

## 4.1 Gezel schilder

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Gezel schilder is veelal in loondienst werkzaam in de schilders- en onderhoudsbedrijfstak. Hij werkt met name in het onderhoud en de renovatie/verbouw voor diverse opdrachtgevers afkomstig uit bijvoorbeeld de woningbouw, de utiliteitsbouw, het resultaatgericht vastgoedonderhoud alsmede voor particuliere opdrachtgevers. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, bijvoorbeeld in woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen, maar soms ook op de werkplaats. Hij kan te maken hebben met opdrachten waarin hoge eisen gesteld worden aan het schilderwerk en de (decoratieve) afwerking van bijvoorbeeld wanden. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte. De Gezel schilder werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerdiers) en andere betrokkenen zoals bewoners.
Typerende beroepshouding	De Gezel schilder vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De Gezel schilder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de gezelschilder zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische taken, bijvoorbeeld als hij in een klein team met een of twee collega's de coördinerende rol toebedeeld krijgt. Indien van toepassing begeleidt hij – met ondersteuning van zijn leidinggevende - nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, met wie hij desgewenst de keuzemogelijkheden op het gebied van het toe te passen verfsysteem, de decoratieve afwerking van wanden, herstellmethode of onderhoud e.d. bespreekt. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en medeverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team uitvoert (bijvoorbeeld inrichten keet, planning, reduceren overlast). Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De Gezel schilder is een brede vakman. Naast het uitvoeren van nieuwbouw- en onderhoudsschilderwerk, voert hij herstelwerkzaamheden aan ondergronden uit, vervangt hij onderdelen of kleine bouwelementen en plaatst hij glas. De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. De mate van complexiteit is behalve van de toe te passen technieken, materialen en systemen ook afhankelijk van de situatie waarin het schilderwerk wordt uitgevoerd. Zo kan in het onderhoud de ondergrond (schades), de bereikbaarheid of het weer het werk bijvoorbeeld complex maken. Hij voert zijn werk in uiteenlopende situaties uit. Als gezelschilder kan hij tevens wandbekleding aanbrengen en decoratieve technieken toepassen, hiervoor geldt echter wel dat het werk en/of de situatie niet te complex moeten zijn. Bij deze werkzaamheden ligt de complexiteit vaak op esthetisch vlak (accuraat en netjes kunnen werken, kleurbewust zijn). Hij speelt goed in op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de

	<p>organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kiest de juiste behandelingsmethode (o.a. verfsysteem, herstmethode en beglazingssysteem), verantwoordt zijn keuze, kan de klant bijvoorbeeld de keuzemogelijkheden die er met betrekking tot het totaalonderhoud zijn toelichten en stelt een eenvoudig plan voor onderhoud en kleurplan op. Hij interpreteert technische gegevens en onderhoudsscenario's en vertaalt deze naar zijn eigen werkzaamheden. Hij heeft brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft totaalonderhoud, ondergronden, materialen waarmee hij werkt, toepassing van kleur en afwerking van interieurs. Hij heeft inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij bezit een breed scala aan technische vaardigheden. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op vakmatig en organisatorisch gebied bedenkt hij zelf oplossingen en stelt bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

## 2.2 Gezel schilder

### Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

#### Proces-competentie-matrix Gezel schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Schilderwerk voorbereiden					X						X	X					X	X		X					
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X							
1.3	Verfsystemen aanbrengen											X	X						X							
1.4	Beglazingssystemen plaatsen											X	X						X							
1.5	Wandbekleding aanbrengen											X	X						X							
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.7	Schilderwerk opleveren										X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Gezel schilder**

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.1 werkproces: Schilderwerk voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van schilderwerk. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het bestek, de productinformatie en normen & richtlijnen en wensen van de klant naar het werk. Hij vertaalt het onderhoudsscenario naar zijn eigen werkzaamheden. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en de benodigde middelen. Hij stelt een eenvoudig kleurplan op. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, klimmateriaal en voorzieningen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke door een ingangskeuring uit te voeren. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant (i.v.m. uitleg van keuzemogelijkheden t.a.v. toe te passen kleuren, verfsystemen, herstelmethoden en beglazingssystemen) en communiceert met diverse betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, onderaannemers, uitvoerder, in werkoverleg).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd dat de Gezel schilder met zijn schilderswerkzaamheden kan beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>• Kennis van diverse beschermings- en afwerkingstechnieken en decoratieve (wandafwerkings)methoden</li> <li>• Kennis van kleuren</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van onderhoudsscenario's</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Lezen en interpreteren van gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen &amp; richtlijnen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Basiskennis over resultaatgericht vastgoedonderhoud (welke consequenties dit heeft voor zijn eigen werkzaamheden)</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De Gezel schilder: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen, en stemt werkzaamheden af zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De Gezel schilder: - Vertaalt de opdracht en het onderhoudsscenario op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode en stelt afhankelijk van de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht een eenvoudig kleurplan op, zodat er vakkundig gewerkt kan worden.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Gezel schilder: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.

## Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

### 1.1 werkproces: Schilderwerk voorbereiden

	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	<p>De Gezel schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.</li><li>- Regelt tevens in overleg met zijn leidinggevende de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.</li></ul>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	<p>De Gezel schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</li></ul>
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	<p>De Gezel schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt de wensen naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert in uiteenlopende situaties diverse herstelwerkzaamheden uit, herstelt en/of vervangt indien van toepassing onderdelen of kleine bouwelementen en bewerkt en behandelt indien nodig de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende vaktechnische, praktische en organisatorische problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor afwerking. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>• Kennis van diverse beschermings- en afwerkingstechnieken</li> <li>• Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>• Kennis van het reinigen van diverse ondergronden</li> <li>• Kennis van het uitvoeren van eenvoudige reparaties aan diverse ondergronden</li> <li>• Kennis van het voorbehandelen van diverse ondergronden</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>- Op basis hiervan en vaktechnisch en ruimtelijk inzicht voert hij in uiteenlopende situaties diverse herstelwerkzaamheden aan de ondergrond uit en herstelt en/of vervangt onderdelen of kleine bouwelementen, zodat de ondergrond gereed is voor voorbereiding en/of –behandeling.</li> <li>- Vervolgens bewerkt en behandelt hij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de ondergrond voor, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>		
		worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De Gezel schilder: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.3 werkproces: Verfsystemen aanbrengen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder brengt verfproducten op kleur (indien nodig) en daarna in uiteenlopende situaties diverse verfsystemen (grond-/hecht-, tussen- en afwerklagen) aan. Hij past hierbij, afhankelijk van de opdracht, gangbare decoratieve technieken toe. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende vaktechnische, praktische en organisatorische problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het verfsysteem is conform de gestelde richtlijnen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>• Kennis van diverse beschermings- en afwerkingstechnieken</li> <li>• Kennis van gangbare decoratieve technieken</li> <li>• Kennis van kleuren</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<b>De Gezel schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht verfproducten op kleur, brengt daarna in uiteenlopende situaties diverse verfsystemen aan en past hierbij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht gangbare decoratieve technieken toe, al dan niet in samenwerking met collega's.</li> </ul>
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<b>De Gezel schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het verfsysteem effectief wordt aangebracht.</li> </ul>
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<b>De Gezel schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.4 werkproces: Beglazingssystemen plaatsen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder bereidt het plaatsen van een beglazingssysteem voor (verwijdert oude glas- en kitresten, grondt de sponning, maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat) en plaatst in gangbare situaties diverse beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende vaktechnische, praktische en organisatorische problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het beglazingssysteem is conform de gestelde richtlijnen en eisen geplaatst. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>• Kennis van diverse beglazingssystemen</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht het plaatsen van diverse beglazingssystemen voor, zodat het beglazingssysteem geplaatst kan worden.</li> <li>- Plaatst vervolgens op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in gangbare situaties diverse beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders, al dan niet in samenwerking met collega's.</li> </ul>
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het beglazingssysteem effectief wordt geplaatst.</li> </ul>
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst beglazingssystemen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.5 werkproces: Wandbekleding aanbrengen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder bereidt de toepassing van wandbekleding voor (door lijm in de juiste verhouding aan te maken, de wandbekleding op maat te maken en de ondergrond voor te behandelen) en brengt in gangbare situaties diverse wandbekledingsmaterialen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende vaktechnische, praktische en organisatorische problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De wand is conform de gestelde richtlijnen en eisen bekleed. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>• Kennis van diverse, plakbare wandbekledingsmethoden</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de toepassing van diverse wandbekleding voor, zodat de wandbekleding aangebracht kan worden.</li> <li>- Vervolgens brengt hij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in gangbare situaties diverse, plakbare wandbekledingsmaterialen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.</li> </ul>
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de wandbekleding effectief wordt aangebracht.</li> </ul>
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt wandbekleding aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Gezel schilder: - Voert opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

<b>Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit</b>		
<b>1.7 werkproces: Schilderwerk opleveren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Gezel schilder levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijk opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, brengt eventueel nieuwe diensten ter sprake en neemt meer- of minderwerk op. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De Gezel schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf.</li> <li>- Lost tevens zowel eenvoudige als de meer complexe klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Gezel schilder

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Project voorbereiden																				
2.2	Medewerkers aansturen																				
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken																				
2.5	Project opleveren																				

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Gezel schilder**

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de Gezel schilder hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met de leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactische kennis en vaardigheden</li> <li>• Kennis van beoordelingscriteria</li> <li>• Kennis van de eigen organisatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De Gezel schilder: -Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passendewerkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkelingvan zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten enbeoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodatde lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De Gezel schilder: -Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moetuitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften enrichtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodatde lerende zijn competenties kan ontwikkelen.