) veiligheidsregels, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt en de werkzaamheden volgens plan verlopen.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.4 werkproces: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider voert diverse front- en backofficewerkzaamheden uit. Hij maakt SB-deelnemers bekend met de organisatie en geeft voorlichting aan ouders en/of begeleiders. Hij geeft voorlichting en advies over producten en diensten van de SB-organisatie en levert indien mogelijk een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen. Hij vervult de rol van gastheer, registreert klanttevredenheid en handelt eventuele klachten af of verwijst door. Hij verricht balie- of loketwerkzaamheden (bijvoorbeeld kassawerk) en handelt (wedstrijd)formaliteiten af. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers voelen zich welkom in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en formaliteiten zijn afgehandeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• ICT vaardigheden• Sociale vaardigheden• Rekenvaardigheden - getallen• Rekenvaardigheden - verhoudingen	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De sport- en bewegingsleider presenteert zichzelf bij de uitvoering van frontoffice-werkzaamheden als ter zake kundig en heeft een zelfverzekerde houding, zodat SB-deelnemers tevreden zijn over de benadering.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De sport- en bewegingsleider verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat en handelt (wedstrijd)formaliteiten en mogelijk kassawerk nauwkeurig af, zodat de administratie op orde is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De sport- en bewegingsleider vraagt actief naar de wensen en verwachtingen van de SB-deelnemers, geeft op de persoon gerichte dienstverlening, attendeert SB-deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie en handelt klachten af of verwijst door, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen in de SB-organisatie en tevreden zijn over de benadering.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsleider houdt zich bij het uitvoeren van frontoffice-werkzaamheden aan de voorgeschreven (werk)procedures en instructies van de organisatie, zodat de werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de wens van de werkgever.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.5 werkproces: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider onderhoudt contacten met relevante personen en externe organisaties. Hij neemt deel aan overleggen, werkt samen met specialisten en deskundigen uit de branche, wisselt kennis en informatie uit met andere bij de organisatie betrokken partijen en werkt met hen samen. Hij houdt in de gaten of er nieuwe commerciële mogelijkheden zijn voor de SB-organisatie en bespreekt nieuwe mogelijkheden met het team en/of zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsleider heeft een actieve inbreng in overleggen en externe samenwerkingsrelaties verlopen soepel.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Kennis van de sociale kaart• Kennis van SB-organisaties• Nederlands - leesvaardigheid	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren• Aanpassen aan de groep	De sport- en bewegingsleider schakelt tijdig de hulp in van deskundigen en specialisten, hij deelt kennis, ervaringen en inzichten met anderen, zodat de samenwerking met deskundigen en specialisten soepel verloopt.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De sport- en bewegingsleider komt actief met ideeën, standpunten en/of voorstellen, verdedigt genomen beslissingen en zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten in externe overleggen, zodat hij een actieve inbreng heeft bij externe overleggen.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.6 werkproces: Werkt aan deskundigheidbevordering en professionalisering van het beroep.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Hij leest vakliteratuur en volgt bijscholing en past geleerde kennis en vaardigheden toe. Hij vraagt om feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij stelt samen met zijn leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Hij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit naar anderen.	
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsleider heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd en heeft een bijdrage geleverd aan de professionalisering en positionering van de beroepsgroep waarmee hij zichzelf verder ontwikkeld heeft.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Feedbackvaardigheden• Kennis van het werkveld m.b.t. sport en bewegen• Kennis van de sociale kaart• Reflectievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De sport- en bewegingsleider houdt vakkennis en vaardigheden bij en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan collega's en andere deskundigen, hij gebruikt feedback om van te leren en neemt deel aan inhoudelijk, beroepsmatige discussies, zodat hij werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling en een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.7 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij bewaakt systematisch de kwaliteit van zijn werkzaamheden en signaleert en rapporteert tijdig knelpunten. De sport- en bewegingsleider werkt met kwaliteitszorgsystemen.	
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsleider heeft zijn deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van de werkzaamheden in de SB-organisatie te verbeteren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Intervisievaardigheden• Kennis van protocollen m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken en kostenbewust werken• Sociale vaardigheden• Nederlands - mondelinge taalvaardigheid	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en procedures opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De sport- en bewegingsleider houdt zich aan de voorgeschreven procedures rondom kwaliteitsverbetering en stimuleert anderen om zich hier ook aan te houden, zodat hij een effectieve bijdrage levert aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.**3.9 werkproces: Evalueert de (SB-)werkzaamheden.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsleider evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject zowel het proces als resultaat van de (SB-)werkzaamheden. Hij luistert naar betrokkenen en reflecteert op zijn eigen werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsleider heeft zijn werkzaamheden geëvalueerd en gereflecteerd op eigen handelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Evaluatievaardigheden• Feedbackvaardigheden• Reflectievaardigheden• Nederlands - schrijfvaardigheid• Nederlands - taalverzorging en taalbeschouwing• Gespreksvaardigheden	<p>Aandacht en begrip tonen</p> <ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen• Zichzelf kennen en laten zien• Interesse tonen	De sport- en bewegingsleider luistert aandachtig, vraagt naar ervaringen, ideeën en gevoelens, heeft begrip voor de standpunten van anderen en hij reflecteert op zijn eigen handelen, zodat hij hier in de toekomst bewust mee om kan (leren) gaan.
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">• Vlot en bondig formuleren	De sport- en bewegingsleider formuleert zijn ervaringen kort en bondig en op een zodanige manier dat ze begrijpelijk en bruikbaar zijn voor de evaluatie van de SB-werkzaamheden.