

## 4.1 Instructeur paardensport IV

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De instructeur paardensport IV kan naast het paardensportbedrijf en de rijvereniging ook werkzaam zijn voor een privé-klant. Hij voert zijn werkzaamheden uit in de stal, de rijbak en op kantoor.
Typerende beroepshouding	De instructeur paardensport IV heeft een motiverende houding. De wensen en (on)mogelijkheden van de ruiters zijn belangrijke uitgangspunten voor hem. Hij kan omgaan met een grote diversiteit aan klantgroepen, met uiteenlopende belangen. Hij is op sporttechnisch terrein vooral gericht op de ontwikkeling en uitvoering van sporttechnisch beleid voor de langere termijn. Hierbij heeft hij een professionele en proactieve houding. Ook in de organisatie en aansturing van dagelijkse werkzaamheden handelt hij actief en neemt hij initiatieven.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur paardensport IV heeft een coördinerende en leidinggevende rol en is verantwoording verschuldigd aan degene in wiens opdracht hij de training verzorgt. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor meewerkende instructeurs en begeleiders. De instructeur paardensport IV is meestal verantwoordelijk voor training en coaching van de selectieteams of –ruiters. Hij is binnen de vereniging of het bedrijf vaak de hoogst gekwalificeerde trainer. Op basis van zijn verantwoordelijkheden adviseert hij de technische commissie van de vereniging over zaken als het technische beleid waaronder de doorstroming van ruiters. Hij scout talenten en beoordeelt het ontwikkelingspotentieel van de combinatie ruiter/paard. In verenigingen die zich professionaliseren, kan hij ook aangesteld worden als de verantwoordelijke voor ontwikkeling en uitvoering van het sporttechnische beleid.
Complexiteit	De instructeur paardensport IV werkt veelal in de top van de breedtesport, maar kan ook met qua vaardigheid en interesseniveau heterogeen samengestelde groepen ruiters te maken krijgen. Hij kent een diversiteit aan werkzaamheden en heeft te maken met het ambitieniveau van de individuele ruiter en met de mogelijkheden die zijn werkterrein biedt. Naast de sporttechnische aspecten in zijn werk heeft hij ook te maken met de organisatorische kant. Het vinden van een goede balans tussen deze twee aspecten is een complicerende factor in zijn beroep. Hij heeft feitelijke en theoretische kennis in een brede context voor zijn werkgebied.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, het gaat om de sporttechnische vaardigheden waaraan de beginnend beroepsbeoefenaar dient te voldoen. Ze staan in een overzicht (GRID Paardensport) in deel D, paragraaf 2.4.
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze en een MVT naar keuze.</p>

## 2.3 Instructeur paardensport IV

### Kerntaak 1 Verzorgt instructie

#### Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV

Kerntaak 1 Verzorgt instructie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stimuleert de sportieve vorming van ruiters			x		x	x	x				x														
1.2	Stelt trainingsprogramma op										x		x					x		x						
1.3	Richt trainingssituatie in										x	x						x		x						
1.4	Voert trainingsprogramma uit			x			x	x		x		x	x					x		x						
1.5	Traint paarden			x		x	x				x	x						x		x						
1.6	Begeleidt bij wedstrijden			x	x		x				x							x				x	x			
1.7	Begeleidt sporttechnische ontwikkeling ruiters			x			x			x	x		x		x											
1.8	Adviseert over koop en verkoop van paarden			x				x				x		x					x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV**

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.1 werkproces: Stimuleert de sportieve vorming van ruiters</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV begeleidt ruiters bij hun sportieve ontwikkeling conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). Hij onderhoudt een functionele relatie met de ruiters en hun sociale omgeving, waarbij hij de individuele ontwikkeling volgt en eventuele knelpunten signaleert. Hij stelt normen en bewaakt waarden met name ten aanzien van dierenwelzijn. Hij besteedt aandacht aan sportiviteit en de betrokkenheid van de ruiters bij de sport. Hij spreekt ruiters aan op hun sportgedrag en informeert hen over sportrelevante zaken als veiligheid, sportkleding, regels en voorschriften. Hij neemt indien mogelijk maatregelen om knelpunten op te lossen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De begeleiding sluit aan bij beleavingswereld en wensen van ruiters. De begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in en respect voor de ruiters, binnen een veilig en sportief klimaat. (Sport)waarden en -normen worden gerespecteerd. De begeleiding is conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS).	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachingsvaardigheden</li> <li>• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>• Hanteert correct taalgebruik</li> <li>• Kennis van de gebruikelijke vaktermen</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	Hij geeft ruiters adviezen over hoe ze iets het beste aan kunnen pakken en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping. Daarnaast geeft hij ruiters heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun functioneren en hun prestaties, stimuleert ruiters om kritisch naar zichzelf te kijken en motiveert de ruiters hun best te doen en uitdagingen aan te gaan, zodat ze hun doel bereiken.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Openhartig en oprecht communiceren</li> </ul>	Hij maakt zaken met betrekking tot sportieve vorming bespreekbaar, maar treedt daarbij diplomatiek op, zodat ruiters zijn adviezen en kritiek aannemen.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemiddelen bij onenigheid</li> </ul>	Hij stelt zich op als bemiddelaar als hij ruiters aanspreekt op hun sportgedrag.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan ruiters over, toont in de praktijk hoe dingen

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.1 werkproces: Stimuleert de sportieve vorming van ruiters</b>		
		aangepakt moeten worden, beantwoordt vragen over het vakspecialisme.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.2 werkproces: Stelt trainingsprogramma op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV stelt het niveau en de mogelijkheden van de combinatie ruiter/paard vast, stelt het trainingsprogramma op en maakt een planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de ruiter en de conditie geïntegreerd aan bod komen en dat daarbij reële doelen gesteld worden. Hij evalueert het trainingsprogramma en stelt het indien nodig bij. Hij baseert trainingsprogramma's, de planning en (meer)jarenplannen op een analyse van het niveau van de mogelijkheden van de combinatie ruiter/paard. Ook gaat hij hierbij uit van de vraag/beginsituatie en concrete doelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het programma is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van ruiter en paard. Het programma is gebaseerd op analyse van beginsituatie en concrete doelen en voorziet in evaluatiemomenten. Ruiters kunnen zich maximaal ontplooiën.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomie van het paard</li> <li>Kennis van didactiek/pedagogiek</li> <li>Kennis van rijtechniek</li> <li>Kennis van trainingsleer</li> <li>Klantvriendelijkheid</li> <li>Ziekteleer</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij toont inzicht in de rijvaardigheden van de ruiter en de fysiologie van het paard, zodat het programma is afgesteld op het niveau en de mogelijkheden van de combinatie ruiter/paard.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare gegevens van ruiter en paard grondig, zoekt uit wat de betekenis is van gegevens, maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie en maakt rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen goed tegen elkaar af en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen voor het optimale trainingsprogramma.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij formuleert duidelijke, concrete en uitdagende doelen voor ruiters, stelt het trainingsprogramma ruim van tevoren op, houdt bij het opstellen van het programma rekening met actuele mogelijkheden, omstandigheden en afspraken, schat de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in, stelt indicatoren vast om voortgang te meten en stelt de planning zodanig bij, zodat de training optimaal kan verlopen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	Hij pakt het opstellen van het trainingsprogramma op een ordelijke en systematische manier aan en werkt

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.2 werkproces: Stelt trainingsprogramma op</b>		
		zoveel mogelijk volgens beproefde methoden, zodat de training succesvol kan verlopen.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.3 werkproces: Richt trainingssituatie in</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV richt de trainingssituatie in op basis van tekeningen en schema's in het trainingsprogramma. Hij zorgt voor de benodigde materialen en de juiste toepassing ervan. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor ruiter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma. Er is een veilige trainingssituatie.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> <li>• Kennis van bedrijfshulpverlening</li> <li>• Kennis van de gebruikelijke vaktermen</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen en materialen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Hij interpreteert tekeningen en schema's goed en vertaalt ze naar de praktijk, zodat de trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma. Daarnaast kan hij zaken visualiseren en informatie uit video's opnemen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van de bestaande materialen en middelen voor de training en hun gebruiksmogelijkheden, zodat de training goed kan verlopen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn om de trainingssituatie in te richten en zorgt ervoor dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Hij volgt bij het inrichten van de trainingssituatie veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid tijdens de training.



<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.4 werkproces: Voert trainingsprogramma uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV voert het trainingsprogramma uit, rekening houdend met de specifieke eigenschappen van de combinatie ruiter/paard en eventueel de groep. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de ruiter en de conditie van paard en ruiter geïntegreerd aan bod komen. Hij legt contact met ruiters, geeft heldere aanwijzingen en bewaakt de voortgang van de training. Hij draagt tijdens de instructie zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige werkomgeving voor ruiter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor levensreddende handelingen toe. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving. Hij evalueert de instructie met deelnemers en collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De instructie verloopt in sociaal en fysiek opzicht veilig. De instructie is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de combinatie. De veiligheidsregels - onder andere ten aanzien van persoonlijke bescherming en de veiligheid van omstanders - worden tijdens de instructie nageleefd. Ruiters kunnen zich maximaal ontplooiën.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachingsvaardigheden</li> <li>• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> <li>• Kennis van bedrijfshulpverlening</li> <li>• Kennis van de gebruikelijke vaktermen</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen en materialen</li> <li>• Klantvriendelijkheid</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	Hij geeft ruiters adviezen over hoe ze iets het beste aan kunnen pakken, verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping, herkent en erkent ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij ruiters, schept kansen en mogelijkheden voor hen om zich te ontwikkelen en motiveert ruiters hun best te doen en uitdagingen aan te gaan, zodat ze hun doel bereiken.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij voert het trainingsprogramma uit in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij legt contact met ruiters en investeert in het opbouwen van een goede (werk)relatie, hij bouwt met verschillende mensen een goede verstandhouding op.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Hij legt zaken tijdens de instructie duidelijk uit, weet zaken begrijpelijk en correct toe te lichten, gebruikt heldere taal en controleert of de instructie goed overgekomen is. Daarnaast wekt hij vertrouwen bij de ruiter op basis van deskundigheid en straalt autoriteit uit.

## Kerntaak 1 Verzorgt instructie

### 1.4 werkproces: Voert trainingsprogramma uit

	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Expertise delen</li></ul>	<p>Hij toont tijdens het uitvoeren van de training een goed observerend vermogen. Daarnaast toont hij een onafhankelijke zit en zoveel rijkunstig gevoel dat hij de combinatie ruiter en paard optimaal kan trainen. Ook draagt hij de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan ruiters over en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat, zodat ruiters inzicht krijgen in trainingsmethoden.</p>
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	<p>Hij zet bij de training materialen en middelen in waarvoor ze bedoeld zijn en zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van de werking van de te gebruiken materialen en middelen, zodat hij in voorkomende situaties de juiste materialen en middelen in kan zetten.</p>
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	<p>Hij bewaakt activiteiten en voortgang in de training van zichzelf en van anderen en is zich voortdurend bewust welke zaken een positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben.</p>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	<p>Hij volgt bij het uitvoeren van de training veiligheidsregels en voorschriften op; gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid tijdens de training. Daarnaast houdt hij zich aan de voorgeschreven (werk)procedures.</p>

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.5 werkproces: Traint paarden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV stelt de mogelijkheden van het paard vast en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar. Op basis hiervan bepaalt hij de trainingsactiviteiten en voert deze uit ter verbetering van het niveau van het paard. Hierbij gaat het onder andere om gymnastische oefeningen en het opbouwen van de conditie van het paard. Hij zorgt voor optimale trainingsomstandigheden. Hij observeert het paard nauwlettend (lichamelijke en geestelijke gezondheid). Verder informeert hij de eigenaar over de vorderingen en de capaciteiten van het paard en geeft hij adviezen ten aanzien van het gebruik en de verzorging van het paard. Hij maakt paarden zadelmak. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het paard is, voor zover mogelijk, op het gewenste africhtingsniveau en in de gewenste conditie gebracht. De eigenaar is op een heldere en tactvolle wijze geïnformeerd over de mogelijkheden en beperkingen van het paard.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomie van het paard</li> <li>Communiceren</li> <li>Kennis van de fysiologie van het paard</li> <li>Kennis van hulpmiddelen en materialen</li> <li>Kennis van rijtechniek</li> <li>Kennis van trainingsleer</li> <li>Klantvriendelijkheid</li> <li>Voedingsleer</li> <li>Ziekteleer</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseren</li> </ul>	Hij adviseert de eigenaar met overtuiging en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping, zodat de eigenaar inzicht krijgt in de mogelijkheden en beperkingen van het paard.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij informeert de eigenaar over de vorderingen en de capaciteiten van het paard.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij traint paarden in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij toont vakdeskundigheid bij het vaststellen van de mogelijkheden van het paard en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar en bij het observeren van het paard, toont een onafhankelijke zit en zoveel rijkunstig gevoel dat hij de combinatie ruiter en paard optimaal kan trainen en toont atletisch vermogen, aangepast aan paard en situatie, waarbij coördinatie en uithoudingsvermogen van groot belang zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van de bestaande materialen en middelen voor de training van paarden en hun gebruiksmogelijkheden en maakt op basis van de vraag of het probleem dat speelt de juiste keuze. Daarnaast gebruikt hij materialen en middelen waarvoor ze bedoeld zijn en zorgt ervoor goed op de

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.5 werkproces: Taint paarden</b>		
		hoogte te zijn van de werking van de te gebruiken materialen en middelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bepaalt trainingsactiviteiten en bewaakt activiteiten en voortgang in de training van zichzelf en van anderen en is zich voortdurend bewust welke zaken een positief of negatief effect op de voortgang van de training kunnen hebben.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Hij houdt zich bij het trainen van paarden aan veiligheidsregels en volgt voorschriften op, gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid tijdens de training.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.6 werkproces: Begeleidt bij wedstrijden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV stelt vast of de combinatie ruiter/paard geschikt is voor het niveau van beoogde wedstrijden. Hij formuleert doelen, stelt prioriteiten en plant activiteiten. Hij begeleidt individuele ruiters en eventueel teams bij wedstrijden. Deze begeleiding bestaat uit het houden van voor- en/of nabesprekingen, waarin evaluatie zal plaatsvinden, en voor- en na trainingen die zich richten op de omstandigheden van de wedstrijd en sporttechnische aanwijzingen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Tijdens de begeleiding van wedstrijden is rekening gehouden met verschillende prestatiebepalende factoren. Ruiters, overige wedstrijddeelnemers, de jury en overige betrokkenen zijn gerespecteerd. De communicatie met ruiters verloopt helder en in een prettige sfeer. De wedstrijd/toets is in mentaal en fysiek opzicht veilig verlopen voor de combinatie ruiter/paard. De begeleiding vindt plaats conform de wedstrijdregels.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachingsvaardigheden</li> <li>• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>• Kennis van de wedstrijdreglementen van FNRS en KNHS</li> <li>• Kennis van fysiologie en psychologie van ruiter en paard</li> <li>• Kennis van rijtechniek</li> <li>• Klantvriendelijkheid</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	Hij geeft ruiters heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert ruiters om kritisch naar zichzelf te kijken. Daarnaast zet hij hen aan om zelf met mogelijke oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen. Ook geeft hij ruiters adviezen over hoe ze iets het beste aan kunnen pakken en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping. Tevens motiveert hij de ruiters hun best te doen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan, herkent en erkent ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij ruiters en schept kansen en mogelijkheden voor ruiters om zich te ontwikkelen.
	Aandacht en begrip tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inleven in andermans gevoelens</li> <li>• Anderen steunen</li> <li>• Bezorgdheid tonen voor anderen</li> </ul>	Hij geeft aandacht aan de zorg die door ruiters worden geuit, doet moeite om de gevoelens van anderen te begrijpen en toont bezorgdheid over het fysieke en mentale welzijn van ruiters voor, tijdens of na wedstrijden.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Hij begeleidt bij wedstrijden in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij toont vakdeskundigheid bij het vaststellen van de geschiktheid van de combinatie ruiter/paard en toont

## Kerntaak 1 Verzorgt instructie

### 1.6 werkproces: Begeleidt bij wedstrijden

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	een goed observerend vermogen tijdens de begeleiding bij wedstrijden. Daarnaast draagt hij de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat, zodat ruiter inzicht krijgen in de gewenste aanpak bij het deelnemen aan wedstrijden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li></ul>	Hij formuleert duidelijke, concrete doelen en uitdagende doelen voor ruiters, houdt bij het stellen van doelen rekening met het feit dat deze haalbaar moeten zijn. Daarnaast brengt hij wedstrijdactiviteiten ruim van tevoren in kaart, plant en regelt activiteiten, geeft aan welke wedstrijden prioriteit hebben en zorgt ervoor dat wedstrijden goed op elkaar afgestemd zijn.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li><li>• Een positieve kijk houden</li></ul>	Hij blijft onder druk of spanning van wedstrijden objectief in het beoordelen van zaken en problemen en relateert problemen, zodat de ruiter zijn aandacht kan richten op de wedstrijd.
	Gedrevenheid en ambitie tonen <ul style="list-style-type: none"><li>• Successen willen boeken</li></ul>	Hij pakt reële wedstrijddoelen met volharding aan en zet door tot wedstrijden succesvol zijn gespeeld.

<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.7 werkproces: Begeleidt sporttechnische ontwikkeling ruiters</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV beoordeelt regelmatig de sporttechnische en mentale ontwikkeling van de combinatie ruiter/paard, alsmede de actuele prestaties, motivatie, aanleg en ontwikkelingspotentie. In voorkomende gevallen scout hij combinaties ruiter/paard. Hij analyseert factoren die van invloed zijn op de prestatie en gebruikt deze informatie bij de voor- en/of nabesprekingen. Hij registreert de ontwikkeling van de talentvolle ruiters. Hij rapporteert aan de belanghebbenden over de perspectieven en zet een lange termijnplan voor talentontwikkeling op. Verder evalueert hij de ontwikkelingen met de ruiters. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische maatstaven, normen en waarden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De coaching is gebaseerd op een concrete visie waarbij de prestatie centraal staat en er draagvlak is bij de betrokkenen. Bij het coachen en scouten zijn de kwaliteiten van de combinatie ruiter/paard afgewogen tegen duidelijke criteria. Criteria van scouting/selectie/opleiding zijn afgestemd met collega's.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratievaardigheden</li> <li>Coachingsvaardigheden</li> <li>Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> <li>Vaardigheden om talent te herkennen</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Coachen</li> <li>Adviseren</li> <li>Motiveren</li> <li>Anderen ontwikkelen</li> </ul>	Hij geeft ruiters heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun functioneren en hun prestaties, stimuleert ruiters om kritisch naar zichzelf te kijken, geeft ruiters adviezen over hoe ze iets het beste aan kunnen pakken en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping. Daarnaast motiveert hij ruiters hun best te doen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan, herkent en erkent ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij ruiters en schept kansen en mogelijkheden voor ruiters om zich te ontwikkelen.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij begeleidt sporttechnische ontwikkeling van ruiters in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische maatstaven, normen en waarden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert de ontwikkeling van talentvolle ruiters en rapporteert aan de belanghebbenden over de perspectieven.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	Hij toont een goed observerend vermogen, draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan ruiters over en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat, zodat ruiters inzicht krijgen in hun ontwikkelmogelijkheden.

## Kerntaak 1 Verzorgt instructie

### 1.7 werkproces: Begeleidt sporttechnische ontwikkeling ruiters

	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	<p>Hij analyseert de beschikbare trainingsgegevens grondig, zoekt uit wat de betekenis is van gegevens, legt relaties tussen gegevens, patronen, mogelijke oorzaken en effecten, combineert verschillende soorten gegevens tot relevante informatie, maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.</p>
	<p>Creëren en innoveren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toekomstvisie laten zien</li><li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li></ul>	<p>Hij stelt zich toekomstige ontwikkelmogelijkheden voor, laat ruiters zien een duidelijke visie op de toekomst te hebben en houdt rekening met de lange termijn doelen van de organisatie/afdeling en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de paardensport bij het formuleren van strategische plannen.</p>



<b>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</b>		
<b>1.8 werkproces: Adviseert over koop en verkoop van paarden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV adviseert over de aankoop van paarden en houdt zich bezig met de koop en verkoop van paarden. Hij legt contacten met betrokkenen en analyseert beschikbare fok- en trainingsgegevens om een verantwoorde afweging te kunnen maken. Hij observeert de paarden om hun eigenschappen te kunnen beoordelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ruiter of eigenaar ervaart het advies als bruikbaar. Er is een verantwoorde afweging gemaakt bij de koop en verkoop van paarden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviesvaardigheden</li> <li>Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseren</li> </ul>	Hij geeft ruiters en eigenaren adviezen over koop en verkoop van paarden en verdedigt zo nodig het eigen advies bij weerstand of tegenwerping.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij maakt makkelijk contact met de koper en verkoper en investeert in het opbouwen van een goede relatie, zodat zijn adviezen worden opgevolgd en er op een eerlijke manier gehandeld kan worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	Hij toont een goed observerend vermogen bij het beoordelen van paarden, draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan koper en verkoper over en beantwoordt vragen over het vakspecialisme, zodat koper en verkoper inzicht krijgen in de aspecten die bij koop en verkoop van paarden van belang zijn.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare fok- en trainingsgegevens grondig, zoekt uit wat de betekenis is van gegevens, legt relaties tussen gegevens, patronen, mogelijke oorzaken en effecten en combineert verschillende soorten gegevens tot relevante informatie. Daarnaast maakt hij logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de koper en de verkoper te voldoen. Daarnaast geeft hij ruiters en eigenaren een op de persoon gerichte dienstverlening.

## Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties

### Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwikkelt en onderhoudt sporttechnische capaciteiten											x					x	x			
2.2	Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten					x						x					x	x			

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV**

Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties		
2.1 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt sporttechnische capaciteiten		
<b>Omschrijving</b>	<p>De instructeur paardensport IV ontwikkelt en onderhoudt zijn rijtechnische kennis en rijtechnische vaardigheid met betrekking tot de discipline waarbinnen hij werkzaam is. Hiertoe neemt hij onder andere deel aan wedstrijden en volgt hij zelf trainingen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn .</p> <p>Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van de eigen rijtechnische kennis en vaardigheden en ontwikkelt zijn competenties ten aanzien van plannen en aansturen.</p>	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Sporttechnische capaciteiten zijn voortdurend in ontwikkeling.</p> <p>Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle sporttechnische aspecten van het vakgebied blijven op niveau.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomie van het paard</li> <li>Blijft op eigen initiatief zichzelf ontwikkelen</li> <li>Feedback geven en vragen</li> <li>Kennis van de fysiologie van het paard</li> <li>Kennis van rijtechniek</li> <li>Kennis van trainingsleer</li> <li>Omgaan met kritiek</li> <li>Zelfreflectie</li> <li>Ziekteleer</li> </ul>	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij toont vakdeskundigheid door snel en/of veel informatie in zich op te nemen; zaken makkelijk te onthouden en vlot te associëren, zodat hij zijn sporttechnische capaciteiten kan ontwikkelen. Hij ontwikkelt zijn rijvaardigheid.
	<p>Leren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Hij toont interesse in nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied, onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden steeds goed bij te houden en te ontwikkelen, ziet fouten als een kans om te leren en te verbeteren, gaat op zoek naar feedback over prestaties (bijvoorbeeld van collega's), gebruikt feedback om de eigen effectiviteit te vergroten, maakt gebruik van training en andere mogelijkheden en kansen voor verdere ontwikkeling.
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij formuleert concrete ontwikkelingsdoelen en bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen. Daarnaast brengt hij activiteiten ruim van te voren in kaart, stelt plannen ruim van te voren op en houdt bij het plannen rekening met actuele mogelijkheden, omstandigheden en afspraken. Ook schat hij de benodigde tijd voor ontwikkelactiviteiten realistisch in, organiseert eigen tijd en tijd van anderen op een effectieve en efficiënte manier en bewaakt de voortgang.

<b>Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties</b>		
<b>2.1 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt sporttechnische capaciteiten</b>		
	Gedrevenheid en ambitie tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooruit willen komen in de organisatie</li> </ul>	Hij wil graag verder komen in de paardensport en streeft naar een loopbaanpad voor langere termijn.

<b>Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties</b>		
<b>2.2 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV ontwikkelt en onderhoudt zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische vaardigheid met betrekking tot de discipline waarbinnen hij werkzaam is. Hiertoe volgt hij zelf trainingen. Hij reflecteert op zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en overlegt met collega's om kennis en ervaringen uit te wisselen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van de eigen kennis en vaardigheden en ontwikkelt zijn competenties ten aanzien van plannen en aansturen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Voortdurende ontwikkeling van didactische, communicatieve, methodische en pedagogische capaciteiten. Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van het vakgebied blijven op niveau .	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Blijft op eigen initiatief zichzelf ontwikkelen</li> <li>Coachingsvaardigheden</li> <li>Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>Feedback geven en vragen</li> <li>Kennis van trainingsleer</li> <li>Omgaan met kritiek</li> <li>Zelfreflectie</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij vraagt bij het ontwikkelen van didactische capaciteiten de mening en ideeën van collega instructeurs en ruiters, stimuleert hen om hun opvattingen en ideeën in te brengen, roept (tijdig) de hulp in van anderen en raadpleegt anderen indien nodig.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij toont vakdeskundigheid door snel en/of veel informatie in zich op te nemen, zaken makkelijk te onthouden en vlot te associëren, zodat hij zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische vaardigheden kan ontwikkelen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Hij toont interesse in nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied, hij onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden goed bij te houden en te ontwikkelen, ziet fouten als een kans om te leren en te verbeteren, gaat op zoek naar feedback over prestaties (bijvoorbeeld van collega's), gebruikt feedback om de eigen effectiviteit te vergroten en maakt goed gebruik van training en andere mogelijkheden en kansen voor verdere ontwikkeling.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij formuleert concrete ontwikkeldoelen en bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen, brengt activiteiten ruim van te voren in kaart en stelt plannen ruim van te voren op, houdt bij het plannen rekening met huidige mogelijkheden, omstandigheden en afspraken, schat de benodigde tijd voor ontwikkelactiviteiten realistisch in, organiseert eigen tijd

<b>Kerntaak 2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties</b>		
<b>2.2 werkproces: Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten</b>		
		en tijd van anderen op een effectieve en efficiënte manier en bewaakt voortgang.
	Gedrevenheid en ambitie tonen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooruit willen komen in de organisatie</li> </ul>	Hij wil graag verder komen in de paardensport en streeft naar een loopbaanpad voor langere termijn.

### Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

#### Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Verricht werkzaamheden ten behoefte van evenementen	x				x		x		x				x				x	x		x
3.2	Verricht werkzaamheden ten behoefte van voorlichtende activiteiten	x				x		x		x				x				x	x		
3.3	Verricht werkzaamheden ten behoefte van pr-activiteiten	x				x		x			x			x				x	x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV**

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit		
3.1 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen		
<b>Omschrijving</b>	<p>De instructeur paardensport IV is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen.</p> <p>Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een veilige en representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe evenementen en de evaluatie hiervan.</p>	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Bij het organiseren van evenementen is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf.</p> <p>De werkzaamheden tijdens het organiseren van evenementen zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's.</p> <p>Er zijn nieuwe evenementen geïnitieerd en uitgewerkt.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> <li>• Kennis van bedrijfshulpverlening</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen en materialen</li> <li>• Klantvriendelijkheid</li> <li>• Organisatievermogen</li> </ul>	<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat nieuwe evenementen van de grond komen en dat plannen worden uitgevoerd.
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij vraagt bij het organiseren van evenementen de mening en ideeën van collega instructeurs en roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs indien nodig.
	<p>Relaties bouwen en netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij legt en onderhoudt contact met publiek bij het organiseren van evenementen, zodat de evenementen aansluiten bij de wensen en informatiebehoefte van het publiek.
	<p>Presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> <li>• Onderhoudend communiceren</li> </ul>	Hij straalt bij het organiseren van evenementen enthousiasme uit en weet publiek mee te trekken in het eigen enthousiasme, stelt zich in het contact innemend op en geeft publiek en andere betrokkenen de nodige aandacht.
	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij doet cijfermatig en kwalitatief onderzoek bij het vaststellen van nieuwe evenementen, maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie, maakt rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen tegen elkaar



### Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

#### 3.1 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen

		af en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Hij stelt bij het organiseren van evenementen de middelen en mensen vast die nodig zijn om het werk uit te voeren en zorgt ervoor dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	Hij is bij het organiseren van evenementen erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van het publiek te voldoen, geeft een op de persoon gerichte dienstverlening, geeft prioriteit aan zorgen/problemen van publiek, maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie en checkt regelmatig of publiek (nog) tevreden is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Hij houdt zich bij het organiseren van evenementen aan veiligheidsregels en volgt voorschriften op en gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier, zodat ongelukken zoveel mogelijk voorkomen kunnen worden.

<b>Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit</b>		
<b>3.2 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten</b>		
<b>Omschrijving</b>	<p>De instructeur paardensport IV is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van voorlichtende activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen.</p> <p>Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een representatieve omgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van voorlichtende activiteiten en de evaluatie hiervan</p>	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Tijdens het uitvoeren van voorlichtende activiteiten is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf.</p> <p>De voorlichtende werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's.</p> <p>Er zijn nieuwe voorlichtingsactiviteiten geïnitieerd en uitgewerkt.</p>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieleer</li> <li>• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> <li>• Kennis van de media</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen en materialen</li> <li>• Klantvriendelijkheid</li> </ul>	<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat nieuwe voorlichtingsactiviteiten van de grond komen en dat plannen worden uitgevoerd.
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij vraagt bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten de mening en ideeën van collega instructeurs en roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs indien nodig.
	<p>Relaties bouwen en netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	Hij legt en onderhoudt contact met publiek bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten, zodat de voorlichtingsactiviteiten aansluiten bij de wensen en informatiebehoefte van het publiek.
	<p>Presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> <li>• Onderhoudend communiceren</li> </ul>	Hij straalt bij het organiseren van voorlichtende activiteiten enthousiasme uit en weet publiek mee te trekken in het eigen enthousiasme, stelt zich in het contact innemend op en geeft de ander de nodige aandacht.
	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij doet cijfermatig en kwalitatief onderzoek bij het vaststellen van nieuwe voorlichtingsactiviteiten en maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie. Daarnaast maakt hij rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen tegen elkaar af en bekijkt verschillende

### Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

#### 3.2 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten

		alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Hij stelt de middelen en mensen vast die nodig zijn om de voorlichtingsactiviteiten uit te voeren en zorgt ervoor dat de middelen verkregen worden en ter plekke komen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	Hij is bij het organiseren van voorlichtingsactiviteiten erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van het publiek te voldoen. Daarnaast geeft hij een op de persoon gerichte dienstverlening, maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie en checkt regelmatig of publiek (nog) tevreden is.

<b>Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit</b>		
<b>3.3 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten</b>		
<b>Omschrijving</b>	<p>De instructeur paardensport IV is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van pr-activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen. Hij ontwikkelt pr-materiaal.</p> <p>Hij draagt zorg voor het materiaal en hij onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe pr-activiteiten en de evaluatie hiervan.</p>	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Tijdens het uitvoeren van de pr-werkzaamheden is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf.</p> <p>De pr-werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's.</p> <p>Er zijn nieuwe pr-activiteiten geïnitieerd en uitgewerkt.</p>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieleer</li> <li>• Communiceren in Nederlands en moderne vreemde taal</li> <li>• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving/reglementen FNRS en KNHS.</li> <li>• Kennis van de media</li> <li>• Kennis van financiële bedrijfsvoering</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen en materialen</li> <li>• Klantvriendelijkheid</li> </ul>	<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat nieuwe pr-activiteiten van de grond komen en dat plannen worden uitgevoerd.
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij vraagt bij het organiseren van pr-activiteiten de mening en ideeën van collega instructeurs en roept (tijdig) de hulp in van collega instructeurs indien nodig. Daarnaast legt hij plannen en ideeën voor aan collega's voordat hij tot actie overgaat.
	<p>Relaties bouwen en netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Hij legt bij het organiseren van pr-activiteiten contact met de klant. Daarnaast onderhoudt hij een netwerk van relevante contacten, zodat de pr-activiteiten zijn afgestemd op de wensen en informatiebehoefte van de doelgroep.
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantrekkelijk en boeiend formuleren</li> <li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Hij presenteert informatie in pr-materialen op een manier die de belangstelling en aandacht van de ontvangers trekt en vasthoudt, weet zaken op een boeiende wijze te formuleren en richt zich in (schriftelijke) communicatie op de vraag en (informatie)behoefte van het publiek.
	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij doet cijfermatig en kwalitatief onderzoek bij het vaststellen van nieuwe pr-activiteiten en maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie, hij maakt

### Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

#### 3.3 werkproces: Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten

		rationele inschattingen die gebaseerd zijn op beschikbare feiten, weegt voor- en nadelen tegen elkaar af en bekijkt verschillende alternatieven en hun consequenties alvorens tot een conclusie te komen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Hij stelt bij het organiseren van pr-activiteiten de middelen en mensen vast die nodig zijn om het de pr-activiteiten uit te voeren en zorgt voor het regelen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	Hij steekt bij het organiseren van pr-activiteiten energie in het vaststellen van de verwachtingen van de klant, is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van het publiek te voldoen, geeft een op de persoon gerichte dienstverlening, geeft prioriteit aan zorgen/problemen van publiek, maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie en checkt regelmatig of publiek (nog) tevreden is.

## Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan

### Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV

Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Implementeert ondernemingsplan	x																x			
4.2	Onderhoudt externe contacten					x		x	x												
4.3	Beheert bedrijfsadministratie		x								x	x								x	
4.4	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		x			x					x								x		
4.5	Stuurt medewerkers aan		x	x														x			

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV**

<b>Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan</b>		
<b>4.1 werkproces: Implementeert ondernemingsplan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV stelt een activiteitenplan op om het beleid van de onderneming uit te voeren. Hij geeft in het activiteitenplan aan welke marketingactiviteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar zijn. Op basis van activiteitenplannen bewaakt hij de voortgang van de activiteiten en maakt hij mensen en middelen vrij. Hij stelt waar nodig het beleid of het activiteitenplan bij of doet hier voorstellen voor.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een uitvoerbaar activiteitenplan, waarmee de voortgang van de activiteiten kan worden bewaakt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planningsvaardigheden</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	Hij neemt tijdig het initiatief tot het opstellen van een activiteitenplan, zodat er tijdig een uitvoerbaar activiteitenplan is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij stelt ruim van te voren een activiteitenplan op waarin hij de marketingactiviteiten plant en vaststelt welke middelen en mensen nodig zijn om de activiteiten uit te voeren en volgens welk tijdspad, zodat er een uitvoerbaar activiteitenplan is.  Daarnaast bewaakt hij op basis van het activiteitenplan de voortgang van de activiteiten.

**Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan****4.2 werkproces: Onderhoudt externe contacten**

<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gesprekstechnieken</li><li>• Nederlands in woord en geschrift</li><li>• Vaardigheid in het omgaan met mensen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij raadpleegt zonodig zijn netwerk voor advies zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming en de bijbehorende keuzes.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contacten met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Indruk maken op anderen</li></ul>	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op relaties uit het netwerk.



<b>Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan</b>		
<b>4.3 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV voert de financiële administratie uit. Hij besteedt eventueel bepaalde administraties/registraties uit aan derden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratievaardigheden</li> <li>• Kennis en toepassing van wet- en regelgeving</li> </ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie goed verzorgd is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken op correcte wijze toe.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiële administratie van een bedrijf en past deze toe zodat de financiële administratie voldoet aan de wettelijke voorschriften.

**Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan****4.4 werkproces: Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid**

<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren</li><li>• Kennis en toepassing van wet- en regelgeving</li><li>• Kennis en toepassing van zorgsystemen</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving, zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies op het gebied van zorgsystemen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeteringsuggesties adequaat worden verwoord.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.

**Kerntaak 4 Ontwikkelt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan****4.5 werkproces: Stuurt medewerkers aan**

<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV informeert en instrueert medewerkers voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden (m.b.t. taakverdeling, werkwijze, wettelijke eisen, bedrijfsinstructies en tijdsschema) en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
• Leidinggevende vaardigheden	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en instrueert hen helder en duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers helder en duidelijk geïnstrueerd zijn over de werkzaamheden.  Hij controleert of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li></ul>	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk en hun handelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden, zodat deze efficiënt en effectief verlopen.

## Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren

### Proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV

Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Voert dieren	x	x				x				x	x	x					x			x
6.2	Verzorgt dieren	x	x			x	x				x	x	x					x	x		x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Instructeur paardensport IV**

<b>Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren</b>		
<b>6.1 werkproces: Voert dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV verzorgt de voer- en watervoorziening voor de paarden planmatig en volgens bedrijfsprocedures. Hij voert de paarden en zorgt voor de juiste werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij maakt een voerplanning op basis van de gewenste prestatie van de paarden en signaleert veranderingen in de voerplanning. Hij registreert de gegevens rondom water- en voedselvoorziening. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De paarden zijn in een goede voedingsconditie, inclusief vochtthuishouding.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslisvaardigheid</li> <li>Instructievaardigheden</li> <li>Kennis en toepassing van registratiesystemen</li> <li>Kennis van de specifieke voerbehoefte van het dier</li> <li>Kennis van geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn</li> <li>Kennis van hulpmiddelen voor voedsel- en watervoorziening</li> <li>Kennis van inkoopkanalen</li> <li>Kennis van kostprijzen</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>Planningsvaardigheden</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	Hij neemt beslissingen m.b.t. het meest geschikte voer in de juiste hoeveelheid en de juiste waterhoeveelheid voor het paard, zodat het dier een voedingsconditie en vochtbalans heeft, die de gezondheid en de gewenste prestatie ten goede komt.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over het voeren, zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Bij de zorg voor voer en water van de paarden handelt hij in woord en daad in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert de voeropname, zodat inzichtelijk wordt hoe het verloop in de voeropname is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij voorziet de paarden van voedsel en water in de juiste hoeveelheid en tijdsverdeling op grond van kennis, inzicht en recente informatie over voedselkwaliteit en uitwerking, zodat de paarden in een optimale voedingsconditie en gezondheid zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van de voedsel en watervoorziening van de paarden, zodat de voedselvoorzieningsprocessen optimaal verlopen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Hij plant de werkzaamheden rondom voedsel- en watervoorziening, inclusief een tijdsindeling en de inzet

## Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren

### 6.1 werkproces: Voert dieren

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	van mensen, zodanig dat deze processen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden. Hij zorgt voor de beschikbaarheid van voer in de benodigde hoeveelheid en van de gewenste kwaliteit.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li></ul>	Hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en ontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop van voer aandacht aan kan besteden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij volgt bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen, zodat zodat voedsel- en watervoorziening volgens instructie en wettelijke richtlijnen verlopen.

<b>Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren</b>		
<b>6.2 werkproces: Verzorgt dieren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De instructeur paardensport IV bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt dat deze conform de in het bedrijf geldende procedures worden uitgevoerd; hij controleert de conditie van de dieren en signaleert afwijkingen en ziekten. Hij schat in welke paarden op welk moment welke verzorging nodig hebben. Hij schakelt zonodig specialistische hulp in. Hij gaat op correcte wijze met de dieren om en probeert, zo nodig, het gedrag van de dieren te beïnvloeden. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen en heeft oog voor dierenwelzijn.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De paarden zijn optimaal gezond en welzijn laats niets te wensen over.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslisvaardigheid</li> <li>Hanteert correct taalgebruik</li> <li>Instructievaardigheden</li> <li>Kennis van de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn</li> <li>Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van het dier</li> <li>Kennis van hulpmiddelen voor dierenverzorging en -gezondheidszorg</li> <li>Kennis van registreren</li> <li>Kennis van vaktermen</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>Klantvriendelijkheid</li> <li>Planningsvaardigheden</li> <li>Vaardigheden ten aanzien van het hanteren van materialen voor de verzorging</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Hij neemt beslissingen en hakt knopen door m.b.t. gezondheid en welzijn van de paarden, waarbij hij weloverwogen risico's neemt, zodat gezondheid en welzijn van de paarden optimaal gewaarborgd zijn.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over het verzorgen, zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij signaleert wanneer het paard specifieke verzorging nodig heeft en schakelt zonodig specialistische hulp in.
	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Bij de zorg voor gezondheid en welzijn van de paarden handelt hij in woord en daad in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert de benodigde verzorging, zodat duidelijk is welke verzorging moet worden geboden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij signaleert op grond van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, houding, voer- en wateropname van paarden. Ook signaleert hij mogelijke risico's op epidemieën en treft passende voorzorgsmaatregelen, zodat afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium geconstateerd worden en zodat het bedrijf optimaal beschermd is tegen uitbraak van ziekten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van gezondheid en welzijn van de paarden, zodat

## Kerntaak 6 Voert en verzorgt dieren

### 6.2 werkproces: Verzorgt dieren

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	gezondheid en welzijn van de paarden positief beïnvloed kunnen worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	Hij bepaalt welke paarden op welk moment welke verzorging nodig hebben.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	Hij houdt bij het bepalen van de verzorgingsmaatregelen rekening met de wensen van de klant.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij volgt bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen, zodat de zorg voor gezondheid en welzijn van de paarden volgens instructie en wettelijke richtlijnen verlopen.