

## 4.1 Schachtenmaker/Ondernemer

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	Een schachtenmaker/ondernemer werkt in een orthopedisch schoentechnische bedrijf, of in een (eigen) schachtenmakerij of stikkerij. Met behulp van een leest en verdere specificaties maakt de schachtenmaker/ondernemer de patronen voor de verschillende schachtonderdelen in het tekenatelier. In de snijderij worden de verschillende schachtonderdelen uit leer of ander materiaal gesneden. In de stanzerij gebeurt hetzelfde, maar dan door te stanzen in plaats van te snijden. Daarna worden in de stikkerij de verschillende schachtonderdelen gereed gemaakt voor montage.
Typerende beroepshouding	De schachtenmaker/ondernemer dient tijdens de werkzaamheden nauwkeurig, gestructureerd, kwaliteitsbewust en efficiënt te werken. De schachtenmaker/ondernemer heeft een ondernemende en commerciële houding.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De Schachtenmaker/ondernemer heeft de rol van uitvoerend vakman. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takegebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Hij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van werkplaatsmedewerkers. Hij is verantwoordelijk voor het maken van schachten van orthopedische maatschoenen. Er is sprake van een beperkt afbreukrisico. De schachtenmaker/ondernemer legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan zijn opdrachtgever. De schachtenmaker/ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het starten en succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Bij deze werkzaamheden is sprake van een hoger afbreukrisico.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - De standaardwerkwijzen die er zijn. Voor elke voorziening is een standaard werkwijze die geldt; waardoor zijn werkzaamheden grotendeels routinematig zijn. - Het continue dilemma tussen tijd en kwaliteit bij de uitvoering van de werkzaamheden; - Het continue dilemma tussen tijd en veiligheid waarin de werkzaamheden zich bevinden. - De basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep. Vanuit zijn rol als ondernemer is de schachtenmaker/ondernemer verantwoordelijk voor een juist financieel beheer en administratie en moet hij strategische keuzes maken. Vanuit zijn rol als ondernemer speelt hij in op wisselende en onverwachte omstandigheden. Hiervoor is een uitgebreidere kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering nodig.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.2 Schachtenmaker/Ondernemer

### Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen

#### Proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Vorbereiden werkzaamheden voor het maken van grond- en detailpatronen					X						X	X								
1.2	Leestkopieën maken											X	X						X	X	
1.3	Grond- en detailpatronen maken											X	X						X	X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer**

<b>Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen</b>		
<b>1.1 werkproces: Voorbereiden werkzaamheden voor het maken van grond- en detailpatronen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer start zijn werkzaamheden met het bestuderen van de werkorderkaarten. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met de orthopedisch schoentechnicus. Hij verzamelt de benodigde materialen, bepaalt hij welke machines, apparatuur en hulpmiddelen hij nodig heeft om de betreffende schacht te maken en bepaalt hij hoe hij de werkzaamheden het best uit kan voeren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De schachtenmaker/ondernemer weet welke werkzaamheden hij gaat verrichten en in welke volgorde hij dit gaat doen . Eventuele onduidelijkheden zijn helder geworden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen</li> <li>• Kennis van arbo en risicoclassificatie</li> <li>• Materiaalkennis</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Raadpleegt de orthopedisch schoentechnicus tijdig wanneer de gegevens op de werkorderkaart onduidelijk zijn, zodat geen twijfel bestaat over de te maken schachten.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont aan dat hij de werkorderkaart begrijpt, zodat hij kan bepalen welke werkzaamheden hij gaat verrichten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Bepaalt op basis van de werkzaamheden die hij gaat uitvoeren de materialen die hij nodig heeft (bijtuigen van materialen), zodat hij de werkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.

<b>Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen</b>		
<b>1.2 werkproces: Leestkopieën maken</b>		
<b>Omschrijving</b>	Voor het maken van de leestkopie start de schachtenmaker/ondernemer met het aanbrengen van markeringspunten en –lijnen op de leest. Hij maakt een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en brengt daarop de belangrijke gegevens aan (indelingspunten, verschillen/overeenkomsten tussen de mediale en laterale kant van de linker en de rechter leest).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een leestkopie met daarin duidelijk aangegeven wat de indelingspunten zijn en de verschillen/overeenkomsten tussen de mediale en laterale kant van de linker en de rechter leest.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen</li> <li>• Kennis van kopieertechniek</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Tekent nauwkeurig de middellijn af en geeft indelingspunten aan op de leest, volgens de gegevens op de werkorderkaart, zodat de kopie gemaakt kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen voor het maken van de leestkopie, zodat de kopie gemaakt kan worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt de werkzaamheden ordelijk en systematisch aan, waardoor de productiviteit wordt gehaald en producten van goede kwaliteit worden vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het maken van de leestkopie.

<b>Kerntaak 1 Maken grond- en detailpatronen voor schachtonderdelen</b>		
<b>1.3 werkproces: Grond- en detailpatronen maken</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de leestkopie tekent de schachtenmaker/ondernemer het grondpatroon. Op basis van het grondpatroon maakt de schachtenmaker/ondernemer de verschillende detailpatronen. Deze snijdt hij uit en voorziet hij van herkenningcodes. De schachtenmaker/ondernemer controleert of hij alle gegevens heeft overgebracht en alle juiste patronen heeft gemaakt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een grondpatroon waarin alle specificaties van de werkorderkaart en andere bronmaterialen zijn weergegeven die nodig zijn om de linker en rechter schacht te kunnen maken. Bijbehorende detailpatronen voor elk schachtonderdeel met daarin de specificaties per schachtonderdeel.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van constructielijnen</li> <li>• Kennis van modellen schoentypen</li> <li>• Kennis van schachtdelen</li> <li>• Patronen tekenen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Zet de constructie op, tekent het model in en geeft detaillering aan op het overlederpatroon en het voeringpatroon, hierbij rekening houdend met de gegevens op de werkorderkaart, zodat voor de verschillende onderdelen van de schacht een patroon bestaat met daarop alle benodigde gegevens voor montage.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de materialen en middelen efficiënt en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het maken van grond- en detailpatronen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt de werkzaamheden ordelijk en systematisch aan, waardoor de productiviteit wordt gehaald en producten van goede kwaliteit worden vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hanteert de standaardwerkwijze voor het overnemen van de patroongegevens op de grond- en detailpatronen, zodat de markeringen nodig voor het vervaardigen van de schacht beschikbaar zijn op de verschillende onderdelen van de schacht en houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het maken van de leestkopie.

## Kerntaak 2 Vervaardigen schacht

### Proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 2 Vervaardigen schacht		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Snijden en stansen schachtonderdelen											x	x							x	x
2.2	Uitvoeren voormontage											x	x							x	x
2.3	Maken van de schacht											x	x							x	x
2.4	Uitvoeren eindcontrole					x					x	x								x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer**

<b>Kerntaak 2 Vervaardigen schacht</b>		
<b>2.1 werkproces: Snijden en stansen schachtonderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer neemt de detailpatronen en plaatst deze op de juiste wijze op de verschillende soorten materiaal. Hij installeert zo nodig de stansmachine en verzamelt de overige hulpmiddelen. Hij snijdt of stanst de schachtonderdelen uit. Hij is er alert op dat de verschillende schachtonderdelen niet door elkaar raken. Hij brengt relevante symbolen en tekens op de schachtonderdelen aan, die nodig zijn om versiering of andere elementen aan te brengen en geeft aan waar onderdelen geschalmd of dicht gestikt moeten worden. Bij het snijden en stansen van de schachtonderdelen controleert de schachtenmaker/ondernemer het materiaal op oneffenheden, beschadigingen en kleurverschillen. Ook controleert hij of hij het stansen en snijden van schachtonderdelen op de juiste wijze heeft gedaan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Tijdige opleving van kwalitatief hoogstaande gesneden of gestanste schachtonderdelen van overleder, tussen- en voeringmateriaal voor zowel de linker als de rechter leest, met de juiste eigenschappen (van het materiaal) en kwaliteit, waarop de informatie is weergegeven die nodig is voor de voormontage-werkzaamheden. De schachtonderdelen zijn klaar voor de voormontage van de schacht.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen</li> <li>• Materiaalkennis</li> <li>• Patronen tekenen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont aan dat hij de relevante technieken voor het snijden en stansen van de schachtonderdelen en voor het aangeven van de benodigde opleglijnen en stiklijnen kan hanteren, zodat de schachtonderdelen gereed zijn voor de voormontage van de schacht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Bepaalt op basis van de onderdelen die hij gaat snijden / stansen welke materialen hij het beste kan gebruiken, daarbij rekening houdend met de rekriching van het materiaal, verspilt zo min mogelijk materiaal, door de verschillende onderdelen op efficiënte wijze uit het materiaal te snijden / stansen en heeft de benodigde gereedschappen voor handen en stelt machines correct in, zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Werkt bij het snijden en stansen van schachtonderdelen nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, waardoor de schachtonderdelen van hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.

**Kerntaak 2 Vervaardigen schacht****2.1 werkproces: Snijden en stansen schachtonderdelen**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	<p>Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het snijden en stansen van schachtonderdelen.</p>
--	---	---



<b>Kerntaak 2 Vervaardigen schacht</b>		
<b>2.2 werkproces: Uitvoeren voormontage</b>		
<b>Omschrijving</b>	Bij het uitvoeren van de voormontage werkzaamheden verzamelt de schachtenmaker/ondernemer de juiste schachtonderdelen en andere materialen. Hij stelt de benodigde machines volgens de specificaties in. Hij schalmst en split de schachtonderdelen en werkt de kanten af. Hij spant en stikt de schachtonderdelen en wrijft ze uit. Hij verzamelt de onderdelen in de bak met al het materiaal voor de schacht. Hij controleert de voormontage op juistheid. Hij overhandigt het materiaal eventueel aan een collega schachtenmaker.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Tijdig opgeleverde schachtonderdelen die volgens de specificaties van de werkorderkaart zijn voorbereid en afgewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen</li> <li>• Kennis van kantafwerkingen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont aan dat hij relevante technieken voor het afwerken van de kanten van de schachtonderdelen kan hanteren, zodat de schachtonderdelen gereed zijn voor het vervaardigen van de schacht.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gaat netjes en zorgvuldig om met de verschillende machines en gereedschappen en zet de relevante machines en gereedschappen op verschillende momenten tijdens de werkzaamheden correct in.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Werkt bij het uitvoeren van de voormontage nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, waardoor de voormontage van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het uitvoeren van de voormontage.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigen schacht</b>		
<b>2.3 werkproces: Maken van de schacht</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer de schachtenmaker/ondernemer de schacht gaat monteren bepaalt hij op basis van het grondpatroon en de voor-gemonteerde schachtonderdelen hoe de schacht in elkaar gelijmd moet worden en in welke volgorde dat het beste gedaan kan worden. Hij lijmt de onderdelen aan elkaar en brengt eventueel extra elementen aan (zoals versteviging, klittenband, haken en ringen). Hij bepaalt op basis van het grondpatroon welke stikbewerkingen in welke volgorde uitgevoerd moeten worden. Hij verzamelt de benodigdheden om te stikken en stelt de machines op juiste wijze in. Hij stikt de onderdelen aan elkaar en brengt eventueel extra elementen aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een tijdig opgeleverde schacht voor de linker en de rechter leest die volgens de specificaties op het grondpatroon en de werkorderkaart in elkaar gelijmd en/of gestikt zijn en zijn voorzien van extra elementen en versteviging.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen</li> <li>• Kennis van lijmen</li> <li>• Kennis van stikmethoden</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont aan dat hij schachtonderdelen in overleder en voeringmateriaal samen kan voegen tot een schacht, zodat een linker en een rechter schacht ontstaat volgens specificaties van de werkorderkaart.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Zet relevante machines in voor de verschillende bewerkingen die nodig zijn om de schachtonderdelen tot een geheel te maken, zowel voor de linker als voor de rechter schacht en verspilt zo min mogelijk materialen bij het maken van de schacht, zodat hij de werkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Werkt bij het maken van de schacht nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, waardoor de schacht van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en arbo-regels bij het maken van de schacht.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigen schacht</b>		
<b>2.4 werkproces: Uitvoeren eindcontrole</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer controleert de schacht op fouten of beschadigingen. Hij finisht de schacht: hij verft knip- of snijkanten, verwijdt lijmresten en brandt draadjes af. Hij controleert de schachten op onbedoelde verschillen tussen de linker en de rechter schacht, op juistheid van constructie, op constructie volgens werkorderkaart, of er geen irritatieplekken kunnen ontstaan door plooien, verdikkingen of ruwe elementen en of de schachten geconstrueerd zijn volgens werkorderkaart. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de definitieve schacht over aan een collega.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gefinishte schachten zonder zichtbare oneffenheden. Een op kwaliteit gecontroleerde schacht die van hoogwaardige kwaliteit is doordat deze voldoet aan de specificaties van de werkorderkaart. De schacht heeft zo mogelijk geen zichtbare verschillen tussen de linker en rechter schacht, heeft een goede constructie en kan geen irritatieplekken veroorzaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Weet wat consequenties zijn van eigen werkzaamheden voor collega's en bespreekt dit met hen en maakt hierbij melding van belangrijke zaken, zodat de werkzaamheden zijn overgedragen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert op de werkorderkaart de benodigde gegevens met betrekking tot de schacht, zodat deze achteraf te achterhalen zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont aan dat hij schachten kan afwerken en finisen, zodat de definitieve schacht kwalitatief goed is en voldoet aan de gegevens op de werkorderkaart en een goede constructie heeft.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Werkt bij het afwerken en finisen van de schacht nauwkeurig en in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, zodat het product van een goede kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.

### Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

#### Proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt marktanalyses.																		X		
3.2	Stelt een marketingplan op.	X									X										
3.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op.										X										
3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op.																	X			
3.5	Interesseert potentiële investeerders.	X							X												
3.6	Geeft vorm aan de onderneming.																			X	
3.7	Profileert en promoot de onderneming.										X							X			
3.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad.								X									X			

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Voert de financiële administratie uit.									X							X									
3.10	Stelt offertes op en brengt ze uit.									X								X								X
3.11	Reflecteert op de onderneming.																							X	X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Schachtenmaker/Ondernemer**

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
3.1 werkproces: Maakt marktanalyses.		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker ondernemer analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) schachtenmakerij ten opzichte van andere schachtenmakerijen. Op basis hiervan weegt de schachtenmaker ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de schachtenmakerij.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de markt</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) schachtenmakerij
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) schachtenmakerij actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de schachtenmakerij

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.2 werkproces: Stelt een marketingplan op.</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan een schachtenmakerij vorm te geven. Hij geeft aan welke (marketing)activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Het ondernemingsplan is uitvoerbaar gebleken door concrete acties en bijsturing.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de markt</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) worden goed geïnformeerd over de marketingmix van de schachtenmakerij
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op.</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer innoveert de schachtenmakerij. Hij formuleert de kansen en bedreigingen voor de onderneming op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidsonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De kansen en bedreigingen voor het schachtenmakerij zijn in kaart gebracht. - De marktpositie van de onderneming verbetert.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de markt</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.



<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op.</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer participeert in netwerken binnen de branche. Hij werkt waar nodig samen, wisselt ervaringen uit en deelt expertise. Het participeren in het netwerk helpt de schachtenmaker bij het genereren van werk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groei van expertise.</li> <li>- Eventueel samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de onderneming.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekstechnieken</li> <li>• Kennis van de branche</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de producten</li> <li>• Netwerkvaardigheden</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de schachtenmakerij

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders.</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer promoot en profileert de schachtenmakerij op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de schachtenmakerij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naamsbekendheid van de schachtenmakerij.</li> <li>- Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod.</li> <li>- Uitbreiding van het aantal klanten.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van marketing</li> <li>• Kennis van relevante informatiebronnen binnen de branche</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) schachtenmakerij.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de schachtenmakerij, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming.**

<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten van de schachtenmakerij. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen en stelt indien gewenst de prijs bij. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening voor de schachtenmakerij op waardoor hij zich extern kan verantwoorden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming en als basis kunnen dienen voor externe verantwoording en conclusies voor de toekomst van de schachtenmakerij.</li><li>- Prijzen zijn, indien nodig, aangepast.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Boekhoudkundige kennis</li><li>• Kennis van meest gebruikte systemen voor administratie</li><li>• Kennis van wet en regelgeving over financiële administratie</li></ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende organisatie- en ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de schachtenmakerij en de onderwerkmaker ondernemer.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan.  Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.7 werkproces: Profileert en promoot de onderneming.</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer organiseert de (financiële) administratie van de schachtenmakerij. Hij doet dit zelf of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften en waarmee hij het financiële overzicht behoudt en zich kan verantwoorden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Boekhoudkundige kennis</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.           .
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de schachtenmakerij groeit.

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.8 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad.**

<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden voor de schachtenmakerij. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen/ opgeslagen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gunstige voorwaarden waartegen artikelen afgenomen kunnen worden.</li><li>- De gewenste materialen zijn op het juiste moment in de benodigde hoeveelheid aanwezig.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Materiaalkennis</li><li>• Schoenkennis</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.9 werkproces: Voert de financiële administratie uit.</b>		
<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker/ondernemer ontwikkelt concrete procedures voor de schachtenmakerij op basis van de geldende wet- en regelgeving, de door de branche ontwikkelde risicoclassificatie en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan ontwikkelt hij concrete procedures. Hij stelt eventuele medewerkers op de hoogte en bewaakt het werken volgens deze procedures. Waar nodig past hij procedures aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De procedures zijn actueel en passend bij de onderneming.</li> <li>- De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de procedures.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo en risicoclassificatie</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de schachtenmakerij nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de schachtenmakerij.

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.10 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit.**

<b>Omschrijving</b>	De schachtenmaker ondernemer achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De schachtenmaker ondernemer heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant. De schachtenmaker ondernemer en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de schachtenmaker ondernemer en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de schachtenmaker ondernemer en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de schachtenmakerij.

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>3.11 werkproces: Reflecteert op de onderneming.</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de schachtenmaker ondernemer terug op (de resultaten van) de schachtenmakerij. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De schachtenmaker ondernemer weet hoe hij met zijn schachtenmakerij wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de schachtenmakerij, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn schachtenmakerij te kunnen verbeteren.