



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Medewerker dekvloeren

Crebonummer:	22029, 95150, 95160
Sector:	Techniek
Branche:	Stukadoeren en afbouw
Opleidingsdomein:	Afbouw, hout en onderhoud
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Dekvloerenlegger	
4.2 Gezel dekvloerenlegger	
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan	
5.2 Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	23
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	24
1 Inleiding	24
2 Kwalificaties	24
2.1 Dekvloerenlegger	25
2.2 Gezel dekvloerenlegger	33
3 Certificeerbare eenheden	49
<b>Deel D: Verantwoording</b>	50
1 Inleiding	50
2 Proces- en inhoudsinformatie	51
2.1 Betrokkenen	51
2.2 Verwantschap	52
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	53
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	54
2.5 Discussiepunten	56
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	57
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	58

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Medewerker dekvloeren

#### Waar werkt de dekvloerenlegger?

Een dekvloerenlegger werkt meestal binnen, in gebouwen voor de zakelijke en publieke sector, zoals kantoorgebouwen, ziekenhuizen, scholen en andere bedrijfsgebouwen, maar ook in woonhuizen (NB. met de term dekvloeren worden ook kunsthars- en cementgebonden vloerafwerkingen en betonvloeren bedoeld). Je ziet daar vaak mooie vloeren met allerlei gekleurde motieven of juist met één egale kleur. Soms werkt hij buiten, bijvoorbeeld voor het aanleggen van een terras.

#### Wat doet de dekvloerenlegger?

Afhankelijk van het bedrijf waar hij werkt en de opdracht brengt hij cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren aan. Hij brengt vloeren aan van verschillende materialen. Het resultaat van het werk kan daardoor behoorlijk divers zijn. Dit maakt het werk afwisselend. Het uiterlijk van een vloer in een ruimte heeft grote invloed op de sfeer van een ruimte. Daar levert de dekvloerenlegger dus een bijdrage aan, samen met zijn team.

#### Samenwerken met anderen

Een dekvloerenlegger werkt soms alleen, maar vaak ook in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken. Daarnaast komt hij soms in contact met opdrachtgevers, uitvoerders of particulieren. Al deze mensen moet hij op een juiste wijze te woord staan en informeren over de stand van zaken betreffende het werk.

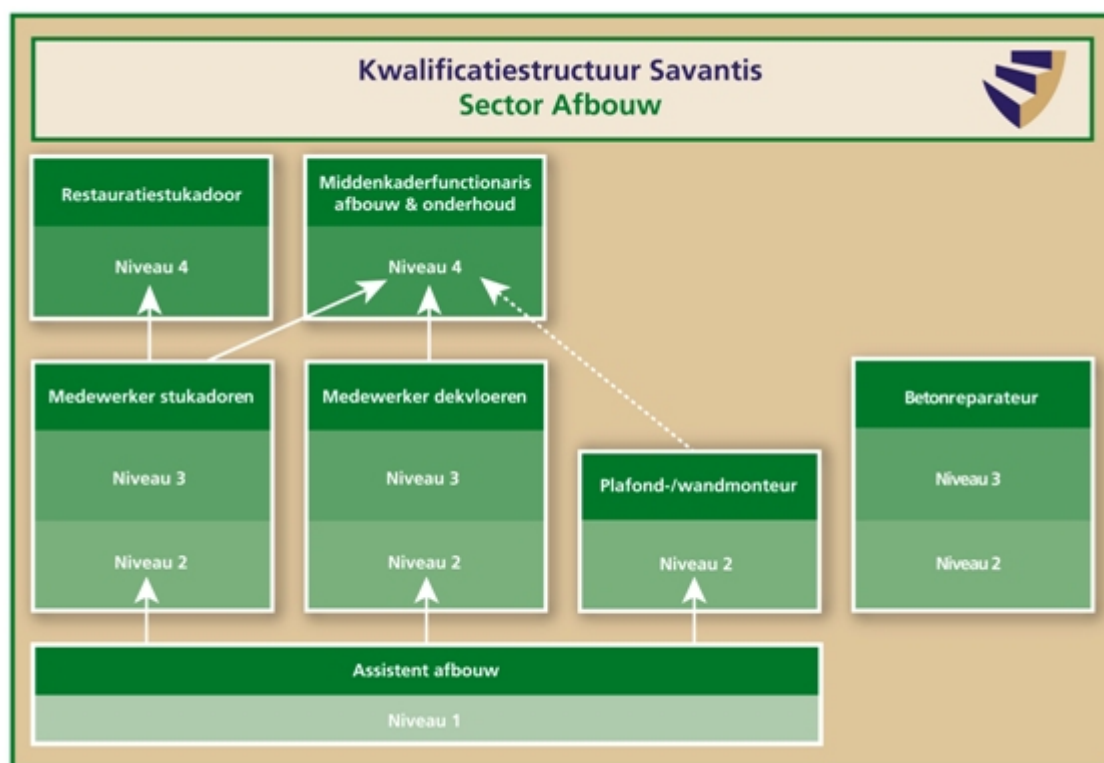
#### Een veelzijdig beroep

Voor een dekvloerenlegger zijn vaktechnische vaardigheden erg belangrijk. Hij moet bijvoorbeeld weten welke materialen en technieken hij moet toepassen. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken moet de dekvloerenlegger erop letten dat zijn werkzaamheden op tijd af zijn en dat de werkzaamheden voldoen aan alle gestelde eisen.

#### Tot slot

Dit kwalificatiedossier “Medewerker dekvloeren” beschrijft de kwalificaties voor dit beroep: dekvloerenlegger op niveau 2 en gezel dekvloerenlegger op niveau 3.

In de kwalificatiestructuur van de afbouwsector Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroommogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Dekvloerenlegger*
- *Gezel dekvloerenlegger*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 30-06-2010 Te: Zwolle
	Vastgesteld door: Het bestuur van Savantis Op: 26-10-2010 Te: Waddinxveen

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Dekvloerenlegger - 2 Gezel dekvloerenlegger - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Dekvloerenlegger (27-08-2003)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De medewerker dekvloeren is veelal in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Hij werkt voornamelijk in teamverband, op wisselende locaties. Hij moet dus goed kunnen samenwerken en communiceren.

De dekvloerenlegger (niveau 2) brengt op grond van een opdracht dekvloeren aan. Hij voert zijn werkzaamheden voornamelijk binnen uit. In enkele gevallen worden vloeren ook buiten gelegd (bijvoorbeeld terrassen). Zijn werk bestaat uit het voorbereiden van werk, controleren van ondergronden, het zonodig uitvoeren van reparaties en/of voorbehandelingen en het aanbrengen en afwerken van dekvloeren. Afhankelijk van de bedrijfscontext zijn dit cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren. Hij is dus werkzaam in een bedrijf dat één van de hiervoor genoemde dekvloeren aanbrengt.

De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard.

Organisatorische/coördinerende en leidinggevende taken vallen niet onder zijn verantwoordelijkheid. Hij werkt onder begeleiding van de leidinggevende die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat en eindverantwoordelijke is. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende.

De gezel dekvloerenlegger (niveau 3) voert dezelfde soort werkzaamheden uit als de dekvloerenlegger op niveau 2, maar met meer verantwoordelijkheden en op een hoger niveau. Hij voert ook de meer complexe werkzaamheden uit, werkt zelfstandig en beschikt over meer theoretische kennis. Ook begeleidt de gezel dekvloerenlegger leerlingen en nieuwe medewerkers en geeft hij (meewerkend) leiding aan een klein team.

De medewerker dekvloeren moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen en normen en richtlijnen op het gebied van vaktechniek, Arbo, milieu en veiligheid. De dekvloerenlegger ontvangt specifieke normen en richtlijnen van zijn leidinggevende, een gezel dekvloerenlegger moet zelf op de hoogte zijn van deze richtlijnen.

De medewerker dekvloeren is kwaliteit- en resultaatgericht. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. Hij moet hiermee flexibel kunnen omgaan. De medewerker dekvloeren moet juist kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. De dekvloerenlegger lost eenvoudige problemen op, een gezel dekvloerenlegger lost zowel eenvoudige als complexere problemen op. Een gezel dekvloerenlegger op niveau 3 zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.



## 2.4 Loopbaanperspectief

De dekvloerenlegger (niveau 2) kan doorstromen naar de opleiding gezel dekvloerenlegger (niveau 3). Daarnaast kan hij zich binnen hetzelfde niveau specialiseren in het leggen van andere typen dekvloeren. Dit kan middels cursussen of via scholing in de beroepspraktijk.

Voor de gezel dekvloerenlegger (niveau 3) is doorstroming naar een middenkaderfunctie mogelijk. Dit kan via de opleiding Middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud (niveau 4) of door middel van cursussen. Eventuele vrijstellingen moeten op individuele basis beoordeeld worden, aangezien het om beroepen met andersoortige kerntaken gaat.

Binnen de sector Afbouw is de overstap naar andere kwalificaties beperkt, maar wel mogelijk. Eventuele vrijstellingen moeten op individuele basis beoordeeld worden.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><b>Arbeidsmarktrelevantie</b></p> <p>Het in 2010 door het EIB (Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid) uitgevoerde onderzoek 'Trends en ontwikkelingen in de afbouwbranche 2010-2015' geeft aan dat de afbouwbranche in 2008 9899 bedrijven bevatte, waarvan 2845 ondernemingen met personeel en 7054 zzp'ers. Dit aantal ligt fors boven de cijfers van 2005. Toen waren er nog ongeveer 7000 bedrijven, waarvan bijna 5400 als zelfstandigen zonder personeel actief. Het verschil is voor een belangrijk deel het gevolg van de verbeterde registratie door het bedrijf Afbouw van bedrijven en de wand- en plafondsector. De afbouwbedrijven zijn verdeeld over vier sectoren in de bedrijfstak, te weten stukadoors, vloeren, wand- en plafondmontage en blokken- en elementenstellen.</p> <p>In totaal zijn 27.057 personen werkzaam in de branche. Hiervan zijn er 4522 dekvloerenleggers (inclusief terrazzowerk). De vloerensector vertegenwoordigt ongeveer tien procent van het totale aantal bedrijven binnen de branche.</p> <p>In het EIB-onderzoek wordt aangegeven dat de economische recessie in 2010 en 2011 grote invloed zal hebben op de bouwproductie, hetgeen ook de afbouwbranche in sterke mate zal raken. De verwachting is dat de productie in de sector vloerenleggen en terrazzowerk in 2010 daalt met 14,0% en in 2011 nog eens met 1,5% krimpt. De productie van de terrazzobedrijven zal naar verwachting minder sterk dalen, omdat zij vooral in de renovatie en het onderhoud van woningen actief zijn. In 2010 en 2011 zal er met de verminderde productie ook sprake zijn van een daling van het aantal werkenden.</p> <p>De periode 2012 - 2015 staat in het teken van herstel van de totale bouwproductie. Het herstel wordt eveneens zichtbaar in de productieverwachtingen van de afbouwbranche. Tussen 2012 en 2015 zal ook het aantal werkenden weer toenemen.</p> <p>Ondanks de economische recessie blijft het van belang voldoende personeel voor de branche op te leiden. Vanaf 2012 neemt de vraag naar werkenden immers weer sterk toe. Het EIB beveelt aan om de instroom in de vakopleidingen in 2010 en 2011 niet te zeer te laten terugvallen om te voorkomen dat er in de latere jaren een veel grotere inspanning moet worden verricht om de dan hoge noodzakelijke instroom te realiseren. Beter is om juist continuïteit van de instroom na te streven.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven</b></p> <p>In de 'Rapportage Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2009/2010' wordt op grond van een vergelijking tussen vraag en aanbod van bpv-plaatsen gesteld dat er over het algemeen voldoende bpv-plaatsen beschikbaar zijn in de sector Afbouw. Gezien de teruglopende werkgelegenheid wordt verwacht dat het aantal beschikbare leerplaatsen terug zal lopen.</p> <p>Voor het aantal BPV-plaatsen wordt verder verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis (zie <a href="http://www.savantis.nl">www.savantis.nl</a>).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De medewerker dekvloeren heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wetgeving is constant in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. (zoals in het Besluit Vluchtige Organische Stoffen WMS). De medewerker dekvloeren moet via zijn werkgever op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in deze normen en richtlijnen.</p>

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

**Marktontwikkelingen**

Er is geen trend of innovatie voor de dekvloerenlegger gevonden op het gebied van marktontwikkelingen.

**Technologische ontwikkelingen**

Handmatige bewerkingen worden steeds meer vervangen door machinale bewerkingen. Daarnaast zal ook binnen deze bedrijfstak het gebruik van minder milieubelastende producten verder toenemen.

Deze ontwikkelingen zullen hun uitwerking hebben op de gebruikte materialen, gereedschappen en werkwijzen.

Ten aanzien van te gebruiken producten voor kunststofvloeren zijn er steeds nieuwe ontwikkelingen waarop men bij het opleiden zal moeten inspelen.

**Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen**

De organisaties binnen de bedrijfstak zetten zich in door te werken aan de levering van kwaliteit en aan continue verbetering van haar producten en diensten.

Optimalisering van werkprocessen en te leveren kwaliteit worden vastgelegd en extern beoordeeld.

Bovengenoemde technologische, bedrijfsorganisatorische en marktontwikkelingen betekenen dat de medewerker dekvloeren een kritische houding ten aanzien van kwaliteit en veiligheid moet aannemen en in staat moet zijn om zich telkens te blijven ontwikkelen.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

**Legenda:**

K1: Dekvloerenlegger

K2: Gezel dekvloerenlegger

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
<b>Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan</b>			
	1.1 Leggen van dekvloeren voorbereiden	x	x
	1.2 Ondergronden voorbereiden	x	x
	1.3 Dekvloeren aanbrengen	x	x
	1.4 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x
	1.5 Dekvloeren opleveren	x	x
<b>Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit</b>			
	2.1 Project voorbereiden		x
	2.2 Medewerkers aansturen		x
	2.3 Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden		x
	2.4 Kwaliteit en voortgang project bewaken		x
	2.5 Project opleveren		x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Dekvloerenlegger*
- *Gezel dekvloerenlegger*

## 4.1 Dekvloerenlegger

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De dekvloerenlegger is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers. Afhankelijk van de specialisatie van het bedrijf waar hij werkt voert hij werkzaamheden uit in de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en/of renovatie. Wanneer het bedrijf gespecialiseerd is in cementgebonden dekvloeren werkt hij vooral binnen, in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. Wanneer het bedrijf zich richt op sierbeton werkt hij, afhankelijk van of hij terazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt in (oude) woningen, openbare gebouwen, kerken of zwembaden. In dit geval maakt hij ook sierbetonelementen. Als het bedrijf een kunststofvloerenbedrijf is legt hij vloeren in bijvoorbeeld de industrie (troffelvloeren), representatieve ruimtes (siergrindvloeren), ruimtes waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn en op balkons en galerijen. Als het bedrijf gespecialiseerd is in monolietvloeren legt hij o.a. vloeren die een zware belasting moeten kunnen weerstaan (industrievloeren). Daarnaast kan hij vloeren leggen in parkeergarages, slachthuizen of op boerderijen (erfverhardingen en siloplaten). Ten slotte werkt hij bij een gietdekvloerenbedrijf met name in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten droge ruimtes.</p> <p>De dekvloerenlegger werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteitsbouw, renovatie of woningbouw).</p>
Typerende beroepshouding	<p>De dekvloerenlegger is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 4.2 Gezel dekvloerenlegger

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De gezel dekvloerenlegger is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers. Afhankelijk van de specialisatie van het bedrijf waar hij werkt voert hij werkzaamheden uit in de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en/of renovatie. Wanneer het bedrijf gespecialiseerd is in cementgebonden dekvloeren werkt hij vooral binnen, in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. Wanneer het bedrijf zich richt op sierbeton werkt hij, afhankelijk van of hij terazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt in (oude) woningen, openbare gebouwen, kerken of zwembaden. In dit geval maakt hij ook sierbetonelementen. Als het bedrijf een kunststofvloerenbedrijf is legt hij vloeren in bijvoorbeeld de industrie (troffelvloeren), representatieve ruimtes (siergrindvloeren), ruimtes waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn en op balkons en galerijen. Als het bedrijf gespecialiseerd is in monolietvloeren legt hij o.a. vloeren die een zware belasting moeten kunnen weerstaan (industrievloeren). Daarnaast kan hij vloeren leggen in parkeergarages, slachthuizen of op boerderijen (erfverhardingen en siloplaten). Ten slotte werkt hij bij een gietdekvloerenbedrijf met name in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten droge ruimtes.</p> <p>De gezel dekvloerenlegger werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, de opdrachtgever/klant, de consulent (i.v.m. leerlingbegeleiding), uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteitsbouw of woningbouw).</p>
Typerende beroepshouding	<p>De gezel dekvloerenlegger vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe leerlingen/nieuwe medewerkers. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden</p>



	<p>en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezel dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan	Werkprocessen bij kerntaak 1										
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werk en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, klant, in werkoverleg). De gezelschap dekvloerenlegger vertaalt daarnaast ook de door de klant geformuleerde wensen naar het werk, controleert de situatie ter plekke en bepaalt de te hanteren methode. Hij rekent bovendien materiaal uit, zorgt ervoor dat de middelen aanwezig zijn en communiceert met opdrachtgevers, uitvoerders en bedrijfsbureau.</p> <p>Na de voorbereiding controleert de dekvloerenlegger de ondergrond en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit door eenvoudige reparaties uit te voeren (gaten en scheuren opvullen), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. De gezelschap dekvloerenlegger voert ook complexere herstelwerkzaamheden uit (egaliseren, aanvullen van ontbrekende onderdelen en herstellen van kapotte vloerovergangen en dilataties).</p> <p>Daarna brengt de dekvloerenlegger indien van toepassing maten uit of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal aan en brengt gangbare dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt hij ook strippen, schijnvoegen, strooilagen, bekisting, tussenlagen, afwerklagen en nabehandelingen aan dan wel vervaardigt hij gangbare sierbetonelementen. De gezelschap dekvloerenlegger brengt ook complexere dekvloeren aan en vervaardigt complexere sierbetonelementen.</p> <p>De (gezel) dekvloerenlegger ruimt na uitgevoerde werkzaamheden de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.</p> <p>De dekvloerenlegger levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en lost eenvoudige klachten op. Complexere klachten geeft hij door aan zijn leidinggevende. De gezelschap dekvloerenlegger levert werk ook op aan de opdrachtgever/klant. Daarnaast adviseert hij deze, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Afhankelijk van het type bedrijf waar de (gezel) dekvloerenlegger werkzaam is brengt hij cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren aan. De (gezel) dekvloerenlegger gebruikt bij de werkprocessen 1.2 en 1.3 geschikte materialen en middelen en voert zijn werkzaamheden volgens de gestelde eisen en richtlijnen/voorschriften op het gebied van</p>	<table border="1"> <tr> <td>1.1</td><td>Leggen van dekvloeren voorbereiden</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Ondergronden voorbereiden</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Dekvloeren aanbrengen</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Opruimwerkzaamheden uitvoeren</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Dekvloeren opleveren</td></tr> </table>	1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden	1.2	Ondergronden voorbereiden	1.3	Dekvloeren aanbrengen	1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren	1.5	Dekvloeren opleveren
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden										
1.2	Ondergronden voorbereiden										
1.3	Dekvloeren aanbrengen										
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren										
1.5	Dekvloeren opleveren										

veiligheid, Arbo en milieu uit. Hij controleert zijn werk tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden.

De dekvloerenlegger lost eenvoudige problemen die zich tijdens het werk bij werkprocessen 1.2 en 1.3 voordoen zelf op - al dan niet in overleg met betrokkenen. Complexere problemen meldt hij aan zijn leidinggevende.

De gezet dekvloerenlegger lost bij werkprocessen 1.2 en 1.3 zowel de eenvoudige als ook de complexere problemen op.

De problemen waar de (gezet dekvloerenlegger tijdens zijn werk mee te maken kan krijgen kunnen vakmatige problemen zijn (bijvoorbeeld gereedschappen vervangen) of praktische problemen (zoals andere werklieden die nog in dezelfde ruimte bezig zijn). Een gezet dekvloerenlegger kan daarbij ook nog te maken krijgen met organisatorische problemen (bijvoorbeeld dat het bedrijfsbureau niet de juiste middelen heeft besteld). Hij moet daarbij een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk tornt en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt.

## 5.2 Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De gezelschap dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen.</p> <p>Wanneer het project van start is gegaan verdeelt de gezelschap dekvloerenlegger de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), stuurt de medewerker(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s).</p> <p>Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de gezelschap dekvloerenlegger hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces.</p> <p>De gezelschap dekvloerenlegger bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en -inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Relevante informatie legt hij schriftelijk vast en hij bespreekt eventueel meer- of minderwerk.</p> <p>Tenslotte levert de gezelschap dekvloerenlegger het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.</p> <p>Toelichting: De gezelschap dekvloerenlegger voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij het project. Bij het praktisch leiding geven aan een klein project krijgt de gezelschap dekvloerenlegger te maken met complicerende factoren, zoals ziekmeldingen van teamleden en materialen en gereedschappen die niet of te laat aanwezig zijn. Daarnaast zal hij regelmatig voor de keus staan tijd te besteden aan zijn leidinggevende taken dan wel aan zijn uitvoerende werkzaamheden.</p>	2.1	Project voorbereiden
	2.2	Medewerkers aansturen
	2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden
	2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken
	2.5	Project opleveren

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					■ ■						■ ■	■ ■							■ ■	■ ■		■ ■				
1.2	Ondergronden voorbereiden										■ ■	■ ■	■ ■								■ ■						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											■ ■	■ ■								■ ■						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				■ ■						
1.5	Dekvloeren opleveren										■ ■									■ ■							

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Project voorbereiden																										
2.2	Medewerkers aansturen																										
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden																										
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken																										
2.5	Project opleveren																										

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).



## 2.1 Dekvloerenlegger

### Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

#### Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		X
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X	
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger**

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij houdt tijdens de voorbereiding rekening met de klant (zoals tijden en overlast) en communiceert met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, klant, in werkoverleg).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de dekvloerenlegger is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit tekeningen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Lezen en interpreteren van eenvoudige leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden</b>		
		werkzaamheden, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit door eenvoudige reparaties uit te voeren (gaten en scheuren opvullen), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen aan zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van het uitvoeren van eenvoudige reparaties aan ondergronden</li> <li>• Kennis van het reinigen van ondergronden</li> <li>• Kennis van het voorbehandelen van ondergronden</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>- Vervolgens bereidt hij de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor, zodat deze gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li> </ul>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>		
		complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger zet indien van toepassing maten uit of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal aan en brengt gangbare dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt hij ook strippen, schijnvoegen, strooilagen, bekisting, tussenlagen, afwerklagen en nabehandelingen aan dan wel vervaardigt hij sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van gangbare typen dekvloeren</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het afwerken van dekvloeren</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<b>De dekvloerenlegger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet op basis van ruimtelijk inzicht maten nauwkeurig uit of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt daarna op basis van vaktechnisch inzicht gangbare dekvloeren aan.</li> </ul>
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<b>De dekvloerenlegger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de dekvloeren effectief worden aangebracht.</li> </ul>
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<b>De dekvloerenlegger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt dekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert naar de tevredenheid van de klant, behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept bij meer complexe klachten de hulp in van zijn leidinggevende, zodat deze worden opgelost.</li> </ul>



## 2.2 Gezel dekvloerenlegger

### Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

#### Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		X
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X	
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger**

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezelschap dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het bestek en de tekeningen en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant (zoals tijden en overlast) en communiceert met diverse betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, klant, opdrachtgever, uitvoerder, bedrijfsbureau, in werkoverleg).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezelschap dekvloerenlegger met zijn werkzaamheden kan beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen</li> <li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project,

## Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

### 1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

		<p>zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.</li></ul>
	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	<p>De gezel dekvloerenlegger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</li></ul>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	<p>De gezel dekvloerenlegger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezelschap dekvloerenlegger controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit door zowel eenvoudige als meer complexe reparaties uit te voeren (gaten en scheuren opvullen, egaliseren, aanvullen van ontbrekende onderdelen en herstellen van kapotte vloerovergangen en dilataties), reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van het reinigen van ondergronden</li> <li>• Kennis van het voorbehandelen van ondergronden</li> <li>• Kennis van het uitvoeren van diverse reparaties aan ondergronden</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert ondergronden zorgvuldig op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>- Vervolgens bereidt hij de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor, zodat deze gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li> </ul>
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>		
		en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger voert maatvoering of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal aan en brengt diverse typen dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt hij ook strippen, schijnvoegen, dilataties, strooilagen, bekisting, tussenlagen, afwerklagen en nabehandelingen aan dan wel vervaardigt hij diverse typen sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van diverse typen dekvloeren</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het afwerken van dekvloeren</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<b>De gezel dekvloerenlegger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert op basis van ruimtelijk inzicht en al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt daarna op basis van vaktechnisch inzicht diverse typen dekvloeren aan.</li> </ul>
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<b>De gezel dekvloerenlegger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de dekvloeren effectief worden aangebracht.</li> </ul>
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<b>De gezel dekvloerenlegger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt dekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>		
<b>1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende, collega's of uitvoerder) op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De dekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en</li> <li>- Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen zowel eenvoudige als meer complexe klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden is.</li> </ul>



## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
2.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		
2.5	Project opleveren										x								x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger**

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.1 werkproces: Project voorbereiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezelschap dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder) en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden kunnen starten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.
	<b>Analyseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Stelt een realistische planning op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerker(s) en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger:

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### 2.1 werkproces: Project voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen. deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.
--	---	--

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.2 werkproces: Medewerkers aansturen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerker(s), stuurt de medewerke(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s). Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed uit en er wordt effectief gewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> <li>• Richting geven</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen.</li> <li>- Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.</li> </ul>
	<b>Begeleiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert en ondersteunt de medewerker(s) op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed uitvoeren.</li> </ul>
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende, zodat er effectief kan worden gewerkt.</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de gezel dekvloerenlegger hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactische kennis en vaardigheden</li> <li>• Kennis van beoordelingscriteria</li> <li>• Kennis van de eigen organisatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.</li> </ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en -inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (klant, leidinggevende, teamleden en onderaannemers), bespreekt eventueel meer- en minderwerk en legt relevante informatie schriftelijk vast.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.</li> </ul>
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.</li> </ul>
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar zijn tevredenheid en bespreekt eventueel meer- en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>		
		opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>		
<b>2.5 werkproces: Project opleveren</b>		
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende of uitvoerder) op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf.</li> <li>- Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>



### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren is ontwikkeld door Savantis in samenwerking met de subexamencommissie vloeren en de toenmalige Landelijke OpleidingsCommissie (LOC) Afbouw. De subexamencommissie adviseerde de LOC Afbouw. Beide commissies bestaan uit vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (werkgevers- en werknemersorganisaties) en het onderwijs (ROC's).

Het kwalificatiedossier is tevens voorgelegd aan de paritaire commissie van Savantis. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. Uiteindelijk heeft het bestuur van Savantis haar goedkeuring gegeven voor dit kwalificatiedossier.

In de loop der jaren is het dossier meerdere malen bijgesteld en door vertegenwoordigers uit het onderwijs en het bedrijfsleven goedgekeurd. In 2009 zijn op niveau 2 en 3 de vijf uitstromen gereduceerd tot één uitstroom voor beide niveaus. De laatste wijzigingen in het dossier zijn in juni 2010 voorgelegd aan de toetsvaststellingscommissie dekvloeren (bestaande uit vertegenwoordigers uit het onderwijs en het bedrijfsleven). Op 30 juni 2010 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2011-2012.

## **2.2 Verwantschap**

Het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel (BCP) dekvloerenlegger (augustus 2003).

Voorafgaand aan de ontwikkeling van het dossier is gekeken naar de verwantschap met andere beroepscompetentieprofielen. Er bleek enige verwantschap te bestaan met het beroepscompetentieprofiel stukadoor. In dat profiel brengt de stukadoor zand- en cementgebonden dekvloeren aan. De context en overige kerntaken in deze beroepscompetentieprofielen zijn echter zodanig verschillend dat samenvoeging niet aan de orde is. Bovendien is in het kwalificatiedossier medewerker stukadoors de verwante kerntaak uiteindelijk niet opgenomen, omdat de stukadoor deze dekvloeren doorgaans niet zelf aanbrengt.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het BCP dekvloerenlegger vormt de basis voor beide uitstromen binnen het kwalificatiedossier: dekvloerenlegger (niveau 2) en gezel dekvloerenlegger (niveau 3). Dat er slechts één beroepscompetentieprofiel aan dit dossier ten grondslag ligt, komt doordat het beroepscompetentieprofiel erg breed is opgesteld en taken van zowel niveau 2 als niveau 3 omvat.

De namen voor niveau 2 (dekvloerenlegger) en niveau 3 (gezel dekvloerenlegger) zijn reeds lange tijd ingeburgerd. Met deze termen wordt getracht het onderscheid weer te geven tussen de aankomend vakman en de vakman. In de CAO zijn de namen aspirant-gezel en gezel terug te vinden. De naam aspirant-gezel is echter niet gekozen omdat dekvloerenleggers zonder diploma op niveau 3 dan hun hele loopbaan aankomend vakman of aspirant blijven. Als naam voor het kwalificatiedossier is gekozen voor een overkoepelende naam voor beide niveaus. Omdat de naam dekvloerenlegger eerder wordt geassocieerd met een niveau 2 diploma, heeft de paritaire commissie besloten om de term medewerker dekvloeren te hanteren als naam voor het kwalificatiedossier.

In het beroepscompetentieprofiel worden zes kerntaken onderscheiden: vijf kerntaken rond het aanbrengen van een bepaald type dekvloer (cementgebonden dekvloeren, sierbeton w.o. terrazzo, kunststofvloeren, monolietvloeren en gietdekvloeren) en één kerntaak op het gebied van projectleiding. Het kwalificatiedossier bevat twee kerntaken: Brengt dekvloeren aan en Voert praktische projectleiding uit. De eerste kerntaak geldt zowel voor niveau 2 als niveau 3, waarbij deze kerntaak voor niveau 3 zwaarder is ingevuld. De kerntaak Voert praktische projectleiding uit geldt alleen voor niveau 3.

In eerdere versies van het kwalificatiedossier vormden de eerste vijf kerntaken uit het BCP de basis voor de verschillende uitstromen. Na onderzoek naar overlap en verwantschap binnen de kwalificatiestructuur door het Coördinatiepunt en op verzoek van het Ministerie van OCW zijn de vijf uitstromen in 2009 samengevoegd tot één uitstroom. Dit betekent echter niet dat het onderwijs en de praktijk in het leerbedrijf moeten veranderen. De branche bestaat immers uit bedrijven die in één type dekvloer gespecialiseerd zijn. Over het algemeen blijft men ook bij dit type bedrijf werken. De opleiding blijft dus gericht op specialisatie in één type dekvloer. Met andere woorden, leerlingen voeren de kerntaak 'Brengt dekvloeren aan' uit in de context van het bedrijf waar ze worden opgeleid. Daarbij blijven bepaalde basiskennis en -vaardigheden wel gemeenschappelijk.

De kernopgaven uit het BCP - voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat - verwerkt in de prestatie-indicatoren. De beroepscompetenties uit het BCP zijn vertaald naar competenties uit het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Powered by SHL.

In het kwalificatiedossier is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten die een vertaling bevatten van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn:

- rol en verantwoordelijkheden, zoals rol van praktijkopleider en stellen van prioriteiten weggelaten, beperkte organisatorische vaardigheden in plaats van coördinerende;
- typerende beroepshouding: besluitvaardigheid weggelaten;
- prestatie-indicatoren: toevoeging 'in overleg met leidinggevende';
- beperking van de zelfstandigheid van de beginnende gezel dekvloerenlegger en de moeilijkheidsgraad binnen kerntaak 2 (bijvoorbeeld leiding en uitvoering geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker, in plaats van een project met meerdere medewerkers).

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Dekvloerenlegger

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Dekvloerenlegger zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### *Toelichting:*

Bij de dekvloerenlegger komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.1, 1.2 en 1.5. De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie en overleg en, bij de oplevering van het werk, het houden van een monoloog. Bij lezen gaat het om het lezen van instructies (bijvoorbeeld productinformatie). Het deelgebied schrijven heeft betrekking op het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbrieftjes). Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Dekvloerenlegger zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Bij de dekvloerenlegger komt rekenen voor in de werkprocessen 1.1, 1.2, 1.3 en 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en voor het registreren van gegevens ten behoeve van de administratieve afhandeling. Daarnaast gaat het hier om het rekenen met tijd die nodig is voor de werkzaamheden.

Het deelgebied verhoudingen betreft het aanmaken van specie in de juiste verhouding.

Bij meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetinstrumenten, het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen, het maken van eenvoudige berekeningen t.b.v. het uitzetten van maten op de wand en/of vloer, het aanbrengen van profielen en het aanbrengen van dekvloeren.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

## 2.4.2 Gezel dekvloerenlegger

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Gezel dekvloerenlegger zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### Toelichting:

Bij de gezels dekvloerenlegger komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.1, 1.2, 1.5 en in alle werkprocessen van kerntaak 2. De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie en overleg en bij het rapporteren, het opleveren van het werk, het aansturen van medewerkers en het inwerken van leerlingen/nieuwe medewerkers ook om een monoloog houden. Bij lezen gaat het om het lezen van zowel instructies als informatieve teksten (bijvoorbeeld bestek en productinformatie). Het deelgebied schrijven betreft het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbriefjes en opleverstaten). Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen. De indicatieve niveaus voor de gezels dekvloerenlegger zijn weliswaar gelijk aan die voor de dekvloerenlegger, maar de aan de gezels dekvloerenlegger gestelde eisen zijn wel hoger dan die voor de dekvloerenlegger.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Gezel dekvloerenlegger zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden:

#### Toelichting:

Bij de gezels dekvloerenlegger komt rekenen voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn met name om de volgende activiteiten: het maken van berekeningen ten behoeve van een planning van leersituaties en voor kleine projecten, het maken van berekeningen ten behoeve van meer- en minderwerk en het controleren van registraties van teamleden.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het evenals bij niveau 2 om het aanmaken van specie in de juiste verhouding. Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het naast de activiteiten die ook voor niveau 2 gelden om het op basis van tekeningen en/of afmetingen van de ruimte maken van meetkundige berekeningen ten behoeve van het aanbrengen van dekvloeren.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

## 2.5 Discussiepunten

Een belangrijk discussiepunt betrof de samenvoeging van de uitstromen (2009). Dit punt is - uiteraard - met docenten, de branche en binnen de paritaire commissie besproken. Alle geraadpleegde personen stonden positief ten opzichte van de samenvoeging. Reden hiervoor was onder andere dat de samenvoeging niet betekent dat de opleiding gaat veranderen (zie paragraaf 2.3).

In de laatste versie van het dossier (2010) is de kerntaak "Voert praktische projectleiding uit" minder zwaar aangezet. De nieuwe omschrijving is meer op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar geformuleerd. Een vakvolwassen gezelschap leidt en uitvoert een project met meerdere medewerkers. De beginnende gezelschap doet dit voor een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker. Deze wijziging leidt tot een betere uitvoerbaarheid en toetsbaarheid. Opgemerkt dient te worden dat het uiteraard altijd mogelijk is de kerntaak in simulatie uit te voeren.

Ook zijn in dit dossier zowel generieke als beroepsgerelateerde eisen voor Nederlands en rekenen opgenomen. In de omschrijving van de beroepsgerelateerde taaleisen wordt aangegeven waar en op welk niveau taalvaardigheid en rekenen in het dossier voorkomen. Deze eisen zijn minder zwaar geformuleerd dan de generieke eisen. Dit betekent dat de uitvoering van het beroep minder hoge eisen stelt aan de taal- en rekenvaardigheid dan de eisen waar de leerling uiteindelijk aan moet voldoen. Dit blijft een belangrijk punt van aandacht. Met name voor BBL-leerlingen, die op school relatief weinig contacturen besteden aan de ontwikkeling van hun taal- en rekenvaardigheid. De werkbaarheid moet in de komende periode worden gevolgd.

Het vmbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie. Er zijn echter nooit vmbo-specifieke discussiepunten geweest met betrekking tot dit dossier.



## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren 2011-2012 zijn in vergelijking met het dossier van 2010-2011 de volgende wijzigingen aangebracht:

- De beschrijvingen van de werkprocessen en de prestatie-indicatoren zijn op enkele punten aangescherpt (in relatie tot andere kwalificatiedossiers binnen Savantis).
- De omschrijving van de kerntaak "Voert praktische projectleiding uit" is gewijzigd. De nieuwe omschrijving is meer op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar geformuleerd.
- Naar aanleiding van bovenstaande wijzigingen is het onderdeel Beschrijving van de kerntaken (deel B) aangepast.
- Vakkennis en vaardigheden zijn aangepast: er zijn enkele items toegevoegd, weggehaald en in sommige gevallen zijn oude items opgesplitst.
- Het onderdeel Trends en innovaties is geactualiseerd.
- Een omschrijving van de beroepsgerelateerde eisen voor Nederlands en Rekenen/wiskunde in termen van het nieuwe Referentiekader is toegevoegd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de (uitvoering van)de opleidingen, is dit een continu proces
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van experimenten Analyse van rapportages van Onderwijsinspectie Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de examinering is dit een continu proces
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel	Ontwikkelfdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. In 2011 zal het BCP worden geactualiseerd.