

## 4.1 Basisedewerker printmedia

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De basisedewerker printmedia is werkzaam bij grafimediabedrijven die druk- en printwerk produceren in vele soorten en maten (tijdschriften, reclamedrukwerk, familiedrukwerk, huisstijlen, brochures, catalogi, kranten, verpakkingen en kettlingformulieren) op textiel, papier en vele andere substraten. In het productieproces kunnen drie fasen worden onderscheiden: voorbereiding of prepress, drukken en nabewerken. Als gevolg van de automatisering en digitalisering worden de drie deelprocessen steeds meer aan elkaar gekoppeld. De werkzaamheden worden uitgevoerd op o.a. de volgende werktechnieken: verschillende druktechnieken, printen, snijden, vouwen en brocheren. De drukpersen, printers en (nabewerkings)machines waarmee men werkt en de producten die men maakt, verschillen sterk, maar de producties hebben procesmatig overeenkomsten. De basisedewerker printmedia kan zowel bij het drukken, printen, als bij het nabewerken worden ingezet.
Typerende beroepshouding	Nauwkeurig werken is een vereiste, terwijl er ook onder tijdsdruk gewerkt moet worden. Hierin moet de basisedewerker printmedia een evenwicht zien te vinden. Hij heeft gevoel voor techniek, werkt nauwkeurig en is oplettend ten aanzien van alle aspecten en fasen van het productieproces.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De basisedewerker printmedia werkt zelfstandig aan eenvoudige machines/bij standaardopdrachten en realiseert dan zelfstandig de vooraf vastgestelde kwaliteitsnormen. Waar nodig overlegt hij met meer ervaren collega's. Ook assisteert hij een hoger geklasseerde drukker of nabewerker op complexe machines of bij complexe opdrachten. In voorkomende gevallen biedt hij ondersteuning in de volle breedte van het printmedia productieproces. Van deze basisedewerker wordt verwacht dat hij fouten herkent, eenvoudige problemen verhelpt of zaken terugkoppelt naar zijn leidinggevende.
Complexiteit	Hij voert zelfstandig routinematig werk uit. De meer complexe opdrachten voert hij samen met een leidinggevende uit. Hij gebruikt zijn algemene basiskennis voor het herkennen van problemen en weet wanneer hij hulp moet inschakelen voor het oplossen ervan.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.1 Basisedewerker printmedia

### Kerntaak 1 Productie organiseren

#### Proces-competentie-matrix Basisedewerker printmedia

Kerntaak 1 Productie organiseren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Interpreteert/controleert de orderinformatie en werkinstructie en plant zijn werk					x								x							
1.2	Maakt kortlopende productieplanningen																				
1.3	Stuurt basisedewerkers aan en/of instrueert ze bij de productie																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker printmedia**

<b>Kerntaak 1 Productie organiseren</b>		
<b>1.1 werkproces: Interpreteert/controleert de orderinformatie en werkinstructie en plant zijn werk</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia ontvangt de orderinformatie en/of werkinstructie. Hij interpreteert de informatie en gaat na of de bijgeleverde materialen en/of drukvorm duidelijk, compleet en foutloos zijn. De basisedewerker printmedia plant, binnen de kaders van de productieplanning, zijn eigen werk. Bij onduidelijkheden overlegt hij met zijn direct leidinggevende of andere betrokkenen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De basisedewerker printmedia beschikt over voldoende informatie om de productie correct uit te voeren. Er is een duidelijke en realistische planning.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van basisbegrippen</li> <li>• Kennis van verschillende soorten printmedia producten en hoe ze technisch uitgevoerd kunnen worden</li> <li>• Ned. taal: Leesvaardigheid</li> <li>• Ned. taal: Mondelinge Taalvaardigheid</li> <li>• Rekenen: Meten en meetkunde</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De basisedewerker printmedia overlegt bij onduidelijkheden en/of onvolledigheden met de direct leidinggevende of andere relevante betrokkenen en stelt gerichte vragen om de nodige informatie te achterhalen.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia interpreteert de ontvangen informatie en stelt vast of hij voldoende informatie heeft, zodat hij de opdracht volgens instructie uit kan voeren.

### Kerntaak 3 Productie realiseren

#### Proces-competentie-matrix Basisedewerker printmedia

Kerntaak 3 Productie realiseren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Richt de werkplek in voor de productie					x						x	x								x
3.2	Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie					x						x									x
3.3	Ruimt na afloop van een productie de werkplek op					x															x
3.4	Ondersteunt andere afdelingen bij uitvoerende werkzaamheden					x						x	x								x
3.5	Zorgt voor onderhoud van de machine					x						x	x								x
3.6	Lost technische problemen op																				
3.7	Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden					x					x										x

Kerntaak 3 Productie realiseren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.8	Draagt de productie over																									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker printmedia**

<b>Kerntaak 3 Productie realiseren</b>		
<b>3.1 werkproces: Richt de werkplek in voor de productie</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia verzamelt alle nodige hulpmiddelen en materialen op basis van de werkinstructies. Hij plaatst ze op een logische plaats op de werkplek. Hij geeft door aan de verantwoordelijke basisedewerker dat bepaalde materialen bijna op zijn. Voor het starten van de productie controleert hij alle materialen en middelen op bruikbaarheid. Bij onduidelijkheden overlegt hij hierover met collega's of leidinggevende en bewerkt hij het materiaal waar gewenst. Indien nodig maakt hij handmatig een drukvorm.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is optimaal ingericht voor de printmedia productie. Het te gebruiken materiaal is in orde.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van goederenstroom en logistiek binnen het bedrijf</li> <li>• Kunnen werken met maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>• Ned. taal: Mondelinge Taalvaardigheid</li> <li>• Rekenen: Verhoudingen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De basisedewerker printmedia overlegt bij onduidelijkheden met collega's of leidinggevende over de geschiktheid van materiaal en past, indien nodig, de bewerking aan om zo tot het beste resultaat te komen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker printmedia gebruikt zijn vaktechnische inzicht bij het kiezen van de juiste combinatie van materiaal, zodat een kwalitatief goed product kan worden geleverd. Indien nodig vervaardigt hij op accurate wijze handmatig een drukvorm volgens specificaties van de betreffende druktechniek, zodat deze drukvorm voor verdere productie geschikt is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia kiest de juiste materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden, zodat het eindproduct voldoet aan de gestelde eisen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia zorgt ervoor dat het inrichten van de werkplek gebeurt volgens (kwaliteits-, Arbo-, milieu)normen van het bedrijf en de gemaakte werkafspraken. Hij geeft het door als bepaalde materialen bijna op zijn zodat deze tijdig aangevuld kunnen worden.

## Kerntaak 3 Productie realiseren

### 3.2 werkproces: Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie

<b>Omschrijving</b>	Bij minder complexe producties stelt de basisedewerker printmedia de machine zelfstandig in volgens de productie- en kwaliteitseisen. Waar nodig overlegt hij met collega's of leidinggevende. De basisedewerker printmedia start de machine en eventueel daaraan gekoppelde apparatuur op. Hij maakt een proefexemplaar en legt deze voor aan de leidinggevende. Zo nodig stelt hij de machine bij. Hij voorkomt waar mogelijk productieverstoringen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De machine voor de printmedia is op verantwoorde wijze ingesteld en bediend. De machine realiseert de gewenste kwaliteit(seisen).	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• De benodigde onderdelen in de machine kunnen monteren waar van toepassing in samenwerking met de Technische Dienst</li><li>• Kennen van geldende regels voor werken met verschillende chemische stoffen en oplosmiddelen</li><li>• Kennis en kunnen toepassen van kleurenleer</li><li>• Kunnen werken met maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li><li>• Ned. taal: Begrippenlijst en taalverzorging</li><li>• Ned. taal: Leesvaardigheid</li><li>• Rekenen: Getallen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	De basisedewerker printmedia stemt tijdens de uitvoering tijdig en regelmatig af met collega's. Hij raadpleegt, bij het signaleren van een probleem waar hij zelf niet uitkomt, collega's of leidinggevende om zo het probleem alsnog op te lossen. Hij stelt zich zo op dat de samenwerking met de collega's soepel verloopt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De basisedewerker printmedia gebruikt zijn vaktechnische inzicht bij het zelfstandig instellen van de machine bij minder complexe producties, maakt na het instellen van de machine een proefexemplaar en stelt de machine bij, zodat de productie conform de productie-eisen kan verlopen. Hij probeert productiestoringen te voorkomen om zo een optimaal productieverloop te handhaven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De basisedewerker printmedia houdt zich bij het werken rondom en aan de machine aan de door het bedrijf vastgestelde regels (veiligheid, Arbo, milieu) en procedures, zodat er veilig en verantwoord wordt gewerkt.

<b>Kerntaak 3 Productie realiseren</b>		
<b>3.3 werkproces: Ruimt na afloop van een productie de werkplek op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia verplaatst na afloop de (half)producten naar de volgende bewerkingsfase of tijdelijke opslag. Hij overlegt hierover met betrokkenen, voert afvalmaterialen af en maakt de machine en apparatuur schoon en gereed voor de volgende order.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Producten en restmateriaal zijn correct afgevoerd. De werkplek kan weer voor een volgende opdracht gebruikt worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van goederenstroom en logistiek binnen het bedrijf</li> <li>• Kunnen werken met maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>• Ned. taal: Leesvaardigheid</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia overlegt met collega's bij het transporteren van de producten voor de volgende bewerkingsfase, zodat de producten goed worden getransporteerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De basisedewerker printmedia maakt de werkplek schoon en vrij van restanten en restafval, zodat men weer voor een volgende productie kan inrichten, en voert restmaterialen af volgens de bedrijfsregels en regels voor Arbo, veiligheid en milieu.



<b>Kerntaak 3 Productie realiseren</b>		
<b>3.4 werkproces: Ondersteunt andere afdelingen bij uitvoerende werkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia verricht, bij piekbelasting of onderbezetting, volgens instructie, technisch ondersteunende werkzaamheden bij de nabewerking en/of het drukken. Zoals het inrichten van de werkplek en het instellen van de machine.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het productieproces is continu en voldoet aan de gestelde eisen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de werkingsprincipes van veelvoorkomende grafische machines en instrumenten</li> <li>• Kennis van de werkingsprincipes van veelvoorkomende nabewerkingsmachines en instrumenten</li> <li>• Kunnen werken met maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>• Ned. taal: Leesvaardigheid</li> <li>• Ned. taal: Mondelinge Taalvaardigheid</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De basisedewerker printmedia stelt zich bij zijn ondersteunende werkzaamheden coöperatief op, zodanig dat de samenwerking met andere ploegleden soepel verloopt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker printmedia maakt gebruik van zijn technisch inzicht en kennis van het printmedia productieproces bij de ondersteunende werkzaamheden, zodanig dat de begeleiding beperkt kan blijven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De basisedewerker printmedia hanteert de beschikbare materialen en middelen zo efficiënt mogelijk en werkt op correcte wijze met te gebruiken machines en instrumenten, zodat er doeltreffend met materialen en middelen wordt omgegaan.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia voert zijn ondersteunende werkzaamheden uit volgens instructie, aanwijzingen en adviezen van de leidinggevende, zodanig dat het productieproces voldoet aan de gestelde eisen.

<b>Kerntaak 3 Productie realiseren</b>		
<b>3.5 werkproces: Zorgt voor onderhoud van de machine</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia onderhoudt volgens een onderhoudsschema de printmedia-machine, hij reinigt en vervangt onderdelen met behulp van gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij stemt eventueel zijn werkzaamheden af met een collega.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De machine en basisedewerker printmedia blijven optimaal inzetbaar.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de werkingsprincipes van veelvoorkomende machines en bijbehorende apparatuur</li> <li>Kunnen werken met maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>Ned. taal: Begrippenlijst en taalverzorging</li> <li>Ned. taal: Mondelinge Taalvaardigheid</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia meldt tijdig wanneer de machine/apparatuur aan groot onderhoud toe is en wanneer onderdelen vervangen moeten worden en overlegt met relevante betrokkenen, zodat het onderhoudsschema gevolgd wordt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De basisedewerker printmedia gebruikt bij het onderhoud van de machine en/of apparatuur gereedschap, bedreven en op accurate wijze, zodat de machine en/of apparatuur in optimale technische staat verkeert.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De basisedewerker printmedia gebruikt bij het onderhoudswerk gereedschappen en persoonlijke hulpmiddelen en weet hoe deze te gebruiken bij zijn werkzaamheden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De basisedewerker printmedia houdt zich aan de veiligheidsnormen, Arbowetgeving en milieu-eisen bij het werken aan en rondom de machine/apparatuur, zodat risico's voor hemzelf en anderen zo beperkt mogelijk zijn.

<b>Kerntaak 3 Productie realiseren</b>		
<b>3.7 werkproces: Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia houdt voor, tijdens en na de productie de productiegegevens bij. Na afloop registreert hij de productiegegevens op de daarvoor bestemde plekken. Hij overlegt met zijn leidinggevende welke bestanden en/of materialen moeten worden opgeslagen/gearchiveerd. Hij slaat de voor de productie aangepaste bestanden en/of materialen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Bestanden en/of materialen zijn zodanig opgeslagen dat ze snel en eenvoudig weer te vinden zijn. Ordergegevens zijn volledig, duidelijk en zorgvuldig administratief verwerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van goederenstroom en logistiek binnen het bedrijf</li> <li>• Kunnen werken met verschillende opslag/archiveringsystemen</li> <li>• Ned. taal: Begrippenlijst en taalverzorging</li> <li>• Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>• Productiegegevens kunnen verzamelen</li> <li>• Rekenen: Verbanden</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De basisedewerker printmedia bepaalt in overleg met de leidinggevende welke bestanden en/of materialen worden opgeslagen/gearchiveerd, zodat ze voor het gebruik eenvoudig en snel te vinden zijn.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De basisedewerker printmedia voorziet materialen van gegevens voor eventuele verdere bewerking en vult na afloop van de productie zelfstandig de bij de opdracht behorende (digitale) formulieren, logboeken, orderzakken e.d. in, zodanig dat voor een ander duidelijk is wat er met het product is gebeurd en eventueel nog moet gaan gebeuren.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De basisedewerker printmedia archiveert materialen en bestanden met de gewenste specificaties volgens vereisten in de bestaande opslagstructuur, zodat ze voor hergebruik eenvoudig en snel te vinden zijn.

## Kerntaak 4 Werkt aan kwaliteit

### Proces-competentie-matrix Basisedewerker printmedia

Kerntaak 4 Werkt aan kwaliteit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Bewaakt de kwaliteit van het productieproces																		X		
4.2	Komt met mogelijke kwaliteitsverbeteringen voor het productieproces																				
4.3	Stuurt verbetertrajecten aan																				
4.4	Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker printmedia

<b>Kerntaak 4 Werkt aan kwaliteit</b>		
<b>4.1 werkproces: Bewaakt de kwaliteit van het productieproces</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisedewerker printmedia toetst steekproefsgewijs het product aan de producteisen, controleert regelmatig de juistheid van de instellingen en corrigeert waar nodig, zodat het product aan optimale kwaliteitseisen voldoet.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het product voldoet aan de gestelde kwaliteit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Afwijkingen aan het product kunnen signaleren</li><li>De aantallen kunnen controleren</li><li>Formaat, stand en afwerkingkwaliteit kunnen beoordelen</li><li>Ned. taal: Mondelinge Taalvaardigheid</li></ul>	<p>Kwaliteit leveren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De basisedewerker printmedia controleert tijdens de productie voortdurend de producten op kwaliteit en kwantiteit. Hij hanteert de afgesproken normen en toleranties en pakt afwijkingen aan, zodat het product aan optimale kwaliteitseisen voldoet.