

4.1 Specialist natuur en vormgeving

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De specialist natuur en vormgeving kan werkzaam zijn bij een tuincentrum, een woonwarenhuis, een bedrijf in de interieurbepanting, bij een zelfstandig vormgever, bij andere creatieve en kunstzinnige bedrijven of bij bedrijven die zich naast andere werkzaamheden bezighouden met vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron. De specialist natuur en vormgeving verricht zijn werkzaamheden op locatie of in een eigen atelier/werk-/bedrijfsruimte. Ook verricht hij enkele van zijn werkzaamheden achter zijn bureau.
Typerende beroepshouding	De specialist natuur en vormgeving heeft een creatieve, commerciële, ondernemende en praktijkgerichte instelling. Daarnaast is hij innovatief, experimenteel en onderzoekend. Hij heeft een persoonlijke stijl en hij werkt nauwkeurig. Hij is zeer geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied, houdt deze bij en geeft hier een invulling aan bij zijn ontwerpen en de uitvoering hiervan. Hij is flexibel en oplossingsgericht bij onverwachte omstandigheden. Hij is gevoelig voor maatschappelijke ontwikkelingen, sociaal vaardig en communicatief. In zijn beroep werkt hij zelfstandig. Hij investeert relatief veel tijd in zijn eigen ontwikkeling.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist natuur en vormgeving werkt zelfstandig en is op zijn vakgebied autonoom. Hij heeft een uitvoerende, organiserende, leidinggevende, innovatieve en een beleidsbepalende rol. Naast zijn rol als vakman heeft hij tevens de rol als ondernemer. Hij draagt op termijn, na voldoende training en ervaring, zelf de gehele verantwoordelijkheid voor die rollen. Hij is verantwoordelijk voor het ontwerp en de realisatie van de opdrachten. Hij geeft daarbij leiding aan medewerkers. Hij is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsrisico's, veiligheid en milieu. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de opdrachtgevers en, in voorkomende gevallen, aan zijn direct leidinggevende.
Complexiteit	De specialist natuur en vormgeving heeft een diversiteit aan werkzaamheden. De specialist natuur en vormgeving voert taken uit van productieve en creatieve aard, waarbij hij werk naar eigen inzichten uitvoert en nieuwe werkwijzen bedenkt. Hij heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van zijn beroep. Er kan sprake zijn van grote, complexe en projectmatige opdrachten die onder tijdsdruk moeten worden uitgevoerd. Meerdere opdrachten moeten min of meer gelijktijdig georganiseerd worden. Dit vraagt organisatietalent, de juiste keuze van prioriteiten en een gedegen planning van werkzaamheden en logistiek. Hij staat voor de opgave om een afweging te maken tussen klantgerichtheid en bedrijfsresultaat. Daarnaast staat hij voor de opgave om te werken met de natuur als inspiratiebron ook als dit betekent dat er niet direct gewerkt wordt met natuurlijke materialen. Een opdrachtgever heeft soms wensen die conflicteren met de persoonlijke stijl en beroepsopvattingen van de specialist natuur en vormgeving. Hij neemt de juiste beslissingen bij het aannemen van spoedopdrachten en moeilijk te realiseren opdrachten (tijdsinvestering en rendement). Het creatieve proces staat vaak op gespannen voet met goed uitvoerbaar en commercieel verantwoord resultaat. De specialist natuur en vormgeving werkt vaak op locatie en de werkomstandigheden verschillen hierdoor. Hij kan te maken krijgen met onverwachte omstandigheden bij zijn werkzaamheden en bij de inzet van medewerkers. Hij dient hier adequaat op te reageren en met een passende oplossing te komen. De bedrijfsvoering is een complexe taak. Hij opereert in een markt die wisselvallig is en hij heeft te maken met maatschappelijke ontwikkelingen en met wet- en regelgeving die soms beperkingen en soms nieuwe kansen met zich meebrengen. Dit alles betekent dat hij moet kunnen anticiperen en moet (durven) innoveren.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze.</p>

2.2 Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

Proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties					X			X	X		X							X							
1.2	Zoekt inspiratiebronnen											X			X										X	
1.3	Ontwerpt arrangementen en decoraties					X						X	X			X	X			X						X
1.4	Bepaalt materialen en producten voor ontwerp					X						X	X			X	X									X
1.5	Maakt arrangementen en decoraties											X	X			X			X	X	X		X			

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		
1.1 werkproces: Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving inventariseert de wensen voor het ontwerp door middel van een gesprek met de opdrachtgever. Hij informeert zich over het ontwerp, de ruimte en de omgeving waarin het ontwerp gerealiseerd dient te worden. Daarnaast achterhaalt hij informatie over het beschikbare budget en het tijdspad waarbinnen het ontwerp gerealiseerd dient te worden. Hij vertelt de opdrachtgever tijdens het gesprek of de wensen wel haalbaar zijn. Hij adviseert de opdrachtgever bij het maken van keuzes.	
Gewenst resultaat	Het is duidelijk wat de opdrachtgever van de specialist natuur en vormgeving verwacht. De specialist natuur en vormgeving heeft een compleet beeld van zijn opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen van presentatietechnieken • Kennis van advisering • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van invloed van emoties op mensen • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van vaktermen • Kennis van verschillende doelgroepen en hun behoeften • Omgaan met klanten • Vaardig in advisering • Vakkennis over vormgeving 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij overlegt met de opdrachtgever over de wensen voor het ontwerp, de ruimte waarin hij de arrangementen en decoraties moet realiseren, het budget en het tijdspad zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Emoties aanspreken • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Hij speelt tijdens het achterhalen van de wensen van de opdrachtgever in op de gevoelens en behoeften van de ander en komt naar aanleiding van deze gevoelens en behoeftes met goed onderbouwde adviezen eventueel illustrerend met een voorbeeld om de opdrachtgever te overtuigen, zodat de opdrachtgever gestimuleerd wordt bij het maken van keuzes.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Hij stemt de stijl van presenteren en communiceren op de opdrachtgever af en adviseert/informeert de opdrachtgever duidelijk, correct en in heldere taal waarbij hij deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de opdrachtgever tevreden is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering van de opdrachtgever.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Hij stelt bij het formuleren van de opdracht actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever vast zodat duidelijk is wat de opdrachtgever verwacht en hij sluit bij

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		
1.1 werkproces: Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties		
		de advisering hierop aan met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties**1.2 werkproces: Zoekt inspiratiebronnen**

Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving gaat, met de wensen van de opdrachtgever en de mogelijkheden die de senior vormgever ziet, op zoek naar informatie om zich te laten inspireren. Hij raadpleegt verschillende informatiebronnen als internet, tijdschriften en (vak)literatuur over stromingen, kunst en cultuur. De specialist natuur en vormgeving voert een trendprognose uit en past deze toe op het gebied van vormgeving.	
Gewenst resultaat	De specialist natuur en vormgeving is voor de uitvoering van de arrangementen en decoraties geïnspireerd voor zijn ontwerp door informatiebronnen als internet, tijdschriften, literatuur over stromingen, kunst en cultuur. Zijn inspiratie is gebaseerd op de uitkomsten van de trendprognose.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van informatiebronnen• Kennis van kunst en cultuur en de invloed hiervan op mensen het gedrag en de samenleving• Kennis van ontwikkelingen in de maatschappij en de invloed op vormgeving en styling.• Kennis van stijlperioden• Kennis van tijdsbeleving van consumenten• Kennis van trendprognoses• Kennis van zintuiglijke waarneming• Vaardig in het gebruik van informatiebronnen	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij associeert de informatie uit de verschillende bronnen met de wensen van de leidinggevende en creëert zo ideeën voor zijn ontwerp en hij voert een trendprognose uit en kijkt hiervoor naar algemene trends en ontwikkelingen in de markt en maatschappij en onderzoekt de invloed hiervan op producten, vormgeving en styling zodat zijn arrangementen en decoraties eigentijds zijn.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen• Openstaan voor nieuwe informatie	Hij gebruikt om zich te laten inspireren voor zijn ontwerp verschillende bronnen zoals internet, tijdschriften, literatuur over stromingen, kunst en cultuur en gaat hierbij op zoek naar nieuwe informatie over komende trends en ontwikkelingen in de branche zodat hij ideeën creëert voor zijn ontwerp.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen	Hij kijkt naar algemene trends en ontwikkelingen in de markt en maatschappij en vertaalt deze trends naar zijn eigen vakgebied.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties

Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving maakt commercieel verantwoorde ontwerpen voor het inrichten van een ruimte, het presenteren van materialen en voorwerpen, het aanpassen van bestaande producten en het ontwerpen van nieuwe producten. Hij ontwerpt deze arrangementen en decoraties passend binnen een totaalconcept. Hij stelt het vormgeven, decoreren en stileren met de natuur, als inspiratiebron centraal. Hij ontwerpt arrangementen en decoraties van tijdelijke of blijvende aard, functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. Hij combineert en voegt in zijn ontwerp de ruimtelijke omgeving, sfeer, wensen van de opdrachtgever, gevoelswaarde en bijzondere factoren samen. Daarnaast combineert hij in het ontwerp de trends uit mode, design, kunst en architectuur. Hij visualiseert zijn ontwerp door gebruikmaking van 2d- en 3d-technieken. Hij overlegt bij onduidelijkheden met de opdrachtgever.	
Gewenst resultaat	Het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever, kan gerealiseerd worden binnen het budget, is functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. De natuur is als inspiratiebron gebruikt bij het ontwerp en het ontwerp past binnen het totaalconcept.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Creatief denken• Kennis en toepassen van compositietechnieken• Kennis en toepassen van kleurenleer• Kennis en toepassen van vormgevingstechnieken• Kennis van basisprincipes van communiceren• Kennis van budgetmatig werken• Kennis van de grondprincipes van de natuur• Kennis van eisen aan een ontwerp• Kennis van hulpmiddelen om te tekenen/ontwerpen• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van moderne vreemde taal• Kennis van teken/ontwerpprogramma's• Kennis van trends en ontwikkelingen• Schetsmatig beeldend vormgeven• Sfeer creëren• Toepassen van 2d-3d technieken• Toepassen van hulpmiddelen om te tekenen/ontwerpen	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Hij overlegt bij onduidelijkheden met de opdrachtgever zodat het ontwerp aan de eisen voldoet en tot tevredenheid van de opdrachtgever is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij creëert op basis van zijn vakdeskundigheid de juiste sfeer in zijn ontwerp waarbij hij de natuur als inspiratiebron gebruikt en waarbij hij op basis van zijn vakdeskundigheid snel de ruimtelijke omgeving, wensen van de opdrachtgever, trends en ontwikkelingen, gevoelswaarde en bijzondere factoren combineert zodat het ontwerp op hoog ambachtelijk en creatief niveau ontworpen is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en hij visualiseert zijn ontwerp door gebruik te maken van 2d en 3d-technieken en zorgt ervoor dat het ontwerp klopt qua compositie en vormgeving door de juiste compositie- en vormgevingstechnieken te gebruiken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij gebruikt voor zijn ontwerpen de juiste ontwerpprogramma's en/of hulpmiddelen op een manier waarvoor ze bedoeld zijn zodat het ontwerp professioneel uitgewerkt wordt.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties

<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van teken/ontwerpprogramma's	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none">• Vernieuwend en creatief handelen	Hij toont zich vindingrijk bij het maken van een ontwerp van nieuwe producten en het aanpassen van bestaande producten zodat het ontwerp innovatief is en getuigt van creativiteit.
	Leren <ul style="list-style-type: none">• Vakkennis en vaardigheden bijhouden	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied en past deze toe in zijn ontwerpen zodat elk ontwerp actueel is.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	Hij maakt een ontwerp dat commercieel verantwoord is en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen	Hij heeft inzicht in de keuze voor zijn ontwerp en de kosten die daaraan verbonden zijn zodat het ontwerp binnen het budget van de opdrachtgever blijft en commercieel verantwoord is.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		
1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving kiest voor de uitvoering van de arrangementen en decoraties materialen en producten die het beste passen bij de te realiseren opdracht volgens het ontwerp. Hij stelt de benodigde hoeveelheid vast. Hij gaat na wat er in het bedrijf aan materialen en producten beschikbaar is. Daarnaast oriënteert hij zich op het aanbod en de ontwikkelingen en trends in de markt; hiervoor bezoekt hij eventueel beurzen. Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen. Hij komt uiteindelijk tot een definitieve keuze van de materialen en producten.	
Gewenst resultaat	Er is een juiste hoeveelheid aan te verkrijgen materialen en producten voor het ontwerp gekozen passend bij het ontwerp, de trends en ontwikkelingen in de markt en binnen het budget.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Creatief denken • Kennis van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van budgetmatig werken • Kennis van de verschillende markten voor (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van kosten van materialen en producten • Kennis van namen van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van reeds beschikbare materialen en producten • Kennis van trends en ontwikkelingen • Kennis van trends en ontwikkelingen van (natuurlijke) materialen en producten • Vaardig is koppelen ontwerp en materialen/producten • Vaardig om over een relevant en actueel netwerk van deskundigen binnen de branche te beschikken 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen om zich te laten informeren over beschikbare materialen en producten en trends en ontwikkelingen hierin.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij koppelt op basis van zijn vakdeskundigheid vlot materialen en producten die op de markt zijn aan het ontwerp dat er ligt en komt zo tot een juiste hoeveelheid en juiste keuze van materialen en producten die passen bij het ontwerp en de trends en ontwikkelingen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij is goed op de hoogte van de beschikbare materialen en producten op de markt en de trends en ontwikkelingen en maakt op basis van het ontwerp de juiste keuze voor de te gebruiken materialen en producten en daarnaast houdt hij bij de keuze van de materialen en producten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend en creatief handelen 	Hij toont zich vindingrijk bij de keuze van materialen en producten en oriënteert zich ook eens op een andere markt dan gebruikelijk zodat de keuze van materialen en producten bijdraagt aan vernieuwende arrangementen en decoraties.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties**1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp**

	Leren <ul style="list-style-type: none">Vakkennis en vaardigheden bijhouden	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied door beurzen te bezoeken en hij bepaalt aan de hand hiervan de materialen en producten voor in zijn ontwerpen zodat in het ontwerp de laatste trends en ontwikkelingen verwerkt zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Hij houdt met de keuze van materialen en producten rekening met de kosten hiervan en kijkt wat er in het bedrijf al aan bruikbare materialen en producten beschikbaar is zodat hij op de meest voordelige manier te werk gaat.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties

Omschrijving	<p>De specialist natuur en vormgeving maakt technisch, commercieel en creatief verantwoorde decoraties/arrangementen waarbij het vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron centraal staat. Hij voert het werk uit in overeenstemming met het ontwerp. Hij creëert in zijn arrangementen en decoraties de sfeer die past binnen het totaalconcept. Hij zet bij de uitvoering creatief ambachtelijke vaardigheden in en gebruikt de juiste vormgevingstechnieken, constructietechnieken, presentatietechnieken die passen in het totaalconcept. Hij heeft tijdens de uitvoering extra aandacht voor de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.</p> <p>Hij doet praktische en technisch verantwoorde aanpassingen aan het ontwerp als hij tijdens de uitvoering niet geheel volgens het ontwerp kan werken.</p> <p>De specialist natuur en vormgeving houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende procedures en wet- en regelgeving.</p>	
Gewenst resultaat	Door de natuur geïnspireerde creatieve, commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties die voldoen aan de wensen van de opdrachtgever en gebaseerd op het ontwerp.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Creatief denken• Kennis van arbo-wetgeving• Kennis van bedrijfsprocedures• Kennis van compositieleer• Kennis van constructietechnieken• Kennis van de wensen van de klant• Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van eisen aan een arrangement en decoratie• Kennis van gereedschappen en bevestigingsmaterialen• Kennis van kleurenleer• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van namen van (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van presentatietechnieken• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Kennis van vormgevingstechnieken• Kennis van wet- en regelgeving	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij heeft de professionele vormgevings-, constructie- en presentatietechnieken in de vingers, kan het ontwerp vlot in de ruimte visualiseren en werkt in een vlot tempo zodat hij commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties op een creatieve en professionele wijze volgens het ontwerp kan realiseren en hij realiseert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid de door de natuur geïnspireerde arrangementen en decoraties op een dusdanige wijze dat ze passen binnen het totaalconcept waarbij extra aandacht wordt geschonken aan de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.
	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gebruikt bij het maken van decoraties en arrangementen de juiste producten, (hand)gereedschappen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm en structuur van de materialen en producten en hij gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties

<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van stressbeheersingstechnieken		de juiste sfeer gecreëerd wordt en het werk voldoet aan de eisen van de opdrachtgever.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none">• Vernieuwend en creatief handelen	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van arrangementen en decoraties zodat hij deze kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen, volgens de laatste trends en ontwikkelingen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	Hij maakt de arrangementen en decoraties zodat ze commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Hij richt zich tijdens het maken van decoraties en arrangementen zoveel mogelijk op de klant en richt zijn dienstverlening daarop in waarbij hij de belangen van het bedrijf niet uit het oog verliest.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens de wettelijke richtlijnen, de veiligheidsvoorschriften en de bedrijfsprocedures die gelden voor de uitvoering van zijn werk.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

Proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Koopt in								x		x			x				x			x
2.2	Realiseert logistieke planning van project																x				
2.3	Ontvangt en verwerkt producten										x		x						x	x	
2.4	Maakt en bewaakt planning	x	x															x			x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		
2.1 werkproces: Koopt in		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving koopt tijdig de benodigde materialen en producten in voor een project, waarbij hij werkt volgens de inkoopprocedures van het bedrijf. Hij vraagt zonodig offertes op voor de gewenste materialen en producten. Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. Hij registreert en evalueert de inkoop.	
Gewenst resultaat	De juiste materialen en producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren • Kennis van (bedrijfsbestel)procedures • Kennis van (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem • Kennis van de markt • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van kostprijzen • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van planningen • Onderhandelvaardigheid • Planvaardigheid • Schrijven • Werken met (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelen 	Hij gebruikt de juiste onderhandelings technieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens zodat ze bruikbaar zijn bij het inkopen.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast en hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en kan op basis hiervan een keuze maken zodat er tegen gunstige voorwaarden voldoende producten ingekocht kunnen worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen 	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Hij koopt kostenbewust in zodat de inkoop binnen het budget blijft.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		
2.1 werkproces: Koopt in		
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van de organisatie, zodat de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures uitgevoerd worden.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		
2.2 werkproces: Realiseert logistieke planning van project		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving maakt een logistieke planning voor een project of projecten. Hij stemt de logistieke planning af op de algemene planning van het project. Hij controleert het nakomen van afspraken met leveranciers en overige betrokkenen.	
Gewenst resultaat	Alle materialen, mensen, producten en overige hulpmiddelen zijn op het juiste tijdstip op de juiste plaats.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van een logistieke planning • Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van vervoerscondities (natuurlijke) materialen en producten 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	Hij brengt de logistieke planning ruim van te voren in kaart en zorgt ervoor dat de meestal kwetsbare (natuurlijke) materialen en producten op het juiste tijdstip arriveren en onder de juiste condities vervoerd worden, daarnaast controleert hij of alles volgens de logistieke planning verloopt door het nakomen van afspraken met leveranciers te controleren en hij ontwikkelt een logistieke planning die rekening houdt met mogelijke veranderende omstandigheden en mogelijke logistieke problemen en afgestemd is op de algemene planning van het project.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

2.3 werkproces: Ontvangt en verwerkt producten

Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving controleert, registreert en verwerkt de binnenkomende producten. Bij afwijkingen handelt hij volgens procedure. Hij slaat de producten op in het magazijn of transporteert ze direct naar de werkplaats. Hij vervoert de producten onder de vereiste condities rekening houdend met de kwetsbaarheid van het product.	
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd op kwantiteit en kwaliteit. De producten zijn ontvangen, geregistreerd, verwerkt en vervoerd. Afwijkingen zijn gesignaleerd en vervolgens volgens procedures afgehandeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Administreren• Kennis van arbo-wetgeving• Kennis van kwaliteitseisen van (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van procedures• Kennis van producteisen• Kennis van registratiesystemen• Kennis van transportmiddelen• Kennis van vervoerscondities (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van wet- en regelgeving• Omgaan met de computer• Toepassen van veiligheidsvoorschriften	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de ontvangen producten en registreert eventuele afwijkingen accuraat zodat inzichtelijk is wat de kwaliteit en de kwantiteit is van de binnengekomen producten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij gebruikt de transportmiddelen effectief en efficiënt zodat de kans op kwaliteitsverlies gereduceerd wordt.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	Hij controleert en vervoert de ontvangen producten aan de hand van de kwaliteitseisen, onder de gewenste condities en hij is alert op afwijkingen zodat de ontvangen producten gecontroleerd zijn op kwantiteit en kwaliteit.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens voorgeschreven (werk)procedures, zoals Arbo-richtlijnen, zodat het werk veilig uitgevoerd wordt en afwijkingen volgens de procedure zijn afgehandeld.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		
2.4 werkproces: Maakt en bewaakt planning		
Omschrijving	<p>De specialist natuur en vormgeving inventariseert de werkzaamheden voor een project, maakt op basis daarvan een werkplanning. De specialist natuur en vormgeving maakt een goede verdeling van de werkzaamheden onder de medewerkers.</p> <p>De specialist natuur en vormgeving zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen.</p>	
Gewenst resultaat	<p>Een reële planning. Er wordt gewerkt volgens de planning.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Beslisvaardigheid Controleren Flexibiliteit Informatie overdragen Initiatief nemen Inschattingsvaardigheid Kennis van de mensen binnen de organisatie Kennis van de organisatie Kennis van planningen Kennis van planningsmogelijkheden Organisatietalent Stressbestendigheid 	<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p> <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen Acties en activiteiten initiëren 	<p>Hij beslist, binnen zijn bevoegdheden, bij het zich voordoen van onverwachte/onvoorziene omstandigheden of werkzaamheden moeten doorgaan of dat er naar een andere oplossing gezocht moet worden, zodat het afbreukrisico voor het bedrijf het laagst is en de voortgang van de werkzaamheden zo optimaal mogelijk blijft en hij zorgt ervoor dat de planning wordt gerealiseerd en lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.</p>
	<p>Aansturen</p> <ul style="list-style-type: none"> Taken delegeren 	<p>Hij wijst taken toe aan de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers zodat er een evenwichtige werkbelasting ontstaat.</p>
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	<p>Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de mensen en middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.</p>
	<p>Omgaan met verandering en aanpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	<p>Hij aanvaardt (onverwachte) wijzigingen in de planning door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden ed, zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen waarbij hij rustig reageert en de planning hierop aanpast.</p>

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek

Proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Informeert opdrachtgevers en klanten									X		X							X		
3.2	Adviseert opdrachtgevers en klanten								X	X		X							X		X
3.3	Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops									X		X	X						X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		
3.1 werkproces: Informeert opdrachtgevers en klanten		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving verstrekt informatie aan de opdrachtgever en/of publiek over de gemaakte of de te maken arrangementen/decoraties en hij beargumenteert en onderbouwt het werk, hierbij geeft hij technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, de stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen.	
Gewenst resultaat	De specialist natuur en vormgeving heeft zijn werk goed beargumenteerd en onderbouwd en het publiek en/of de opdrachtgever zijn juist en naar behoefte geïnformeerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen van presentatietechnieken • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van moderne vreemde taal • Omgaan met klanten • Toepassen van communicatiemiddelen • Vakkennis over ontwerpen, stijl, creatief proces en gebruikte vaktechnieken en materialen 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	Hij geeft op een enthousiaste en inspirerende wijze duidelijke en correcte technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen zodat hij het gerealiseerde werk aan publiek en/of opdrachtgevers goed onderbouwt en beargumenteert en hij stemt zijn stijl van presenteren af op de behoeften en verwachtingen van het publiek en/of opdrachtgever en speelt adequaat in op reacties van het publiek zodat het publiek/opdrachtgever naar behoefte geïnformeerd is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Hij beantwoordt vragen van de opdrachtgever of vragen uit het publiek over zijn vakgebied adequaat.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Hij controleert of het gerealiseerde werk aan de verwachtingen van de klant voldoet en hij gaat serieus in op eventuele opmerkingen zodat de opdrachtgever tevreden is met het gerealiseerde werk.

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		
3.2 werkproces: Adviseert opdrachtgevers en klanten		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving adviseert een opdrachtgever of klant. Hij geeft hem onder andere ideeën over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen. Hij stimuleert hierbij het nemen van een koopbeslissing.	
Gewenst resultaat	Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant. Er is een aanzet tot koop gedaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Communiceren in moderne vreemde taal • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van behoeften en verwachtingen van de klant/opdrachtgever • Kennis van commercieel werken • Kennis van consumentengedrag • Kennis van gesprekstechnieken • Omgaan met mensen 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Emoties aanspreken • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Hij speelt tijdens het uitbrengen van een advies in op de gevoelens en behoeften van de klant/opdrachtgever en komt met goed onderbouwde adviezen, eventueel illustrerend met een voorbeeld om de klant/opdrachtgever te overtuigen, zodat de klant/opdrachtgever gestimuleerd wordt om tot aankoop over te gaan.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Hij adviseert de klant/opdrachtgever duidelijk, correct en in duidelijke taal waarbij de vormgever deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering van klanten/opdrachtgevers over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen zodat hij deskundig overkomt.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant/opdrachtgever en de mogelijkheden die er zijn, kansen voor (bij)verkoop en neemt deze mee in zijn adviezen
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Hij sluit bij de advisering aan op de behoefte en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, komt met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden die er zijn en checkt of het advies aan de verwachtingen voldoet zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek

3.3 werkproces: Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops

Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops voor publiek. Hij combineert zijn creatieve en communicatieve vermogens. Hij toont zijn vakmanschap aan publiek/opdrachtgever en licht tegelijkertijd toe. Hij stemt de wijze van presenteren af op de doelgroep. Hij maakt een plan voor de presentatie, hij doet de presentatie en ondersteunt de presentatie met technische hulpmiddelen.	
Gewenst resultaat	De specialist natuur en vormgeving heeft een bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop verzorgt die voldoet aan de behoeften en verwachtingen van het publiek.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis en toepassen van presentatietechnieken• Kennis van audiovisuele hulpmiddelen• Kennis van moderne vreemde taal• Kennis van verschillende doelgroepen en hun behoeften• Omgaan met klanten• Toepassen van communicatiemiddelen• Vaardig in creëren en spreken tegelijkertijd• Vakkennis over ontwerpen, stijl, creatief proces en gebruikte vaktechnieken en materialen	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Enthousiasme uitstralen	Hij geeft op een enthousiaste en inspirerende wijze een duidelijke bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop en hij stemt zijn stijl van presenteren af op de behoeften en verwachtingen van het publiek en speelt adequaat in op reacties van het publiek.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	Hij toont zijn vakmanschap en licht tegelijkertijd zijn werkzaamheden toe aan publiek zodat blijkt dat hij zijn creatieve en communicatieve vermogens goed kan combineren en vragen uit het publiek tijdens zijn werk adequaat kan beantwoorden en hij maakt op basis van zijn vakdeskundigheid vlot een plan voor de bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop zodat hij goed voorbereid aan de bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop begint.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Hij zet (audiovisuele/technische) hulpmiddelen op een juiste manier in om zijn bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop te ondersteunen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij controleert of de bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever voldaan heeft zodat deze tevreden is.

Kerntaak 4 Onderneemt

Proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																							
4.1	Start een onderneming					x					x	x		x									
4.2	Maakt marktanalyse					x								x	x								x
4.3	Bepaalt personeelsbehoefte					x						x		x									x
4.4	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	x				x								x							x		x
4.5	Beheert bedrijfsadministratie		x			x					x	x									x		
4.6	Acquireert					x		x	x										x				x
4.7	Stelt de verkoopprijs/tarief vast					x						x											x
4.8	Onderhoudt externe contacten					x		x	x														

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist natuur en vormgeving

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.1 werkproces: Start een onderneming		
Omschrijving	<p>De specialist natuur en vormgeving bereidt zich voor door juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming te onderzoeken. Hij besluit waar hij zich gaat vestigen, kiest een passende ondernemingsvorm en vraagt advies aan relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij start een eigen bedrijf, start in een franchiseformule of neemt een bestaand bedrijf over.</p> <p>De specialist natuur en vormgeving voert de administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van een onderneming en bepaalt of hij een bedrijfsruimte gaat huren of kopen en sluit een huurovereenkomst of koopcontract.</p>	
Gewenst resultaat	<p>Voldoende informatie is verzameld om keuzes te maken die horen bij het starten van een onderneming en alle noodzakelijke stappen om een onderneming te starten zijn gezet.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Administreren • Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van concurrenten en hun posities • Kennis van de financiële aspecten van de organisatie • Kennis van de markt • Kennis van doelgroepen en hun behoeftes • Kennis van hypothecaire leningen • Kennis van juridische aspecten van een onderneming • Kennis van ondernemingsvormen • Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie • Omgaan met de computer • Vertalen van ontwikkelingen naar eigen bedrijf 	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>Hij raadpleegt relevante personen en instanties over het ondernemingsplan en het starten van een onderneming, zodat hij voldoende informatie heeft verzameld om alle stappen te zetten die nodig zijn om een onderneming te starten.</p>
	<p>Formuleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>Hij vult alle benodigde formulieren nauwkeurig en volledig in zodat de administratieve handelingen die nodig zijn om een onderneming te starten correct uitgevoerd worden.</p>
	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>Hij bepaalt of hij zich gaat vestigen, welke ondernemingsvorm hij kiest, of hij een bedrijfsruimte gaat huren of gaat kopen, sluit een huurovereenkomst/koopcontract en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit zodat de keuzes en de stappen die nodig zijn om een onderneming te starten gemaakt cq genomen zijn.</p>
	<p>Analyseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens 	<p>Hij achterhaalt de juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming, alsmede de relevante wet- en regelgeving waarbij hij uit zoekt wat dit betekent voor zijn onderneming.</p>

Kerntaak 4 Onderneemt

4.1 werkproces: Start een onderneming

	<p>Ondernemend en commercieel handelen</p> <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	<p>Hij onderkent kansen voor het opstarten van een eigen onderneming, het starten van een franchiseformule of het overnemen van een bestaand bedrijf waarbij hij keuzes maakt die noodzakelijk zijn voor het starten van een onderneming.</p>
--	--	---

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.2 werkproces: Maakt marktanalyse		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving maakt een marktanalyse. Hij brengt de (potentiële) klanten/afnemers, concurrenten en (koop)gedrag van de doelgroep in kaart door verschillende marktgegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om voornamelijk de toekomstige situatie in kaart te brengen. Op basis van deze analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor de onderneming. Hij voert deze werkzaamheden uit onder begeleiding van zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie en de kansen en bedreigingen daarin voor de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van bronnen om informatie te verzamelen • Kennis van de markt • Kennis van de organisatie • Vertalen van ontwikkelingen naar eigen bedrijf • Werken met zoekmachines 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij legt de marktanalyse voor aan zijn leidinggevende voordat hij tot actie overgaat.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	Hij analyseert de verzamelde marktgegevens en de informatie over de politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen zodat hij de huidige en de toekomstige marktsituatie kan vertalen in kansen en bedreigingen voor de onderneming.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Hij verzamelt verschillende marktgegevens om de (potentiële) klanten/afnemers, concurrenten, (koop)gedrag van de doelgroep in kaart kan brengen en informatie over de politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen zodat hij een realistisch beeld van de huidige en de toekomstige marktsituatie van de onderneming kan schetsen
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen 	Hij kent de markt waarin de onderneming actief is, weet wat de ontwikkelingen zijn en besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren omdat deze een invloed kunnen hebben op de toekomstige situatie van de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie 	Hij heeft inzicht in de strategie en de doelen van de onderneming, zodat hij dit als uitgangspunt kan nemen voor het maken van een marktanalyse.

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.3 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving stelt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte vast. Hierbij maakt hij een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij overlegt dit met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is. Overzicht van de kosten en baten van het in dienst nemen van personeel.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van gegevens • Informatie interpreteren • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van kosten-batenanalyse • Kennis van personeels- en organisatiemanagement • Rekenen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij legt zijn voorstel voor personeel voor aan zijn leidinggevende zodat er een goede keuze gemaakt wordt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij stelt zijn behoefte aan personeel vast en aan welke eisen de medewerkers moeten voldoen, hierbij houdt hij rekening met de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten de organisatie die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	Hij combineert gegevens uit doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse tot relevante informatie, zodat de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte kan worden vastgesteld.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Hij maakt een afweging tussen kosten en baten van het in dienst nemen van personeel, zodat het past binnen het personeelsbudget.

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.4 werkproces: Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt op basis hiervan maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich kan verantwoorden. Bij onduidelijkheden overlegt hij met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Besluitvaardigheid • Creatief denken • Informatie vergelijken • Kennis van investerings- en financieringsplannen • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van budgetten en begrotingen • Kennis van de financiële aspecten van de organisatie • Kennis van de jaarrekening • Kennis van wet- en regelgeving • Rekenen • Toepassen van wet- en regelgeving 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zonodig de financiële situatie bij te sturen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij overlegt met zijn leidinggevende bij onduidelijkheden zodat de financiële situatie goed bewaakt wordt en de verantwoording correct is
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens controleren en aannames toetsen • Oplossingen voor problemen bedenken 	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt. Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt en desgewenst bijsturing mogelijk is
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich kan verantwoorden.

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.5 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving voert de financiële administratie uit. Hij besteedt eventueel een deel van de administratie/registratie uit aan derden. Hij overlegt bij twijfel met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Een volledige financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Administreren • Instrueren • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van registratiesystemen • Kennis van wet- en regelgeving • Omgaan met de computer • Toepassen van wet- en regelgeving • Werken met registratiesystemen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven 	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij legt de door hem uitgevoerde financiële administratie voor aan zijn leidinggevende en stemt met hem af of deze eventueel uitbested zal worden
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie volledig is
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij voert de financiële administratie volgens de bedrijfsprocedures met inachtneming van wettelijke richtlijnen zodat hij voldoet aan de bedrijfsinterne en de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.6 werkproces: Acquireert		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving benadert (potentiële) klanten. In het gesprek met de (potentiële) klant onderzoekt hij of de klant voor de onderneming interessant is. Wanneer hij de klant als passend kwalificeert, brengt hij de onderneming, het producten- en/of het dienstenaanbod van de onderneming onder de aandacht van de klant. Hij overtuigt de (potentiële) klant van de voordelen van de onderneming en het producten- en/of dienstenaanbod en komt met de klant tot vervolgacties. Hij overlegt over de te benaderen klanten en eventuele vervolgacties met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Inschatting van belang van de klant voor de onderneming. De klant heeft een realistisch en positief beeld van de organisatie en producten- en/of dienstenaanbod. Er zijn voldoende potentiële opdrachten binnen gehaald waardoor de continuïteit van de onderneming gewaarborgd wordt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Argumenteren • Initiatief nemen • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van de eigen organisatie • Kennis van doelgroepen • Kennis van marktonderzoeksmethoden • Kennis van omgangsvormen • Kennis van promotie-activiteiten • Netwerkvaardigheid • Onderzoeksvaardigheden • Reflecteren • Schrijven • Spreken • Vertalen van behoeften naar de eigen situatie • Zichzelf presenteren 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij stemt met zijn leidinggevende de klanten af die hij wil benaderen en de te nemen eventuele vervolgacties.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen 	Hij benadert actief (potentiële) klanten met het oog op het binnenhalen van nieuwe klanten/opdrachten
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	Hij maakt een krachtige, positieve indruk op de (potentiële) klant zodat de (potentiële) klant een eerlijke en positief beeld heeft van de voordelen van de onderneming, het producten- en/of dienstenaanbod
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Hij ziet en onderkent kansen om nieuwe klanten aan zich te binden zodanig dat de continuïteit van de onderneming door voldoende opdrachten binnen te halen gewaarborgd wordt
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Hij achterhaalt de behoeften van een klant en bekijkt ze in relatie tot dat wat de organisatie te bieden heeft teneinde het belang van de (potentiële) klant voor de onderneming in te kunnen schatten.

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.7 werkproces: Stelt de verkoopprijs/tarief vast		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving stelt op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de btw en de gemaakte kosten de verkoopprijs of een tarief voor een dienst vast. Hij stemt de uiteindelijke verkoopprijs/tarief af met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Een verkoopprijs die aan de eisen van de onderneming voldoet.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van belastingstechnische zaken • Kennis van commerciële tariefberekening • Kennis van de kostprijs • Kennis van de markt • Kennis van de organisatie • Rekenen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij stemt de uiteindelijke verkoopprijs/tarief af met zijn leidinggevende zodat deze commercieel verantwoord is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij stelt, op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de btw en de gemaakte kosten een verkoopprijs of een tarief voor een dienst vast zodat de verkoopprijs aan de eisen van de onderneming voldoet.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	Hij maakt gebruik van de mogelijkheid om bovenop de berekende prijs van de gebruikte materialen en eventuele overige kosten van het gerealiseerde werk een extra toeslag te berekenen op basis van het uiteindelijk bereikte resultaat zodat er een commercieel, voor de organisatie gunstige prijs wordt berekend die de klant moet betalen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Hij toont inzicht in zaken binnen de organisatie die invloed hebben op de kostprijs en bepaalt op basis daarvan een verkoopprijs, zodat de op te stellen verkoopprijs past bij de organisatie.

Kerntaak 4 Onderneemt		
4.8 werkproces: Onderhoudt externe contacten		
Omschrijving	De specialist natuur en vormgeving onderhoudt contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk.	
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Argumenteren • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van omgangsvormen • Netwerkvaardigheid • Zichzelf presenteren 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zonodig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contact met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op mensen uit het netwerk.