

4.1 Allround medewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround medewerker interieurtextiel is werkzaam in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbou zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.
Typende beroepshouding	De allround medewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbou lezen en interpreteren en in staat zijn om accuraat te werken teneinde met zijn groep gordijnen, vitrages en accessoires met de vereiste kwaliteit en kwantiteit af te leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline, communicatieve en instructievaardigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker interieurtextiel vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnisch corrigerende/ begeleidend/ instruerende/ aansturende/ adviserende rol. Hij kan in opdracht een organiserende, controlerende rol krijgen. De allround medewerker interieurtextiel is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk en voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in het project. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker interieurtextiel werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten.
Complexiteit	De allround medewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn van divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker interieurtextiel over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze.

2.2 Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Beoordeelt stoffen											X								X						
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor					X						X	X							X						
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten					X						X	X							X						
1.4	Rondt de werkopdracht af					X							X							X	X					
1.5	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit		X			X					X	X														

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		
1.1 werkproces: Beoordeelt stoffen		
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.	
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kleur- en weeffouten herkennen Procedure afgekeurde stof toepassen Stof merken Stoffen opmeten (r) 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		
1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor		
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest in de werkbond welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine in op de uit te voeren werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen (r) Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen tellen (r) Informatie uitwisselen (t) Instructies lezen (t) Interne transportmiddelen gebruiken Materialen en hulpmiddelen gebruiken Materialen en middelen vinden in het magazijn (r) Procedure intern transport toepassen Procedure machinegebruik toepassen Voorkomende machines en apparatuur bedienen Werkbon gebruiken 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround medewerker interieurtextiel maakt op basis van de werkbond een keuze uit de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, zodat de werkopdracht zo efficiënt mogelijk uitgevoerd kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten, zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel berekent de benodigde hoeveelheid materialen en het metrage, zodat de opdracht op vakkundige wijze is voorbereid en verspilling van materialen is tegengegaan.

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten		
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel bedient de machine/apparatuur en voert minimaal drie verschillende vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbou. Hij stikt bijvoorbeeld naden, lockt kanten, stikt zomen, lockt en stikt band en/of stikt plooien. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur en lost storingen op.	
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • (Veiligheids)voorschriften toepassen • Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen • Informatie uitwisselen (t) • Interieurtextiel confectioneren • Kwaliteitseisen toepassen • Vakhandelingen kennen • Voorkomende machines en apparatuur bedienen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet. De allround medewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten		
		procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken.en veilig te kunnen werken.

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		
1.4 werkproces: Rondt de werkopdracht af		
Omschrijving	Na het uitvoeren van de opdracht vervoert de allround medewerker interieurtextiel het interieurtextiel naar de daarvoor bestemde plaats en ruimt de werkplek op. Hij verwijdert reststof aan de machine/apparatuur en beoordeelt of de stof hergebruikt kan worden. Tot slot meldt hij dat de vakhandelingen verricht zijn. Hij meldt op de stofrol en/of in het voorraadsysteem het restant metrage.	
Gewenst resultaat	De opdracht is afgerond of doorgegeven aan een collega. De werkplek is opgeruimd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Interne transportmiddelen gebruiken • Luisteren naar instructies (t) • Procedure intern transport toepassen 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker interieurtextiel maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Instructies opvolgen 	De allround medewerker interieurtextiel ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De allround medewerker interieurtextiel meldt uit zichzelf de afronding van de opdracht en zijn bevindingen, zodat belanghebbenden hiervan op de hoogte zijn.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De allround medewerker interieurtextiel controleert of de werkzaamheden volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd.

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		
1.5 werkproces: Voert eindcontrole op het interieurproduct uit		
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbbon. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.	
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Format van het controleformulier gebruiken • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Kwaliteitseisen toepassen • Monoloog houden (t) • Vakhandelingen aan het interieurproduct kennen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De allround medewerker interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel verwerkt en registreert nauwkeurig in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbbon en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in										x	x									
2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen		x									x					x				
2.3	Ziet toe op het productieproces																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in		
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest de orderbon en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de werkbbon.	
Gewenst resultaat	Op de werkbbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Format van de werkbbon gebruiken • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen begrijpen • Instructies lezen (t) • Orderbon gebruiken • Voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen toepassen 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel verwerkt en registreert de vakhandelingen en de werkvolgorde nauwkeurig en volledig op de werkbbon, zodat de werkbbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij in de orderbon leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en hij voor deze opdracht de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, zodat duidelijk is welke werkzaamheden voor de order verricht moeten worden.

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

2.2 werkproces: Zet medewerkers in en instrueert hen

Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Informatie uitwisselen (t)• Kwaliteitseisen toepassen• Monoloog houden (t)• Organiseren van werkzaamheden• Productietijden berekenen• Tijdsduur per deelbewerking inschatten• Voorkomende vakhandelingen kennen• Werkplanning maken (r)	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven	De allround medewerker interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij hen begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat duidelijk is wat de werknemer moet doen en hij met zijn werk is begonnen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en legt hem vanuit zijn expertise op begrijpelijke wijze uit hoe het probleem opgelost kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen	De allround medewerker interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order