



Landelijke
Kwalificaties MBO

Schoenhersteller

Crebonummer:	22063, 93610, 95590
Sector:	Voet- en schoenberoepen
Branche:	Schoenhersteller
Opleidingsdomein:	Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	14
4.1 Schoenhersteller	
4.2 Schoenhersteller/Ondernemer	
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren	
5.2 Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert	
5.3 Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	
5.4 Kerntaak 4: Verricht specialistische activiteiten	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	23
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren	24
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert	26
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	27
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Verricht specialistische activiteiten	30
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	31
1 Inleiding	31
2 Kwalificaties	31
2.1 Schoenhersteller	32
2.2 Schoenhersteller/Ondernemer	47
3 Certificeerbare eenheden	81
Deel D: Verantwoording	85
1 Inleiding	85
2 Proces- en inhoudsinformatie	86
2.1 Betrokkenen	86
2.2 Verwantschap	87
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	88
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	89
2.5 Discussiepunten	91
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	96
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	97

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Schoenhersteller. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Schoenhersteller

Heb je een passie voor schoenen en heb je graag contact met mensen? Ben je commercieel en gaat je voorkeur uit naar een ambachtelijk beroep? Dan is een baan als schoenhersteller iets voor jou!

Werken als schoenhersteller: veelzijdig en persoonlijk

Als schoenhersteller ben je een ambachtelijke duizendpoot. Je werk is uitermate divers. Je repareert het onderwerk, de schacht en het binnenwerk van schoenen. Ook repareer je riemen, tassen en andere lederwaren. Moeilijke reparaties zijn voor jou echt een uitdaging.

Je werkt met veel verschillende machines, bijvoorbeeld poets-, schuur- en naaimachines. Deze onderhoud je trouwens ook zelf. Daarnaast gebruik je handgereedschap, zoals een leest en mes. De drie belangrijkste materiaalsoorten waarmee je werkt, zijn leer, rubber en kunststof.



Als schoenhersteller werk je vaak alleen of in een klein team. De werkplaats en winkel zitten meestal in één ruimte. Jij bent verantwoordelijk voor de uitstraling ervan. Verder wordt verwacht dat jij je klanten goed voorlicht. Als een klant vraagt of zijn schoenen gerepareerd kunnen worden, beoordeel jij of dat nog de moeite waard is. Je geeft de klant advies en een indicatie van de kosten.

Schoenhersteller, iets voor jou?



Als schoenhersteller moet je handig zijn met apparatuur en gereedschappen. En je moet nauwkeurig kunnen werken. Je bent een kei in plannen en organiseren. Verder ben je zelfstandig, en geïnteresseerd in de nieuwste ontwikkelingen en trends in de branche. Werk je in een team, dan overleg je regelmatig met je collega's en vraag je elkaar om advies.

Klantencontact is een belangrijk onderdeel van het vak. Je moet dus beschikken over goede communicatieve vaardigheden én vakkennis. Want geef je effectieve oplossingen? En sta jij klanten met een lach te woord? Dan komen ze vast bij je terug!

Toekomstperspectief

Voor schoenherstellers is er gegarandeerd werk. Er is namelijk een tekort aan beroepsbeoefenaars. Dat komt doordat het aantal schoenreparaties stijgt. En doordat steeds meer ondernemers en werknemers met pensioen gaan.



Wil je weten waaraan je moet voldoen om het diploma schoenhersteller of schoenhersteller/ondernemer te behalen? Kijk dan in het kwalificatieprofiel schoenhersteller. Ben je al in het bezit van dit diploma en wil je graag doorgroeien? Ook tijdens je loopbaan kun je je altijd verder ontwikkelen. In het volgende schema zie je welke aanverwante beroepen zich in het veld rondom de schoenhersteller bevinden.

Kijk voor meer informatie over het beroep op www.denkeensaanietsanders.nl.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

In het kwalificatiedossier Schoenhersteller worden de diplomavereisten van de Schoenhersteller en de Schoenhersteller/ondernemer beschreven .

In het volgende schema is weergegeven welke aanpalende beroepen zich in het veld rondom de schoenhersteller bevinden.

			Orthopedisch Schoentechnicus		
	Schoenconsulent	Schoenhersteller/ ondernemer	Leestenmaker		
Verwantschap op context	Schoentechnisch Verkoopmedewerker	Schoenhersteller	Schachten- maker	Onderwerk- maker	Schoentechnisch Voorzieningen maker
Verwantschap op niveau					

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Schoenhersteller. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Schoenhersteller*
- *Schoenhersteller/Ondernemer*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum SVGB
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en ontwikkeling, in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van kennis- en opleidingencentrum SVGB op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van kennis- en opleidingencentrum SVGB. Op: 09-12-2010 Te: Utrecht

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Schoenhersteller - 2 Schoenhersteller/Ondernemer - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Reparatiwerkzaamheden
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op www.kwalificatiesmbo.nl .
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beroepscompetentieprofiel Schoenhersteller (23-03-2004) • arbeidsmarkt- & onderwijsinformatie 2010-2011 schoenherstellers (05-10-2010) • Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (01-01-2004) • Referentiedocument ondernemerschap (01-03-2009) • Referentiedocument Ondernemerschap (01-03-2009) • Referentiedocument Verkoop en klantcontact (01-03-2009)

2.3 Typering beroepengroep

Schoenherstellers werken in schoenherstellersbedrijven. Dit zijn veelal kleine bedrijven van een tot hooguit enkele medewerkers.

Schoenherstellers voeren reparatiewerkzaamheden uit. Daarnaast houden ze zich bezig met de verkoop van artikelen. Ze geven voorlichting en advies aan klanten over producten en diensten en handelen klachten af. Verder behoren het schoonhouden van de werkplaats en het aantrekkelijk houden van de winkel tot hun werkzaamheden. Ze zorgen ervoor dat de benodigde hulpmiddelen voorradig en gebruiksklaar zijn.

Schoenherstellers werken zowel in de werkplaats als achter de verkoopbalie.

Ze verrichten de reparatiewerkzaamheden aan schoenen en lederwaren zelfstandig. Ze plannen en organiseren hun werkzaamheden op een efficiënte manier die bij hun bedrijf past.

Van de schoenhersteller wordt verwacht dat hij:

- Communicatief en sociaal vaardig is in de omgang met klanten.
- Gestructureerd en nauwkeurig werkt aan reparatiewerkzaamheden.
- Creatief is in zijn oplossingen

2.4 Loopbaanperspectief

Schoenherstellers kunnen zich verder ontwikkelen in de richting van zelfstandig ondernemer. In verband met de toenemende mate van vergrijzing binnen de schoenherstellersbranche is de behoefte aan overname van winkels door jongeren groot.

Schoenherstellers kunnen ook, wanneer zij als zelfstandig ondernemer werken, ertoe besluiten meerdere vestigingen op te zetten of over te nemen.

Schoenherstellers kunnen zich, door het behalen van aanvullende certificaten en diploma's, bijvoorbeeld specialiseren in het verrichten van reparaties aan orthopedische schoenen en het aanbrengen van orthopedische schoentechnische voorzieningen. Zo kunnen schoenherstellers binnen de eigen branche de cursus aanpassingen aan confectieschoenen volgen.

Binnen de branche kunnen geen reguliere vervolgonopleidingen gevolgd worden. Iemand die dat wil zou over kunnen stappen naar een aanverwante branche zoals de orthopedische schoentechniek.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarkt: De schoenherstellersbranche is een relatief kleine branche met ongeveer 925 ondernemingen en 1710 werkzame personen. De verwachting is dat het aantal ondernemingen dat gespecialiseerd is in schoenmaken de komende jaren licht zal dalen. Momenteel is er nog een groep ouderen actief die nog steeds een aantal paar schoenen per week repareert. Deze groep staat nog steeds ingeschreven in het CRK, maar zal in de komende jaren langzaam verdwijnen. Van een grote arbeidsmarkt is geen sprake in de schoenherstellersbranche, omdat een groot gedeelte van de bedrijven geen of weinig (1 of 2) werknemers in dienst heeft.</p> <p>Het aantal vacatures blijft de laatste jaren redelijk stabiel met een lichte daling medio 2010 van circa 35 naar circa 25 (bron: arbeidsmarkt- & onderwijsinformatie 2010-2011 schoenherstellers, SVGB 2010). Deze vacatures zijn uit vakbladen en op internet bij individuele bedrijven en op vacaturewebsites geïnventariseerd. De vacature aantallen geven een indicatie van het aantal vacatures in de branche en de ontwikkeling daarvan de afgelopen 12 maanden. Het werkelijke aantal vacatures ligt waarschijnlijk iets hoger.</p> <p>Zie voor actuele informatie: kansopwerk.nl</p> <p>Toch zal met name de vergrijzing binnen de branche maken dat de behoefte alleen maar groter wordt en daarmee het aantal vacatures stabiel blijft of zal stijgen. De Nederlandse Schoenmakers Vereniging (NSV) werft actief nieuwe werknemers door middel van bijvoorbeeld posters "Schoenmakers gezocht" en imagocampagnes. Ook bemiddelt de NSV in personeel via haar website. Deze activiteiten beïnvloeden de werving van nieuwe medewerkers zeer positief.</p> <p>Beroepspraktijkvorming: De opleiding schoenhersteller is een bbl-opleiding wat betekent dat de leerlingen reeds werkzaam zijn in het bedrijf op het moment dat ze de opleiding gaan volgen. Hierdoor zijn voldoende beroepspraktijkvormingsplaatsen (bpv-plaatsen) in verhouding tot het aantal leerlingen in de schoenherstellersbranche. Ook voor de nabije toekomst zijn over het algemeen naar verwachting genoeg bpv-plaatsen beschikbaar. Om eventuele tekorten in arbeidsplaatsen die omgezet kunnen worden in bpv-plaatsen te voorkomen, zal het aantal erkende leerbedrijven in het district Noord (Groningen, Friesland en Drenthe) iets toe moeten nemen. Het aantal leerlingen dat de opleiding tot schoenhersteller volgt is in schooljaar 2009/2010 gestegen ten opzichte van de jaren ervoor. 42 ten opzichte van 32 en 31 de jaren ervoor. (bron: arbeidsmarkt- & onderwijsinformatie 2010-2011 schoenherstellers, SVGB, 2010). Zie voor actuele informatie: kans op www.kansopstage.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Schoenherstellersbedrijven hebben te maken met richtlijnen die voortkomen uit Arbo- en milieunormen en de CAO van de schoenhersteller. De beroepsbeoefenaar moet weten welke richtlijnen voor hem relevant zijn en hiernaar handelen bij het uitoefenen van zijn beroep.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Technologische ontwikkelingen Er zijn binnen de schoenherstellersbranche op dit moment geen technologische ontwikkelingen die van invloed zijn op de beroepsuitoefening. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Samenwerking en brancheverbreiding: Bedrijven die het schoenherstellen uitvoeren en opdrachten krijgen van podologen zijn in opkomst. Dit betekent dat schoenherstellers andere soorten werkzaamheden krijgen Kleine orthopedie en aanpassingen aan confectieschoenen krijgen meer aandacht binnen de schoenherstellersbranche. Deze vorm van activiteitenuitbreiding van de bedrijven is afhankelijk van de regels van de zorgverzekeraars. De schoenherstellers krijgen de opdrachten van orthopedisch schoentechnische bedrijven. Dit zorgt voor een</p>

	<p>veranderde nadruk in reparatiewerkzaamheden. Internationale en/of marktontwikkelingen De schoenherstellers krijgen in toenemende mate te maken met vergrijzing. De instroom van jongeren in de branche verdient dus extra aandacht de komende jaren. Daarnaast vormt de overname van bestaande ondernemingen, waarvan de eigenaars met pensioen gaan, een kans voor jongeren om in te stromen. Deze zaken zijn vaak onaantrekkelijk om over te nemen, omdat ze vaak een verouderde inventaris, een afnemende klantenkring en/of dure huisvesting hebben. Ondernemerschap wordt voor de beroepsbeoefenaar dus belangrijker. Ook als gevolg van de verdere uitbreiding van de activiteiten van de schoenhersteller (zoals verkoop van bijproducten) neemt het belang van ondernemerschap en het kunnen verkopen toe.</p>
--	---

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Schoenhersteller

K2: Schoenhersteller/Ondernemer

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren			
	1.1 Voorbereidende werkzaamheden verrichten	x	x
	1.2 Lederwaren repareren	x	x
	1.3 Onderwerk repareren	x	x
	1.4 Boven- en binnenwerk repareren	x	x
	1.5 Schoenen en lederwaren afwerken	x	x
	1.6 Lapt de schoen machinaal of handmatig af		x
	1.7 Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen		x
	1.8 Werkplaats en apparatuur onderhouden	x	x
Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert			
	2.1 De vraag inventariseren	x	x
	2.2 De reparatie beoordelen en erover adviseren	x	x
	2.3 Adviseren over (bij)producten	x	x
	2.4 Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie	x	x
	2.5 Klachten afhandelen	x	x
	2.6 Artikelen presenteren	x	x
Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
	3.1 Maakt marktanalyses		x
	3.2 Stelt een marketingplan op		x
	3.3 Stelt een investeringsbegroting en/ of financieringsplan op		x
	3.4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op		x
	3.5 Interesseert potentiële investeerders		x
	3.6 Geeft vorm aan de onderneming		x
	3.7 Profileert en promoot de onderneming		x
	3.8 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad		x

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
	3.9 Voert de financiële administratie uit		x
	3.10 Stelt offertes op en brengt ze uit		x
	3.11 Reflecteert op de onderneming		x
Kerntaak 4: Verricht specialistische activiteiten			
	4.1 Lapt de schoen machinaal of handmatig af		x
	4.2 Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen		x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schoenhersteller*
- *Schoenhersteller/Ondernemer*

4.1 Schoenhersteller

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De schoenhersteller werkt in een schoenherstellersbedrijf. Hij werkt zowel in de werkplaats als achter de verkoopbalie. Vaak zijn werkplaats en verkoopbalie in één ruimte. Aan de verkoopbalie neemt hij de te repareren schoenen en lederwaren in ontvangst. Ook verkoopt hij daar kleine artikelen. In de werkplaats worden de schoenen en lederwaren gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De schoenhersteller werkt gestructureerd en nauwkeurig. Hij is communicatief en sociaalvaardig in de omgang met klanten. Tijdens zijn werkzaamheden vindt hij een juiste balans tussen het helpen van klanten en de reparatiewerkzaamheden die hij moet verrichten. Daarnaast weet de schoenhersteller zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en die van anderen, ondanks de strakke tijdsplanning.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De schoenhersteller heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Een verkeerde uitoefening van het beroep, bijvoorbeeld wanneer slechte kwaliteit aan reparatiewerkzaamheden wordt opgeleverd, de verkoop van producten of het contact met klanten niet goed verloopt, kan ertoe leiden dat de schoenhersteller klanten verliest aan concurrerende bedrijven. De schoenhersteller legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: de uiteenlopende (routinematige) werkzaamheden; de grote diversiteit van bewerkingen die aan de verschillende producten worden verricht; de grote variatie in gebruikte materialen; de voortdurende wisselwerking tussen verkoopgerichte werkzaamheden en reparatiewerkzaamheden. de basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.2 Schoenhersteller/Ondernemer

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De schoenhersteller/ondernemer werkt in een schoenherstellersbedrijf. Hij werkt zowel in de werkplaats als achter de verkoopbalie. Vaak zijn werkplaats en verkoopbalie in één ruimte. Aan de verkoopbalie neemt hij de te repareren schoenen en lederwaren in ontvangst. Ook verkoopt hij daar kleine artikelen. In de werkplaats worden de schoenen en lederwaren gerepareerd. Daarnaast verricht hij specialistische activiteiten als het verrichten van beenkapaanpassingen. De schoenhersteller/ondernemer geeft als ondernemer vorm aan zijn eigen schoenherstellersbedrijf.
Typerende beroepshouding	De schoenhersteller/ondernemer werkt gestructureerd en nauwkeurig. Hij is communicatief en sociaalvaardig in de omgang met klanten. Tijdens zijn werkzaamheden vindt hij een juiste balans tussen het helpen van klanten en de reparatiewerkzaamheden die hij moet verrichten. Daarnaast weet de schoenhersteller/ondernemer zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en die van anderen, ondanks de strakke tijdsplanning.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De schoenhersteller/ondernemer heeft een uitvoerende en organiserende rol. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Een verkeerde uitoefening van het beroep, bijvoorbeeld wanneer slechte kwaliteit aan reparatiewerkzaamheden wordt opgeleverd, de verkoop van producten of het contact met klanten niet goed verloopt, kan ertoe leiden dat de schoenhersteller/ondernemer klanten verliest aan concurrerende bedrijven. Wanneer de schoenhersteller/ondernemer de specialistische activiteiten niet goed uitvoert, heeft de klant hier last van. De schoenhersteller/ondernemer is verantwoordelijk voor het leiden van een bedrijf en het aansturen van het personeel, op basis van geformuleerd beleid.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: de uiteenlopende (routinematige) werkzaamheden; de grote diversiteit van bewerkingen die aan de verschillende producten worden verricht; de grote variatie in gebruikte materialen; de voortdurende wisselwerking tussen verkoopgerichte werkzaamheden en reparatiewerkzaamheden. de basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep. Bij het verrichten van specialistische activiteiten is het voor de schoenhersteller/ondernemer belangrijk om zijn grens te kennen. Dit maakt zijn werk complex. Vanuit zijn rol als ondernemer is de schoenhersteller/ondernemer verantwoordelijk voor een juist financieel beheer en administratie, en doet hij op basis van de financiële gegevens strategische voorstellen. Hiervoor is een uitgebreidere kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering nodig.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren	Werkprocessen bij kerntaak 1																
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar begint met het opstellen van een werkplanning. Vervolgens bepaalt hij welke materialen hij voor de verschillende reparaties nodig heeft. Hij verwijdert vuil, lijmresten en versleten onderdelen aan de lederwaren (hakken, ritsen, etc.).</p> <p>Voor reparaties aan lederwaren, zoals tassen, riemen en portemonnees stelt de beroepsbeoefenaar eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij de lederwaren.</p> <p>Voor reparaties aan zolen en/of hakken en/of onderwerken van schoenen stelt de beroepsbeoefenaar eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij zolen, hakken en/of onderwerken.</p> <p>Voor reparaties aan het boven- en binnenwerk van schoenen, stelt de beroepsbeoefenaar de machines in. Daarna repareert of vervangt hij de onderdelen van het boven- en/of binnenwerk van de schoen en brengt de schoen terug in het originele model.</p> <p>Na afloop van de reparatiewerkzaamheden, werkt de beroepsbeoefenaar de schoenen of andere artikelen af. Hij controleert de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties.</p> <p>Wanneer de schoenhersteller ondernemer de schoen machinaal aflapt, voorziet hij de aflapmachine van garen en stelt de steekgrootte in. Wanneer hij handmatig aflapt, steekt hij gaten in de rand en zool voor de aflapnaad. Vervolgens kiest hij de garen en maakt hij de draad op dikte. Tenslotte lapt de schoenhersteller ondernemer de schoen machinaal of handmatig af in verband met bijzondere maakwijze van de schoen.</p> <p>De schoenhersteller ondernemer beoordeelt of een beenkapaanpassing aan de laarzen om de schacht wijder te maken of in te nemen mogelijk is. Vervolgens maakt hij de schacht van de laars passend wijder of smaller waarbij het visuele effect niet verloren gaat en de klant tevreden is.</p> <p>De beroepsbeoefenaar maakt de werkplaats en de machines schoon, zodat er geen stof kan ophopen en/of vuil of beschadigingen op de producten kunnen komen. Ook controleert hij of de machines en apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties verricht hij veelal zelf. Voor groot onderhoud laat hij een specialist komen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Om de werkzaamheden efficiënt te laten verlopen, werkt de beroepsbeoefenaar zoveel mogelijk aan meerdere paren tegelijkertijd. Lederwaren repareert hij om dezelfde reden meestal tussendoor.</p> <p>De beroepsbeoefenaar moet de reparatie op een dusdanige manier uitvoeren, dat de herstelde schoenen en lederwaren zoveel mogelijk in</p>	<table border="1"> <tr> <td>1.1</td><td>Voorbereidende werkzaamheden verrichten</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Lederwaren repareren</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Onderwerk repareren</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Boven- en binnenwerk repareren</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Schoenen en lederwaren afwerken</td></tr> <tr> <td>1.6</td><td>Lapt de schoen machinaal of handmatig af</td></tr> <tr> <td>1.7</td><td>Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen</td></tr> <tr> <td>1.8</td><td>Werkplaats en apparatuur onderhouden</td></tr> </table>	1.1	Voorbereidende werkzaamheden verrichten	1.2	Lederwaren repareren	1.3	Onderwerk repareren	1.4	Boven- en binnenwerk repareren	1.5	Schoenen en lederwaren afwerken	1.6	Lapt de schoen machinaal of handmatig af	1.7	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen	1.8	Werkplaats en apparatuur onderhouden
1.1	Voorbereidende werkzaamheden verrichten																
1.2	Lederwaren repareren																
1.3	Onderwerk repareren																
1.4	Boven- en binnenwerk repareren																
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken																
1.6	Lapt de schoen machinaal of handmatig af																
1.7	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen																
1.8	Werkplaats en apparatuur onderhouden																

de originele staat zijn teruggebracht, zodat pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit behouden blijven.

Afhankelijk van het type schoen zijn er verschillende maakwijzen waarbij de schoen niet gelijmd wordt, maar genaaid. Aan bod komen bij de schoenhersteller ondernemer:

- Goodyear
- Flexibel
- Canasta

De schoenhersteller ondernemer verricht beenkapaanpassingen aan laarzen om de schacht wijder te maken of in te nemen. Het wijder of smaller maken kan op verschillende manieren. Voorbeelden zijn: het plaatsen of verwijderen van een spie van leer, het plaatsen van een vetersluiting, rits of elastiek.

Belangrijk voor de schoenhersteller ondernemer is dat hij inzicht moet hebben bij welke laars hij dit wel kan doen en bij welke niet, hoeveel leer hij eruit moet halen en wat het visuele effect van de aanpassing is. Creativiteit van de schoenhersteller is belangrijk.

5.2 Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar ontvangt de klant in zijn winkel. Vervolgens inventariseert hij de vraag of wens van de klant.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bepaalt aan de hand van de staat van de lederwaren hoe hij de reparatie gaat uitvoeren, welke materialen hij daarvoor nodig heeft en hoe duur de reparatie zal zijn en wanneer de de schoenen/ lederwaren klaar zijn. Vervolgens beoordeelt hij op basis van de wensen van de klant of het de moeite waard is om de reparatie uit te voeren en overlegt dit met de klant. Ook geeft hij advies of informatie over slijtagepatronen op schoenen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar adviseert de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten. Hij demonstreert eventueel aan de hand van folders of demonstratiematerialen hoe materialen en producten werken.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bepaalt nadat de schoenen of andere lederwaren zijn gerepareerd de definitieve prijs. Bij het afleveren van het artikel informeert de beroepsbeoefenaar de klant over de reparatie, de service en de definitieve prijs. Hij registreert de aankoop/ reparatie en rekent af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar staat de klant te woord en hoort de klacht aan. Hij analyseert de klacht en handelt. Daarnaast doet hij voorstellen om klachten te voorkomen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar houdt de winkel schoon en presenteert de producten op aantrekkelijke wijze. Hij vult de producten in de winkel aan vanuit het magazijn.</p>	2.1	De vraag inventariseren
	2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren
	2.3	Adviseren over (bij)producten
	2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie
	2.5	Klachten afhandelen
	2.6	Artikelen presenteren

5.3 Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.</p> <p>Op basis van marktanalyses beschrijft de schoenhersteller/ ondernemer de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/ of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/ of financieringsplan voor de onderneming.</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de ondernemer wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.</p> <p>Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de schoenhersteller/ ondernemer een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer bepaalt de gewenste grootte van de voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoop prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.</p> <p>De schoenhersteller/ ondernemer stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert</p>	3.1	Maakt marktanalyses
	3.2	Stelt een marketingplan op
	3.3	Stelt een investeringsbegroting en/ of financieringsplan op
	3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
	3.5	Interesseert potentiële investeerders
	3.6	Geeft vorm aan de onderneming
	3.7	Profileert en promoot de onderneming
	3.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
	3.9	Voert de financiële administratie uit
	3.10	Stelt offertes op en brengt ze uit
	3.11	Reflecteert op de onderneming

financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de schoenhersteller/ ondernemer besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

De schoenhersteller/ ondernemer achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de schoenhersteller/ ondernemer terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

Toelichting:

Excellent vakmanschap is het fundament van het eigen bedrijf. Een vakman staat voor kwaliteit, wat hij uitdraagt in zijn onderneming.

Sommige werkprocessen zullen voor de vestigingsmanager van een bedrijf anders gelezen worden dan voor een (startende) ondernemer. Voor de vestigingsmanager worden de werkprocessen toegepast binnen de kaders van het algemene bedrijfsbeleid.

Een ondernemer zal zelf niet altijd alle werkprocessen zelfstandig uitvoeren. Voor sommige werkzaamheden kunnen externe partijen/adviseurs worden geraadpleegd (dit komt terug in het werkproces 'vormt netwerken en participeert hierin'). Toch is het van belang dat de ondernemer de verschillende werkprocessen onder de knie heeft, zodat hij weet hoe hierover met anderen te communiceren.

5.4 Kerntaak 4: Verricht specialistische activiteiten








Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De schoenhersteller/ondernemer lapt de schoen machinaal en handmatig af in verband met bijzondere maakwijze van de schoen.</p> <p>De schoenhersteller/ondernemer verricht beenkapaanpassingen aan laarzen om de schacht wijder te maken of in te nemen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Afhankelijk van het type schoen zijn er verschillende maakwijzen waarbij de schoen niet gelijmd wordt, maar genaaid. Aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goodyear • Flexibel • Canasta <p>De schoenhersteller verricht beenkapaanpassingen aan laarzen om de schacht wijder te maken of in te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het wijder of smaller maken kan op verschillende manieren. Voorbeelden zijn: het plaatsen of verwijderen van een spie van leer, het plaatsen van een vetersluiting, rits of elastiek. • Belangrijk voor de schoenhersteller is dat hij inzicht moet hebben bij welke laars hij dit wel kan doen en bij welke niet, hoeveel leer hij eruit moet halen en wat het visuele effect van de aanpassing is. Creativiteit van de schoenhersteller is belangrijk. • Inzicht in de consequentie van de verschillende aanpassingen kan hij of zij verkrijgen door middel van een combinatie van het verrichten van beenkapaanpassingen en het analyseren van laarzen; waarbij feedback en uitleg wordt gegeven door een deskundige. 	4.1	Lapt de schoen machinaal of handmatig af
	4.2	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen
Werkprocessen																										
1.1	Vorbereidende werkzaamheden verrichten											■	■					■		■	■					
1.2	Lederwaren repareren											■	■						■	■						
1.3	Onderwerk repareren											■	■						■	■						
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											■	■						■	■						
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken											■	■						■	■						
1.6	Lapt de schoen machinaal of handmatig af											□	■	□	■				□	■	□	■				













Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen
Werkprocessen																										
1.7	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen																									
1.8	Werkplaats en apparatuur onderhouden																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert










Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	De vraag inventariseren									■ ■									■ ■								
2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren									■ ■		■ ■	■ ■						■ ■								
2.3	Adviseren over (bij)producten									■ ■			■ ■														
2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie									■ ■		■ ■									■ ■						
2.5	Klachten afhandelen									■ ■			■ ■						■ ■		■ ■						
2.6	Artikelen presenteren									■ ■			■ ■														

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemen en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Maakt marktanalyses																		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	
3.2	Stelt een marketingplan op	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>														<input type="checkbox"/>		
3.3	Stelt een investeringsbegroting en/ of financieringsplan op										<input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/>	
3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	
3.5	Interesseert potentiële investeerders	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>																		
3.6	Geeft vorm aan de onderneming																			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.7	Profileert en promoot de onderneming																										
3.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad																										
3.9	Voert de financiële administratie uit																										
3.10	Stelt offertes op en brengt ze uit																										
3.11	Reflecteert op de onderneming																										

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Verricht specialistische activiteiten

Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Lapt de schoen machinaal of handmatig af																										
4.2	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schoenhersteller

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Voorbereidende werkzaamheden verrichten											X	X					X		X	X
1.2	Lederwaren repareren											X	X						X	X	
1.3	Onderwerk repareren											X	X						X	X	
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											X	X						X	X	
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken											X	X						X	X	
1.6	Lapt de schoen machinaal of handmatig af																				
1.7	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen																				

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Werkplaats en apparatuur onderhouden												x							x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden verrichten		
Omschrijving	De schoenhersteller begint met het opstellen van een werkplanning. Vervolgens bepaalt hij welke materialen hij voor de verschillende reparaties nodig heeft. Hij verwijdert vuil, lijmresten en versleten onderdelen aan de lederwaren (hakken, ritsen, etc.)	
Gewenst resultaat	De schoenhersteller weet welke reparaties hij gaat uitvoeren en in welke volgorde hij dit gaat doen. De voorbereidingen voor het repareren zijn gedaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Verwijderen van lijm(resten) en versleten onderdelen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Verzamelt de juiste materialen en instrumenten en gereedschappen, maakt ze klaar voor gebruik en stelt ze in zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de soorten reparaties die hij gaat uitvoeren de materialen, zodat hij de reparatiewerkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd en activiteiten voor de reparaties realistisch in, zorgt dat de bijbehorende activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd en zet de benodigde materialen onder handbereik, zodat hij de reparaties seriematig kan afwerken en de reparaties op de met de klant afgesproken tijd klaar zijn.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	Pakt het werk ordelijk en systematisch aan, waardoor het werkproces goed verloopt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het doen van de voorbereidende werkzaamheden.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.2 werkproces: Lederwaren repareren		
Omschrijving	Voor reparaties aan lederwaren, zoals tassen, riemen en portemonnees stelt de schoenhersteller eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij de lederwaren.	
Gewenst resultaat	De lederwaren zijn hersteld. De gerepareerde (delen van) lederwaren komen zo veel mogelijk overeen met het origineel.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Onderdelen bevestigen • Onderdelen snijden • Sluitingen vervangen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Past relevante technieken toe om (delen van) lederwaren te repareren, zodat de lederwaren weer hersteld zijn en zoveel mogelijk overeen komen met het origineel.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van (de delen van) de lederwaren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de reparaties aan de lederwaren van hoge kwaliteit zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van (delen van) lederwaren.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.3 werkproces: Onderwerk repareren		
Omschrijving	Voor reparaties aan zolen en/of hakken en/of onderwerken van schoenen stelt de schoenhersteller eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij zolen, hakken en/of onderwerken.	
Gewenst resultaat	Het gerepareerde onderwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Aanbrengen cambreurs • Aanbrengen van hak- en teenstukken aan onderwerken • Aflappen of doornaaien van halve zolen en/of onderwerken • Arbo en risicoclassificatie • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Repareren en vervangen van randen • Repareren van binnennaden • Vervangen en repareren van hakken • Vervangen en repareren van zolen • Verwijderen en aanbrengen van bal en/of gelengvulling 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Gebruikt de relevante technieken om reparaties aan zolen, hakken en onderwerk correct uit te voeren, zodat het onderwerk hersteld is en zoveel mogelijk in de oude staat is teruggebracht en pasvorm, model en functionaliteit behouden zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde lederwaren van hoge kwaliteit zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.4 werkproces: Boven- en binnenwerk repareren		
Omschrijving	Voor reparaties aan het boven- en binnenwerk van schoenen, stelt de schoenherstellereerst de machines in. Daarna repareert of vervangt hij de onderdelen van het boven- en/of binnenwerk van de schoen en brengt de schoen terug in het originele model.	
Gewenst resultaat	Het gerepareerde boven- en binnenwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Bevestigen van schachtonderdelen • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Schalen en omboeken van voering en overleder • Vervangen van voering en overleder • Vervangen van inplakzolen • Vervangen/ repareren van schoensluitingen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om reparaties aan boven- en binnenwerk correct uit te voeren zodat het boven- en binnenwerk hersteld is en zoveel mogelijk in oude staat is teruggebracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van boven- of binnenwerk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van boven- en binnenwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde schoenen/ lederwaren van hoge kwaliteit zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het repareren van boven- en binnenwerk.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.5 werkproces: Schoenen en lederwaren afwerken		
Omschrijving	Na afloop van de reparatiewerkzaamheden, werkt de schoenhersteller de schoenen of andere artikelen af. Hij controleert de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties.	
Gewenst resultaat	De schoenen en lederwaren zijn afgewerkt en de schoenen en lederwaren zijn klaar om na de eindcontrole weer onbeschadigd en zonder fouten terug te geven aan de klant.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Bijsnijden van zoolkanten • Finishen van schoenen en lederwaren • Materiaalkennis • Schrooien en schuren van zoolkanten • Verven van zolen en hakken • Verwijderen van oneffenheden (bijvoorbeeld lijmresten en draden) 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de schoenen of lederwaren zorgvuldig af te werken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het afwerken van de reparatiewerkzaamheden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Bewaakt de kwaliteit van het werk door middel van het verrichten van een eindcontrole, waarbij hij kijkt of de producten zo goed mogelijk in originele staat zijn teruggebracht en er geen fouten of beschadigingen aanwezig zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het afwerken van schoenen en lederwaren.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.8 werkproces: Werkplaats en apparatuur onderhouden		
Omschrijving	De schoenhersteller maakt de werkplaats en de machines schoon, zodat er geen stof kan ophopen en/of vuil of beschadigingen op de producten kunnen komen. Ook controleert hij of de machines en apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties verricht hij veelal zelf. Voor groot onderhoud laat hij een specialist komen.	
Gewenst resultaat	De werkplaats is schoon en opgeruimd en de apparatuur is onderhouden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Machinekennis • Materiaalkennis 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat netjes en zorgvuldig met de beschikbare materialen en middelen om en zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het onderhouden van werkplaats en apparatuur

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	De vraag inventariseren									x									x		
2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren									x		x	x						x		
2.3	Adviseren over (bij)producten								x			x									
2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie									x		x								x	
2.5	Klachten afhandelen								x			x							x	x	
2.6	Artikelen presenteren									x			x								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.1 werkproces: De vraag inventariseren		
Omschrijving	De schoenhersteller ontvangt de klant in zijn winkel. Vervolgens inventariseert hij de vraag of wens van de klant.	
Gewenst resultaat	De schoenhersteller heeft een helder beeld van hetgeen de klant in de winkel komt doen. De klant is vriendelijk ontvangen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen Enthousiasme uitstralen 	Stemt de wijze van ontvangen en benaderen op de klant af en stelt zich servicegericht, dienstbaar, actief en enthousiast op, zodat de klant zich welkom voelt en weet dat de verkoper klaarstaat voor de klant.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief naar de wens of vraag van de klant, zodat de schoenhersteller een helder beeld heeft van de wens/vraag van de klant.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.2 werkproces: De reparatie beoordelen en erover adviseren		
Omschrijving	De schoenhersteller bepaalt aan de hand van de staat van de lederwaren hoe hij de reparatie gaat uitvoeren, welke materialen hij daarvoor nodig heeft en hoe duur de reparatie zal zijn en wanneer de de schoenen/ lederwaren klaar zijn. Vervolgens beoordeelt hij op basis van de wensen van de klant of het de moeite waard is om de reparatie uit te voeren en overlegt dit met de klant. Ook geeft hij advies of informatie over slijtagepatronen op schoenen.	
Gewenst resultaat	De klant kan een gefundeerde keuze maken of hij de reparatie wil laten uitvoeren en de schoenhersteller weet globaal de investering die hij moet leveren bij de eventuele reparatie en kan aangeven wanneer de reparatie klaar is. De klant is voorzien van juiste informatie met betrekking tot slijtagepatronen aan de schoen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van prijzen • Kennis van reparatiemogelijkheden • Materiaalkennis • Schoenkennis • Gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	Vertelt in begrijpelijke taal waarom de schoen van de klant een bepaald slijtagepatroon heeft en hoe hij hiermee moet omgaan, zodat de klant voorzien is van de juiste informatie met betrekking tot slijtagepatronen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de meest optimale reparatiemethode, waarbij hij kosten en baten afweegt en geeft een realistische prijs- en tijdsindicatie van de uit te voeren reparatie, zodat hij samen met klant een gefundeerde keuze kan maken tussen wel of niet repareren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt welke materialen hij nodig heeft voor de reparatie, zodat hij een realistische prijsindicatie kan maken.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Geeft klanten gegronde informatie en juist advies over de reparatiemogelijkheden, welke aansluit bij de wens van de klant.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.3 werkproces: Adviseren over (bij)producten		
Omschrijving	De schoenhersteller adviseert de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten. Hij demonstreert eventueel aan de hand van folders of demonstratiematerialen hoe materialen en producten werken.	
Gewenst resultaat	De vraag van de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten is beantwoord, en de klant is voorzien van een juist advies. De klant is voldoende geïnformeerd om een afgewogen keuze te kunnen maken uit de schoenfournituren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van prijzen • Kennis van schoenfournituren • Materiaalkennis • Gesprekstechnieken 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Geeft klanten informatie en advies dat aansluit bij de behoefte en wens van de klant en geeft hierbij aan waarom iets geschikt is voor de klant, zodat het voor de klant duidelijk is welke producten het beste bij zijn behoefte en wens aansluit. Stuurt klanten in hun keuze, zonder dwang op te leggen, zodat de keuze commercieel interessant is voor het schoenherstellersbedrijf.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het assortiment, gebruikt verkooptechnieken en relateert de wens van de klant vlot aan de mogelijkheden van het assortiment, zodat de klant een juist advies kan worden verstrekt.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.4 werkproces: Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie		
Omschrijving	De schoenhersteller bepaalt nadat de schoenen of andere lederwaren zijn gerepareerd de definitieve prijs. Bij het afleveren van het artikel informeert de schoenhersteller de klant over de reparatie, de service en de definitieve prijs. Hij registreert de aankoop/ reparatie en rekent af.	
Gewenst resultaat	De definitieve prijs is bepaald. De klant is op de hoogte gebracht van de reparatie en de service. Het artikel afgerekend en de gegevens zijn verwerkt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • BTW • Kassahandelingen • Omgaan met cliëntadministratie • Gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	Informeert de klant op heldere wijze over de gedane reparatie en/of service die het schoenherstellersbedrijf biedt op het artikel, zodat de klant op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Bepaalt de werkelijke kosten op basis van gebruikte materialen en arbeidstijd, zodat hij de definitieve prijs kan bepalen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Handelt de verkoop van artikelen/ reparaties af volgens de werkinstructies, zodat de klant het juiste bedrag betaalt en de administratie klopt.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.5 werkproces: Klachten afhandelen		
Omschrijving	De schoenhersteller staat de klant te woord en hoort de klacht aan. Hij analyseert de klacht en handelt deze af. Daarnaast doet hij voorstellen om klachten te voorkomen.	
Gewenst resultaat	De precieze kacht is achterhaald en correct afgehandeld. Voorstellen zijn gedaan om klachten in de toekomst te voorkomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsvoorschriften • Garantiebepalingen • Gesprekstechnieken 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Onderbouwt de oplossing voor de klacht met steekhoudende argumenten, zodat de klant in zal stemmen met de oplossing en tevreden is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Achterhaalt de precieze klacht, draagt de meest adequate oplossing voor aan de klant en doet voorstellen om klachten in de toekomst te voorkomen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Neemt klachten van klanten serieus, laat merken dat hij de klacht van de klant begrijpt en maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert op correcte wijze de voorschriften van het schoenherstellersbedrijf, zodat de klant optimale service ontvangt.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.6 werkproces: Artikelen presenteren		
Omschrijving	De schoenhersteller houdt de winkel schoon en presenteert de producten op aantrekkelijke wijze. Hij vult de producten in de winkel aan vanuit het magazijn.	
Gewenst resultaat	De winkel is uitnodigend voor klanten en de producten in de winkel zijn aangevuld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfilosofie • Presentatietechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Past stijl van de presentatie van de producten aan op de gewenste uitstraling, passend bij de klantenkring van het schoenherstellersbedrijf, zodat de winkel uitnodigend is voor klanten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zorgt dat de winkel schoon is en de artikelen aangevuld zijn, zodat zichtbaar is uit welke producten de klant kan kiezen.

2.2 Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Kwaliteit leveren																					
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																					
Plannen en organiseren																					
Leren																					
Creëren en innoveren																					
Onderzoeken																					
Analyseren																					
Materialen en middelen inzetten																					
Vakdeskundigheid toepassen																					
Formuleren en rapporteren																					
Presenteren																					
Overtuigen en beïnvloeden																					
Relaties bouwen en netwerken																					
Ethisch en integer handelen																					
Samenwerken en overleggen																					
Aandacht en begrip tonen																					
Begeleiden																					
Aansturen																					
Beslissen en activiteiten initiëren																					
Werkprocessen																					
1.1	Voorbereidende werkzaamheden verrichten											X	X					X		X	X
1.2	Lederwaren repareren											X	X						X	X	
1.3	Onderwerk repareren											X	X						X	X	
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											X	X						X	X	
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken											X	X						X	X	
1.6	Lapt de schoen machinaal of handmatig af											X	X						X	X	
1.7	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen											X	X						X	X	

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren
Werkprocessen																										
1.8	Werkplaats en apparatuur onderhouden											x								x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden verrichten		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer begint met het opstellen van een werkplanning. Vervolgens bepaalt hij welke materialen hij voor de verschillende reparaties nodig heeft. Hij verwijdert vuil, lijmresten en versleten onderdelen aan de lederwaren (hakken, ritsen, etc.)	
Gewenst resultaat	Verzamelt de juiste materialen en gereedschappen, maakt ze klaar voor gebruik en stelt ze in, zodat de werkzaamheden goed zijn voorbereid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Verwijderen van lijm(resten) en versleten onderdelen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de soorten reparaties die hij gaat uitvoeren de materialen, zodat hij de reparatiewerkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd en activiteiten voor de reparaties realistisch in, zorgt dat de bijbehorende activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd en zet de benodigde materialen onder handbereik, zodat hij de reparaties seriematig kan afwerken en de reparaties op de met de klant afgesproken tijd klaar zijn.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	Pakt het werk ordelijk en systematisch aan, waardoor het werkproces goed verloopt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het doen van de voorbereidende werkzaamheden.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.2 werkproces: Lederwaren repareren		
Omschrijving	Voor reparaties aan lederwaren, zoals tassen, riemen en portemonnees stelt de schoenhersteller/ondernemer eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij de lederwaren.	
Gewenst resultaat	De lederwaren zijn hersteld. De gerepareerde (delen van) lederwaren komen zo veel mogelijk overeen met het origineel	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Onderdelen bevestigen • Onderdelen snijden • Sluitingen vervangen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Past relevante technieken toe om (delen van) lederwaren te repareren, zodat de lederwaren weer hersteld zijn en zoveel mogelijk overeen komen met het origineel.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van (de delen van) de lederwaren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de reparaties aan de lederwaren van hoge kwaliteit zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het repareren van (delen van) lederwaren.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.3 werkproces: Onderwerk repareren		
Omschrijving	Voor reparaties aan zolen en/of hakken en/of onderwerken van schoenen stelt de schoenhersteller eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij zolen, hakken en/of onderwerken.	
Gewenst resultaat	Het gerepareerde onderwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Aanbrengen cambreurs • Aanbrengen van hak- en teenstukken aan onderwerken • Aflappen of doornaaien van halve zolen en/of onderwerken • Arbo en risicoclassificatie • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Repareren en vervangen van randen • Repareren van binnennaden • Vervangen en repareren van hakken • Vervangen en repareren van zolen • Verwijderen en aanbrengen van bal en/of gelengvulling 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Gebruikt de relevante technieken om reparaties aan zolen, hakken en onderwerk correct uit te voeren, zodat het onderwerk hersteld is en zoveel mogelijk in de oude staat is teruggebracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde lederwaren van hoge kwaliteit zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.4 werkproces: Boven- en binnenwerk repareren		
Omschrijving	Voor reparaties aan het boven- en binnenwerk van schoenen, stelt de schoenhersteller/ondernemer eerst de machines in. Daarna repareert of vervangt hij de onderdelen van het boven- en/of binnenwerk van de schoen en brengt de schoen terug in het originele model.	
Gewenst resultaat	Het gerepareerde boven- en binnenwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Bevestigen van schachtonderdelen • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Schalen en omboeken van voering en overleder • Vervangen van inplakzolen • Vervangen/ repareren van schoensluitingen • Vervangen en repareren van voering en overleder 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om reparaties aan boven- en binnenwerk correct uit te voeren zodat het boven- en binnenwerk hersteld is en zoveel mogelijk in oude staat is teruggebracht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van boven- of binnenwerk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van boven- en binnenwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde schoenen/ lederwaren van hoge kwaliteit zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het repareren van boven- en binnenwerk.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.5 werkproces: Schoenen en lederwaren afwerken		
Omschrijving	Na afloop van de reparatiewerkzaamheden, werkt de schoenhersteller/ondernemer de schoenen of andere artikelen af. Hij controleert de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties.	
Gewenst resultaat	De schoenen en lederwaren zijn afgewerkt en klaar om na de eindcontrole weer onbeschadigd en zonder fouten terug te geven aan de klant.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Bijsnijden van zoolkanten • Finishen van schoenen en lederwaren • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Materiaalkennis • Schrooien en schuren van zoolkanten • Verven van zolen en hakanten • Verwijderen van oneffenheden (bijvoorbeeld lijmresten en draden) 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de schoenen of lederwaren zorgvuldig af te werken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het afwerken van de reparatiewerkzaamheden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Bewaakt de kwaliteit van het werk door middel van het verrichten van een eindcontrole, waarbij hij kijkt of de producten zo goed mogelijk in originele staat zijn teruggebracht en er geen fouten of beschadigingen aanwezig zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het afwerken van schoenen en lederwaren.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.6 werkproces: Lapt de schoen machinaal of handmatig af		
Omschrijving	<p>Wanneer de schoenhersteller ondernemer de schoen machinaal aflapt, voorziet hij de aflapmachine van garen en stelt de steekgrootte in. Wanneer hij handmatig aflapt, steekt hij gaten in de rand en zool voor de aflapnaad. Vervolgens kiest hij de garen en maakt hij de draad op dikte.</p> <p>Tenslotte lapt de schoenhersteller ondernemer de schoen machinaal of handmatig af in verband met bijzondere maakwijze van de schoen.</p>	
Gewenst resultaat	Een zorgvuldig afgelapte schoen die er netjes uit ziet en geen beschadigingen heeft.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Machinekennis • Inzicht in de maakwijzen: Goodyear, Flexibel en Canasta 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij kiest juiste kleur garen en stelt bij machinaal aflappen de juiste steekgrootte. Bij handmatig aflappen steekt hij zorgvuldig gaten in de rand en zool voor de aflapnaad en maakt hij de draad op dikte. Daarna lapt hij de schoen machinaal of handmatig zorgvuldig en netjes af, zodat schoen er netjes uit ziet en geen beschadigingen heeft.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig en netjes met de machines en/of materialen om, zodat deze niet kapot gaan.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit, zodat de schoen netjes, regelmatig en zonder beschadigingen is afgelapt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het machinaal of handmatig aflappen, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn eventuele collega's gewaarborgd is.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.7 werkproces: Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen		
Omschrijving	De schoenhersteller beoordeelt of een beenkapaanpassing aan de laarzen om de schacht wijder te maken of in te nemen mogelijk is. Vervolgens maakt hij de schacht van de laars passend wijder of smaller waarbij het visuele effect niet verloren gaat en de klant tevreden is.	
Gewenst resultaat	De schacht van de laars is voor de klant passend wijder gemaakt of ingenomen; waarbij het visuele effect van de oorspronkelijk laars zo min mogelijk verloren is gegaan en de klant tevreden is.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Inzicht in diverse beenkapaanpassingen als vetersluiting, rits, elastiek en spie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont inzicht in de consequentie van de aanpassing aan de laars op basis waarvan hij beslist of en zo ja welke aanpassing mogelijk is en maakt de schacht van de laars passend wijder of smaller zonder dat het visuele effect verloren gaat, zodat de laars goed past om de kuit van de klant en de klant tevreden is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Gebruikt materialen en middelen effectief, is op de hoogte van de eigenschappen en werking van de te gebruiken materialen en gaat zo efficiënt mogelijk om met de beschikbare materialen en middelen, zodat hij de materialen en middelen op de juiste manier bewerkt en zo min mogelijk verspilt bij het verrichten van beenkapaanpassingen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zo veel mogelijk aan de verwachtingen van de klant te voldoen door het visuele effect van de aanpassing in de gaten te houden, zodat de laars voor de klant herkenbaar blijft.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit, zodat de aanpassing volgens afspraak is verricht en de klant tevreden is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het verrichten van beenkapaanpassingen aan laarzen, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn eventuele collega's gewaarborgd is.

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		
1.8 werkproces: Werkplaats en apparatuur onderhouden		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer maakt de werkplaats en de machines schoon, zodat er geen stof kan ophopen en/of vuil of beschadigingen op de producten kunnen komen. Ook controleert hij of de machines en apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties verricht hij veelal zelf. Voor groot onderhoud laat hij een specialist komen.	
Gewenst resultaat	De werkplaats is schoon en opgeruimd en de apparatuur is onderhouden door schoenhersteller of specialist	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Machinekennis • Materiaalkennis 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat netjes en zorgvuldig met de beschikbare materialen en middelen om en zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften bij het onderhouden van werkplaats en apparatuur

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	De vraag inventariseren									x									x		
2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren									x		x	x						x		
2.3	Adviseren over (bij)producten								x			x									
2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie									x		x								x	
2.5	Klachten afhandelen								x			x							x	x	
2.6	Artikelen presenteren									x			x								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.1 werkproces: De vraag inventariseren		
Omschrijving	De schoenhersteller ontvangt de klant in zijn winkel. Vervolgens inventariseert hij de vraag of wens van de klant.	
Gewenst resultaat	De schoenhersteller/ondernemer heeft een helder beeld van hetgeen de klant in de winkel komt doet. De klant is vriendelijk ontvangen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	Stemt de wijze van ontvangen en benaderen op de klant af en stelt zich servicegericht, dienstbaar, actief en enthousiast op, zodat de klant zich welkom voelt en weet dat de verkoper klaarstaat voor de klant.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief naar de wens of vraag van de klant, zodat de schoenhersteller een helder beeld heeft van de wens/vraag van de klant.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.2 werkproces: De reparatie beoordelen en erover adviseren		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer bepaalt aan de hand van de staat van de schoenen/ lederwaren hoe hij de reparatie gaat uitvoeren, welke materialen hij daarvoor nodig heeft, hoe duur de reparatie zal zijn en wanneer de de schoenen/ lederwaren klaar zijn. Vervolgens beoordeelt hij op basis van de wensen van de klant of het de moeite waard is om de reparatie uit te voeren en overlegt dit met de klant. Ook geeft hij advies of informatie over slijtagepatronen op schoenen.	
Gewenst resultaat	De klant kan een gefundeerde keuze maken of hij de reparatie wil laten uitvoeren en de schoenhersteller/ondernemer weet globaal de investering die hij moet leveren bij de eventuele reparatie en kan aangeven wanneer de reparatie klaar is. De klant is voorzien van juist advies met betrekking tot slijtagepatronen aan de schoen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van prijzen • Kennis van reparatiemogelijkheden • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Schoenkennis • Anatomie • Gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	Vertelt in begrijpelijke taal waarom de schoen van de klant een bepaald slijtagepatroon heeft en hoe hij hiermee moet omgaan, zodat de klant voorzien is van de juiste informatie met betrekking tot slijtagepatronen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de meest optimale reparatiemethode, waarbij hij kosten en baten afweegt en geeft een realistische prijs- en tijdsindicatie van de uit te voeren reparatie, zodat hij samen met klant een gefundeerde keuze kan maken tussen wel of niet repareren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt welke materialen hij nodig heeft voor de reparatie, zodat hij een realistische prijsindicatie kan maken.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Geeft klanten gegronde informatie en juist advies over de reparatiemogelijkheden, welke aansluit bij de wens van de klant.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.3 werkproces: Adviseren over (bij)producten		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer adviseert de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten. Hij demonstreert eventueel aan de hand van folders of demonstratiematerialen hoe materialen en producten werken.	
Gewenst resultaat	De vraag van de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten is beantwoord, en de klant is voorzien van een juist advies. De klant is voldoende geïnformeerd om een afgewogen keuze te kunnen maken uit de schoenfournituren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van prijzen • Kennis van schoenfournituren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Geeft klanten informatie en advies dat aansluit bij de behoefte en wens van de klant en geeft hierbij aan waarom iets geschikt is voor de klant, zodat het voor de klant duidelijk is welke producten het beste bij zijn behoefte en wens aansluit. Stuur klanten in hun keuze, zonder dwang op te leggen, zodat de keuze commercieel interessant is voor het schoenherstellersbedrijf.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het assortiment, gebruikt verkooptechnieken en relateert de wens van de klant vlot aan de mogelijkheden van het assortiment, zodat de klant een juist advies kan worden verstrekt.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.4 werkproces: Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer bepaalt nadat de schoenen of andere lederwaren zijn gerepareerd de definitieve prijs. Bij het afleveren van het artikel informeert de schoenhersteller/ondernemer de klant over de reparatie, de service en de definitieve prijs. Hij registreert de aankoop/ reparatie en rekent af.	
Gewenst resultaat	De definitieve prijs is bepaald. De klant is op de hoogte gebracht van de reparatie en de service. Het artikel afgerekend en de gegevens zijn verwerkt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • BTW • Kassahandelingen • Moderne vreemde taal • Omgaan met cliëntadministratie • Gesprekstechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	Informeert de klant op heldere wijze over de gedane reparatie en/of service die het schoenherstellersbedrijf biedt op het artikel, zodat de klant op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Bepaalt de werkelijke kosten op basis van gebruikte materialen en arbeidstijd, zodat hij de definitieve prijs kan bepalen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Handelt de verkoop van artikelen/ reparaties af volgens de werkinstructies, zodat de klant het juiste bedrag betaalt en de administratie klopt.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.5 werkproces: Klachten afhandelen		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer staat de klant te woord en hoort de klacht aan. Hij analyseert de klacht en handelt deze af. Daarnaast doet hij voorstellen om klachten te voorkomen.	
Gewenst resultaat	De precieze kacht is achterhaald en correct afgehandeld. Voorstellen zijn gedaan om klachten in de toekomst te voorkomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsvoorschriften • Garantiebepalingen • Moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Onderbouwt de oplossing voor de klacht met steekhoudende argumenten, zodat de klant in zal stemmen met de oplossing en tevreden is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Achterhaalt de precieze klacht, draagt de meest adequate oplossing voor aan de klant en doet voorstellen om klachten in de toekomst te voorkomen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Neemt klachten van klanten serieus, laat merken dat hij de klacht van de klant begrijpt en maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert op correcte wijze de voorschriften van het schoenherstellersbedrijf, zodat de klant optimale service ontvangt.

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert		
2.6 werkproces: Artikelen presenteren		
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer houdt de winkel schoon en presenteert de producten op aantrekkelijke wijze. Hij vult de producten in de winkel aan vanuit het magazijn.	
Gewenst resultaat	De winkel is uitnodigend voor klanten en de producten in de winkel zijn aangevuld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfilosofie • Presentatietechnieken 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Past stijl van de presentatie van de producten aan op de gewenste uitstraling, passend bij de klantenkring van het schoenherstellersbedrijf, zodat de winkel uitnodigend is voor klanten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zorgt dat de winkel schoon is en de artikelen aangevuld zijn, zodat zichtbaar is uit welke producten de klant kan kiezen.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt marktanalyses																		X		
3.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
3.3	Stelt een investeringsbegroting en/ of financieringsplan op										X										
3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
3.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
3.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
3.7	Profileert en promoot de onderneming										X							X			
3.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X			

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Voert de financiële administratie uit									X							X									
3.10	Stelt offertes op en brengt ze uit									X								X								X
3.11	Reflecteert op de onderneming																							X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen en registreren van marktgegevens • Marktontwikkelingen/ marktmechanismen • Consumentengedrag • Doelgroepanalyse • Vormen van marktonderzoek 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.2 werkproces: Stelt een marketingplan op		
Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de schoenhersteller/ ondernemer de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Marktontwikkelingen/ marktmechanismen • Marketingmix • Budgettering • Marketingsstrategieën • (Reclame-) wetgeving 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Afgewogen risico's nemen 	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/ of financieringsplan op		
Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa • Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op		
Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Markontwikkelingen/ marktmechanismen • Budgettering • Omzetprognoses • Belastingwetgeving (BTW) 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.ief beeld hebben of krijgen van de schoenhersteller en terug zullen komen naar het bedrijf.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders		
Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelingstechnieken 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de schoenhersteller/ ondernemer wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming• Ondernemingsvormen• Milieu-/ arbowetgeving	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende organisatie- en ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de schoenhersteller/ ondernemer.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.7 werkproces: Profileert en promoot de onderneming		
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de schoenhersteller/ ondernemer een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.8 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer bepaalt de gewenste grootte van de voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste grootte van de voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen• Onderhandelingstechnieken• Methoden van voorraadbeheer	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.9 werkproces: Voert de financiële administratie uit		
Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de ondernemer besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis boekhouden 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.10 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	De schoenhersteller/ ondernemer achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
Gewenst resultaat	De schoenhersteller/ ondernemer heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant. De schoenhersteller/ ondernemer en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ondernemer en klant zijn vastgesteld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Belastingwetgeving (BTW)• Kennis van producten, diensten en materialen• Prijsopbouw	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de ondernemer en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.11 werkproces: Reflecteert op de onderneming		
Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de schoenhersteller/ ondernemer terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
Gewenst resultaat	De schoenhersteller/ ondernemer weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Marktontwikkelingen/ marktmechanismen • Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten 	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Lapt de schoen machinaal of handmatig af											x	x							x	x
4.2	Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen											x	x						x	x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten		
4.1 werkproces: Lapt de schoen machinaal of handmatig af		
Omschrijving	<p>Wanneer de schoenhersteller de schoen machinaal aflapt, voorziet hij de aflapmachine van garen en stelt de steekgrootte in. Wanneer hij handmatig aflapt, steekt hij gaten in de rand en zool voor de aflapnaad. Vervolgens kiest hij de garen en maakt hij de draad op dikte.</p> <p>Tenslotte lapt de schoenhersteller de schoen machinaal of handmatig af in verband met bijzondere maakwijze van de schoen.</p>	
Gewenst resultaat	Een zorgvuldig afgelapte schoen die er netjes uitziet en geen beschadigingen heeft.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Arbo en risicoclassificatie • Machinekennis • Inzicht in de maakwijzen: Goodyear, Flexibel en Canasta 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij kiest juiste kleur garen en stelt bij machinaal aflappen de juiste steekgrootte. Bij handmatig aflappen steekt hij zorgvuldig gaten in de rand en zool voor de aflapnaad en maakt hij de draad op dikte. Daarna lapt hij de schoen machinaal of handmatig zorgvuldig en netjes af, zodat schoen er netjes uitziet en geen beschadigingen heeft.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig en netjes met de machines en/of materialen om, zodat deze niet kapot gaan.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit, zodat de schoen netjes, regelmatig en zonder beschadigingen is afgelapt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het machinaal of handmatig aflappen, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn eventuele collega's gewaarborgd is.

Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten		
4.2 werkproces: Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen		
Omschrijving	De schoenhersteller beoordeelt of een beenkapaanpassing aan de laarzen om de schacht wijder te maken of in te nemen mogelijk is. Vervolgens maakt hij de schacht van de laars passend wijder of smaller waarbij het visuele effect niet verloren gaat en de klant tevreden is.	
Gewenst resultaat	De schacht van de laars is voor de klant passend wijder gemaakt of ingenomen; waarbij het visuele effect van de oorspronkelijk laars zo min mogelijk verloren is gegaan en de klant tevreden is.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Inzicht in diverse beenkapaanpassingen als vetersluiting, rits, elastiek en spie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont inzicht in de visuele consequentie van de aanpassing aan de laars op basis waarvan hij beslist of en zo ja welke aanpassing mogelijk is. Vervolgens maakt hij de schacht van de laars passend wijder of smaller zonder dat het visuele effect verloren gaat, zodat de laars goed past om de kuit van de klant en de klant tevreden is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Gebruikt materialen en middelen effectief, is op de hoogte van de eigenschappen en werking van de te gebruiken materialen en gaat zo efficiënt mogelijk om met de beschikbare materialen en middelen, zodat hij de materialen en middelen op de juiste manier bewerkt en zo min mogelijk verspilt bij het verrichten van beenkapaanpassingen
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zo veel mogelijk aan de verwachtingen van de klant te voldoen door het visuele effect van de aanpassing in de gaten te houden, zodat de laars voor de klant herkenbaar blijft.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit, zodat de aanpassing volgens afspraak is verricht en de klant tevreden is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het verrichten van beenkapaanpassingen aan laarzen, zodat zijn eigen

Kerntaak 4 Verricht specialistische activiteiten		
4.2 werkproces: Verricht beenkapaanpassingen aan laarzen		
		gezondheid en veiligheid en die van zijn eventuele collega's gewaarborgd is.

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Reparatiewerkzaamheden*

3.1 Nadere specificatie Reparatiwerkzaamheden

Certificeerbare eenheid

Het repareren van schoenen en lederwaren. Dit bestaat uit de volgende werkprocessen:

- Voorbereidende werkzaamheden verrichten
- Lederwaren repareren
- Onderwerk repareren
- Boven- en binnenwerk repareren
- Schoenen en lederwaren afwerken
- Werkplaats en apparatuur schoonhouden

Het is een schoenhersteller die alleen de reparatiwerkzaamheden uitvoert en geen klantcontact heeft. Het aannemen van de reparatie en het geven van advies wordt door een collega gedaan.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Reparatiwerkzaamheden

Proces-competentie-matrix Reparatiwerkzaamheden

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren																										
	1.1	Voorbereiden de werkzaamheid en verrichten										X	X					X		X	X					
	1.2	Lederwaren repareren										X	X							X	X					
	1.3	Onderwerk repareren										X	X							X	X					
	1.4	Boven- en binnenwerk repareren										X	X							X	X					
	1.5	Schoenen en lederwaren afwerken										X	X							X	X					
	1.6	Lapt de schoen machinaal of handmatig af																								

	1.7	Verricht beenkapaanp assingen aan laarzen																								
	1.8	Werkplaats en apparatuur onderhouden											x								x					

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.

De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.

De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

De SVGB in het voorjaar van 2010 zijn in het kader van de kwalificatiemonitor gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de opleidingen waarin voor dit kwalificatiedossier wordt opgeleid. Deze gesprekken waren gericht op de ervaringen met het gebruik van het kwalificatiedossier. Uit de gesprekken bleek dat er binnen het opleidingscentrum behoefte is aan aanpassingen aan het kwalificatiedossier in 2010.

Tijdens de sectorcommissie OSLO van 27 november 2009 bleek dat de afvaardiging van de schoenherstellersbranche ook behoefte heeft aan aanpassingen aan het kwalificatiedossier. Naast Ze wilden graag het uitvoeren van andere vaardigheden toevoegen: het handmatig en machinaal aflappen van schoenen en het verrichten van beenkapaanpassingen aan laarzen.

Naar aanleiding hiervan is het dossier aangepast met twee extra werkprocessen. Om dit voor elkaar te krijgen is een begeleidingscommissie aangesteld met zowel mensen uit branche als uit het onderwijs.

Voor het vaststellen en toelichten van de niveaus van Nederlands, rekenen en Moderne Vreemde Talen is afgestemd met vakdocenten.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Schoenhersteller is gebaseerd op de volgende documenten:

- Beroepscompetentieprofiel Schoenhersteller (oktober 2004)
- Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (Cinop, januari 2004)
- Referentiedocument ondernemerschap (Colo, maart 2009)
- Referentiedocument leidinggeven (Colo, maart 2009)
- Referentiedocument verkoop en klantcontact (Colo, maart 2009)

Het kwalificatiedossier Schoenhersteller is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel Schoenhersteller. Dit beroepscompetentieprofiel heeft geen substantiële overlap op het niveau van kerntaken met andere beroepen die ten grondslag liggen aan de competentiegerichte kwalificatiestructuur.

De ondernemerschap uit de uitstroom schoenhersteller/ ondernemer zijn gebaseerd op het onderzoek naarondernehmenscompetenties in relatie tot vakmanschap. Dit onderzoek is in 2003 in opdracht van de SVGB uitgevoerd door CINOP. De resultaten van dit onderzoek zijn in de sectorcommissies en de paritaire commissie van de SVGB besproken. In deze besprekingen gaven de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven aan nadrukkelijk behoefte te hebben aan beroepsbeoefenaren die beschikken over ondernemerscompetenties. Gezien de structuur van de branche en de bedrijven is gekozen voor de naamgeving ondernemer. Om deze reden is besloten tot het opnemen van de uitstroom Schoenhersteller/ ondernemer in het kwalificatiedossier Schoenhersteller.

In 2009 is de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de betreffende uitstroom afgestemd op de referentiedocumenten ondernemerschap en leidinggeven.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Aantal kerntaken

Het kwalificatiedossier bevat in totaal vier kerntaken.

Schoenhersteller : 2 kerntaken

Schoenhersteller/ ondernemer : 4 kerntaken

Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

In grote lijnen functioneert de schoenhersteller als beginnend beroepsbeoefenaar na afsluiting van zijn opleiding vrijwel op het niveau van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. De prestatie-indicatoren in het kwalificatiedossier zijn dan ook gelijkwaardig aan de succescriteria in het beroepscompetentieprofiel.

Er zijn uiteraard wel enkele verschillen tussen een zeer ervaren en een minder ervaren medewerker in het schoenherstellersbedrijf. Deze verschillen zijn echter niet te vinden in de concrete uitvoering van taken of in de eisen die aan de resultaten worden gesteld, maar in:

- de snelheid van werken: een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft meer snelheid opgebouwd dan een beginnend beroepsbeoefenaar, die nog niet over veel routine beschikt.
- de verantwoordelijkheid: beide beroepsbeoefenaren werken zelfstandig aan hun taken. Een beginnend beroepsbeoefenaar kan echter in geval van twijfel terugvallen op een vakvolwassen collega.

Wel is het van belang dat een beginnend beroepsbeoefenaar kan inschatten wanneer hij hulp nodig heeft en dat hij deze hulp op de juiste manier inroept.

Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatieindicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Schoenhersteller

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoenhersteller zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Beheersing van het Nederlands is voor de Schoenhersteller onder meer belangrijk bij verkoop en advies (kerntaak 2). Ook in kerntaak 4 "specialistische vaardigheden" communiceert de schoenhersteller met de klant. Dit vereist mondelinge taalvaardigheid (werkproces: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 en 4.1).

De schoenhersteller moet kunnen schrijven bij het registreren en afhandelingen van de aankoop/ reparatie (werkproces 2.4).

Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoenhersteller zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

De schoenhersteller voert basale rekenkundige handelingen uit. Hij moet kunnen werken met decimale getallen bij zowel het repareren van schoenen als bij het adviseren en verkopen van schoen(artikelen). Verhoudingen komt onder meer voor bij het berekenen van prijzen inclusief btw. Bij het herstellen van schoenen werkt hij met vuistregels.

Meten en meetkunde uit zich in de kerntaak het repareren van schoenen en lederwaren . Hiervoor moet hij ruimtelijk inzicht hebben. Ook werkt hij met afmetingen bij diezelfde kerntaken.

Het onderdeel verbanden uit zich in het werken met vuistregels in de verschillende kerntaken.

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

2.4.2 Schoenhersteller/Ondernemer

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoenhersteller/Ondernemer zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Beheersing van het Nederlands is voor de Schoenhersteller ondernemer onder meer belangrijk bij verkoop en advies (kerntaak 2). Ook in kerntaak 4 "specialistische vaardigheden" communiceert de schoenhersteller ondernemer met de klant. Dit vereist mondelinge taalvaardigheid (werkproces: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 en 4.1).

De schoenhersteller ondernemer moet kunnen schrijven bij het registreren en afhandelingen van de aankoop/reparatie (werkproces 2.4). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Ondernemerschap bij de schoenhersteller ondernemer bevindt zich op mbo 3 niveau, waardoor de niveaus voor taal zich op niveau 2F bevinden.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoenhersteller/Ondernemer zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De 2 kerntaken die ook voorkomen in de uitstroom schoenhersteller vereisen bij de schoenhersteller ondernemer hetzelfde niveau.

De schoenhersteller ondernemer voert voor de kerntaak ondernemerschap complexer rekenkundige handelingen uit dan de schoenhersteller. Hij moet bijvoorbeeld kunnen werken met percentages. Tevens vereist ondernemerschap het aflezen van complexer tabellen en grafieken.

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

2.5 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

a. Nederlands

Voor de beheersing van de Nederlandse taal heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers t/m het cohort 2009-2010 het raamwerk gehanteerd, dat is ontleend aan het Common European Framework of Reference (CEF).

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB ziet vanuit de beroepseisen geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor Nederlands af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van de Nederlandse taal stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van de Nederlandse taal blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor Nederlandse taal nader onderbouwd.

b. Moderne Vreemde Taal

De paritaire commissie van de SVGB heeft voor de kwalificatiedossiers t/m cohort 2009-2010 bij de formulering van het beheersingsniveau moderne vreemde taal de volgende aanpak gevolgd:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien voor de beroepsuitoefening de beheersing van een moderne vreemde taal gewenst is, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

In 2009 is de noodzaak van beheersing van een moderne vreemde taal voor de SVGB-kwalificaties geëvalueerd. Deze evaluatie heeft in een aantal gevallen geleid tot het bijstellen van de geformuleerde niveaus. In algemene zin golden de volgende overwegingen:

- Voorkomen moet worden dat geformuleerde eisen voor de beheersing van moderne vreemde talen voor kwalificaties op mbo-niveau 2 en mbo-niveau 3 een belemmering gaan vormen voor kwalificering, daar waar het beroep niet nadrukkelijk om die beheersing vraagt. Met andere woorden er is nadrukkelijker dan voorheen onderscheid gemaakt tussen "nice to know" en "need to know".
- Voor kwalificaties op mbo-niveau-4 wordt ook gekeken naar de doorstroommogelijkheden naar het hbo. Daar waar deze doorstroommogelijkheden nadrukkelijk eisen stellen aan de beheersing van een moderne vreemde taal (Engels) wordt hier rekening mee gehouden. Anders geldt hetgeen hiervoor in het eerste aandachtspunt is geformuleerd.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten het beheersingsniveau voor de moderne vreemde taal (Engels) in de SVGB kwalificatiedossiers op niveau 4 op te nemen, overeenkomstig het verzoek van de staatssecretaris. Dit betreft de volgende generieke eisen: Lezen en luisteren: B1; Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2. In de SVGB-kwalificatiedossiers op niveau 2 en 3 worden geen eisen voor een moderne vreemde taal opgenomen als dat vanuit de eisen die de beroepsuitoefening stelt niet nadrukkelijk noodzakelijk is.

Indien beheersingsniveaus voor een moderne vreemde taal (Engels) zijn vastgesteld is aangesloten bij het Common European Framework of Reference (CEF).

Bij de niveauaanduidingen voor de moderne vreemde taal (Engels) in dit dossier wordt toegelicht op welke beroepsspecifieke handelingen de niveaus gebaseerd zijn.

c. Rekenen en wiskunde

Voor de beheersing van rekenen/wiskunde heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 het raamwerk rekenen/wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) gehanteerd. Zij heeft er in de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 voor gekozen met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen/wiskunde vast te stellen in de SVGB-kwalificatiedossiers.

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB zag vanuit de beroepseisen in 2009 geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor rekenen/wiskunde af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus. De reden hiervoor was dat op dat moment een goede vergelijking tussen het gehanteerde raamwerk rekenen/wiskunde en de landelijke referentieniveaus niet goed mogelijk was.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van rekenen/wiskunde stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van Rekenen/wiskunde blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor rekenen/wiskunde nader vastgesteld en onderbouwd.

d. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Audiciens, Optiek, Tandtechniek en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Het op een duidelijke manier positioneren van de mbo-kwalificaties in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs staat voortdurend op de agenda van brancheorganisaties en onderwijs. In een aantal sectoren staat dit onderwerp op de ontwikkelagenda.

In 2010 is de paritaire commissie uitgebreid met een vertegenwoordiger van het vmbo. In de projecten "Nederlandse School voor Gezondheidstechniek" en "Creatief Vakman" participeren vertegenwoordigers van het vmbo. We proberen de vmbo-betrokkenheid voortdurend te bevorderen met het oog op het bevorderen van de instroom vanuit het vmbo in de opleidingen voor de SVGB-kwalificaties.

e. Opnemen vakkennis en vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en

vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Vakkennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet nogmaals beschreven.

In 2009 zijn er in Colo-verband afspraken gemaakt over het minimale en maximale aantal items vakkennis en vaardigheden per uitstroom in de kwalificatiedossiers. De SVGB heeft in 2009 een eerste slag gemaakt in het realiseren van deze minima en maxima. In 2010 is het voor de meeste kwalificatiedossiers gelukt aan deze minima en maxima te voldoen.

f. Motivatie certificeerbare eenheden

In 2009 hebben de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB de certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers geëvalueerd. Certificeerbare eenheden bieden deelnemers, die niet in staat of in de gelegenheid zijn een volledige kwalificatie te behalen, de mogelijkheid zich op een deelgebied te kwalificeren. Een voorwaarde daarbij is wel dat certificeerbare eenheden arbeidsmarktrelevant zijn, wil zo'n kwalificatie op een deelgebied civiel effect hebben. Ook voor (delen van) het bedrijfsleven bieden certificeerbare eenheden voordelen. Zij kunnen door gebruik te maken van de mogelijkheden van certificeerbare eenheden sneller de beschikking krijgen over medewerkers die inzetbaar zijn op deelgebieden. In het hele kwalificatieproces kunnen certificeerbare eenheden functioneren als stappen in een totaalproces die uiteindelijk leiden tot een volledige kwalificatie. In het kader van een leven lang leren geeft dit mogelijkheden die er anders niet of in mindere mate zouden zijn.

In de komende jaren zullen de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB het gebruik van certificeerbare eenheden in de opleidingen voor SVGB-kwalificaties blijven monitoren om te zien of de beoogde effecten gerealiseerd worden. In 2010 heeft dit niet tot veranderingen geleid.

g.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in de afgelopen jaren het hele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelde zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiedossiers. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificaties/uitstromen. Deze uitvoering wordt gedurende de experimentele periode nauwgezet gemonitord. De informatie uit de monitoring is en wordt daar waar nodig gebruikt om het kwalificatiedossier aan te passen.

h. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

In 2007 heeft de paritaire commissie van de SVGB geconstateerd dat de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers verschillend was uitgewerkt. Bij die uitwerking was niet altijd duidelijk of de verscheidenheid voortkwam uit de specifieke eisen van het beroep. In 2008 is, in afwachting van het tot stand komen van een referentiedocument ondernemerschap in Colo-verband, de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" ongewijzigd gelaten.

In 2009 is op basis van het referentiedocument ondernemerschap (maart 2009) van Colo gewerkt aan de stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers. Dit heeft geleid tot een SVGB-basisdocument met de volgende werkprocessen:

1. Maakt marktanalyses
2. Stelt een marketingplan op
3. Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op
4. Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
5. Interesseert potentiële investeerders
6. Geeft vorm aan de onderneming
7. Participeert in netwerken
8. Profileert en promoot de onderneming

9. Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
10. Voert de financiële administratie uit
11. Stelt offertes op en brengt ze uit
12. Reflecteert op de onderneming
13. Werft en selecteert medewerkers
14. Geeft leiding aan medewerkers

In ieder SVGB-kwalificatiedossier is gekozen voor één van de volgende drie varianten:

- Variant 1: Zelfstandig ondernemer zonder personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen, behalve die werkprocessen die met personeel te maken hebben. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 12.

- Variant 2: Zelfstandig ondernemer met personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 14.

- Variant 3: (Filiaal)manager ketenbedrijf

Deze vakman/ondernemer met personeel voert zijn ondernemerswerkprocessen uit binnen de richtlijnen van een ketenbedrijf. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 4 en 7 t/m 14.

Voor de ondernemer in het kwalificatiedossier Schoenhersteller is gekozen voor variant 1

"Zelfstandig ondernemer zonder personeel". Deze variant beschrijft de meest voorkomende vorm van ondernemerschap in de branche waarop dit kwalificatiedossier gericht is.

In verband met de haalbaarheid en toetsbaarheid is in het kwalificatiedossier Schoenhersteller besloten werkproces 7 niet in deze kerntaak op te nemen. (overeenkomstig de besluitvorming in de sectorcommissie)

Uit evaluatie van het gebruik van de kwalificatiedossiers 2008-2009 in het onderwijs kwam naar voren dat de haalbaarheid en de toetsbaarheid van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" problematisch was. De werkprocesomschrijvingen en de bijbehorende resultaten en prestatie-indicatoren waren veelal zo geformuleerd dat ze in het onderwijs niet haalbaar en niet toetsbaar bleken te zijn. Deze evaluatie is aanleiding geweest om kritisch te kijken naar de formuleringen. Nadrukkelijk is ernaar gestreefd de werkprocessen te beschrijven op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast zijn de werkprocessen zoveel mogelijk beschreven in theoretisch handelen. Reden hiervoor is dat leerlingen in de beroepspraktijkvorming veelal niet de gelegenheid krijgen de activiteiten binnen deze werkprocessen daadwerkelijk te verrichten. Het praktisch ondernemen is tijdens de opleiding veelal alleen mogelijk in een simulatieomgeving of een binnenschoolse praktijkomgeving. Dit betekent ook dat de examinering veelal in dergelijke omgevingen zal plaatsvinden. De examenpraktijk zal moeten uitwijzen of we erin geslaagd zijn de werkprocessen zo te formuleren dat de scholen passende examenvormen kunnen vinden. De werkbaarheid hangt mede af van de mate waarin de inspectie de examenpraktijk naar de geest dan wel naar de letter zal beoordelen. De ervaringen in deze examenpraktijk zullen worden geëvalueerd en zo nodig leiden tot bijstelling van de kerntaak.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" vooralsnog ongewijzigd te laten en de ervaringen met de uitvoering af te wachten.

Inmiddels is op initiatief van Colo door de gezamenlijke kenniscentra een certificeerbare eenheid Ondernemerschap ontwikkeld. Deze certificeerbare eenheid zal worden opgenomen in de kwalificatie Ondernemer Detailhandel van KCHandel. Deze certificeerbare eenheid is aanzienlijk minder zwaar/minder omvangrijk dan de

kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap". Deelnemers die voldoen aan de in de certificeerbare eenheid Ondernemerschap beschreven eisen krijgen een certificaat Ondernemerschap uitgereikt. Dit certificaat kan ook naast een diploma voor een andere kwalificatie verkregen worden. Hierdoor ontstaat er voor deelnemers in een aantal opleidingen voor SVGB-kwalificaties op het gebied van ondernemerschap een keuzemogelijkheid. Of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman/Ondernemer c.q. Vakman/Manager, of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman en behalen daarnaast de certificeerbare eenheid Ondernemerschap.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

-In B 2.5 zijn de actuele ontwikkelingen m.b.t. arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming en beroepsuitoefening opgenomen n.a.v. recente arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie en een debat in de sectorcommissie over trends en ontwikkelingen in de branche.

-In B 4.1 t/m 4.2 zijn de nieuwe eisen opgenomen voor Nederlands en rekenen en wiskunde conform de door de staatssecretaris vastgestelde referentieniveaus en de in colo-verband gemaakte afspraken hierover.

-In C 2.1 t/m 2.5 zijn de elementen vakkennis en vaardigheden geëvalueerd en aangepast. Er zijn enkele items bijgekomen.

-In D 2.2 – 2.4 is de proces- en inhoudsinformatie geactualiseerd.

-In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

- Er zijn twee nieuwe werkprocessen toegevoegd aan kerntaak 1, die alleen voor de uitstroom schoenhersteller ondernemer gelden

- De prestatie-indicatoren bij de competentie Vakdeskundigheid toepassen zijn waar mogelijk aangescherpt.

- Nieuwe referentiedocumenten en rapporten zijn toegevoegd aan deel B.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beheersing Nederlands	Nadere analyse van de eisen die de beroepsuitoefening stelt aan de beheersing van de Nederlandse taal gericht op nadere bepaling en onderbouwing van het voor de beroepsuitoefening vereiste beheersingsniveau.	SVGB Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven Sectorcommissie Paritaire commissie	2010
Beheersing Rekenen en wiskunde	Nadere analyse van de eisen die de beroepsuitoefening stelt aan de vaardigheden op het gebied van rekenen/wiskunde gericht op nadere bepaling en onderbouwing van het voor de beroepsuitoefening vereiste beheersingsniveau.	SVGB Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven Sectorcommissie Paritaire commissie	vanaf 2010
Certificeerbare eenheden	In 2009 zijn de certificeerbare eenheden in de verschillende SVGB-kwalificaties heroverwogen. In een aantal kwalificaties heeft dit geleid tot veranderingen. In 2010 wordt in het kader van flexibilisering van het opleidingsaanbod voor de SVGB-kwalificaties nader gekeken naar de certificeerbare eenheden in de kwalificaties.	SVGB Sectorcommissie Paritaire commissie	2010
Trends en ontwikkelingen	Vanaf 2009 organiseert de SVGB jaarlijks een debat over trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk in de verschillende sectorcommissies. De resultaten van dit debat worden ondermeer gebruikt om de kwalificatiedossiers te actualiseren. In 2010 vindt dit debat in de sectorcommissies plaats in mei/juni	SVGB Sectorcommissie Paritaire commissie	juni 2011
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Vanaf 2009 evalueert de SVGB met behulp van de kwalificatiemonitor de ervaringen met het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. M.n. de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van deel C krijgen daarbij aandacht. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor het verbeteren van de kwalificatiedossiers.	SVGB Vertegenwoordiging van de opleidingsteams Sectorcommissie Paritaire commissie	eerste helft 2011
Vergroten eenduidigheid	In 2009 hebben de kenniscentra in Colovrband afspraken gemaakt over het vergroten van de transparantie van de kwalificatiedossiers. Dit betreft met name afspraken over het aantal kerntaken en competenties per uitstroom. De SVGB heeft het merendeel van deze afspraken in 2009 uitgevoerd. Waar nodig zullen deze afspraken in 2010 alsnog worden uitgevoerd. Voor het kwalificatiedossier Schoenhersteller wordt in 2010 nog nader gekeken naar zijn deze afspraken in 2009 reeds uitgevoerd.	SVGB Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven Sectorcommissie Paritaire commissie	2010
Vakkennis en -vaardigheden	In 2009 hebben we een begin gemaakt met de herformulering van de voor de beroepsuitoefening benodigde vakkennis en	SVGB Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven	2010

	vaardigheden in deel C van de kwalificatiedossiers binnen de door de kenniscentra in Colo-verband gemaakte afspraken Waar nodig werken we dit in 2010 verder uit.	Sectorcommissie Paritaire commissie	
Ondernemerschap	In 2009 is de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de verschillende SVGB-kwalificatiedossiers gestroomlijnd en afgestemd op het referentiedocument Ondernemerschap van de gezamenlijke kenniscentra. Vanaf 2010 zal deze kerntaak geëvalueerd worden op herkenbaarheid en uitvoerbaarheid.	SVGB Sectorcommissie Paritaire commissie	vanaf 2010
Evaluatie invulling uitstromen	Er zal in verband met ontwikkelingen in de branche en onderwijs opnieuw gekeken worden naar de invulling en inhoud van beide uitstromen in het kwalificatiedossier Schoenhersteller.	SVGB Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven Sectorcommissie Paritaire commissie	2011

In de ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- De termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- De items bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- De wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.