

4.1 Zilversmid

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|--|
| Context van de kwalificatie | De zilversmid is werkzaam als zelfstandig ondernemer. Hij werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte. Daarnaast is hij werkzaam op beurzen en galleries. |
| Typerende beroepshouding | <p>Een zilversmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving. Hij heeft gevoel voor 3D-vormgeving en het vormen van vrijstaande voorwerpen. Het vervaardigen van grote voorwerpen is fysiek zwaar en vraagt veel geduld bij de langdurige bewerking van het oppervlak.</p> <p>Een zilversmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant die een vrijstaand voorwerp zoekt dat bij zijn smaak voor design past en past in de inrichting van de ruimte waar het object geplaatst wordt.</p> <p>Als ondernemer heeft de zilversmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 4 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p>De zilversmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben • gebruiksvoorwerpen voldoen niet aan de kwaliteitsnormen • verkeerde bewerkingen leiden tot scheuren in het plaatmateriaal die nauwelijks zijn te repareren • onzorgvuldige reparaties aan groot zilverwerk kunnen leiden tot vernieling van het product • het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden |
| Complexiteit | <p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de zilversmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.</p> <p>De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit van werkzaamheden met zich mee.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en rekenen | In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. |
| Moderne vreemde talen | Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing: |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. |
|--|--|

De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

2.3 Zilversmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm

Proces-competentie-matrix Zilversmid

| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Oriënteert zich op de opdracht | | | | | | | | | x | | x | | | x | | | | x | | |
| 1.2 | Ontwikkelt concepten | | | | | | | | | | | x | | | x | x | x | | | | |
| 1.3 | Werkt concepten uit naar voorstellen | | | | | | | | | | | x | x | | | x | | | x | | |
| 1.4 | Presenteert voorstellen en maakt keuzes | | | | | | | | | x | | x | | | | | | | x | | |
| 1.5 | Werkt het ontwerp uit | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | |
|---|--|---|
| 1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht | | |
| Omschrijving | De zilversmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten. | |
| Gewenst resultaat | De zilversmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen Moderne vreemde taal Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken Specialistische kennis over technieken van zilversmeden | Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen | Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken. |
| | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen | Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat. |
| | Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen | Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat, vanuit zijn technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het gebruiksvoorwerp. |

| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | |
|--|--|---|
| 1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten | | |
| Omschrijving | De zilversmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit. | |
| Gewenst resultaat | Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2D en 3D CAD-tekenen • 3D construeren, vormgeven • Associëren • Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen • Collages maken • Digitaal vormgeven • Geschiedenis van ambachten • Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst • Kennis van kleurgebruik • Kennis van religieuze symboliek • Kunstgeschiedenis • Moderne vreemde taal • Schilderen • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken • Specialistische kennis over technieken van zilversmeden • Teken (schetsen) • Vrij werken, werken vanuit gevoel voor vorm en kleur, inventief en oorspronkelijk durven zijn, experimenteren met materialen | Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Vernieuwend en creatief handelen | Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen. |
| | Leren <ul style="list-style-type: none"> • Zichzelf verder willen ontwikkelen | Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf verder te ontwikkelen zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten. |
| | Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit meerdere invalshoeken kijken | Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept ontstaat dat uit meerdere invalshoeken is bekeken. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen. |

| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | |
|--|---|---|
| 1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen | | |
| Omschrijving | De zilversmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitseisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen. | |
| Gewenst resultaat | Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen • Geschiedenis van ambachten • Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst • Kennis van kleurgebruik • Kennis van religieuze symboliek • Kunstgeschiedenis • Reflecteren op vormgevingsproces • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken • Specialistische kennis over technieken van zilversmeden • Vrij werken | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen | Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan. |
| | Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Vernieuwend en creatief handelen | Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat een duidelijke en consistent visie blijkt. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen | Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn. |
| | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen | Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Hij visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie |

| | | |
|---|--|--|
| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | |
| 1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen | | |
| | | toont zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten. |

| | | |
|---|---|--|
| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | |
| 1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes | | |
| Omschrijving | De zilversmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald. | |
| Gewenst resultaat | Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen • Moderne vreemde taal • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken • Specialistische kennis over technieken van zilversmeden | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden | Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken. |
| | Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen | Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen. |

| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm | | |
|--|--|---|
| 1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit | | |
| Omschrijving | De zilversmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de zilversmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever. | |
| Gewenst resultaat | Een definitief ontwerp op basis waarvan het gebruiksvoorwerp naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2D en 3D CAD-tekenen • 3D construeren, modelleren met was • Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen • Collages maken • Digitaal vormgeven • Kennis van arbo, veiligheid en milieu • Moderne vreemde taal • Schilderen • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken • Specialistische kennis over technieken van zilversmeden • Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen) • Vrij werken | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen | Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen | Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Toont bij het maken van het ontwerp voor het sieraad zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd. |

Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen

Proces-competentie-matrix Zilvermid

| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp | | | | | | | | | | | x | x | | | | | x | x | | |
| 3.2 | (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap | | | | | | | | | | | x | x | | | x | | | | x | |
| 3.3 | Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x |
| 3.4 | Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x |
| 3.5 | Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen | | | | | | | | | | | x | x | | | | x | | | x | |
| 3.6 | Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | x |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | |
|--|--|--|
| 3.1 werkproces: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp | | |
| Omschrijving | De zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om een gebruiksvoorwerp te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij tekent eventueel een uitslag van het gebruiksvoorwerp en berekent het benodigde materiaal. Hij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af. | |
| Gewenst resultaat | Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de zilversmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal • Materiaal berekenen • Uitslagen tekenen | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Interpreteert het ontwerp als representatie van de werkelijkheid, vertaalt het naar de realiteit in de vorm van een passende uitslag en berekent op basis hiervan het benodigde materiaal. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen | Maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen | Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. |
| | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen | Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn zodat opdrachtgevers tevreden zijn. |

| | | |
|---|--|---|
| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | |
| 3.2 werkproces: (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap | | |
| Omschrijving | De zilversmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifieke gereedschap, zoals hamers en staken, die hij nodig heeft voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten. De zilversmid bedenkt de vorm en de grootte en voert het gereedschap uit in bijvoorbeeld hout of staal of laat dit doen. | |
| Gewenst resultaat | Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Gereedschapskennis Kennis van arbo-wetgeving Kennis van versierings- en bewerkingstechnieken Kennis van vormende, vervormende en verbindende technieken Materiaalkennis | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij zorgvuldig en accuraat met zijn handen zodat het gereedschap ingezet kan worden voor de gewenste vormende technieken. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen en met kosten zodat het gereedschap op een efficiënte en effectieve manier gemaakt is. |
| | Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen | Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen om vormende en verbindende technieken te kunnen realiseren die met het oorspronkelijke gereedschap moeilijk of niet te bereiken zijn zodat er meer mogelijkheden zijn om gebruiksvoorwerpen vorm te geven. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften | Houdt zich tijdens (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. |

| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | |
|--|---|---|
| 3.3 werkproces: Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm | | |
| Omschrijving | De zilversmid vormt het plaatmateriaal door het in te trekken en op te diepen totdat het de gewenste basisvorm (corpus) heeft. Hij gebruikt hiervoor verschillende technieken, zoals hameren en drijven. | |
| Gewenst resultaat | Plaatmateriaal dat volgens ontwerp is gevormd tot een corpus, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-wetgeving • Vaardigheden gericht op grote vormen zoals hameren en drijven | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Hanteert de benodigde technieken voor het vormgeven van plaatmateriaal voor grote gebruiksvoorwerpen, werkt zorgvuldig en met gevoel voor vorm zodat de corpus volgens ontwerp wordt gevormd. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen voor het vormgeven van het plaatmateriaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen | Zet zijn kennis en ervaring in om het plastisch vervormen van plaatmateriaal goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat en er een kwalitatief goed product geleverd wordt. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften | Houdt rekening met veiligheidsvoorschriften - bijvoorbeeld bij het gebruik van een pers - en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. |

| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | |
|--|---|--|
| 3.4 werkproces: Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp | | |
| Omschrijving | Als het gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de zilversmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor gebruiksvoorwerpen. De meest voorkomende technieken naast solderen zijn klinken en felsen. | |
| Gewenst resultaat | Onderdelen die volgens ontwerp zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-wetgeving • Kennis van verbindingen • Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen • Vaardigheden: verbindende technieken voor grote vormen zoals solderen, klinken, felsen | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen voor het gebruiksvoorwerp, werkt precies, bedreven en toont een vaste hand zodat onderdelen volgens ontwerp worden gemonteerd. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van onderdelen van het gebruiksvoorwerp, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen | Doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het gebruiksvoorwerp aan de kwaliteitseisen van vakmanschap en ontwerp voldoet. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften | Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. |

| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | |
|---|---|---|
| 3.5 werkproces: Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen | | |
| Omschrijving | Afhankelijk van het ontwerp verfraait de zilversmid het gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken zoals ciseleren. | |
| Gewenst resultaat | Een gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, rekening houdend met veiligheid en milieu. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Kennis van arbo-wetgeving Vaardigheden: versieringstechnieken voor grote gebruiksvoorwerpen zoals ciseleren en mokume gane | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp zodat het resultaat het gewenste effect heeft. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | Brengt versieringen aan volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp zodat een hoogwaardig versierd gebruiksvoorwerp ontstaat. |
| | Leren <ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen | Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe trends in versieringstechnieken, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback zodat hij zichzelf verder ontwikkelt wat betreft versieringstechnieken voor gebruiksvoorwerpen. |

| Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen | | |
|--|---|--|
| 3.6 werkproces: Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het | | |
| Omschrijving | De zilversmid werkt het gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken zoals planeren en puimen. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe. | |
| Gewenst resultaat | Een gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is afgewerkt, rekening houdend met veiligheid en milieu. Het gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-wetgeving • Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken • Kennis van oppervlaktebehandelingen • Kennis van waarborgwet • Vaardigheden: afwerkingstechnieken zoals planeren en puimen | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Werkt het gebruiksvoorwerp zorgvuldig en met oog voor vorm af met afwerkingstechnieken die het gebruiksvoorwerp de finishing touch geven zodat het gebruiksvoorwerp conform vaktechnische eisen kan worden opgeleverd. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Kiest op basis van het ontwerp de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn om het gebruiksvoorwerp op te leveren zoals is bedoeld en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Kwaliteitsniveaus halen | Richt zich tot op detailniveau op het afwerken van het gebruiksvoorwerp, ook wanneer dit lang duurt, en doet er alles aan om afwerkingstechnieken in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van het gebruiksvoorwerp aan de hand van het ontwerp en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en verhelpt afwijkingen zodat het gebruiksvoorwerp voldoet aan het ontwerp en gestelde kwaliteitsnormen. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Volgt veiligheidsvoorschriften op bij machinegebruik (b.v. bij een polijstmachine geen loshangende haren, gebruik veiligheidsbril, polijstvingers e.d.). Het werken volgens veiligheidsvoorschriften is ook belangrijk als er bijvoorbeeld zuren worden gebruikt voor bepaalde afwerkingstechnieken. |

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

Proces-competentie-matrix Zilvermid

| Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Neemt reparatieopdracht aan | | | | | x | | | x | | x | x | | | | | | | x | | |
| 4.2 | Analyseert reparatieopdracht | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | | |
| 4.3 | Besteedt werkzaamheden uit | | | | | x | | | | | | | | | | | | | x | | |
| 4.4 | Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 | Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 4.6 | Verzorgt de werkplaats | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 4.7 | Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 | Voorkomt criminaliteit | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

| Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats | | |
|---|--|--|
| 4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan | | |
| Omschrijving | De zilversmid ontvangt klanten die een gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de zilversmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie dan registreert hij samen met de klant het soort gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering. | |
| Gewenst resultaat | De zilversmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het gebruiksvoorwerp beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de zilversmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Artikel- en materialenkennis • Determineren van grote gebruiksvoorwerpen • Moderne vreemde taal • Stijlkennis • Waardekennis van grote gebruiksvoorwerpen | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken | Raadpleegt, indien nodig, deskundigen, zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of om de waarde van het gebruiksvoorwerp te bepalen. |
| | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | Verwerkt en registreert alle benodigde gegevens over de kenmerken en staat van het gebruiksvoorwerp en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd. |
| | Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen | Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen en gebruiksvoorwerpen de materialen en de staat van het gebruiksvoorwerp zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij |

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan

| | | |
|--|--|---|
| | | de kwaliteit van het gebruiksvoorwerp en eventuele versieringen en determineert hij eventuele edelstenen zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het gebruiksvoorwerp. |
| | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen | Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten zodat hier overeenstemming over ontstaat. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen | Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het gebruiksvoorwerp. |

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

4.2 werkproces: Analyseert reparatieopdracht

| | | |
|---|--|--|
| Omschrijving | De zilversmid bestudeert de informatie uit de aannahme van de reparatieopdracht voor het gebruiksvoorwerp. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft. | |
| Gewenst resultaat | De zilversmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het gebruiksvoorwerp en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis van uiteenlopende vaktechnieken voor grote gebruiksvoorwerpen• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen waar grote gebruiksvoorwerpen van gemaakt zijn• Moderne vreemde taal | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren | Zorgt ervoor dat de opdrachtgever indien nodig tussentijds goed geïnformeerd is over kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden zodat onaangename verrassingen worden voorkomen. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen | Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerepareerd. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren. Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden zodat hij tot een haalbare oplossing komt die tegemoet komt aan de wensen van de klant. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen | Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie. |

| Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats | | |
|--|--|---|
| 4.3 werkproces: Besteedt werkzaamheden uit | | |
| Omschrijving | De zilversmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat. | |
| Gewenst resultaat | Een gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Moderne vreemde taal Vaardigheden: vaktechnische instructie | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren | Zorgt ervoor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)reparatieopdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt gerepareerd. |

| | | |
|--|---|--|
| Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats | | |
| 4.5 werkproces: Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen | | |
| Omschrijving | De zilversmid repareert gebruiksvoorwerpen, bijvoorbeeld door ze uit te deuken. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de zilversmid met het demonteren van het gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken voor gebruiksvoorwerpen. Bij de reparatie houdt hij met name rekening met het materiaal van het gebruiksvoorwerp, de oorspronkelijke vorm en de afwerking. | |
| Gewenst resultaat | Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het gebruiksvoorwerp is vakkundig gerepareerd waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo-wetgeving • Materiaalkennis • Vaardigheden: zilversmidtechnieken zoals uitdeuken en verbindende technieken voor grote gebruiksvoorwerpen | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden | Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen zodat het gebruiksvoorwerp naar werkplanning wordt gerepareerd. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met het object of grote gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen. |
| | Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Kwaliteitsniveaus halen | Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de kwaliteitsnormen en herstelt waar nodig afwijkingen zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en kwaliteitsnormen. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften | Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. |

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats**4.6 werkproces: Verzorgt de werkplaats**

| | | |
|---|--|---|
| Omschrijving | De zilversmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zonodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit. | |
| Gewenst resultaat | Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">GereedschapskennisKennis van arbo-wetgevingKennis van milieuwetgevingMachinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen zodat hij de onderhoud- of vervangingwerkzaamheden goed kan uitvoeren. |
| | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden. |
| | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften | Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. |

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats**4.8 werkproces: Voorkomt criminaliteit**

| | | |
|---|---|--|
| Omschrijving | De zilversmid formuleert bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Denk hierbij aan procedures voor het openen van het bedrijf, het halen en wegbrengen van gebruiksvoorwerpen in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het omgaan met geld en het afsluiten van het bedrijf. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit te voorkomen. Bij diefstal op heterdaad past hij veiligheidsvoorschriften toe ter voorkoming van escalatie. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en past ze waar nodig aan. | |
| Gewenst resultaat | Er zijn bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit zijn aangepast naar aanleiding van signalen ter verbetering. Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit• Consumentengedrag• Veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | Past bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie toe, houdt zich nadrukkelijk aan deze voorschriften en stimuleert anderen deze ook te hanteren zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit en escalatie voorkomen wordt. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken | Bewaakt de naleving van de bedrijfsvoorschriften en past deze zonedig aan zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit voorkomen wordt. |

Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

Proces-competentie-matrix Zilversmid

| Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initieren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Voert verkoopgesprekken | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | |
| 5.2 | Handelt klachten af | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | |
| 5.3 | Verzorgt de verkoopruimte | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | |
| 5.4 | Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen | x | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

| Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service | | |
|---|--|---|
| 5.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken | | |
| Omschrijving | De zilversmid geeft klanten het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De zilversmid luistert naar de wensen van de klant en adviseert hem/haar over objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Als de klant andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de zilversmid met hem/haar naar alternatieven. | |
| Gewenst resultaat | Klanten zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Artikelkennis • Moderne vreemde taal | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden | Achterhaalt de wensen van de klant, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan zodat hij vertrouwen heeft in de zilversmid. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen | Geeft duidelijke informatie over sieraden en gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig zodat de klant goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken. |

| | | |
|--|--|---|
| Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service | | |
| 5.2 werkproces: Handelt klachten af | | |
| Omschrijving | De zilversmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming. | |
| Gewenst resultaat | De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Moderne vreemde taal | <p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden | Checkt of klanten en opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de klant of opdrachtgever en van de onderneming. |

| | | |
|--|--|--|
| Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service | | |
| 5.3 werkproces: Verzorgt de verkoopruimte | | |
| Omschrijving | De zilversmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij door gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid. | |
| Gewenst resultaat | Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijke gebruiksvoorwerpen. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Artikelkennis • Toegepaste wetskennis | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen | Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers. |

Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service**5.4 werkproces: Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

| | | |
|--|---|---|
| Omschrijving | De zilversmid ontvangt klanten die de waarde van een gebruiksvoorwerp of sieraad willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De zilversmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het gebruiksvoorwerp of sieraad afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het gebruiksvoorwerp of sieraad. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het gebruiksvoorwerp of sieraad in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat. | |
| Gewenst resultaat | Een onderbouwde indicatie van de waarde van het gebruiksvoorwerp of sieraad. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis van de waarde van sieraden en gebruiksvoorwerpen• Moderne vreemde taal• Toegepaste wetskennis• Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen | Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het gebruiksvoorwerp of sieraad of hij een taxateur moet inschakelen zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt. |
| | Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen | Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat zodat de klant een onderbouwd idee heeft van de waarde. |
| | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren | Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. |
| | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Analyseert op basis van zijn vakkennis het gebruiksvoorwerp of sieraad op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het gebruiksvoorwerp of sieraad in, zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het gebruiksvoorwerp of sieraad geeft. |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Zilvermid

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Maakt marktanalyses | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| 6.2 | Stelt een marketingplan op | X | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X |
| 6.3 | Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X |
| 6.4 | Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X |
| 6.5 | Interesseert potentiële investeerders | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| 6.6 | Geeft vorm aan de onderneming | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | X |
| 6.7 | Participeert in netwerken | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X |
| 6.8 | Profileert en promoot de onderneming | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | |

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.9 | Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad | | | | | | | | X | | | | | | | | | X | | | | | | | X | |
| 6.10 | Voert de financiële administratie uit | | | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | |
| 6.11 | Stelt offertes op en brengt ze uit | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | X |
| 6.12 | Reflecteert op de onderneming | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid

| | | |
|--|--|---|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.1 werkproces: Maakt marktanalyses | | |
| Omschrijving | De zilversmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af. | |
| Gewenst resultaat | Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consumentengedrag • Doelgroepanalyse • Marktontwikkelingen/ marktmechanismen • Verzamelen en registreren van marktgegevens • Vormen van marktonderzoek | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen | Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren • De markt en de spelers daarin kennen | Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming. |

| | | |
|--|---|--|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.2 werkproces: Stelt een marketingplan op | | |
| Omschrijving | Op basis van marktanalyses beschrijft de zilversmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten. | |
| Gewenst resultaat | Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • (Reclame-)wetgeving • Budgettering • Marketingmix • Marketingstrategieën • Marktontwikkelingen/ marktmechanismen | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Afgewogen risico's nemen | Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt. |
| | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren | Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren | Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes. |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

| | | |
|--|---|--|
| Omschrijving | De zilversmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming. | |
| Gewenst resultaat | De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren | Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen | Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen. |

| | | |
|--|---|---|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op | | |
| Omschrijving | De zilversmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen. | |
| Gewenst resultaat | De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Belastingwetgeving (BTW) • Budgettering • Markontwikkelingen/ marktmechanismen • Omzetprognoses | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen | Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen | Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming. |

| | | |
|--|---|---|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders | | |
| Omschrijving | De zilversmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering. | |
| Gewenst resultaat | Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Onderhandelingstechnieken Presentatietechnieken | Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren | Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming. |
| | Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen | Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen. |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

| | | |
|---|--|--|
| Omschrijving | De zilversmid onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de zilversmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst. | |
| Gewenst resultaat | De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de zilversmid. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Milieu-/arbowetgeving• Ondernemingsvormen• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform veiligheidsvoorschriften | Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie | Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer. |

| | | |
|---|--|--|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.7 werkproces: Participeert in netwerken | | |
| Omschrijving | De zilversmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De zilversmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners. | |
| Gewenst resultaat | De zilversmid maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> • Markontwikkelingen/ marktmechanismen • Samenwerkingsvormen | Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten | Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie | Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten. |

| | | |
|---|---|--|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming | | |
| Omschrijving | Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de zilversmid een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming. | |
| Gewenst resultaat | Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten | Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren Activiteiten plannen | Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit. |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

| | | |
|---|---|--|
| Omschrijving | De zilversmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. | |
| Gewenst resultaat | Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Fourniturenkennis• Markontwikkelingen/ marktmechanismen• Materiaalkennis• Methoden van voorraadbeheer• Onderhandelings technieken | Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen | Gebruikt verschillende onderhandelings technieken zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren | Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan. |
| | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren | Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

| | | |
|--|--|---|
| Omschrijving | De zilversmid stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de zilversmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen. | |
| Gewenst resultaat | Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren | Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden. |
| | Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken | Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming. |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

| | | |
|---|---|---|
| Omschrijving | Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de zilversmid de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op. | |
| Gewenst resultaat | De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de zilversmid en klant zijn vastgesteld. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none">• Belastingwetgeving (BTW)• Kennis van producten, diensten en materialen• Prijsopbouw | Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren | Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen | Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming. |

| | | |
|--|---|--|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | |
| 6.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming | | |
| Omschrijving | Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de zilversmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden. | |
| Gewenst resultaat | De zilversmid weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst. | |
| Vakkennis en vaardigheden | Competentie en component(en) | Prestatie-indicator |
| <ul style="list-style-type: none"> Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten Marktontwikkelingen/ marktmechanismen | Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie | Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen. |
| | Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen | Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren. |