

4.1 Gezel dekvloerenlegger

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De gezel dekvloerenlegger is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers. Afhankelijk van de specialisatie van het bedrijf waar hij werkt voert hij werkzaamheden uit in de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en/of renovatie. Wanneer het bedrijf gespecialiseerd is in cementgebonden dekvloeren werkt hij vooral binnen, in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. Wanneer het bedrijf zich richt op sierbeton werkt hij, afhankelijk van of hij terazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt in (oude) woningen, openbare gebouwen, kerken of zwembaden. In dit geval maakt hij ook sierbetonelementen. Als het bedrijf een kunststofvloerenbedrijf is legt hij vloeren in bijvoorbeeld de industrie (troffelvloeren), representatieve ruimtes (siergrindvloeren), ruimtes waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn en op balkons en galerijen. Als het bedrijf gespecialiseerd is in monolietvloeren legt hij o.a. vloeren die een zware belasting moeten kunnen weerstaan (industrievloeren). Daarnaast kan hij vloeren leggen in parkeergarages, slachthuizen of op boerderijen (erfverhardingen en siloplaten). Ten slotte werkt hij bij een gietdekvloerenbedrijf met name in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten droge ruimtes.</p> <p>De gezel dekvloerenlegger werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, de opdrachtgever/klant, de consulent (i.v.m. leerlingbegeleiding), uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteitsbouw of woningbouw).</p>
Typerende beroepshouding	<p>De gezel dekvloerenlegger vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe leerlingen/nieuwe medewerkers. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden</p>

	<p>en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezelschap dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

2.2 Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		X
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden		
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het bestek en de tekeningen en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant (zoals tijden en overlast) en communiceert met diverse betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, klant, opdrachtgever, uitvoerder, bedrijfsbureau, in werkoverleg).	
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezelschap dekvloerenlegger met zijn werkzaamheden kan beginnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren • Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing) • Kennis van ondergronden • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De gezelschap dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De gezelschap dekvloerenlegger: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De gezelschap dekvloerenlegger: - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	De gezelschap dekvloerenlegger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project,

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

		<p>zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.</p> <ul style="list-style-type: none">- Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De gezel dekvloerenlegger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>De gezel dekvloerenlegger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden		
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit door zowel eenvoudige als meer complexe reparaties uit te voeren (gaten en scheuren opvullen, egaliseren, aanvullen van ontbrekende onderdelen en herstellen van kapotte vloerovergangen en dilataties), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden • Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren • Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing) • Kennis van ondergronden • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van het reinigen van ondergronden • Kennis van het voorbehandelen van ondergronden • Kennis van het uitvoeren van diverse reparaties aan ondergronden 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Vervolgens bereidt hij de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor, zodat deze gereed is voor verdere behandeling.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden		
		en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen		
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger voert maatvoering of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal aan en brengt diverse typen dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt hij ook strippen, schijnvoegen, dilataties, strooilagen, bekisting, tussenlagen, afwerklagen en nabehandelingen aan dan wel vervaardigt hij diverse typen sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren • Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing) • Kennis van ondergronden • Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van diverse typen dekvloeren • Kennis van diverse technieken voor het afwerken van dekvloeren 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Voert op basis van ruimtelijk inzicht en al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt daarna op basis van vaktechnisch inzicht diverse typen dekvloeren aan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de dekvloeren effectief worden aangebracht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Brengt dekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren		
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen en leveranciersrichtlijnen • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De gezel dekvloerenlegger: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren		
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende, collega's of uitvoerder) op.	
Gewenst resultaat	De dekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en - Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen zowel eenvoudige als meer complexe klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden is.

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
2.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		
2.5	Project opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		
2.1 werkproces: Project voorbereiden		
Omschrijving	De gezal dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder) en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.	
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden kunnen starten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing) Kennis van ondergronden Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De gezal dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De gezal dekvloerenlegger: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De gezal dekvloerenlegger: - Stelt een realistische planning op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerker(s) en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De gezal dekvloerenlegger:

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

2.1 werkproces: Project voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen. deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</p>
--	---	---

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		
2.2 werkproces: Medewerkers aansturen		
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), stuurt de medewerke(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s). Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed uit en er wordt effectief gewerkt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert en ondersteunt de medewerker(s) op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed uitvoeren.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende, zodat er effectief kan worden gewerkt.

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		
2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden		
Omschrijving	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de gezelschapsvloerenlegger hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.	
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Didactische kennis en vaardigheden • Kennis van beoordelingscriteria • Kennis van de eigen organisatie • Mondelinge taalvaardigheid 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De gezelschapsvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De gezelschapsvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		
2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken		
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en -inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (klant, leidinggevende, teamleden en onderaannemers), bespreekt eventueel meer- en minderwerk en legt relevante informatie schriftelijk vast.	
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van meet- en beoordelingsmethoden • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar zijn tevredenheid en bespreekt eventueel meer- en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		
2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken		
		opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		
2.5 werkproces: Project opleveren		
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende of uitvoerder) op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.	
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf • Mondelinge taalvaardigheid • Schriftelijke taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.