

4.1 Allround ondernemer klussenbedrijf

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround ondernemer klussenbedrijf verricht overwegend als zelfstandige zonder personeel (ZZP) allerlei kluswerkzaamheden voor voornamelijk particulieren, maar ook steeds vaker ook voor aannemers, woningbouwcorporaties, winkelbedrijven, huisartsenpraktijken, etc. Het werk is veelzijdig en afwisselend, kan qua discipline, omvang en complexiteit sterk variëren en kan op allerlei plaatsen en onder diverse omstandigheden moeten worden verricht, zowel buiten als binnen, op hoogte enz. Tijdens zijn werk heeft de allround ondernemer klussenbedrijf onder andere te maken met (potentiële) klanten, bewoners, en/of in het pand verblijvende personen zoals personeel, (onder)aannemers en leveranciers.
Typerende beroepshouding	De allround ondernemer klussenbedrijf beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en heeft een dienstverlenende en klantgerichte instelling. Hij levert kwalitatief goed werk dat voldoet aan de eisen en wensen van de klant en laat nooit een onveilige situatie achter. Hij is zich constant bewust van de risico's dat zijn werk met zich meebrengt, kan snel reageren op onvoorziene omstandigheden waarbij hij oog heeft voor de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving en voor de continuïteit van zijn bedrijf. Hij gaat problemen niet uit de weg, maar lost ze op. Hij werkt nauwkeurig, is creatief, flexibel en besluitvaardig.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround ondernemer klussenbedrijf plant en organiseert zijn werkzaamheden in overleg met de klant en voert deze al dan niet geheel zelf uit. Hij is verantwoordelijk voor een bedrijfsvoering volgens de geldende wet- en regelgeving. Hij verricht zijn werk volgens de gemaakte afspraken met de klant en volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, veiligheid en milieu. In voorkomende gevallen is hij verantwoordelijk voor het resultaat van het werk van inleenkrachten, controleert hij hun werkzaamheden en corrigeert waar nodig. Hij legt verantwoording af aan de klant en wijst desgewenst op een geschillencommissie waar de klant in beroep kan gaan.
Complexiteit	<p>De allround ondernemer klussenbedrijf heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij maakt gebruik van algemene kennis van en vaardigheden op het gebied van bedrijfsvoering. Hij verricht werk waarvoor standaard werkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld uitbreidingen of verbouwingsactiviteiten) waarbij hij gebruik maakt van specialistische kennis en vaardigheden. Hij zorgt dat hij voor en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden kan terugvallen op een netwerk van externe deskundigen.</p> <p>De complexiteit van de werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker wordt vooral bepaald door de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het inspelen op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond); • het beheersen van uiteenlopende technische vaardigheden; • het inspelen op organisatorische randvoorwaarden; • het inschatten wanneer hij moet overleggen met betrokkenen; • het vinden van de juiste balans tussen het inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen; • het kunnen interpreteren van diverse technische gegevens en deze kunnen vertalen naar toepassingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld; • het kiezen van de juiste behandelingsmethode en deze keuze aan de klant verantwoorden; • de benodigde brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft ondergronden, bouwmethoden, installaties, materialen en machines waarmee hij werkt; • het benodigde inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk;

	<ul style="list-style-type: none"> • het zelf oplossingen bedenken voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en ingehuurde krachten; • het schakelen tussen de leidinggevende en uitvoerende rol; • het vertalen van concrete werkzaamheden naar abstracte gegevens, zoals calculaties en meer- en minderwerk; • het stellen van prioriteiten bij problemen. <p>Afbreukrisico's liggen met name in het veroorzaken van schade en te late oplevering. Beide leveren een financieel risico en kunnen de relatie met de klant onder druk zetten.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

2.3 Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Vaststellen/opnemen werkzaamheden											X						X	X								
1.2	Opstellen offerte									X	X															X	
1.3	Inplannen uit te voeren werk																	X	X								
1.4	Organiseren materialen en middelen					X							X					X								X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden		
1.1 werkproces: Vaststellen/opnemen werkzaamheden		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf vormt zich aan de hand van de klantvraag een beeld en/of stelt zich op de hoogte van de situatie ter plaatse en interpreteert de klantvraag (aanpassing, vernieuwing, uitbreiding etc.) en vraagt ontbrekende of aanvullende informatie aan de klant. Hij beoordeelt (de onderhoudsstaat van) gebouwonderdelen. Hij signaleert o.a. lekkages en bouwtechnische mankementen. Hij controleert de technische staat van gebouwinstallaties. Hij informeert bij de klant naar mankementen en klachten. Hij trekt conclusies uit zijn bevindingen en stelt daarmee de aard en omvang van de werkzaamheden vast. Hij informeert de klant over zijn bevindingen en geeft de klant gevraagd en ongevraagd advies. Hij bespreekt met de klant welke werkzaamheden hij wel en niet (zelf) kan uitvoeren en helpt in voorkomende gevallen de klant bij het vinden van een oplossing.	
Gewenst resultaat	De aard en omvang van de werkzaamheden zijn vastgesteld en de klant is hierover geïnformeerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) Kennis van gangbare onderhoudstechnieken Kennis van opbouw en werking van standaard elektrotechnische installaties Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen Lezen en interpreteren van technische schema's Lezen en interpreteren van technische tekeningen 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround ondernemer klussenbedrijf denkt (creatief) mee met de klant (wijst de klant pro-actief op niet nader benoemde gebreken/mogelijkheden), stelt gericht vragen, beantwoordt correct vragen van de klant en maakt heldere afspraken met de klant met betrekking tot de opdracht, zodat voor beide partijen de omvang en het verloop van de opdracht duidelijk zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf bepaalt aan de hand van zijn mogelijkheden, orderportefeuille en belang van klantbinding of en op welke termijn het werk kan worden uitgevoerd, zodat hij de klant doelmatig kan informeren over het verdere verloop.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt de aard en omvang van het werk vast door middel van gerichte waarnemingen, vragen aan de klant en het tonen van technisch inzicht bij redeneringen en afwegingen zodat hij de klant snel en adequaat kan informeren over de werkzaamheden en hij over voldoende gegevens beschikt om het werk in te plannen en voor te bereiden.

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden		
1.2 werkproces: Opstellen offerte		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf berekent aan de hand van o.a. inzet van menskracht, (huur)machines, materialen, afschrijvings- en bedrijfskosten de kostprijs van het uit te voeren werk. Hij beschrijft in de offerte o.a. de vastgestelde werkzaamheden, benodigde materialen, kosten voor de klant, de startdatum en doorlooptijd en vermeldt bijzondere omstandigheden of afspraken. Hij voegt de algemene voorwaarden, garantiebepalingen en leveringsvoorwaarden toe. Hij geeft op verzoek van de klant een (mondelinge) toelichting op de offerte.	
Gewenst resultaat	De kostprijs van de benodigde materialen, mensuren en hulpmiddelen is vastgesteld. Een overzichtelijke offerte die de klant/opdrachtgever alle nodige informatie verschaft en duidelijkheid met onvoorzien en meer- en minderwerk.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Calculeren en begroten • Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) • Kennis van het kwaliteitssysteem en kwaliteitseisen van het eigen bedrijf • Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen 	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt gebruik van financiële informatie om verkoopprijzen en tarieven te bepalen en neemt bij het opstellen van de offerte de financiële consequenties en situatie van zijn bedrijfsvoering mee, zodat de prijs op de offerte reëel is.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt op basis van de inventarisatie van de opdracht de offerte op en neemt alle kostenposten daarin mee, zodat de offerte compleet en realistisch is.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround ondernemer klussenbedrijf licht de offerte op verzoek van de klant begrijpelijk toe, zodat de offerte voor de klant duidelijk is.

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden		
1.3 werkproces: Inplannen uit te voeren werk		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf beoordeelt de prioriteit van het werk. Hij plant in overleg met de klanten de klussen in. Hij houdt in de planning ruimte voor onvoorziene omstandigheden (uitloop) en plant ook tijd in voor spoedeisende klussen en tussenkomende kleine klussen/reparaties.	
Gewenst resultaat	Het uit te voeren werk kan volgens planning verricht worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround ondernemer klussenbedrijf stemt de planning van de bij de klant uit te voeren werkzaamheden en noodzakelijke aanpassingen in de planning vooraf of gedurende de uitvoering tijdig en in goed overleg met de klant af en houdt hierbij zoveel mogelijke rekening met de wensen van de klant, zodat het tijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden volgens verwachting van de klant plaats vindt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De allround ondernemer klussenbedrijf plant de werkzaamheden in een logische volgorde en deelt deze realistisch in de tijd in, opdat de werkzaamheden volgens planning kunnen worden uitgevoerd.

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden		
1.4 werkproces: Organiseren materialen en middelen		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf koopt materialen en koopt of huurt gereedschap en materieel (zoals bouwliften, steigers, bouwkeet, containers etc) die hij voor de uitvoering van zijn werk nodig heeft. Hij regelt de voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen. Hij huurt extern krachten in die werkzaamheden voor hem verrichten en maakt daarmee afspraken.	
Gewenst resultaat	De voor het werk benodigde externe krachten, materialen, gereedschappen en materieel zijn in voldoende mate en tijdig beschikbaar voor het uit te voeren werk.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden • Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften • Kennis van vakjargon binnen de branche • Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen 	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf koopt en huurt onder de meest gunstige voorwaarden inleenkrachten, materialen en middelen met als doel de kosten zo laag mogelijk te houden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround ondernemer klussenbedrijf selecteert, op basis van zijn kennis van materialen en middelen en op basis van fabrikantendocumentatie, voor het werk benodigd en geschikt materiaal en materieel, houdt bij deze keuze rekening met mogelijkheden en beperkingen, zodat gedurende het werk steeds duidelijk is welke materialen en middelen benodigd zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt aan de hand van de planning vast wanneer welke materialen, gereedschap, materieel, vergunningen en inleenkrachten nodig zijn, ziet hierbij risico- en invloedrijke factoren (o.a. beschikbaarheid en levertijden) niet over het hoofd en bestelt/koopt/huurt tijdig en zoveel als voor de werkzaamheden nodig is, zodat de benodigde inleenkrachten en materialen en middelen op het gewenste tijdstip beschikbaar zijn en (onnodige) stagnatie achterwege blijft.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De allround ondernemer klussenbedrijf informeert inleenkrachten tijdig en duidelijk over welke werkzaamheden zij waar en wanneer moeten verrichten, zodat de inleenkrachten weten wat er van ze wordt verwacht.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

Proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Vorbereiden uit te voeren werk												X						X		X
2.2	Geschildt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk											X	X						X		
2.3	Verrichten van (onderhouds)werkzaamheid en aan technische installaties											X	X							X	
2.4	Verrichten van (onderhouds)werkzaamheid en aan gebouw(onder)delen											X	X							X	
2.5	Uitvoeren van verbouwingen en uitbreidingen											X	X							X	
2.6	Bewaken voortgang en kwaliteit werkzaamheden			X							X							X		X	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen										x	x							x		x					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		
2.1 werkproces: Voorbereiden uit te voeren werk		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf verzamelt relevante informatie en treft voorbereidingen op locatie. Hij zorgt ervoor dat het benodigde materiaal en materieel (zoals bouwlichten, steigers, bouwkeet, containers etc) tijdig op de locatie aanwezig is en dat het gereedschap op orde is. Hij slaat materialen en gereedschappen op en bouwt materieel op. Hij maakt afspraken met de klant en spreekt bijzonderheden door. Als hij een andere situatie aantreft dan gezamenlijk is verondersteld of als de klant andere dan wel aanvullende wensen heeft, overlegt hij met de klant hoe daarmee om te gaan.	
Gewenst resultaat	Materialen, gereedschappen en materieel t.b.v. het uit te voeren werk zijn op de werklocatie beschikbaar. De klant weet waar hij aan toe is.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) • Kennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften • Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen • Lezen van Engelstalige instructies 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf verzamelt voor de uitvoering van het werk benodigde, geschikte en voldoende materialen, gereedschappen en materieel, en controleert deze, zodat er geen onnodige risico, stagnatie of vertraging optreedt en slaat materieel en materiaal zodanig op dat beschadiging zoveel als mogelijk wordt voorkomen en deze niet zondermeer kunnen worden ontvreemd en er veilig mee kan worden gewerkt.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt duidelijke afspraken met de klant met betrekking tot het uit te voeren werk en bespreekt bijzonderheden of afwijkingen, aanvullende of gewijzigde klantwensen met de klant, betreft hierin de wensen van de klant, informeert de klant duidelijk over de mogelijkheden en consequenties en overtuigt zich ervan dat er overeenstemming met de klant is, zodat er geen misverstand over de opdracht kan zijn en de klant weet waar hij aan toe is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround ondernemer klussenbedrijf richt de werkplek overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

2.2 werkproces: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf doet aanpassingen en/of treft voorzieningen in de werkomgeving die nodig zijn om het werk veilig en met zo weinig mogelijk overlast en beschadiging uit te kunnen voeren (beschermt of verwijdert bijvoorbeeld beplanting, brengt stofafscherming aan, zorgt voor een goede stofafzuiging, brengt voorzieningen aan om bij ongunstige weersomstandigheden buiten te kunnen doorwerken, etc.). Hij verwijdert of demonteert gebouwonderdelen (kozijnen, muren, keukens etc.) en (delen van) gebouwinstallaties (toestellen, appendages, leidingen etc.) en bewerkt voor. Hij stut gebouw(onder)delen en dekt af tegen het binnendringen van regenwater. Hij signaleert aan het licht komende gebreken en gevaarlijke situaties (zoals rotte balken, de aanwezigheid van asbest of slechte staat van gebouwinstallaties) en onderneemt gepaste actie, bijvoorbeeld door de klant aan te bieden het(de) gebrek(en) te verhelpen of te helpen om een gespecialiseerd bedrijf in te schakelen.	
Gewenst resultaat	De vereiste onderdelen, installatiedelen en omgeving van het gebouw zijn verwijderd, gedemonteerd of voorbereid en veilig gesteld. Gebreken en gevaarlijke situaties zijn bekend, zodat deze kunnen worden verholpen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialenKennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamhedenKennis van omgevingsfactoren die de werkzaamheden kunnen beïnvloedenKennis van opbouw en werking van standaard elektrotechnische installatiesKennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installatiesKennis van persoonlijke beschermingsmiddelenKennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriftenKennis van werkzaamheden aan en in gebouwenLezen en interpreteren van technische schema'sLezen en interpreteren van technische tekeningenPraktische kennis van bouwfysica	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt effectief, verantwoord en zorgvuldig gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het geschikt maken van de werkomgeving, en draagt er zorg voor, zodat deze gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround ondernemer klussenbedrijf attendeert de klant tijdig en adequaat op (aan het licht komende) gebreken en gevaarlijke situaties en biedt afdoende oplossingen aan voor het wegnemen ervan, zodat de klant van de actuele situatie op de hoogte is en de mogelijkheid heeft om deze tijdig en afdoende te (laten) herstellen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor het geschikt maken van de werkomgeving benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en zoveel mogelijk volgens standaard oplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse, en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat het werk deugdelijk is uitgevoerd en er tengevolge hiervan geen onaanvaardbare veiligheids- en

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		
2.2 werkproces: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk		
		gezondheidsrisico's en schade en overlast voor de betrokkenen bij de (vervolg)werkzaamheden zullen ontstaan.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.3 werkproces: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf verricht onderhoud, reparaties, uitbreidingen en modificaties, aan technische installaties en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen. Deze werkzaamheden worden soms uitgevoerd als losse opdracht maar vaak als onderdeel van een project, zoals renovatie van badkamers of keukens, het maken van aan- en uitbouwen en het plaatsen van dakkapellen.	
Gewenst resultaat	De installaties waaraan onderhoud, reparaties, uitbreidingen of wijzigingen zijn verricht en de vervaardigde voorzieningen zijn deugdelijk en voldoen aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen. Er is zo min mogelijk materiaal verspild.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen• Kennis van materialen en middelen voor het installeren van elektrotechnische installaties• Kennis van materialen en middelen voor het installeren van werktuigkundige installaties• Kennis van meet- en controlegereedschappen• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Kennis van werkzaamheden aan (gebouw)installaties• Lezen en interpreteren van technische schema's• Lezen en interpreteren van technische tekeningen• Lezen van Engelstalige instructies• Monteren van installatiecomponenten en -leidingen	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt gestructureerd, volgens opdracht en volgens beproefde technieken en controleert het resultaat van zijn werk, zodat het werk volgens planning wordt verricht en het resultaat van het werk aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen voldoet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig de voor de werkzaamheden benodigde materialen, gereedschappen, materieel, meet- en controlegereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen, en draagt er zorg voor, zodat er zo min mogelijk materiaal wordt verspild, middelen gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn en het werk veilig kan worden uitgevoerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaard oplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat de uitvoering en het resultaat van het werk deugdelijk zijn.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.4 werkproces: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf verricht modificaties, onderhoud en reparaties en verhelpt gebreken en lekkages aan diverse onderdelen van gebouwen, het interieur en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen. Hij verricht onder andere houtbewerkingwerkzaamheden (zoals houtrotreparaties en eenvoudig (gevel)timmerwerk, afhangen van ramen en deuren, monteren van kozijnen en plaatsen van hang- en sluitwerk), plaatst beglazingssystemen, verricht reparaties aan steenachtige ondergronden (bijvoorbeeld repareren van muren, uitvoeren van handmatige betonreparaties en uitvoeren van reparaties aan tegelwerk) en voert schilderwerk uit, vaak als combinatie van samenhangende werkzaamheden binnen één opdracht.	
Gewenst resultaat	Het werk is deugdelijk en voldoet aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen. Er is zo min mogelijk materiaal verspild.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen• Kennis over het afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren• Kennis over het monteren/plaatsen van kozijnen• kennis van houtrotreparaties en uitvoeren eenvoudig (gevel)timmerwerk• Kennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden• Kennis van meet- en controlegereedschappen• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen• Lezen en interpreteren van technische tekeningen• Lezen van Engelstalige instructies• Praktische kennis van bouwfysica• Repareren van metsel-, stuk- en tegelwerk• Repareren van vast en verplaatsbaar gebouwinterieur	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt gestructureerd, volgens opdracht en volgens beproefde technieken en controleert het resultaat van zijn werk, zodat het onderhoudswerk volgens planning wordt verricht en het resultaat van het werk aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen voldoet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig, de voor de werkzaamheden benodigde materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt er zorg voor, zodat er zo min mogelijk materiaal wordt verspild, middelen gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn en het werk veilig kan worden uitgevoerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor de werkzaamheden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaard oplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat de uitvoering en het resultaat van het werk deugdelijk zijn.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		
2.5 werkproces: Uitvoeren van verbouwingen en uitbreidingen		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf voert verbouwingen, renovaties en uitbreidingen van beperkte omvang uit aan diverse onderdelen van gebouwen. Hij renoveert bijvoorbeeld badkamers of keukens, maakt aan- en uitbouwen of plaatst dakkapellen zonder daarbij ingrepen te moeten doen aan belangrijke dragende constructies.	
Gewenst resultaat	De verbouwing of uitbreiding is deugdelijk, duurzaam en voldoet aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen. Er is zo min mogelijk materiaal verspild.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen Kennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden Kennis van meet- en controlegereedschappen Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen Lezen en interpreteren van technische schema's Lezen en interpreteren van technische tekeningen Lezen van Engelstalige instructies Maken van (houten en steenachtige) ondergronden en constructies Maken van (houten en steenachtige) op- en aanbouwen Plaatsen, afmonteren en aansluiten van vaste gebouwinrichting 	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen Systematisch werken 	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt gestructureerd, volgens opdracht en volgens beproefde technieken en controleert het resultaat van zijn werk, zodat de verbouwing of uitbreiding volgens planning wordt verricht en het resultaat van het werk aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen voldoet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig, de voor de werkzaamheden benodigde materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt er zorg voor, zodat er zo min mogelijk materiaal wordt verspild, middelen gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn en het werk veilig kan worden uitgevoerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor het verbouwen en uitbreiden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens standaard oplossingen uit, waarbij hij passend inspeelt op de situatie ter plaatse, en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat de uitvoering en het resultaat van het werk deugdelijk zijn.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.6 werkproces: Bewaken voortgang en kwaliteit werkzaamheden**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf bewaakt gedurende het project de voortgang van de door hemzelf en anderen verrichte werkzaamheden. Hij voert tussentijdse kwaliteitscontroles en -inspecties uit op deze werkzaamheden en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn voorkomen of opgelost. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van diverse beoordelingsmethoden• Kennis van het kwaliteitssysteem en kwaliteitseisen van het eigen bedrijf• Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen• Lezen en interpreteren van technische schema's• Lezen en interpreteren van technische tekeningen• Mondelinge taalvaardigheid• Tactisch overbrengen van een boodschap• Vaardigheid in bijhouden van planning	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	De allround ondernemer klussenbedrijf gaat geregeld na of de werkzaamheden van hemzelf en die van derden op het juiste moment worden uitgevoerd, zodat het totale werk op de afgesproken eindtijd klaar is.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround ondernemer klussenbedrijf bewaakt het tempo en de kwaliteit van de werkzaamheden van hemzelf en van derden aan de hand van de planning, geldende kwaliteitsnormen en afspraken met de klant, corrigeert bij afwijkingen, maakt zo nodig reële nieuwe afspraken met de klant over uitloop, meer- en minderwerk en legt dit schriftelijk vast, zodat het werk zo goed mogelijk volgens planning verloopt en van goede kwaliteit is.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround ondernemer klussenbedrijf legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Adviseren	De allround ondernemer klussenbedrijf adviseert, beantwoordt vragen van monteurs adequaat en geeft constructieve feedback zodat de monteurs de werkzaamheden volgens de gestelde eisen uitvoeren, problemen zoveel mogelijk worden voorkomen en waar nodig opgelost.

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.7 werkproces: Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen**

Omschrijving	<p>De allround ondernemer klussenbedrijf controleert (het resultaat van) de werkzaamheden van ingehuurde krachten.</p> <p>Hij herstelt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen in de werkomgeving die nodig waren om het werk uit te kunnen voeren.</p> <p>Hij ruimt de werkplek op en voert afvalmateriaal, restmateriaal, gereedschap en materieel af.</p> <p>Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden aan de opdrachtgever/klant, vraagt of alles naar wens is verlopen en handelt klachten en incidenten met de klant af.</p> <p>Hij brengt, als de situatie daartoe aanleiding geeft, nieuwe diensten ter sprake bij de klant.</p> <p>Hij registreert alle voor de klant, ingehuurde krachten en voor de bedrijfsvoering relevante informatie over het werk en draagt deze waar nodig over.</p>	
Gewenst resultaat	<p>Opgeruimde werkplek.</p> <p>De werkomgeving bevindt zich zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat.</p> <p>Het werk is naar tevredenheid van de klant opgeleverd.</p> <p>Relevante informatie is geregistreerd.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround ondernemer klussenbedrijf voert afvalmateriaal, restmateriaal en materieel volgens arbo- en milieuvorschrift af, zodat de werkplek verantwoord en netjes wordt opgeruimd.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround ondernemer klussenbedrijf vraagt aan de klant of alles naar wens is verlopen en beantwoordt vragen van de klant op correcte wijze en vraagt of de klant tevreden is over het resultaat van de werkzaamheden, zodat klachten zoveel mogelijk worden voorkomen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround ondernemer klussenbedrijf registreert relevante informatie over het werk nauwkeurig, zodat relevante informatie correct naar betrokkenen wordt overgedragen en administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen op basis van vaktechnisch inzicht zoveel mogelijk ongedaan en lost problemen die hij hierbij tegenkomt op, zodat de uitvoering en het resultaat deugdelijk zijn.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Doet vooronderzoek naar onderneming					X															
3.2	Maakt marktanalyses																		X		
3.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op									X											X
3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
3.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
3.6	Geeft vorm aan de onderneming												X				X		X		X
3.7	Vormt netwerken en participeert hierin							X													X
3.8	Profileert en promoot de onderneming									X											X

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Voert de financiële administratie uit	x								x									x							x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap		
3.1 werkproces: Doet vooronderzoek naar onderneming		
Omschrijving	<p>De allround ondernemer klussenbedrijf bereidt zich goed voor en onderzoekt met welke aspecten hij rekening moet houden bij het opzetten van de onderneming. Hij raadpleegt tijdens het vooronderzoek ervaren collega's, financiers of bedrijfsadviseurs.</p> <p>Hij gaat na waarmee hij rekening moet houden op het vlak van vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving etc. Hij gaat de voor- en nadelen van de diverse ondernemingsvormen na en zoekt naar mogelijke ondernemingsvormen die geschikt zouden zijn voor het type bedrijf dat hij wil starten. Hij vraagt advies betreffende de onderwerpen voor een ondernemingsplan met haalbare bedrijfsdoelstellingen. Hij onderzoekt de (potentiële) klantenkring van zijn bedrijf en het soort werkzaamheden die hij voor hen wil gaan uitvoeren. Hij bepaalt het aanbod en de prijs van zijn producten/diensten. Hij bespreekt de vereiste procedures voor het opzetten van de onderneming.</p>	
Gewenst resultaat	Besluit om een ondernemingsplan te gaan schrijven.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) • Kennis van de markt en marktonderzoek • Kennis van het voeren van een klussenbedrijf • Kennis van ondernemingsvormen • Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften • Kennis van vakjargon binnen de branche 	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround ondernemer klussenbedrijf informeert bij en vraagt ondersteuning aan ervaren collega's, deskundigen en relevante partijen, zodanig dat hij over de informatie en ondersteuning beschikt die nodig is om een afgewogen keuze te kunnen maken of hij door wil gaan met het opzetten van een eigen onderneming.
	<p>Ondernemend en commercieel handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De allround ondernemer klussenbedrijf verkent kritisch zijn eigen mogelijkheden met betrekking tot onderhouds- en verbouwwerkzaamheden en matcht deze adequaat met de behoefte van potentiële klanten, zodat hij een ondernemersplan met daarin uitdagende en haalbare doelen kan gaan opstellen.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap**3.2 werkproces: Maakt marktanalyses**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming. Het marktonderzoek deel van het ondernemingsplan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">DoelgroepanalyseKennis van consumentengedragKennis van de markt en marktonderzoek	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalen	De allround ondernemer klussenbedrijf inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">De markt en de spelers daarin kennenKansen en mogelijkheden benutten	De allround ondernemer klussenbedrijf volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap**3.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen. Het investeringsdeel van het ondernemingsplan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen• Kennis van en inzicht in vaste- en vlottende activa	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround ondernemer klussenbedrijf schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	De allround ondernemer klussenbedrijf schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap		
3.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegrotingsdeel van het ondernemingsplan dat zicht geeft op de financiële situatie van de onderneming en aansluit bij de financiële doelstellingen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Belastingwetgeving (BTW) • Budgetteringsvaardigheden • Kennis van de markt en marktonderzoek • Omzetprognoses 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De allround ondernemer klussenbedrijf verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap		
3.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een afgewogen besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren met voor de ondernemer zo gunstig mogelijke voorwaarden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelings-technieken Presentatietechniek 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	De allround ondernemer klussenbedrijf neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen en een financiering onder gunstige voorwaarden kunnen verstrekken.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap

3.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming

Omschrijving	<p>De allround ondernemer klussenbedrijf kiest de ondernemingsvorm die het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij weegt daarbij de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij maakt plannen voor aan te schaffen bedrijfsmiddelen zoals een bedrijfsvervoermiddel en voor een passende werk- en opslagruimte.</p> <p>Daarna voert de ondernemer de wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen uit, zoals het invullen van de formulieren voor het aanvragen van vergunningen, voor het inschrijven in het handelsregister en voor het aanmelden bij de belastingdienst.</p>	
Gewenst resultaat	<p>De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.</p> <p>De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd.</p> <p>Ondernemingsvorm en bedrijfsmiddelen zijn opgenomen in het ondernemingsplan.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Ondernemingsvormen• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround ondernemer klussenbedrijf past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	De allround ondernemer klussenbedrijf kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	De allround ondernemer klussenbedrijf plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen, zodat de werkzaamheden binnen de afgesproken oplevertermijn gereed zijn.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap**3.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>De allround ondernemer klussenbedrijf stelt zich goed op de hoogte van gebruiksmogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten van bedrijfsmiddelen en maakt op basis van de behoefte de juiste keuze van de te gebruiken bedrijfsmiddelen.</p>
--	--	---

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap**3.7 werkproces: Vormt netwerken en participeert hierin**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf vormt netwerken van klanten, zelfstandige ondernemers en/of freelancers, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen die meerwaarde hebben voor zijn bedrijf. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk en wisselt hierin kennis en ervaring uit. De ondernemer zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
Gewenst resultaat	De ondernemer maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor hij zijn expertise vergroot, zijn onderneming kan versterken, zijn concurrentiepositie kan verstevigen en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de markt en marktonderzoek• Samenwerkingsvormen	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	De allround ondernemer klussenbedrijf legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij zijn expertise met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden en het voeren van zijn bedrijf vergroot.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie• Kansen en mogelijkheden benutten	De allround ondernemer klussenbedrijf vormt samenwerkingsverbanden die meerwaarde hebben voor zijn bedrijf, grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat hij het netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap		
3.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming		
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt een promotieplan uit. In het promotieplan geeft hij aan hoe hij zich ter zake kundig en representatief presenteert en hoe dit in bijvoorbeeld de (bedrijfs)kleding, vervoermiddel, advertenties in bladen en op internet en flyers naar voren komt. Hij levert een klantgerichte service en kwalitatief goed werk en stimuleert klanten dit via mond op mondreclame uit te dragen.	
Gewenst resultaat	<p>Potentiële klanten hebben een positief beeld van het producten en dienstenaanbod van de onderneming.</p> <p>De naamsbekendheid van de onderneming groeit in positieve zin.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt en marktonderzoek • Kennis van reclame-uitingen • Marketingstrategieën • Presentatietechniek • Vaardigheid in het opmerken van kansen 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De allround ondernemer klussenbedrijf presenteert zich als terzake kundig, geloofwaardig en representatief, zodat hij een betrouwbare indruk maakt op de potentiële klant.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround ondernemer klussenbedrijf grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties passend bij de gekozen kernactiviteiten en de (potentiële) klantenkring, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan ondernemerschap**3.9 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt rekeningen op en zorgt dat deze corresponderen met de geleverde producten/diensten en gemaakte afspraken. Hij controleert de betaling van klantfacturen en inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. De ondernemer controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële situatie en neemt hierop zo nodig maatregelen. Afhankelijk van de gemaakte keuzes besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming. Bewaakte begrotingen en budgetten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt volledige overzichtelijke rapportages volgens geldende boekhoudkundige regels zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	De allround ondernemer klussenbedrijf registreert en archiveert ordelijk en systematisch de financiële gegevens van de onderneming zodat er geen achterstanden ontstaan en actuele financiële gegevens beschikbaar zijn.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemenVerantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De allround ondernemer klussenbedrijf overweegt bij wanbetaling zorgvuldig of en zo ja welke acties hij onderneemt, zodat hij de consequenties reëel kan inschatten.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt bij het beheren van de bedrijfsadministratie steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat deze op elkaar zijn afgestemd.