

4.1 Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving kan werkzaam zijn bij een tuincentrum, woonwarenhuis, een bedrijf in de interieurbeplanting, bij een zelfstandig vormgever, bij andere creatieve en kunstzinnige bedrijven of bij bedrijven die zich naast andere werkzaamheden bezighouden met vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verricht zijn werkzaamheden op locatie of in een eigen atelier/werk-/bedrijfsruimte. In voorkomende gevallen verricht hij enkele van zijn werkzaamheden achter zijn bureau.
Typerende beroepshouding	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft een creatieve, commerciële en praktijkgerichte instelling. Daarnaast is hij binnen een kaderstellende opdracht innovatief en werkt hij nauwkeurig. Hij is zeer geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied, houdt deze bij en geeft hier een invulling aan bij de uitvoering van zijn werk. Hij is flexibel en oplossingsgericht bij onverwachte omstandigheden. Hij is gevoelig voor maatschappelijke ontwikkelingen, sociaal vaardig en communicatief. Hij raadpleegt bij onduidelijkheden in de werkkuitvoering direct een collega of leidinggevende. In zijn beroep werkt hij, na opdracht, zelfstandig of hij werkt in een team. Hij investeert relatief veel tijd in zijn eigen ontwikkeling.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving werkt in dienstverband, is uitvoerend bezig en werkt, na opdracht, veelal zelfstandig en soms in een team. Hij organiseert in opdracht zijn eigen werk. Hij is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsrisico's, veiligheid en milieu. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn arrangementen en decoraties en de inkoop, logistiek en planning van zijn eigen project. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de leidinggevende en overlegt met hem.
Complexiteit	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving voert taken uit van productieve en creatieve aard, wat volgens eigen inzichten wordt uitgevoerd. Er kan sprake zijn van opdrachten die onder tijdsdruk moeten worden uitgevoerd. Hij heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep. Hij staat voor de opgave om tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden de opdrachtgevers klantvriendelijk en dienstverlenend tegemoet te treden, terwijl ook de werkzaamheden tijdig en met volle aandacht uitgevoerd dienen te worden. Daarnaast staat hij voor de opgave om te werken met de natuur als inspiratiebron ook als dit betekent dat er niet direct gewerkt wordt met natuurlijke materialen. Hij hanteert de afgesproken kwaliteitsnormen. Het werken volgens kwaliteitsnormen vraagt voortdurende aandacht en kan conflicteren met tijdsdruk. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving is zich ervan bewust dat zijn afspraken met het bedrijf en de klanten van het bedrijf bindend zijn. Het creatieve proces staat vaak op gespannen voet met het commercieel verantwoorde resultaat. Directe contacten met opdrachtgevers en overige betrokkenen compliceren het werk. Hij werkt vaak op locatie en de werkomstandigheden verschillen hierdoor.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze.

2.1 Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		Competenties																					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																							
1.1	Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties					x																	
1.2	Zoekt inspiratiebronnen											x			x								
1.3	Ontwerpt arrangementen en decoraties					x						x	x			x	x			x			x
1.4	Bepaalt materialen en producten voor ontwerp					x						x	x			x	x						x
1.5	Maakt arrangementen en decoraties					x						x	x			x			x	x	x		x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		
1.1 werkproces: Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties		
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving inventariseert de wensen voor het ontwerp door middel van een gesprek met zijn leidinggevende. Hij informeert zich over het ontwerp, de ruimte en de omgeving waarin het ontwerp gerealiseerd dient te worden. Daarnaast informeert hij zich over het beschikbare budget en het tijdpad waarbinnen het ontwerp gerealiseerd dient te worden.	
Gewenst resultaat	Het is duidelijk wat de leidinggevende van de vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verwacht. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft een compleet beeld van zijn opdracht.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van vaktermen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de wensen voor het ontwerp, de ruimte waarin hij de arrangementen en decoraties moet realiseren, het budget en het tijdpad zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		
1.2 werkproces: Zoekt inspiratiebronnen		
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving gaat, met de wensen van de leidinggevende en de mogelijkheden die de vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving ziet, op zoek naar informatie om zich te laten inspireren. Hij raadpleegt verschillende bronnen als internet, tijdschriften en (vak)literatuur over stromingen, kunst, cultuur en natuur.	
Gewenst resultaat	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving is geïnspireerd om een ontwerp te maken voor een arrangement en/of decoratie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van informatiebronnen • Kennis van kunst en cultuur en de invloed hiervan op mensen het gedrag en de samenleving • Kennis van stijlperioden • Vaardig in het gebruik van informatiebronnen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij associeert de informatie uit de verschillende bronnen met de wensen van de leidinggevende en creëert zo ideeën voor zijn ontwerp.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen • Openstaan voor nieuwe informatie 	Hij gebruikt, om zich te laten inspireren voor zijn ontwerp, verschillende bronnen zoals internet, tijdschriften, literatuur over stromingen, kunst en cultuur en gaat hierbij op zoek naar nieuwe informatie over komende trends en ontwikkelingen in de branche zodat hij ideeën creëert voor zijn ontwerp.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties

Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving maakt commercieel verantwoorde, eenvoudige ontwerpen voor het inrichten van een ruimte, het presenteren van materialen aanpassen van bestaande producten, het maken van presentaties van bestaande materialen en voorwerpen en het aanpassen van bestaande producten. Hij ontwerpt deze arrangementen en decoraties passend binnen een totaalconcept. Hij stelt het vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron centraal. Hij ontwerpt eenvoudige arrangementen en decoraties van tijdelijke of blijvende aard, functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. Hij combineert en voegt in zijn ontwerp de ruimtelijke omgeving, sfeer, wensen van de opdrachtgever, gevoelswaarde en bijzondere factoren samen. Daarnaast combineert hij in het ontwerp de trends uit mode, design, kunst en architectuur. Hij visualiseert zijn ontwerp door gebruikmaking van 2d- en 3d- technieken. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving schakelt zijn leidinggevende in als hij onduidelijkheden of problemen tegenkomt.	
Gewenst resultaat	Het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever, is commercieel verantwoord, kan gerealiseerd worden binnen het budget, is functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. De natuur is als inspiratiebron gebruikt bij het ontwerp en het ontwerp past binnen het totaalconcept.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Creatief denken• Kennis en toepassen van compositietechnieken• Kennis en toepassen van kleurenleer• Kennis en toepassen van vormgevingstechnieken• Kennis van basisprincipes van communicatie• Kennis van budgetmatig werken• Kennis van commercieel werken• Kennis van de grondprincipes van de natuur• Kennis van eisen aan een ontwerp• Kennis van hulpmiddelen om te tekenen/ontwerpen• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van teken/ontwerpprogramma's• Kennis van trends en ontwikkelingen• Schetsmatig beeldend vormgeven• Sfeer creëren• Toepassen van 2d-3d technieken	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Hij schakelt bij onduidelijkheden in de werkuitvoering zijn leidinggevende in of hij raadpleegt deze bij problemen zodat het ontwerp aan de eisen voldoet en tot tevredenheid van de opdrachtgever is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij creëert op basis van zijn vakdeskundigheid de juiste sfeer in zijn ontwerp waarbij hij de natuur als inspiratiebron gebruikt en waarbij hij op basis van zijn vakdeskundigheid snel de ruimtelijke omgeving, wensen van de opdrachtgever, trends en ontwikkelingen, gevoelswaarde en bijzondere factoren combineert zodat het ontwerp op hoog ambachtelijk en creatief niveau ontworpen is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en hij visualiseert zijn ontwerp door gebruik te maken van 2d en 3d-technieken en zorgt ervoor dat het ontwerp klopt qua compositie en vormgeving door de juiste compositie- en vormgevingstechnieken te gebruiken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij gebruikt voor zijn ontwerpen de juiste ontwerpprogramma's en/of hulpmiddelen op een manier

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties

<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van hulpmiddelen om te tekenen/ontwerpen• Toepassen van teken/ontwerpprogramma's		waarvoor ze bedoeld zijn zodat het ontwerp professioneel uitgewerkt wordt.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none">• Vernieuwend en creatief handelen	Hij toont zich vindingrijk bij het maken van een ontwerp zodat het ontwerp getuigt van creativiteit.
	Leren <ul style="list-style-type: none">• Vakkennis en vaardigheden bijhouden	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied en past deze toe in zijn ontwerpen zodat elk ontwerp actueel is.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	Hij maakt een ontwerp dat commercieel verantwoord is en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen	Hij heeft inzicht in de keuze voor zijn ontwerp en de kosten die daaraan verbonden zijn zodat het ontwerp binnen het budget van de opdrachtgever blijft en commercieel verantwoord is.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		
1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp		
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving kiest voor de uitvoering van de arrangementen en decoraties materialen en producten die het beste passen bij de te realiseren opdracht volgens het ontwerp. Hij stelt de benodigde hoeveelheid vast. Hij gaat na wat er in het bedrijf aan materialen en producten beschikbaar is. Daarnaast oriënteert hij zich op het aanbod en de ontwikkelingen en trends in de markt; hiervoor bezoekt hij eventueel beurzen. Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen. Hij komt uiteindelijk tot een definitieve keuze van materialen en producten.	
Gewenst resultaat	Er is een juiste hoeveelheid aan te verkrijgen materialen en producten voor het ontwerp gekozen, passend bij het ontwerp, bij de trends en ontwikkelingen in de markt en binnen het budget.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Creatief denken • Kennis van (natuurlijke) producten en materialen • Kennis van basisprincipes van communicatie • Kennis van budgetmatig werken • Kennis van de verschillende markten voor (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van kosten van materialen en producten • Kennis van namen van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van trends en ontwikkelingen • Kennis van trends en ontwikkelingen van (natuurlijke) materialen en producten • Vaardig om over een netwerk van deskundigen binnen de branche te beschikken • Vaardigheid om te achterhalen welke materialen en producten reeds beschikbaar zijn. 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen om zich te laten informeren over beschikbare materialen en producten en trends en ontwikkelingen hierin.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij koppelt op basis van zijn vakdeskundigheid vlot materialen en producten die op de markt zijn aan het ontwerp dat er ligt en komt zo tot een juiste hoeveelheid en juiste keuze van materialen en producten die passen bij het ontwerp en de trends en ontwikkelingen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij is goed op de hoogte van de beschikbare materialen en producten op de markt en de trends en ontwikkelingen op de markt en maakt op basis van het ontwerp de juiste keuze voor de te gebruiken materialen en producten en daarnaast houdt hij bij de keuze van de materialen en producten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend en creatief handelen 	Hij toont zich vindingrijk bij de keuze van materialen en producten en oriënteert zich ook eens op een andere markt dan gebruikelijk zodat de keuze van materialen en producten bijdraagt aan vernieuwende arrangementen en decoraties.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied door beurzen te bezoeken en hij bepaalt aan de hand hiervan de

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties**1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp**

		materialen en producten voor in zijn ontwerpen zodat in het ontwerp de laatste trends en ontwikkelingen verwerkt zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen	Hij houdt met de keuze van materialen en producten rekening met de kosten hiervan en kijkt wat er in het bedrijf al aan bruikbare materialen en producten beschikbaar is zodat hij op de meest voordelige manier te werk gaat.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties

Omschrijving	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving maakt technisch, commercieel en creatief verantwoorde decoraties/arrangementen waarbij het vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron centraal staat. Hij voert het werk uit in overeenstemming met het ontwerp. Hij creëert in zijn arrangementen en decoraties de sfeer die past binnen het totaalconcept. Hij zet bij de uitvoering creatief ambachtelijke vaardigheden in en gebruikt de juiste vormgevingstechnieken, constructietechnieken en presentatietechnieken die passen in het totaalconcept. Hij heeft tijdens de uitvoering extra aandacht voor de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.</p> <p>Hij doet praktische en technisch verantwoorde aanpassingen aan het ontwerp als hij tijdens de uitvoering niet geheel volgens het ontwerp kan werken. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving schakelt bij problemen en onduidelijkheden in de uitvoering zijn leidinggevende in.</p> <p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende procedures en wet- en regelgeving.</p>	
Gewenst resultaat	Door de natuur geïnspireerde, creatieve, commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties die voldoen aan de wensen van de opdrachtgever en gebaseerd zijn op het ontwerp.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Communiceren met leidinggevende• Creatief denken• Kennis van arbo-wetgeving• Kennis van basisprincipes van communicatie• Kennis van bedrijfsprocedures• Kennis van de wensen van de klant• Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van eisen aan een arrangement en decoratie• Kennis van gereedschappen en bevestigingsmaterialen• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van namen van (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Kennis van wet- en regelgeving• Toepassen van stressbeheersingstechnieken	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt bij problemen en onduidelijkheden in de uitvoering zijn leidinggevende in zodat hij geholpen wordt en zijn werkzaamheden weer op kan pakken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij heeft de professionele vormgevings-, constructie- en presentatietechnieken in de vingers, kan het ontwerp vlot in de ruimte visualiseren en werkt in een vlot tempo zodat hij commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties op een creatieve en professionele wijze volgens het ontwerp kan realiseren en hij realiseert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid de door op de natuur geïnspireerde arrangementen en decoraties op een dusdanige wijze dat ze passen binnen het totaalconcept waarbij extra aandacht wordt geschonken aan de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	Hij gebruikt bij het maken van decoraties en arrangementen de juiste producten, (hand)gereedschappen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties

	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	en structuur van de materialen en producten en hij gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat de juiste sfeer gecreëerd wordt en het werk voldoet aan de eisen van de opdrachtgever.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van arrangementen en decoraties zodat hij arrangementen en decoraties kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen, volgens de laatste trends en ontwikkelingen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	Hij maakt de arrangementen en decoraties zodanig dat ze commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Hij richt zich tijdens het maken van decoraties en arrangementen zoveel mogelijk op de klant en richt zijn dienstverlening daarop in waarbij hij de belangen van het bedrijf niet uit het oog verliest.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens de wettelijke richtlijnen, de veiligheidsvoorschriften en de bedrijfsprocedures die gelden voor de uitvoering van zijn werk.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Koopt in					x			x		x			x				x			x
2.2	Realiseert logistieke planning van project					x											x				
2.3	Ontvangt en verwerkt producten										x		x						x	x	
2.4	Maakt en bewaakt planning	x				x												x			x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		
2.1 werkproces: Koopt in		
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving koopt de benodigde materialen en producten tijdig in voor zijn eigen project, waarbij hij werkt volgens de inkoopprocedures van het bedrijf. Hij koopt in op basis van de voorraadregistratie. Hij vraagt zonodig offertes op voor de gewenste materialen en producten. Hij maakt in overleg met zijn leidinggevende een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. Hij registreert en evalueert de inkoop.	
Gewenst resultaat	De juiste materialen en producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden waartegen producten afgenomen kunnen worden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Administreren • Communiceren met leidinggevende • Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren • Kennis van (bedrijfsbestel)procedures • Kennis van (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem • Kennis van de markt • Kennis van gesprekstechnieken • Kennis van kostprijzen • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van planningen • Onderhandelvaardigheid • Planvaardigheid • Schrijven • Werken met (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij overlegt tijdig met zijn leidinggevende over het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers en hij schakelt bij problemen en belangrijke zaken tijdig zijn leidinggevende in zodat er tijdig en juist ingekocht kan worden.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelen 	Hij gebruikt de juiste onderhandelings technieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens en rapporteert deze gegevens accuraat aan zijn leidinggevende zodat ze bruikbaar zijn bij het inkopen.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast en hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en kan op basis hiervan, in overleg, een keuze maken zodat er tegen gunstige voorwaarden voldoende producten ingekocht kunnen worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

2.1 werkproces: Koopt in

	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">De markt en de spelers daarin kennen	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Hij koopt kostenbewust in zodat de inkoop binnen het budget blijft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van de organisatie, zodat de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures uitgevoerd worden.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project		
2.2 werkproces: Realiseert logistieke planning van project		
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving maakt een logistieke planning voor zijn project. Hij stemt met zijn leidinggevende de logistieke planning af op de algemene planning van het project. Hij controleert het nakomen van afspraken met leveranciers en overige betrokkenen.	
Gewenst resultaat	Alle materialen, mensen, producten en overige hulpmiddelen zijn op het juiste tijdstip op de juiste plaats.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren met leidinggevende • Kennis van basisprincipes van communiceren • Kennis van een logistieke planning • Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten • Kennis van vervoerscondities (natuurlijke) materialen en producten 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de algemene planning van zijn project zodat hij zijn logistieke planning aan kan laten sluiten bij de algemene planning.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	Hij brengt zijn logistieke planning ruim van te voren in kaart en zorgt ervoor dat de meestal kwetsbare (natuurlijke) materialen en producten op het juiste tijdstip arriveren en onder de juiste condities vervoerd worden, daarnaast controleert hij of alles volgens de logistieke planning verloopt door het nakomen van afspraken met leveranciers te controleren en hij ontwikkelt een logistieke planning die rekening houdt met mogelijke veranderende omstandigheden en mogelijke logistieke problemen.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

2.3 werkproces: Ontvangt en verwerkt producten

Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving controleert, registreert en verwerkt de binnenkomende producten. Bij afwijkingen handelt hij volgens procedure. Hij slaat de producten op in het magazijn of transporteert ze direct naar de werkplaats. Hij vervoert de producten onder de vereiste condities rekening houdend met de kwetsbaarheid van het product.	
Gewenst resultaat	De producten zijn gecontroleerd op kwantiteit en kwaliteit. De producten zijn ontvangen, geregistreerd, verwerkt en vervoerd. Afwijkingen zijn gesignaleerd en vervolgens volgens procedures gehandeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Administreren• Kennis van arbo-wetgeving• Kennis van kwaliteitseisen van (natuurlijke) materialen en producten• Kennis van procedures• Kennis van registratiesystemen• Kennis van transportmiddelen• Kennis van vervoerscondities (natuurlijke) materialen en producten• Omgaan met de computer• Toepassen van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van wet- en regelgeving	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de ontvangen producten en registreert eventuele afwijkingen accuraat zodat inzichtelijk is wat de kwaliteit en de kwantiteit is van de binnengekomen producten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij gebruikt de transportmiddelen effectief en efficiënt zodat de kans op kwaliteitsverlies gereduceerd wordt.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	Hij controleert en vervoert de ontvangen producten aan de hand van de kwaliteitseisen, onder de gewenste condities en hij is alert op afwijkingen zodat de ontvangen producten gecontroleerd zijn op kwantiteit en kwaliteit.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens voorgeschreven (werk)procedures, zoals Arbo-richtlijnen, zodat het werk veilig uitgevoerd wordt en afwijkingen volgens de procedure zijn afgehandeld.

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

2.4 werkproces: Maakt en bewaakt planning

Omschrijving	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving inventariseert de werkzaamheden voor zijn eigen project, maakt op basis daarvan een eigen werkplanning.</p> <p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in.</p>	
Gewenst resultaat	<p>Een reële planning. Er wordt gewerkt volgens de planning.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Beslisvaardigheid• Communiceren met leidinggevende• Controleren• Flexibiliteit• Informatie overdragen• Initiatief nemen• Inschattingsvaardigheid• Kennis van planningsmogelijkheden• Kennis van planningsmogelijkheden• Organisatietalent• Stressbestendigheid	<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p> <ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Op eigen initiatief handelen• Acties en activiteiten initiëren	<p>Hij beslist, binnen zijn bevoegdheden, bij het zich voordoen van onverwachte/onvoorziene omstandigheden of werkzaamheden moeten doorgaan of dat er naar een andere oplossing gezocht moet worden, zodat het afbreukrisico voor het bedrijf het laagst is en de voortgang van de werkzaamheden zo optimaal mogelijk blijft en hij zorgt ervoor dat de planning wordt gerealiseerd en lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.</p>
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	<p>Hij overlegt met de leidinggevende over de op te stellen planning en geeft tijdig aan wanneer knelpunten in de planning zich voordoen zodat de leidinggevende op de hoogte blijft van de planning en de voortgang hiervan.</p>
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	<p>Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.</p>
	<p>Omgaan met verandering en aanpassen</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	<p>Hij aanvaardt (onverwachte) wijzigingen in de planning door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden ed, zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen waarbij hij rustig reageert en zijn eigen planning hierop aanpast.</p>

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Informeert opdrachtgevers en klanten									X		X							X		
3.2	Adviseert opdrachtgevers en klanten					X			X	X		X							X		X
3.3	Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		
3.1 werkproces: Informeert opdrachtgevers en klanten		
Omschrijving	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verstrekt informatie aan de opdrachtgever en/of publiek over de gemaakte of de te maken arrangementen/decoraties.</p> <p>Hij beargumenteert en onderbouwt het werk. Hij geeft hierbij technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, de stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen.</p>	
Gewenst resultaat	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft zijn werk goed beargumenteerd en onderbouwd en het publiek en/of de opdrachtgever zijn juist en naar behoefte geïnformeerd.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Interactief spreken • Kennis en toepassen van presentatietechnieken • Kennis van moderne vreemde taal • Omgaan met klanten • Toepassen van communicatiemiddelen • Vakkennis over ontwerpen, stijl, creatief proces en gebruikte vaktechnieken en materialen 	<p>Presenteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen • Enthousiasme uitstralen 	<p>Hij geeft op een enthousiaste en inspirerende wijze duidelijke en correcte technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, de stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen zodat hij het gerealiseerde werk aan publiek en/of opdrachtgever goed onderbouwt en beargumenteert en hij stemt zijn stijl van presenteren af op de behoeften en verwachtingen van het publiek en/of opdrachtgever en speelt adequaat in op reacties van het publiek zodat het publiek/opdrachtgever naar behoefte geïnformeerd is.</p>
	<p>Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	<p>Hij beantwoordt vragen van de opdrachtgever of eenvoudige vragen uit het publiek over zijn vakgebied adequaat.</p>
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<p>Hij controleert of het gerealiseerde werk aan de verwachtingen van de klant voldoet en hij gaat serieus in op eventuele opmerkingen zodat de opdrachtgever tevreden is met het gerealiseerde werk.</p>

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek

3.2 werkproces: Adviseert opdrachtgevers en klanten

Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving adviseert binnen duidelijke kaders een opdrachtgever of klant. Hij geeft hem onder andere ideeën over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen. Hij stimuleert hierbij het nemen van een koopbeslissing. Hij vraagt zijn leidinggevende om hulp of verwijst de klant/opdrachtgever door naar een collega als hij er zelf niet uitkomt.	
Gewenst resultaat	Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant. Er is een aanzet tot koop gedaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Adviseren• Communiceren in moderne vreemde taal• Communiceren met collega's en leidinggevende• Hanteren van correct taalgebruik• Kennis van (verkoop)gesprekstechnieken• Kennis van basisprincipes van communicatie• Kennis van behoeften en verwachtingen van de klant/opdrachtgever• Kennis van commercieel werken• Kennis van consumentengedrag• Kennis van ondernemingsvormen• Omgaan met mensen	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Hij vraagt tijdig om hulp of verwijst de klant/opdrachtgever door als hij twijfels heeft bij het geven van een advies, zodat de klant/opdrachtgever een juist advies krijgt van de vormgever.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Emoties aanspreken• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Hij speelt tijdens het uitbrengen van een advies in op de gevoelens en behoeften van de klant/opdrachtgever en komt met goed onderbouwde adviezen, eventueel illustrerend met een voorbeeld om de klant/opdrachtgever te overtuigen, zodat de klant/opdrachtgever gestimuleerd wordt om tot aankoop over te gaan.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	Hij adviseert de klant/opdrachtgever duidelijk, correct en in duidelijke taal waarbij de vormgever deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering van klanten/opdrachtgevers over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen zodat hij deskundig overkomt.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant/opdrachtgever en de mogelijkheden die er zijn, kansen voor (bij)verkoop en neemt deze mee in zijn adviezen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij sluit bij de advisering aan op de behoefte en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, komt met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		
3.2 werkproces: Adviseert opdrachtgevers en klanten		
		die er zijn en checkt of het advies aan de verwachtingen voldoet zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.