

## 4.1 Allround glazenwasser/gevelreiniger

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Allround glazenwasser/gevelreiniger is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaak-, glazenwas- of gevelreinigingsbedrijven die zich richten op glazenwaswerkzaamheden en/of gevelreiniging en – onderhoud bij verschillende panden (voornamelijk bedrijfspanden). Hij werkt op wisselende locaties, over het algemeen buiten, maar een glazenwasser werkt ook regelmatig binnen. De Allround glazenwasser/gevelreiniger moet bij het buitenwerk rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte.</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht met de opdrachtgever, andere betrokkenen zoals bewoners, en soms ook met voorbijgangers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Allround glazenwasser/gevelreiniger vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en zich verplaatsen in de wensen en eisen van de opdrachtgever/klant, en houdt hier rekening mee. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche en de juiste beslissingen te nemen in onverwachte situaties waarmee hij wordt geconfronteerd, zoals ziekte van medewerkers. Hij is accuraat en opmerkzaam.</p> <p>Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector. De Allround glazenwasser/gevelreiniger moet zich houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften, en zich verantwoordelijk voelen voor handhaving van deze voorschriften door zijn medewerkers.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Allround glazenwasser/gevelreiniger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en controlerende taken, bijvoorbeeld als hij in een team de coördinerende rol toebedeeld krijgt. Indien van toepassing begeleidt hij – met ondersteuning van zijn leidinggevende - nieuwe medewerkers/ leerlingen. Hij werkt zelfstandig en onderhoudt contact met de opdrachtgever en/of gebouwbeheerder. De Allround glazenwasser/gevelreiniger is verantwoordelijk voor het transport van het materiaal en mat riel. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het opstellen en toepassen van de RI&amp;E.</p> <p>Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en medeverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team uitvoert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen. Hij zorgt ervoor dat zijn team de regels met betrekking tot milieu (bijv. het opvangen en afvoeren van afvalwater) en veiligheid (met name het gebruik van klimmaterialen) handhaaft.</p>
Complexiteit	<p>De Allround glazenwasser/gevelreiniger is een brede vakman. Naast de reguliere werkzaamheden voert hij ook complexere (technische) werkzaamheden uit. De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures en werkmethodes. De diverse eenvoudige en complexere (technische) werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en controlerende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/ leerlingen. De mate van complexiteit is verder afhankelijk van de situatie waarin het werk wordt uitgevoerd. De Allround glazenwasser/gevelreiniger heeft een uitgebreide kennis van de verschillende eigenschappen van de diverse materialen die aan een gevel toegepast zijn, de wijze waarop deze materialen gereinigd moeten worden, en de hierbij toegepaste chemicaliën.</p> <p>Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op vakmatig en organisatorisch gebied bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen nodig is.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.6 Allround glazenwasser/gevelreiniger

### Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

#### Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Kwaliteit leveren																					
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																					
Plannen en organiseren																					
Leren																					
Creëren en innoveren																					
Onderzoeken																					
Analyseren																					
Materialen en middelen inzetten																					
Vakdeskundigheid toepassen																					
Formuleren en rapporteren																					
Presenteren																					
Overtuigen en beïnvloeden																					
Relaties bouwen en netwerken																					
Ethisch en integer handelen																					
Samenwerken en overleggen																					
Aandacht en begrip tonen																					
Begeleiden																					
Aansturen																					
Beslissen en activiteiten initiëren																					
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x	x		
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						x					x	x						x	x	
1.3	Dagelijks reinigen van harde vloeren											x	x							x	
1.4	Harde vloeren onderhouden																				
1.5	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																				
1.6	Periodiek reinigen van zachte vloeren																				
1.7	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																				

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger**

<b>Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit</b>		
<b>1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur en inventaris en/of het reinigen van harde of zachte vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij wijkt – afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het schoonmaakprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende. Hij vertaalt, rekening houdend met de eisen die de betreffende omgeving stelt, de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur, controleert deze en vult de materiaalwagen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de allround glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris</li> <li>• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren</li> <li>• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schoonmaakprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Overlegt in geval van periodiek onderhoud en structurele aanpassingen van het dagelijks onderhoud met zijn leidinggevende wanneer het schoonmaakprogramma moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest en controleert relevante materialen en middelen en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale

**Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit****1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden**

		opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Besluit, afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, om af te wijken van het schoonmaakprogramma of hier voorafgaand over af te stemmen met zijn leidinggevende, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan en het belang van de organisatie niet geschaad wordt.

**Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit****1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger maakt op basis van het schoonmaakprogramma interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij gebruikt hierbij materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur en inventaris</li><li>• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li></ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad wordt.</li></ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes, zodat de ruimtes op de juiste manier en binnen de gestelde tijd schoongemaakt zijn.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.</li></ul>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus schoon, controleert tijdens en aan het eind van zijn</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit****1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

		werkzaamheden het resultaat en lost problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.

**Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit****1.3 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger reinigt op basis van het schoonmaakprogramma harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Hij gebruikt hierbij materialen, middelen, gereedschappen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kennis van schoonmaakmethodes voor harde vloeren</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Uitgebreide kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)</li><li>• Kennis van chemie</li><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reinigt op bedreven wijze en op basis van vaktechnisch inzicht op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven, zodat de vloeren op de juiste manier en binnen de gestelde tijd schoongemaakt zijn.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.</li></ul>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en na afloop van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit****1.8 werkproces: Werkzaamheden afronden**

<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de werkzaamheden zijn eigen werk. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende over de uitgevoerde werkzaamheden en vult het logboek in ten behoeve van de klant. Hij bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanpassingen op het schoonmaakprogramma met de klant en vervolgens met zijn leidinggevende. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele (structurele) aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapporteert aan zijn leidinggevende volledig over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het schoonmaakprogramma met hem, zodat deze hiervan op de hoogte is en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.</li><li>- Vult zorgvuldig en volgens richtlijnen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.</li></ul>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan het gevraagde kwaliteitsniveau.</li></ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en aanvullingen op het schoonmaakprogramma met de</li></ul>

**Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit****1.8 werkproces: Werkzaamheden afronden**

		klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert afrondende werkzaamheden uit door volgens richtlijnen de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten.

## Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

### Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren					X						X	X						X	X	
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger**

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest de allround glazenwasser/gevelreiniger een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Indien van toepassing stelt hij op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (ladder, hoogwerker of gevelonderhoudsinstallatie) vast. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmateriaal en controleert deze. Vervolgens brengt hij indien van toepassing (eventueel met assistentie) klimmateriaal en andere voorzieningen aan. Hij zet indien noodzakelijk zijn werkgebied af. Hij wijkt - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever – af van het werkprogramma en/of past de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de allround glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van gangbare glazenwasmethodes</li> <li>• Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Werkprogramma's en RI&amp;E's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met zijn leidinggevende als het werkprogramma structureel moet worden aangepast, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt.</li> <li>- werkt bij het aanbrengen van klimmateriaal en andere voorzieningen samen met collega's, zodat er veilig en efficiënt gewerkt wordt.</li> </ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.</li> <li>- brengt indien van toepassing (eventueel met assistentie) klimmateriaal en andere voorzieningen aan, zodat zijn werkplek gereed is om veilig te werken.</li> </ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger:

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden		
		- Kiest en controleert relevante materialen en middelen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluit, afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, om af te wijken van de opdracht of werkmethode of hier voorafgaand over af te stemmen met zijn leidinggevende, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan en het belang van de organisatie niet geschaad wordt.</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

### 2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren

<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger wast en droogt op basis van de opdracht in allerlei situaties indien van toepassing op hoogte met gangbare werkmethode(s) ramen en kozijnen. Hij gebruikt hierbij (klim)materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hierbij verplaatst hij indien van toepassing (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen. Zowel eenvoudige als meer complexe problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De allround glazenwasser/gevelreiniger werkt tijdens het glazenwassen op hoogte samen met een of meer collega's. De allround glazenwasser/gevelreiniger zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmaterialen door andere medewerkers gehandhaafd worden. Hij is attent op naleving van de veiligheidsregels en het voorkomen van gevaarlijke situaties.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. (Klim)materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van gangbare werkmethodes</li><li>• Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kunnen lezen en interpreteren van RI&amp;E's</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen</li><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van klimmaterialen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.</li></ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wast en droogt ramen en kozijnen op bedreven wijze en indien van toepassing op hoogte op basis van vaktechnisch inzicht, zodat de ramen en kozijnen op de juiste manier en binnen de gestelde tijd schoongemaakt zijn.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig en zorgt ervoor dat veiligheidsregels ook door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's en gevaarlijke situaties worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.</li></ul>

## Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

### 2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren

	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <p>- Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus glazenwaswerkzaamheden uit, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, veiligheid en kwaliteit bijgesteld worden.</p>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	<p>De allround glazenwasser/gevelreiniger:</p> <p>- Wast en droogt ramen en kozijnen met inachtneming van instructies, RI&amp;E en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van klimmaterieel, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.</p>

<b>Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit</b>		
<b>2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel af, reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast bespreekt hij aanvullende werkzaamheden en eventuele structurele aanvullingen op het werkprogramma. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op van de klant op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost of gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn leidinggevende volledig over de uitgevoerde werkzaamheden en/of de klant, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden en structurele aanvullingen op het werkprogramma met hen, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk zorgvuldig en onderneemt indien nodig, actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens richtlijnen afrondende werkzaamheden uit door klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen,

<b>Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit</b>		
<b>2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden</b>		
		gereedschappen en apparatuur op te borgen en afval af te voeren; hierbij is hij attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten en het milieu zo min mogelijk belast wordt.

### Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

#### Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x	x		
3.2	Gevels reinigen					x						x	x						x	x	
3.3	Gevels beschermen					x						x	x						x	x	
3.4	Werkzaamheden afronden										x								x	x	x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger**

<b>Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels</b>		
<b>3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround gevelreiniger/glazenwasser ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden aan de gevel van een bepaald object (indien van toepassing op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en/of beschadiging, de gewenste bescherming en RI&E kiest de allround glazenwasser/gevelreiniger een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachine en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Op het moment dat dit van toepassing is stelt hij op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (gevelonderhoudsinstallatie, rolsteiger of hoogwerker) en de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast en brengt hij ze indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af. Hij past - afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever - de werkmethode aan. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de allround glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland, voorbereid en eventueel afgestemd, dat hij met de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden van de gevel kan beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van gangbare en minder gangbare gevelreinigings- en onderhoudsmethodes</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden</li> <li>• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen</li> <li>• Vergunningen en RI&amp;E's kunnen lezen en interpreteren</li> <li>• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen</li> <li>• Kennis van chemie</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Overlegt over aanpassingen van het werkprogramma met zijn leidinggevende, zodat voor de juiste aanpassingen gekozen wordt en werkt bij het plaatsen van klimmateriaal en andere voorzieningen samen met collega's, zodat er veilig en efficiënt gewerkt wordt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Vertaalt op basis van vaktechnisch inzicht de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en brengt indien van toepassing (eventueel met assistentie) klimmaterieel en andere voorzieningen aan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger:

### Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

#### 3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li></ul>		- Kiest en controleert relevante materialen en middelen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van de totale opdracht, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Besluit, afhankelijk van de omstandigheden en al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, om af te wijken van de opdracht of werkmethode of hier voorafgaand over af te stemmen met zijn leidinggevende, zodat zoveel mogelijk aan de behoeften van de opdrachtgever kan worden voldaan en het belang van de organisatie niet geschaad wordt.

<b>Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels</b>		
<b>3.2 werkproces: Gevels reinigen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger reinigt op basis van de opdracht mechanisch en/of chemisch, gevels van verschillend materiaal. Hij gebruikt hierbij (klim)materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van de gangbare en minder gangbare gevelreinigingsmethodes</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden</li> <li>• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen</li> <li>• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen</li> <li>• Vergunningen en RI&amp;E's kunnen lezen en interpreteren</li> <li>• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van ondergronden en afwerkmaterialen</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen en klimmateriaal af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht mechanisch en/of chemisch, zodat de gevels op de juiste manier en binnen de gestelde tijd gereinigd zijn.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden gereinigd.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden

### Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

#### 3.2 werkproces: Gevels reinigen

		voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, kwaliteit en veiligheid bijgesteld worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reinigt met inachtneming van werkvergunning, RI&amp;E en milieu- en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van chemicaliën en klimmateriaal gevels, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal, andere voorzieningen en reinigingsmiddelen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels</b>		
<b>3.3 werkproces: Gevels beschermen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger voert op basis van de opdracht beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan gevels van verschillend materiaal. Hij gebruikt hierbij (klim)materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Hij herstelt kleine beschadigingen aan het object en conserveert en impregneert gevels. Zowel eenvoudige als complexere problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen beschermd en onderhouden. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheid</li> <li>• Kennis van de gangbare en minder gangbare onderhoudsmethodes</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden</li> <li>• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en andere voorzieningen</li> <li>• Vaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialen</li> <li>• Vergunningen en RI&amp;E's kunnen lezen en interpreteren</li> <li>• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen</li> <li>• Kennis van chemie</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van klimmateriaal en voorzieningen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan de gevels van verschillend materiaal van een object, zodat de gevels op de juiste manier en binnen de gestelde tijd beschermd zijn.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden beschermd en onderhouden.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Onderhoudt en beschermt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus, controleert

## Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

### 3.3 werkproces: Gevels beschermen

		tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten, kwaliteit en veiligheid bijgesteld worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"><li>Onderhoudt en beschermt gevels met inachtneming van werkvergunning, RI&amp;E en milieu- en veiligheidsvoorschriften, is attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties en zorgt ervoor dat regels met betrekking tot de veiligheid en het gebruik van klimmateriaal, andere voorzieningen en reinigingsmiddelen door andere medewerkers gehandhaafd worden, zodat veiligheidsrisico's voor de allround glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels</b>		
<b>3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel en andere voorzieningen af. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Zowel eenvoudige als complexere klachten van de klant lost hij op. Daarna bespreekt hij eventuele aanvullende werkzaamheden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en van eventuele aanvullende werkzaamheden en klachten zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Uitgebreide kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden</li> <li>• Uitgebreide kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Vergunningen en RI&amp;E's kunnen lezen en interpreteren</li> <li>• Werkprogramma's kunnen lezen, interpreteren en aanpassen</li> <li>• Kennis van chemie</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn leidinggevende en/of de klant volledig over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn en bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en de aanvullingen doorgevoerd kunnen worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden zorgvuldig het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Bespreekt eventuele aanvullende werkzaamheden met de klant en lost klachten van de klant op, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens richtlijnen afrondende werkzaamheden uit door klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en

<b>Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels</b>		
<b>3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden</b>		
		afval(water) af te voeren, hierbij is hij attent op het voorkomen van gevaarlijke situaties, zodat de werkplek veilig en netjes is achtergelaten en verontreiniging van bodem en grond- en oppervlaktewater wordt voorkomen en het milieu zo min mogelijk belast wordt.

## Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit

### Proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Medewerkers aansturen		x	x		x	x														
6.2	Nieuwe medewerkers inwerken		x	x																	
6.3	Kwaliteit en voortgang bewaken									x								x			
6.4	Veiligheid, Arbo en milieu bewaken		x								x								x		
6.5	Materialen en middelen beheren												x				x				
6.6	Contact onderhouden met de opdrachtgever										x								x		
6.7	Beheerstaken uitvoeren		x								x									x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround glazenwasser/gevelreiniger**

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.1 werkproces: Medewerkers aansturen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger geeft op basis van de opdracht van zijn leidinggevende operationeel leiding aan het schoonmaakwerk in of aan een object. Hij wijst op basis van het schoonmaakprogramma taken toe aan medewerkers en stuurt hen op de werkplek aan. Hij motiveert en stimuleert medewerkers en schenkt aandacht aan de juiste (werk)houding van zijn medewerkers. Hij signaleert problemen in het functioneren van medewerkers en bespreekt deze met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van gangbare werkmethodes</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kunnen lezen en interpreteren van een schoonmaakprogramma</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> <li>• Richting geven</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere en duidelijke manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen.</li> <li>- Hij controleert vervolgens de medewerkers tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig bij, zodat het werk volgens de afspraken en (veiligheids-)richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.</li> </ul>
	<b>Begeleiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.</li> </ul>
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Bevorderen van de teamgeest</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert bij het aansturen van het team zijn leidinggevende of andere betrokkenen en</li> </ul>

Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit		
6.1 werkproces: Medewerkers aansturen		
		begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een goede sfeer wordt samengewerkt en problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> <li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: - Accepteert verschillen tussen mensen en handelt hiernaar, handelt onbevooroordeeld en rechtvaardig, en volgt hierin consequent de bedrijfsrichtlijnen, ook in een moeilijke situatie, zodat alle medewerkers in zijn team zich gewaardeerd en gerespecteerd weten.

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.2 werkproces: Nieuwe medewerkers inwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger geeft gerichte (werk)instructies aan nieuwe medewerkers en informeert hen over algemene bedrijfsrichtlijnen en te hanteren werkmethodes. Hij ondersteunt de nieuwe medewerker tijdens zijn inwerkperiode in het bedrijf.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De nieuwe medewerker is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid, dat hij weet wat er van hem verwacht wordt en hij zijn werk steeds zelfstandiger kan uitvoeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van gangbare werkmethodes</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de nieuwe medewerker op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de nieuwe medewerker, zodat deze zich de bedrijfsrichtlijnen en werkmethodes eigen kan maken, en weet wat er precies van hem verwacht wordt.</li> </ul>
	<b>Begeleiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft de nieuwe medewerker heldere en constructieve feedback over zijn functioneren en zijn prestaties en stemt de mate van sturing af op de behoefte van de nieuwe medewerker, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.</li> </ul>

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang bewaken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger bewaakt tijdens de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden aan de hand van kwaliteitsinspecties en –controles de kwaliteit en voortgang. Hij rapporteert hierover aan zijn leidinggevende en bespreekt problemen op het gebied van kwaliteit en voortgang met hem.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden volgens planning en (kwaliteits)richtlijnen uitgevoerd. De leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor leidinggevende en opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare werkmethodes</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kunnen lezen en interpreteren van een schoonmaakprogramma</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt informatie met betrekking tot de kwaliteitscontrole nauwkeurig, volledig en schriftelijk vast met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem), zodat leidinggevende en opdrachtgever op de hoogte zijn van accurate informatie.</li> </ul>
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaakt op grond van richtlijnen en planning de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden van zijn team en stuurt indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit, zodat de werkzaamheden volgens planning en richtlijnen worden uitgevoerd.</li> </ul>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de werkzaamheden met behulp van de in de branche gangbare instrumenten, zoals het VSR-DKS (Dagelijks Controle Systeem) en de voor het bedrijf gangbare productiviteitseisen en stuurt indien nodig bij, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitseisen worden uitgevoerd.</li> </ul>

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.4 werkproces: Veiligheid, Arbo en milieu bewaken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger stelt indien van toepassing op basis van veiligheidsvoorschriften een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) op, past de vastgestelde RI&E toe en ziet erop toe dat de medewerkers in zijn team de werkzaamheden volgens deze RI&E uitvoeren. Hij ziet er op toe dat er volgens de wettelijke en bedrijfsrichtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid gewerkt wordt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde RI&E en overige (wettelijke en bedrijfs-)richtlijnen uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen opstellen, lezen en interpreteren van RI&amp;E's</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft op basis van de opgestelde RI&amp;E helder en duidelijk aan de medewerkers in zijn team aan waar ze op moeten letten bij de uitvoering van hun werk, controleert of de medewerkers de RI&amp;E daadwerkelijk volgen en corrigeert indien nodig tijdig, zodat de medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en hun veiligheid en die van hun omgeving kan worden gewaarborgd.</li> </ul>
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt op basis van vaktechnisch inzicht de gegevens uit de opgestelde RI&amp;E naar voor de medewerkers begrijpelijke richtlijnen ten aanzien van hun dagelijkse werkzaamheden, zodat zij deze kunnen toepassen.</li> </ul>
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich bij de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden aan de RI&amp;E, en ziet erop toe dat ook de andere medewerkers dit doen, zodat door toepassing van de RI&amp;E veiligheidsrisico's zoveel mogelijk vermeden worden.</li> </ul>

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.5 werkproces: Materialen en middelen beheren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger beheert de voorraad en zorgt ervoor dat gereedschappen en apparatuur onderhouden worden. Daarnaast zorgt hij voor een deugdelijke opslag van materiaal en materieel.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn voldoende materialen en middelen aanwezig om de werkzaamheden efficiënt te kunnen uitvoeren, en de gereedschappen en apparatuur zijn onderhouden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Organisatorische vaardigheden</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert of materieel en apparatuur goed onderhouden zijn, en wijst zijn team op het belang van het zorgvuldig omgaan met middelen, materieel en apparatuur, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het milieu zo min mogelijk wordt belast.</li> </ul>
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt op basis van het schoonmaakprogramma en met inachtneming van het beschikbare budget vast welk materieel en materiaal nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorgt op basis van richtlijnen en berekeningen dat voldoende materiaal en materieel op voorraad is en gereedschappen en apparatuur periodiek onderhouden worden, zodat de werkzaamheden van het team efficiënt kunnen worden uitgevoerd.</li> </ul>

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger communiceert (al dan niet schriftelijk) met regelmaat met de opdrachtgever over het werkprogramma. Daarnaast overlegt hij – indien van toepassing – met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten over werkzaamheden of gedrag van het team met de opdrachtgever en lost de problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De contacten met de opdrachtgever zijn naar tevredenheid van opdrachtgever en eigen organisatie en kansen in het uitbreiden van de dienstverlening worden – voor zover mogelijk – benut.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreert in het logboek alle voor de opdrachtgever relevante informatie met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden accuraat en overlegt met enige regelmaat mondeling met de opdrachtgever over (kleine) wijzigingen in het schoonmaakprogramma, waarbij hij zijn communicatie afstemt op de (informatie)behoefte van de opdrachtgever, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van de voor hem relevante informatie.</li> </ul>
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de dienstverlening naar de opdrachtgever uit te breiden, ziet kansen in vragen of voorgestelde wijzigingen van de opdrachtgever op het schoonmaakprogramma, zodat de kansen en mogelijkheden vertaald kunnen worden in concrete acties.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat serieus in op vragen en/of klachten van de opdrachtgever, bespreekt zowel eenvoudige als meer complexe klachten met de opdrachtgever en lost de problemen op; bespreekt afwijkingen op het schoonmaakprogramma met de opdrachtgever, gaat na of door de opdrachtgever voorgestelde wijzigingen in het schoonmaakprogramma te realiseren zijn en is</li> </ul>

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.6 werkproces: Contact onderhouden met de opdrachtgever</b>		
		hierin gericht op het profijt van de opdrachtgever, maar met inachtneming van de belangen van zijn eigen organisatie, geeft duidelijk aan wat zijn bevindingen zijn en controleert of de opdrachtgever hiermee kan instemmen, zodat de opdrachtgever tevreden is en de belangen van de eigen organisatie behartigd worden.

<b>Kerntaak 6 Voert operationeel leidinggevende taken uit</b>		
<b>6.7 werkproces: Beheerstaken uitvoeren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De allround glazenwasser/gevelreiniger vult urenregistraties en eventuele andere formulieren (bijvoorbeeld formulieren in het kader van het ISO-systeem en vakantieplanningen) in. Hij beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object en sluit het object na werktijd af. Hij ziet toe op de naleving van gestelde regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De relevante gegevens rondom een object zijn beschikbaar voor verdere administratieve verwerking. De regels t.a.v. toegangssleutels, beveiliging en aan- en afmeldprocedures worden opgevolgd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft duidelijk instructies aan de medewerkers in zijn team over de regels t.a.v. beveiliging en eventuele aan- en afmeldprocedures bij een object, en wijst medewerkers die niet voldoen aan deze regels met overwicht op het belang van het opvolgen van de regels voor de opdrachtgever en de eigen organisatie, zodat de procedures worden opgevolgd.</li> </ul>
	<b>Formuleren en rapporteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over (de werkzaamheden van) de medewerkers in zijn team, zodat deze beschikbaar zijn voor administratieve verwerking.</li> </ul>
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De allround glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheert indien van toepassing de toegangssleutels van het object, waarbij hij zich houdt aan de door de opdrachtgever of leidinggevende vastgestelde richtlijnen.</li> </ul>