

4.1 Schilder

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Schilder is veelal in loondienst werkzaam in de schilders- en onderhoudsbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en het resultaatgericht vastgoedonderhoud. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, bijvoorbeeld in woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen, maar soms ook op de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte.</p> <p>De Schilder werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerdiers) en andere betrokkenen zoals bewoners.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Schilder is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke)</p> <p>Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De Schilder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Schilder zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat en eindverantwoordelijke is. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij is op de hoogte en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De mate van complexiteit is behalve van de toe te passen technieken, materialen en systemen ook afhankelijk van de situatie waarin het nieuwbouw- en onderhoudsschilderwerk wordt uitgevoerd. Zo worden bijvoorbeeld in het nieuwbouwschilderwerk vaak hogere eisen gesteld aan de productieomvang (hoger werktempo vereist) en kunnen in bijvoorbeeld het buitenschilderwerk onder meer de moeilijke bereikbaarheid of wisselende weersomstandigheden het werk complex maken. In het schilderwerk komt het voor dat de ondergrond moet worden hersteld, een ruit moet worden vervangen of een wand moet worden bekleed. De Schilder kan dit, mits de situatie eenvoudig is en de werkzaamheden gangbaar en van bijvoorbeeld niet te grote omvang zijn. De Schilder krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en signaleert tijdig wanneer er iets niet klopt. Hij heeft kennis en inzicht van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt en kan de relatie aangeven tussen duurzaam bouwen (dubo) en zijn vakgebied. Deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij heeft inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij interpreteert technische gegevens en past deze toe. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
-----------------------	---

2.1 Schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

Proces-competentie-matrix Schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Schilderwerk voorbereiden					x						x	x					x	x		x
1.2	Ondergronden voorbereiden										x	x	x							x	
1.3	Verfsystemen aanbrengen											x	x							x	
1.4	Beglazingssystemen plaatsen											x	x							x	
1.5	Wandbekleding aanbrengen											x	x							x	
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				x
1.7	Schilderwerk opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.1 werkproces: Schilderwerk voorbereiden		
Omschrijving	De schilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van schilderwerk. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, de werkinstructies, onderdelen van bestek, productinformatie en normen en richtlijnen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant (zoals tijden en overlast) en communiceert hij met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, klant, in werkoverleg.)	
Gewenst resultaat	Het werk van de schilder is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn schilderswerkzaamheden kan beginnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen. • Kennis van gangbare beschermings- en afwerkingstechnieken • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van ondergronden • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen & richtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De schilder: - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schilder: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schilder: - Kiest volgens richtlijnen materialen en middelen, en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De schilder: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	De schilder:

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.1 werkproces: Schilderwerk voorbereiden		
	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	- Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden		
Omschrijving	De schilder controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert in gangbare situaties eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en bewerkt en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige vaktechnische en praktische problemen op en meldt complexere problemen aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor afwerking. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen. • Kennis van eenvoudige meet- en beoordelingsmethoden • Kennis van gangbare beschermings- en afwerkingstechnieken • Kennis van het reinigen van diverse ondergronden • Kennis van het uitvoeren van eenvoudige reparaties aan diverse ondergronden • Kennis van het voorbehandelen van diverse ondergronden • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van ondergronden • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan, vaktechnisch en ruimtelijk inzicht voert hij in gangbare situaties eenvoudige de herstelwerkzaamheden aan de ondergrond uit, zodat deze gereed is voor voorbereiding en/of –behandeling. - Vervolgens bewerkt hij op basis van vaktechnisch inzicht de ondergrond voor en voert hij indien nodig voorbehandelingen aan de ondergrond uit, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De schilder:

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost tijdig eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.
--	--	--

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.3 werkproces: Verfsystemen aanbrengen		
Omschrijving	De schilder brengt in gangbare situaties gangbare verfsystemen (grond/hecht-, tussen- en afwerklagen) aan en past hierbij afhankelijk van de opdracht eenvoudige decoratieve technieken toe. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige vaktechnische en praktische problemen op en meldt complexere problemen aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt middels een verfstelsysteem. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen. • Kennis van eenvoudige decoratieve technieken • Kennis van gangbare beschermings- en afwerkingstechnieken • Kennis van kleuren • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van ondergronden • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in gangbare situaties volgens richtlijnen gangbare verfsystemen aan en past hierbij afhankelijk van de opdracht eenvoudige decoratieve technieken toe, al dan niet in samenwerking met collega's.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het verfstelsysteem effectief wordt aangebracht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.4 werkproces: Beglazingssystemen plaatsen		
Omschrijving	De schilder bereidt het plaatsen van een gangbaar beglazingssysteem voor (verwijdert oude glas- en kitresten, grondt de sponning, maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat) en plaatst in eenvoudige situaties gangbare beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige vaktechnische en praktische problemen op en meldt complexere problemen aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	Het beglazingssysteem is conform de gestelde richtlijnen en eisen geplaatst. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen. • Kennis van gangbare beglazingssystemen • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt op basis van vaktechnisch inzicht het plaatsen van gangbare beglazingssystemen voor, zodat het beglazingssysteem geplaatst kan worden. - Plaatst vervolgens op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in eenvoudige situaties gangbare beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders, al dan niet in samenwerking met collega's.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het beglazingssysteem effectief wordt geplaatst.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst beglazingssystemen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.5 werkproces: Wandbekleding aanbrengen		
Omschrijving	De schilder bereidt de toepassing van gangbare wandbekleding voor (maakt lijm aan, maakt wandbekleding op maat, behandelt de ondergrond voor) en brengt in eenvoudige situaties gangbare wandbekledingsmaterialen (bv. glasvlies en nieuwbouwbehang) aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige vaktechnische en praktische problemen op en meldt complexere problemen aan zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De wand is conform de gestelde richtlijnen en eisen bekleed. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen. • Kennis van gangbare, plakbare wandbekledingsmethoden • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vakterminologie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de lijm in de juiste verhouding aan en, de wandbekleding op maat en behandelt de ondergrond voor, zodat de wandbekleding aangebracht kan worden. - Vervolgens brengt hij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in eenvoudige situaties gangbare, plakbare wandbekledingsmaterialen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de wandbekleding effectief wordt aangebracht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Brengt wandbekleding aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren		
Omschrijving	De schilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische- en leveranciersrichtlijnen. • Kennis van klimmaterialen • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schilder: - Voert opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		
1.7 werkproces: Schilderwerk opleveren		
Omschrijving	De schilder levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en geeft complexere klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de schilder zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schilder: <ul style="list-style-type: none"> - Informeert naar tevredenheid van de klant, behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.