



Landelijke
Kwalificaties MBO

Specialist schilderen

Crebonummer:	22038, 92741, 92742
Sector:	Techniek
Branche:	Schilderen en onderhoud
Opleidingsdomein:	Afbouw, hout en onderhoud
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Specialist decoratie en restauratie	
4.2 Specialist interieur en decoratie	
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	
5.2 Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	
5.3 Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	25
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit	27
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	28
1 Inleiding	28
2 Kwalificaties	28
2.1 Specialist decoratie en restauratie	29
2.2 Specialist interieur en decoratie	57
3 Certificeerbare eenheden	84
Deel D: Verantwoording	85
1 Inleiding	85
2 Proces- en inhoudsinformatie	86
2.1 Betrokkenen	86
2.2 Verwantschap	87
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	88
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	90
2.5 Discussiepunten	92
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	93
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	94

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Specialist schilderen. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Specialist schilderen

Waar werkt de specialist schilderen?

De specialist schilderen is werkzaam bij schilderbedrijven die al dan niet gespecialiseerd zijn op het gebied van restauratie of het vervaardigen van allerlei decoraties.

Hij werkt zowel binnen als buiten als buiten en soms op hoogte.

Wat doet de specialist schilderen?

Zijn werkzaamheden bestaan uit schilderwerkzaamheden of het maken van decoraties waarbij oude (zoals imitaties van hout of marmer) of moderne technieken gebruikt kunnen worden. Daarnaast brengt hij wandbekledingmaterialen aan. Hij werkt met veel verschillende technieken en gebruikt voor de schilderwerkzaamheden onder andere verfspuitapparatuur, kwasten of rollers. De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard maar zeker niet alledaags. De specialist schilderen heeft te maken met grote en kleine te behandelen ruimten en objecten en hij kan te maken hebben met oude of juist moderne gebouwen. De afwerking moet voldoen aan vele voorschriften, richtlijnen en/ of normen. Aan het lezen, begrijpen van en werken volgens kwaliteitsvoorschriften worden dan ook hoge eisen gesteld.

Samenwerken met anderen

Een specialist schilderen werkt soms alleen, maar vaak ook in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken met collega's. Daarnaast heeft hij in sommige gevallen contact met opdrachtgevers. Zo is er overleg met opdrachtnemers/ aannemers, soms gemeenten en natuurlijk met particulieren. Al deze mensen en instanties moet hij op een juiste wijze te woord staan en informeren over de stand van zaken van het werk. Omdat het om specifieke werkzaamheden gaat moet hij met betrokkenen en instanties overleggen over hoe het werk het beste uitgevoerd kan worden.

Een veelzijdig beroep

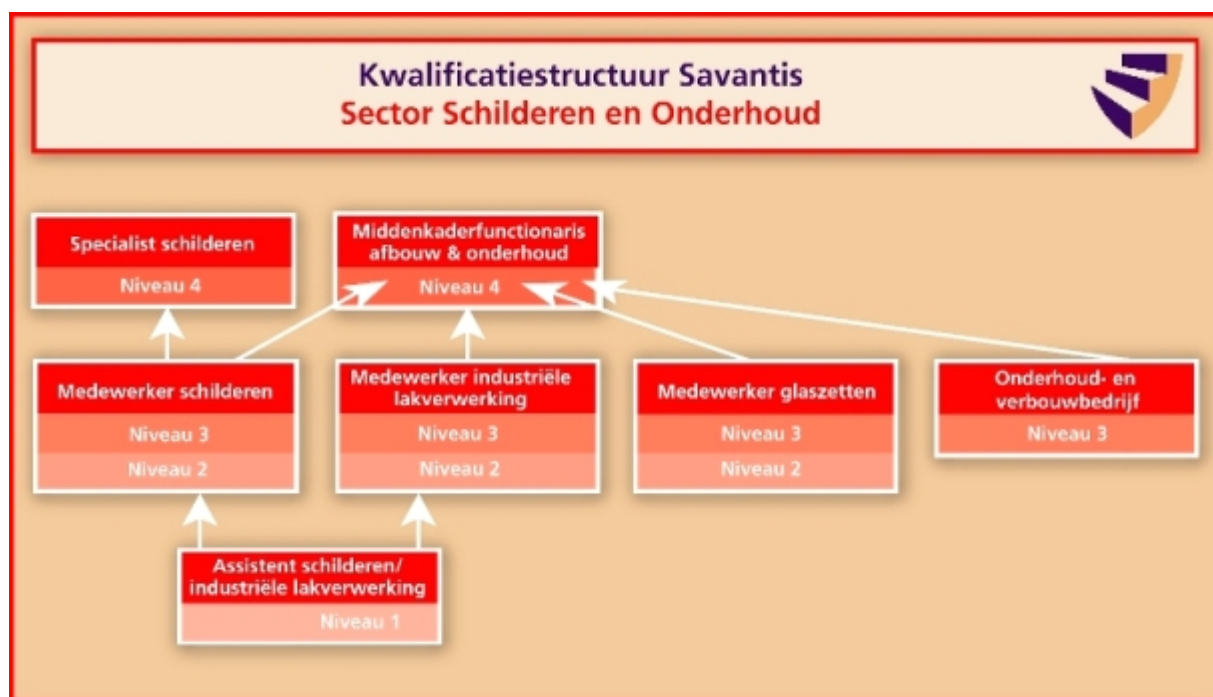
Als specialist schilderen zijn vaktechnische vaardigheden van groot belang. Dit varieert van het bepalen met welke ondergrond de specialist schilderen te maken heeft tot welke materialen en technieken hij daarop moet toepassen. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken zijn voldoende organisatorische kwaliteiten noodzakelijk. De specialist schilderen let bijvoorbeeld op dat zijn werkzaamheden op tijd gereed zijn. Daarnaast zorgt hij ervoor dat de werkzaamheden voldoen aan alle eisen.

Tot slot

Voor de specialist schilderen is een goede opleiding nodig, waarin naast de alle vakinhoudelijke technieken ook organisatorische en sociaalcommunicatieve vaardigheden een belangrijke rol spelen.

Dit kwalificatiedossier "specialist schilderen" beschrijft de kwalificaties voor de beroepen: specialist decoratie en restauratie en specialist interieur en decoratie, op niveau-4.

In de kwalificatiestructuur van de sector Schilderen en Onderhoud van Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroommogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Specialist schilderen. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Specialist decoratie en restauratie*
- *Specialist interieur en decoratie*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis, Op: 02-11-2011 Te: Veenendaal
	Vastgesteld door: het bestuur van Savantis, Op: 13-12-2011 Te: Waddinxveen

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Specialist decoratie en restauratie - 4 Specialist interieur en decoratie - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.
Engels	In overeenstemming met het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn voor alle kwalificaties op niveau 4 de vastgestelde referentieniveaus Engels van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op www.kwalificatiesmbo.nl .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • BCP Restauratieschilder (21-01-2004) • BCP Schilder (11-06-2003) • BCP Specialist onderhoud en interieur (21-01-2004)

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar zal na afronding van de kwalificatie werkzaam zijn in de Schilders- en Onderhoudsbedrijfstak. De werkzaamheden worden uitgevoerd in de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw en het vastgoedonderhoud maar ook in werkplaatsen. Hij werkt in de onderhoudssector en in beperkte mate in de nieuwbouw op wisselende locaties zowel individueel als in teamverband.

De specialist schilderen voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij bezit een goede beroepshouding, past goede omgangsvormen toe, kan zich verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever/andere betrokkenen en is gedreven om goed werk te leveren. De specialist schilderen is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert.

Er zijn verschillende organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden. (Bijvoorbeeld een gemeente of Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM), voorheen Rijksdienst monumentenzorg.)

Afhankelijk van zijn werkzaamheden komt de specialist schilderen in aanraking met een opdrachtgever, (interieur)architect, projectleider, uitvoerder, leidinggevende, werkvoorbereider/calculator, andere schilders, andere disciplines van de bouw.

De specialist schilderen zal met de uitstroombifferentiatie 'specialist decoratie en restauratie' aan de slag kunnen bij schilderbedrijven al dan niet gespecialiseerd in restauratiewerkzaamheden. De specialist schilderen met de uitstroombifferentiatie 'specialist interieur en decoratie' zal aan de slag kunnen bij een gespecialiseerd decoratiebedrijf of bij een schilderbedrijf dat ook decoratieve, wandafwerking of interieurgerelateerde projecten heeft.

De specialist schilderen maakt op basis van onderzoek een advies over het te behandelen object. Daarnaast werkt hij ondergronden af met verfproducten of wandafwerkingsproducten. Vervolgens past hij tijdens zijn werkzaamheden de juiste regelgeving en voorschriften toe. De specialist schilderen werkt regelmatig op hoogte. Afhankelijk van de gekozen uitstroomrichting wordt hij ingezet voor speciale werkzaamheden ten aanzien van bijvoorbeeld:

1 restauratieve technieken, (uitstroomrichting Specialist decoratie en restauratie)

2 aanbrengen decoratieve technieken of wandafwerkingen, (uitstroomrichting Specialist interieur en decoratie).

Hij geeft daarnaast (meewerkend) leiding aan een klein team en begeleidt leerlingen en nieuwe medewerkers, (op afstand) begeleid door zijn leidinggevende.

De specialist schilderen werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. De specialist schilderen moet kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. Hij zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.

De specialist decoratie en restauratie moet handelen naar de restauratie-ethiek.

De specialist interieur en decoratie staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe.

2.4 Loopbaanperspectief

Binnen de kwalificatiestructuur kan de specialist interieur en decoratie doorstromen naar de specialist decoratie en restauratie en visa versa.

De specialist schilderen kan doorstromen naar een hbo-opleiding, zoals de pedagogische technische hogeschool, richting bouwtechniek.

De specialist decoratie en restauratie kan in de beroepskolom doorgroeien naar de volgende functies: leidinggevende, ondernemer, docent, adviseur, projectleider, restaurateur bouwhistoricus.

De specialist interieur en decoratie kan in de beroepskolom doorgroeien naar de volgende functies: leidinggevende, ondernemer, meester-schilder, docent, adviseur en projectleider.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarktrelevantie Het rapport arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2010/2011 Schilderen en onderhoud geeft aan dat de schildersector in 2009 en 2010 te maken heeft gehad met de recessie. De productie van schildersbedrijven is teruggeslagen en de werkgelegenheid afgenomen. In 2011 waren er 11.845 bedrijven, waarvan 8.928 zzp-ers. De ontwikkeling van 2010-2011 geeft aan dat per saldo het aantal bedrijven in totaal gelijk gebleven is, waar 5% daling was bij CAO-bedrijven was er sprake van 5% stijging van het aantal zzp-ers.</p> <p>In 2011 waren er 21.417 werknemers werkzaam in de branche. In 2011 heeft EIB het rapport Verwachtingen bouwproductie en werkgelegenheid 2011-2016 opgesteld. Hierin staat dat zij verwacht dat de werkgelegenheid vanaf 2012 weer zal toenemen, mede omdat vanwege de toenemende vergrijzing werknemers met pensioen gaan. Er zullen daarom vanaf 2012 (ruim) voldoende mogelijkheden zijn voor pas gediplomeerde schilders om in de branche te blijven werken.</p> <p>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven Het rapport arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2010/2011 Schilderen en onderhoud geeft aan dat ondanks de recessie het leerlingaantal niet is afgenomen. Savantis heeft samen met samenwerkingsverbanden en scholen extra inspanningen geleverd om voldoende beroepspraktijkvormingsplaatsen voor leerlingen te realiseren. In de meeste regio's zijn er voldoende beroepspraktijkvormingsplaatsen. Op een paar plekken in Nederland is de belangstelling voor het schildersvak groter dan de opleidingscapaciteit van bedrijven.</p> <p>Het rapport 'Instroom- en opleidingsbehoefte schilderbranche 2011' van USP Marketing Consultancy bv geeft aan dat de opleidingsbehoefte de komende vijf jaar tussen de 1.400 en 2.100 leerlingen per jaar zal liggen. Naar verwachting zijn de meeste schilders in de komende 5 jaar nodig in de woningbouw. In 2012 wordt een piek verwacht in het totaal aantal benodigde schilders. Het benodigde aantal schilders in de utiliteitsbouw stijgt de komende 5 jaar langzamer dan in de woningbouw. De meeste schilders zijn nodig in de provincie Zuid-Holland, de minste in Flevoland. De provincies waar het vinden van opleidingsplaatsen tot meer problemen kan leiden zijn met name Limburg, Flevoland, Groningen en Drenthe.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De specialist schilderen heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wet is constant in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. De Specialist schilderen moet al dan niet via zijn werkgever op de hoogte blijven van deze aanpassingen. Daarnaast heeft de specialist decoratie en restauratie te maken met de monumentenwet omdat hij vaak opdrachten aan of in monumentale panden uit moet voeren, waarop deze speciale wet van toepassing is.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Technologische ontwikkelingen Het rapport 'Instroom- en opleidingsbehoefte schilderbranche 2011' van USP Marketing Consultancy bv geeft de volgende belangrijke trends aan:</p>

- Het gebruik van spuitapparatuur zal frequenter worden om de hoeveelheid manuren voor een project te beperken.
- Gebruik van kunststof kozijnen.
- Gebruik van nieuwe/2010 verven.
- Gebruik van kant en klaarproducten.
- Plaatsen van HR++ glas zal naar verwachting de komende jaren gelijk blijven of stijgen.

Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

Het rapport 'Instroom- en opleidingsbehoefte schilderbranche 2011' van USP Marketing Consultancy bv geeft aan dat er een professionalisering van de schildersbranche verwacht wordt; verbetering van de planning van de schilder waardoor minder fte ingezet hoeft te worden om dezelfde hoeveelheid schilderwerk te verrichten.

Ongeveer de helft van de zzp-ers ziet een toenemende concurrentie van buitenlandse schilders ten opzichte van 2009. Bij middelgrote en grote schildersbedrijven licht dit percentage nog iets hoger.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Specialist decoratie en restauratie

K2: Specialist interieur en decoratie

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
	1.1 Vooronderzoek uitvoeren	x	x
	1.2 Te behandelen objecten inspecteren en analyseren	x	x
	1.3 Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen	x	x
	1.4 Adviezen bespreken	x	x
Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit			
	2.1 Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden	x	x
	2.2 Ondergronden voorbereiden	x	x
	2.3 Schilderwerk uitvoeren	x	x
	2.4 Wandbekledingsmaterialen aanbrengen		x
	2.5 Decoratieve technieken toepassen	x	x
	2.6 Restauratieve technieken toepassen	x	
	2.7 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x
	2.8 Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren	x	x
Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit			
	3.1 Project voorbereiden	x	x
	3.2 Medewerkers aansturen	x	x
	3.3 Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden	x	x
	3.4 Kwaliteit en voortgang project bewaken	x	x
	3.5 Project opleveren	x	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Specialist decoratie en restauratie*
- *Specialist interieur en decoratie*

4.1 Specialist decoratie en restauratie

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De specialist decoratie en restauratie is werkzaam bij schildersbedrijven, al dan niet gespecialiseerd op het gebied van restauratie. Hij voert zijn werkzaamheden uit aan/in gebouwen met een authentieke sfeer, zoals kerken en monumenten. Hij kan werkzaam zijn in de woningbouw, utiliteit en renovatie. Werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.
Typerende beroepshouding	De specialist decoratie en restauratie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht en durft beslissingen te nemen. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. Daarbij gaat hij bij het verrichten van restauratiewerkzaamheden uit van de normen van de restauratie-ethiek. Hij werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De specialist decoratie en restauratie moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist decoratie en restauratie voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies/opdracht die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Bij grootschalige/complexere projecten werkt hij onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt hij beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan hij rechtstreeks aanspreekpunt zijn en is hij zelf verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel technisch- als voor kleuradvies en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij anticipeert op de wensen/ behoeften van de opdrachtgever en neemt, desgewenst, meerwerk op. De specialist decoratie en restauratie is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij zorgt mede voor een optimaal leerklimaat, waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de lerende om zich competenties eigen te maken.
Complexiteit	Het niveau van de werkzaamheden is voornamelijk uitvoerend en complex vanwege de met name wisselende werkzaamheden door verschillen in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en historie van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures en legt hij verbanden tussen gegevens over het te behandelen object. Zijn advies/werkzaamheden stemt hij af op de opdrachtgever de organisatorische randvoorwaarden, en bedrijfsbelangen. Hij moet op hoogte werken en soms zijn objecten moeilijk bereikbaar. Hij past zeer uiteenlopende technieken toe en maakt vele afwegingen en keuzes. Gemaakte keuzes moet hij kunnen verantwoorden. Zijn werkzaamheden vereisen hierdoor een brede kennis en inzicht. Hij moet tevens inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. De diverse en complexere technische werkzaamheden combineert hij met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van voorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.2 Specialist interieur en decoratie

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De specialist interieur en decoratie is werkzaam bij schildersbedrijven met een specialisatie in wandafwerking of bij gespecialiseerde bedrijven die decoraties vervaardigen voor allerlei toepassingen. Hij behandelt zowel ruimten als objecten van diverse afmetingen. Hij kan werkzaam zijn in de woningbouw, utiliteit en renovatie. Werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.
Typerende beroepshouding	De specialist interieur en decoratie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht en durft beslissingen te nemen. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. Hij werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De specialist interieur en decoratie moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist interieur en decoratie voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies/opdracht die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Bij grootschalige/complexere projecten werkt hij onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt hij beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan hij rechtstreeks aanspreekpunt zijn en is hij zelf verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel technisch- als voor kleuradvies en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij anticipeert op de wensen/ behoeften van de opdrachtgever en neemt, desgewenst, meerwerk op. De specialist interieur en decoratie is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij zorgt mede voor een optimaal leerklimaat, waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de lerende om zich competenties eigen te maken.
Complexiteit	Het niveau van de werkzaamheden is voornamelijk uitvoerend en van complexe aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en sfeer van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures en aspecten ten aanzien van verlichting, stijl en sfeer en legt hij verbanden tussen gegevens over het te behandelen object. Zijn advies/werkzaamheden stemt hij af op de opdrachtgever de organisatorische randvoorwaarden, en bedrijfsbelangen. Hij moet op hoogte werken en soms zijn objecten moeilijk bereikbaar. Hij past zeer uiteenlopende technieken toe, met diverse materialen en soms met zelf gemaakt hulpmiddelen en maakt daarbij vele afwegingen en keuzes. Gemaakte keuzes moet hij kunnen verantwoorden. Zijn werkzaamheden vereisen hierdoor een brede kennis en inzicht. Hij moet tevens inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. De diverse en complexere technische werkzaamheden combineert hij met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van voorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij schakelt waar nodig deskundigen in. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie.</p> <p>De specialist schilderen schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende, externe deskundigen in. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en instrumenten voor het meten/inspecteren van ondergronden en controleert deze. Hij inspecteert in overleg met zijn leidinggevende middels metingen, verftechnisch- en kleurenonderzoek de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op.</p> <p>De specialist decoratie en restauratie voert ter plaatse ook historisch verftechnisch- en kleurenonderzoek en onderzoek naar toegepaste bouw- en interieurstijl uit.</p> <p>De specialist schilderen maakt t.b.v. het advies een behandelplan/ plan van aanpak en een kleuradvies, geeft daarbij alternatieven aan voor te gebruiken techniek, producten en kleuren, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren. De specialist interieur en decoratie bepaalt ook de nieuwe sfeer.</p> <p>De specialist schilderen bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s) en licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe.</p> <p>Toelichting:</p> <p>In geval dat er al een advies is kan de specialist schilderen de opdracht krijgen alleen de uitvoerende werkzaamheden uit te voeren, al dan niet met een team. In dat geval wordt aan hem in werkproces 2.1 de opdracht voor deze werkzaamheden verstrekt.</p> <p>Bij werkproces 1.3: Bij de specialist decoratie en restauratie gaat het bij het kleuradvies met name om het aangeven van verschillende alternatieven voor kleurgebruik buiten. Bij de specialist interieur en decoratie gaat het bij het kleuradvies met name om verschillende alternatieven voor kleurgebruik binnen.</p>	1.1	Vooronderzoek uitvoeren
	1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren
	1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen
	1.4	Adviezen bespreken

5.2 Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 2																
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van specialistische schilderwerkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht (inclusief projectomschrijving/het bestek/tekeningen of een behandelplan) en wensen van de opdrachtgever naar zijn werk en bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde, benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat relevante middelen aanwezig zijn en controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen</p> <p>De specialist schilderen controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor (voorstriken of repareren, reinigen van ondergronden) en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen.</p> <p>De specialist schilderen brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk.</p> <p>De specialist interieur en decoratie brengt diverse gangbare wandbekledingmaterialen en exclusieve wandbekledingmaterialen aan. Hij brengt de wandbekledingmaterialen op zowel verticale als horizontale ondergronden aan.</p> <p>De specialist schilderen maakt in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op de 2-D of 3D ondergronden. Hij schildert decoratieve figuren/ ornamenten op diverse ondergronden.</p> <p>De specialist interieur en decoratie brengt ook gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten aan.</p> <p>De specialist decoratie en restauratie brengt ook heraldische motieven aan op diverse ondergronden.</p> <p>De specialist decoratie en restauratie herstelt t.b.v. restauratieve technieken heraldische motieven en/of gedeelten daarvan, letteropschriften en decoratieve ornamenten en/of elementen. Hij kiest kleuren voor transparante effecten in metaalimitaties. Hij brengt bladmetaal en marmer-, hout-, en metaalimitaties aan en herstelt ook imitaties. Tevens restaureert hij glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor.</p> <p>De specialist schilderen ruimt na afronding van zijn werkzaamheden de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af of slaat het op.</p> <p>De specialist schilderen levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, brengt eventueel nieuwe diensten ter sprake en neemt meer- of minderwerk op. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen op.</p> <p>Toelichting:</p>	<table border="1"> <tr> <td>2.1</td><td>Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden</td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>Ondergronden voorbereiden</td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>Schilderwerk uitvoeren</td></tr> <tr> <td>2.4</td><td>Wandbekledingsmaterialen aanbrengen</td></tr> <tr> <td>2.5</td><td>Decoratieve technieken toepassen</td></tr> <tr> <td>2.6</td><td>Restauratieve technieken toepassen</td></tr> <tr> <td>2.7</td><td>Opruimwerkzaamheden uitvoeren</td></tr> <tr> <td>2.8</td><td>Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren</td></tr> </table>	2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden	2.2	Ondergronden voorbereiden	2.3	Schilderwerk uitvoeren	2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen	2.5	Decoratieve technieken toepassen	2.6	Restauratieve technieken toepassen	2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren	2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden																
2.2	Ondergronden voorbereiden																
2.3	Schilderwerk uitvoeren																
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen																
2.5	Decoratieve technieken toepassen																
2.6	Restauratieve technieken toepassen																
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren																

De specialist schilderen gebruikt bij de werkprocessen 2.2 t/m 2.5 en afhankelijk van de uitstroom ook bij werkproces 2.6 geschikte materialen en middelen en voert zijn werkzaamheden volgens de gestelde eisen en richtlijnen/voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu uit. Hij controleert zijn werk tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden. De specialist schilderen lost bij werkprocessen 2.2 t/m 2.6 zowel de eenvoudige als ook de meer complexe problemen op.

Werkproces 2.5: Bij de specialist decoratie en restauratie zijn dit figuren/ornamenten ten behoeve van restauraties.


5.3 Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist schilderen krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen.</p> <p>Wanneer het project van start is gegaan verdeelt de specialist schilderen de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), stuurt de medewerker(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s).</p> <p>Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de specialist schilderen hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces.</p> <p>Gedurende het project bewaakt de specialist schilderen de voortgang van de werkzaamheden en voert hij kwaliteitscontroles en –inspecties uit. Hij onderneemt indien nodig acties. Relevante informatie legt hij schriftelijk vast en hij bespreekt eventueel meer- of minderwerk.</p> <p>Tenslotte levert de specialist schilderen het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De specialist schilderen voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij het project. Bij het praktisch leidinggeven aan een klein project krijgt de specialist schilderen te maken met complicerende factoren, zoals ziekmeldingen van teamleden en materialen en gereedschappen die niet of te laat aanwezig zijn. Daarnaast zal hij regelmatig voor de keus staan tijd te besteden aan zijn leidinggevende taken dan wel aan zijn uitvoerende werkzaamheden.</p>	3.1	Project voorbereiden
	3.2	Medewerkers aansturen
	3.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden
	3.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken
	3.5	Project opleveren


6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					■ ■					■ ■				■ ■				■ ■									
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					■ ■					■ ■	■ ■	■ ■	■ ■														
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											■ ■																
1.4	Adviezen bespreken									■ ■																		

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit




Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					■ ■						■ ■	■ ■					■ ■	■ ■		■ ■					
2.2	Ondergronden voorbereiden										■ ■	■ ■	■ ■							■ ■						
2.3	Schilderwerk uitvoeren											■ ■	■ ■							■ ■						
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen											□ ■	□ ■							□ ■						
2.5	Decoratieve technieken toepassen											■ ■	■ ■								■ ■					
2.6	Restauratieve technieken toepassen											■ □	■ □							■ □						

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			■ ■						
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren									■ ■									■ ■							

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Project voorbereiden					■ ■								■ ■				■ ■	■ ■							
3.2	Medewerkers aansturen		■ ■	■ ■		■ ■																				
3.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			■ ■								■ ■														
3.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					■ ■					■ ■							■ ■	■ ■			■ ■				



Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
3.5	Project opleveren	<div></div> <div></div> <div></div>																											

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					x					x				x				x		
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					x					x	x	x	x							
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											x									
1.4	Adviezen bespreken									x											

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij schakelt waar nodig deskundigen in. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie.	
Gewenst resultaat	Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen zijn bekend.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Kennis van wandbekledingstechnieken • Lezen en interpreteren van tekeningen, leveranciersrichtlijnen, werkprocedures • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Overlegt tijdens het vooronderzoek tijdig met organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden zodat randvoorwaarden bekend zijn, - Stemt hierbij voor grote en complexe projecten beslissingen af met de leidinggevende om bedrijfsrisico's te voorkomen en - Schakelt hierbij in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen in zodat relevante specifieke informatie achterhaald kan worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat op basis hiervan een inspectie en analyse gedaan kan worden.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Oriënteert zich t.b.v. het vooronderzoek op de omgeving, stijl en functie van het object, inventariseert op overzichtelijke wijze gebruikte verfsystemen, onderdelen van het object en calculatiegegevens, waarbij hij gebruik maakt van documentatie over eerder toegepaste verfsystemen, werkplan, het ontwerp, werkprocedures en richtlijnen en kiest daar bruikbare informatie uit zodat alle relevante informatie t.b.v. de opdracht aanwezig is.

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren**

	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever/ leidinggevende, verplaatst zich daartoe in het standpunt van anderen, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en neemt eventueel hieruit voortvloeiend meerwerk met de opdrachtgever op.
--	---	--

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende, externe deskundigen in. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en instrumenten voor het meten/inspecteren van ondergronden en controleert deze. Hij inspecteert de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object in overleg met zijn leidinggevende, middels metingen, (historisch) verftechnisch- en kleurenonderzoek (ter plaatse) en onderzoek naar toegepaste bouw- en interieurstijl. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op.	
Gewenst resultaat	Op basis van de rapportage met getrokken conclusies uit metingen, inspectie en analyse kan een advies opgesteld worden voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van bouwstijlen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie. • Kennis van ondersteunende natuurkundige en scheikundige kennis t.b.v. product-/ en materiaaleigenschappen, onderzoekstechnieken • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Kennis van wandbekledingstechnieken • Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), leveranciersrichtlijnen, werkprocedures 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: - Schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende, tijdig externe deskundigen in ter aanvulling van specifieke kennis.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en van de analyse van de conditie nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren zodat mede op basis hiervan een advies opgesteld kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist decoratie en restauratie: - Inspecteert de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht in overleg met zijn leidinggevende zorgvuldig de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/ object en voorkomt daarbij het ontstaan van meer schade aan het object/gebouw.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist decoratie en restauratie: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	Analyseren	De specialist decoratie en restauratie:

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren**

<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	<ul style="list-style-type: none">- Analyseert in overleg met zijn leidinggevende de verzamelde gegevens en informatie uit de onderzoeken en trekt hieruit conclusies zodat op basis van deze gegevens een advies geformuleerd kan worden.
---	--	--

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.3 werkproces: Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie maakt een behandelplan/plan van aanpak en een kleuradvies (met name voor kleurgebruik buiten), geeft daarbij alternatieven aan voor te gebruiken techniek, producten en (met name voor exterieur) kleuren, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren.	
Gewenst resultaat	Er is een goed onderbouwd advies opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen van de opdrachtgever.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van bouwstijlen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën • Kennis van historische kleuren • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van restauratietechnieken • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Kennis van wandbekledingstechnieken • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Schrijft op basis van vaktechnisch inzicht een behandelplan/ plan van aanpak, met alternatieven, onderbouwt zijn advies, houdt daarbij rekening met voorschrijvende organisaties, de (oorspronkelijke) situatie, met huidige wetten, regelgeving, procedures en richtlijnen, de restauratie-ethiek, met de te besteden tijd en het beschikbare budget, de wensen van de opdrachtgever, verwijst waar nodig naar interne en/of externe adviseurs of specialisten en - Maakt daarbij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ter visualisatie van het advies voorbeelden.

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.4 werkproces: Adviezen bespreken		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.	
Gewenst resultaat	Het advies is duidelijk voor en afgestemd op de toehoorders en vastgesteld met de opdrachtgever.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van doorgaande presentatietechnieken • Kennis van gangbare presentatietechnieken • Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van restauratietechnieken • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Kennis van wandbekledingstechnieken • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Presenteert zijn advies onder begeleiding van zijn leidinggevende, duidelijk en in juiste bewoording aan de opdrachtgever, eventueel aan de hand van voorbeelden, apparatuur en andere hulpmiddelen, licht vakinhoudelijke zaken toe en komt in overleg met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies en - Houdt hierbij rekening met wensen en verwachtingen van relevante partijen/toehoorder(s) en gemaakte afspraken met de opdrachtgever.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		X
2.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
2.3	Schilderwerk uitvoeren											X	X							X	
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen																				
2.5	Decoratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.6	Restauratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		
2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van schilder- en/of restauratieve werkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht (inclusief projectomschrijving/het bestek/tekeningen of een behandelplan) en wensen van de opdrachtgever naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante middelen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, en klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht, Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM), o.a. in werkoverleg).	
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd dat de specialist decoratie en restauratie met zijn specialistische schilderwerkzaamheden kan beginnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van ondergronden • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, betrokkenen zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de opdracht, op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal er nodig is en knelpunten bekend zijn, - Bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht hierbij de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert materialen en middelen zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden

	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden en- Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau/ zijn leidinggevende de benodigdheden zodat deze tijdig aanwezig zijn.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor (voorstrijken of repareren, reinigen van ondergronden) en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van de schilder-, wandbekleding-, restauratieve- of decoratieve werkzaamheden en het glaselement is weer in goede staat zodat het kader geschilderd kan worden. Materialen en middelen zijn hierbij op verantwoorde wijze ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen m.b.t. of gebreken aan de ondergrond.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse decoratieve technieken• Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden• Kennis van diverse schildertechnieken• Kennis van kleur mengen• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van restauratietechnieken• Kennis van vakterminologie• Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht daartoe diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.- Op basis hiervan en vaktechnisch en ruimtelijk inzicht herstelt hij de ondergrond en behandelt hij deze voor waarbij hijde voorbehandeling afstemt op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek en/of de functie van het object, tevens- op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht eenvoudige herstelwerkzaamheden verricht aan raamkozijnen, deuren en glasschade en onderhoud verricht aan glaselementen, al dan niet in samenwerking met collega's zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.
	Materialen en middelen inzetten	De specialist decoratie en restauratie:

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	- Gebruikt materialen en middelen, efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Schilderwerk uitvoeren**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse schildertechnieken• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van ondergronden• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van restauratietechnieken• Kennis van restauratieve richtlijnen• Kennis van vakterminologie	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Brengt verschillende verfsystemen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht op verschillende ondergronden aan, al dan niet in samenwerking met collega's en houdt rekening met periodiek overstaan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de afwerkklagen effectief aangebracht worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie maakt in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op de 2-D of 3D ondergronden. Hijschildert decoratieve figuren/ ornamenten ten behoeve van restauraties en brengt heraldische motieven aan op diverse ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De decoratieve figuren/ornamenten zijn aangebracht conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen en het gewenste effect is bereikt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse decoratieve technieken• Kennis van heraldiek• Kennis van kleurcontrasten• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van ondergronden• Kennis van penseeltechnieken• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van vakterminologie	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op de 2-D of 3D ondergronden en- Past daartoe op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht verschillende gangbare transparante en dekkende decoratieve technieken toe en stemt hierbij het resultaat af op de wens van de opdrachtgever en de oorspronkelijke situatie zodat het gewenste effect wordt bereikt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en decoratieve technieken effectief aangebracht worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Past decoratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		
2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen		
		kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.6 werkproces: Restauratieve technieken toepassen

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie herstelt ten behoeve van het uitvoeren van restauratieve technieken heraldische motieven en/of gedeelten daarvan, letteropschriften en decoratieve ornamenten en/of elementen. Hij kiest kleuren voor transparante effecten in metaalimitaties. Hij brengt bladmetaal en marmer-, hout-, en metaalimitaties aan en herstelt ook imitaties. Tevens restaureert hij glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is binnen de gestelde richtlijnen, eisen, natuurgetrouw, strak en volgens de restauratie-ethiek gerestaureerd en het glas-in-loodraam is hersteld en schoon opgeleverd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse schildertechnieken• Kennis van glas/ glas-in-loodramen• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van ondergronden• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van restauratietechnieken• Kennis van technieken voor het imiteren van hout, marmer en metaal• Kennis van vakterminologie	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Kiest op basis van vaktechnisch inzicht kleuren voor transparante effecten in metaalimitaties, brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht het bladmetaal met de gevraagde verouderingstechniek en glansgraad efficiënt en volgens geëigende technieken op eenvoudige objecten aan,- Maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht hout-, marmer-, en metaalimitaties en- Vervangt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht beglazing en hersteld glas-in-loodramen/voorzieningen daarvoor.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de verschillende restauratieve technieken effectief aangebracht worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Past restauratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		
2.6 werkproces: Restauratieve technieken toepassen		
		deze op grond van een afweging tussen tijd kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		
2.7 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist decoratie en restauratie: - Voert opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.8 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren**

Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, brengt eventueel nieuwe diensten ter sprake en neemt meer- of minderwerk op. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op.	
Gewenst resultaat	Het specialistische schilderwerk is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van bedrijfsrichtlijnen• Mondelinge taalvaardigheid• Schriftelijke taalvaardigheid	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Vlot en bondig formuleren	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Geeft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none">- Verstrekt passend advies, brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf- Lost tevens eventuele klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel klant als bedrijf tevreden zijn.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
3.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
3.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
3.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
3.5	Project opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.1 werkproces: Project voorbereiden		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap/behandelplan leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder) en gaat na bij de klant op de opdracht nog aanvulling behoeft. Hij lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de specialistische schilderwerkzaamheden kunnen starten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare verfspuit-, schilder-, wandbekleding- en decoratieve technieken Kennis van klimmaterialen Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek Mondelinge taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/behandelplan), controleert gegevens en omstandigheden ter plekke en legt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoud, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> Stelt een realistische werkplanning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd, Bepaalt o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en berekent en organiseert op grond van richtlijnen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.1 werkproces: Project voorbereiden

	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaald deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
--	---	--

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.2 werkproces: Medewerkers aansturen		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), stuurt de medewerkers aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerkers. Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg zodat alle medewerkers weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden zodat zij hun taken goed uitvoeren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende zodat er effectief kan worden gewerkt.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden		
Omschrijving	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de specialist decoratie en restauratie hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met de leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.	
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Didactische kennis en vaardigheden • Kennis van beoordelingscriteria • Kennis van de eigen organisatie • Mondelinge taalvaardigheid 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, opdrachtgever, leverancier, expediteurs), bespreekt meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden • Kennis van meet- en beoordelingsmethoden • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist decoratie en restauratie: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist decoratie en restauratie: - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De specialist decoratie en restauratie: - Bewaakt tijdens het bewaken van de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt, indien nodig, bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Gevoelens onder controle houden 	De specialist decoratie en restauratie: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en de voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist decoratie en restauratie: - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar tevredenheid en bespreekt meer en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken		
		bedrijfsbelang zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.5 werkproces: Project opleveren		
Omschrijving	De specialist decoratie en restauratie levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.	
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Verschaft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.

2.2 Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					x					x				x				x		
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					x					x	x	x	x							
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											x									
1.4	Adviezen bespreken									x											

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij schakelt waar nodig deskundigen in. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie.	
Gewenst resultaat	Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen zijn bekend.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van diverse wandafwerking technieken • Kennis van diverse wandbekledingstechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Lezen en interpreteren van tekeningen, leveranciersrichtlijnen, werkprocedures • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Overlegt tijdens het vooronderzoek tijdig met organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden zodat randvoorwaarden bekend zijn, - Stemt hierbij voor grote en complexe projecten beslissingen af met de leidinggevende (bijvoorbeeld bij meerwerk) om bedrijfsrisico's te voorkomen en - Schakelt hierbij in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen in zodat relevante specifieke informatie achterhaald kan worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat op basis hiervan een inspectie en analyse gedaan kan worden.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Oriënteert zich t.b.v. het vooronderzoek op de omgeving, stijl en functie van het object, inventariseert op overzichtelijke wijze gebruikte verfsystemen, onderdelen van het object en calculatiegegevens, waarbij hij gebruik maakt van documentatie over eerder toegepaste verfsystemen, werkplan, het ontwerp, werkprocedures en richtlijnen en kiest daar bruikbare informatie uit zodat alle relevante informatie t.b.v. de opdracht aanwezig is.

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren**

	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever/ leidinggevende, verplaatst zich daartoe in het standpunt van anderen, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en neemt eventueel hieruit voortvloeiend meerwerk met de opdrachtgever op.
--	---	--

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende, externe deskundigen in. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en instrumenten voor het meten/inspecteren van ondergronden en controleert deze. Hij inspecteert de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object in overleg met zijn leidinggevende, middels metingen, verftechnisch- en kleurenonderzoek. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op.	
Gewenst resultaat	Op basis van de rapportage met getrokken conclusies uit metingen, inspectie en analyse kan er een advies opgesteld worden voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van bouwstijlen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van diverse wandafwerking technieken • Kennis van diverse wandbekledingstechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie. • Kennis van ondersteunende natuurkundige en scheikundige kennis t.b.v. product-/ en materiaaleigenschappen, onderzoekstechnieken • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieur en decoratie: - Schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen ter aanvulling van specifieke kennis.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De specialist interieur en decoratie: - Brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en analyse van de conditie nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren zodat mede op basis hiervan een advies opgesteld kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieur en decoratie: - Inspecteert op basis van vaktechnisch en inzicht in overleg met zijn leidinggevende zorgvuldig de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object zodat er op basis hierop een analyse gedaan kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieur en decoratie: - Kiest en controleert materialen en middelen voor het meten/ inspecteren van ondergronden, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren**

<ul style="list-style-type: none">• Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), leveranciersrichtlijnen, werkprocedures• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyseert in overleg met zijn leidinggevende de verzamelde gegevens en informatie uit de onderzoeken en trekt hieruit conclusies zodat op basis van deze gegevens een advies geformuleerd kan worden.
--	--	---

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.3 werkproces: Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie maakt een behandelplan/plan van aanpak en kleuradvies (met name over kleurgebruik binnen) en bepaalt de nieuwe sfeer, geeft daarbij alternatieven aan voor te gebruiken techniek, producten en (met name voor interieur) kleuren, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren.	
Gewenst resultaat	Er is een goed onderbouwd advies opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen van de opdrachtgever.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van diverse wandafwerking technieken • Kennis van diverse wandbekledingstechnieken • Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën • Kennis van historische kleuren • Kennis van interieurstijlen • Kennis van kleur • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van restauratietechnieken • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Schrijft op basis van vaktechnisch inzicht een behandelplan/plan van aanpak en bepaalt de nieuwe sfeer, met alternatieven, onderbouwt zijn advies, houdt daarbij rekening met voorschrijvende organisaties, de (bestaande) situatie, nieuwe ontwikkelingen in materialen en technieken, met wetten, regelgeving, procedures en richtlijnen voor interieurs, met de te besteden tijd en het beschikbare budget, de wensen van de opdrachtgever, verwijst waar nodig naar interne en/of externe adviseurs of specialisten en - Maakt daarbij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ter visualisatie van het advies voorbeelden.

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		
1.4 werkproces: Adviezen bespreken		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.	
Gewenst resultaat	Het advies is duidelijk voor en afgestemd op de toehoorders en vastgesteld met de opdrachtgever.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van diverse wandafwerking technieken • Kennis van diverse wandbekledingstechnieken • Kennis van gangbare presentatietechnieken • Kennis van het visualiseren van plannen/ideëen • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van restauratietechnieken • Kennis van vakterminologie • Kennis van verfsystemen • Kennis van wandbekledingstechnieken • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Presenteert zijn advies onder begeleiding van zijn leidinggevende, duidelijk en in juiste bewoording aan de opdrachtgever, eventueel aan de hand van voorbeelden, apparatuur en andere hulpmiddelen, licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe, presenteert zichzelf daarbij als ter zake kundig en - Houdt bij de presentatie rekening met wensen en verwachtingen van de relevante partijen/toehoorder(s) en gemaakte afspraken met de opdrachtgever.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		X
2.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
2.3	Schilderwerk uitvoeren											X	X							X	
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen											X	X							X	
2.5	Decoratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.6	Restauratieve technieken toepassen																				
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		
2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van schilderwerkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht (inclusief projectomschrijving/het bestek/tekeningen of een behandelplan) en wensen van de opdrachtgever naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, en klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht o.a. in werkoverleg).	
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd dat de specialist interieur en decoratie met zijn specialistische schilderwerkzaamheden kan beginnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van diverse wandafwerking technieken • Kennis van diverse wandbekledingstechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van ondergronden • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De specialist interieur en decoratie: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen voorkomen en/of opgelost.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieur en decoratie: - Vertaalt de opdracht, op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de situatie ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal er nodig is en knelpunten bekend zijn, - Bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht hierbij de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieur en decoratie: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	De specialist interieur en decoratie:

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	<ul style="list-style-type: none">- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden en- Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau/ zijn leidinggevende de benodigdheden zodat deze tijdig aanwezig zijn.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten voorkomen worden.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor (voorstrijken of repareren, reinigen van ondergronden) en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van schilder-, wandbekleding, wandafwerking- of decoratieve werkzaamheden en het glaselement is weer in goede staat zodat het kader geschilderd kan worden. Materialen en middelen zijn hierbij op verantwoorde wijze ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen m.b.t. of gebreken aan de ondergrond.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse decoratieve technieken • Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden • Kennis van diverse schildertechnieken • Kennis van diverse verfspuittechnieken • Kennis van diverse wandafwerking technieken • Kennis van diverse wandbekledingstechnieken • Kennis van kleur mengen • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht daartoe diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan en vaktechnische en ruimtelijk inzicht herstelt hij voor exclusieve interieurs de ondergrond en behandelt hij deze voor waarbij hijde voorbehandeling afstemt op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek en/of de functie van het object, tevens - op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht eenvoudige herstelwerkzaamheden verricht aan raamkozijnen, deuren en glasschade en onderhoud verricht aan glaselementen, al dan niet in samenwerking met collega's, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De specialist interieur en decoratie:

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Schilderwerk uitvoeren**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is binnen de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse schildertechnieken• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van ondergronden• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van vakterminologie	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht voor exclusieve interieurs verschillende verfsystemen op verschillende ondergronden aan, al dan niet in samenwerking met collega's en houdt rekening met periodiek overstaan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt materialen en middelen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de afwerkklagen effectief aangebracht worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Brengt verfsystemen aan, volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus uit, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.4 werkproces: Wandbekledingsmaterialen aanbrengen**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie brengt diverse gangbare en exclusieve wandbekledingmaterialen aan, op horizontale en verticale ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	Het wandbekledingsmateriaal is conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen aangebracht en vlak en schoon opgeleverd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse wandbekledingstechnieken• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van ondergronden• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van vakterminologie	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Voert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering en brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de diverse gangbare en exclusieve wandbekledingmaterialen aan op horizontale en verticale ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's, houdt daarbij rekening met specifieke eigenschappen van de behangsoort en zorgt voor een schoon eindresultaat.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en wandbekledingmaterialen effectief aangebracht worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Brengt wandbekledingmaterialen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie maakt in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op de 2-D of 3D ondergronden. Hij schildert decoratieve figuren/ ornamenten en brengt, handmatig of mechanisch, gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten aan, op diverse ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De decoratieve figuren/ornamenten en/of gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten zijn aangebracht conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen en het gewenste effect is bereikt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen• Kennis van diverse decoratieve wandafwerkingsproducten• Kennis van kleurcontrasten• Kennis van klimmaterialen• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur• Kennis van ondergronden• Kennis van penseeltechnieken• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van vakterminologie	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op 2-D of 3-D ondergronden en- Past daartoe op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht verschillende gangbare transparante en dekkende moderne decoratieve technieken toe met o.a. zelf gemaakte hulpmiddelen en/of brengt, handmatig of mechanisch, gangbare decoratieve wandafwerkingsproducten gelijkmatig en harmonieus aan, volgt bij alle werkzaamheden richtlijnen en normen en eisen en stemt ze af op de wens van de opdrachtgever zodat het gewenste effect wordt bereikt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's vermijden en decoratieve technieken en decoratieve wandafwerkingsproducten effectief aangebracht worden.
	Kwaliteit leveren	De specialist interieur en decoratie:

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen

	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	<p>- Past decoratieve technieken en decoratieve wandafwerkingsproducten toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</p>
--	---	--

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		
2.7 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieur en decoratie: - Voert opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**2.8 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren**

Omschrijving	De specialist interieur en decoratie levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant brengt eventueel nieuwe diensten ter sprake en neemt meer- of minderwerk op. Hij lost eventuele klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op.	
Gewenst resultaat	Het werk is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Communicatieve vaardigheden• Kennis van bedrijfsrichtlijnen• Mondelinge taalvaardigheid• Schriftelijke taalvaardigheid	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Vlot en bondig formuleren	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Geeft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht.- Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk nauwkeurig zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Verstrekt passend advies, brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf,- Lost tevens eventuele klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel klant als bedrijf tevreden zijn.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
3.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
3.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
3.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
3.5	Project opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieur en decoratie

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.1 werkproces: Project voorbereiden		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap/behandelplan leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder) en gaat na bij de klant op de opdracht nog aanvulling behoeft. Hij lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de specialistische schilderwerkzaamheden kunnen starten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen Kennis van diverse wandafwerking technieken Kennis van gangbare verfspuit-, schilder-, wandbekleding- en decoratieve technieken Kennis van klimmaterialen Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek Mondelinge taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/behandelplan) op de juiste wijze, controleert gegevens en omstandigheden ter plekke en/of legt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoud, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Stelt een realistische werkplanning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd, - Bepaalt o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en berekent en organiseert op grond van richtlijnen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.1 werkproces: Project voorbereiden

	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De specialist interieur en decoratie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaald deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
--	---	--

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.2 werkproces: Medewerkers aansturen		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), stuurt de medewerkers aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerkers. Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg zodat alle medewerkers weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden zodat zij hun taken goed uitvoeren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende zodat er effectief kan worden gewerkt.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden**

Omschrijving	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de specialist interieur en decoratie hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met de leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.	
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Didactische kennis en vaardigheden• Kennis van beoordelingscriteria• Kennis van de eigen organisatie• Mondelinge taalvaardigheid	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Motiveren	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none">- Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, opdrachtgever, leverancier, expediteurs), bespreekt meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische richtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden • Kennis van meet- en beoordelingsmethoden • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieur en decoratie: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieur en decoratie: - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De specialist interieur en decoratie: - Bewaakt tijdens het bewaken van de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt, indien nodig, bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Gevoelens onder controle houden 	De specialist interieur en decoratie: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en de voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist interieur en decoratie: - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar tevredenheid en bespreekt meer en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken		
		bedrijfsbelang zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		
3.5 werkproces: Project opleveren		
Omschrijving	De specialist interieur en decoratie levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.	
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Verschaft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden) zodat administratieve afhandeling kan plaats vinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist interieur en decoratie: <ul style="list-style-type: none"> - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De paritaire commissie en de valideringscommissie Schilderen en Onderhoud zijn betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. De valideringscommissie Schilderen en Onderhoud bestond uit vertegenwoordigers van het scholenveld en vertegenwoordigers uit zowel de schildersbranche. In de loop der jaren heeft de paritaire commissie het dossier meerdere malen na enkele inhoudelijke wijzigingen opnieuw vastgesteld. Het aangepaste dossier is vervolgens op 26-10-2011 voorgelegd aan de valideringscommissie Schilderen en Onderhoud (bestaande uit vertegenwoordigers uit het onderwijs en bedrijfsleven). Op 2 november heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2012-2013.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Specialist schilderen volgens het nieuwe format is gebaseerd op het kwalificatiedossier Specialist schilderen (januari 2006) en de beroepscompetentieprofielen Restauratieschilder (januari 2004), Specialist onderhoud en interieur (januari 2004) en Medewerker schilder (juni 2003).

De beroepscompetentieprofielen zijn ontwikkeld door Savantis in overleg met de relevante branches en het onderwijs. Voor de wijze van legitimering wordt verwezen naar de beroepscompetentieprofielen zelf.

De genoemde beroepscompetentieprofielen hebben een verwantschap in de schildercompetenties, maar niet zo zeer in de kerntaken. De context waarin men de kerntaken uitvoert in het bcp Restauratieschilder en Specialist onderhoud en interieur is anders dan bij het bcp Schilder. De overlap in competenties bij enerzijds de restauratieschilder en de specialist onderhoud en interieur en anderzijds de schilder is echter te beperkt/ klein om de kern van een gezamenlijk kwalificatieprofiel te vormen. Dit zou geen recht doen aan de specialist schilderen. Om het werk van specialist decoratie en restauratie of specialist interieur en decoratie goed uit te kunnen oefenen zijn een goede beheersing van schilderscompetenties weliswaar nodig om uiteindelijk het beoogde niveau te kunnen bereiken van de specifieke uit te voeren technieken van de specialist schilderen, maar de nadruk ligt op een brede scala aan decoratieve en restauratieve technieken. Met name de transfer is belangrijk om op basis van aangeleerde technieken zichzelf nieuwe technieken aan te leren.

Er is tevens gekeken naar eventuele overlap met andere bcp's op niveau 4. (Calculator/ werkvoorbereider, Kleur- en interieuradviseur, Onderhoudsspecialist en Ondernemer). Maar de breedte, diepte en context van competenties en kerntaken in deze bcp's waren te significant anders om op te kunnen nemen in dit kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier specialist schilderen is duidelijk een uitvoerende beroepsbeoefenaar en acteert in een andere context. Door het vergelijken met deze bcp's konden we echter wel goed het verschil in beeld krijgen tussen een kadergericht en een uitvoerend kwalificatiedossier op niveau 4.

Uit de bcp's Restauratieschilder en Specialist onderhoud en interieur zijn alle kerntaken opgenomen in het kwalificatiedossier. Uit het bcp Schilder hebben we het schildergedeelte meegenomen en samengevat in één kerntaak: 'Het aanbrengen van verfsystemen'.

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier is steeds rekening gehouden met de uitvoerbaarheid in de beroepspraktijkvorming.

Bij de ontwikkeling van het dossier in het format kwalificatiedossier 3.1 van 2006 is geen reden gebleken om samenvoeging te heroverwegen, omdat bovenstaande uitgangspunten nog steeds van toepassing zijn.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Als naam voor het kwalificatiedossier is gekozen voor specialist schilderen. Deze naam is daarmee herkenbaar voor beide bedrijfstakken.

Aan de twee uitstroomdifferentiaties zijn namen gegeven, die aansluiten bij de manier waarop deze in de beroepspraktijk worden aangeduid. De uitstroomdifferentiaties hebben de volgende naam gekregen:

- 1 Specialist decoratie en restauratie
- 2 Specialist interieur en decoratie

De term Specialist geeft het niveau aan, het geeft aan dat het complexer schilderwerk betreft.

Beide uitstroomdifferentiaties hebben een behoorlijk deel aan decoratieve technieken in zich. Vandaar dat dit terug komt in beide benamingen.

Ad. 1)

De Specialist decoratie en restauratie is werkzaam in schildersbedrijven of gespecialiseerde restauratiebedrijven op schildergebied. Zijn werkzaamheden bestaan uit het vervaardigen van decoraties met een authentieke sfeer en het restaureren van schilderwerk, decoraties en werkzaamheden aan glas-in-lood.

Als in de naam van de uitstroom alleen de term 'restauratie' gebruikt zou worden, zou dit in de branche verkeerd uitgelegd kunnen worden. De term is namelijk veel breder te interpreteren dan alleen het restaureren ten aanzien van het schilderwerk. Vandaar dat er is gekozen voor de term 'Specialist decoratie en restauratie'. Hierdoor wordt de naam meer naar de daadwerkelijke brede beroepspraktijk getild en blijft het toch herkenbaar voor de schildersbranche. Daarnaast geeft de term restauratie als toevoeging aan dat de decoratieve technieken in het licht van restauraties gezien moeten worden.

Ad. 2)

De Specialist interieur en decoratie is werkzaam in schildersbedrijven met een specialisatie in wandafwerking of gespecialiseerde bedrijven die decoraties vervaardigen voor allerlei toepassingen.

Interieur staat als eerste genoemd in de naam omdat het met name om werkzaamheden gaat ten aanzien van het interieur.

Beide uitstromen moeten de kern van dit kwalificatiedossier beheersen. Door het 'extra' werkproces dat bij beide uitstromen verschillend is, vindt verdere specialisatie plaats. Daarnaast ligt de specialisatie in de verschillende contexten waarin de werkprocessen die beide uitstromen moeten doen uitgevoerd moeten worden.

Door deze indeling worden er specialisten opgeleid die breed inzetbaar zijn. Ze kunnen namelijk ook reguliere schilderwerkzaamheden verrichten.

Er in 2010 een heroverweging geweest van kerntakenindeling, waardoor de vijf kerntaken uit het kwalificatiedossier van januari 2006 in het KD van 2011-2012 zijn samengevoegd tot drie kerntaken. Deze heroverweging heeft plaatsgevonden binnen de discussie rondom kerntakenindeling van alle kwalificatiedossiers binnen Savantis. Hiermee wordt meer transparantie verkregen tussen de dossiers binnen Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra.

Bij de omzetting van de kerntaken is sterk gekeken naar de rol die de Specialist schilderen speelt: als uitvoerend medewerker, begeleider van lerenden en als teamleider. De kerntaak 'Adviseert over het te behandelen object' is gewijzigd in 'Adviseert over uit te voeren werkzaamheden'. Hierdoor is duidelijker wat de zwaarte van de kerntaak is, ook gelet op het onderscheiden van het onderdeel adviseren dat in een kwalificatiedossier voor Middenkader zit. De Specialist schilderen moet als volwaardig gesprekspartner op vaktechnisch gebied kunnen functioneren in gesprek met andere vakdisciplines.

De vaktechnische kerntaken 'Voert schilderwerk uit', 'Brengt wandbekledingmateriaal aan' en 'Past decoratieve technieken toe' zijn geïntegreerd binnen één kerntaak: 'Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit'. Al deze kerntaken hadden zoveel overeenkomsten in werkprocessen, competenties en kennis en vaardigheden, dat deze zijn samengevoegd. Bovendien wordt hiermee een flexibelere beschrijving verkregen van het beroep. De kerntaak 'Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit' omvat het grootste aandeel binnen het werk van de Specialist schilderen.

In de beroepscompetentieprofielen was het uitvoeren van schilderwerkzaamheden niet specifiek opgenomen.

Echter moet de Specialist schilderen deze beheersen om uiteindelijk het juiste niveau van andere werkprocessen zich eigen te kunnen maken en breed inzet te zijn. De kerntaak over praktische projectleiding heeft een kleiner aandeel in het werk van de specialist schilderen, maar de rol daarin is duidelijk te onderscheiden van de rollen binnen de eerste twee kerntaken. Bovendien zou het verwerken van de elementen leerlingbegeleiding en projectleiding in de eerste kerntaak in plaats van in een afzonderlijke kerntaak een minder helder beeld van deze kerntaak geven.

Beide uitstroomrichtingen hebben te maken met alle drie de kerntaken. Echter wat betreft de werkprocessen; de uitstroomrichting specialist interieur en decoratie hoeft werkproces 2.6 'Restauratieve technieken toepassen' niet uit te voeren. Deze is specifiek voor de uitstroomrichting specialist decoratie en restauratie. De uitstroom Specialist

decoratie en restauratie hoeft werkproces 2.4 'Wandbekledingsmaterialen aanbrengen' niet uit te voeren. De uitwerking in deel C van beide uitstroomrichtingen is afgeleid van de informatie uit het kwalificatiedossier dat op basis van het 'oude format' geschreven was. In de prestatie-indicatoren is het verschil te lezen in uitvoering van de werkprocessen, tussen beide uitstroomrichtingen.

De kernopgaven uit de beroepscompetentieprofielen en kwalificatiedossier uit januari 2006 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit de beroepscompetentieprofielen en het kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In de kerntaken 'Adviseert over uit te voeren werkzaamheden' en 'Voert specialistisch schilderwerk uit' is conform het 'oude' kwalificatiedossier slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. In de prestatie-indicatoren is dit aangegeven door de toevoeging 'in overleg met leidinggevende'.

De kerntaken 'begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen' en 'uitvoeren van praktische projectleiding' zijn in het kwalificatiedossier minder zwaar aangezet en samengevoegd tot een kerntaak. Een ervaren specialist schilderen (vakvolwassen) kan bijvoorbeeld nieuwe medewerkers of leerlingen begeleiden, maar een beginnende specialist schilderen zal dit – uitzonderingen daar gelaten – meestal nog niet direct zelfstandig kunnen. Daarnaast is uit de beroepscompetentieprofielen het onderdeel bedrijfshulpverlening in praktische projectleiding weggelaten, aangezien dit geen standaardonderdeel is, maar binnen een bedrijf aan bepaalde personen wordt toegewezen.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit de beroepscompetentieprofielen en het kwalificatiedossier uit januari 2006 naar beschrijvingen van uitstroom in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstromen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking van prestatie-indicatoren in deel C is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het kwalificatiedossier uit januari 2006 en de beroepscompetentieprofielen. Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistentier gemaakt en de normering is volgens vereisten van het nieuwe format van het kwalificatiedossier duidelijker aangegeven.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Specialist decoratie en restauratie

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist decoratie en restauratie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Bij de Specialist decoratie en restauratie komt taalvaardigheid voor in alle werkprocessen. De nadruk op taalbeheersing ligt in kerntaak 1, waarbij zowel het lezen, gesprekken voeren als het schrijven een belangrijke rol heeft. De deelnemer moet in staat zijn om zijn advies te vertellen aan de opdrachtgever, verschillende alternatieven aan te dragen en vragen over vakinhoudelijkheden van de opdrachtgever te beantwoorden. De taalbeheersing in kerntaak 2 betreft vooral het afstemmen met betrokkenen en het invullen van formulieren. Bij kerntaak 3 gaat het met name over mondelinge taalbeheersing in verband met het geven van instructies en uitleggen van werkzaamheden. Daarnaast legt hij bij deze kerntaak gegevens over het project vast. (Bijvoorbeeld: over voortgang en gebruikte methoden en materialen.)

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar opdrachten en instructies, actief informatie uitwisselen, actief deelnemen aan discussies en overleg en het houden van een monoloog (advies toelichten, instructie geven).

Bij lezen gaat het om het lezen van zakelijke teksten: zowel instructies en informatieve teksten (zoals bestek, productinformatie, informatieve brochures van monumentenzorg), als betogende teksten (zoals publicaties in tijdschriften).

Bij schrijven gaat het om het schrijven van correspondentie (informatie verzoeken, bedanken), het invullen van formulieren (werkbijfjes en staten) en maken van aantekeningen en het schrijven van verslagen (advies).

Op het gebied van taalverzorging betreft het toepassen van spellingregels bij het invullen van formulieren en het schrijven van het advies.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist decoratie en restauratie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden:

Toelichting:

Bij de specialist decoratie en restauratie komt rekenen voor in bijna alle werkprocessen, behalve 1.1, 1.4 en 2.7.

Bij het deelgebied getallen gaat het om berekeningen van tijd en hoeveelheden, meer- of minderwerk, bepaling van maatvoering, rekenen met decimalen.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het om het omgaan met schalen en verhoudingen van figuren en werktekeningen.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het om het maken van berekeningen voor te gebruiken wandbekleding, lezen van bestektekeningen, het maken en overzetten van werktekeningen, uitzetten van maatvoering op een wand t.b.v. bijvoorbeeld een decoratie, maken van een vlakverdeling.

Het deelgebied verbanden is niet van toepassing.

2.4.2 Specialist interieur en decoratie

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist interieur en decoratie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Bij de Specialist interieur en decoratie komt taalvaardigheid voor in alle werkprocessen. De nadruk op taalbeheersing ligt in kerntaak 1, waarbij zowel het lezen, gesprekken voeren als het schrijven een belangrijke rol heeft. De deelnemer moet in staat zijn om zijn advies te vertellen aan de opdrachtgever, verschillende alternatieven aan te dragen en vragen over vakinhoudelijkheden van de opdrachtgever te beantwoorden. De taalbeheersing in kerntaak 2 betreft vooral het afstemmen met betrokkenen en het invullen van formulieren. Bij kerntaak 3 gaat het met name over mondelinge taalbeheersing in verband met het geven van instructies en uitleggen van werkzaamheden. Daarnaast legt hij bij deze kerntaak gegevens over het project vast. (Bijvoorbeeld: over voortgang en gebruikte methoden en materialen.)

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar opdrachten en instructies, actief informatie uitwisselen, actief deelnemen aan discussies en overleg en het houden van een monoloog (advies toelichten, instructie geven).

Bij lezen gaat het om het lezen van zakelijke teksten: zowel instructies en informatieve teksten (zoals bestek, productinformatie, informatieve brochures van monumentenzorg), als betogende teksten (zoals publicaties in tijdschriften).

Bij schrijven gaat het om het schrijven van correspondentie (informatie verzoeken, bedanken), het invullen van formulieren (werkbijfjes en staten) en maken van aantekeningen en het schrijven van verslagen (advies).

Op het gebied van taalverzorging betreft het toepassen van spellingregels bij het invullen van formulieren en het schrijven van het advies.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist interieur en decoratie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden:

Toelichting:

Bij de specialist interieur en decoratie komt rekenen voor in bijna alle werkprocessen, behalve 1.1, 1.4 en 2.7.

Bij het deelgebied getallen gaat het om berekeningen van tijd en hoeveelheden, meer- of minderwerk, bepaling van maatvoering, rekenen met decimalen.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het om het omgaan met schalen en verhoudingen van figuren en werktekeningen.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het om het maken van berekeningen voor te gebruiken wandbekleding, lezen van bestektekeningen, het maken en overzetten van werktekeningen, uitzetten van maatvoering op een wand t.b.v. bijvoorbeeld een decoratie, maken van een vlakverdeling.

Het deelgebied verbanden is niet van toepassing.

2.5 Discussiepunten

Veel discussiepunten zijn aan de orde geweest tijdens de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en de bijstelling in de afgelopen jaren. De belangrijkste discussiepunten hierbij waren als volgt.

- De rol en de niveaus van de talen (Nederlands; Moderne Vreemde Talen - die overigens niet zijn opgenomen). Er is een voorbehoud gemaakt ten aanzien van de taalniveaus om deze te toetsen in de komende periode.
- De structuur en interne consistentie van het kwalificatiedossier.
- De flexibiliteit van het kwalificatiedossier. De formuleringen maken het mogelijk om innovatieve ontwikkelingen snel in het onderwijs door te voeren. Verschillende typen werkzaamheden kunnen in de bestaande formuleringen worden opgenomen.
- De uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van het kwalificatiedossier. De uitvoerbaarheid en toetsbaarheid blijven continue aandachtspunten.
- De noodzaak van competenties en componenten ('need to have' versus 'nice to have'). (Delen van) algemene competenties zijn niet opgenomen in het kwalificatiedossier, omdat deze zijn verwerkt in het brondocument 'Leren, loopbaan en burgerschap'. Enkele algemene elementen zijn echter van dermate belang voor de beroepengroep dat deze wel zijn opgenomen (als competentie of binnen de formulering van prestatie-indicatoren). Voorbeelden hiervan zijn het oplossen van problemen (vaktechnisch en organisatorisch), samenwerken en klantgericht handelen.
- De afstemming met andere kwalificatiedossiers. Enerzijds binnen Savantis - met name binnen de sector Schilderen en Onderhoud, anderzijds tussen de dossiers van alle kenniscentra samen.

Bij de bijstelling t.b.v. het kwalificatiedossier 2011-2012 hebben onderstaande aspecten een rol gespeeld:

- Ten opzichte van het vorige dossier (cohort 2010-2011) is de kerntaak 'Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers' omgezet naar een werkproces binnen de kerntaak 'Voert praktische projectleiding uit'. Dit heeft tot gevolg dat het onderdeel leerlingbegeleiding een minder prominente plek heeft in het kwalificatiedossier. Dit maakt het onderdeel makkelijker uitvoerbaar en toetsbaar;
- De kerntaak 'Voert praktische projectleiding uit' is minder zwaar aangezet. De nieuwe omschrijving is meer op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar geformuleerd. Een vakvolwassen specialist schilderen geeft leiding en uitvoering aan een project met meerdere medewerkers. De beginnende specialist schilderen doet dit voor een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Ook deze wijziging leidt tot een betere uitvoerbaarheid en toetsbaarheid. Opgemerkt dient te worden dat het uiteraard altijd mogelijk is de kerntaak in simulatie uit te voeren;
- In dit dossier zijn zowel generieke als beroepsgerelateerde taaleisen (Nederlands) opgenomen. In de omschrijving van de beroepsgerelateerde taaleisen wordt aangegeven waar en op welk niveau taalvaardigheid in het dossier voorkomt. Deze eisen zijn minder zwaar geformuleerd dan de generieke eisen. Dit betekent dat de uitvoering van het beroep minder hoge eisen stelt aan de taalvaardigheid dan de eisen waar de leerling uiteindelijk aan moet voldoen. Dit blijft een belangrijk punt van aandacht. Met name voor BBL-leerlingen, die op school relatief weinig contacturen besteden aan de ontwikkeling van hun taalvaardigheid. De werkbaarheid moet in de komende periode worden gevolgd.

Het vmbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie. Er zijn echter nooit vmbo-specifieke discussiepunten geweest met betrekking tot dit dossier.

Discussiepunt KD 2012-2013:

Aan de valideringscommissie is gevraagd of het gerechtvaardigd is om het werkproces over wandbekleding voor de uitstroom specialist decoratie en restauratie te laten vervallen.

De valideringscommissie kon zich hierin vinden omdat dit overeenkomt met de beroepspraktijk.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Specialist schilderen 2012-2013 zijn in vergelijking met het dossier van 2011-2012 de volgende wijzigingen aangebracht:

- Werkproces 2.4 'Wandbekledingsmaterialen aanbrengen' is voor de uitstroom 'Specialist decoratie en restauratie' komen te vervallen.
- Bij de uitstroom Specialist decoratie en restauratie is bij werkproces 2.1 en 2.2 de vakkennis over wandbekledingstechnieken komen te vervallen. Bij de kerntaken 1 en 3 is kennis hierover wel blijven staan omdat hij er over moet kunnen adviseren en mensen kunnen aansturen die deze werkzaamheden uitvoeren.
- Het onderdeel Trends en innovaties is geactualiseerd. (Alleen Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming is aangepast vanwege het ontbreken van gegevens over de andere onderdelen.)
- Deel D is geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de (uitvoering van) de opleidingen, is dit een continu proces
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van experimenten Analyse van rapportages van Onderwijsinspectie Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis.	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de examinering is dit een continu proces.
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel. Aandachtpunten zijn in ieder geval de verbreding van het beroep en zelfstandig ondernemerschap. Daarnaast: hoe gaan we in de toekomst om met oplosmiddelhoudende verven bij restauratiewerkzaamheden? In de toekomst moet bekeken worden of: - internationalisering van invloed is op de inhoud van het kwalificatiedossier; - de ontwikkeling in meer opdrachten voor totaalonderhoud doorzet en gevolgen heeft voor dit kwalificatiedossier; - toevoeging van een moderne vreemde taal aan het kwalificatiedossier nodig is.	Ontwikkelfdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. In 2011 zullen de betreffende beroepscompetentieprofielen worden geactualiseerd.