



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Manager transport en logistiek

Crebonummer:	22136, 91870
Sector:	Wegvervoer en logistieke dienstverlening
Branche:	Transport en logistiek
Opleidingsdomein:	Transport, scheepvaart en logistiek
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	14
4.1 Manager transport en logistiek	
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Organiseert processen in de opslagomgeving	
5.2 Kerntaak 2: Organiseert processen in de transportomgeving	
5.3 Kerntaak 3: Voert managementtaken uit	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	24
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Organiseert processen in de opslagomgeving	25
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert processen in de transportomgeving	27
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert managementtaken uit	29
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	31
1 Inleiding	31
2 Kwalificaties	31
2.1 Manager transport en logistiek	32
3 Certificeerbare eenheden	76
<b>Deel D: Verantwoording</b>	77
1 Inleiding	77
2 Proces- en inhoudsinformatie	78
2.1 Betrokkenen	78
2.2 Verwantschap	79
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	80
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	81
2.5 Discussiepunten	84
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	86
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	88

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Manager transport en logistiek. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### De manager transport en logistiek

#### Wat doet een manager transport en logistiek ?

De manager transport en logistiek is werkzaam bij een expeditiebedrijf, een beroepsgoederenvervoerder, een eigen vervoerder/verlader of een logistieke dienstverlener, maar hij kan ook in diverse andere branches in logistieke functies werkzaam zijn. De manager transport en logistiek coördineert de totale goederen- en dienstenstroom: inkoop, ontvangst, opslag, warehousing en transport. Hierbij hoort het optimaal laten functioneren van mensen, de inzet van materieel, de bewaking en beheersing van de administratieve en financiële processen en het budget. Hij bewaakt de kosten en de kwaliteit door het hanteren van zo kort mogelijke opslagtijden, het aanleggen van beperkte en toch voldoende voorraden en het kiezen van de juiste wijze van transport. Hij fungeert als aanspreekpunt voor logistiek medewerkers en logistiek teamleiders, planners en anderen waaraan hij leiding geeft. De manager transport en logistiek onderhoudt contact met (potentiële) opdrachtgevers en werkt samen met deze opdrachtgevers aan onder andere nieuwe opslag- en vervoersconcepten. De manager transport en logistiek genereert informatie voor het management. Mede op basis hiervan kunnen investeringsbeslissingen genomen worden en kan het ondernemingsbeleid bepaald worden.



#### Werken in de opslag en vervoer

Veel goederen worden in bijvoorbeeld China geproduceerd en komen per containerschip in de Rotterdamse haven aan voor verdere uitlevering naar Europa. Een groot deel van deze goederen worden in Nederland eerst in warehouses opgeslagen. In sommige gevallen worden de goederen in het warehouse bewerkt voordat ze uitgeleverd worden. De orders worden vervolgens per vrachtauto vervoerd naar de klanten binnen en buiten Nederland. Opslag en vervoer zijn hierbij erg belangrijk. Binnen het warehouse is het belangrijk om de verschillende goederenstromen (in-, op- en uitslag en VAS) goed op elkaar af te stemmen. Bij het transport is het belangrijk dat de juiste vervoersmiddelen op het juiste tijdstip beladen zijn en dat ze niet half leeg rondrijden.

Werken in opslag en vervoer, is werken in een dynamische omgeving waar de goederen snel, accuraat en veilig verwerkt moeten worden, zodat deze zo snel mogelijk en in goede staat bij de klant zijn!

#### De opleiding

Tijdens de opleiding leert de manager transport en logistiek de technische vaardigheden om de opslag en vervoer van goederen efficiënt te laten verlopen. Hij leert de verschillende aspecten van het inrichten van de processen, hierbij is onder andere aandacht voor de lay-out, routing, werkwijzen, de werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast komen personeels, financieel en commercieel management aan de orde. Tevens leert hij de verschillende wettelijke kaders en voorschriften.

#### Aan het werk: wat wordt er van de manager transport en logistiek verwacht?

Van een manager transport en logistiek wordt verwacht dat hij:

- processen in de opslagomgeving inricht, plant, aanstuurt;
- processen in de transportomgeving inricht, plant, aanstuurt;
- input levert voor het beleid;
- de medewerkers begeleidt en beoordeelt;
- medewerkers werft en selecteert;
- zakelijke contacten onderhoudt.

De manager transport en logistiek heeft een professionele resultaatgerichte instelling, stelt hoge eisen en handelt daarnaar. De manager transport en logistiek initieert samenwerking en laat een stimulerende en motiverende beroepshouding zien in de omgang met klanten, leveranciers, medewerkers en collega's. Hij is sociaalvaardig, flexibel en assertief. De manager transport en logistiek kan probleemoplossend inspelen op ad hoc situaties.

#### Het profiel en de kwalificatiestructuur

Dit profiel bevindt zich in de sector Transport en Logistiek, branche wegvervoer en branche logistiek, niveau 4.

## Sector wegvervoer, logistieke dienstverlening en railvervoer

	Logistieke dienstverlening	Wegvervoer	Railvervoer
Niveau 1	Assistent logistiek medewerker*		
Niveau 2	Logistiek medewerker	Chauffeur goederenvervoer Chauffeur personenvervoer met kwalificaties: Chauffeur openbaarvervoer Taxichauffeur Touringcar chauffeur / Reisleider	
Niveau 3	Logistiek teamleider	Planner wegtransport Machinist lijnwerk (kwalificatie indossier Machinist van Runderen)	Machinist railvervoer
Niveau 4	Logistiek supervisor		
	Manager transport en logistiek		

\* Assistent logistiek medewerker is zowel werkzaam in de logistieke dienstverlening, wegvervoer en havenoperaties

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Manager transport en logistiek. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Manager transport en logistiek*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de Stichting KBB TenL, na advisering door de Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 30-11-2010 Te: Alphen aan den Rijn

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Manager transport en logistiek - 4
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Engels	<p>In overeenstemming met het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn voor alle kwalificaties op niveau 4 de vastgestelde referentieniveaus Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p>
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Transportmanager (20-06-2004)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De manager transport en logistiek is werkzaam bij een expeditiebedrijf, een beroepsgoederenvervoerder, een eigen vervoerder/verlader of een logistieke dienstverlener, maar hij kan ook in diverse andere branches in logistieke functies werkzaam zijn. Het beroep van manager transport en logistiek omvat een breed pakket van taken. Aan de ene kant is hij bezig met het dagelijkse proces op zijn afdeling en heeft daarbij zowel uitvoerende als beherende taken en aan de andere kant moet hij een bijdrage leveren aan het toekomstige ondernemingsbeleid.

De manager transport en logistiek is verantwoordelijk voor het verloop van de onder zijn leiding uit te voeren werkzaamheden op de afdelingen opslag, transport (in alle voorkomende combinaties van modaliteiten) en warehouse. Hierbij hoort het optimaal laten functioneren van mensen, de inzet van materieel, de bewaking en beheersing van de administratieve en financiële processen, kwaliteit en kosten, en dat binnen het overeengekomen budget. Hij fungeert als aanspreekpunt voor logistiek medewerkers en logistiek groepsleiders, planners en anderen waaraan hij leiding geeft of op termijn leiding gaat geven.

Hij moet bij deze werkzaamheden zijn aandacht verdelen over logistieke, technische, commerciële en administratieve zaken, arbeidsomstandigheden en kwaliteitszorg. Hij werkt hierbij met geautomatiseerde systemen.

De manager transport en logistiek onderhoudt het contact met (potentiële) opdrachtgevers en werkt samen met deze opdrachtgevers aan onder andere nieuwe opslag- en vervoersconcepten.

De manager transport en logistiek genereert informatie voor het management. Mede op basis hiervan kunnen investeringsbeslissingen genomen worden en kan het ondernemingsbeleid bepaald worden.

De manager transport en logistiek heeft een servicegerichte houding, maar maakt ook de afweging tussen de kosten van deze houding en de opbrengsten. Hij is flexibel, toont initiatief en kan improviseren. Hij is zowel mondeling als schriftelijk voldoende communicatief vaardig. Hij heeft een assertieve maar ook representatieve houding. De manager transport en logistiek komt afspraken na, werkt daadkrachtig en pro-actief maar is ook een teamplayer en toont betrokkenheid.



## **2.4 Loopbaanperspectief**

De manager transport en logistiek kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar hogere managementfuncties in transport, expeditie en warehousing. Ook kan er horizontale doorstroom plaatsvinden, bijvoorbeeld naar distributiemanager of magazijnmanager. Daarnaast komt het vaak voor dat de manager transport en logistiek doorgroeit naar het ondernemersschap.

De manager transport en logistiek kan na afronding van zijn MBO-4 opleiding doorstromen naar het HBO. Op HBO niveau kan hij de opleiding Technische Vervoerskunde en Logistiek & Economie volgen.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Door de economische recessie in 2009 is de werkgelegenheid in de logistieke dienstverlening afgenomen. De verwachting van werkgevers voor de middellange termijn is positief: een meerderheid denkt dat de werkgelegenheid in de sector vanaf 2010 weer zal toenemen.</p> <p>Het aantal BPV plaatsten in de logistieke dienstverlening is gelijk aan die van voorgaande jaren. Doordat het aantal leerlingen met circa 30% is toegenomen kan dit mogelijk leiden tot knelpunten.</p> <p>Zie <a href="http://www.vtl.nl/arbeidsmarkt">www.vtl.nl/arbeidsmarkt</a> voor het volledige arbeidsmarktadvies.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wet- en regelgeving waarbinnen de manager transport en logistiek zijn werkzaamheden moet verrichten, verandert frequent. Het is dus belangrijk voor de manager transport en logistiek om constant de vakbladen bij te houden en het overzicht te bewaren over de actuele voorschriften om deze toe te passen in zijn beroepsuitoefening.</p> <p>De brancheorganisaties (EVO, KNV en TLN) spelen in de informatievoorziening een belangrijke rol. Het gaat oa om wet- en regelgeving omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo, veiligheid en milieu;</li> <li>• Rij- en rusttijden</li> <li>• HACCP-richtlijnen</li> <li>• Gevaarlijke stoffen.</li> </ul> <p>De wetgeving op het gebied van milieu (uitlaatgassen en geluid) wordt steeds stringenter en een toenemend aantal binnensteden wordt afgesloten voor zwaar verkeer (vrachtwagens boven 7,5 ton). De manager transport en logistiek moet bij de aanschaf van nieuwe transportmiddelen hiermee rekening houden.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De manager transport en logistiek heeft te maken met verschillende ontwikkelingen op het gebied van technologie, bedrijfsorganisatie en internationalisering. De ontwikkelingen gaan snel en zullen nauwlettend in het oog moeten worden gehouden om de aansluiting op de markt niet te verliezen.</p> <p><i>Technologische ontwikkelingen</i></p> <p>De manager transport en logistiek krijgt steeds meer te maken met ICT-toepassingen binnen de onderneming. Ze ondersteunen de manager transport en logistiek bij zijn dagelijkse werkzaamheden. De gegevensstromen die hierbij vrijkomen, moeten door hem worden vertaald in managementinformatie. Voorbeelden van ICT-toepassingen in de branche zijn: administratiepakketten, vrachtwisselingssystemen, boordcomputers, satelliet-communicatie, rit- en routeplanningspakketten en elektronisch berichtenverkeer.</p> <p>De manager transport en logistiek zal investeringsvoorstellen moeten schrijven voor de aanschaf van dergelijke systemen. De technologische ontwikkelingen op het gebied van transportmaterieel en technische hulpmiddelen voor intern en extern transport gaan snel. Aan de andere kant neemt de technische levensduur van het transportmaterieel en technische hulpmiddelen toe. Investeringsin in nieuw materieel moeten daarom weloverwogen worden gedaan.</p> <p>De in de sector gebruikte opslagtechnieken vernieuwen zich steeds. Dit heeft ook betrekking op het gebruikte materieel en de inzichten in dienstverlening. De</p>

manager transport en logistiek moet deze ontwikkelingen nauwkeurig volgen en erop inspringen.

*Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen*

Door de schaalvergroting binnen de sector is de vraag naar managers opslag en vervoer toegenomen. Met name bij de grotere bedrijven is plaats voor een manager transport en logistiek.

Binnen de sector zal er steeds meer worden samengewerkt met andere bedrijven binnen de keten. Internationale ontwikkelingen Het beroep manager transport en logistiek is een communicatief beroep.

Globalisering van de economie en de communicatie doet een steeds groter beroep op de talenkennis van de manager transport en logistiek . De uitbreiding van de EU biedt de manager transport en logistiek diverse mogelijkheden om het dienstenpakket geografisch gezien uit te breiden. Ook zullen bepaalde procedures (douaneformaliteiten) verdwijnen. Ondanks het bestaan van de EU gelden in het buitenland vaak afwijkende voorschriften voor het wegtransport, waarmee de manager transport en logistiek bij zijn werkzaamheden rekening moet houden.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Manager transport en logistiek

			Kwalificatie
Kerntaak	Werkproces		K1
Kerntaak 1: Organiseert processen in de opslagomgeving			
	1.1	Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out	x
	1.2	Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan	x
	1.3	Organiseert werkoverleg	x
	1.4	Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen	x
	1.5	Plant de assemblagewerkzaamheden	x
	1.6	Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel	x
	1.7	Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel	x
	1.8	Adviseert en koopt in	x
	1.9	Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid	x
	1.10	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel	x
	1.11	Organiseert het verzendgereed maken	x
	1.12	Calculeert de opslagkosten/ -prijzen	x
	1.13	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan	x
Kerntaak 2: Organiseert processen in de transportomgeving			
	2.1	Plant transporten	x
	2.2	Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan	x
	2.3	Organiseert werkoverleg	x
	2.4	Begeleidt het transport van goederen	x
	2.5	Organiseert het transport van speciale goederen	x
	2.6	Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen	x
	2.7	Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen	x

		Kwalificatie
<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>	<b>K1</b>
	2.8 Verkrijgt transportopdrachten	x
	2.9 Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen	x
	2.10 Calculeert ritprijzen	x
	2.11 Stuurt communicatie- en informatiestromen aan	x
<b>Kerntaak 3: Voert managementtaken uit</b>		
	3.1 Stelt een afdelingsplan op	x
	3.2 Maakt een werkplanning	x
	3.3 Onderhoudt externe contacten	x
	3.4 Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel	x
	3.5 Selecteert leveranciers	x
	3.6 Bepaalt personeelsbehoefte	x
	3.7 Werft en selecteert personeel	x
	3.8 Voert functionerings- en voortgangsgesprekken	x
	3.9 Beheert bedrijfsadministratie	x
	3.10 Ontwikkelt zorgsystemen	x
	3.11 Implementeert zorgsystemen	x
	3.12 Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten	x
	3.13 Levert een bijdrage aan het commercieel beleid	x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Manager transport en logistiek*

## 4.1 Manager transport en logistiek

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De manager transport en logistiek organiseert goederenstromen in expeditie-, transport- en warehouse-omgevingen. Hij bevindt zich vaak op de werkvloer van zijn afdeling. Daarnaast is hij vaak van achter zijn bureau bezig met commerciële en administratieve zaken, arbeidsomstandigheden en kwaliteitszorg. Ook is hij soms op pad om contacten met (potentiële) opdrachtgevers te onderhouden en met hen samen te werken.
Typerende beroepshouding	De manager transport en logistiek combineert zijn verantwoordelijkheden voor planning en opdrachten met personele verantwoordelijkheden. Hij heeft een servicegerichte houding, maar maakt ook de afweging tussen de kosten van deze houding en de opbrengsten. Hij is flexibel: hij toont in voorkomende gevallen initiatieven en kan improviseren. Hij is voldoende communicatief vaardig; zowel mondeling als schriftelijk. Hij is assertief, maar ook representatief. Steekwoorden die de beroepshouding van de manager transport en logistiek verder typeren zijn: accuratesse, afspraken nakomen, oplossingsgericht, daadkrachtig, initiatiefrijk, pro-actief, teamplayer, betrokkenheid en helicopterview.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De manager transport en logistiek heeft een leidinggevende en een naar zijn eigen leidinggevende een adviserende rol. De manager transport en logistiek is verantwoordelijk voor het op juiste wijze uitvoeren van de vervoers- en opslagopdrachten van klanten. Hij geeft (op termijn) leiding aan de planners en logistiek medewerkers. De manager transport en logistiek is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van transportmaterieel en intern/extern transport- en opslagmaterieel. De manager transport en logistiek is verantwoordelijk voor het verzamelen, analyseren en verwerken van gegevens die bijdragen aan de vorming van ondernemingsbeleid. Hij is verantwoordelijk voor het (mede) ontwikkelen en op juiste wijze implementeren van zorgsystemen. De manager transport en logistiek is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van voldoende kwalitatief personeel. Hij onderhoudt contacten met de opdrachtgevers.
Complexiteit	Het takenpakket bestaat uit het toepassen van één of meerdere standaardprocedures met een relatief complex karakter. In sommige gevallen kan de manager transport en logistiek niet terugvallen op standaardmethodieken en moet dan probleemoplossend handelen of zelf nieuwe procedures opstellen. De manager transport en logistiek moet om kunnen gaan met weerstand onder het personeel die zich voor zal doen bij de introductie van veranderingen zoals de implementatie van nieuwe zorgsystemen. De manager transport en logistiek berekent kostprijzen en tarieven. Hierbij houdt hij rekening met complexe factoren zoals tussentijdse wijzigingen van prijzen. Dit maakt het opstellen van lange termijncontracten een complexe zaak. Bij deze contracten zullen clausules opgenomen moeten worden. De manager transport en logistiek heeft specialistische achtergrondkennis nodig over verschillende aangelegenheden betreffende opslag en transport. Daarnaast is kennis van transportvoorwaarden, transportverzekeringen en INCO terms belangrijk. De leidinggevende rol vergt veel beroepsonafhankelijke vaardigheden en kennis. In diverse situaties zal de manager transport en logistiek nieuwe oplossingen moeten bedenken en zijn eigen managementstijl moeten ontwikkelen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepsvereisten ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li><li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li></ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels en een MVT naar keuze.</p>
-----------------------	--



## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Organiseert processen in de opslagomgeving

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 1																										
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager transport en logistiek berekent de capaciteit van de opslagruimte en ontwerpt een lay-out die voldoet aan de eisen van de goederen en de hierbij te gebruiken in- en opslagtechnieken. De manager transport en logistiek doet voorstellen ter verbetering van de lay-out, zodat interne organisatie- en uitvoeringsprocessen geoptimaliseerd worden. Hij organiseert de invoering van veranderingen in de magazijninrichting en opstelling.</p> <p>De manager transport en logistiek informeert en instrueert medewerkers in de opslagomgeving over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.</p> <p>De manager transport en logistiek organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in de opslagomgeving over lay-out, ontvangst van inkomende goederen, assemblage, samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, in en verkoop, technisch beheer, opslagkosten/-prijzen. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. De manager transport en logistiek legt de afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.</p> <p>De manager transport en logistiek organiseert de ontvangst en opslag van de inkomende goederen volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant en de eisen van de leverancier. Hij bepaalt welke locatiesystemen, interne transporttechnieken, soorten opslaglocaties in welke omstandigheden moeten worden toegepast. Hij ziet toe op een verantwoord beheer en opslag van speciale goederen in de opslagruimte.</p> <p>De manager transport en logistiek berekent, aan de hand van het (hoofd)productieplan waaraan hij een bijdrage heeft geleverd, de materiaal- en capaciteitsbehoefte (value added logistics/services). Hij stemt op basis van de planning de beschikbare productiecapaciteit en de capaciteitsbehoefte op elkaar af. Hij plant assemblagewerkzaamheden. Hiervoor regelt hij de tijdige beschikbaarheid van onderdelen, verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen en sluit contracten hiervoor af. Hij bepaalt de planning en de kwaliteit van het eindresultaat.</p> <p>De manager transport en logistiek beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel. Hierbij houdt hij rekening met capaciteit, behoefte en financiën. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen.</p> <p>De manager transport en logistiek inventariseert en bespreekt met planners, chauffeurs en logistiek medewerkers de behoeften en wensen betreffende de koop, huur of lease van interne transport- en hulpmiddelen. Hij bekijkt de mogelijkheden, brengt de diverse belangen</p>	<table> <tr> <td>1.1</td><td>Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Organiseert werkoverleg</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Plant de assemblagewerkzaamheden</td></tr> <tr> <td>1.6</td><td>Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel</td></tr> <tr> <td>1.7</td><td>Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel</td></tr> <tr> <td>1.8</td><td>Adviseert en koopt in</td></tr> <tr> <td>1.9</td><td>Leverd een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid</td></tr> <tr> <td>1.10</td><td>Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel</td></tr> <tr> <td>1.11</td><td>Organiseert het verzendgereed maken</td></tr> <tr> <td>1.12</td><td>Calculeert de opslagkosten/-prijzen</td></tr> <tr> <td>1.13</td><td>Stuurt communicatie- en informatiestromen aan</td></tr> </table>	1.1	Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out	1.2	Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan	1.3	Organiseert werkoverleg	1.4	Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen	1.5	Plant de assemblagewerkzaamheden	1.6	Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel	1.7	Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel	1.8	Adviseert en koopt in	1.9	Leverd een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid	1.10	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel	1.11	Organiseert het verzendgereed maken	1.12	Calculeert de opslagkosten/-prijzen	1.13	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan
1.1	Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out																										
1.2	Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan																										
1.3	Organiseert werkoverleg																										
1.4	Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen																										
1.5	Plant de assemblagewerkzaamheden																										
1.6	Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel																										
1.7	Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel																										
1.8	Adviseert en koopt in																										
1.9	Leverd een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid																										
1.10	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel																										
1.11	Organiseert het verzendgereed maken																										
1.12	Calculeert de opslagkosten/-prijzen																										
1.13	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan																										

in kaart en maakt een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen. Hij trekt conclusies en adviseert zijn leidinggevende over de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen.

De manager transport en logistiek koopt in en adviseert op basis van voorraadgegevens en planning opslagdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen die aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen en zijn afgestemd op de wensen van de opdrachtgever. Hij maakt een afweging tussen kwaliteit, capaciteit, behoefte en financiën.

De manager transport en logistiek registreert, beheert en administreert voorraden, daarnaast maakt hij voorraadanalyses. Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke producten en/of diensten worden ingekocht, welk budget hiervoor beschikbaar is en hoe het inkoopproces moet verlopen. Hij verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor het beleid van de onderneming.

De manager transport en logistiek bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, wie het (veiligheids)technische beheer van het materieel uitvoert. Hij sluit, in overleg met zijn leidinggevende, contracten af voor het onderhoud van het intern transport- en opslagmaterieel en onderhandelt hierover, binnen vastgestelde budgetten

De manager transport en logistiek organiseert het verzendgereed maken, laden en transporteren van (speciale) goederen volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant. Hij bepaalt welke uitslagtechniek in welke situatie moet worden toegepast. Hij geeft, op basis van de goederen en de situatie, de meest geschikte methode van orderverzamelen aan en ziet erop toe dat deze methode met bijbehorende technieken correct uitgevoerd kan worden.

De manager transport en logistiek calculeert opslagkosten/-prijzen op basis van het aantal benodigde vierkante meters, waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt. Hij stelt zijn ramingen op basis van nacalculatie telkens bij.

De manager transport en logistiek stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers aan over de ontvangst en opslag van goederen en/of ziet erop toe dat deze volgens de gestelde normen worden verzorgd. Hij beheert de documentenstromen en ziet erop toe dat medewerkers de geschikte documenten gebruiken om te informeren/communiceren.

## 5.2 Kerntaak 2: Organiseert processen in de transportomgeving

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager transport en logistiek plant transporten, stelt de capaciteit van de transportvloot vast, berekent laadvolumes, stelt laadplannen op en berekent de hierbij benodigde personele inzet. Hij kiest tussen het uitbesteden van transporten of het zelf uitvoeren. Hij kiest voor een modaliteit van vervoer of gecombineerd vervoer.</p> <p>De manager transport en logistiek informeert en instrueert medewerkers in de transportomgeving over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.</p> <p>De manager transport en logistiek organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in de transportomgeving over planning, begeleiden van transporten, transport van speciale goederen, in en verkoop, technisch beheer en ritprijzen en tarieven. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. De beroepsbeoefenaar legt de afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.</p> <p>De manager transport en logistiek begeleidt vanuit zijn kantoor de transporten. Hij onderhoudt als de 'spin in het web' de contacten met alle betrokken partijen en beheert de informatiestromen. De manager transport en logistiek houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport. Hij informeert tijdens het transport naar het welzijn van chauffeurs, door regelmatig contacten met hen te onderhouden over de omstandigheden onderweg. De manager transport en logistiek lost eventuele problemen op, voor of tijdens het transport, in overleg met de planners en de chauffeurs.</p> <p>De manager transport en logistiek gaat na aan welke eisen het vervoer van bederfelijke, gevaarlijke en exceptionele goederen moet voldoen en aan welke wettelijke regelgevingen moet worden voldaan. Hij onderzoekt de mogelijkheden, ook voor verschillende deelmarkten, die er zijn voor het transport van deze goederen. Hij neemt een verantwoorde en duidelijke keuze en treft de nodige voorbereidingen.</p> <p>De manager transport en logistiek stelt tijdig, in overleg met zijn leidinggevende, de behoefte aan extra en vervangend personeel vast op basis van de beschikbare gegevens, zoals verwachte marktontwikkelingen en de huidige personeelssamenstelling. Hij doet voorstellen voor de afvloeiing van overtollige medewerkers.</p> <p>De manager transport en logistiek inventariseert en bespreekt met planners, chauffeurs en logistiek medewerkers de behoeften en wensen betreffende de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen. Hij bekijkt de mogelijkheden, brengt de diverse belangen in kaart en maakt een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen. Hij trekt conclusies en adviseert zijn leidinggevende over de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen.</p>	2.1	Plant transporten
	2.2	Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan
	2.3	Organiseert werkoverleg
	2.4	Begeleidt het transport van goederen
	2.5	Organiseert het transport van speciale goederen
	2.6	Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen
	2.7	Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen
	2.8	Verkrijgt transportopdrachten
	2.9	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen
	2.10	Calculeert ritprijzen
	2.11	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan

De manager transport en logistiek berekent de beladingsgraad en bepaalt welke ruimte hij nog heeft voor aanvullende/aansluitende lading. Wanneer nodig zoekt hij in zijn netwerk naar passende opdrachten hiervoor. Hij berekent voortdurend de beladingsgraad en bepaalt of een transportopdracht past.

De manager transport en logistiek bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, wie het (veiligheids)technische beheer van de externe transport- en hulpmiddelen uitvoert. Hij sluit, in overleg met zijn leidinggevende, contracten af voor het onderhoud van de externe transport- en hulpmiddelen en onderhandelt hierover, binnen het vastgestelde budget.

De manager transport en logistiek calculeert ritprijzen, waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt. Hij stelt zijn ramingen op basis van nacalculatie telkens bij.

De manager transport en logistiek stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers over transport van goederen (ritvoorbereiding, begeleiding, ritafhandeling) aan en/of ziet erop toe dat deze volgens de gestelde normen worden verzorgd. Werkt de administratie van transporten af, waarbij hij rekening houdt met procedures en wettelijke regelgeving.

### 5.3 Kerntaak 3: Voert managementtaken uit

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager transport en logistiek stelt in overleg met betrokkenen een afdelingsplan op. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische, operationele en financiële doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel (forecast). Hij maakt een inschatting van de te maken kosten en verwerkt dit in het afdelingsbudget.</p> <p>De manager transport en logistiek bepaalt, aan de hand van de opdrachten, welke werkzaamheden gedaan moeten worden en brengt daar de optimale volgorde in aan. Hij integreert hierbij diverse processen met betrekking tot ontvangst, opslag, assemblage en vervoer. Hij maakt realistische prognoses op basis van door hem verzamelde en geïnterpreteerde informatie. Hij stelt op basis van beschikbare gegevens de werkplanning op. Hierbij kiest hij, in overleg met zijn collega's, voor een optimale combinatie van opdracht, aanpak, hulpmiddelen en medewerkers. Hij bewaakt de werkplanning tijdens de uitvoering van de opdracht en stelt deze indien nodig bij.</p> <p>De manager transport en logistiek laat zich direct informeren door betrokkenen als de planning rondom een opdracht in gevaar is. Bij problemen beoordeelt en beslist de manager transport en logistiek zelfstandig wanneer hij zijn leidinggevende in moet schakelen en de opdrachtgever moet informeren.</p> <p>De manager transport en logistiek onderhoudt, diverse (externe) contacten en bouwt met behulp van marketinginstrumenten en intern betrokkenen een eigen netwerk op. Hij stelt bestaande contacten regelmatig op de hoogte van ontwikkelingen binnen de onderneming om de onderneming onder de aandacht te brengen en te houden en om betrokkenheid te creëren</p> <p>De manager transport en logistiek analyseert de situatie en de wensen van de opdrachtgever en komt met een passend voorstel. Hij onderhandelt, in overleg met zijn leidinggevende, over tarieven. Hij werkt tenderopdrachten en langetermijncontracten uit in samenwerking met de planners/inkopers en de financiële afdeling. De manager transport en logistiek onderzoekt welke leveranciers of bedrijven hem het beste aanbod kunnen doen voor de levering van opslag- en transportdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen en onderhandelt hierover, binnen een vastgesteld budget. Hij selecteert de best passende leveranciers.</p> <p>De manager transport en logistiek stelt tijdig, in overleg met zijn leidinggevende, de behoefte aan extra en vervangend personeel vast op basis van de beschikbare gegevens, zoals verwachte marktontwikkelingen en de huidige personeelssamenstelling. Hij doet voorstellen voor de afvloeiing van overvloedige medewerkers.</p> <p>De manager transport en logistiek werft en selecteert medewerkers voor tijdelijke of vaste functies. Hij werkt samen met personeelszaken om medewerkers aan te nemen. Bij de aanname van nieuwe medewerkers houdt hij rekening met de voor de branche geldende cao's en de</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p> <p>3.5</p> <p>3.6</p> <p>3.7</p> <p>3.8</p> <p>3.9</p> <p>3.10</p> <p>3.11</p> <p>3.12</p> <p>3.13</p>	<p>Stelt een afdelingsplan op</p> <p>Maakt een werkplanning</p> <p>Onderhoudt externe contacten</p> <p>Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel</p> <p>Selecteert leveranciers</p> <p>Bepaalt personeelsbehoefte</p> <p>Werft en selecteert personeel</p> <p>Voert functionerings- en voortgangsgesprekken</p> <p>Beheert bedrijfsadministratie</p> <p>Ontwikkelt zorgsystemen</p> <p>Implementeert zorgsystemen</p> <p>Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten</p> <p>Levert een bijdrage aan het commercieel beleid</p>

wetgeving op het gebied van sociale verzekeringen, sociale wetgeving en arbeidstijden.

De manager transport en logistiek voert functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers volgens de door personeelszaken vastgestelde systematiek. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers. Daaropvolgend stelt hij, eventueel samen met de desbetreffende medewerker, het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Naar aanleiding van de voortgangsgesprekken adviseert hij zijn leidinggevende over promotie, salarisverhoging, beëindiging dienstverband of een extra beloning. De verslagen van functionerings- en voortgangsgesprekken worden vervolgens opgenomen in de personeelsdossiers.

De manager transport en logistiek geeft medewerkers binnen het bedrijf de verantwoordelijkheid voor diverse administratieve processen, of besteedt deze administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij als eindverantwoordelijke zicht op deze administratieve processen door regelmatige te controleren op basis van overzichten en rapportages of de administraties/registraties op de juiste wijze worden uitgevoerd zodat deze een belangrijke informatiebron kunnen vormen voor het managementinformatiesysteem.

De manager transport en logistiek ontwikkelt op systematische en projectmatige wijze onder leiding van de KAM-coördinator, zorgsystemen op het gebied van Arbo, kwaliteit en milieu. Hij betreft hierbij waar nodig interne en externe deskundigen.

De manager transport en logistiek ondersteunt personeelszaken bij de implementatie van zorgsystemen en zorgt er hierbij voor dat de voorschriften op het gebied van Arbo, kwaliteit en milieu bekend zijn bij de medewerkers en ziet er ook op toe dat deze voorschriften worden nageleefd.

De manager transport en logistiek bewaakt de kwaliteit van de producten/diensten middels risicoanalyses, procedures, handboeken, beschrijvingen van processen en activiteiten. Hij maakt hierbij een weloverwogen keuze tussen optimale kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid.

De manager transport en logistiek formuleert verbetervoorstellen over commerciële beleidsvorming ten aanzien van opslag, overslag, vervoer, bedrijfsformules, servicebeleid en Value Added Logistics. Hij doet dit op basis van zijn kennis van ontwikkelingen in het werkveld.

**Toelichting:** De manager transport en logistiek is er verantwoordelijk voor dat het bedrijfsbeleid efficiënt en effectief uitgevoerd kan worden. Bij het opstellen van plannen en budgetten moet hij evenwicht vinden tussen het belang van de onderneming en het belang van zijn medewerkers en klanten.

De manager transport en logistiek gaat op verantwoorde wijze om met het spanningsveld tussen commercie en uitvoering. Hij streeft naar winstgevende opdrachten en neemt alleen met goede onderbouwing, bijvoorbeeld toekomstige opdrachten van dezelfde klant, genoegen met een verliesgevende opdracht.

De manager transport en logistiek werkt bij de uitvoering van de werkzaamheden samen met andere functionarissen. Naast het uitvoeren van beleid en het leiding geven, heeft de manager transport en logistiek ook operationele taken. Het is zijn taak evenwicht te vinden tussen deze

operationele taken, leidinggevende taken, de beleidsuitvoerende werkzaamheden en de wensen van het management.	
--	--

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.




## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Organiseert processen in de opslagomgeving

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out										■							■								
1.2	Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan		■			■												■								
1.3	Organiseert werkoverleg		■			■					■	■														



Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.4	Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen											■														
1.5	Plant de assemblagewerkzaamheden											■	■					■								

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel					■						■														■
1.7	Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel					■																				■
1.8	Adviseert en koopt in											■	■													■
1.9	Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid											■													■	

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.10	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel					■			■																		
1.11	Organiseert het verzendgereed maken																■	■		■							
1.12	Calculeert de opslagkosten/-prijzen											■		■													■
1.13	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan		■																		■						

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert processen in de transportomgeving


Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Plant transporten																										
2.2	Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan																										
2.3	Organiseert werkoverleg																										
2.4	Begeleidt het transport van goederen																										
2.5	Organiseert het transport van speciale goederen																										



Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Bestuurs- en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
2.6	Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen					■																				■		
2.7	Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen					■																				■		

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.8	Verkrijgt transportopdrachten							■				■														
2.9	Verzorgt het (veiligheids- )technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen					■			■																	



Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.10	Calculeert ritprijzen											■		■												■	
2.11	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan		■																	■							



## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert managementtaken uit

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Stelt een afdelingsplan op					■					■		■													■
3.2	Maakt een werkplanning	■				■							■					■								
3.3	Onderhoudt externe contacten					■		■	■																	
3.4	Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel					■			■		■								■							
3.5	Selecteert leveranciers								■				■													
3.6	Bepaalt personeelsbehoefte					■						■														

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Werft en selecteert personeel	■				■																				
3.8	Voert functionerings- en voortgangsgesprekken		■	■																■						
3.9	Beheert bedrijfsadministratie		■									■														
3.10	Ontwikkelt zorgsystemen					■						■														

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.11	Implementeert zorgsystemen		■			■																				
3.12	Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten																		■	■						
3.13	Levert een bijdrage aan het commercieel beleid												■												■	



## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Manager transport en logistiek

### Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving

#### Proces-competentie-matrix Manager transport en logistiek

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out											X						X								
1.2	Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan		X			X												X								
1.3	Organiseert werkoverleg		X			X					X	X														
1.4	Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen											X								X						
1.5	Plant de assemblagewerkzaamheden											X	X					X								
1.6	Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel					X						X														X
1.7	Adviseert over kopen, huren of leasen van intern					X																				X

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
	transport- en opslagmaterieel																								
1.8	Adviseert en koopt in										x	x													x
1.9	Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid										x													x	
1.10	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel				x			x																	
1.11	Organiseert het verzendgereed maken															x	x		x						
1.12	Calculeert de opslagkosten/-prijzen										x		x												x
1.13	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan		x																x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Manager transport en logistiek**

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.1 werkproces: Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek berekent de capaciteit van de opslagruimte en ontwerpt een lay-out die voldoet aan de eisen van de goederen en de hierbij te gebruiken in- en opslagtechnieken. De manager transport en logistiek doet voorstellen ter verbetering van de lay-out, zodat interne organisatie- en uitvoeringsprocessen geoptimaliseerd worden. Hij organiseert de invoering van veranderingen in de magazijninrichting en opstelling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lay-out van de opslagruimte voldoet aan de eisen van de goederen die moeten worden opgeslagen en de hierbij te gebruiken in- en opslagtechnieken. De interne organisatie- en uitvoeringsprocessen zijn geoptimaliseerd. De opslagcapaciteit is vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kenmerken van goederen, gebouwen en middelen.</li> <li>• Toepassen van opslag- en vervoerconcepten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : berekent de opslagcapaciteit, zodat bekend is hoeveel goederen (hoeveelheid/aantal) er kunnen worden opgeslagen en ontwerpt een lay-out en doet verbetervoorstellen voor de lay-out op zodanige wijze dat deze voldoet aan de eisen van de goederen en te gebruiken in- en opslagtechnieken.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : organiseert de invoering van veranderingen in de magazijninrichting en opstelling, zodat de interne processen geoptimaliseerd worden.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.2 werkproces: Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek informeert en instrueert medewerkers in de opslagomgeving over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd en geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De voortgang van de werkzaamheden in de opslagomgeving is bewaakt. De werkzaamheden zijn besproken en geëvalueerd. De medewerkers hebben feedback gehad.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van geldende procedures.</li> <li>• Sociaal vaardig</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : informeert en instrueert medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits -en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten, waarbij hij er op toe ziet dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en wettelijke regelgeving, zodat het werk veilig en tijdig wordt uitgevoerd met het gewenste eindresultaat.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : stemt de werkzaamheden met de medewerkers af en informeert hen proactief over bedrijfsprocedures, richtlijnen en kwaliteitsnormen, zodat de medewerkers hierover goed geïnformeerd zijn.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : bewaakt de voortgang van de operationele werkzaamheden in de opslagomgeving, zodat hij actie kan ondernemen wanneer deze voortgang verstoort dreigt te worden.



<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.3 werkproces: Organiseert werkoverleg</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in de opslagomgeving over lay-out, ontvangst van inkomende goederen, assemblage, samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, in en verkoop, technisch beheer, opslagkosten/-prijzen. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. De manager transport en logistiek legt de afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er wordt met regelmaat werkoverleg gevoerd waarin ondernemingsbeleid wordt toegelicht en veranderingen in werkzaamheden worden besproken. Daarnaast worden afdelingsresultaten, actuele zaken en knelpunten besproken. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden bewaakt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaal vaardig</li> <li>• Overleg structureren</li> <li>• Voorzitten van een overleg</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : stemt veranderingen in de werkzaamheden met de medewerkers af, zodat zij de veranderingen kunnen doorvoeren in hun werkzaamheden en licht het ondernemingsbeleid, het afdelingsresultaat en de actuele zaken toe, zodat de medewerkers hierover goed zijn geïnformeerd.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : legt afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg op heldere wijze vast, zodat deze kunnen worden bewaakt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : bespreekt knelpunten en problemen van actuele werkzaamheden en lost deze op, zodat de voortgang van de werkzaamheden niet in het geding komt.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> </ul>	De manager transport en logistiek : geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda en geeft leiding aan discussies, zodat het werkoverleg gestructureerd verloopt.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.4 werkproces: Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek organiseert de ontvangst en opslag van de inkomende goederen volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant en de eisen van de leverancier. Hij bepaalt welke locatiesystemen, interne transporttechnieken, soorten opslaglocaties in welke omstandigheden moeten worden toegepast. Hij ziet toe op een verantwoord beheer en opslag van speciale goederen in de opslagruimte.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De inkomende goederen zijn op efficiënte wijze gelost en opgeslagen met behulp van de best passende werkwijzes, technieken en hulpmiddelen. De (speciale) goederen worden volgens de geldende, wettelijke richtlijnen opgeslagen en beheerd. De voorraden worden zoveel mogelijk conform de wensen van opdrachtgevers beheerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van actuele opslagtechnieken</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> <li>• Toepassen van wet- en regelgeving van (speciale) goederen</li> <li>• Toepassen van wet- en regelgeving van opslag</li> </ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De manager transport en logistiek : slaat speciale goederen volgens de geldende procedures, wettelijke regelgeving en veiligheidsvoorschriften op, zodat de kwaliteit en de veiligheid gewaarborgd blijft.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : bepaalt de in- en opslagtechnieken, werkwijzen en opslaglocaties afgestemd op de omstandigheden en ziet toe op verantwoord beheer en opslag van (speciale) goederen in de opslagruimte, zodat de goederen efficiënt en veilig zijn opgeslagen.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.5 werkproces: Plant de assemblagewerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek berekent, aan de hand van het (hoofd)productieplan waaraan hij een bijdrage heeft geleverd, de materiaal- en capaciteitsbehoefte (value added logistics/services). Hij stemt op basis van de planning de beschikbare productiecapaciteit en de capaciteitsbehoefte op elkaar af. Hij plant assemblagewerkzaamheden. Hiervoor regelt hij de tijdige beschikbaarheid van onderdelen, verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen en sluit contracten hiervoor af. Hij bepaalt de planning en de kwaliteit van het eindresultaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De materiaal- en capaciteitsbehoefte is op correcte wijze berekend. Er is voldoende materiaal en capaciteit aanwezig voor de assemblagewerkzaamheden. De assemblageopdrachten kunnen volgens planning op efficiënte wijze worden uitgevoerd, zodat het gewenste resultaat volgens de vastgestelde planning zal worden bereikt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toepassen van kwaliteitsnormen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : berekent de materiaal- en capaciteitsbehoefte, stemt de beschikbare productiecapaciteit en capaciteitsbehoefte op elkaar af en bepaalt de kwaliteit van het eindresultaat, zodat de assemblagewerkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : kiest tijdig de, voor de assemblageopdracht, meest geschikte onderdelen, verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen en sluit hiervoor contracten af, zodat de assemblageopdracht volgens de planning kan worden uitgevoerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : plant assemblageopdrachten, zodat zij binnen de gestelde kwaliteitsnormen en volgens planning kunnen worden voltooid.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.6 werkproces: Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel. Hierbij houdt hij rekening met capaciteit, behoefte en financiën. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De manager transport en logistiek heeft, na overleg met betrokkenen, beoordeeld wat het best passende intern opslagmaterieel is. Hierbij zijn bedrijfsmatige en financiële belangen met elkaar afgewogen	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel</li> <li>• Kennis van technische toepasbaarheid van opslag- en transportmiddelen in relatie tot goederen en omgeving</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met betrokkenen over de beoordeling van de samenstelling van intern opslagmaterieel, zodat alle belangrijke factoren worden meegenomen in de beoordeling.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : beoordeelt, op basis van de behoeftes, de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat de best passende samenstelling kan worden bepaald.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenbewust handelen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : handelt kostenbewust bij het beoordelen van de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat het best passende materieel tegen de best mogelijke prijs aanwezig is.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.7 werkproces: Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek inventariseert en bespreekt met planners, chauffeurs en logistiek medewerkers de behoeften en wensen betreffende de koop, huur of lease van interne transport- en hulpmiddelen. Hij bekijkt de mogelijkheden, brengt de diverse belangen in kaart en maakt een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen. Hij trekt conclusies en adviseert zijn leidinggevende over de koop, huur of lease van interne transport- en hulpmiddelen voor intern gebruik.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De manager transport en logistiek heeft, na overleg met betrokkenen, het best passende advies verstrekt ten aanzien van de koop, huur of lease van intern transport- en opslagmaterieel, waarbij zowel bedrijfsmatige als financiële belangen zijn meegewogen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel</li> <li>• Onderzoekt marktprijzen voor het kopen, huren of leasen van externe transport- en hulpmiddelen</li> <li>• Onderzoeksvaardigheden</li> <li>• Interpretieren van verschillende bronnen</li> <li>• Kennis van geldende marktprijzen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met betrokkenen en adviseert op basis daarvan zijn leidinggevende over aankoop, huur of lease, zodat de leidinggevende een passend advies ontvangt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : onderzoekt marktprijzen en maakt bij zijn advies een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen, zodat hij tot een afgewogen en passend advies komt voor zijn leidinggevende.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.8 werkproces: Adviseert en koopt in</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek adviseert de opdrachtgever over materialen voor opslag. Hij selecteert fabrikanten en maakt een afweging tussen kwaliteit, capaciteit, behoefte en financiën. Hij koopt in op basis van voorraadgegevens en planning opslagdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen die aan de gestelde kwaliteitseisen van de opdrachtgever voldoen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Opslagdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen zijn tegen de best mogelijke prijs ingekocht en zijn in overeenstemming met capaciteit, behoefte, financiën en wensen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van materiaaleigenschappen.</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : stemt de in te kopen voorraden, materialen en hulpmiddelen af op voorraadgegevens, behoefte, capaciteit, beschikbare financiën en planning, zodat de materialen en middelen op tijd beschikbaar zijn, tegen de best mogelijke voorwaarden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : koopt voorraden, materialen en hulpmiddelen in die aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, zodat het werk naar behoren kan worden uitgevoerd.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek maakt een goede afweging tussen de kosten en baten van de in te kopen voorraden, materialen en hulpmiddelen, zodat het best passend materieel tegen de best mogelijke prijs wordt ingekocht.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.9 werkproces: Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek registreert, beheert en administreert voorraden, daarnaast maakt hij voorraadanalyses. Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke producten en/of diensten worden ingekocht, welk budget hiervoor beschikbaar is en hoe het inkoopproces moet verlopen. Hij verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor het beleid van de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn werkbare voorraadanalyses gemaakt. In samenwerking met zijn leidinggevende heeft de manager transport en logistiek gekozen voor de meest geschikte leveranciers. Het inkoop- en voorraadbeleid is in overeenstemming met het beschikbare budget. Het verloop van het inkoopproces is vastgesteld. Ontwikkelingen en trends zijn beoordeeld op de relevantie ervan voor de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoekt de geldende marktprijzen</li> <li>Kennis van logistieke marketing</li> <li>Formuleert schriftelijke voorstellen</li> <li>Kennis van toeleveranciers op de markt</li> <li>Onderzoeksvaardigheden</li> <li>Leveranciersbeoordeling uitvoeren</li> <li>Kennis van geldende marktprijzen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : registreert, beheert en administreert voorraden en bepaalt op basis daarvan, in overleg, welke producten en diensten worden ingekocht, zodat dit past binnen het bedrijfsbeleid en het beschikbare budget.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	De manager transport en logistiek : verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor de onderneming zodat het inkoop- en voorraadbeleid hierop kan worden gebaseerd.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.10 werkproces: Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, wie het (veiligheids)technische beheer van het materieel uitvoert. Hij sluit, in overleg met zijn leidinggevende, contracten af voor het onderhoud van het intern transport- en opslagmaterieel en onderhandelt hierover, binnen vastgestelde budgetten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	In overleg met de leidinggevende is er een contract afgesloten voor het (veiligheids)technisch beheer van intern transport- of opslagmaterieel tegen de meest gunstige financiële condities.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veiligheidstechnische eigenschappen van intern transport- en opslagmaterieel</li> <li>• Kennis van voertuigentechniek</li> <li>• Onderzoeksvaardigheden</li> <li>• Leveranciersbeoordeling uitvoeren</li> <li>• Kennis van geldende marktprijzen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met zijn leidinggevende over de uitvoering en contracten m.b.t het (veiligheids)technische beheer van materieel, zodat deze geraadpleegd en geïnformeerd is voordat een contract wordt afgesloten.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : onderhandelt, binnen het overeengekomen budget, over contracten voor het onderhoud van materieel, zodat hij de beste prijs-/kwaliteitsverhouding kan bereiken.



<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.11 werkproces: Organiseert het verzendgereed maken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek organiseert het verzendgereed maken, laden en transporteren van (speciale) goederen volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant. Hij bepaalt welke uitslagtechniek in welke situatie moet worden toegepast. Hij geeft, op basis van de goederen en de situatie, de meest geschikte methode van orderverzamelen aan en ziet erop toe dat deze methode met bijbehorende technieken correct uitgevoerd kan worden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Goederen zijn volgens de meest geschikte technieken en methoden verzendgereed gemaakt en getransporteerd conform de wettelijke richtlijnen en de wensen van de klant. Speciale goederen zijn volgens de bijbehorende instructies behandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van HACCP-richtlijnen.</li> <li>• Toepassen van methodes van orderverzamelen</li> <li>• Toepassen van uitslagtechnieken</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> <li>• Toepassen van wet- en regelgeving van (speciale) goederen</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : organiseert het verzendgereed maken van (speciale) goederen door de geschikte uitslagtechniek en methode van orderverzamelen te bepalen en de uitvoering ervan te controleren, zodat het volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant getransporteerd wordt.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : handelt bij het verzendgereed maken van goederen conform de wensen van de klant, opdat deze tevreden is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt bij het verzendgereed maken van (speciale) goederen volgens wettelijke richtlijnen en behandelt goederen volgens de bijbehorende specificaties, zodat veiligheid, milieu en kwaliteit gewaarborgd zijn.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.12 werkproces: Calculeert de opslagkosten/-prijzen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek calculeert opslagkosten/-prijzen op basis van het aantal benodigde vierkante meters, waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt. Hij stelt zijn ramingen op basis van nacalculatie telkens bij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Opslagkosten/-prijzen zijn op zodanige wijze berekend dat zij overeen komen met de werkelijke prijzen of deze benaderen. Nacalculaties zijn verricht zodat het berekenen van de opslagkosten steeds op basis van de meest actuele gegevens plaatsvindt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berekent marges door</li> <li>Houdt bij het berekenen van opslagkosten rekening met directe &amp; indirecte kosten, vaste &amp; variabele kosten, belastingen en tolkosten</li> <li>Gebruik van spreadsheet en tekstverwerking</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : berekent opslagkosten/-prijzen waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten per vierkante meter meeneemt, zodat hij een reëel beeld heeft van de werkelijke opslagkosten.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	De manager transport en logistiek : voert nacalculatie van de opslagkosten uit, zodat hij nieuwe berekeningen op basis van de meest actuele gegevens kan uitvoeren.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : redeneert kostenbewust en vanuit concurrentieoverwegingen, zodat hij kan komen tot de meest optimale prijzen.

<b>Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving</b>		
<b>1.13 werkproces: Stuurt communicatie- en informatiestromen aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers aan over de ontvangst en opslag van goederen en/of ziet erop toe dat deze volgens de gestelde normen worden verzorgd. Hij beheert de documentenstromen en ziet erop toe dat medewerkers de geschikte documenten gebruiken om te informeren/communiceren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De communicatie- en informatie verloopt soepel, waarbij gebruik wordt gemaakt van de geschikte documenten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van communicatie- en informatieprocessen</li> <li>• Toepassen van douaneregelgeving.</li> <li>• Toepassen van normen voor communicatie- en informatiestromen</li> </ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : stuurt de communicatie- en informatiestromen aan of ziet er op toe dat het verloop van de communicatie- en informatiestromen door iemand anders wordt verzorgd, zodat deze soepel verlopen en ziet erop toe dat de geschikte documenten worden gebruikt door medewerker om te informeren/communiceren, zodat de kans op fouten zo klein mogelijk is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt de administratie van ontvangst van goederen af conform de voorgeschreven procedures en wettelijke regelgeving, zodat de opslag administratief gezien zonder problemen kan verlopen.

## Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving

### Proces-competentie-matrix Manager transport en logistiek

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Plant transporten											x						x			
2.2	Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan		x			x												x			
2.3	Organiseert werkoverleg		x			x					x	x									
2.4	Begeleidt het transport van goederen					x						x							x		
2.5	Organiseert het transport van speciale goederen											x								x	
2.6	Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen					x						x									x
2.7	Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen					x															x
2.8	Verkrijgt transportopdrachten							x				x									

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Verzorgt het (veiligheids- )technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen					X			X																	
2.10	Calculeert ritprijzen										X		X													X
2.11	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan		X																	X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Manager transport en logistiek**

<b>Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving</b>		
<b>2.1 werkproces: Plant transporten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek plant transporten, stelt de capaciteit van de transportvloot vast, berekent laadvolumes, stelt laadplannen op en berekent de hierbij benodigde personele inzet. Hij kiest tussen het uitbesteden van transporten of het zelf uitvoeren. Hij kiest voor een modaliteit van vervoer of gecombineerd vervoer.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Bij de transportplanning zijn laadvolumes, opdrachten en personele inzet op elkaar afgestemd, waarbij er is gekozen voor de best passende modaliteit van vervoer. Hierbij is een afweging tussen snelheid, kosten, productvereisten en klanttevredenheid gemaakt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van infrastructuur</li> <li>• Berekent laadvolumes eventueel met behulp van een computer</li> <li>• Toepassen van rust- en rijtijdenwetgeving</li> <li>• Gebruik van officepakket voor het plannen van transporten</li> <li>• Kennis van transportmiddelen</li> <li>• Lezen van een wegenkaarten</li> <li>• Gebruikt bronnen van internet voor het plannen van transporten</li> <li>• Kennis van vervoersvoorwaarden AVC, CMR en Burgerlijk Wetboek</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : kiest voor de juiste modaliteit van vervoer of gecombineerd vervoer, zodat er sprake is van een optimale verhouding tussen snelheid, kosten, productvereisten en klanttevredenheid.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : plant transporten op basis van berekende laadvolumes en vastgestelde capaciteit en zorgt hierbij voor beschikbaar personeel, opdat de planning wordt gehaald en kiest op basis van capaciteit en planning voor uitbesteden of zelf uitvoeren, zodat alle opdrachten naar behoren uitgevoerd kunnen worden.

## Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving

### 2.2 werkproces: Stuur medewerkers in de transportomgeving aan

<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek informeert en instrueert medewerkers in de transportomgeving over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd en geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De voortgang van de werkzaamheden in de transportomgeving is bewaakt. De werkzaamheden zijn besproken en geëvalueerd. De medewerkers hebben feedback gehad.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toepassen van geldende procedures.</li><li>• Sociaal vaardig</li><li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li><li>• Toepassen van wet- en regelgeving van transporten</li></ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De manager transport en logistiek : informeert en instrueert de medewerkers en geeft hen feedback op de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij weten hoe zij bepaalde werkzaamheden uit moeten voeren en de kwaliteit van hun werkzaamheden kunnen verbeteren en controleert of de werkzaamheden worden uitgevoerd conform planning, afspraken, procedures en wettelijke regelgeving, zodat het werk veilig en tijdig wordt uitgevoerd met het gewenste eindresultaat.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	De manager transport en logistiek : stemt de werkzaamheden met de medewerkers af en informeert hen proactief over bedrijfsprocedures, richtlijnen en kwaliteitsnormen, zodat de medewerkers hierover goed geïnformeerd zijn.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De manager transport en logistiek : bewaakt de voortgang van de operationele werkzaamheden in de transportomgeving, zodat hij actie kan ondernemen wanneer deze voortgang verstoort dreigt te worden.

## Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving

### 2.3 werkproces: Organiseert werkoverleg

<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in de transportomgeving over planning, begeleiden van transporten, transport van speciale goederen, in en verkoop, technisch beheer en ritprijzen en tarieven. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. De beroepsbeoefenaar legt de afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er wordt met regelmaat werkoverleg gevoerd waarin ondernemingsbeleid wordt toegelicht en veranderingen in werkzaamheden worden besproken. Daarnaast worden afdelingsresultaten, actuele zaken en knelpunten besproken. gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden bewaakt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sociaal vaardig</li><li>• Overleg structureren</li><li>• Voorzitten van een overleg</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	De manager transport en logistiek : licht het ondernemingsbeleid, het afdelingsresultaat en de actuele zaken toe, zodat de medewerkers hierover goed zijn geïnformeerd en stemt veranderingen in de werkzaamheden met de medewerkers af, zodat zij de veranderingen kunnen doorvoeren in hun werkzaamheden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De manager transport en logistiek : legt afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg op heldere wijze vast, zodat deze kunnen worden bewaakt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De manager transport en logistiek : bespreekt knelpunten en problemen van actuele werkzaamheden en lost deze op, zodat de voortgang van de werkzaamheden niet in het geding komt.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>• Richting geven</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	De manager transport en logistiek : geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda en geeft leiding aan discussies, daarnaast geeft hij opdracht en instructies en aanwijzingen voor het maken van notulen, zodat het werkoverleg gestructureerd verloopt.



## Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving

### 2.4 werkproces: Begeleidt het transport van goederen

<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek begeleidt vanuit zijn kantoor de transporten. Hij onderhoudt als de 'spin in het web' de contacten met alle betrokken partijen en beheert de informatiestromen. De manager transport en logistiek houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport. Hij informeert tijdens het transport naar het welzijn van chauffeurs, door regelmatig contacten met hen te onderhouden over de omstandigheden onderweg. De manager transport en logistiek lost eventuele problemen op, voor of tijdens het transport, in overleg met de planners en de chauffeurs.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het transport wordt begeleidt door de manager transport en logistiek . De bij het transport betrokken partijen zijn geïnformeerd over de status van het transport. Het welzijn van chauffeurs wordt in de gaten gehouden. Problemen tijdens het vervoer zijn goed opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gesprekken voeren MVT1 MVT2</li><li>• Lezen MVT1 MVT2</li><li>• Luisteren MVT1 MVT2</li><li>• Schrijven MVT MVT2</li><li>• Spreken MVT1 MVT2</li><li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li><li>• Toepassen van planningsmethodieken</li><li>• Toepassen van werkprocedures</li><li>• Toepassen van wet- en regelgeving van transporten</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De manager transport en logistiek : begeleidt op afstand transporten waarbij hij als spin in het web de contacten met alle betrokken partijen onderhoudt en bij problemen komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de transportproblemen, zodat alle betrokken partijen goed zijn geïnformeerd over de status van het transport en problemen op de best mogelijke wijze zijn opgelost.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De manager transport en logistiek : stelt de betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport, zodat de klant de informatie krijgt waar hij behoefte aan heeft.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met planners en chauffeurs en informeert chauffeurs naar de omstandigheden op de weg, zodat problemen tijdens het vervoer tijdig zijn opgelost.

<b>Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving</b>		
<b>2.5 werkproces: Organiseert het transport van speciale goederen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek gaat na aan welke eisen het vervoer van bederfelijke, gevaarlijke en exceptionele goederen moet voldoen en aan welke wettelijke regelgevingen moet worden voldaan. Hij onderzoekt de mogelijkheden, ook voor verschillende deelmarkten, die er zijn voor het transport van deze goederen. Hij neemt een verantwoorde en duidelijke keuze en treft de nodige voorbereidingen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Speciale goederen worden volgens de vereiste methodes en wettelijke regelgevingen vervoerd, zodat veiligheid en kwaliteit gewaarborgd zijn.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van behandeling van gevaarlijke stoffen tijdens het transport</li> <li>• Kennis van eigenschappen van gevaarlijke stoffen.</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> <li>• Kennis van deelmarkten</li> <li>• Toepassen van wet- en regelgeving van (speciale) goederen</li> <li>• Toepassen van wet- en regelgeving van transporten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt bij het voorbereiden van het transport van speciale goederen op verantwoorde wijze, zodat de goederen efficiënt en veilig vervoerd worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De manager transport en logistiek : organiseert een verantwoord transport van bederfelijke, gevaarlijke en exceptionele goederen, waarbij hij werkt volgens wettelijke regelgevingen, zodat de kwaliteit en veiligheid van de omgeving tijdens het transport gewaarborgd is.

<b>Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving</b>		
<b>2.6 werkproces: Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek inventariseert de omvang en diversiteit van externe transport- en hulpmiddelen. Hij overlegt met betrokkenen en berekent de capaciteit, de huidige en toekomstige behoefte en inventariseert de financiële mogelijkheden. Hij formuleert een oordeel over de samenstelling en eventuele uitbreiding van de externe transport- en hulpmiddelen en adviseert zijn leidinggevende hierover.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De manager transport en logistiek heeft, na overleg met betrokkenen, beoordeeld wat de best passende externe transport- en hulpmiddelen zijn. Hierbij zijn bedrijfsmatige en financiële belangen met elkaar afgewogen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel</li> <li>Kennis van technische toepasbaarheid van opslag- en transportmiddelen in relatie tot goederen en omgeving</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met betrokkenen over de beoordeling van de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen, zodat alle belangrijke factoren worden meegenomen in de beoordeling.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : beoordeelt, op basis van de behoeftes, de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen, zodat er eventueel verbeteringen kunnen worden geïnitieerd.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : handelt kostenbewust bij het beoordelen van de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen, zodat het best passende materieel tegen de best mogelijke prijs aanwezig is.

<b>Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving</b>		
<b>2.7 werkproces: Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek inventariseert en bespreekt met planners, chauffeurs en logistiek medewerkers de behoeften en wensen betreffende de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen. Hij bekijkt de mogelijkheden, brengt de diverse belangen in kaart en maakt een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen. Hij trekt conclusies en adviseert zijn leidinggevende over de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De manager transport en logistiek heeft, na overleg met betrokkenen, het best passende advies verstrekt ten aanzien van de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen, waarbij zowel bedrijfsmatige als financiële belangen zijn meegewogen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel</li> <li>• Onderzoeksvaardigheden</li> <li>• Interpretieren van verschillende bronnen</li> <li>• Kennis van geldende marktprijzen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met betrokkenen en adviseert op basis daarvan zijn leidinggevende over aankoop, huur of lease, zodat de leidinggevende een passend advies ontvangt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : onderzoekt marktprijzen en maakt bij zijn advies een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen, zodat hij tot een afgewogen en passend advies komt voor zijn leidinggevende.

<b>Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving</b>		
<b>2.8 werkproces: Verkrijgt transportopdrachten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek berekent de beladingsgraad en bepaalt welke ruimte hij nog heeft voor aanvullende/aansluitende lading. Wanneer nodig zoekt hij in zijn netwerk naar passende opdrachten hiervoor. Hij berekent voortdurend de beladingsgraad en bepaalt of een transportopdracht past.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De manager transport en logistiek heeft transportopdrachten verworven en heeft een hoge beladingsgraad en een rondrit verkregen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordening.</li> <li>Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	De planner wegtransport: benut zijn netwerk om transportopdrachten te verkrijgen, zodat hij voldoende aanvullende/aansluitende lading heeft.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek zorgt er bij het verkrijgen van transportopdrachten voor dat deze goed op elkaar aansluiten en/of kunnen worden gecombineerd, zodat er een hoge beladingsgraad en een rondrit ontstaat.

**Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving****2.9 werkproces: Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen**

<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, wie het (veiligheids)technische beheer van de externe transport- en hulpmiddelen uitvoert. Hij sluit, in overleg met zijn leidinggevende, contracten af voor het onderhoud van de externe transport- en hulpmiddelen en onderhandelt hierover, binnen het vastgestelde budget.	
<b>Gewenst resultaat</b>	In overleg met de leidinggevende is er een contract afgesloten voor het (veiligheids)technisch beheer van externe transport- of hulpmiddelen tegen de meest gunstige financiële condities.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Onderzoekt marktprijzen voor het onderhoud van externe transport- en hulpmiddelen</li><li>• Kennis van veiligheidstechnische eigenschappen van externe transport- en hulpmiddelen</li><li>• Kennis van voertuigentechniek</li><li>• Onderzoeksvaardigheden</li><li>• Leveranciersbeoordeling uitvoeren</li><li>• Kennis van geldende marktprijzen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met zijn leidinggevende over de uitvoering en contracten m.b.t. het (veiligheids)technische beheer van externe transport- en hulpmiddelen, zodat deze geraadpleegd en geïnformeerd is voordat een contract wordt afgesloten.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li><li>• Overeenstemming nastreven</li></ul>	De manager transport en logistiek : onderhandelt, binnen het overeengekomen budget, over contracten voor het onderhoud van externe transport- en hulpmiddelen, zodat hij overeenstemming heeft en de beste prijs-/kwaliteitsverhouding kan bereiken.

<b>Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving</b>		
<b>2.10 werkproces: Calculeert ritprijzen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek calculeert ritprijzen, waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt. Hij stelt zijn ramingen op basis van nacalculatie telkens bij.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Ritprijzen zijn op zodanige wijze berekend dat zij overeen komen met de werkelijke prijzen of deze benaderen. Nacalculaties zijn verricht zodat het berekenen van ritprijzen steeds op basis van de meest actuele gegevens plaatsvindt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt bij het berekenen van opslagkosten rekening met directe &amp; indirecte kosten, vaste &amp; variabele kosten, belastingen en tolkosten</li> <li>Gebruik van spreadsheet en tekstverwerking</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : berekent ritprijzen waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt, zodat hij een reëel beeld heeft van de transportkosten.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	De manager transport en logistiek : voert nacalculatie van de ritprijzen uit, zodat hij nieuwe ritten op basis van de meest actuele gegevens kan berekenen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : redeneert kostenbewust en vanuit concurrentieoverwegingen, zodat hij kan komen tot de meest optimale prijzen.

## Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving

### 2.11 werkproces: Stuur communicatie- en informatiestromen aan

<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers over transport van goederen (ritvoorbereiding, begeleiding, ritafhandeling) aan en/of ziet erop toe dat deze volgens de gestelde normen worden verzorgd. Werkt de administratie van transporten af, waarbij hij rekening houdt met procedures en wettelijke regelgeving.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De communicatie- en informatiestromen voor transport verlopen soepel, en de administratie is conform protocol en wettelijke regelgeving afgewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toepassen van communicatie- en informatieprocessen</li><li>• Gesprekken voeren MVT1 MVT2</li><li>• Gestelde normen aan communicatie- en informatiestromen.</li><li>• Lezen MVT1 MVT2</li><li>• Luisteren MVT1 MVT2</li><li>• Schrijven MVT MVT2</li><li>• Spreken MVT1 MVT2</li><li>• Toepassen van wettelijke regels omtrent de administratie van transporten in zowel het binnen- als het buitenland</li></ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De manager transport en logistiek : stuurt de communicatie- en informatiestromen aan of ziet erop toe dat het verloop van de communicatie- en informatiestromen door iemand anders volgens de norm worden verzorgd, zodat deze soepel verlopen en de kans op fouten zo klein mogelijk is.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De manager transport en logistiek : werkt de administratie van transporten af conform de voorgeschreven procedures en wettelijke regelgeving, zodat het vervoer administratief gezien zonder problemen kan verlopen.



### Kerntaak 3 Voert managementtaken uit

#### Proces-competentie-matrix Manager transport en logistiek

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Stelt een afdelingsplan op					x					x			x												x
3.2	Maakt een werkplanning	x				x							x					x								
3.3	Onderhoudt externe contacten					x		x	x																	
3.4	Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel					x			x		x								x							
3.5	Selecteert leveranciers								x				x													
3.6	Bepaalt personeelsbehoefte					x						x														
3.7	Werft en selecteert personeel	x				x														x						
3.8	Voert functionerings- en voortgangsgesprekken		x	x																x						
3.9	Beheert bedrijfsadministratie		x									x														

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.10	Ontwikkelt zorgsystemen					X						X														
3.11	Implementeert zorgsystemen		X			X																				
3.12	Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten																		X	X						
3.13	Levert een bijdrage aan het commercieel beleid													X											X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Manager transport en logistiek**

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.1 werkproces: Stelt een afdelingsplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek stelt, in overleg met betrokkenen, een afdelingsplan op. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische, operationele en financiële doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel (forecast). Hij maakt een inschatting van de te maken kosten en verwerkt dit in het afdelingsbudget.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een realistisch en bruikbaar afdelingsplan opgesteld op basis van het beleid van de organisatie, beschikbare financiële gegevens en managementinformatie.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leest begrotingen en budgetten</li> <li>• Gebruik van officepakket voor het maken van begrotingen en budgetten</li> <li>• Kennis van ondernemingsvormen en rechtspersoonlijkheid</li> <li>• Kennis van oprichtingseisen</li> <li>• Kennis van omzet-, loon- en inkomstenbelasting</li> <li>• Kennis van zekerheids-, hypotheek- en pandrecht</li> <li>• Kennis van retentierecht</li> <li>• Kennis van faillissementsrecht</li> <li>• Kennis van acquisitiefraude</li> <li>• Kennis van beveiligingen</li> <li>• Kennis van bijzondere wetgeving</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : rapporteert zijn bevindingen nauwkeurig en volledig in het afdelingsplan en het afdelingsbudget zodat de rapportages inzichtelijk en bruikbaar zijn voor het management.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende tactische, operationele en financiële gegevens, zodat hij een betrouwbaar en overzichtelijk afdelingsplan kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : verwerkt financiële zaken die voortkomen uit de tactische en operationele doelstellingen in het afdelingsbudget dat onderdeel uitmaakt van het afdelingsplan, zodat er een realistisch budget ontstaat.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : legt het afdelingsplan voor aan de betrokkenen en stemt af met zijn leidinggevende, zodat het afdelingsplan kan worden vastgesteld.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.2 werkproces: Maakt een werkplanning</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek bepaalt, aan de hand van de opdrachten, welke werkzaamheden gedaan moeten worden en brengt daar de optimale volgorde in aan. Hij integreert hierbij diverse processen met betrekking tot ontvangst, opslag, assemblage en vervoer. Hij maakt realistische prognoses op basis van door hem verzamelde en geïnterpreteerde informatie. Hij stelt op basis van beschikbare gegevens de werkplanning op. Hierbij kiest hij, in overleg met zijn collega's, voor een optimale combinatie van opdracht, aanpak, hulpmiddelen en medewerkers. Hij bewaakt de werkplanning tijdens de uitvoering van de opdracht en stelt deze indien nodig bij. De manager transport en logistiek laat zich direct informeren door betrokkenen als de planning rondom een opdracht in gevaar is. Bij problemen beoordeelt en beslist de manager transport en logistiek zelfstandig wanneer hij zijn leidinggevende in moet schakelen en de opdrachtgever moet informeren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een realistische werkplanning gemaakt op basis van de beschikbare gegevens en onderlinge afstemming. In de werkplanning is opgenomen welke opdracht(en) uitgevoerd gaan worden, door wie, in welk tijdsbestek en met welke middelen. De planning wordt bewaakt door de manager transport en logistiek en problemen rond de planning zijn opgelost.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van materiaaleigenschappen.</li> <li>• Toepassen van opslag-, emballage- en vervoersprocessen</li> <li>• Gebruik van officepakket voor het maken van plannings</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : legt aan betrokkenen de planning voor en stemt deze met hen af, zodat zowel hij als de anderen optimaal geïnformeerd zijn over de consequenties van bepaalde keuzes.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : analyseert gegevens met betrekking tot ontvangst, opslag-, assemblage- en vervoersprocessen op zodanige wijze dat hij tot realistische prognoses komt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : maakt een werkplanning waarin activiteiten, benodigde tijd, benodigde mensen en middelen op realistische wijze verwerkt zijn, zodat een uitvoerbare werkplanning ontstaat.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De manager transport en logistiek :

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.2 werkproces: Maakt een werkplanning</b>		
		bewaakt de voortgang van de planning en grijpt in indien deze in gevaar is door zelf het probleem op te lossen of door zijn leidinggevende te raadplegen, zodat de gevolgen voor de planning beperkt blijven. indien deze in gevaar is door zelf het probleem op te lossen of door zijn leidinggevende te raadplegen, zodat de gevolgen voor de planning beperkt blijven.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.3 werkproces: Onderhoudt externe contacten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek onderhoudt, diverse (externe) contacten en bouwt met behulp van marketinginstrumenten en intern betrokkenen een eigen netwerk op. Hij stelt bestaande contacten regelmatig op de hoogte van ontwikkelingen binnen de onderneming om de onderneming onder de aandacht te brengen en te houden en om betrokkenheid te creëren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	In samenwerking met intern betrokkenen zijn (externe) contacten gelegd en bestaande contacten zijn op de hoogte van ontwikkelingen binnen de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardig</li> <li>• Gesprekken voeren MVT1 MVT2</li> <li>• Lezen MVT1 MVT2</li> <li>• Kennis van logistieke marketing</li> <li>• Luisteren MVT1 MVT2</li> <li>• Schrijven MVT MVT2</li> <li>• Spreken MVT1 MVT2</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt samen met intern betrokkenen bij het benaderen van klanten, zodat alle relevante informatie hiervoor kan worden benut.
	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : legt actief contact met externe contacten, stelt hen op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen binnen de onderneming, zodat er sprake is van een voor de onderneming nuttig en betrokken netwerk.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken richting geven</li> </ul>	De manager transport en logistiek : brengt de organisatie met behulp van marketinginstrumenten overtuigend onder de aandacht van externe contacten, zodat zij interesse krijgen in de onderneming en het netwerk wordt uitgebreid.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.4 werkproces: Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek analyseert de situatie en de wensen van de opdrachtgever en komt met een passend voorstel. Hij onderhandelt, in overleg met zijn leidinggevende, over tarieven. Hij werkt tenderopdrachten en langetermijncontracten uit in samenwerking met de planners/inkopers en de financiële afdeling.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Uitgewerkte opdrachten/voorstellen die passen bij de wensen en de situatie van de opdrachtgever en die in overleg met de intern betrokkenen tot stand zijn gekomen. Er zijn voor het bedrijf gunstige tarieven overeengekomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardig</li> <li>• Gesprekken voeren MVT1 MVT2</li> <li>• Lezen MVT1 MVT2</li> <li>• Luisteren MVT1 MVT2</li> <li>• Onderzoekt marktprijzen</li> <li>• Stelt schriftelijke voorstellen op</li> <li>• Schrijven MVT MVT2</li> <li>• Sociaal vaardig</li> <li>• Spreken MVT1 MVT2</li> <li>• Tarieven berekenen.</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt samen met intern betrokkenen bij het uitwerken van opdrachten, zodat alle relevante informatie hiervoor kan worden benut.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : onderhandelt met opdrachtgevers over tarieven opdat tot een gunstig onderhandelingsresultaat wordt gekomen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantrekkelijk en boeiend formuleren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : formuleert op boeiende wijze een passend en aantrekkelijk voorstel voor de klant zodat de klant akkoord gaat met het voorstel.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : analyseert de situatie en de wensen van de klant en de ontwikkelingen in de markt en baseert hierop zijn voorstel, zodat dit voorstel aantrekkelijk is voor de klant.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.5 werkproces: Selecteert leveranciers</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek onderzoekt welke leveranciers of bedrijven hem het beste aanbod kunnen doen voor de levering van opslag- en transportdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen en onderhandelt hierover, binnen een vastgesteld budget. Hij selecteert de best passende leveranciers.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De best passende leveranciers voor de levering van opslag- en transportdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen zijn geselecteerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van materiaaleigenschappen.</li> <li>• Sociaal vaardig</li> <li>• Onderzoeksvaardigheden</li> <li>• Kennis van geldende marktprijzen</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : onderhandelt over de inkoop van voorraden, materialen en hulpmiddelen, zodat hij de beste prijs/kwaliteitsverhouding kan bereiken.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	De manager transport en logistiek : informeert bij verschillende leveranciers naar de tarieven en vraagt offertes aan die hij onderling vergelijkt, zodat hij inzicht heeft in de verschillende prijzen en producten/diensten en zo tot de beste selectie kan komen.



<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.6 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek stelt tijdig, in overleg met zijn leidinggevende, de behoefte aan extra en vervangend personeel vast op basis van de beschikbare gegevens, zoals verwachte marktontwikkelingen en de huidige personeelssamenstelling. Hij doet voorstellen voor de afvloeiing van overtollige medewerkers.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De behoefte aan extra en vervangend personeel is tijdig en op basis van bestaande gegevens in kaart gebracht. Er zijn voorstellen voor de afvloeiing van overtollige medewerkers gedaan.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van aanbod van personeel op de arbeidsmarkt</li> <li>• Inzicht in marktontwikkelingen.</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt met zijn leidinggevende over de behoefte aan personeel in kwantitatieve en kwalitatieve zin, zodat beslissingen hierover altijd zijn genomen met medeweten en goedkeuring van de leidinggevende.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : berekent op basis van beschikbare gegevens en inzicht in de marktsituatie de toekomstige behoefte aan personeel en doet voorstellen tot afvloeiing van overtollige medewerkers, zodat het personeelsbestand is afgestemd op de behoefte van de onderneming.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.7 werkproces: Werft en selecteert personeel</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek werft en selecteert medewerkers voor tijdelijke of vaste functies. Hij werkt samen met personeelszaken om medewerkers aan te nemen. Bij de aanname van nieuwe medewerkers houdt hij rekening met de voor de branche geldende cao's en de wetgeving op het gebied van sociale verzekeringen, sociale wetgeving en arbeidstijden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het wervings- en selectieproces heeft geleid tot een optimale personeelsbezetting en is verlopen conform de wettelijke regelgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent de opbouw van een sollicitatiegesprek.</li> <li>Toepassen van geldende cao-richtlijnen.</li> <li>Sociaal vaardig</li> <li>Toepassen van wettelijke regelgeving omtrent het aannemen van personeel en het opstellen van arbeidscontracten</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : overlegt over de werving, selectie en aanname van nieuwe of vervangende medewerkers met zijn leidinggevende en de afdeling personeelszaken, zodat hierover afstemming wordt bereikt binnen de organisatie.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De manager transport en logistiek : voert, in samenwerking met zijn leidinggevende volgens sollicitatieprocedure sollicitatiegesprekken en maakt naar aanleiding hiervan een verdere selectie, zodat de meest geschikte medewerker wordt aangenomen en werkt bij het aannemen van personeel conform de geldende CAO's en wetgeving, zodat arbeidscontracten volgens de geldende richtlijnen zijn opgesteld.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten</li> </ul>	De manager transport en logistiek : neemt verantwoordelijkheid voor het werven en selecteren van medewerkers, zodat kandidaten op de hoogte zijn en juiste nieuwe medewerkers worden aangenomen.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.8 werkproces: Voert functionerings- en voortgangsgesprekken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek voert functionerings- en voortgangsgesprekken met medewerkers volgens de door personeelszaken vastgestelde systematiek. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers. Daaropvolgend stelt hij, eventueel samen met de desbetreffende medewerker, het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Naar aanleiding van de voortgangsgesprekken adviseert hij zijn leidinggevende over promotie, salarisverhoging, beëindiging dienstverband of een extra beloning. De verslagen van functionerings- en voortgangsgesprekken worden vervolgens opgenomen in de personeelsdossiers. .	
<b>Gewenst resultaat</b>	De functionerings- en voortgangsgesprekken worden gevoerd volgens de vastgestelde systematiek. Ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers zijn besproken. Er is vastgesteld of medewerkers in aanmerking komen voor promotie, salarisverhoging, beloning of beëindiging van het dienstverband. De verslagen van functionerings- en voortgangsgesprekken zijn opgenomen in de personeelsdossiers.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van een gespreksverslag.</li> <li>• Sociaal vaardig</li> <li>• Toepassen van cyclus van functionerings- en voortgangsgesprekken</li> <li>• Heeft tact en inlevingsvermogen</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : signaleert ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers, zodat deze kunnen worden meegenomen in het persoonlijk ontwikkelingstraject.
	<b>Begeleiden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : adviseert zijn leidinggevende over promotie, salarisverhoging, een beloning of ontslag, zodat functie- en beloningsniveau in overeenstemming zijn met het functioneren.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De manager transport en logistiek : voert functionerings- en voortgangsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek, archiveert de verslagen en bespreekt de besproken informatie niet met onbevoegden, zodat alle onderwerpen worden besproken en bewaard en de privacy van de medewerker wordt gewaarborgd.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.9 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek geeft medewerkers binnen het bedrijf de verantwoordelijkheid voor diverse administratieve processen of besteedt deze administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij als eindverantwoordelijke zicht op deze administratieve processen door regelmatig te controleren op basis van overzichten en rapportages of de administraties/registraties op de juiste wijze worden uitgevoerd zodat deze een belangrijke informatiebron kunnen vormen voor het managementinformatiesysteem.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed georganiseerde en gedocumenteerde bedrijfsadministratie.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van managementinformatiesysteem.</li> <li>Kennis van administratieve procedures</li> </ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>Taken delegeren</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : delegeert de uitvoering van administratieve processen aan de medewerkers of derden en geeft hen de bijbehorende verantwoordelijkheden, zodat deze taken goed worden uitgevoerd en hijzelf van deze taken wordt ontlast en  controleert of de administratieve procedures op de juiste wijze worden uitgevoerd, zodat fouten tijdig kunnen worden achterhaald en hersteld.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : houdt als eindverantwoordelijke zicht op de administratieve procedures op basis van overzichten en rapportages zodat deze een informatiebron kunnen vormen voor het managementinformatiesysteem.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.10 werkproces: Ontwikkelt zorgsystemen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek ontwikkelt op systematische en projectmatige wijze onder leiding van de KAM-coördinator, zorgsystemen op het gebied van Arbo en kwaliteit. Hij betreft hierbij waar nodig interne en externe deskundigen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Zorgsystemen zijn in goed overleg met de KAM-coördinator ontwikkeld. Er is gekozen voor een optimale verhouding tussen kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van Europese regelgeving.</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> <li>• Toepassen van zorgsystemen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt bij het ontwikkelen van zorgsystemen onder leiding van de KAM-coördinator en samen met interne en externe deskundigen, zodat er werkbare zorgsystemen tot stand komen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De manager transport en logistiek : ontwikkelt, in samenwerking met KAM-coördinator, zorgsystemen voor Arbo, kwaliteit en milieu, waarbij een optimale verhouding wordt gezocht tussen kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid teneinde de kwaliteit, veiligheid, milieuvriendelijkheid en betrouwbaarheid van bedrijfsprocessen te waarborgen.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.11 werkproces: Implementeert zorgsystemen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek ondersteunt, in samenwerking met de KAM-coördinator, personeelszaken bij de implementatie van zorgsystemen en zorgt er hierbij voor dat de voorschriften op het gebied van Arbo en kwaliteit bekend zijn bij de medewerkers en ziet er ook op toe dat deze voorschriften worden nageleefd.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle voorschriften aangaande de zorgsystemen zijn bekend bij de medewerkers en er wordt volgens deze voorschriften gewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van Europese regelgeving.</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> <li>• Toepassen van zorgsystemen</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De manager transport en logistiek : informeert de medewerkers over de voorschriften op het gebied van Arbo, kwaliteit en milieu en ziet toe op het naleven van de voorschriften, zodat de voorschriften bekend zijn bij alle medewerkers en deze worden nageleefd.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : werkt samen met de KAM-coördinator en ondersteunt hen bij de implementatie van zorgsystemen zodat de implementatie is afgestemd met de KAM-coördinator.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.12 werkproces: Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek bewaakt de kwaliteit van de producten/diensten door zorgsystemen te bewaken en middels risicoanalyses, procedures, handboeken, beschrijvingen van processen en activiteiten. Hij maakt hierbij een weloverwogen keuze tussen optimale kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De kwaliteit van de producten/diensten wordt adequaat bewaakt enerzijds door het bewaken van de uit de zorgsystemen voortvloeiende bedrijfsprocessen en anderzijds door het bewaken van de kwaliteit van de producten/diensten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van certificerende instanties</li> <li>• Toepassen van Europese regelgeving.</li> <li>• Toepassen van wet en regelgeving omtrent Arbo</li> <li>• Toepassen van zorgsystemen</li> </ul>	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De manager transport en logistiek : bewaakt zorgsystemen voor Arbo, kwaliteit en milieu, teneinde de kwaliteit, veiligheid, milieuvriendelijkheid en betrouwbaarheid van bedrijfsprocessen en daaruit voortvloeiende producten/diensten te waarborgen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De manager transport en logistiek : bewaakt de kwaliteit van de producten/diensten middels risicoanalyses, procedures handboeken, beschrijven van processen en activiteiten, opdat de verhouding tussen kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid zo optimaal mogelijk is.

<b>Kerntaak 3 Voert managementtaken uit</b>		
<b>3.13 werkproces: Levert een bijdrage aan het commercieel beleid</b>		
<b>Omschrijving</b>	De manager transport en logistiek formuleert verbetervoorstellen over commerciële beleidsvorming ten aanzien van opslag, overslag, vervoer, bedrijfsformules, servicebeleid en Value Added Logistics. Hij doet dit op basis van zijn kennis van ontwikkelingen in het werkveld.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn werkbare verbetervoorstellen ten aanzien van het commercieel beleid geformuleerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van logistieke marketing</li> <li>• Schrijft schriftelijke verbetervoorstellen</li> <li>• Blijft op de hoogte van trends</li> </ul>	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De manager transport en logistiek : analyseert trends en ontwikkelingen en vertaalt deze, zodat er werkbare commerciële voorstellen voor opslag en vervoer zijn geformuleerd.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	De manager transport en logistiek : verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor de onderneming, zodat op basis hiervan verbetervoorstellen kunnen worden geformuleerd.



### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL in 2006 ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs. In 2007 zijn enkele aanpassingen verricht in dit kwalificatiedossier: zie voor toelichting op deze aanpassingen 'Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers 2008-2009' (paragraaf 2.4)

Gedurende het ontwikkelproces in 2006 en 2007 zijn de leden van de Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL en de door hen aangewezen inhoudsdeskundigen uit het onderwijs betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De paritaire commissie Wegvervoer en Logistieke Dienstverlening bestaat uit vertegenwoordigers van Transport en Logistiek Nederland, FNV Bondgenoten, Scheepvaart en Transport College, KNV, ROC Aventus, Drenthe College, ROC van Twente, BVE Raad en ROC Amsterdam Airport.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.5 Discussiepunten.

## 2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- transportmanager (22 juni 2004)

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatieprofiel is gebruik gemaakt van het beroepscompetentieprofiel Transport Manager.

Dit beroepscompetentieprofiel is op 22 juni 2004 door sociale partners gelegitimeerd. Het beroepscompetentieprofiel is als brondocument aan dit kwalificatieprofiel toegevoegd.

Het beroepscompetentieprofiel Transport manager is niet samengevoegd met de beroepscompetentieprofielen van de andere logistieke (Warehouse) beroepen. De namen van de kerntaken vertonen wel enige overeenkomst, maar zijn inhoudelijk aantoonbaar anders. In dit geval zijn de vervoerskenmerken bepalend binnen het beroep.

Het beroepscompetentieprofiel is daarnaast niet samengevoegd met de logistiek supervisor omdat het bedoeld is als functie in bedrijven met andere werkprocessen dan in bedrijven die in de eerste plaats vervoeren en ten behoeve daarvan opslagactiviteiten ondernemen. Dat zijn geheel andere bedrijven als waar de logistiek supervisor werkzaam is.

Niet alleen de werkzaamheden maar ook de verantwoordelijkheid en complexiteit vormen de afbakening van dit dossier met de andere genoemde dossiers.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatieprofiel tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

Een beginnend beroepsbeoefenaar zal niet beslissingen zelf nemen, maar zal dit doen in overleg met en onder toezicht van zijn leidinggevende. Vooral in kerntaken en werkprocessen waar het gaat om managementtaken en –verantwoordelijkheden is de tekst afgezwakt naar het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Op diverse plekken zijn er teksten toegevoegd als ‘op termijn’ en ‘na overleg met zijn leidinggevende’ en ‘onder verantwoordelijkheid van zijn leidinggevende’. De kerntaken in het kwalificatieprofiel geven meer expliciet aan welke werkzaamheden de manager transport en logistiek uitvoert en wat de bijbehorende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid is. Des te meer werkervaring een beroepsbeoefenaar opdoet, des te meer naar ‘eigen inzichten’ oplossingsgericht binnen de randvoorwaarden van het bedrijf gehandeld kan worden. Een minder ervaren manager transport en logistiek zal regelmatig moeten afstemmen met zijn leidinggevende en zich onder leiding moeten verdiepen en ontwikkelen in onder meer bedrijfsprocedures, werksnelheid, werkkwaliteit, vergaren van voor het beroep noodzakelijke kennis en omgang met collega's. In deze situatie zal dan ook de verantwoordelijkheid gedeeld worden met de leidinggevende.

Het kwalificatiedossier manager transport en logistiek is een kwalificatiedossier op niveau 4. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

### *Verantwoordelijkheid*

De beschrijving die in hoofdstuk 4.1 bij rol en verantwoordelijkheid is opgenomen komt overeen met de beschrijving in het document ‘Standaardtaal MBO niveaus’. Op het gebied van zelfstandig werken wijkt de Manager transport en logistiek af van de formulering, dat heeft te maken met het hierboven genoemde verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar.

### *Complexiteit :*

De beschrijving die in hoofdstuk 4.1 bij complexiteit is opgenomen komt overeen met de beschrijving in het document ‘Standaardtaal MBO niveaus’.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Manager transport en logistiek

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager transport en logistiek zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

#### Toelichting:

Het generieke niveau 3F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Informeert en instrueert medewerkers over de te verrichten taken, prioriteiten, ondernemingsbeleid etc. en geeft feedback (wp. 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.11).
- Adviseert zijn leidinggevende/opdrachtgever (wp. 1.8, 3.2, 3.8).
- Stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers aan (wp. 1.13, 2.11).

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Zit het werkoverleg voor, bespreekt veranderingen in het werk (wp. 1.3, 2.3).
- Bespreekt met betrokkenen (planners, chauffeurs en logistiek medewerkers) de behoeften en wensen over koop, huur of lease van interne transport- en hulpmiddelen en de ontwikkelingen (wp. 1.7, 2.4, 2.7, 3.3).
- Overlegt met zijn leidinggevende (over inkoop producten, afsluiten van contracten (wp. 1.9, 1.10, 2.9, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7)).
- Voert functionering- en voortgangsgesprekken (wp. 3.8)

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar wensen van de opdrachtgever (wp. 1.4, 3.4).
- Luistert naar de medewerkers in de transportomgeving (wp. 2.2, 2.3, 3.8).

De keuze voor 3F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest wegenkaart (wp. 2.1).
- Leest instructies, procedures en regelgeving (HACCP richtlijnen, Arbo, veiligheid regels) (wp. 2.1, 2.2, 2.5, 2.8).
- Interpreteert informatie (tactische, operationele en financiële gegevens), lees begrotingen en budgetten (wp. 3.1, 3.2).

De keuze voor 3F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Legt afspraken vast die tijdens het werkoverleg zijn gemaakt (wp. 1.3).
- Registreert voorraden, maakt voorraadanalyses (wp. 1.9).
- Stelt laadplannen op (wp. 2.1).
- Stelt afdelingsplan op (wp. 3.1).
- Maakt een werkplanning (wp. 3.2).
- Schrijft een voorstel voor de opdrachtgever/ leidinggevende over o.a. personeelssamenstelling en commerciële beeldvorming (wp. 3.4, 3.6, 3.13).
- Maakt verslag van functionering- en beoordelingsgesprekken voor in de personeelsdossiers (3.8).

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager transport en logistiek zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

**Toelichting:**

Het generieke niveau 3F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven:

De keuze voor 3F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van onder andere de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Berekent de materiaal- en capaciteitsbehoefte (wp 1.5)
- Berekent break-even points bij het opstellen van een advies over het huren, kopen of leasen van het intern en extern transport- en opslagmateriaal (wp 1.7, 2.7)
- Berekent opslagkosten en –prijzen, calculeert ritprijzen (wp 1.12, 2.12)
- Berekent laadvolumes (wp 2.1) en de beladingsgraad (wp 2.8)

De keuze voor 3F, in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van onder andere de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Berekent de verwachte aankomsttijd, rekening houdend met afstand, snelheid en de te verwachten vertraging (wp. 2.1).
- Berekent break-even points bij het opstellen van een advies over het huren, kopen of leasen van het intern en extern transport- en opslagmateriaal (wp 1.7, 2.7)
- Berekent opslagkosten en –prijzen, calculeert ritprijzen (wp 1.12, 2.12)
- Berekent laadvolumes (wp 2.1) en de beladingsgraad (wp 2.8)
- Verwerkt financiële zaken die voortkomen uit de operationele en tactische doelstellingen in het afdelingsbudget (3.1)
- Selecteert leveranciers op basis van vergelijking van offertes en tarieven (BTW/ procentberekeningen) (wp 3.5)

De keuze voor 3F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van onder andere de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Ontwerpt een lay-out voor de opslagruimte (wp 1.1)
- Neemt een beslissing over de meest geschikte methode van order verzamelen op basis van o.a. de indeling van het warehouse (wp 1.11)
- Plant transporten (wp 2.1)
- Bepaalt welke consequenties exceptionele en gevaarlijke goederen hebben voor de capaciteit en indeling van de transporten (wp 2.5, 2.6)

De keuze voor 3F, in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- Stemt de voorraden, materialen en hulpmiddelen af op de voorraadgegevens, behoefte, capaciteit, beschikbare financiën en planning (1.8)
- Beoordeelt de samenstelling van het intern en extern opslag- en transportmateriaal op basis van markt-prijzen, kostprijzen en opslag- en transportbehoefte (1.6)
- Verwerkt financiële zaken die voortkomen uit de operationele en tactische doelstellingen in het afdelingsbudget (3.1)
- Analyseert gegevens met betrekking tot ontvangst-, opslag-, assemblage- en vervoersprocessen voor het opstellen van een realistische prognose (3.2)
- Analyseert trends en ontwikkelingen en vertaalt deze in werkbare commerciële voorstellen voor opslag en vervoer (3.13)

*Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager transport en logistiek zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1

- Spreken: A2
- Schrijven: A2

*Moderne vreemde talen - een MVT naar keuze*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager transport en logistiek zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A1
- Schrijven: A1



## 2.5 Discussiepunten

### *Migratieproces:*

De betrokkenen (inhoudsdeskundigen en ontwikkelaars) vonden toen zij aan de slag gingen met het nieuwe format de inhoud van het oude dossier bij nader inzien te mager, zeker als het gaat om het onderdeel transport. Bij de formulering van de werkprocessen en de prestatie-indicatoren hebben er op meerdere plaatsen inhoudelijke toevoegingen plaatsgevonden. Alle inhoudelijke toevoegingen zijn door de inhoudsdeskundige(n) voorgelegd aan en besproken met alle betrokkenen en akkoord bevonden. De betrokken partijen hebben geconstateerd dat het beroep van manager transport en logistiek in het nieuwe format beter en meer herkenbaar is weer te geven dan in het eerdere format. Dit komt de kwaliteit van het dossier ten goede.

In de bijeenkomsten van de paritaire commissie zijn verder de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

### *Keuze van competenties:*

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat essentieel is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Deze competenties zijn in overleg met de betrokkenen vanwege het aspect van uitvoerbaarheid voor het onderwijs teruggebracht tot de essentiële competenties.

### *Kolom vakkennis en vaardigheden:*

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen, zodat de scholen dit bij het vormgeven van het onderwijs als input kunnen gebruiken. Hierbij is gebruik gemaakt van een door de betrokken scholen opgesteld document waarin alle benodigde kennis en vaardigheden opgenomen was.

### *Modelwerkprocessen ondernemen-managen:*

Deze modelwerkprocessen zijn waar mogelijk en van toepassing doorgevoerd in het dossier en wel in kerntaak 3. Er zijn, in overleg met de betrokkenen wel aanpassingen op de conceptteksten uitgevoerd, om het aan te laten sluiten op de beroepengroep en op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. De betrokkenen vonden dat meerdere aspecten van de modelwerkprocessen meer aansloten op de vakvolwassen beroepsbeoefenaar.

### *Aansluiten VMBO en HBO:*

Discussiepunten betreffende aansluiting met het HBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

### *Moderne (vreemde) talen:*

Het taalprofiel van de manager transport en logistiek is opgesteld op basis van een analyse van de werkgroep. Het referentiedocument 'Talen in de kwalificatiestructuur' heeft hiertoe als uitgangspunt gediend. De taalniveaus van de moderne en vreemde talen zijn uitgebreid besproken en afgewogen in de werkgroep en de paritaire commissie, waarna het taalniveau is vastgesteld. De onderwijsvertegenwoordiging van de werkgroep en paritaire commissie onderschrijft deze niveau vaststelling.

De referentieniveaus voor Nederlands en rekenen zijn geformuleerd volgens het referentiekader van Meijerink. De beroepsniveaus voor Nederlands en rekenen zijn verplaatst en geconcretiseerd in deel C. Een toelichting op de niveaus is te vinden in deel D. Het complete taal- en rekenprofiel is op te vragen bij VTL.

### *Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers 2008-2009:*

Voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers schooljaar 2008-2009 is gekozen, om alleen grote fouten in het dossier aan te passen. In dit dossier zijn de volgende aanpassingen gedaan:

- de contextbeschrijving is ingekort
- de informatie onder wetgeving en regelgeving is tekstueel aangescherpt
- de omschrijvingen van werkprocessen 2.5 t/m 2.8 zijn uitgebreid

### *Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:*

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

### *Niveau rekenen/wiskunde*

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen

wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. De subvaardigheden die wel van toepassing kunnen zijn, worden hieronder vermeld. Daarnaast moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

*Vakkennis en vakvaardigheden:*

In dit kwalificatie dossier zijn meer specifieke item genoemd dan het maximale aantal van 75. De inhoudsdeskundigen hebben gekeken naar reductie van de specifieke items, het bleek echter niet mogelijk het aantal item te reduceren. Daarnaast zijn vakkennis en vaardigheden toegevoegd aansluitend bij de SEB-eisen. Daarmee is de complete vrijstelling voor het Getuigschrift Vakbekwaamheid/Patroonsdiploma op basis van een MTL-diploma, gerechtvaardigd.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Naam kwalificatiedossier manager opslag en vervoer aangepast naar: manager transport en logistiek.

- Toevoeging tekst voor generieke eisen Engelse taal (alleen niveau 4);
- Toevoeging eisen van Nederlandse taal en rekenen;
- Toevoeging nieuw schema kwalificatiestructuur.

### Kerntaak 1

werkproces 1.2 tekst over begeleiden van nieuwe medewerkers verwijderd conform advies: Coördinatiepunt. competentie C verwijderd,

E aangepast en Q toegevoegd werkproces 1.3 competentie B toegevoegd

werkproces 1.4 competentie K toegevoegd conform advies Coördinatiepunt. Competentie A verwijderd  
werkproces 1.7 consistent beschreven.

werkproces 1.8 titel werkproces aangepast: adviseert en koopt in en competentie Y toegevoegd

werkproces 1.13 competentie T toegevoegd, gelijk beschreven als 2.11

### Kerntaak 2

werkproces 2.2 gelijke wijzigingen als bij 1.2 doorgevoerd

werkproces 2.3 gelijke wijzigingen als bij 1.3 doorgevoerd

werkproces 2.4 competentie E toegevoegd

werkproces 2.7 consistent beschreven

### Kerntaak 3

werkproces 3.1 competentie E toegevoegd

werkproces 3.2 competentie A toegevoegd

werkproces 3.6 titel aangepast: 'Raamt personeelsbehoefte' naar 'Bepaald personeelsbehoefte'

werkproces 3.7 competentie A toegevoegd

Werkproces 3.8 titel aangepast: 'Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken' naar 'Voert functionerings- en voortgangsgesprekken'

### Vakkennis en vaardigheden

- De vakkennis en vaardigheden zijn toepassingsgericht beschreven, als de MOV zowel de vakkennis moet beheersen en dit moet toepassen.
- Een aantal punten bij vakkennis en vaardigheden staan die al in het werkproces of bij een prestatie-indicator worden genoemd, en zijn meer handelingen dan vakkennis of vaardigheden, bijvoorbeeld: Onderzoekt marktprijzen voor het kopen, huren of leasen van externe transport- en hulpmiddelen"

- Een aantal vakkennis en vakvaardigheden zijn op een lager abstractieniveau beschreven. Daarnaast zijn vakkennis en vaardigheden toegevoegd aansluitend bij de SEB-eisen. Daarmee is de complete vrijstelling voor het Getuigschrift Vakbekwaamheid/ Patroonsdiploma op basis van een MTL-diploma, gerechtvaardigd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in MBO	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2011-2012, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur.	VTL in samenwerking met onderzoeks-bureau	Najaar 2010 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op VMBO en HBO	Afstemmen met HBO	Paritaire commissie/VTL	2011 en daarna

In de bovenstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.