

## 4.1 Ondernemer/manager recreatiedieren

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De ondernemer/manager recreatiedieren werkt binnen de dienstverlenende sector in de dierv verzorging en is daarbij werkzaam op een manege, kinderboerderij of dierenasiel, kennel, pension of dierenpark waar recreatiedieren gehouden worden. Deze bedrijven en/of instellingen hebben vaak niet alleen een recreatieve functie, maar ook een educatieve, sociaal-culturele en/of therapeutische functie.
Typerende beroepshouding	De ondernemer/manager recreatiedieren is verantwoordelijk voor het bedrijf/de instelling. Hij signaleert kansen en bedreigingen die te maken hebben met het voortbestaan van de onderneming en speelt hierop in. Daarnaast heeft hij een signalerende en proactieve houding, waarbij te allen tijde rekening wordt gehouden met gezondheid en welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Daarnaast is hij klantgericht en is hij zich bewust dat al zijn handelen een positief beeld van het bedrijf bij de klanten en/of bezoekers moet achterlaten. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de consequenties voor milieu- en arbeidsomstandigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De ondernemer/manager recreatiedieren is eindverantwoordelijk voor de gehele bedrijfsvoering en stuurt het personeel aan. Naast het ondernemerschap heeft de ondernemer/manager recreatiedieren een signalerende en uitvoerende rol.
Complexiteit	<p>De ondernemer/manager recreatiedieren maakt voortdurend de afweging tussen bedrijfsresultaat en dierenwelzijn.</p> <p>Tevens heeft hij te maken met een overheid en maatschappij die de bedrijven in de sector nauwlettend in de gaten houden. Het is aan de ondernemer/manager hier op adequate wijze mee om te gaan.</p> <p>De ondernemer/manager heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. Tevens beschikt de ondernemer/manager specialistische kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Honden en kattenbesluit; (Bron: <a href="http://www.aequor.nl/downloadcentrum">www.aequor.nl/downloadcentrum</a> ; Honden- en kattenbesluit).
Bron wettelijke beroepsvereisten	EL&I
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul>

## 2.2 Ondernemer/manager recreatiedieren

### Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Voert dieren						X					X	X					X			X					
1.2	Verzorgt dieren						X					X	X							X						
1.3	Hanteert en socialiseert dieren						X					X	X							X						
1.4	Monitort dieren					X	X				X	X								X						
1.5	Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving												X						X	X						
1.6	Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze											X	X							X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren bereidt het voeren voor en maakt daartoe een voerplanning en voerschema. Hij bepaalt het voeradvies en de voersamenstelling voor de dieren. Hij analyseert de voerkwaliteit of laat dat doen en beheert kwantiteit en kwaliteit van voervoorraad. Hij gebruikt voerprogrammatuur, mengt voermiddelen en werkt volgens de gestelde kwaliteitsprocedures. Vervolgens voert hij de dieren. Tenslotte controleert hij water- en voeropname en neemt maatregelen bij afwijkingen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een voerplanning en voerschema dat rekening houdt met het voeradvies, de voersamenstelling en de conditie en het eetgedrag van de dieren. De dieren krijgen de juiste hoeveelheid water en voer van de gewenste kwaliteit op de juiste tijd. Afwijkingen worden tijdig opgemerkt en hersteld dan wel gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen voermethoden</li> <li>• Kennis van biologische en scheikundige aspecten rondom voeren en voer</li> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van de werking van voerapparatuur</li> <li>• Rekenen</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij bepaalt op basis van het voeradvies en de specifieke eigenschappen van het dier welk soort voer, welke samenstelling en welke hoeveelheid geschikt zijn en houdt daarbij rekening met kwaliteit, prijs en beschikbaarheid van voermiddelen.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de benodigde materialen en middelen zorgvuldig en zorgt voor een optimale werking van de voerapparatuur.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een voerplanning en regelt de inkoop van het voer op basis van voorraad, kwaliteit, prijs, beschikbaarheid en voeradvies en rekeninghoudend met doorlooptijd, houdbaarheid en bestel- en levertermijn en, zodat het gewenste voer in de benodigde hoeveelheid op tijd voorhanden is.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij bereidt het voeren voor volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.
	<b>Ethisch en integer handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij voorziet de dieren van voer en water in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.1 werkproces: Voert dieren</b>		
		dierenwelzijn zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan.

## Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving

### 1.2 werkproces: Verzorgt dieren

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren draagt zorg voor gezondheid en welzijn van de dieren. Hij bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt ervoor dat deze worden uitgevoerd. Hij verzorgt het exterieur van de dieren. Hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen en voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit. In geval van spoed verleent de dierversorger eerste hulp bij ongevallen voor dieren, eventueel in overleg met de dierenarts of andere deskundigen. Eventueel toegediende medicatie wordt geregistreerd.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De dieren zijn in de gewenste conditie en vertonen voor het dier gewenst gedrag.</li><li>- Het exterieur van de dieren ziet er verzorgd uit</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assisteren bij gezondheidszorg</li><li>• Eerste hulp bij dieren</li><li>• Hanteren en fixeren van dieren</li><li>• Herkennen en benoemen verschillende diersoorten</li><li>• Herkennen verschillende visies en methoden dierenwelzijn in de praktijk</li><li>• Kennis en toepassen van preventieve en curatieve gezondheidszorg</li><li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li><li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li><li>• Raadplegen betrouwbare informatiebronnen</li><li>• Toedienen medicatie</li><li>• Vaardig in het benaderen, leiden en verplaatsen van dieren</li><li>• Vaardigheden ten aanzien van het hanteren van materialen voor de verzorging</li><li>• Verzorgen van zieke dieren</li><li>• Voorkoming van besmettelijke dierziekten</li></ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Ethisch handelen</li></ul>	Hij gaat op ethisch verantwoorde wijze met de dieren om, zodat dierenwelzijn en diergezondheid gewaarborgd zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	Hij bepaalt op basis van vaktechnisch inzicht het moment en de aard van de verzorging die de dieren nodig hebben, voert deze verzorgingswerkzaamheden op vaardige wijze uit waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, voert preventieve en curatieve gezondheidszorg uit en assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid en welzijn van de dieren in relatie tot de gewenste conditie.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen voor de verzorging van de dieren en de preventieve en curatieve gezondheidszorg en gebruikt deze verantwoord en effectief zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij werkt volgens de veiligheidsvoorschriften en de wettelijke richtlijnen.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.3 werkproces: Hanteert en socialiseert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren hanteert en socialiseert dieren. Hij verplaatst dieren, zet dieren vast. Hij stimuleert gewenst gedrag, corrigeert ongewenst gedrag van dieren en voorkomt stress bij dieren. Nieuwe dieren worden geplaatst en geïntroduceerd via de volgens het bedrijf geldende procedures. Indien er onrust bij de dieren ontstaat neemt de dierverzorger op adequate wijze actie. In voorkomende gevallen vervoert hij dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Rustige en goed hanteerbare dieren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteren en fixeren van dieren</li> <li>• Herkennen stressgedrag en voorkomen ervan</li> <li>• Kennis en toepassen acclimatiseren</li> <li>• Kennis en toepassen quarantaine</li> <li>• Kennis en toepassen van socialisering van dieren</li> <li>• Kennis van de fysieke behoeften van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Vaardig in het benaderen, leiden en verplaatsen van dieren</li> <li>• Vervoeren van dieren</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij handelt op ethisch verantwoorde wijze, zodat diergezondheid en dierenwelzijn gewaarborgd is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij socialiseert de dieren op basis van zijn vaktechnisch inzicht, zodat ze beantwoorden aan hun gebruikdoel. Hij hanteert en verplaatst dieren op vaardige wijze en hij grijpt op basis van zijn vaktechnisch inzicht in bij onrust, zodat stress zo veel mogelijk wordt voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het hanteren en socialiseren van dieren en gebruikt de materialen en middelen verantwoord en effectief zodat er niet onnodig stress bij de dieren optreedt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij hanteert dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past de wettelijke richtlijnen en principes van dierenwelzijn toe.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.4 werkproces: Monitort dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren monitort de dieren waarbij hij de conditie van de (groepen) dieren controleert en afwijkingen in exterieur, gedrag en algemene conditie van dieren en ziekten signaleert. Hij raadpleegt indien nodig deskundigen over afwijkingen en stelt de verzorging bij op basis van gesignaleerde afwijkingen. Hij registreert gegevens met betrekking tot de voer- en wateropname en de gezondheid en welzijn van de dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventueel aanwezige afwijkingen en/of ziekten zijn in een vroeg stadium geconstateerd.</li> <li>- Er is alert en doeltreffend gereageerd op gesignaleerde afwijkingen.</li> <li>- Gegevens zijn geregistreerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkennen verschillende visies en methoden dierenwelzijn in de praktijk</li> <li>• Kennis en gebruik van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Observeren dieren en diergedrag</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert nauwkeurig gegevens met betrekking tot voer- en wateropname en gezondheid en welzijn van de dieren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij observeert en signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname en conditie van dieren, zodat aanwezige afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium zijn geconstateerd. In geval van afwijkingen reageert hij alert en doeltreffend en op basis van zijn vaktechnisch inzicht.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij monitort dieren volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past wettelijke richtlijnen en principes die gelden voor dierenwelzijn toe.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij bespreekt afwijkingen met zijn leidinggevende of een deskundige, zoals een dierenarts om tijdig de juiste maatregelen te kunnen nemen.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij monitort de dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn zodat ethisch verantwoord met dieren wordt omgegaan.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.5 werkproces: Reinigt en ontsmet leef- en werkomgeving</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren neemt hygiënische maatregelen. Hij reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Hij verzorgt persoonlijke hygiëne, informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en neemt indien nodig extra maatregelen ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van persoonlijke hygiëne maatregelen</li> <li>• Kennis van hygiënische maatregelen</li> <li>• Kennis van reinigings- en ontsmettingstechnieken</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij kiest de juiste middelen voor het reinigen en ontsmetten van de diervverblijven, ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen en gebruikt hij deze middelen efficiënt en op de juiste wijze.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij richt zich tot op detailniveau op het leveren hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen en bewaakt de kwaliteitseisen, zodat ziekten zoveel mogelijk worden voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt tijdens het reinigen en ontsmetten volgens wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften.



<b>Kerntaak 1 Verzorgt dieren en de leef- en werkomgeving</b>		
<b>1.6 werkproces: Richt leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze</b>		
<b>Omschrijving</b>	De diervorzorger recreatiedieren richt de leef- en werkomgeving in en onderhoudt deze. Hij treft maatregelen ter voorkoming van ongedierte, onderhoudt en verzorgt het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen. Hij verzorgt het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij onderhoudt en repareert machines, gebouwen, apparatuur en vervoermiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Een schoon, verzorgd en goed onderhouden bedrijf en bedrijfsterrein dat voldoet aan de wettelijke eisen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis over klimaatfactoren en klimaatbeheersing</li> <li>• Kennis van materialen voor inrichting leefruimten</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving inrichting dierverblijven</li> <li>• Vaardig in het uitvoeren van eenvoudig onderhoud</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij kiest afhankelijk van de situatie en de specifieke eigenschappen van het dier, beschikbaarheid en kosten de juiste materialen en middelen. Daarnaast gaat hij zorgvuldig en netjes om met de gebruikte materialen en middelen, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op, zodat de reparatie of het onderhoud doeltreffend kan worden uitgevoerd en gebouwen en terreinen representatief zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij richt leefruimten voor dieren en werkomgeving in volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en principes voor dierenwelzijn toe.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij richt de leefruimten voor de dieren en de werkomgeving op fysiek verantwoorde wijze in en regelt het gewenste klimaat voor de dieren waarbij hij gebruik maakt van zijn vaktechnisch inzicht. Daarnaast verricht hij vakkundig reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan ruimten, materialen, apparatuur, zodat vervoer en huisvesting efficiënt verlopen, gebouwen en terreinen representatief en veilig zijn en een optimale leef- en werkomgeving is ontstaan waarbij dierenwelzijn gewaarborgd is.

## Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren

### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Begeleidt fokproces					x	x					x						x			x
2.2	Begeleidt geboorte					x	x				x	x									
2.3	Socialiseert jonge dieren						x					x	x								

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.1 werkproces: Begeleidt fokproces</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren begeleidt het fokproces van de dieren. Hiertoe stelt hij een fokplan op. Hij bewaakt diergezondheid, diervoeding en hygiëne in relatie tot vruchtbaarheid. Hij interpreteert diergedrag in relatie tot vruchtbaarheid en stelt bronstigheid vast. Hij past indien nodig de planning aan. Hij assisteert bij dekking en inseminatie en assisteert deskundigen (dierenarts) bij onderzoek en vruchtbaarheids- en voortplantingsbehandelingen van de dieren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een fokplan wat voldoet aan eisen ten aanzien van veiligheid, diergezondheid, dierenwelzijn en de kwaliteitseisen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkennen vruchtbare periode dieren</li> <li>• Kennis van fokmethoden</li> <li>• Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens</li> <li>• Wet- en regelgeving omtrent selecteren fokdieren</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien nodig schakelt hij deskundigen in en assisteert hij deze bij onderzoek en behandeling van het dier.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij fokt de dieren op ethisch verantwoorde wijze en in lijn met de geldende maatstaven van de branche.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij stelt het fokplan op basis van zijn vakdeskundigheid op, afgestemd op het fokdoel, waarbij hij geschikte fokdieren selecteert, diergedrag interpreteert en bronstigheid vaststelt. Daarnaast verricht hij op vakkundige wijze werkzaamheden ten behoeve van de dekking en inseminatie en indien nodig assisteert hij deskundigen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij stelt een fokplan op en bewaakt de voortgang hierbij. Indien nodig stelt hij de planning bij.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen bij het selecteren van fokdieren.

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.2 werkproces: Begeleidt geboorte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren begeleidt zo nodig de geboorte en draagt zorg voor het moederdier en de nakomeling(en). Indien nodig schakelt hij hierbij een deskundige in. Gegevens omtrent de dekking, dracht en geboorte worden geregistreerd. Voor het moederdier geeft hij speciale nazorg ook na de geboorte.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondernemer/manager heeft de geboorte adequaat begeleid en zorg gedragen voor moederdier en nakomeling(en)</li> <li>- Gegevens zijn geregistreerd</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van geboorteproces</li> <li>• Kennis van specifieke verzorgingsbehoefte van dieren na de geboorte</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien nodig schakelt hij een deskundige in bij de geboorte.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij begeleidt het geboorteproces in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn, rekeninghoudend met het fokplan zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij begeleidt en ondersteunt de geboorte op vakkundige wijze en biedt op basis van vakdeskundigheid nazorg voor het moederdier en de nakomeling(en).
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens rondom de dekking, dracht en geboorte op accurate wijze.

<b>Kerntaak 2 Begeleidt voortplanting dieren</b>		
<b>2.3 werkproces: Socialiseert jonge dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren verricht werkzaamheden ten behoeve van de socialisatie van de jonge dieren, afhankelijk van het diersoort en fokdoel. Hierbij let hij op zowel de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling van het dier die hoort bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het dier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De dieren zijn gesocialiseerd aansluitend op hun fokdoel.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van socialisering van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van specifieke verzorgingsbehoefte van dieren na de geboorte</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij gaat op ethisch verantwoorde wijze met de dieren om.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij socialiseert de dieren (afhankelijk van fokdoel) op deskundige wijze, waarbij hij inzicht toont in diergedrag en het natuurlijk gedrag van dieren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest materialen en middelen bij het socialiseren van de dieren en gebruikt deze op verantwoorde wijze.

### Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Informeert en adviseert klanten						x	x	x			x	x						x		
3.2	Verkoopt									x		x									
3.3	Behandelt klachten				x				x		x										
3.4	Organiseert publiekgerichte activiteiten					x							x					x	x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.1 werkproces: Informeert en adviseert klanten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren ontvangt klanten en/of publiek op het bedrijf. Hij informeert en/of adviseert klanten over aanschaf, verzorgen en het verantwoord houden van dieren en geeft waar nodig persoonlijk advies aan de klant.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Klanten en/of publiek zijn goed voorgelicht en voorzien van persoonlijk advies.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<b>Algemeen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheersing van Nederlandse taal</li> <li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>• Kennis van specifiek diergedrag in natuurlijke omgeving</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> </ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij informeert en adviseert klanten / publiek over aanschaf, verzorging en verantwoord houden van dieren op een ethisch verantwoorde wijze, waarbij gezondheid en welzijn van de dieren voorop staat.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	Hij informeert en adviseert de klant op overtuigende wijze over het verantwoord houden van dieren, waarbij hij ervoor zorgt dat de klant zich bewust is van de verantwoordelijkheden die de aanschaf van een dier met zich meebrengt en houdt hierbij de belang van dierenwelzijn in het oog.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Hij achterhaalt de wensen van de klant en adviseert op basis hiervan over de verschillende mogelijkheden.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij bouwt een goede verstandhouding op met de klant, zodat de klant bereid is om zijn advies te aan te nemen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering en het informeren van klanten verzorging van dieren, toepassing, verzorging en gebruik van producten zodat hij deskundig overkomt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij demonstreert zonodig de producteren en geeft informatiemateriaal mee aan de klant.

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.1 werkproces: Informeert en adviseert klanten</b>		
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant, kansen voor (bij)verkoop en neemt dit mee in het geven van informatie/adviezen.



**Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek****3.2 werkproces: Verkoopt**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren verkoopt dieren en/of dierbenodigdheden en/of sluit een contract met de klant af over te leveren diensten. Hij informeert naar de wensen en mogelijkheden van de klant en komt tot een gedegen advies, waarbij hij ook het dierenwelzijn in het oog houdt. Hij sluit de verkoop door vast te stellen hoeveel de klant moet betalen en rekt af. Hij informeert de klant over service, ruil-, retour- en garantiebepalingen en de leverings- en betalingsvoorwaarden. Verkochte dieren maakt hij op passende wijze gereed voor transport door de klant; producten verpakt hij volgens de wens van de klant. Tevens geeft hij de klant instructies mee over de verzorging van het aangeschafte dier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren en/of dierbenodigdheden dan wel diensten zijn verkocht.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li><li>• Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li><li>• Berekent het verkoopbedrag</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij komt op basis van zijn vakdeskundigheid tot een gedegen advies aan de klant.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li></ul>	Hij informeert de klant op duidelijke wijze over service, garantie en leverings- en betalingsvoorwaarden.

<b>Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek</b>		
<b>3.3 werkproces: Behandelt klachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren handelt klachten op een klantvriendelijke wijze af. Hij luistert naar de klacht en stelt vragen aan de klant om de oorzaak en/of ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of klachten gegrond zijn en onderneemt actie volgens het bedrijfsbeleid. Hij registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is op een klantvriendelijke manier volgens de bedrijfsformule geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van administratieve handelingen</li> <li>• Kennis en toepassen van klachtenprotocol</li> <li>• Voeren van een klachtgesprek met de klant volgens de klachtenprocedure</li> </ul>	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisteren</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>	Hij luistert aandachtig naar de klachten van de klant en toont begrip voor de houding en standpunten van de klant.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Hij streeft naar overeenstemming door de klacht van de klant serieus te nemen, zijn eigen ideeën en mening naar voren te brengen en deze te onderbouwen en tot een goede oplossing voor beide partijen te komen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert zorgvuldig de klacht en de bijbehorende gegevens zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.

### Kerntaak 3 Draagt zorg voor klanten en/of publiek

#### 3.4 werkproces: Organiseert publiekgerichte activiteiten

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren organiseert, afhankelijk van de context, publieksgerichte activiteiten in samenwerking met de leidinggevende. Hij inventariseert wensen van klanten/bezoekers en vertaalt deze wensen (pro-actief) naar reële mogelijkheden van het bedrijf. Hij verzorgt voorlichting en pr. Hij stemt de communicatie af op de doelgroep, zorgt voor voorlichtingsmateriaal en ondersteunt indien nodig de geboden informatie met een demonstratie. Indien nodig overlegt hij met de collega's en/of deskundigen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Bezoekers en/of klanten zijn voldoende geïnformeerd over het bedrijf en/of activiteiten. Evenementen en activiteiten verlopen optimaal en zijn afgestemd op de doelgroep.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatorische vaardigheden</li><li>• Presentatievaardigheden</li><li>• Vaardigheid in het begeleiden van groepen</li><li>• Informeert mondeling op wervende wijze bezoekers en/of klanten over de activiteit</li><li>• Vaardig in het schrijven van een promotionele tekst</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij betreft collega's en/of leidinggevende bij het organiseren van activiteiten en/of evenementen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Hij houdt bij de keuze voor materialen en middelen bij het organiseren van publiekgerichte activiteiten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	Hij maakt een reële planning van de activiteiten die moeten gebeuren en zorgt ervoor dat activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd. Ook houdt hij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden en mogelijke problemen en bedenkt tijdig alternatieven.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	Hij sluit zo veel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van het publiek.

## Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)

### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		x			x												x			
4.2	Stuurt medewerkers aan		x			x															
4.3	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden										x	x						x			
4.4	Zorgt voor informatie naar medewerkers					x				x											
4.5	Bepaalt personeelsbehoefte					x						x									

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren maakt een planning voor de inzet van de medewerkers, indien van toepassing overlegt hij deze met zijn leidinggevende. Hij kent de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe aan de medewerker(s).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van planningssystemen</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.2 werkproces: Stuurt medewerkers aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt indien van toepassing in overleg medewerker(s) bij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> <li>• Voert functionerings- en coachingsgesprekken</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits- , kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies zodat medewerker weten wat ze moeten doen.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt.

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.3 werkproces: Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- De werkzaamheden verlopen volgens planning.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en gebruik van registratiesystemen</li> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen in de keten van verantwoordelijkheden ten aanzien van dierenwelzijn en diergezondheid</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij beantwoordt vragen over de werkuitvoering adequaat en geeft advies aan medewerkers bij problemen in de werkuitvoering zodat de werkzaamheden volgens planning kunnen blijven verlopen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de ondernemer zodat betrokkenen op de hoogte zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bewaakt de voortgang en de uitvoering van de werkzaamheden, houdt de tijd in de gaten en onderneemt actie om de voortgang te garanderen zodat de planning gehaald wordt.

<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.4 werkproces: Zorgt voor informatie naar medewerkers</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert en stimuleert medewerkers</li> </ul>	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Kernachtig communiceren</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoordt vragen waarbij hij de communicatie afstemt op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.



<b>Kerntaak 4 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		
<b>4.5 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren stelt in overleg met zijn leidinggevende de behoefte aan personeel vast. Hij gaat na aan welk eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt op basis van een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij participeert in het werven van kandidaten voor de betreffende functie of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij voert (mede) een sollicitatiegesprek en selecteert (mede) een medewerker.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is.</li> <li>- Overzicht van kosten en baten van het in dienst nemen van personeel.</li> <li>- Aannee van geschikte medewerkers.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en toepassen van personeelsbeleid</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> <li>• Kennis van personeelontwikkeling</li> <li>• Opstellen van een kosten-batenanalyse</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt indien van toepassing met zijn leidinggevende over de te verwachte behoefte aan personeel zodat de personeelsvraag voor de organisatie helder is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij bepaalt op basis van zijn vakdeskundigheid de eisen waaraan toekomstige medewerkers moeten voldoen en ondersteunt zijn leidinggevend bij het werven van personeel en neemt deel aan de sollicitatiegesprekken.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij weegt de kosten van het aannemen van personeel en het uitbreiden van het personeelsbestand af tegen de baten die dit oplevert voor de organisatie op korte, middellange en lange termijn en verwerkt dit in een voorstel voor zijn leidinggevende.

## Kerntaak 5 Onderneemt

### Proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren

Kerntaak 5 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.1	Bepaalt vestigingsplaats	x											x					x								
5.2	Onderzoekt ondernemingsvorm					x							x							x					x	
5.3	Stelt marketingplan op	x				x																			x	x
5.4	Innoveert de onderneming	x											x												x	x
5.5	Verzorgt financiële administratie										x	x						x								
5.6	Analyseert de financiële situatie												x					x								x
5.7	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										x		x						x	x						
5.8	Profileert en promoot de onderneming											x													x	
5.9	Beheert voorraad	x				x												x							x	

Kerntaak 5 Onderneemt	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
5.10	Berekent tarieven										x														x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer/manager recreatiedieren**

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.1 werkproces: Bepaalt vestigingsplaats</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een geschikte vestigingsplaats.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	Hij maakt een weloverwogen keuze voor een vestigingsplaats die voor de onderneming de meeste kansen biedt en stelt zich op de hoogte van de juridische, financiële en organisatorische aspecten van kopen of huren zodat hij zijn bedrijf kan vestigen
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat alle middelen beschikbaar zijn om een koop dan wel huurcontact te tekenen.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare informatie over de verschillende vestigingsplaatsen grondig en weegt de voor- en nadelen van de verschillende vestigingsplaatsen goed tegen elkaar af zodat hij een weloverwogen keuze kan maken.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.2 werkproces: Onderzoekt ondernemingsvorm</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren onderzoekt in overleg met de ondernemer/externe deskundige de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming.</li> <li>- De onderneming is opgestart.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving</li> </ul>	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	Hij combineert verschillende soorten gegevens en bronnen en komt na analyse van deze gegevens en rekening houdend met voor- en nadelen en de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende alternatieven, tot meest geschikte ondernemersvorm zodat een passende ondernemersvorm gekozen is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij past de wettelijke richtlijnen voor het opstarten van een onderneming toe afgestemd op de gekozen ondernemingsvorm zodat de onderneming succesvol kan worden opgestart.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Hij benut de keuze voor een ondernemingsvorm om de onderneming te versterken.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte ondernemersvorm waarbij hij uitgaat van de gemaakte analyse zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.3 werkproces: Stelt marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren beschrijft in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	- Het marketingplan maakt deel uit van het ondernemersplan en past bij de bedrijfsformule van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Hij toont inzicht in de eigen concurrentiepositie, de marktwerking en –ontwikkelingen en ziet op basis daarvan kansen, die door de inzet van marketinginstrumenten benut worden.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij weegt risico's af en maakt op basis van de ondernemingsdoelstellingen en -activiteiten een weloverwogen keuze ten aanzien van het marketingplan, zodat het plan past bij de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij bekijkt de mogelijkheden om bij de inzet van marketinginstrumenten kosten te reduceren en/of maximaal financieel effect te sorteren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte marketingmix waarbij hij uitgaat van de ondernemersdoelstellingen zodat hij een gedegen plan kan opstellen.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.4 werkproces: Innoveert de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. Hij overlegt eventueel met een externe deskundigen over verbeteracties, zoals nieuwe werkmethoden, producten en/of diensten en voert deze door.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Hij heeft zicht op hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan en sluit met de onderneming aan op de ontwikkelingen in de markt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht in mogelijkheden voor verbreding van het bedrijf</li> <li>Kennis en toepassen van zorgsystemen</li> <li>Kennis van de ontwikkelingen in de sector</li> <li>Kennis van de organisatie</li> <li>Spreekt met potentiële leveranciers en afnemers</li> <li>Inschatten van inkoopverwerking, verkoop en marge</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> <li>Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> </ul>	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de onderneming en stemt ze af op het bedrijfsbeleid, waarbij hij rekening houdt met financiële- en organisatorische aspecten.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert beschikbare gegevens over resultaten van de onderneming, de uitvoering van het beleid en de plannen grondig en maakt op basis hiervan rationele inschattingen over de gevolgen voor de organisatie zodat hij zijn conclusies kan omzetten in verbeteracties.

**Kerntaak 5 Onderneemt****5.5 werkproces: Verzorgt financiële administratie**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren stelt (samen met de administrateur) een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van financiële aspecten van de organisatie</li><li>• Kennis van wet- en regelgeving</li><li>• Stelt nota's op</li><li>• Controleert nota's</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij registreert de financiële gegevens accuraat.



<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.6 werkproces: Analyseert de financiële situatie</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/bedrijfsleider analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past, eventueel in overleg met een externe deskundige, begrotingen aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie en op basis daarvan zijn eventueel maatregelen genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van financiële aspecten van de organisatie</li> <li>• Kennis van financiën</li> <li>• Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>• Inschatten van financieel resultaat</li> </ul>	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegevens en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemersdoelstellingen en past indien nodig de budgetten aan.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden.

**Kerntaak 5 Onderneemt****5.7 werkproces: Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige procedures en werkinstructies aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo, en milieu is vastgesteld.</li><li>- De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het beleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen.</li><li>- Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.</li></ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en toepassen van kwaliteitsmanagement</li><li>• Kennis en toepassen van zorgsystemen</li><li>• Vaardig in het duidelijk op papier zetten van werkzaamheden, planningen en instructies</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li></ul>	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li><li>• Verbanden leggen</li></ul>	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren maakt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële klanten dan wel de omgeving hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- en dienstenaanbod.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief netwerken</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Vaardig in het schrijven van teksten ten behoeve van een promotieplan</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiële situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiële situatie marketing en pr-instrumenten in.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.9 werkproces: Beheert voorraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief en registreert de voorraad. Hij bepaalt welke producten en/of diensten moeten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. hij bestelt de producten tijdig. Hij voert indien van toepassing de inkoop en het beheer van de voorraad uit in nauw overleg met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.</li> <li>- De voorraad is op peil.</li> <li>- De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd.</li> </ul>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in logistieke processen</li> <li>• Kennis en toepassen van administratieve handelingen</li> <li>• Kennis en toepassen van voorraadbeheer</li> <li>• Kennis van de keten</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij stelt de hoeveelheid producten/diensten die hij nodig heeft vast en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, diensten, inkoopkanalen en leveranciers.

<b>Kerntaak 5 Onderneemt</b>		
<b>5.10 werkproces: Berekent tarieven</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ondernemer/manager recreatiedieren berekent de kostprijs. Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berekent de marge</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.