

4.1 Productievakkracht versindustrie

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De productievakkracht verricht werkzaamheden in grote, middelgrote en kleine ondernemingen op de uiteenlopende afdelingen in de versindustrie. De werkgebieden zijn: - Slachten rund/kalf, vuile slachthal - Slachten varken, vuile slachthal - Slachten rund/kalf, schone slachthal - Slachten varken, schone slachthal - Voorbewerken van vlees - Uitbenen van vlees - Portioneren van vlees - Bewerken van vers(-producten) De productievakkracht verricht de werkzaamheden met verse voedingsmiddelen in een fabriek (productiehal) en staat op een afdeling met één of meerdere lijnen of tafels. Hij werkt in een (vast) teamverband onder leiding van de productieleider.</p> <p>Voor de uitoefening van zijn beroep heeft de productievakkracht versindustrie specialistische kennis en specialistische vaardigheden nodig.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De productievakkracht draagt zorg voor veilig voedsel. Onzorgvuldig werken op welke wijze dan ook kan leiden tot producten die gevaar opleveren voor de gezondheid. Van de productievakkracht wordt een voortdurende aandacht voor voedselveiligheid verwacht. De productievakkracht is zich bewust van de gevolgen van zijn handelen. Hij is waakzaam en weet het juiste moment te bepalen voor actie. Hij kan bij (dreigende) storingen of afwijkingen een goede beslissing nemen over de handelwijze die de situatie vereist. De productievakkracht is flexibel inzetbaar op meerdere plaatsen en beschikt over aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces en product. Daarnaast werkt hij veiligheids-, kwaliteits- en milieubewust en is zich bewust van het afbreukrisico. De productievakkracht handelt pro-actief en streeft naar kwaliteitsverbetering. Hij is besluitvaardig, communicatief sterk, alert, flexibel, stressbestendig, stimulerend en motiverend.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de productievakkracht is (aan)sturend en uitvoerend van aard. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en de kwaliteit aan de tafel/lijn. De productieleider is eindverantwoordelijk voor het productieproces. De productievakkracht kan prioriteiten stellen m.b.t. zijn eigen werkzaamheden en de werkzaamheden in het bedrijf. Hij moet in de praktijk vaak afwijken van de productieplanningen. Dit kan zijn door verschillende omstandigheden, zoals ziekte, machine-uitval, etc. Op die momenten moet hij de beslissing nemen wat prioriteit heeft en of hij zelf meewerkt in het productieproces.</p>
Complexiteit	<p>Zijn werkzaamheden zijn routinematig en deels meer complex van aard. De complexiteit wordt bepaald door afwijkende situaties, waarbij de productievakkracht op de juiste wijze moet ingrijpen. Hij heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van zijn werkzaamheden als productievakkracht nodig. De combinatie van specificaties, werkvoorschriften en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

2.1 Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling

Proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Maakt productielijn gereed					x						x	x					x			x
1.2	Bewaakt productieproces	x	x								x	x						x		x	
1.3	Ondersteunt voorraadbeheer										x		x							x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling		
1.1 werkproces: Maakt productielijn gereed		
Omschrijving	De productievakkracht maakt de productielijn klaar en zorgt ervoor dat machines, gereedschappen, materialen, grond- en hulpstoffen klaar staan. Indien nodig verricht hij voorbereidende werkzaamheden, zoals koelen en ontdooien. Hij stelt de machine in conform procedure en voorschriften en controleert de afstelling aan de hand van de specificaties. Voordat een deel van het productieproces klaar is treft de productievakkracht, indien noodzakelijk, maatregelen (bijvoorbeeld andere grondstoffen, omstellen machines, andere verpakkingsmaterialen) om direct te kunnen starten met het volgende deel van het productieproces. Hij vertelt de medewerkers wat er van hun verwacht wordt en brengt hen op de hoogte van eventuele bijzonderheden aan de productielijn.	
Gewenst resultaat	De machines, materialen en gereedschappen staan klaar voor gebruik. De grondstoffen en hulpstoffen zijn aangevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> kennis van gereedschappen kennis van machines kennis van verpakkingsmaterialen kennis van het productieproces spreekvaardigheid: instructies geven leesvaardigheid: instructies lezen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De productievakkracht neemt het initiatief zijn medewerkers aan de productielijn te informeren over bijzonderheden en wat er van hen verwacht wordt, zodat de betrokkenen op de hoogte zijn.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De productievakkracht stelt bedreven en accuraat de benodigde machines tijdig in en om, zodat de productielijn snel en volledig gereed is voor gebruik.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De productievakkracht gebruikt materialen en middelen om de productielijn gereed te maken op een effectieve en zorgvuldige wijze, zodat de werkzaamheden worden uitgevoerd zoals bedoeld en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De productievakkracht regelt op tijd de benodigde grondstoffen, verpakkingsmaterialen en het omstellen van machines, zodat deze tijdig beschikbaar zijn en het productieproces zonder onderbrekingen kan verlopen.
	Gedrevenheid en ambitie tonen <ul style="list-style-type: none"> Geestdrift tonen 	De productievakkracht toont betrokkenheid en doorzettingsvermogen bij het gereed maken van de productielijn zodat de werkzaamheden omtrent het

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling		
1.1 werkproces: Maakt productielijn gereed		
		gereedmaken van de productielijn proactief uitgevoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De productievakkracht stelt de machine in conform procedures en veiligheidsvoorschriften en controleert de afstelling aan de hand van de specificaties.

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling

1.2 werkproces: Bewaakt productieproces

Omschrijving	De productievakkracht controleert de gewenste productenstroom aan de hand van de planning en productspecificaties, het kwaliteitssysteem en de richtlijnen van Arbo, milieu en veiligheid. Hij signaleert verstoringen, anticipeert op voorkomende verstoringen in de productie en zoekt naar een oplossing. Eventueel raadpleegt hij een collega/leidinggevende. Hij registreert en rapporteert de gegevens. Hij ziet toe op bewerkingen en controles, checkt of eventuele afwijkingen binnen de marge vallen en stelt indien nodig de machine bij. Hij is alert op onveilige situaties, gebruikt beschermingsmiddelen en ziet toe dat gewerkt wordt volgens de geldende hygiëne- en veiligheidsregels. Hij controleert of de machines adequaat functioneren en roept eventueel hulp van de technische dienst in om machines bij te stellen. Aan het eind van het productieproces controleert en registreert de gegevens van het reinigen van de machines en onderneemt eventueel actie. Hij ziet erop toe dat de restverwerking en de verwerking van afval op de juiste wijze gebeurt. Wanneer het productieproces stagneert, blijft de productievakkracht effectief presteren en maakt hij de afweging hoe hij de productienorm kan behalen zonder aan kwaliteit in te boeten.	
Gewenst resultaat	Het productieproces verloopt efficiënt en effectief, de productie wordt gehaald conform planning en specificaties. Verstoringen zijn snel verholpen. Er is een veilige werkomgeving, het milieu is niet onnodig belast.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">kennis van het kwaliteitssysteemkennis van richtlijnen m.b.t. Arbokennis van veiligheidsregelskennis van producteisenkennis van kwaliteitseisenkennis van gereedschappenkennis van machinesleesvaardigheid: instructies lezenschrijfvaardigheid: registreren van procesverloop/verstoringen op (standaard)formulieren/lijsten	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none">Op eigen initiatief handelen	De productievakkracht neemt het initiatief tot controleren van de productie bij mogelijke verstoringen, zodat verstoringen tijdig gesignaleerd en opgelost kunnen worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De productievakkracht signaleert en rapporteert verstoringen tijdig en accuraat, zodat gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen en de verstoring snel verholpen kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De productievakkracht toont inzicht in het productieproces en maakt vlotte associaties, zodat hij bij verstoringen haalbare oplossingen kan bedenken die passen bij de situatie en de productie weer (optimaal) verder kan.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De productievakkracht bewaakt voortgang t.a.v. deadlines en gestelde doelen en is zich bewust welke zaken effect op de voortgang kunnen hebben zodat (mogelijke) verstoringen voorkomen kunnen worden en evt. de planning bijgesteld wordt.

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling**1.2 werkproces: Bewaakt productieproces**

	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Kwaliteitsniveaus halen	De productievakkracht houdt de hoeveelheid werk in de gaten en is zich bewust welke zaken effect op de kwaliteit kunnen hebben, zodat kwaliteitsverlies voorkomen kan worden.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De productievakkracht blijft in stressvolle situaties gericht op het werk en de zaken die gedaan moeten worden, zodat de productielijn na bijv. een storing weer snel en volledig gereed is voor gebruik en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Functioneren van mensen controleren	De productievakkracht leest gegevens van de planning, productspecificaties en richtlijnen nauwkeurig, past deze toe tijdens het bewaken en ziet toe op naleving van regels zodat er een consistente kwaliteit is, een veilige werkomgeving en het milieu niet onnodig wordt belast.

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling		
1.3 werkproces: Ondersteunt voorraadbeheer		
Omschrijving	De productievakkracht zorgt voor een optimale voorraad op de werkvloer met betrekking tot materialen en grondstoffen die hij voor zijn productielijn gebruikt. Hij bestelt tijdig of geeft een bestelling door aan de productie leider of aan de interne logistieke afdeling en hij slaat de goederen en hulpstoffen op conform voorschriften. Hij houdt een nauwkeurige registratie bij in het daartoe bestemde systeem. Wanneer de opslag van grond- en hulpstoffen, halffabrikaten en kant-en-klare producten uitbesteed is aan een medewerker, controleert de productievakkracht het voorraadbeheer.	
Gewenst resultaat	Een optimale voorraad, waardoor de productie niet stagneert.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> kennis van producten kennis van het productieproces schrijfvaardigheid: invullen van bestelformulieren 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productievakkracht houdt een nauwkeurige en volledige registratie in het systeem bij, zodat de gegevens over het voorraadbeheer beschikbaar zijn voor de betrokkenen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De productievakkracht gebruikt materialen en middelen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze, zodat de bestelling en opslag van de voorraad worden uitgevoerd zoals bedoeld en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De productievakkracht werkt bij het beheren van de voorraad op de werkvloer conform procedures en instructies van het bedrijf, zodat er een constante kwaliteit van de voorraad is en een veilige werkomgeving.

Proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

Pagina 8 van 11

Detaillering proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit		
2.1 werkproces: Verricht handelingen met verse producten		
Omschrijving	De productievakkracht voert handmatige of machinale handelingen (slachten, onthuiden, verwerken organen , verdelen, snijden, fileren, bewerken, portioneren of verkleinen) uit aan een versproduct (slachtdier, vleesdeel, vis of AGF) in het proces tot verkoopklaar maken. Hij gebruikt voorgeschreven technieken en houdt daarbij rekening met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Hij bepaalt wanneer hij inspringt of juist andere werkzaamheden verricht. Hij werkt volgens instructies van de leidinggevende en voorgeschreven procedures omtrent hygiëne en veiligheidsvoorschriften.	
Gewenst resultaat	De snijhandelingen zijn efficiënt en volgens instructies/voorschriften uitgevoerd, met een minimale verspilling van tijd en materiaal.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • basiskennis van producten • basiskennis van voedingsmiddelen • basiskennis van productbereiding • kennis van Arbo-regels • toepassing van Arbo-regels • toepassing van veiligheidsregels • kennis van veiligheidsregels • kennis van HACCP-normen • toepassing van HACCP-normen • kennis van gereedschappen • toepassing van bewerkingstechnieken • toepassing bereidingstechnieken • toepassing van inpaktechnieken • toepassing van verpakkingstechnieken 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Op eigen initiatief handelen 	De productievakkracht neemt initiatief tot het inspringen in de productie zodat de productie efficiënt en effectief verloopt en de productie wordt gehaald conform planning en specificaties.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De productievakkracht voert de snijhandelingen vlot en nauwkeurig uit met gebruik van voorgeschreven technieken en met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van het product, zodat de productie volgens planning doorgaat en er geen verspilling optreedt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De productievakkracht gebruikt voorgeschreven materialen en middelen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze, zodat de handelingen worden uitgevoerd conform specificaties en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De productievakkracht werkt conform procedures en instructies van de leidinggevende, en hanteert de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften, zodat een constante kwaliteit wordt behaald in een veilige werkomgeving conform planning en specificaties.

Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit		
2.2 werkproces: Controleert product		
Omschrijving	De productievakkracht controleert het versproduct (slachtdier, vleesdeel, vis of AGF) op onregelmatigheden. Wanneer hij afwijkingen signaleert, werkt hij het product bij of neemt het uit de productie, volgens de bedrijfsnormen en instructies van de leidinggevende. Hij controleert zijn eigen handelingen en herstelt eventuele fouten snel.	
Gewenst resultaat	Het procesverloop wordt continu gecontroleerd. Wanneer de productie niet volgens de gestelde normen verloopt, wordt tijdig actie ondernomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> kennis van kwaliteitseisen kennis van het productieproces gespreks- en luistervaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De productievakkracht waarschuwt bij afwijkingen zijn leidinggevende/ collega's en overlegt met hen over mogelijke oplossingen, zodat tijdig ingegrepen kan worden en de werkzaamheden zo snel mogelijk hervat kunnen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productievakkracht toont inzicht in product en procesverloop en trekt logische conclusies uit de signalen/waarnemingen, zodat storingen tijdig gesignaleerd en onderkend zijn.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De productievakkracht richt zich op het halen van de afgesproken kwaliteitseisen en bemerkt of verwijdt producten die niet voldoen aan de gestelde eisen, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De productievakkracht controleert, conform procedures en instructies van de leidinggevende, en houdt zich aan de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften.

Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit		
2.3 werkproces: Houdt werkplek en materialen netjes en op orde		
Omschrijving	De productievakkracht onderhoudt zijn materiaal en omgeving. Hij scheidt afvalmateriaal (inclusief uitval en restmateriaal.) Hij ruimt materialen en apparatuur op en voert schoonmaak- en lichte onderhoudswerkzaamheden uit aan materialen, apparatuur en werkruimtes. Bij onvoorziene omstandigheden of afwijkingen waarschuwt hij zijn leidinggevende. Hij werkt volgens instructies van de leidinggevende en voorgeschreven procedures omtrent hygiëne en veiligheidsvoorschriften.	
Gewenst resultaat	Materiaal en omgeving zijn netjes en op orde, en besmetting wordt voorkomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> kennis van schoonmaaktechnieken toepassing van ontsmettingstechnieken kennis van hygiëneregels toepassing schoonmaaktechnieken kennis van ontsmettingstechnieken gespreks- en luistervaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Bij onvoorziene omstandigheden of afwijkingen waarschuwt de productievakkracht zijn leidinggevende, zodat tijdig ingegrepen kan worden en de onderhoudswerkzaamheden zo snel mogelijk hervat kunnen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De productievakkracht ruimt op, maakt schoon en/of onderhoudt gereedschappen bedreven met gebruik van voorgeschreven technieken, zodat er zo vakkundig mogelijk gewerkt wordt en besmetting wordt voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De productievakkracht gebruikt voorgeschreven materialen en middelen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze, zodat de opruim- en onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd zoals bedoeld en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De productievakkracht werkt conform procedures en instructies van de leidinggevende, en hanteert de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften, zodat materiaal en omgeving netjes en op orde zijn en besmetting wordt voorkomen.