



Landelijke
Kwalificaties MBO

Havenoperaties

Crebonummer:	22260, 95727, 95725, 95726
Sector:	Transport en Logistiek
Branche:	Havens
Opleidingsdomein:	Transport, scheepvaart en logistiek
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	14
4.1 Medewerker Havenoperaties	
4.2 Coördinator Havenoperaties	
4.3 Manager Havenoperaties	
5 Beschrijving van de kerntaken	20
5.1 Kerntaak 1: Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven	
5.2 Kerntaak 2: Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen	
5.3 Kerntaak 3: Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen	
5.4 Kerntaak 4: Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven	
5.5 Kerntaak 5: Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	28
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven	29
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen	30
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen	32
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven	33
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering	35
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	37
1 Inleiding	37
2 Kwalificaties	37
2.1 Medewerker Havenoperaties	38
2.2 Coördinator Havenoperaties	56
2.3 Manager Havenoperaties	83
3 Certificeerbare eenheden	108
Deel D: Verantwoording	109
1 Inleiding	109
2 Proces- en inhoudsinformatie	110
2.1 Betrokkenen	110
2.2 Verwantschap	111
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	113
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	115
2.5 Discussiepunten	121
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	123
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	124

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Havenoperaties. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Werken in de haven

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. Als medewerker, coördinator of manager havenoperaties werk je bij een bedrijf in of nabij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen ten behoeve van de haven. Afhankelijk van het soort lading werk je bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverslagbedrijf, bulkbedrijf of een opslag- en distributiebedrijf.

Medewerker havenoperaties

Wat doet een medewerker havenoperaties?

Een medewerker havenoperaties moet op tijd en veilig goederen laden of lossen. Ook waarborgt hij een veilig en schadevrij transport door bijvoorbeeld goederen goed vast te maken. Om ervoor te zorgen dat het juiste vervoerd wordt, controleert en registreert hij goederen en transportmiddelen. De medewerker havenoperaties bereidt zijn werkzaamheden goed voor en ruimt na afloop de gebruikte materialen op en maakt, indien nodig, schoon. Daarnaast is hij altijd alert op het signaleren van problemen en onveilige situaties. Het werk van de medewerker havenoperaties wordt bemoeilijkt door de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van vervoersmodaliteiten. Hij werkt daardoor regelmatig onder spanning en moeilijke omstandigheden.

De medewerker havenoperaties is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van goederen tussen verschillende vervoersmodaliteiten (bijvoorbeeld schip en vrachtwagen) maar ook tussen de vervoersmodaliteit en de opslag. Daarnaast is hij er ook medeverantwoordelijk voor dat de goederen veilig en schadevrij vervoerd worden. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van het type vervoersmodaliteit en het soort goederen. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn. Hij bereidt zijn werkzaamheden goed voor en ruimt na afloop de gebruikte materialen op en maakt, indien nodig, schoon.

Om de opleiding te gaan volgen...

Houd je van werken in een team en heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden? Kun je onder druk het hoofd koel houden en ben jij punctueel en vitaal? Heb jij een sterke fysieke conditie? Dan is medewerker havenoperaties echt iets voor jou.

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een beginnend medewerker havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- de goederen veilig en op tijd laadt, lost en transporteert;
- het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen waarborgt;
- goederen die vervoerd moeten worden controleert;
- zich houdt aan voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu;
- zijn werkzaamheden goed voorbereidt;
- zijn werkzaamheden netjes afrondt.

Coördinator havenoperaties

Wat doet een coördinator havenoperaties?

De coördinator havenoperaties voert diverse operationele werkzaamheden uit. Zo moet hij op tijd en veilig goederen laden of lossen. Ook waarborgt hij een veilig en schadevrij transport door bijvoorbeeld goederen goed vast te maken. De coördinator havenoperaties functioneert in een team en stuurt het operationele proces functioneel aan. Hij is aanspreekpunt voor zijn medewerkers en heeft continu oog voor hun veiligheid. Hij communiceert goed en gaat op een creatieve en inventieve manier om met de inzet van mensen en materieel. Daarbij houdt hij zo goed mogelijk rekening met de wensen van de klant.

Om de opleiding te gaan volgen...

Houd je van werken in een team, heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden, ben je servicegericht en initiatiefrijk en kun je onder tijdsdruk het hoofd koel houden? Dan is coördinator havenoperaties echt iets voor jou!

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een beginnend coördinator havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- de goederen veilig en op tijd laadt, lost en transporteert;
- het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen waarborgt;

- goederen die vervoerd moeten worden controleert;
- zich houdt aan voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu;
- het operationele proces voorbereidt;
- de planning bewaakt;
- de uitvoering van het operationele proces kan sturen;
- gegevens registreert en rapporteert ten behoeve van het ladingdossier;
- zorg draagt voor het adequaat gebruik van werktuigen, handgereedschappen en materialen.

Manager Havenoperaties

Wat doet een manager havenoperaties?

De manager havenoperaties laat alle administratieve en ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de planning en de uitvoering van het operationele proces van het laden, lossen en transporteren van goederen efficiënt verlopen. De (startende) manager havenoperaties ontwikkelt zich tijdens de werkzaamheden zo dat hij op termijn in staat is om de afdeling aan te sturen en functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren. De manager havenoperaties is ondernemend, accuraat, flexibel en oplossingsgericht. Hij is bij calamiteiten een initiatiefnemer en heeft continu aandacht voor de veiligheid van de medewerkers op de terminal. De manager havenoperaties functioneert in drukke tijden onder hoge werkdruk nauwkeurig en doeltreffend.

De manager havenoperaties voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met het management. Hij stuurt medewerkers aan en is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen. Geen dag is hetzelfde!

Om de opleiding te gaan volgen...

Werk je graag in een internationale omgeving? Heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden? Ben je communicatief vaardig en werk je graag in een team? Dan is manager havenoperaties echt iets voor jou!

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een manager havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- het operationele proces voorbereidt;
- een planning maakt en bewaakt;
- medewerkers aanstuurt bij de uitvoering van het operationele proces;
- de uitvoering van het afdelingsplan en de zorgsystemen bewaakt;
- managementinformatie aanlevert;
- nadenkt over verbeterprocessen;
- werkoverleg organiseert;
- functionerings- en beoordelingsgesprekken voert.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Havens binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek:



* Assistent logistiek medewerker is zowel werkzaam in de logistieke dienstverlening, wegvervoer en havenoperaties.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Havenoperaties. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker Havenoperaties*
- *Coördinator Havenoperaties*
- *Manager Havenoperaties*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 30-11-2011 Te: Alphen aan den Rijn

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker Havenoperaties - 2 Coördinator Havenoperaties - 3 Manager Havenoperaties - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op www.kwalificatiesmbo.nl .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • BCP Aankomend Cargadoor (01-02-2004) • BCP aankomend Expediteur (01-02-2004) • BCP Cargadoor (01-02-2004) • BCP Expediteur (01-02-2004) • BCP medewerker Havenoperaties (container) (01-02-2004) • BCP Medwerker havenoperaties (droge bulk) (01-02-2004) • BCP Medwerker Havenoperaties (roro) (01-02-2004) • BCP Medwerker Havenoperaties (stuk goed) (01-02-2004)

2.3 Typering beroepengroep

Sector en branche

Zowel de medewerker, de coördinator als de manager havenoperaties zijn werkzaam bij een bedrijf dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen ten behoeve van de haven. Afhankelijk van het soort goederen kan dit een stukgoedbedrijf, robedrijf, containeroverslagbedrijf, bulkbedrijf of een opslag- en distributiebedrijf zijn. Aangezien de meeste bedrijven volcontinuëdiensten draaien, werken de medewerkers vaak in ploegendiensten en met onregelmatige werktijden. Ook kan het werk fysiek en mentaal zwaar zijn. Hierdoor is het van belang dat werknemers in de sector havenoperaties zijn grenzen bewaakt ten aanzien van de geestelijke en lichamelijke conditie.

Aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden binnen havenoperaties richten zich op het bewaken, coördineren en uitvoeren van het laad- en losproces van goederen ten behoeve van de haven. Hierbij kan de aard van werkzaamheden per werknemer variëren, afhankelijk van de functie, maar ook binnen de functie kan het werk divers zijn. Veiligheid speelt een erg belangrijke rol in het werk en daarom moet een werknemer in de sector havenoperaties continu aandacht hebben voor eigen en andermans veiligheid en adequaat reageren in onverwachte situaties en bij calamiteiten. Een factor die de uitoefening van het werk bemoeilijkt, is de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van vervoersmodaliteiten. Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen in het operationele laad- en losproces en hierdoor is het belangrijk dat werknemers zich flexibel en stressbestendig kunnen opstellen.

De medewerker houdt zich bezig met het laden en lossen van (zee)schepen en andere vervoersmodaliteiten en het uitvoeren van diverse aanverwante werkzaamheden. In het begin houdt hij zich voornamelijk bezig met transport van goederen, waarbij hij een aantal machines onder toezicht bedient. Hij wisselt tijdens zijn werk regelmatig tussen het uitvoeren van diverse werkzaamheden, waaronder het bedienen van diverse werktuigen. Daarnaast controleert hij de goederen en werkt indien nodig het ladingdossier bij. Bij technische mankementen neemt hij initiatieven om deze te (laten) verhelpen.

De coördinator havenoperaties heeft een breed pakket van taken. Hij moet zijn aandacht verdelen over de planning van het logistieke proces en de administratieve en operationele afhandeling. Daarnaast verricht hij technische en operationele handelingen. De grootste uitdaging voor de coördinator havenoperaties is het zo efficiënt en effectief mogelijk inzetten van mensen en materieel. Hij zorgt voor een goede doorstroom van goederen en is verantwoordelijk voor het logistieke en administratieve proces op de werkvloer. Hij stuurt operationele werkzaamheden zodanig aan dat deze zo efficiënt mogelijk worden uitgevoerd, binnen de gestelde planning. Hij fungeert als het aanspreekpunt voor zijn medewerkers.

De activiteiten van de coördinator havenoperaties zijn deels afhankelijk van de grootte van het bedrijf waar hij werkzaam is. Als hij in dienst is van een kleinere organisatie, is hij breder inzetbaar en zal hij vaker taken uitvoeren die bij grotere bedrijven zijn geautomatiseerd worden uitgevoerd of door de technische dienst. In een kleine organisatie heeft de coördinator havenoperaties veel direct contact met zijn medewerkers en zal hij zich ook vaker bezighouden met het direct aansturen van het operationele proces.

De manager havenoperaties is in staat om zorg te dragen voor het efficiënt laten verlopen van alle administratieve en ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de planning en uitvoering van het operationele proces van het laden en lossen/transporteren van goederen. Van de (startende) manager havenoperaties wordt verwacht dat hij zichzelf zodanig ontwikkelt dat hij in staat is om de afdeling aan te sturen en functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren. De manager havenoperaties is verantwoordelijk voor het operationele proces binnen zijn afdeling. Het beroep van de manager havenoperaties omvat een breed pakket van taken. Hij moet zijn aandacht verdelen over technische zaken, personele zaken, administratieve zaken, arbeidsomstandigheden, kwaliteitszorg en de productie. De manager havenoperaties is in staat te functioneren in een team waarbij verwacht wordt dat hij zich zal ontwikkelen tot een motiverend leidinggevende. Hij is communicatief sterk en zorgt voor een goede samenwerking. Hij is zich bij calamiteiten bewust van gevaren en risico's, heeft continu aandacht voor het onderhouden van het veiligheidsbewustzijn van de medewerkers op de terminal en heeft aandacht voor het gehele operationele proces.

Essentiële beroepshouding

Werknemers in de sector havenoperaties dienen initiatiefrijk te zijn en een flexibele, stressbestendige werkhouding te tonen. Het bedrijf verlangt daarnaast ook punctualiteit, resultaatgerichtheid en een groot veiligheidsbewustzijn. Om de wissellende en soms zware activiteiten te kunnen verrichten dient men vitaal te zijn.

2.4 Loopbaanperspectief

Medewerker havenoperaties

Na enige jaren praktijkervaring is de medewerker havenoperaties in staat om alle belangrijke werktuigen in de haven te bedienen en beheerst hij alle mogelijke controlefuncties. Hij kan dan doorgroeien als bedienaar van grote werktuigen, zoals straddlecarrier chauffeur, brugkraanmachinist, reachstackerchauffeur en naar teamleider, coördinator, supervisor of operator functies. De medewerker havenoperaties kan na deze kwalificatie doorstromen naar de mbo-opleiding coördinator havenoperaties (niveau 3).

Coördinator havenoperaties

De coördinator havenoperaties kan na enige jaren praktijkervaring en een aanvullende mbo-opleiding manager havenoperaties (niveau 4) doorgroeien naar de functie manager havenoperaties.

Manager havenoperaties

In de loop van zijn loopbaan ontwikkelt de manager havenoperaties zich steeds verder tot een logistiek dienstverlener. Het totale logistieke proces binnen het bedrijf is steeds meer het werkgebied van de manager havenoperaties. De manager havenoperaties kan na deze kwalificatie doorstromen naar diverse hbo-opleidingen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx</p> <p>Uit het arbeidsmarktonderzoek valt op te maken dat de vooruitzichten voor de havenlogistiek over het algemeen positief zijn. De werkgelegenheid in de sector is gegroeid. Het vooruitzicht op het aantal beschikbare BPV-plaatsen voor de medewerker havenlogistiek is gunstig. In het Zuidwesten van het land zullen er ruim voldoende BPV-plaatsen zijn.</p> <p>Vanwege de hoge vervangingsvraag in deze deelsector, zijn er mogelijkheden voor het stijgend aantal gediplomeerden. Er zijn voor gekwalificeerde leerlingen voldoende arbeidsplaatsen beschikbaar.</p> <p>Het bedrijvenregister waarin alle BPV-plaatsen zijn opgenomen is te vinden via http://www.vtl.nl/</p> <p>Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op http://www.kansopstage.nl/</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De medewerker havenoperaties krijgt steeds meer te maken met strengere wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu (ADR, ADNR), gezondheid en verkeer. Het is dus belangrijk dat de medewerker havenoperaties op de hoogte blijft van de veranderingen in de wet- en regelgeving. Steeds meer bedrijven stellen dan ook dienovereenkomstige veiligheidscertificaten verplicht.</p> <p>De coördinator havenoperaties heeft te maken met steeds strenger wordende wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, milieu, gezondheid en verkeer, ook internationaal. Steeds meer bedrijven stellen dan ook dienovereenkomstige certificaten verplicht. De coördinator havenoperaties dient deze certificaten te behalen. Ook in het buitenland zijn er regelmatig wetswijzigingen op het gebied van veiligheid en milieu. De coördinator havenoperaties zal daarom vaker teksten in het Engels of in het Duits moeten lezen.</p> <p>Strengere en veranderende wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu (ADR, ADNR), gezondheid en verkeer. De manager havenoperaties dient deze ontwikkelingen nauwkeurig bij te houden en zijn medewerkers hierover te informeren.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Het werk van de medewerker havenoperaties wordt vergemakkelijkt door verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door een computer in plaats van door menskracht. Het zal de werkzaamheden fysiek minder zwaar, veiliger en efficiënter maken. De medewerker havenoperaties krijgt te maken met steeds verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. Hij zal hierdoor meer tijd kwijt zijn aan het uitvoeren van deze controles.</p> <p>Verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door computers in plaats van menskracht heeft een vergemakkelijking van de uitoefening van het werk tot gevolg. Het werk wordt daarnaast ook veiliger en efficiënter uitgevoerd. Er is sprake van verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. De coördinator moet voor het controleren van gegevens dus steeds meer tijd uittrekken. Er is veel aandacht voor veiligheid, kwaliteit en materieel. Hierdoor moet de coördinator</p>

havenoperaties veel bijscholing en opfriscursussen volgen, vooral op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden. Er wordt steeds meer handel gedreven met Oost-Europese landen en met China. Daarnaast worden veel Oost-Europese mensen als goedkope krachten ingehuurd voor havenwerk. Door deze ontwikkelingen krijgt de coördinator havenoperaties in toenemende mate te maken met mensen die geen gangbare buitenlandse talen spreken. Ook zijn deze mensen niet altijd bekend met de gangbare symbolen en gebaren in de haven. Door de toegenomen belasting die vervoerders moeten betalen voor het gebruik van wegen door (zowel volle als lege) vrachtwagens gaat het spoor een steeds grotere plaats innemen bij het vervoer van en naar schepen. De medewerker havenoperaties zal dus steeds vaker te maken krijgen met het laden en lossen van treinwagons. Er komt steeds meer concurrentie. Vervoerders begeven zich ook op de markt. Er wordt steeds meer havenwerk gedaan door vervoerders. Dit betekent dat de werkzaamheden voor havenmedewerkers teruglopen.

Verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door computer in plaats van menskracht heeft een vergemakkelijking van de uitoefening van het werk tot gevolg. Het werk wordt daarnaast ook veiliger en efficiënter uitgevoerd. Er is sprake van verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. Voor de manager havenoperaties betekent dit dat hij alert moet zijn op veranderingen en zijn medewerkers hierop moet aansturen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Medewerker Havenoperaties

K2: Coördinator Havenoperaties

K3: Manager Havenoperaties

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie		
		K1	K2	K3
Kerntaak 1: Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven				
	1.1 Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor	x		
	1.2 Laadt, lost en transporteert goederen	x	x	
	1.3 Signaleert en/of rapporteert afwijkingen	x	x	
	1.4 Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen	x	x	
	1.5 Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af	x	x	
Kerntaak 2: Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen				
	2.1 Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor	x	x	
	2.2 Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.	x	x	
	2.3 Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.	x	x	
Kerntaak 3: Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen				
	3.1 Controleert goederen en transportmiddelen	x	x	
	3.2 Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier	x	x	
	3.3 Inspecteert en rapporteert schades aan goederen en transportmiddelen		x	

		Kwalificatie		
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3
Kerntaak 4: Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven				
	4.1 Bereidt het operationele proces voor		x	x
	4.2 Maakt en bewaakt de planning		x	x
	4.3 Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces		x	x
	4.4 Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces			x
	4.5 Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces		x	x
	4.6 Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen		x	x
	4.7 Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces		x	x
	4.8 Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces			x
Kerntaak 5: Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering				
	5.1 Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan			x
	5.2 Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen			x
	5.3 Levert managementinformatie			x
	5.4 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen			x
	5.5 Organiseert werkoverleg			x
	5.6 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken			x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker Havenoperaties*
- *Coördinator Havenoperaties*
- *Manager Havenoperaties*

4.1 Medewerker Havenoperaties

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf tbv de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van vervoersmodaliteiten zoals zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens. Hij werkt in een team en is multifunctioneel inzetbaar.
Typerende beroepshouding	De medewerker havenoperaties heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. De medewerker havenoperaties is in onverwacht ontstane situaties en bij calamiteiten een initiatiefnemer. Hij is punctueel en vitaal en stelt zich flexibel en stressbestendig op.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker havenoperaties werkt uitvoerend samen met collega's in een team, maar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het eigen takenpakket. Hij ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider, coördinator of supervisor. Hij werkt hierin samen met collega's, brugkraanmachinist, controleur, procescoördinator en teamleider. Hij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en/of aanwijzingen van de teamleider, coördinator of controleur. De medewerker havenoperaties is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel en voor de eigen veiligheid. Hij draagt zorg voor een veilige werkmethode, rekening houdend met het weer en de aard van de lading van het te laden of te lossen schip. Hij is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten, tussen het schip en de opslag, voor het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn.
Complexiteit	Het takenpakket van de medewerker havenoperaties bestaat uit het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken. Hij moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren en melden bij de leidinggevende. Hij gebruikt algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren, zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij onjuiste bediening van zwaar transportmaterieel, bij werken op grote hoogte of door onjuiste stuwage van goederen; een grote werkdruk met betrekking tot vertrektijden en aankomsttijden van schepen; het inparkeren van containers/voertuigen op zeer krappe plekken; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading; de kans op gehoorschade door het werken in een zeer lawaaige omgeving; de kans op aantasting van de gezondheid door inademen van uitlaatgassen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Nu het Veiligheidscertificaat (VCA-basis) en zodra het Veiligheidscertificaat Haven (VCH) gereed is, geldt het VCH in plaats van het VCA. De eindtermen voor VCA zijn te vinden op de website van S.S.V.V (Stichting Samenwerking Voor Veiligheid): www.vcaexamenbank.nl .
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.
-----------------------	--

4.2 Coördinator Havenoperaties

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De coördinator havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf tbv de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van vervoersmodaliteiten zoals zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens.
Typerende beroepshouding	De coördinator havenoperaties heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. Bij calamiteiten is hij een initiatiefnemer. Hij is flexibel en stressbestendig en bewaart voortdurend het overzicht, ook in onverwachte situaties. Hij schakelt snel tussen planning en operationele uitvoering en neemt, eventueel in overleg, de nodige maatregelen om het operationele proces zo efficiënt en effectief mogelijk te laten verlopen. Hij stelt zich toegankelijk op voor medewerkers en is punctueel en vitaal.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De coördinator havenoperaties is verantwoordelijk voor afwikkeling van het operationele proces. Hij werkt zelfstandig in de uitvoering van de operationele werkzaamheden en stuurt het operationele proces aan en instrueert medewerkers als dat nodig is. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Daarnaast is hij er verantwoordelijk voor dat informatie tijdig wordt doorgegeven aan alle betrokken personen. Deze informatie legt hij zelfstandig vast.
Complexiteit	Het takenpakket van de coördinator havenoperaties bestaat uit het toepassen van een groot aantal standaardprocedures met een relatief complex karakter. Het gaat om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij verstoringen in het communicatieproces toont hij eigen initiatief en zoekt hij zelf oplossingen. Hij bezit specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor uitoefening van het beroep. Factoren die het werk bemoeilijken, zijn de onvoorspelbaarheid van de aankomst- en vertrektijden van transportmodaliteiten, de soms beperkte beschikbaarheid van mensen en materieel en het werken onder verschillende weersomstandigheden. Het plannen van de goederenstroom en de inzet van mensen en materieel wordt soms bemoeilijkt door het optreden van calamiteiten. Deze kunnen betrekking hebben op milieuaspecten, maar ook op storingen of een tekort aan personeel. Calamiteiten leiden in het algemeen tot vertraging van het werk. De voortgangscontrole kan lastig zijn in verband met wet- en regelgeving op het gebied van milieu en veiligheid. Dit brengt veel extra administratie met zich mee. Ook computerstoringen, lading die niet op tijd is, gegevens die niet kloppen met de werkelijkheid (inhoud, gewicht) zijn factoren die het werk kunnen bemoeilijken. Niet alle werkzaamheden gebeuren in zijn gezichtsveld. Het is daardoor niet altijd goed te bepalen wanneer hij moet ingrijpen. Onveilige situaties kunnen op diverse manieren ontstaan en hij moet veel dingen tegelijk in de gaten houden, waardoor het soms lastig is de onveilige situatie te signaleren. Het ontsnappen van brandgevaarlijke stoffen bijvoorbeeld is niet altijd eenvoudig vast te stellen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Nu het Veiligheidscertificaat (VCA-basis) en zodra het Veiligheidscertificaat Haven (VCH) gereed is, geldt het VCH in plaats van het VCA. De eindtermen voor VCA zijn te vinden op de website van S.S.V.V (Stichting Samenwerking Voor Veiligheid): www.vcaexamenbank.nl
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het

	referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

4.3 Manager Havenoperaties

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De manager havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf tbv de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van vervoersmodaliteiten zoals zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens.
Typerende beroepshouding	De manager havenoperaties is ondernemend, accuraat, flexibel en oplossingsgericht. Hij is bij calamiteiten een initiatiefnemer en heeft continu aandacht voor de veiligheid van de medewerkers op de terminal. De manager havenoperaties functioneert in drukke tijden onder hoge werkdruk, met de nodige improvisatie, zonder de nauwkeurigheid van het werk uit het oog te verliezen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De manager havenoperaties is verantwoordelijk voor het hele operationele proces. De manager havenoperaties voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met het management. De manager havenoperaties stuurt medewerkers aan en is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen en voor een goede informatievoorziening aan de klant. De manager havenoperaties is door zijn rol in het bewaken van zorgsystemen ook nauw betrokken bij het veiligheids- en scholingsbeleid van de onderneming. De manager havenoperaties is verantwoordelijk voor het verzamelen van afdelingsinformatie en procesinformatie.
Complexiteit	De manager havenoperaties heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij voert werkzaamheden uit waarvoor standaardprocedures gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij storingen toont hij eigen initiatief en zoekt hij naar oplossingen. De manager havenoperaties krijgt te maken met allerlei kritieke factoren die van invloed zijn op het operationele proces. Dit vraagt om een anticiperende en probleemoplossende houding van de manager havenoperaties. De manager havenoperaties stelt samen met het operationeel management nieuwe procedures op en draagt zorg voor de juiste implementatie daarvan. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn functie als manager daarnaast heeft hij theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Nu het Veiligheidscertificaat (VCA-vol) en zodra het Veiligheidscertificaat Haven (VCH) gereed is, geldt het VCH in plaats van het VCA. De eindtermen voor VCA zijn te vinden op de website van S.S.V.V (Stichting Samenwerking Voor Veiligheid): http://www.vcaexamenbank.nl/ .
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels en Duits.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven	Werkprocessen bij kerntaak 1										
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over de te laden/lossen vervoersmodaliteit en het transporteren van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen en gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.</p> <p>De medewerker / coördinator havenoperaties laadt, lost en transporteert goederen van en naar vervoersmodaliteiten (bijv. vrachtwagen, trein, schip) of naar de opslagruimte. Hij hanteert daarbij de laad- en los- en transportmethoden die passen bij de aard van de goederen. Hij houdt contact met collega's over de plaats van de goederen en welke goederen nog meer geladen, gelost of getransporteerd moeten worden.</p> <p>De medewerker / coördinator havenoperaties signaleert tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden afwijkingen aan goederen, vervoersmodaliteiten en/of in het logistieke proces. Hij geeft de geconstateerde afwijkingen door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces en/of de controleur.</p> <p>Tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen signaleert de medewerker / coördinator problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast, meldt deze bij zijn leidinggevende en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.</p> <p>Na uitvoering van de opdracht controleert de medewerker / coördinator havenoperaties of hij het laden, lossen en transporteren van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De medewerker / coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De medewerker havenoperaties houdt bij het voorbereiden van zijn werk rekening met mogelijke knelpunten. Daarnaast vraagt hij waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's/derden en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De medewerker havenoperaties houdt contact met collega's, bijvoorbeeld de coördinator, over de uit te voeren werkzaamheden. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld dat er goederen</p>	<table> <tr> <td data-bbox="1015 392 1070 495">1.1</td><td data-bbox="1077 392 1473 495">Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 504 1070 571">1.2</td><td data-bbox="1077 504 1473 571">Laadt, lost en transporteert goederen</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 580 1070 647">1.3</td><td data-bbox="1077 580 1473 647">Signaleert en/of rapporteert afwijkingen</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 656 1070 781">1.4</td><td data-bbox="1077 656 1473 781">Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 790 1070 857">1.5</td><td data-bbox="1077 790 1473 857">Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af</td></tr> </table>	1.1	Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor	1.2	Laadt, lost en transporteert goederen	1.3	Signaleert en/of rapporteert afwijkingen	1.4	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen	1.5	Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af
1.1	Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor										
1.2	Laadt, lost en transporteert goederen										
1.3	Signaleert en/of rapporteert afwijkingen										
1.4	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen										
1.5	Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af										

foutief zijn geladen, hierdoor kunnen goederen verschuiven en dit kan gevaar voor de stabiliteit van het vervoermiddel opleveren.

De coördinator havenoperaties werkt in voorkomende gevallen als operationeel medewerker.

5.2 Kerntaak 2: Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker / coördinator havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.</p> <p>De medewerker / coördinator havenoperaties voert handelingen uit om het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen te waarborgen, op aanwijzing van een collega. Hij hanteert het juiste gereedschap en hulpmiddelen en houdt contact met collega's over de handelingen die hij uitvoert.</p> <p>Na uitvoering van de opdracht controleert de medewerker / coördinator havenoperaties of hij de handelingen om het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen te waarborgen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De medewerker / coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De medewerker havenoperaties houdt bij het voorbereiden van zijn werk rekening met mogelijke knelpunten. Daarnaast vraagt hij waar nodig hulp aan collega's van zijn eigen of van een andere ploeg en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's/derden en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De medewerker havenoperaties houdt contact met collega's, bijvoorbeeld de coördinator, over de uit te voeren werkzaamheden. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld dat er goederen foutief zijn geladen, hierdoor kunnen goederen verschuiven en dit kan gevaar voor de stabiliteit van het vervoermiddel opleveren.</p> <p>De coördinator havenopertaies werkt in voorkomende gevallen als operationeel medewerker.</p> <p>In tegenstelling tot kerntaak 1 waar de medewerker / coördinator havenoperaties verantwoordelijk is voor het laden, lossen en transporteren van goederen en daarbij de veiligheidsaspecten in acht dient te nemen ten aanzien van onveilige situaties tijdens deze werkzaamheden, gaat het bij kerntaak 2 om het vastzetten van goederen en/of transportmiddelen om de veiligheid van de goederen en het vervoermiddel te waarborgen tijdens het transport.</p> <p>De aard van de werkzaamheden is verschillend afhankelijk van het type lading (natte bulk, droge bulk, containers, stukgoed, roro) het type vervoersmodaliteit (schip, vrachtwagen, trein) en de behandelmethoden</p>	2.1	Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor
	2.2	Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.
	2.3	Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.

met bijbehorende hulpmiddelen en werktuigen. Enkele voorbeelden hiervan zijn o.a. het zekeren van stukgoed, containers en roro- lading aan dek of in het ruim van een schip om te voorkomen dat de lading gaat schuiven tijdens het transport. Of het juist aan- en afkoppelen van het manifold van bijvoorbeeld een chemicaliëntanker. Of het vastmaken/losmaken van de laadschotten in het ruim t.b.v. droge bulk lading. Bij alle type goederen geldt dat de goederen veilig en schadevrij vervoerd moeten worden en dat er handelingen uitgevoerd moeten worden waarbij dit wordt gewaarborgd.	
--	--

5.3 Kerntaak 3: Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Bij aankomst en/of vertrek van goederen controleert de medewerker / coördinator havenoperaties de hoeveelheid en welke goederen er in het vervoermiddel zitten en identificeert deze. Hij geeft wijzigingen ten aanzien van de te vervoeren goederen direct door aan zijn leidinggevende of betrokken personen. Tevens controleert hij de goederen op en meldt deze aan de verantwoordelijke persoon. Voorafgaand aan het vertrek controleert de coördinator of laadruimtes schoon en schadevrij zijn.</p> <p>De medewerker / coördinator havenoperaties controleert ladingdocumenten en vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid.</p> <p>De coördinator havenoperaties inspecteert en rapporteert gemelde schade en gebreken aan goederen en transportmiddelen. Hij voert wanneer nodig overleg met de technische dienst of met externe onderhoudsdiensten over passende maatregelen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De medewerker havenoperaties vraagt collega's zo nodig om hulp en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</p> <p>De coördinator havenoperaties werkt in voorkomende gevallen als operationeel medewerker.</p>	3.1	Controleert goederen en transportmiddelen
	3.2	Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier
	3.3	Inspecteert en rapporteert schades aan goederen en transportmiddelen

5.4 Kerntaak 4: Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De coördinator / manager havenoperaties bespreekt mondeling de overdracht met de collega havenoperaties van de vorige ploeg. Hij stelt zich op de hoogte van welke opdrachten zijn afgerond in de vorige dienst en welke vervoersmodaliteiten geladen en gelost dienen te worden tijdens zijn dienst. In voorkomende gevallen controleert hij noodzakelijke gegevens op juistheid en volledigheid. Indien nodig doet hij aanbevelingen voor de volgende persoon die werk aan het project zal verrichten.</p> <p>De coördinator / manager havenoperaties overlegt met zijn collega van de vorige dienst en/of met de medewerkers van de afdeling planning over de te laden en te lossen vervoersmodaliteiten. Hij stelt vast welke werkzaamheden moeten gebeuren en verzamelt en interpreteert alle relevante informatie hiervoor. Op basis van prioriteiten en werkafspraken stelt hij de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning. Om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, overlegt hij met de leidinggevende en/of andere afdelingen. Indien nodig regelt hij de inzet van personeel en materieel. Hij stemt (tijdens zijn dienst) de voortgang en bijzonderheden van het operationele proces met de planning af. Wanneer zich wijzigingen voordoen in de planning, informeert hij alle betrokken medewerkers. Samen met betrokkenen zoekt hij naar oplossingen van problemen die de planning in gevaar brengen. Hij evalueert samen met de betrokkenen de uitvoering van de werkplanning.</p> <p>De coördinator / manager havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken, geldende regels en voorschriften verloopt. Verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het proces signaleert hij en meldt hij bij de leidinggevende. Hij informeert en indien nodig instrueert betrokkenen hierover en anticipeert hierop door passende maatregelen te treffen. Tevens stuurt hij werkzaamheden aan met betrekking tot het operationele proces. Wanneer nodig regelt hij, eventueel in overleg met zijn leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers.</p> <p>De manager havenoperaties informeert en instrueert voorafgaand aan en tijdens het laad- en losproces de medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen m.b.t. arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij bespreekt en evalueert de werkzaamheden van zijn medewerkers en geeft feedback aan medewerkers m.b.t. hun werk en hun handelen. Tevens motiveert hij medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie en optimaal gebruik te maken van de capaciteiten van medewerkers.</p> <p>De coördinator / manager havenoperaties registreert, tijdens zijn werkzaamheden, alle feiten m.b.t. het laad- en losproces en de opslag. Hij registreert bezettingsuren van het materieel, rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische dienst. Tevens legt hij gegevens m.b.t. de goederen (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) en de operationele medewerkers vast. Hij legt gegevens t.b.v. de ontvanger (de eigenaar van de goederen)</p>	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	<p>Bereidt het operationele proces voor</p> <p>Maakt en bewaakt de planning</p> <p>Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces</p> <p>Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces</p> <p>Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces</p> <p>Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen</p> <p>Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces</p> <p>Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces</p>

vast. Daarnaast rapporteert hij aan de afdeling planning in de vorm van overzichten.

De coördinator / manager havenoperaties let er op dat er geen onnodige slijtage optreedt aan het materieel en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te transporteren goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert. Hij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren. Hij controleert ook of de medewerkers bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.

De coördinator / manager havenoperaties signaleert tijdig problemen en (potentieel) onveilige situaties in het operationele proces, reageert alert en meldt deze indien nodig bij de verantwoordelijke persoon. Hij waarschuwt collega's voor eventuele gevaren en neemt eventueel maatregelen t.a.v. de voortgang van het operationele proces. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt indien nodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij weegt mogelijke oplossingen af en kiest de meest geschikte oplossing. Indien mogelijk verhelpt hij het probleem, biedt anderen daarbij hulp of schakelt tijdig hulp in. Hij neemt preventieve maatregelen om (toekomstige) problemen en onveilige situaties te voorkomen.

De manager havenoperaties voert in voorkomende gevallen operationele werkzaamheden uit. Hij kan inspringen bij alle werkzaamheden op de werkvloer om het operationele proces te versnellen of stagnatie te verhelpen. Operationele werkzaamheden die hij daarbij uitvoert kunnen bestaan uit bijvoorbeeld laden, lossen, transporteren of controleren van goederen.

Toelichting:

De coördinator havenoperaties maakt zo optimaal mogelijk gebruik van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. De coördinator havenoperaties houdt contact met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. De coördinator havenoperaties kan, in overleg met zijn leidinggevende, opdracht geven het terrein te ontruimen. De coördinator havenoperaties communiceert op klantvriendelijke wijze met de scheepsleiding en met diverse havenautoriteiten: douane, rivierpolitie, immigratiedienst en agenten. Hij beslist zelf wanneer te overleggen met zijn leidinggevende.

De coördinator havenoperaties werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

De manager havenoperaties bewaakt de voortgang van het hele operationele proces (helikopterview). Storingen zijn onder andere vertragingen bij het laden en lossen en kan allerlei oorzaken hebben. In deze verstoringen draagt de manager havenoperaties oplossingen aan aan bijv. de kapitein of stuurman van het schip. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

5.5 Kerntaak 5: Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering




Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering	Werkprocessen bij kerntaak 5												
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager havenoperaties bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan met het afdelingsbudget. Hij verzamelt, controleert en registreert verschillende gegevens met betrekking tot de tactische, operationele en financiële doelstellingen en toetst deze aan het afdelingsplan. Hij spreekt coördinatoren en uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven. Hij past het afdelingsplan indien nodig aan zodat het steeds actueel is.</p> <p>De manager havenoperaties bewaakt of er gewerkt wordt volgens de geldende zorgsystemen. Hij verzamelt, controleert en registreert verschillende gegevens op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu, en arbo waarbij hij rekening houdt met wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij spreekt coördinatoren en uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken. Hij past de procedures/ werkinstructies indien nodig aan, zodat ze steeds actueel en samenhangend zijn.</p> <p>De manager havenoperaties levert informatie over de afdeling aan het management. Hij analyseert hiervoor informatie en rapporteert en stelt documenten op t.a.v. stand van zaken in het operationele proces, verstoringen van equipment, en eventuele schade. Hij rapporteert tevens over medewerkers.</p> <p>De manager havenoperaties signaleert mogelijke verbeterpunten voor meer effectieve en/of meer efficiënte uitvoering van de operationele processen. Hij onderzoekt en analyseert mogelijke knelpunten, informeert binnen het netwerk naar soortgelijke situaties en volgt (internationale) ontwikkelingen op zijn vakgebied. Op basis hiervan ontwikkelt hij verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen.</p> <p>De manager havenoperaties organiseert periodiek werkoverleg met alle betrokkenen op de afdeling. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Hij informeert de afdeling tijdens het afdelingsoverleg over de ontwikkelingen die in het bedrijf gaande zijn. Hij betreft de deelnemers bij de discussie en geeft opdracht voor het notuleren van de besluiten.</p> <p>De manager havenoperaties voert onder begeleiding functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, besluit de manager havenoperaties, onder begeleiding, of een werknemer in aanmerking komt voor een verandering in functie of beloning en zelfs beëindiging van de dienstbetrekking. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij conform de bedrijfsprocedure.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De Manager Havenoperaties zal de functionerings- en beoordelingsgesprekken als beginnend beroepsbeoefenaar onder begeleiding van een leidinggevende uitvoeren.</p>	<table border="1"> <tr> <td>5.1</td><td>Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan</td></tr> <tr> <td>5.2</td><td>Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen</td></tr> <tr> <td>5.3</td><td>Levert managementinformatie</td></tr> <tr> <td>5.4</td><td>Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen</td></tr> <tr> <td>5.5</td><td>Organiseert werkoverleg</td></tr> <tr> <td>5.6</td><td>Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken</td></tr> </table>	5.1	Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan	5.2	Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen	5.3	Levert managementinformatie	5.4	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen	5.5	Organiseert werkoverleg	5.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
5.1	Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan												
5.2	Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen												
5.3	Levert managementinformatie												
5.4	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen												
5.5	Organiseert werkoverleg												
5.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken												

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices











In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven



















Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor																									
1.2	Laadt, lost en transporteert goederen																									
1.3	Signaleert en/of rapporteert afwijkingen																									
1.4	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen																									

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.5	Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen






Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor																				
2.2	Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.																				
2.3	Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.																				










6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Controleert goederen en transportmiddelen					 						 								 						
3.2	Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier										 									 						
3.3	Inspecteert en rapporteert schades aan goederen en transportmiddelen					 					 	 								 						























6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
4.1	Bereidt het operationele proces voor																											
4.2	Maakt en bewaakt de planning																											
4.3	Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces																											
4.4	Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces																											

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
4.5	Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces																											
4.6	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen																											

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.7	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces																									
4.8	Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces																									

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan																										
5.2	Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen																										
5.3	Levert managementinformatie																										
5.4	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen																										
5.5	Organiseert werkoverleg																										
5.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker Havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven

Proces-competentie-matrix Medewerker Havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor												X					X			X
1.2	Laadt, lost en transporteert goederen					X						X	X							X	X
1.3	Signaleert en/of rapporteert afwijkingen					X					X	X									
1.4	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen					X						X									
1.5	Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af					X														X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker Havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		
1.1 werkproces: Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor		
Omschrijving	De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over de te laden/lossen vervoersmodaliteit en het transporteren van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen en gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.	
Gewenst resultaat	De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen van huisregels • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van lay-out haventerrein/magazijn • Kennis van logistieke werkprocessen en procedures • Kennis van stuwadoors werktuigen en gereedschappen • Kennis van type producten en goederen • Kennis van VCA/VCH • Kennis van vervoersmodaliteiten • Kunnen lezen van transportdocumenten • Planning lezen • Scheepskennis • Stuwadoorswerkzaamheden • Tilvaardigheden • Veilig kunnen hijsen • Engels: luisteren naar en spreken met chauffeurs en vervoerders over het 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De medewerker havenoperaties: kiest materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het laden, lossen en/of verplaatsen van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden geladen, gelost en/of verplaatst.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De medewerker havenoperaties: brengt werkzaamheden omtrent het laden, lossen en verplaatsen van goederen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De medewerker havenoperaties: werkt bij het voorbereiden van het laden, lossen en verplaatsen van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, en risico's te beperken.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven

1.1 werkproces: Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor

operationele proces, lezen en interpreteren van documenten		
--	--	--

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven**1.2 werkproces: Laadt, lost en transporteert goederen**

Omschrijving	De medewerker havenoperaties laadt, lost en transporteert goederen van vervoersmodaliteiten (bijv. vrachtwagen, trein, schip) naar de opslagruimte of andersom. Hij hanteert daarbij de laad- en los- en transportmethoden die passen bij de aard van de goederen. Hij houdt contact met collega's over de plaats van de goederen en welke goederen nog meer geladen, gelost of getransporteerd moeten worden.	
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn op geschikte wijze, met de juiste hulpmiddelen, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega van en naar vervoersmodaliteiten geladen, gelost of getransporteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen• Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen• Kennis van (interne) transportmiddelen• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van bedrijfsinstructies en procedures• Kennis van de layout van een haven terrein• Kennis van eigenschappen van de vervoersmodaliteiten• Kennis van en kunnen toepassen van stuwageregels• Kennis van havenwerktuigen• Kennis van het logistieke proces• Kennis van hydrauliek• Kennis van Krachtenleer• Kennis van opslagmiddelen• Kennis van pneumatiek• Kennis van type producten en goederen en hun eigenschappen• Kennis van VCA/VCH	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Afstemmen• Proactief informeren	De medewerker havenoperaties: stemt het laden, lossen en transporteren van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verplaatsen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De medewerker havenoperaties: gebruikt bij het laden, lossen en transporteren van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laad-, los- en verplaatsmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen, gelost en getransporteerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De medewerker havenoperaties: maakt tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De medewerker havenoperaties: volgt bij het laden, lossen en transporteren van goederen gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden• Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De medewerker havenoperaties: past zijn eigen gedrag aan aan de veranderende weers- en werkomstandigheden en het afwisselend binnen en

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven**1.2 werkproces: Laadt, lost en transporteert goederen**

		buiten werken en blijft bij onzekerheid en/of onduidelijkheid zelfverzekerd in het laden van vervoersmiddelen, zodat deze te allen tijde vakkundig worden geladen of gelost.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De medewerker havenoperaties: blijft in stressvolle situaties gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden, zodat het vervoersmiddel zo spoedig mogelijk geladen en/of gelost wordt en zijn reis weer kan vervolgen.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		
1.3 werkproces: Signaleert en/of rapporteert afwijkingen		
Omschrijving	De medewerker havenoperaties signaleert tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden afwijkingen aan goederen, vervoersmodaliteiten en/of in het logistieke proces. Hij geeft de geconstateerde afwijkingen door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces en/of de controleur.	
Gewenst resultaat	De afwijkingen aan goederen, vervoersmodaliteiten en in het logistieke proces zijn doorgegeven de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van het logistieke proces • Kennis van soorten schade • Materiaalkennis • Productkennis van de goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De medewerker havenoperaties: maakt melding van afwijkingen aan goederen bij de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur, zodat door hen kan worden afgehandeld.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De medewerker havenoperaties: rapporteert kleine afwijkingen aan goederen nauwkeurig en volledig, zodat er geen problemen kunnen ontstaan in de afwikkeling hiervan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De medewerker havenoperaties: toont de essentiële specifieke vakdeskundigheid om afwijkingen aan goederen snel en precies te constateren en schat met een deskundig oog in of het om een grote of kleine afwijkingen gaat, opdat de afwijkingen op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven**1.4 werkproces: Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen**

Omschrijving	Tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen signaleert de medewerker havenoperaties problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast, meldt deze bij zijn leidinggevende en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.	
Gewenst resultaat	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen• Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen (zoals valbeveiliging)• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van bedrijfsinstructies en procedures• Kennis van meldingsprocedures• Kennis van veiligheidsvoorzieningen op locatie	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De medewerker havenoperaties: maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De medewerker havenoperaties: toont inzicht in de situatie rondom het laden, lossen en transporteren van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven**1.5 werkproces: Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af**

Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de medewerker havenoperaties of hij het laden, lossen en transporteren van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De medewerker havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Afhandelen van relevante transportdocumenten• Haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen• Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen• Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van bedrijfsinstructies en procedures• Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's• Kennis van kwaliteitssystemen• Kennis van schoonmaakmethodes i.g.v. gevaarlijke stoffen• Kunnen lezen van transportdocumenten	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De medewerker havenoperaties: rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het laden, lossen en transporteren van goederen en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De medewerker havenoperaties: gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het laden, lossen en transporteren van goederen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd, signaleert hierbij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden, zodat de maximale kwaliteit is gewaarborgd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De medewerker havenoperaties: maakt de werkplek na het laden, lossen en transporteren van goederen vrij van restanten en afval en bergt materialen en transport-,schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

Proces-competentie-matrix Medewerker Havenoperaties

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor												X					X			X
2.2	Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.					X						X	X							X	
2.3	Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.					X													X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker Havenoperaties

<p>Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen</p>		
<p>2.1 werkproces: Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor</p>		
<p>Omschrijving</p>	<p>De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.</p>	
<p>Gewenst resultaat</p>	<p>De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen.</p>	
<p>Vakkennis en vaardigheden</p>	<p>Competentie en component(en)</p>	<p>Prestatie-indicator</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren • Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van de juiste wijze van gebruiken van sjormaterialen • Kennis van het (veilig) laden en lossen van verschillende vervoersmodaliteiten • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van lay-out haventerrein/magazijn • Kennis van logistieke werkprocessen en procedures • Kennis van stuwadoorsmiddelen • Kennis van type producten en goederen • Kennis van vervoersmodaliteiten • Planning lezen • Stuwadoorswerkzaamheden • Tilvaardigheden • Veilig kunnen hijsen 	<p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De medewerker havenoperaties: kiest materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden gewaarborgd.</p>
	<p>Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	<p>De medewerker havenoperaties: brengt werkzaamheden omtrent het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd.</p>
	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	<p>De medewerker havenoperaties: werkt bij het voorbereiden van het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</p>

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

2.2 werkproces: Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.

Omschrijving	De medewerker havenoperaties voert handelingen uit om het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen te waarborgen, op aanwijzing van een collega. Hij hanteert het juiste gereedschap en hulpmiddelen en houdt contact met collega's over de handelingen die hij uitvoert.	
Gewenst resultaat	De goederen en/of transportmiddelen zijn met behulp van het juiste gereedschap en conform richtlijnen en relevante voorschriften en op aanwijzing van een collega vastgezet of losgemaakt zodat een veilig en schadevrij transport wordt gewaarborgd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedienen van transportmiddelen • Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van Krachtenleer • Kennis van stuwage en segregatie van goederen • Kunnen bedienen van apparatuur 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen • Proactief informeren 	De medewerker havenoperaties: stemt de handelingen voor het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen waarborgen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De medewerker havenoperaties: gebruikt bij het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en schadevrij vervoerd kunnen worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De medewerker havenoperaties: gebruikt het juiste handgereedschap voor het waarborgen van het veilig en schadevrij vastmaken en losmaken van goederen en/of transportmiddelen zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De medewerker havenoperaties: volgt bij het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

2.3 werkproces: Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.

Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de medewerker havenoperaties of hij de handelingen om een veilig en schadevrij transport van goederen te waarborgen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De medewerker havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van bedrijfsinstructies en procedures Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's Kennis van schoonmaakmethodes i.g.v. gevaarlijke stoffen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De medewerker havenoperaties: rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De medewerker havenoperaties: gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd, signaleert hierbij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden, zodat de maximale kwaliteit is gewaarborgd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De medewerker havenoperaties: maakt de werkplek na waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen vrij van restanten en afval en bergt materialen, transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen		
2.3 werkproces: Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.		
		veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen

Proces-competentie-matrix Medewerker Havenoperaties

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Controleert goederen en transportmiddelen					x						x									x
3.2	Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier										x										x
3.3	Inspecteert en rapporteert schades aan goederen en transportmiddelen																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker Havenoperaties

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		
3.1 werkproces: Controleert goederen en transportmiddelen		
Omschrijving	Bij aankomst en/of vertrek van goederen controleert de medewerker havenoperaties de hoeveelheid en welke goederen er in het vervoermiddel zitten en identificeert deze. Hij geeft wijzigingen ten aanzien van de te vervoeren goederen direct door aan zijn leidinggevende of betrokken personen. Tevens controleert hij de goederen op schade en meldt deze aan de verantwoordelijke persoon. Voorafgaand aan het vertrek controleert de medewerker of laadruimtes schoon en schadevrij zijn.	
Gewenst resultaat	De goederen zijn bij aankomst en vertrek gecontroleerd en wijzingen in de te vervoeren goederen zijn doorgegeven. Laadruimtes zijn gecontroleerd op reinheid en schadevrij zijn. De goederen zijn met de juiste vervoersmodaliteit meegegaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen Kennis van controleprocedures Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's Kennis van transportmodaliteiten Kennis van type producten en goederen Ladingdocumenten: nauwkeurig lezen en juist interpreteren 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De medewerker havenoperaties: geeft wijzigingen in de te vervoeren goederen direct door aan betrokkenen, zodat zij hier direct actie opkunnen ondernemen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De medewerker havenoperaties: identificeert de goederen snel en nauwkeurig met behulp van de daarvoor bestemde hulpmiddelen, controleert de goederen op schade en brengt eventuele schade in beeld en controleert laadruimtes op reinheid en schade, zodat de goederen zonder schade meegaan met het juiste transportmiddel.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften Instructies opvolgen 	De medewerker havenoperaties: controleert gedisciplineerd goederen, laadruimtes en het kenteken van het vervoermiddel volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		
3.2 werkproces: Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier		
Omschrijving	De medewerker havenoperaties controleert ladingdocumenten en vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid.	
Gewenst resultaat	Het ladingdossier is volledig en up-to-date.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren Haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen Kennis van administratieve systemen 	Formulieren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De medewerker havenoperaties: vult de gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier volledig en duidelijk in, zodat de gegevens duidelijk leesbaar en overzichtelijk beschikbaar zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Instructies opvolgen 	De medewerker havenoperaties: gaat nauwkeurig na of de gegevens met betrekking tot het ladingdossier conform de eisen zijn ingevuld, zodat het ladingdossier correct is.

2.2 Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven

Proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt het laden, lossen en transporteren van goederen voor																									
1.2	Laadt, lost en transporteert goederen				X						X	X								X	X	X				
1.3	Signaleert en/of rapporteert afwijkingen				X					X	X															
1.4	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen				X						X															
1.5	Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af				X														X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		
1.2 werkproces: Laadt, lost en transporteert goederen		
Omschrijving	De coördinator havenoperaties laadt, lost en transporteert goederen van vervoersmodaliteiten (bijv. vrachtwagen, trein, schip) naar de opslagruimte of andersom. Hij hanteert daarbij de laad- en los- en transportmethoden die passen bij de aard van de goederen. Hij houdt contact met collega's over de plaats van de goederen en welke goederen nog meer geladen, gelost of getransporteerd moeten worden.	
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega van en naar vervoersmodaliteiten geladen, gelost of getransporteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen • Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen • Kennis van (interne) transportmiddelen • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van de layout van een haven terrein • Kennis van eigenschappen van de vervoersmodaliteiten • Kennis van en kunnen toepassen van stuwageregels • Kennis van havenwerktuigen • Kennis van het logistieke proces • Kennis van hydrauliek • Kennis van Krachtenleer • Kennis van opslagmiddelen • Kennis van pneumatiek • Kennis van type producten en goederen en hun eigenschappen • Kennis van VCA/VCH 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: stemt het laden, lossen en transporteren van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verplaatsen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De coördinator havenoperaties: gebruikt bij het laden, lossen en transporteren van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laad-, los- en verplaatsmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen, gelost en getransporteerd zijn.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De coördinator havenoperaties: maakt tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: volgt bij het laden, lossen en transporteren van goederen gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven

1.2 werkproces: Laadt, lost en transporteert goederen

	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten voorkomen en risico's te beperken.
	<p>Omgaan met verandering en aanpassen</p> <ul style="list-style-type: none">Aanpassen aan veranderde omstandighedenOmgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De coördinator havenoperaties: past zijn eigen gedrag aan aan de veranderende weersomstandigheden en het afwisselend binnen en buiten werken en blijft bij onzekerheid en/of onduidelijkheid zelfverzekerd in het laden van vervoersmiddelen, zodat deze te allen tijde vakkundig worden geladen of gelost.
	<p>Met druk en tegenslag omgaan</p> <ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	De coördinator havenoperaties: blijft in stressvolle situaties gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden, zodat het vervoersmiddel zo spoedig mogelijk geladen en/of gelost wordt en zijn reis weer kan vervolgen.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		
1.3 werkproces: Signaleert en/of rapporteert afwijkingen		
Omschrijving	De coördinator havenoperaties signaleert tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden afwijkingen aan goederen, vervoersmodaliteiten en/of in het logistieke proces. Hij geeft de geconstateerde afwijkingen door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces en/of de controleur.	
Gewenst resultaat	De afwijkingen aan goederen, vervoersmodaliteiten en in het logistieke proces zijn doorgegeven aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van het logistieke proces • Kennis van soorten schade • Materiaalkennis • Productkennis van de goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: maakt melding van afwijkingen aan goederen bij de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur, zodat door hen kan worden afgehandeld.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De coördinator havenoperaties: rapporteert kleine afwijkingen aan goederen nauwkeurig en volledig, zodat er geen problemen kunnen ontstaan in de afwikkeling hiervan.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De coördinator havenoperaties: toont de essentiële specifieke vakdeskundigheid om afwijkingen aan goederen snel en precies te constateren en schat met een deskundig oog in of het om een grote of kleine afwijkingen gaat, opdat de afwijkingen op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		
1.4 werkproces: Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen		
Omschrijving	Tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen signaleert de coördinator havenoperaties problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast, meldt deze bij zijn leidinggevende en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.	
Gewenst resultaat	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen (zoals valbeveiliging) Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van bedrijfsinstructies en procedures Kennis van meldingsprocedures Kennis van veiligheidsvoorzieningen op locatie 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De coördinator havenoperaties: toont inzicht in de situatie rondom het laden, lossen en transporteren van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd.

Kerntaak 1 Laadt, lost en transporteert goederen t.b.v. de haven		
1.5 werkproces: Rondt het laden, lossen en transporteren van goederen af		
Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de coördinator havenoperaties of hij het laden, lossen en transporteren van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Afhandelen van relevante transportdocumenten Haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van bedrijfsinstructies en procedures Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's Kennis van kwaliteitssystemen Kennis van schoonmaakmethodes i.g.v. gevaarlijke stoffen Kunnen lezen van transportdocumenten 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het laden, lossen en transporteren van goederen en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De coördinator havenoperaties: gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het laden, lossen en transporteren van goederen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd, signaleert hierbij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden, zodat de maximale kwaliteit is gewaarborgd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: maakt de werkplek na het laden, lossen en transporteren van goederen vrij van restanten en afval en bergt materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

Proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor												X					X			X
2.2	Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.					X						X	X							X	
2.3	Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.					X													X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen		
2.1 werkproces: Bereidt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen voor		
Omschrijving	De coördinator havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.	
Gewenst resultaat	De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren • Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van de juiste wijze van gebruiken van sjormaterialen • Kennis van het (veilig) laden en lossen van verschillende vervoersmodaliteiten • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van lay-out haventerrein/magazijn • Kennis van logistieke werkprocessen en procedures • Kennis van stuwadoorsmiddelen • Kennis van type producten en goederen • Kennis van vervoersmodaliteiten • Planning lezen • Stuwadoorswerkzaamheden • Tilvaardigheden • Veilig kunnen hijsen 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De coördinator havenoperaties: kiest materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden gewaarborgd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De coördinator havenoperaties: brengt werkzaamheden omtrent het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: werkt bij het voorbereiden van het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen risico's te beperken.

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

2.2 werkproces: Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.

Omschrijving	De coördinator havenoperaties voert handelingen uit om het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen te waarborgen, op aanwijzing van een collega. Hij hanteert het juiste gereedschap en hulpmiddelen en houdt contact met collega's over de handelingen die hij uitvoert.	
Gewenst resultaat	Door de toepassing van het juiste gereedschap, richtlijnen, voorschriften en aanwijzingen van een collega is een veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen gewaarborgd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bedienen van transportmiddelen • Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen • Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Kennis van bedrijfsinstructies en procedures • Kennis van stuwage en segregatie van goederen • Krachtenleer: capaciteitsberekeningen maken, inzicht in druk van lading op compartimenten, inzicht in de consequenties van het gewicht van lading op verschillende voertuigen en de invloed hiervan op transport • Kunnen bedienen van apparatuur 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: stemt de handelingen voor het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen waarborgen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De coördinator havenoperaties: gebruikt bij het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en schadevrij vervoerd kunnen worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De coördinator havenoperaties: gebruikt het juiste gereedschap bij het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: volgt bij het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen gedisciplineerd instructies,

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

2.2 werkproces: Waarborgt het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen.

		aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.
--	--	--

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen

2.3 werkproces: Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.

Omschrijving	Na uitvoering van de opdracht controleert de coördinator havenoperaties of hij de handelingen om het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen te waarborgen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.	
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen Juist gebruik van veiligheidsvoorzieningen Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Kennis van bedrijfsinstructies en procedures Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's Kennis van schoonmaakmethodes i.g.v. gevaarlijke stoffen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De coördinator havenoperaties: gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd, signaleert hierbij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden, zodat de maximale kwaliteit is gewaarborgd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: maakt de werkplek na waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen vrij van restanten en afval en bergt materialen, transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en

Kerntaak 2 Zet goederen en/of transportmiddelen vast en maakt goederen en/of transportmiddelen los om schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven te waarborgen		
2.3 werkproces: Rondt het waarborgen van het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van goederen en/of transportmiddelen af.		
		veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen

Proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Controleert goederen en transportmiddelen					X						X									X
3.2	Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier										X										X
3.3	Inspecteert en rapporteert schades aan goederen en transportmiddelen					X					X	X									X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		
3.1 werkproces: Controleert goederen en transportmiddelen		
Omschrijving	Bij aankomst en/of vertrek van goederen controleert de coördinator havenoperaties welke goederen er in het vervoermiddel staan en identificeert deze. Hij geeft wijzigingen ten aanzien van de te vervoeren goederen direct door aan zijn leidinggevende of betrokken personen. Tevens controleert hij de goederen op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie) en meldt deze aan de verantwoordelijke persoon. Voorafgaand aan het vertrek controleert de coördinator of laadruimtes schoon en schadevrij zijn. Wanneer een vrachtwagen met goederen vertrekt, voert de coördinator havenoperaties een kentekencontrole uit.	
Gewenst resultaat	De goederen zijn bij aankomst en vertrek gecontroleerd en wijzingen in de te vervoeren goederen zijn doorgegeven. Laadruimtes zijn gecontroleerd op reinheid en schadevrij zijn. De goederen zijn met de juiste vervoersmodaliteit meegegaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van controleprocedures • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van transportmodaliteiten • Kennis van type producten en goederen • Ladingdocumenten: nauwkeurig lezen en juist interpreteren 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: geeft wijzigingen in de te vervoeren goederen direct door aan betrokkenen, zodat zij hier direct actie opkunnen ondernemen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De coördinator havenoperaties: identificeert de goederen snel en nauwkeurig met behulp van de daarvoor bestemde hulpmiddelen, controleert de goederen op schade en brengt eventuele schade in beeld en controleert laadruimtes op reinheid en schade, zodat de goederen zonder schade meegaan met het juiste transportmiddel.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: controleert gedisciplineerd goederen, laadruimtes en het kenteken van het vervoermiddel volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		
3.2 werkproces: Controleert en registreert gegevens t.b.v. het ladingdossier		
Omschrijving	De coördinator havenoperaties controleert ladingdocumenten en vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid.	
Gewenst resultaat	Het ladingdossier is volledig en up-to-date.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren Haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen Kennis van administratieve systemen 	Formulieren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	vult de gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier volledig en duidelijk in, zodat de gegevens duidelijk leesbaar en overzichtelijk beschikbaar zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	gaat nauwkeurig na of de gegevens met betrekking tot het ladingdossier conform de eisen zijn ingevuld, zodat het ladingdossier correct is.

Kerntaak 3 Controleert goederen, gegevens en transportmiddelen		
3.3 werkproces: Inspecteert en rapporteert schades aan goederen en transportmiddelen		
Omschrijving	De coördinator havenoperaties inspecteert en rapporteert gemelde schade en gebreken aan goederen en transportmiddelen. Hij voert wanneer nodig overleg met de technische dienst of met externe onderhoudsdiensten over passende maatregelen.	
Gewenst resultaat	Een werkplanning op basis van prioriteiten en werkafspraken en in overleg met de afdeling planning en andere afdelingen. Wijzigingen in de planning zijn tijdig doorgegeven.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van soorten schade • Kennis van vervoersmodaliteiten • Materiaalkennis • Productkennis van de goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De coördinator havenoperaties: voert indien nodig overleg met de technische dienst of met externe onderhoudsdiensten zodat schades en gebreken passend opgelost kunnen worden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De coördinator havenoperaties: rapporteert gemelde schades en gebreken nauwkeurig, zodat er geen problemen kunnen ontstaan in de afwikkeling van de schade.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De coördinator havenoperaties: toont bij het inspecteren van de gemelde schades technisch inzicht, zodat hij tijdig passende maatregelen kan nemen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: inspecteert en rapporteert schades en gebreken aan goederen en transportmiddelen volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

Proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Bereidt het operationele proces voor					x						x									
4.2	Maakt en bewaakt de planning					x											x			x	
4.3	Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces		x			x															x
4.4	Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces																				
4.5	Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces										x										
4.6	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen												x							x	

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.7	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces					X						X								X		X				
4.8	Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator Havenoperaties

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		
4.1 werkproces: Bereidt het operationele proces voor		
Omschrijving	De coördinator havenoperaties bespreekt mondeling de overdracht met de collega van de vorige ploeg. Hij stelt zich op de hoogte van welke opdrachten zijn afgerond in de vorige dienst en welke laad en los activiteiten er uitgevoerd dienen te worden. In voorkomende gevallen controleert hij noodzakelijke gegevens op juistheid en volledigheid en ziet hij toe op voorbereidende activiteiten die uitgevoerd dienen te worden. Indien nodig doet hij aanbevelingen voor het volgende team dat het werk zal verrichten.	
Gewenst resultaat	Een correcte overdracht met de coördinator havenoperaties van de vorige ploeg. Op juistheid en volledigheid gecontroleerde gegevens. Concrete aanbevelingen voor het volgende team dat het werk zal verrichten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de benodigdheden voor een efficiënte en veilige uitvoering van alle activiteiten • Kennis van de layout van een haven terrein • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van het logistieke proces • Kennis van noodzakelijke gegevens die hij moet controleren 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De coördinator havenoperaties: stemt op heldere, duidelijke en vakdeskundigwijze de werkoverdracht met zijn voorganger af, zodat hij geïnformeerd is over de actuele stand van zaken met betrekking tot het laden en lossen van vervoersmodaliteiten tijdens zijn dienst.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De coördinator havenoperaties: leest alle gerapporteerde gegevens nauwkeurig na op juistheid en volledigheid en geeft op basis van zijn ervaringen aanbevelingen voor het volgende team zodat het werk adequaat voortgezet kan worden.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.2 werkproces: Maakt en bewaakt de planning**

Omschrijving	De coördinator stelt op basis van actuele gegevens de planning bij. Hij bepaalt, in overleg met de leidinggevende, de optimale volgorde voor de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. Wanneer zich wijzigingen voordoen in de planning, informeert hij alle betrokken medewerkers.	
Gewenst resultaat	Een werkplanning op basis van prioriteiten en werkafspraken en in overleg met de afdeling planning en andere afdelingen. De voortgang van het operationele proces is met de planning afgestemd. Wijzigingen in de planning zijn tijdig doorgegeven.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Communicatievaardigheden: beknopt, concreet en duidelijk verwoorden van informatie en gericht vragen stellen• Kennis van de capaciteit voor de terminal/locatie• Kennis van de layout van een haventerrein• Kennis van het logistieke proces• Kennis van inzet van mensen en middelen• Kunnen bijstellen van een planning• Reken- en planvaardigheden (volume, hoeveelheid goederen, prioriteiten stellen)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Afstemmen	De coördinator havenoperaties: overlegt met de leidinggevende over de optimale volgorde voor de uit te voeren werkzaamheden en de te stellen prioriteiten en bespreekt eventuele wijzigingen in de planning met betrokken medewerkers, zodat hij tot een optimale capaciteitsbezetting kan komen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	De coördinator havenoperaties: stelt de op basis van actuele gegevens over de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd, de prioriteiten en de werkafspraken de overgedragen planning bij, zodat het operationele proces georganiseerd verloopt.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden• Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De coördinator havenoperaties: kan onduidelijke situaties met betrekking tot de uitvoering van de operationele werkzaamheden goed aan en past zich aan nieuwe/veranderde omstandigheden aan door de planning aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

4.3 werkproces: Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces

Omschrijving	De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en de geldende regels en voorschriften verloopt. Verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het proces signaleert hij en meldt hij bij de leidinggevende en informeert betrokken medewerkers hierover. Tevens stuurt hij werkzaamheden aan met betrekking tot het operationele proces.	
Gewenst resultaat	De voortgang van het operationele proces is bewaakt en de uitvoering van alle werkzaamheden is gecontroleerd op verloop volgens werkplanning, gemaakte afspraken en geldende regels en voorschriften. Verstoringen en afwijkende situaties zijn gemeld en betrokken medewerkers zijn hierover geïnformeerd. Werkzaamheden m.b.t. het operationele proces zijn aangestuurd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van havenwerktuigen• Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van logistieke werkprocessen en procedures• Toepassen van lashing & securing regels en materialen• Stuwplan lezen en interpreteren• Communicatievaardigheden: beknopt, concreet en duidelijk verwoorden van informatie, gericht vragen stellen, aanspreken op gedrag, anderen overtuigen• Engels: luisteren naar en spreken met chauffeurs en vervoerders over het operationele proces, lezen en interpreteren van documenten	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	meldt verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het operationele proces bij de leidinggevende en informeert betrokken medewerkers hierover, zodat er naar passende maatregelen gezocht kan worden die de voortgang van het operationele proces waarborgen.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Richting geven	geeft richting aan de geplande werkzaamheden die binnen het operationele proces uitgevoerd moeten worden en controleert of de uitvoering van de werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en geldende regels en voorschriften verloopt zodat de voortgang van het operationele proces is gewaarborgd.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	blijft onder druk of spanning met betrekking tot het operationele proces productief werken door problemen te relativeren en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.5 werkproces: Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces**

Omschrijving	De coördinator havenoperaties registreert, tijdens zijn werkzaamheden, alle gegevens m.b.t. het laad- en losproces en de opslag in het ladingdossier. Hij registreert en rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische dienst. Tevens legt hij gegevens m.b.t. de goederen (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) vast.	
Gewenst resultaat	De administratie t.b.v. het operationele proces is volledig en up-to-date. Gegevens m.b.t. de goederen en materieel zijn geregistreerd en gerapporteerd gegevens t.b.v. de ontvanger zijn vastgelegd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren• Kennis van administratieve systemen• Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van logistieke werkprocessen en procedures• Kennis van orderverzamelroutes en documenten• Kennis van soorten schade• Kennis van transportdocumenten• Vervoersdocumenten lezen, interpreteren en invullen• Ladingdocumenten: lezen, interpreteren en juist invullen	<p>Formulieren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Communicatie op de ontvanger(s) richten	De coördinator havenoperaties: verwerkt alle gegevens met betrekking tot het laad- en losproces, de opslag van goederen, en de goederen ten behoeve van de opdrachtgever volledig en nauwkeurig (eventueel digitaal) in het ladingdossier, op formulieren en in overzichten. Hij richt zich hierin op de informatiebehoefte van de ontvanger en stemt zijn formulering af op het niveau van de ontvanger, zodat de ontvanger begrijpelijke informatie ontvangt die hij nodig heeft.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.6 werkproces: Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen**

Omschrijving	De coördinator havenoperaties let er op dat er geen onnodige slijtage optreedt aan werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te transporteren goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert en spreekt collega's hierop aan.	
Gewenst resultaat	Materieel ondervindt geen onnodige slijtage. Werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen worden op juiste wijze door de medewerkers gebruikt, waardoor er geen schade aan goederen wordt toegebracht. De werktuigen worden veilig gehanteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van logistieke werkprocessen en procedures• Kennis van onderhoudssysteem• Kennis van VCA/VCH• Productkennis van de goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De coördinator havenoperaties: zorgt ervoor dat hijzelf en zijn medewerkers bij het laden, lossen en transporteren van goederen zorgvuldig, netjes en veilig omgaan met werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en/of omgeving.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De coördinator havenoperaties: gebruikt werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het laden, lossen en transporteren van goederen op de juiste wijze waarbij hij gedisciplineerd veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.7 werkproces: Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces**

Omschrijving	De coördinator havenoperaties signaleert tijdig problemen en (potentieel) onveilige situaties in het operationele proces, reageert alert en meldt deze indien nodig bij de verantwoordelijke persoon. Hij waarschuwt collega's voor eventuele gevaren. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt indien nodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij weegt, samen met zijn leidinggevende, mogelijke oplossingen af en kiest de meest geschikte oplossing. Indien mogelijk verhelpt hij het probleem, biedt anderen daarbij hulp of schakelt hulp in.	
Gewenst resultaat	Problemen en onveilige situaties zijn tijdig gesignaleerd en worden zoveel mogelijk voorkomen. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem is door hem en/of zijn collega's opgelost/voorkomen en gemeld volgens de richtlijnen. Medewerkers zijn op de hoogte wanneer er sprake is van een mogelijk onveilige situatie. Preventieve maatregelen ter voorkoming zijn genomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de KAM-procedures• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen• Ladingskennis	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De coördinator havenoperaties: blijft onder druk of spanning objectief in het beoordelen van zaken en problemen en effectief presteren zodat de problemen en onveilige situaties zo snel mogelijk opgelost kunnen worden.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De coördinator havenoperaties: meldt onveilige situaties en bij problemen tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen bij de verantwoordelijke persoon en schakelt eventueel zelf tijdig hulp in, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De coördinator havenoperaties: signaleert tijdig problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en transporteren van goederen, handelt hierbij snel en adequaat en schakelt snel tussen probleem en oplossing, zodat het probleem of de onveilige situatie snel worden opgelost of zelfs voorkomen en de werkzaamheden kunnen worden gecontinueerd en zo minimaal mogelijk worden verstoord.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De coördinator havenoperaties:

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven
--

4.7 werkproces: Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces
--

		werkt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu preventieve maatregelen om problemen bij het laden, lossen en transporteren van goederen te verhelpen. veiligheid en milieu preventieve maatregelen om problemen bij het laden, lossen en transporteren van goederen te verhelpen.
--	--	--

2.3 Manager Havenoperaties

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Bereidt het operationele proces voor					X						X														
4.2	Maakt en bewaakt de planning					X							X					X			X					
4.3	Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces	X	X			X												X				X				X
4.4	Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces		X	X		X																				
4.5	Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces										X															
4.6	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen,		X									X	X							X						

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
	gereedschappen en materialen																									
4.7	Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces					X						X	X							X						
4.8	Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces											X	X						X	X		X				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		
4.1 werkproces: Bereidt het operationele proces voor		
Omschrijving	De manager havenoperaties bespreekt mondeling de overdracht met de collega van de vorige ploeg. Hij stelt zich op de hoogte van welke opdrachten zijn afgerond in de vorige dienst en welke vervoersmodaliteiten er geladen en gelost dienen te worden. Tevens controleert hij alle gerapporteerde gegevens op juistheid en volledigheid. Indien nodig doet hij aanbevelingen voor het volgende team dat het werk zal verrichten.	
Gewenst resultaat	Een correcte overdracht met de manager havenoperaties van de vorige ploeg. Op juistheid en volledigheid gecontroleerde gegevens. Concrete aanbevelingen voor het volgende team dat het werk zal verrichten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de benodigdheden voor een efficiënte en veilige uitvoering van alle activiteiten • Kennis van de layout van een haventerrein • Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's • Kennis van logistiek operationele proces van laden en lossen • Kennis van noodzakelijke gegevens die hij moet controleren 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De manager havenoperaties: stemt op heldere, duidelijke en vakdeskundigewijze de werkoverdracht met zijn voorganger af, zodat hij geïnformeerd is over de actuele stand van zaken met betrekking tot het laden en lossen van vervoersmodaliteiten tijdens zijn dienst.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: leest alle gerapporteerde gegevens nauwkeurig na op juistheid en volledigheid en geeft op basis van zijn ervaringen tijdens het project aanbevelingen voor de volgende persoon die aan het project zal werken, zodat deze het project adequaat kan voortzetten.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

4.2 werkproces: Maakt en bewaakt de planning

Omschrijving	De manager havenoperaties overlegt met de (afdeling) planning over de te laden en te lossen vervoersmodaliteiten. Hij stelt vast welke werkzaamheden en controles moeten gebeuren en verzamelt en interpreteert alle relevante informatie hiervoor. Op basis van prioriteiten en werkafspraken maakt hij een grove planning. Om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, overlegt hij met andere afdelingen. Samen met betrokkenen zoekt hij naar oplossingen van problemen die de planning in gevaar brengen. Hij evalueert samen met de betrokkenen de uitvoering van de werkplanning.	
Gewenst resultaat	Een werkplanning op basis van prioriteiten en werkafspraken en in overleg met andere afdelingen. De uitvoering van de werkplanning is geëvalueerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Communicatievaardigheden: beknopt, concreet en duidelijk verwoorden van informatie en gericht vragen stellen• Kennis van de capaciteit voor de terminal/locatie• Kennis van de layout van een haven terrein• Kennis van het logistieke proces• Kennis van inzet van mensen en middelen• Kunnen maken van een presoneelsplanning• Reken- en planvaardigheden (volume, hoeveelheid goederen, prioriteiten stellen)	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Afstemmen	De manager havenoperaties: overlegt met de medewerkers van de afdelingplanning en met andere betrokken afdelingen over de te laden en te lossen vervoersmodaliteiten, zodat hij tot een optimale capaciteitsbezetting kan komen en betreft anderen wanneer er problemen zijn die de uitvoering van de planning in gevaar brengen, zodat zij hier samen een oplossing voor kunnen bedenken.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens	De manager havenoperaties: verzamelt en analyseert nauwkeurig de relevante, beschikbare informatie, zodat hij vast kan stellen welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	De manager havenoperaties: brengt, op basis van prioriteiten en werkafspraken, concreet en duidelijk in kaart welke werkzaamheden er moeten worden uitgevoerd, zodat er een grove planning ontstaat op basis waarvan een verfijnde planning gemaakt kan worden.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden• Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid	De manager havenoperaties: kan onduidelijke situaties met betrekking tot de uitvoering van de operationele werkzaamheden goed aan en past zich aan nieuwe/veranderde omstandigheden aan door de planning aan te passen,

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		
4.2 werkproces: Maakt en bewaakt de planning		
		zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.3 werkproces: Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces**

Omschrijving	De manager havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en de geldende regels en voorschriften verloopt. Hij anticipeert op verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het proces door treffende maatregelen te treffen en betrokkenen te informeren. Wanneer nodig regelt hij, eventueel in overleg met de leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers. Tevens beoordeelt hij de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel waarbij hij rekening houdt met capaciteit, behoefte en financiën. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen en rapporteert zijn bevindingen.	
Gewenst resultaat	De voortgang van het operationele proces is bewaakt en de uitvoering van alle werkzaamheden is gecontroleerd op verloop volgens werkplanning, gemaakte afspraken en geldende regels en voorschriften. Maatregelen voor eventuele verstoringen en afwijkende situaties zijn getroffen en betrokken medewerkers hierover geïnformeerd. Tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers is indien nodig geregeld. Er is een beoordeling gemaakt voor het best passende (intern) transport- en opslagmaterieel. Bedrijfsmateige en financiële belangen zijn hierbij met elkaar afgewogen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">Duits: luisteren naar en spreken met chauffeurs en vervoerders over het operationele proces, lezen en interpreteren van documentenEngels: luisteren en spreken van vakjargon (haven), proactief communiceren en informeren m.b.t. het operationele proces, lezen en interpreteren van documentenKennis van administratieve systemenKennis van eigenschappen van de vervoermodaliteitenKennis van het gebruiken van computersystemen en programma'sKennis van laad- en los proceduresKennis van logistieke werkprocessen en proceduresToepassen van lashing & securing regels en materialenPersoneelsbezetting afstemmen op hoeveelheid en type werkStuwplan lezen en interpreteren	Aansturen <ul style="list-style-type: none">Richting geven	De manager havenoperaties: geeft richting aan de geplande werkzaamheden die binnen het operationele proces uitgevoerd moeten worden en controleert of de uitvoering van de werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en geldende regels en voorschriften verloopt zodat de voortgang van het operationele proces is gewaarborgd.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De manager havenoperaties: handelt kostenbewust bij het beoordelen van de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel zodat het best passende materieel tegen de best mogelijke prijs aanwezig is.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">AfstemmenProactief informeren	De manager havenoperaties: informeert betrokkenen bij eventuele afwijkende situaties of verstoringen in het operationele proces en overlegt met de leidinggevende over tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers en over de samenstelling van (inter) transport- en opslagmaterieel

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

4.3 werkproces: Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van het operationele proces

<ul style="list-style-type: none">Communicatievaardigheden: beknopt, concreet en duidelijk verwoorden van informatie, gericht vragen stellen, aanspreken op gedrag, anderen overtuigen		zodat de voortgang van het operationele proces is gewaarborgd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	De manager havenoperaties: regelt, wanneer nodig, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers zodat de continuïteit van het werk is gewaarborgd.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder drukEen positieve kijk houden	De manager havenoperaties: blijft onder druk of spanning met betrekking tot het operationele proces productief werken door problemen te relativeren en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd.
	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	De manager havenoperaties: neemt bij gesignaleerde verstoringen en/of afwijkingen in het operationele proces of bij de beoordeling van de samenstelling van (intern) transportmaterieel weloverwogen beslissingen over te treffen maatregelen om de continuïteit van het werk te waarborgen

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven

4.4 werkproces: Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces

Omschrijving	De manager havenoperaties informeert en instrueert voorafgaand aan en tijdens het laad- en losproces de medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen m.b.t. arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij bespreekt en evalueert de werkzaamheden van zijn medewerkers en geeft feedback aan medewerkers m.b.t. hun werk en hun handelen. Tevens motiveert hij medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie en optimaal gebruik te maken van de capaciteiten van medewerkers.	
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd en geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De voortgang van de werkzaamheden is bewaakt. De werkzaamheden zijn besproken en geëvalueerd. De medewerkers hebben feedback gekregen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Duurzaamheid • Kennis en toepassen van huisregels • Kennis van arbeidsovereenkomsten / voorwaarden • Kennis van de CAO regels • Kennis van de KAM-procedures • Kennis van leiderschapsstijlen • Kennis van opleidingseisen • Kennis van personeel en organisatie richtlijnen • Kunnen toepassen van de feedbackregels • Personeelsbezetting afstemmen op hoeveelheid en type werk • Overzicht houden over het personeelsverloop en afstemmen met HR over mogelijke acties m.b.t. personeelsverloop • Communicatievaardigheden: duidelijk instrueren, feedback geven, vorm en toon afstemmen op de situatie 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Functioneren van mensen controleren 	De manager havenoperaties: informeert en instrueert medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten, waarbij hij erop toe ziet dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu, om zo mogelijke fouten en risico's rondom het operationele proces te minimaliseren.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen 	De manager havenoperaties: bespreekt en evalueert de werkzaamheden van de medewerkers, geeft hen heldere en constructieve feedback en toont betrokkenheid bij de medewerkers, zodat zij kunnen blijven ontwikkelen in hun werk en hun handelen.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest • Bijdrage van anderen waarderen 	De manager havenoperaties: communiceert met betrekking tot het laden, lossen en transporteren van goederen helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, benut capaciteiten, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven		
4.4 werkproces: Stuur medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces		
		prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.5 werkproces: Registreert en rapporteert informatie m.b.t. het operationele proces**

Omschrijving	De manager havenoperaties registreert, tijdens zijn werkzaamheden, alle feiten m.b.t. het laad- en losproces en de opslag. Hij registreert bezettingsuren van het personeel, rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische dienst. Tevens legt hij gegevens m.b.t. de goederen (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) en de operationele medewerkers vast. Hij legt afspraken vast. Daarnaast rapporteert hij aan de (afdeling) planning in de vorm van overzichten.	
Gewenst resultaat	De administratie t.b.v. het operationele proces is volledig en up-to-date. Gegevens m.b.t. de goederen, materieel en medewerkers zijn geregistreerd en gerapporteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren• Kennis van administratieve systemen• Kennis van het gebruiken van computersystemen en programma's• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van logistiek operationele proces van laden en lossen• Kennis van orderverzamelroutes en documenten• Kennis van soorten schade• Kennis van transportdocumenten• Vervoersdocumenten lezen, interpreteren en invullen• Ladingdocumenten: lezen, interpreteren en juist invullen	<p>Formulieren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Communicatie op de ontvanger(s) richten	<p>De manager havenoperaties: verwerkt alle gegevens met betrekking tot het laad en losproces, de opslag van goederen, de goederen en de operationele medewerkers ten behoeve van de opdrachtgever volledig en nauwkeurig (eventueel digitaal) in het ladingdossier, op formulieren en in overzichten. Hij richt zich hierin op de informatiebehoefte van de ontvanger en stemt zijn formulering af op het niveau van de ontvanger, zodat de ontvanger begrijpelijke informatie ontvangt die hij nodig heeft.</p>

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.6 werkproces: Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen**

Omschrijving	De manager havenoperaties ziet erop toe dat er geen onnodige slijtage optreedt aan werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te transporteren goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert en treedt zonodig corrigerend op. Hij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren en of zij bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.	
Gewenst resultaat	Materieel ondervindt geen onnodige slijtage. Werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen worden op juiste wijze door de medewerkers gebruikt, waardoor er geen schade aan goederen wordt toegebracht. De werktuigen worden veilig gehanteerd. Medewerkers zijn gecontroleerd op veilig gebruik.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van onderhoudssysteem• Kennis van VCA/VCH	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Functioneren van mensen controleren	controleert of de medewerkers de werktuigen, handgereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het laden, lossen en transporteren van goederen veilig en correct gebruiken, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	zorgt ervoor dat hijzelf en zijn medewerkers bij het laden, lossen en transporteren van goederen zorgvuldig, netjes en veilig omgaan met werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en/of omgeving.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	gebruikt werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het laden, lossen en transporteren van goederen op de juiste wijze waarbij hij gedisciplineerd veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt precies, bedreven, accuraat en veilig zodat er geen onnodige schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en/of omgeving.

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.7 werkproces: Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces**

Omschrijving	De manager havenoperaties signaleert tijdig problemen en (potentieel) onveilige situaties in het operationele proces, reageert alert en meldt deze indien nodig bij de verantwoordelijke persoon. Hij waarschuwt collega's voor eventuele gevaren en neemt eventueel maatregelen t.a.v. de voortgang van het operationele proces. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt indien nodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij weegt mogelijke oplossingen af en kiest de meest geschikte oplossing. Indien mogelijk verhelpt hij het probleem, biedt anderen daarbij hulp of schakelt tijdig hulp in. Hij neemt preventieve maatregelen om (toekomstige) problemen en onveilige situaties te voorkomen.	
Gewenst resultaat	Problemen en onveilige situaties zijn tijdig gesignaleerd en worden zoveel mogelijk voorkomen. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem is door hem en/of zijn collega's opgelost/voorkomen en gemeld volgens de richtlijnen. Medewerkers zijn op de hoogte wanneer er sprake is van een mogelijk onveilige situatie. Preventieve maatregelen ter voorkoming zijn genomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van logistieke werkprocessen en procedures• Kennis van wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen• Ladingskennis• Productkennis van de goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Oplossingen voor problemen bedenken	De manager havenoperaties: stelt de aard van het probleem vast en bedenkt verschillende alternatieve oplossingen om het problemen/de storing op te lossen, hij kiest de oplossing die tegemoet komt aan de eisen van de situatie, zodat het probleem/de storing met de best passende oplossing wordt opgelost.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De manager havenoperaties: schakelt bij problemen tijdens het laden, lossen en transporteren van goederen tijdig hulp in, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De manager havenoperaties: neemt snel informatie over het probleem of de storing in zich op en verhelpt door technisch inzicht te tonen, zodat de medewerkers het laad- en losproces snel, probleemloos en zonder storingen uit kunnen voeren.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De manager havenoperaties: neemt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu preventieve maatregelen om

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven
--

4.7 werkproces: Signaleert en handelt bij problemen en onveilige situaties in het operationele proces
--

		problemen bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen te voorkomen.
--	--	---

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.8 werkproces: Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces**

Omschrijving	De manager havenoperaties voert in voorkomende gevallen operationele werkzaamheden uit. Hij kan inspringen bij werkzaamheden op de werkvloer om het operationele proces te versnellen of stagnatie te verhelpen. Operationele werkzaamheden die hij daarbij uitvoert kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het laden, lossen, transporteren en controleren van goederen.	
Gewenst resultaat	Het operationele proces verloopt zonder stagnatie. Verspilling van tijd en goederen wordt voorkomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bedienen van transportmiddelen• Kennis van de juiste wijze van gebruiken van sjormaterialen• Kennis van havenwerktuigen• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van stuwadoorsmiddelen• Kunnen bedienen van apparatuur• Stuwadoorswerkzaamheden• Tilvaardigheden	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De manager havenoperaties: blijft bij problemen zoals een achterlopend operationeel proces of uitval van mensen gericht op de voortgang van de werkzaamheden van het operationele proces zodat het proces zo snel mogelijk weer effectief en efficiënt verloopt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De manager havenoperaties: voert de operationele werkzaamheden met snelheid, precisie en coördinatie uit en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de continuïteit en de kwaliteit van het werk zijn gewaarborgd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	De manager havenoperaties: maakt tijdens het uitvoeren van de operationele werkzaamheden effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat de er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De manager havenoperaties: voert operationele werkzaamheden uit conform voorgeschreven procedures en hanteert daarbij de

Kerntaak 4 Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven**4.8 werkproces: Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces**

		geldende bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, en risico's te beperken.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Productiviteitsniveaus halen	De manager havenoperaties: springt in voorkomende gevallen in bij de operationele werkzaamheden zodat de gestelde productiviteit- en kwaliteitsniveaus toch behaald worden.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan		x			x					x			x												x	
5.2	Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen		x			x					x			x					x								
5.3	Levert managementinformatie										x			x													
5.4	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen										x			x													
5.5	Organiseert werkoverleg		x			x					x							x									
5.6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	x		x							x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering		
5.1 werkproces: Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan		
Omschrijving	De manager havenoperaties bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan met het afdelingsbudget. Hij verzamelt, controleert en registreert verschillende gegevens met betrekking tot de tactische, operationele en financiële doelstellingen en toetst deze aan het afdelingsplan. Hij spreekt coördinatoren en uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven. Hij past het afdelingsplan indien nodig aan zodat het steeds actueel is.	
Gewenst resultaat	Gegevens t.a.v. de uitvoering van het afdelingsplan zijn verzameld, geregistreerd en gecontroleerd. Afwijkingen zijn besproken en wijzigingen zijn doorgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Duits: luisteren naar en spreken met chauffeurs en vervoerders over het operationele proces, lezen en interpreteren van documenten Engels: luisteren en spreken van vakjargon (haven), proactief communiceren en informeren m.b.t. het operationele proces, lezen en interpreteren van documenten Kennis van administratieve systemen Kennis van distributiesystemen Kennis van relevante KPI's Rekenvaardigheid Boekhoudkundige informatie lezen, interpreteren en begrijpen t.b.v. het doen van verbetervoorstellen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De manager havenoperaties: overlegt met zijn leidinggevende over prognoses, financiële ramingen en operationele plannen, brengt hierbij concrete punten en aanbevelingen in m.b.t. de afdeling zodat het management voldoende input ontvangt voor beslissingen over het afdelingsplan.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager havenoperaties: rapporteert zijn bevindingen nauwkeurig en volledig met betrekking tot de uitvoering van het afdelingsplan, zodat de rapportages inzichtelijk en bruikbaar zijn voor het management en het afdelingsplan tussentijds geëvalueerd en bijgesteld kan worden.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Verbanden leggen 	De manager havenoperaties: verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende tactische, operationele en financiële gegevens en legt relaties tussen de verschillende gegevens, zodat hij de uitvoering van het afdelingsplan met het bijbehorende afdelingsbudget en operationele plannen kan toetsen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De manager havenoperaties: toont financieel inzicht in de verhouding tussen de financiële raming en de werkelijke financiële uitgaven zodat het management beslissingen kan nemen met

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering		
5.1 werkproces: Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan		
		betrekking tot eventuele aanpassingen van het afdelingsplan.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	De manager havenoperaties: informeert en instrueert medewerkers over het afdelingsplan en ziet toe op het naleven ervan, zodat het afdelingsplan en bijbehorende afspraken bekend zijn bij alle medewerkers en worden nageleefd.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering

5.2 werkproces: Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen

Omschrijving	De manager havenoperaties bewaakt of er gewerkt wordt volgens de geldende zorgsystemen. Hij verzamelt, controleert en registreert verschillende gegevens op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo waarbij hij rekening houdt met wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij spreekt coördinatoren en uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken. Hij past de procedures/ werkinstructies indien nodig aan, zodat ze steeds actueel en samenhangend zijn. Tevens staat hij autoriteiten op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo te woord.	
Gewenst resultaat	Er wordt gewerkt volgens actuele zorgsystemen. Gegevens t.a.v. de uitvoering van zorgsystemen zijn verzameld, geregistreerd en gecontroleerd. Afwijkingen zijn besproken en wijzigingen zijn doorgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van administratieve systemen• Kennis van havenautoriteiten en hun bevoegdheden• Kennis van havenregelgeving• Kennis van kwaliteitzorgsystemen• Kennis van milieuvoorschriften en vergunningen	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren• Afstemmen	De manager havenoperaties: overlegt met zijn leidinggevende over zijn bevindingen en eventuele aanbevelingen met betrekking tot de geldende zorgsystemen zodat het management voldoende input ontvangt voor beslissingen over de geldende zorgsystemen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De manager havenoperaties: rapporteert zijn bevindingen nauwkeurig en volledig met betrekking tot de uitvoering van de zorgsystemen, zodat de rapportages inzichtelijk en bruikbaar zijn voor het management en de geldende zorgsystemen tussentijds geëvalueerd en bijgesteld kunnen worden.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Verbanden leggen	De manager havenoperaties: verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende gegevens met betrekking tot de geldende zorgsystemen en legt relaties tussen de verschillende gegevens, zodat hij de uitvoering van deze zorgsystemen kan toetsen.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	De manager havenoperaties: informeert en instrueert medewerkers over de geldende zorgsystemen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo en ziet toe op het naleven van de geldende zorgsystemen, zodat de zorgsystemen en de

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering

5.2 werkproces: Bewaakt de uitvoering van zorgsystemen

		bijbehorende voorschriften bekend zijn bij alle medewerkers en worden nageleefd.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De manager havenoperaties: Probeert zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de autoriteiten op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo te voldoen en bespreekt afwijkingen, wijzigingen zorgen en problemen zodat de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie gemaakt kan worden.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering		
5.3 werkproces: Levert managementinformatie		
Omschrijving	De manager havenoperaties levert informatie over de afdeling aan het management. Hij analyseert hiervoor informatie en rapporteert en stelt documenten op t.a.v. stand van zaken in het operationele proces, verstoringen van equipment en eventuele schade. Hij rapporteert tevens over medewerkers.	
Gewenst resultaat	Relevante en volledige managementinformatie over de afdeling.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kennis van relevante KPI's 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De manager havenoperaties: rapporteert nauwkeurig en volledig en stelt nauwkeurige en volledige documenten op t.a.v. de stand van zaken in het productieproces, verstoringen van equipment, eventuele schade en medewerkers, zodat het management goed wordt geïnformeerd en actie kan ondernemen op basis van deze informatie.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Verbanden leggen 	De manager havenoperaties: analyseert informatie en documenten grondig, legt relaties tussen gegevens en combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen om tot relevante managementinformatie te komen.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering**5.4 werkproces: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen**

Omschrijving	De manager havenoperaties signaleert mogelijke verbeterpunten voor meer effectieve en/of meer efficiënte uitvoering van de operationele processen. Hij onderzoekt en analyseert mogelijke knelpunten, informeert binnen het netwerk naar soortgelijke situaties en volgt (internationale) ontwikkelingen op zijn vakgebied. Op basis hiervan ontwikkelt hij verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen.	
Gewenst resultaat	Mogelijke knelpunten m.b.t. bedrijfsprocessen zijn onderzocht en geanalyseerd. Verbetervoorstellen zijn ontwikkeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis en toepassen van huisregels• Kennis van arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels• Kennis van distributiesystemen• Kennis van eigenschappen van de vervoermodaliteiten• Kennis van laad- en los procedures• Kennis van logistieke werkprocessen/KPI's en procedures	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De manager havenoperaties: formuleert op basis van onderbouwde analyses nauwkeurig en volledige verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen, richt zich hierbij op de betreffende doelgroep waarvoor de informatie is bedoeld zodat de informatie goed wordt begrepen en de doelgroep gepaste actie kan ondernemen.
	Analyseren <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Verbanden leggen	De manager havenoperaties: analyseert informatie en documenten grondig, legt relaties tussen gegevens en combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen om tot verbetervoorstellen te komen.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering		
5.5 werkproces: Organiseert werkoverleg		
Omschrijving	De manager havenoperaties organiseert periodiek werkoverleg met alle betrokkenen op de afdeling. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Hij informeert de afdeling tijdens het afdelingsoverleg over de ontwikkelingen die in het bedrijf gaande zijn. Hij betreft de deelnemers bij de discussie en geeft opdracht voor het notuleren van de besluiten.	
Gewenst resultaat	Een periodiek georganiseerd werkoverleg. De medewerkers zijn duidelijk geïnformeerd over en betrokken bij relevante werkgerelateerde onderwerpen. Besluiten worden genoteerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van presentatietechnieken • Toepassen van vergadertechnieken • Communicatievaardigheden: duidelijk instrueren, feedback geven, vorm en toon afstemmen op de situatie, boodschap helder overbrengen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Richting geven • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven • Uitoefenen van gezag 	De manager havenoperaties: geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda en oefent zijn gezag uit door discussies in goede banen te leiden, daarnaast geeft hij opdracht en instructies en aanwijzingen voor het maken van notulen, zodat het werkoverleg gestructureerd verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De manager havenoperaties: stelt nauwkeurig een agenda op en stemt de vorm van het overleg af op het doel van het overleg en op de deelnemers, zodat voor iedereen duidelijk is wat er wordt besproken en besloten.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	De manager havenoperaties: plant periodiek werkoverleggen, zodat alle betrokkenen op de afdeling bij dit overleg aanwezig kunnen zijn.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest 	De manager havenoperaties: bevordert door middel van werkoverleg een goede onderlinge verstandhouding binnen het team door helder en duidelijk te communiceren, relevante zaken bespreekbaar te maken en hen bij de discussies te betrekken, zodat het team zich betrokken voelt bij veranderingen.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering

5.6 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Omschrijving	De manager havenoperaties voert onder begeleiding functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, besluit de manager havenoperaties, onder begeleiding, of een werknemer in aanmerking komt voor een verandering in functie of beloning en zelfs beëindiging van de dienstbetrekking. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij conform de bedrijfsprocedure in de personeelsdossiers die worden gearcheveerd.	
Gewenst resultaat	Uitgevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens bedrijfsprocedure vastgelegd en gearcheveerd in het personeelsdossier. Opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers zijn gecommuniceerd met werknemer en management en zo mogelijk vertaald naar een POP. Voorstellen voor promotie (in functie en/of salaris), extra beloningen, beëindiging of aanpassing van de dienstbetrekking.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van arbeidsovereenkomsten / voorwaarden• Kennis van de CAO regels• Kennis van ontslagprocedures• Kunnen toepassen van de feedbackregels• Opstellen van een gespreksverslag• Kennis en inzicht in het systeem van beloningen en promoties• Toepassen van sociale vaardigheden (o.a. inlevingsvermogen tonen, respectvol met medewerkers omgaan, assertiviteit en overtuigingskracht tonen)• Voeren van sollicitatiegesprekken• Kennis van beoordelingssystemen• Communicatievaardigheden: hanteren van een duidelijke gespreksopbouw, maken van oogcontact, gericht vragen stellen, luisteren, inspelen op gesprekspartner	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen	De manager havenoperaties: neemt op basis van beoordeling- en functioneringsgesprekken onderbouwde beslissingen, zodat een werknemer terecht wel of niet in aanmerking komt voor verandering van functie of beloning.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Anderen ontwikkelen	De manager havenoperaties: geeft de medewerkers, onder begeleiding, feedback in het functionerings- of beoordelingsgesprek, signaleert ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers, stelt samen met de medewerker indien gewenst een ontwikkelingstraject vast zodat de medewerker zich verder kan ontwikkelen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De manager havenoperaties: maakt een nauwkeurige verslaglegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken en afspraken, zodat dit, na ondertekening door de betrokkenen, als officieel document in het personeelsdossier kan worden opgenomen.

Kerntaak 5 Bewaakt een efficiënte bedrijfsvoering

5.6 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De manager havenoperaties: voert functionerings - en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek, archiveert de verslagen en bespreekt de besproken informatie niet met onbevoegden, zodat alle onderwerpen worden besproken en bewaard en de privacy van de medewerker wordt gewaarborgd.</p>
--	--	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met SENS Adviseurs, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie haven, op- en overslag heeft het eindproduct beoordeeld. De paritaire commissie Haven, Op- en Overslag bestaat uit vertegenwoordigers van Vopak Nederland BV, ECT, EMO, Vereniging van Rotterdamse Cargadoors, CNV, FNV, STC-Group, ROC van Amsterdam en het Nova College.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de inhoudsdeskundigen, resonansgroepleden en leden van de paritaire commissie haven, op- en overslag zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van de volgende beroepscompetentieprofielen:

- BCP Cargadoor (1-2-2004)
- BCP aankomend Expediteur (1-2-2004)
- BCP Cargadoor (1-2-2004)
- BCP Expediteur (1-2-2004)
- BCP Medewerker Havenoperaties (container) (1-2-2004)
- BCP Medewerker havenoperaties (droge bulk) (1-2-2004)
- BCP Medewerker Havenoperaties (roro) (1-2-2004)
- BCP Medewerker Havenoperaties (stuk goed) (1-4-2004)

Ten aanzien van het oorspronkelijke kwalificatiedossier Medewerker havenoperaties (2009-2010 en 2010-2011) heeft een horizontale clustering van beroepscompetentieprofielen medewerker havenoperaties container, medewerker havenoperaties droge bulk, medewerker roro en medewerker stukgoed plaatsgevonden, zonder uitstromen. Deze clustering is gebaseerd op een onderzoek naar verwantschap tussen de beroepscompetentieprofielen.

Ten aanzien van het oorspronkelijke kwalificatiedossier Coördinator havenoperaties (2009-2010 en 2010-2011) heeft een horizontale clustering van de beroepscompetentieprofielen aankomend cargadoor en aankomend expediteur plaatsgevonden, zonder uitstromen. Deze clustering is gebaseerd op een onderzoek naar verwantschap tussen de beroepscompetentieprofielen.

Ten aanzien van het oorspronkelijke kwalificatiedossier Manager havenoperaties (2009-2010 en 2010-2011) heeft een horizontale clustering van de beroepscompetentieprofielen cargadoor en expediteur plaatsgevonden, zonder uitstromen. Deze clustering is gebaseerd op een onderzoek naar verwantschap tussen de beroepscompetentieprofielen.

Er is geen vergelijking gemaakt met andere beroepscompetentieprofielen binnen en buiten de havensector aangezien het hier gaat om een unieke beroep dat alleen wordt uitgevoerd in de haven.

Aangezien het hier een unieke beroep in de havens betreft, was een vergelijking met kwalificatieprofielen van andere KBB's niet aan de orde.

Ingegeven door ontwikkelingen vanuit het scholenveld en bedrijfsleven is in 2008 nader onderzoek gedaan naar mogelijkheden van horizontale clustering binnen de gehele havensector. Dit onderzoek maakte deel uit van omvangrijk project onder de naam 'Improve your Move'. De resultaten van het onderzoek gaven geen directe aanleiding om een clustering aan te gaan, vanwege een grote variatie in de omvang van de verschillen tussen de onderzochte havendossiers. De identiteit van de dossiers wordt met name bepaald door enerzijds operationele aspecten en anderzijds door administratieve aspecten. Dit zijn twee duidelijk te onderscheiden beroepssegmenten in de havenbedrijven.

In het najaar van 2008 heeft het Coördinatiepunt een onderzoek laten uitvoeren naar onder andere verwantschap tussen kwalificatiedossiers. De resultaten van dit onderzoek (maart 2009) hebben geleid tot het advies van het Coördinatiepunt om de kwalificatiedossiers binnen de havenoperatielogistiek enerzijds en de kwalificatiedossiers in de havenoperaties anderzijds verder te clusteren.

In het voorjaar van 2009 is door VTL een vergelijkingsonderzoek uitgevoerd ten aanzien van de clustering van de kwalificatieprofielen in de havenoperaties. Dit onderzoek heeft geresulteerd in het besluit van de Paritaire Commissie om de kwalificatiedossiers Medewerker havenoperaties (2009-2010), Coördinator havenoperaties (2009-2010) en Manager havenoperaties (2009-2010) verticaal te clusteren. De oorspronkelijke kwalificatiedossiers vormen de kwalificaties in het verticaal geclusterde kwalificatiedossier Havenoperaties (2012-2013).

Kort samengevat kan de verwantschap tussen de Medewerker, Coördinator en Manager als volgt getypeerd worden:

De verticale vergelijking van de kwalificatiedossiers havenoperaties laat zien dat er overeenkomsten tussen de dossiers bestaan. Zowel tussen de Medewerker en de Coördinator, de Medewerker en de Manager als de Coördinator en de Manager. De verwantschap tussen Medewerker en Coördinator bevindt zich op het gebied van de uitvoering van de operationele werkprocessen (laden, lossen, verplaatsen, vast- en losmaken en controleren

van lading) en in mindere mate ook op het gebied van het signaleren en rapporteren van problemen en onveilige situaties en het rapporteren ten behoeve van het ladingdossier. De verwantschap tussen Medewerker en Manager bevindt zich uitsluitend op het gebied van de uitvoering van de operationele werkprocessen (laden, lossen, verplaatsen, vast- en losmaken en controleren van lading). De Coördinator en de Manager voeren beide zowel operationele als coördinerende/bewakende taken uitvoeren. Deze overeenkomsten betreffen het uitvoeren van vrijwel dezelfde beroepshandelingen, bijvoorbeeld in de uitvoering van operationele werkzaamheden (laden, lossen, verplaatsen, vast- en losmaken en controleren van lading) en bij het leidinggeven aan/aansturen van het operationele proces. Daarnaast is er ook sprake van verwante beroepshandelingen waarbij de mate van verantwoordelijkheid en complexiteit verschilt, bijvoorbeeld op het gebied van het uitvoeren van personeelsbeleid en de omgang met problemen en onveilige situaties. Het vergelijkingsonderzoek heeft in het advies geresulteerd dat clustering tot één dossier mogelijk is. De rapportage van dit vergelijkingsonderzoek is op te vragen bij VTL.

Elke 5 jaar dient een BCP geanalyseerd te worden of het nog aansluit op de actualiteit van het beroep. In 2009 zijn all BCP's onderzocht op actualiteit. Uit deze analyse blijkt dat de BCP's nog steeds aansluiten bij de bij het beroep.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Bij de ontwikkeling van de oorspronkelijke kwalificatiedossiers Medewerker havenoperaties, Coördinator havenoperaties en Manager havenoperaties (2009-2010 en 2010-2011) is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen overgenomen in het kwalificatiedossier. Om te bepalen welke kerntaken en competenties in deze kwalificatiedossiers moesten komen, is een vergelijking gemaakt tussen de drie beroepscompetentiedossiers in de havenoperaties (medewerker, coördinator, manager). Deze vergelijking heeft geleid tot aanpassingen in de formuleringen van kerntaken, werkprocessen en competenties in de drie kwalificatiedossiers. De kerntaken zijn havenspecifieker geformuleerd. De werkgroep heeft de aangepaste kwalificatiedossiers bestudeerd en heeft daarbij de vertaalslag gemaakt naar beginnend beroepsbeoefenaar. Bij deze vertaalslag zijn diverse prestatie-indicatoren bij competenties verwijderd of afgezwakt, omdat deze te ver gaan voor een beginnend beroepsbeoefenaar. Anderzijds zijn op diverse plaatsen in het document zinsneden als "na instructie", "onder begeleiding" of "in overleg" toegevoegd om aan te geven dat de beginnend beroepsbeoefenaar dit nog niet geheel zelfstandig doet. Ook is bij diverse competenties de component "afstemmen met de leidinggevende" opgenomen. Ook dit benadrukt het feit dat het hier gaat om een beginnend beroepsbeoefenaar, die weliswaar vaak zelf al beslissingen neemt, maar deze vervolgens afstemt met zijn leidinggevende.

Een vergelijking met beroepscompetentieprofielen van andere kenniscentra was hier niet aan de orde.

In 2010 is gestart met de ontwikkeling van het vertikaal geclusterde kwalificatiedossier Havenoperaties op basis van de uitkomsten van het onderzoek naar verwantschap tussen kwalificatiedossiers, uitgevoerd door het Coördinatiepunt (maart 2009). Hierbij hebben de drie aparte kwalificatiedossiers (2009 – 2010) en de onderliggende beroepscompetentieprofielen als brondocumenten gediend. De oorspronkelijke kwalificatiedossiers vormen in het nieuwe dossier de uitstromen. Medewerker havenoperaties is een kwalificatie op niveau 2, Coördinator havenoperaties is een kwalificatie op niveau 3 en Manager havenoperaties is een kwalificatie op niveau 4. Deze niveaubepalingen zijn gedaan op basis van de criteria verantwoordelijkheid en complexiteit.

De inhoud van de drie aparte kwalificatiedossiers is zoveel mogelijk overgenomen voor de herkenbaarheid voor het bedrijfsleven en het onderwijs. Destijds is er uitgebreid gediscussieerd over de formulering van kerntaken, werkprocessen en prestatie-indicatoren. Aansluiting van de sector natte bulk heeft ertoe geleid dat er deze formuleringen hier en daar zijn aangepast om de herkenbaarheid ook voor deze sector te waarborgen. Voor deze aansluiting is intensief contact geweest van de Vereniging van onafhankelijke Tankopslagbedrijven.

In een eerder stadium (2009) zijn verschillende clustermogelijkheden voorgelegd aan de paritaire commissie haven, op- en overslag. De paritaire commissie heeft in eerste instantie besloten om zo dicht mogelijk bij de opzet en formulering van de huidige dossiers te blijven. Dit resulteerde in teveel kerntaken op een te gedetailleerd niveau. Gaande het ontwikkelproces heeft de werkgroep een goede modus gevonden tussen herkenbaarheid en efficiënte clustering. Hierbij heeft de werkgroep, mede op advies van een eerdere beoordeling van toets I en II door het Coördinatiepunt, meerdere clusteringen van kerntaken en werkprocessen gemaakt dan in de eerst gekozen opzet. Enerzijds heeft dit te maken met de sector natte bulk die is aangesloten waardoor sommige zaken abstracter zijn geformuleerd om ze ook voor deze sector toepasbaar te maken. Anderzijds heeft dit te maken met het feit dat nog eens kritisch naar de context en de actualiteit van de taken van de beginnend beroepsbeoefenaren is gekeken. De werkgroep heeft besloten dat de Coördinator meer als meewerkend voorman geformuleerd moet worden en de Manager meer naar een coördinatorfunctie. In de aparte dossiers zijn een aantal werkprocessen voor de Coördinator en de Manager iets te hoog gegrepen voor de coördinator.

Het geclusterde kwalificatiedossier Havenoperaties kent in totaal 5 kerntaken. De kerntaken 1, 2 en 3 gelden voor de uitstromen medewerker havenoperaties en coördinator havenoperaties. Kerntaak 4 geldt voor de coördinator en en manager. Kerntaak 5 geldt alleen voor de manager. Hieronder volgt per kwalificatie een toelichting op de gemaakte keuzes.

Medewerker havenoperaties

De Medewerker havenoperaties heeft in de nieuwe opzet 3 kerntaken. In aantal zijn de kerntaken gelijk gebleven maar in formulering zijn ze gewijzigd, waarbij de inhoudelijke strekking hetzelfde blijft. Dit is gedaan zodat alle betrokken sectoren zich kunnen vinden in de formuleringen. Zo is t.b.v. de sector natte bulk, in kerntaak 1 de term 'verplaatst' veranderd naar 'transporteert'. Ook kerntaak 2 heeft een algemenere formulering gekregen om te zorgen dat alle sectoren zich herkennen.

De werkgroep heeft wel gekeken om nog verder te clusteren, maar aangezien VTL leerbedrijven erkent op kerntaakniveau en er een aantal leerbedrijven zijn die alleen kerntaak 2 uitvoeren en kunnen aanbieden aan leerlingen, is besloten deze drie kerntaken niet verder te clusteren.

Coördinator havenoperaties

De Coördinator havenoperaties heeft in de nieuwe opzet 4 kerntaken.

Van de Coördinator zijn de drie afzonderlijke kerntaken op het gebied van coördineren en meewerken samengevoegd. Hierbij zijn de werkprocessen op het gebied van coördineren samengevoegd naar één nieuwe kerntaak (4) 'Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven'. (Deze kerntaak geldt ook voor de manager.) De werkprocessen op het gebied van meewerken komen terug onder de kerntaken (1, 2, 3) die zowel voor de Medewerker als de Coördinator gelden.

Daarnaast is de oorspronkelijke kerntaak (4) 'Ondersteunt de inzet van mensen en middelen' van de Coördinator met bijbehorende werkprocessen geïntegreerd in de nieuwe kerntaak 4 'Coördineert en bewaakt het operationele proces t.b.v. de haven'. Binnen de nieuwe kerntaak 4 is goed gekeken naar de overlap tussen de coördinerende taken van de coördinator en de bewakende taken van de manager. Hierdoor heeft de nieuwe kerntaak 4, die voor beiden geldt, werkprocessen die zowel voor de coördinator gelden als de manager, maar met een andere werkprocesbeschrijving.

Manager havenoperaties

De Manager havenoperaties heeft in de nieuwe opzet 2 kerntaken: kerntaak 4 'Coördineert en bewaakt het operationele proces' en kerntaak 5 'Bewaakt een efficiëntere bedrijfsvoering'. In kerntaak 5 zijn de oorspronkelijke kerntaken 'Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering', 'Voert het personeelsbeleid uit' en 'onderhoudt zakelijke contacten' samengevoegd. Als aparte kerntaken maken ze het beginnersniveau te zwaar. Werkprocessen m.b.t. het onderhouden van contacten met klanten en het opstellen van afdelingsplannen zijn eruit gehaald aangezien deze niet essentieel zijn voor de beroepspraktijk. De Manager is in die zin meer een coördinator die de uitvoering van deze plannen bewaakt en een bijdrage levert aan evt. verbeteringen binnen het bedrijfsproces.

De operationele kerntaak van de manager is vervangen door een werkproces 'Voert operationele werkzaamheden uit ten aanzien van het laad- en losproces' binnen kerntaak 4. Hiertoe is besloten omdat het uitvoeren van operationele werkzaamheden niet tot zijn kerntaken behoort, maar wel het incidenteel kunnen meewerken. De overige kerntaken zijn gelijk gebleven.

Algemeen

Hier en daar zijn een aantal formuleringen 'verruimd' zodat alle sectoren (container, natte bulk, droge bulk, RoRO, stukgoed) binnen de havenbranche zich kunnen vinden in de kerntaaktitels. Zo is in de kerntaaktitel van kerntaken 1 t/m 5 de term 'in de haven' vervangen door 'ten behoeve van de haven'. Tevens is kerntaak 2 abstracter geformuleerd.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Medewerker Havenoperaties

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Overlegt met collega's, leidinggevende, of andere deskundigen bij problemen en onveilige situaties (wp. 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar adviezen, instructies van collega's, leidinggevende of andere deskundigen (wp. 1.2,1.3, 1.4,2.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Stemt werkzaamheden m.b.t. laden en lossen af met collega's en schakelt indien nodig hulp in (wp. 1.2, 1.3, 1.4, 2.2).
- Meldt schades, problemen of onveilige situaties aan de verantwoordelijke collega's (wp. 1.5,1.6).
- Raadpleegt zijn leidinggevende of collega over een mogelijke oplossing alvorens er een te kiezen (wp. 1.6,2.4).
- Rapporteert aan zijn leidinggevende bij afronding van zijn werkzaamheden (wp. 1.7).

De keuze voor 2F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften (wp. 1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 2.1).
- Controleert de lading met behulp van de computer (wp. 3.1).
- Controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossiers op juistheid (wp.3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Rapporteert kleine schades (wp. 1.5).
- Vult al gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklist volledig end duidelijk in (wp. 3.2).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het berekenen van last x arm = kracht bij gebruik van een vorkheftruck (wp. 1.2)
- Uitrekenen hoe je een ruim met bepaalde afmetingen doelmatig kunt beladen, rekening houdend met de vorm, afmetingen en gewicht van de lading (hoe hoog kun je stapelen) (wp. 1.3)
- Voert berekeningen uit voor het ladingdossier (wp. 3.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Kan rekenen met verschillende maateenheden (oppervlakte, inhoud etc.) (wp.1.2)

De keuze voor 2F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Lezen en interpreteren van een stuwplan (wp. 1.1, 1.2).
- Ruimtelijk inzicht bij het verdelen van lading over een ruim (wp. 1.2).
- De juiste route voor het verplaatsen van goederen in de haven (wp. 1.4).

De keuze voor 2F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het verband zien tussen de laadvolgorde versus de loshavens (wp. 1.1)
- Het verband zien tussen gewicht en de verdeling van de lading (wp. 1.2).

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

luisteren naar en spreken met chauffeurs en vervoerders over het operationele proces, lezen en interpreteren en invullen van documenten

2.4.2 Coördinator Havenoperaties

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Coördinator Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Niveau 2F+ is verdieping en raakt aan niveau 3F.

Spreken 2F+

Gesprekken 2F+

Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F+ in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Overlegt met zijn leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden (wp. 1.1, 2.1, 3.1, 4.1)
- Overlegt met andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen (wp.1.1, 2.1, 3.1)
- Voert overleg met de technische dienst (wp. 1.9).
- Stemt de voortgang van het werk af met de afdeling planning en met de klant af (wp. 3.6).
- Evalueert met de medewerkers de werkbegeleiding (wp. 4.2).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Volgt instructies en aanwijzingen van collega's en zijn leidinggevende op (wp. 1.7).

De keuze voor 2F+ in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Overlegt met de coördinator van de vorige ploeg, de leidinggevende en andere afdelingen over de belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties (wp. 1.1, 1.2, 3.1).
- Geeft duidelijke instructies, heldere feedback en motiveert en stimuleert medewerkers. Maakt zaken bespreekbaar, toont openlijke waardering en geeft complimenten (wp. 1.2, 1.8, 2.2, 2.6, 3.2, 3.5)
- Stemt werkzaamheden af met collega's, meldt afwijkingen en schakelt indien nodig hulp in (wp. 1.5, 2.4, 2.5).
- Schakelt bij onveilige situaties interne of externe hulpdiensten in (wp. 1.8, 2.6, 5.5).
- Geeft wijzigingen in de te verschepen ladingen direct door aan de betrokken personen (wp. 3,3).
- Informeert de klant duidelijk over de voortgang van de werkzaamheden (wp. 3.6).
- Instrueert, ondersteunt en nieuwe medewerkers (wp. 4.2).
- Adviseert zijn leidinggevende over de aanschaf of het inhuren van extra materieel en mankracht (wp. 4.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest arbo-, veiligheids-, en milieuvoorschriften en (CAO) regels (wp. 1.6).
- Controleert de ladingen aan de hand van ladingdocumenten (wp. 3.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Rapporteert gemelde schades en gebreken (wp.1.9).
- Rapporteert aan zijn leidinggevende over afgeronde werkzaamheden (wp. 1.10, 2.7).
- Rapporteert gegevens ten behoeve van het ladingsdossier (3.4).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Coördinator Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Fundamentele kwaliteit is het niveau dat alle leerlingen zouden moeten bereiken

Streefkwaliteit is gericht op verdieping.

Getallen 2S

Meten en meetkunde 2S

Verbanden 2S

Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke activiteiten per subdomein.

De keuze voor 2F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Op basis van berekeningen advies geven over de belading van het schip, rekening houdend met de hoeveelheid te laden goederen, beschikbare ruimten, laad- en losmogelijkheden, gewicht etc.(wp. 1.2).
- Het uitvoeren van berekeningen voor het inplannen van personeel, het plannen van werkzaamheden en tijdig aanleveren van goederen (bevoorrading) (wp. 1.1, 2.1, wp. 3.1).
- Het presenteren van berekeningen en resultaten aan zijn leidinggevende (wp. 4.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Voert berekeningen uit (geld, tijd en afstanden) voor het maken van een planning (wp. 1.1, 2.1, 3.1).
- Kan rekenen met verschillende maateenheden (oppervlakte, inhoud etc.) (wp.1.2).

De keuze voor 2S in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Ruimtelijk inzicht bij het verdelen van lading over een ruim (wp. 1.2).
- De juiste route voor het verplaatsen van goederen in de haven (wp. 1.4).
- Het wijzigen van stuwplannen en vertalen van wijzigingen in concrete acties zoals een andere inrichting van de ruimten (wp. 1.5)

De keuze voor 2S in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het zien van rekenkundige verbanden en deze formuleren als vuistregels om er vervolgens mee te kunnen rekenen, bijvoorbeeld bij het maken van beladingschema's (wp. 1.1).
- Inzicht in de afmeting van plakken en relatie tot het ruim en de laadmogelijkheden van een plakkenboot (wp. 1.5).
- Interpoleren van lastdiagrammen om bijvoorbeeld te berekenen of je met een heftruck van 35 ton een last van 32 ton 3 hoog kan liften en kan side-shiften (wp. 1.5).

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Coördinator Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: A2

Toelichting:

luisteren en spreken van vakjargon (haven), proactief communiceren en informeren m.b.t. het operationele proces, lezen en interpreteren en invullen van documenten

2.4.3 Manager Havenoperaties

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Het generieke niveau 3F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Bespreekt en evalueert de werkzaamheden van de medewerkers, geeft heldere en constructieve feedback (wp. 1.3, 3.3).
- Organiseert werkoverleg (wp. 1.5).
- Voert sollicitatiegesprekken (wp. 3.1).
- Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken (wp. 3.2).

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar vragen, problemen en overige zaken van medewerkers (wp. 1.4).
- Luistert naar klanten en externe adviseurs (wp. 4.1).

De keuze voor 3F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Stemt op heldere, duidelijke en vakdeskundige wijze de werkoverdracht met zijn voorganger af (wp. 1.1).
- Overlegt met de afdeling planning en andere afdelingen over de te laden en te lossen schepen (wp. 1.2).
- Informeert en instrueert medewerkers (wp. 1.3, 2.4).
- Motiveert en stimuleert medewerkers (wp. 1.4).
- Geeft tijdens het door hem georganiseerde werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen en oefent zijn gezag uit door discussies in goede banen te leiden (wp. 1.5).
- Schakelt bij problemen interne of externe hulddiensten in (wp. 1.6, 1.7, 5.7).
- Communiqueert het kwaliteitsbeleid naar de medewerkers (wp. 2,4).
- Rapporteert aan het management (wp. 2.5).
- Beheert en onderhoudt relaties te klanten, leveranciers en externe adviseurs en achterhaalt de behoeften en verwachtingen (wp. 4.1).
- Geeft advies en informatie over de voortgang aan de klanten (wp. 4.2, 4.3).
- Stemt over het laden van goederen af met collega's en schakelt indien nodig hulp in (wp. 5.1,5.2,5.3).

De keuze voor 3F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest alle gerapporteerde gegevens nauwkeurig na op juistheid en volledigheid (wp. 1.1).
- Begrijpt arbeidsovereenkomsten/ voorwaarden en de KAM procedures (wp. 1.3).
- Leest en begrijpt boekhoudkundige en financiële gegevens (wp. 2.1).
- Leest en begrijpt arbeidsovereenkomsten/ voorwaarden (wp. 3.1).
- Leest instructies, aanwijzingen m.b.t. laden en lossen van goederen (wp. 5.1, 5.2, 5.3).

De keuze voor 3F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Maakt een rapportage van een probleem of storing (wp. 1.6).
- Schrijft een afdelingsplan (wp. 2.1).
- Stelt kwaliteitsbeleid vast (wp. 2.3).
- Formuleert verbetervoorstellen (wp. 2.4).
- Houdt de administratie betreffende zorgsystemen bij (wp. 2.4).
- Stelt documenten op t.a.v. voortgang van de afdeling voor het management (wp. 2.5).
- Maakt verslaglegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken zodat het als officieel document in het personeelsdossier opgenomen kan worden (wp.3.2)

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Het generieke niveau 3F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 3F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het uitvoeren van berekeningen voor het inplannen van personeel, het plannen van werkzaamheden en tijdig aanleveren van goederen (bevoorrading) (wp. 1.2).
- Voert berekeningen uit voor de samenstelling van intern transport- en opslagmateriaal (wp. 1.8)
- Stelt op basis van berekeningen een afdelingsplan en afdelingsbudget op (wp. 2.1).
- Hij ondersteunt managementinformatie met berekeningen onder andere over doorlooptijd en effectiviteit van het productieproces, verstoringen van equipment en aantal schadegevallen (wp. 2.5).

De keuze voor 3F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Voert berekeningen uit (geld, tijd en afstanden) voor het maken van een planning (wp. 1.2).
- Kan rekenen met verschillende maateenheden (oppervlakte, inhoud etc.) (wp.1.2).

De keuze voor 3F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Ruimtelijk inzicht bij het verdelen van lading over een ruim (wp. 5.1).
- De juiste route voor het verplaatsen van goederen in de haven (wp. 5.3).
- Signaleert en verhelpt problemen tijdens het laad- en losproces bijvoorbeeld betreffende het volume van een vracht en de gewichtsverdeling of de planning en organisatie van goederenstromen (wp. 5.7).

De keuze voor 3F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het zien van rekenkundige verbanden en deze formuleren als vuistregels om er vervolgens mee te kunnen rekenen, bijvoorbeeld bij het maken van beladingschema's (wp. 1.1).
- Inzicht in de afmeting van plakken en relatie tot het ruim en de laadmogelijkheden van een plakkenboot (wp.5.1).
- Interpoleren van lastdiagrammen om bijvoorbeeld te berekenen of je met een heftruck van 35 ton een last van 32 ton 3 hoog kan liften en kan side-shiften (wp. 5.1, 5.2)

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B2
- Lezen: B2
- Gesprekken voeren: B2
- Spreken: B2
- Schrijven: B1

Toelichting:

luisteren en spreken van vakjargon (haven), proactief communiceren en informeren m.b.t. het operationele proces, lezen en interpreteren en invullen van documenten

Moderne vreemde talen - Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Manager Havenoperaties zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: B1

Toelichting:

luisteren naar en spreken met chauffeurs en vervoerders over het operationele proces, lezen en interpreteren en invullen van documenten

2.5 Discussiepunten

De huidige kwalificatiedossiers die ten grondslag aan het nieuwe dossier liggen zijn:

• Medewerker havenoperaties (U1)
• Coördinator havenoperaties (U2)
• Manager havenoperaties (U3)

Context van de havenoperaties

Er is bij aanvang van het clusteringsproces gediscussieerd over de 'signatuur' van het dossier. M.a.w. op welke wijze de havenarbeidsmarkt wordt bediend. De werkgroep pleit voor een breed kader zodat een toekomstig werknemer een brede kennis heeft van het werken in de haven. Dit betekent dat het dossier wordt aangevuld met de toevoeging van natte bulk. Door aansluiting van deze sector is meer gekeken naar de procesgerichtheid voor een betere aansluiting op de arbeidsmarkt. De sterke gerichtheid op container op- en overslag in het oorspronkelijke kwalificatiedossier Medewerker havenoperaties is hierdoor in een ander perspectief komen te staan.

Beginnersniveau

Het beginnersniveau van de oorspronkelijke kwalificatiedossiers, die de basis vormen voor het geclusterde dossier, is onder de loep genomen. De werkgroep is tot de conclusie gekomen dat het beschreven niveau voor de Coördinator havenoperaties en de Manager havenoperaties op sommige gebieden te hoog gegrepen is. Het niveau waarmee de beginnend Coördinator havenoperaties vergeleken kan worden is de ploegleider/voorman. Het beginnersniveau van de Manager havenoperaties kan vergeleken worden met de wachtchef. Daar waar de Coördinator havenoperaties de ploeg zelf aanstuurt (als voorman), stuurt de Manager havenoperaties overkoepelend het proces/ meerdere ploegen aan.

Keuze van kerntaken

De eerste opzet voor clustering bestond uit 8 kerntaken waarbij in formulering zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke dossiers werd gebleven (keuze van de paritaire commissie). In deze eerste opzet waren alle kerntaken van Medewerker havenoperaties en de Manager havenoperaties in tact gehouden. Drie aparte kerntaken van de Coördinator havenoperaties (op het gebied van coördineren) waren in samengevoegd tot één coördinerende kerntaak.

Gaande het clusteringsproces heeft de werkgroep in goed overleg en op advies van het Coördinatiepunt gekozen voor de huidige indeling van 5 kerntaken. Het coördineren van de Coördinator en het bewaken van de Manager zijn hierbij verenigd in één kerntaak (4). Tevens zijn de oorspronkelijke kerntaken van de Manager op het gebied van afdelingsbeleid, personeelsbeleid en klantcontact verder geclusterd.

Er is gediscussieerd over verdere clustering van de operationele kerntaken 1 t/m 3 naar één kerntaak (bijv. 'Voert operationele werkzaamheden uit'). De werkgroep heeft besloten om deze drie kerntaken niet verder te clusteren in verband met de erkenning van leerbedrijven op kerntaakniveau. Er zijn bedrijven waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar alleen kerntaak 2 uitvoert. Om een erkenning te verkrijgen is samenvoeging met andere kerntaken ongewenst.

Er is gediscussieerd of de eerste 3 kerntaken op operationeel niveau ook voor de kwalificatie Manager Havenoperaties (niveau 4) gelden. In het huidige kwalificatiedossier van de Manager zijn ze wel genoemd omdat de manager ook operationele taken moet kunnen uitvoeren. De operationele taken vormen echter geen essentieel onderdeel van de beroepsuitoefening. De werkgroep heeft besloten om de eerste 3 kerntaken niet voor de Manager op te nemen maar in de plaats daarvan een extra werkproces 'Voert operationele werkzaamheden uit t.a.v. het laad- en losproces' op te nemen onder kerntaak 4 'Coördineert en bewaakt het operationeel proces'. Dit werkproces is vooral bedoeld voor instromers vanuit andere richtingen dan MBO 2 (medewerker havenoperaties) en MBO niveau 3 (coördinator havenoperaties). De meeste deelnemers aan niveau 4 komen van niveau 2 en 3 en zullen de operationele werkzaamheden reeds beheersen.

Er is gediscussieerd over Kerntaak 2 'Waarborgt een veilig en schadevrij transport van goederen t.b.v. de haven'. De oorspronkelijke kerntaak was 'Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip' en specifiek gericht op container op- en overslag. De werkgroep heeft besloten om de titels van de kerntaak en werkprocessen algemener te formuleren door de term zodat deze geschikt zijn voor alle sectoren.

Keuze van werkprocessen en competenties

De drie aparte kwalificatiedossiers zijn gebruikt voor het opsporen van werkprocessen en competenties. De clustering van de drie dossiers heeft samenvoeging en herformulering van de titels en de inhoud van bestaande werkprocessen tot gevolg gehad. Ook zijn de bijbehorende competenties opnieuw bekeken en zijn de prestatie-indicatoren aangescherpt.

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat van noodzakelijk is. In overleg met de betrokkenen zijn alleen de essentiële competenties gekozen. Het totaal aantal competenties van de kwalificatie

Medewerker havenoperaties is 9,
Coördinator havenoperaties 10
Manager havenoperaties is 15.

Vakkennis en -vaardigheden

Op advies van het Coördinatiepunt is nogmaals goed gekeken naar de vakkennis en –vaardigheden. Besproken is op welke wijze deze beschrijving kan leiden tot handvatten voor gebruikers, zonder dat deze beschrijvingen te gedetailleerd zijn. Gekozen is om de vakkennis en –vaardigheden per werkproces in steekwoorden te beschrijven. De toegenomen invloed van milieueisen op de werkzaamheden en het veiligheidsaspect ten zijn hierbij sterker verankerd. Met name op het gebied van veiligheid is lang gediscussieerd over het al dan niet opnemen van branche-specifieke basisveiligheidseisen die nog in ontwikkeling zijn.

Taalniveau

Er is gediscussieerd over één of twee moderne vreemde talen voor niveau 3 Coördinator Havenoperaties. Aangezien de context van de beginnend beroepsbeoefenaar Coördinator havenoperaties (niveau 3) is veranderd ten opzichte van het huidige dossier stelt de werkgroep het opnemen van de tweede vreemde taal Duits ter discussie. Vanuit de landelijke taaleisen is voor niveau 3 een tweede moderne vreemde taal niet vereist. Er is besloten om geen tweede moderne vreemde taal (Duits) op te nemen voor de Coördinator havenoperaties. Voor de kwalificaties medewerker havenoperatie en manager havenoperatie is geen discussie geweest over de moderne vreemde taal.

Naamgeving van de kwalificaties

Er is gediscussieerd over de benamingen van de kwalificaties. Er is voor gekozen om de benaming van medewerker, coördinator en manager te behouden ondanks de gemengde gevoelens bij de benaming van de kwalificatie 'manager'. De reden hiervoor ligt in het feit dat verandering van de benaming van de kwalificaties meestal een verandering van de benaming van de opleidingen betekent en dat dit op momenteel niet gewenst is met oog op de PR van scholen / werving van leerlingen. Daarnaast heeft het geclusterde dossier 'Havenlogistiek' ook de kwalificaties medewerker, coördinator en manager en werkt het verwarrend om ten opzichte hiervan een andere koers te varen. Bij herziening van deze dossiers in de toekomst is het goed om voor de havensector (operaties/logistiek) gelijk op te trekken en eventueel voor een andere benaming van de kwalificaties te kiezen.

Aansluiting VMBO/HBO

In de doorlopende leerlijn van VMBO naar MBO is geen specifieke aansluiting op het gebied van havenonderwijs. Leerlingen van het VMBO komen vaak van een algemene opleiding en kiezen pas bij het MBO specifiek voor de haven. Aansluiting bij het VMBO wordt in vele situaties ook lastiger door het gebruik van eindtermen in het VMBO. In de toekomst zijn er plannen om een Havencollege in Rotterdam op te richten. Hierin worden zowel MBO als HBO vertegenwoordigd.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier	x	Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het kwalificatiedossier betreft een nieuwe kwalificatiedossier dat is samengesteld uit de oorspronkelijke kwalificatiedossiers Medewerker havenoperaties (2010 - 2011), Coördinator havenoperaties (2010 - 2011) en Manager havenoperaties (2010 - 2011).

De resultaten uit de toetsdocumenten 'Nog te wijzigen in 2009-2010' zijn meegenomen in de ontwikkeling van het kwalificatiedossier Havenoperaties.

Concrete wijzigingen zijn terug te lezen in de verslaglegging van de werkgroepbijeenkomsten. Verkrijgbaar bij VTL.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk
Onderhoud kwalificatiedossier: uitvoerbaarheid dossier in MBO	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2012-2013, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: aansluiting op VMBO en HBO	Afstemmen met VMBO en HBO	Paritaire commissie/VTL	2012 en daarna

In de bovenstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt