



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Goud- en Zilvermeden

Crebonummer:	22065, 92790, 92803, 92804
Sector:	Creatieve techniek
Branche:	Goud- en Zilvermeden
Opleidingsdomein:	Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	14
4.1 Basisgoudsmid	
4.2 Goudsmid	
4.3 Zilversmid	
5 Beschrijving van de kerntaken	20
5.1 Kerntaak 1: Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm	
5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden	
5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen	
5.4 Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats	
5.5 Kerntaak 5: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service	
5.6 Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	28
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm	29
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden	30
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen	32
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats	34
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service	35
6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	36
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	39
1 Inleiding	39
2 Kwalificaties	39
2.1 Basisgoudsmid	40
2.2 Goudsmid	56
2.3 Zilversmid	98
3 Certificeerbare eenheden	141
<b>Deel D: Verantwoording</b>	149
1 Inleiding	149
2 Proces- en inhoudsinformatie	150
2.1 Betrokkenen	150
2.2 Verwantschap	151
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	152
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	153
2.5 Discussiepunten	158
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	163
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	164

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Goud- en zilversmeden

Als (basis)goud- of zilversmid heb je een bijzonder beroep. Je bent een vakman die sieraden of gebruiksvoorwerpen maakt van (edel)metalen en eventueel edelstenen. Een (basis)goudsmid werkt met sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen, een zilversmid werkt met objecten en grote gebruiksvoorwerpen (1). Het verschil in grootte van deze voorwerpen heeft grote consequenties voor de technieken en gereedschappen en voor de problemen waar de beroepsbeoefenaar voor komt te staan.

#### Als basisgoudsmid aan het werk

Als basisgoudsmid vervaardig en repareer je sieraden. Je bent in dienst bij een goudsmid of een juwelier en je werkt in zijn opdracht en onder zijn verantwoordelijkheid. Als vakman ben je inhoudelijk de deskundige: je weet alles van (edel)metalen en technieken.



#### Als goudsmid aan het werk

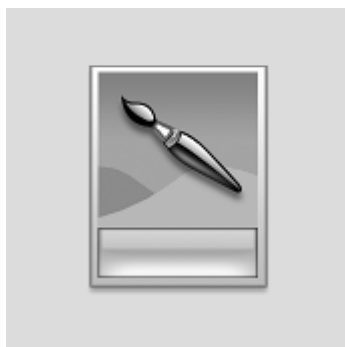
Als goudsmid maak je ontwerpen voor sieraden en vervaardig je je eigen ontwerpen. Je hebt veel ervaring met vormgevingstechnieken die je inzet om traditionele én vernieuwende sieraden te maken, in opdracht of op eigen initiatief. Je moet er daarbij rekening mee houden dat een sieraad op het lichaam wordt gedragen.

Je repareert sieraden die klanten bij je brengen. Klanten komen ook bij je om een kant-en-klaar sieraad te kopen of willen een indicatie van de waarde van een sieraad. Je zorgt ervoor dat je winkel of atelier er goed uitziet en adviseert je klanten deskundig. Je bent een zelfstandig vakman.

Als zelfstandig ondernemer ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen werk en moet je ook zelf voor klanten zorgen. Dit doe je door de onderneming te promoten en te profileren en door samen te werken met collega's in de creatieve techniek. Soms exposeer je je eigen sieraden en verkoop je, naast eigen sieraden, ook sieraden van anderen. Als zelfstandig ondernemer ben je natuurlijk ook verantwoordelijk voor de administratie en financiën.

#### Als zilversmid aan het werk

Als zilversmid hou je je bezig met het vervaardigen en repareren van gebruiksvoorwerpen. Van zilver, goud, andere (edel)metalen en materialen maak je prachtige voorwerpen, vrijstaande vormen, gebaseerd op andermans wensen of naar eigen ontwerp. Je hebt veel ervaring met vormgevingstechnieken die je inzet om traditionele én vernieuwende gebruiksvoorwerpen te maken, in opdracht of op eigen initiatief. Soms moet je daarbij rekening houden met de omgeving waarin het gebruiksvoorwerp komt te staan.



Klanten komen bij je om iets te kopen, een voorwerp te laten repareren of voor een waarde-indicatie. Regelmatig exposeer je je eigen gebruiksvoorwerpen via een galerie of op beurzen.

Als zelfstandig ondernemer ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen werk en moet je ook zelf voor klanten zorgen. Dit doe je door de onderneming te promoten en te profileren en door samen te werken met collega's in de creatieve techniek. Als zelfstandig ondernemer ben je natuurlijk ook verantwoordelijk voor de administratie en financiën.

*(1) Voor de leesbaarheid van dit kwalificatiedossier zeggen we in het vervolg dat een (basis)goudsmid sieraden maakt en een zilversmid gebruiksvoorwerpen. We willen daarbij nadrukkelijk aantekenen dat een (basis)goudsmid ook kleine gebruiksvoorwerpen maakt en een zilversmid ook objecten maakt.*

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basisgoudsmid*
- *Goudsmid*
- *Zilversmid*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB kennis- en opleidingencentrum
Ontwikkeld door	SVGB kennis- en opleidingencentrum in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van SVGB kennis- en opleidingencentrum op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van SVGB kennis- en opleidingencentrum Op: 09-12-2010 Te: Utrecht

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisgoudsmid - 3 Goudsmid - 4 Zilvermid - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker goudsmid</li> <li>• Reparatiemedewerker goudsmid</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (22-01-2004)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Goudsmid (28-12-2004)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Goudsmid-ondernemer (28-12-2004)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Zilvermid (28-12-2004)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Basisgoudsmid (07-02-2005)</li> <li>• Structuuronderzoek goud- en zilversmidsbedrijven 2008 (31-05-2008)</li> <li>• Landelijk referentiedocument ondernemerschap (24-03-2009)</li> <li>• Arbeidsmarkt &amp; Onderwijsinformatie Goudsmiden en Zilvermeden 2009-2010 (24-09-2009)</li> <li>• Verwerking aandachtspunten Goud- en Zilvermeden 2010-2011 (09-07-2010)</li> <li>• Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Goud- en Zilvermeden, Juweliers en Uurwerktechnici 2010-2011, SVGB, 2010 (29-11-2010)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

Een goudsmid is een vakman die sieraden vervaardigt van (edel)metalen eventueel verrijkt met edelstenen en andere materialen. Hij gebruikt hierbij technieken als smelten, gieten, solderen en zetten. Daarnaast repareert hij sieraden. Hij heeft gedegen ervaring met vormgevingstechnieken die hij inzet om traditionele én vernieuwende sieraden te maken, in opdracht of op eigen initiatief. Hij is een zelfstandig vakman en over het algemeen zelfstandig ondernemer. Hij verkoopt zijn eigen werk en soms werk van anderen. Of hij verkoopt zijn werk via een juwelier. Soms ook exposeert hij zijn werk.

Een goudsmid werkt voor een grote klantenkring. Sommige klanten voelen zich verbonden met een bepaalde goudsmid en komen hier regelmatig terug. Andere klanten stappen al winkelend nu eens bij de ene en dan eens bij de andere goudsmid binnen.

Een zilversmid is een vakman die gebruiksvoorwerpen vervaardigt van (edel)metalen en andere materialen. Hij gebruikt hierbij technieken als hameren, drijven, puimen en polijsten. Daarnaast repareert hij groot zilverwerk. Hij heeft gedegen ervaring met vormgevingstechnieken die hij inzet om traditionele én vernieuwende gebruiksvoorwerpen te maken, in opdracht of op eigen initiatief. Hij is een zelfstandig vakman en over het algemeen zelfstandig ondernemer. Hij verkoopt zijn eigen werk zelf of via een galerie of beurzen. Soms ook exposeert hij zijn werk.

Een zilversmid heeft een kleine, landelijke, klantenkring met wie hij vaak langdurige relaties aangaat. Omdat er maar weinig zilversmeden zijn in Nederland en het prijsniveau hoog ligt, zoeken klanten doelbewust een zilversmid op met een specifieke wens. Deze klanten hebben vaak veel kennis van zaken.

Een goudsmid werkt met sieraden, een zilversmid werkt met gebruiksvoorwerpen. Het verschil in grootte van deze voorwerpen heeft grote consequenties voor de technieken en gereedschappen en voor de problemen waar de beroepsbeoefenaar voor komt te staan.

Een basisgoudsmid vervaardigt en repareert sieraden. Hij is in loondienst bij een goudsmid of een juwelier.

Een goudsmid, zilversmid of basisgoudsmid werkt in een werkplaats en eventueel in een verkoopruimte. Hij is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Ook werkt hij volgens de geldende arbo- en milieuvoorschriften. Daarnaast beschikt een goudsmid of zilversmid over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn sieraden en gebruiksvoorwerpen aan de man te brengen.



## 2.4 Loopbaanperspectief

Een goud-/zilversmid heeft een aantal doorgroeimogelijkheden. (a) Hij kan zich binnen zijn ambacht ontwikkelen en specialiseren, door te experimenteren en te combineren. (b) Een goud-/zilversmid kan een eigen onderneming opzetten. Wanneer deze goed draait, kan een goud-/zilversmid ervoor kiezen zijn onderneming te laten groeien en personeel in dienst te nemen. (c) Een goud-/zilversmid kan, eventueel met aanvullende scholing, doorgroeien in beroepen als restaurateur, juwelier, verkoper/inkoper bij een groothandel of fabrikant, trendwatcher voor sieraden of als vertegenwoordiger.

Een basisgoudsmid kan zich verder laten scholen tot goudsmid en heeft vervolgens dezelfde doorgroeimogelijkheden als de goud-/zilversmid.

Met het diploma goudsmid en met het diploma zilversmid is doorstroom naar het hbo mogelijk. De meest voor de hand liggende vervolgopleidingen op hbo-niveau zijn opleidingen gericht op productontwikkeling, ontwerp en vormgeving.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><b>Arbeidsmarkt.</b>          Uit het laatste grootschalig onderzoek in 2007 blijkt dat 19 schoolverlaters een baan in de branche vonden (18% van de nieuw aangetrokken personeelsleden). Aanvullend voert de SVGB per kwartaal een vacaturepeiling uit. De vacatures voor de Goudsmiden- en zilvermedenbranche worden bij elkaar opgeteld. De vacatures zijn uit vakbladen en op internet bij individuele bedrijven en op vacaturewebsites geïnterpreteerd. De vacature aantallen geven een indicatie van het aantal vacatures in de branche en de ontwikkeling daarvan in de afgelopen 12 maanden. Het aantal lijkt over de afgelopen 12 maanden tamelijk stabiel (SVGB, 2009 &amp; 2010).</p> <p>De goud- en zilvermedenbranche bestaat vooral uit kleine ondernemingen met weinig of geen personeel. Deze zelfstandige ondernemers hebben zelf hun onderneming opgericht en zijn meestal niet op zoek naar personeel om hun bedrijf uit te breiden. Daarnaast worden relatief vaak vacatures vervuld via het informele circuit. Een werkgever neemt bijvoorbeeld een oud-stagiair aan of iemand die hij via zijn netwerk kent. Ook is het mogelijk dat een klein aantal schoolverlaters voor zichzelf begint. Daarom is het beter om niet alleen te spreken van werkgelegenheid, maar vooral van 'ruimte op de arbeidsmarkt'. Deze ruimte is groter dan het gemelde aantal vacatures.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming (BPV)</b>          In de regio middenwest en zuidwest kunnen tekorten aan beschikbare stageplaatsen in de goudsmidbranche voorkomen, omdat niet alle leerbedrijven een plek kunnen bieden. Dit heeft voor een deel te maken met het feit dat veel leerlingen in deze regio's op kamers wonen rondom de locatie van de opleiding. Veel leerlingen zoeken het liefst een bedrijf in de buurt. Een groot deel van de bedrijven in de regio's middenwest en zuidwest is dan ook erkend leerbedrijf. Voor de tweede stageperiode zien we grotere aantallen leerlingen in andere regio's. Deze leerlingen zoeken een stageplaats in de buurt van de woonplaats waar zij oorspronkelijk vandaan komen.</p> <p>Wanneer er minder leerbedrijven dan leerlingen zijn in een regio, is dat op drie manieren ondervangen. Ten eerste hebben sommige leerbedrijven meerdere praktijkopleiders en ook meer stageplaatsen. Ten tweede kunnen veel leerlingen in aangrenzende regio's of in de regio van de oorspronkelijke woonplaats terecht. Ten derde kunnen leerlingen zelf een bedrijf uitzoeken dat Vervolgens, als het aan de erkenningscriteria voldoet, wordt erkend.</p> <p>Bij het zoeken naar leerplaatsen blijken er - landelijk gezien - voor goudsmiden voldoende plaatsen beschikbaar te zijn. Voor zilvermeden is er een tekort. (Bron: Arbeidsmarkt- en Onderwijsinformatie 2010-2011, SVGB, oktober 2010).</p> <p>Voor een actueel overzicht van beroepspraktijkvormingsplaatsen wordt verwezen naar: <a href="http://www.kansopstage.nl">http://www.kansopstage.nl</a>.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Er bestaat al tijden onduidelijkheid over het btw tarief dat geldt voor het vervaardigen en verkopen van unica. De goudsmiden lobbyen voor duidelijkheid hierover.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Beurzen zijn een belangrijke manier om met klanten, zowel detailhandel als particulieren in contact te komen. Daarnaast zijn er net als in de juweliersbranche veel ondernemers die hun eigen 'event' organiseren voor hun vaste klanten. Hierop</p>

wordt nieuwe collectie getoond en kan met korting worden gekocht. Beleving rondom edelmetalen voorwerpen speelt bij promotie een belangrijke rol.

De branche kent continu technologische ontwikkelingen. Soms worden nieuwe technieken of bestaande technieken vanuit andere branches toegepast. De goud- en zilversmid moet ervoor zorgen dat hij op de hoogte blijft van de ontwikkelingen. Digitale technieken veroveren langzaam terrein binnen de goud- en zilverbranche. Ontwerpen en uitvoeren met behulp van CAD-programma's en Rapid Prototyping wordt breder toegepast. Steeds meer bedrijven passen op commerciële schaal deze technieken toe en creëren daarmee een nieuwe markt voor ontwerpen en produceren van maatwerk voor particuliere opdrachtgevers en juweliers.

De consument gaat steeds meer voor iets exclusiefs in vormgeving en materiaalgebruik. Het gebruik van verschillende materialen naast edelmetalen biedt een verruiming in het aanbod qua vormgeving en uitstraling. Het gebruik van andere materialen vereist ook dat over de grenzen van het vak wordt gekeken, omdat materialen zoals kunststof en keramiek zich anders gedragen. De kracht van de goud- en zilversmeden is dat zij producten maken naar de speciale wensen van de klant. Daardoor lijkt de branche zich tot nu toe goed te kunnen handhaven in de afnemende economie.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

**Legenda:**

K1: Basisgoudsmid

K2: Goudsmid

K3: Zilvermid

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie		
		K1	K2	K3
<b>Kerntaak 1: Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>				
	1.1 Oriënteert zich op de opdracht		x	x
	1.2 Ontwikkelt concepten		x	x
	1.3 Werkt concepten uit naar voorstellen		x	x
	1.4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes		x	x
	1.5 Werkt het ontwerp uit		x	x
<b>Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden</b>				
	2.1 Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad	x	x	
	2.2 Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad	x	x	
	2.3 Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)	x	x	
	2.4 Monteert onderdelen tot sieraad	x	x	
	2.5 Past versieringstechnieken toe bij sieraden	x	x	
	2.6 Werkt sieraad af en controleert het	x	x	
<b>Kerntaak 3: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>				
	3.1 Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp			x
	3.2 (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap			x
	3.3 Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm			x
	3.4 Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp			x
	3.5 Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen			x
	3.6 Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het			x
<b>Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen</b>				

		Kwalificatie		
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3
en onderhoudt de werkplaats				
	4.1	Neemt reparatieopdracht aan		x
	4.2	Analyseert reparatieopdracht	x	x
	4.3	Besteedt werkzaamheden uit	x	x
	4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen	x	
	4.5	Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen		x
	4.6	Verzorgt de werkplaats	x	x
	4.7	Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop	x	
	4.8	Voorkomt criminaliteit	x	x
Kerntaak 5: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service				
	5.1	Voert verkoopgesprekken		x
	5.2	Handelt klachten af		x
	5.3	Verzorgt de verkoopprijs		x
	5.4	Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen		x
Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap				
	6.1	Maakt marktanalyses		x
	6.2	Stelt een marketingplan op		x
	6.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op		x
	6.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op		x
	6.5	Interesseert potentiële investeerders		x
	6.6	Geeft vorm aan de onderneming		x
	6.7	Participeert in netwerken		x
	6.8	Profileert en promoot de onderneming		x
	6.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad		x
	6.10	Voert de financiële administratie uit		x
	6.11	Stelt offertes op en brengt ze uit		x
	6.12	Reflecteert op de onderneming		x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisgoudsmid*
- *Goudsmid*
- *Zilversmid*

## 4.1 Basisgoudsmid

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De basisgoudsmid werkt in de werkplaats.
Typerende beroepshouding	<p>Een basisgoudsmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving.</p> <p>Een basisgoudsmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De basisgoudsmid heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor het eigen werk. De eindverantwoordelijkheid, met name op commercieel gebied, ligt bij zijn leidinggevende. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, binnen de kaders van de opdracht.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sieraden worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat verlies van klandizie tot gevolg kan hebben</li> <li>• sieraden functioneren technisch niet</li> </ul>
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de basisgoudsmid verschillende werkmethoden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 4.2 Goudsmid

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De goudsmid is als zelfstandig ondernemer werkzaam.</p> <p>De goudsmid werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Een goudsmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Doordat hij met kleine onderdelen werkt, moet hij tot op de 100e mm nauwkeurig werken. Hij heeft gevoel voor vormgeving.</p> <p>Een goudsmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant die een sieraad zoekt dat bij een bepaalde persoon, kleding of gelegenheid past.</p> <p>Als ondernemer heeft de goudsmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De goudsmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben</li> <li>• sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen functioneren technisch niet</li> <li>• het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden</li> </ul>
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de goudsmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.</p> <p>De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit aan werkzaamheden met zich mee.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul>



	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.
--	--

## 4.3 Zilversmid

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De zilversmid is werkzaam als zelfstandig ondernemer. Hij werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte. Daarnaast is hij werkzaam op beurzen en galleries.
Typerende beroepshouding	<p>Een zilversmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Hij heeft gevoel voor vormgeving. Hij heeft gevoel voor 3D-vormgeving en het vormen van vrijstaande voorwerpen. Het vervaardigen van grote voorwerpen is fysiek zwaar en vraagt veel geduld bij de langdurige bewerking van het oppervlak.</p> <p>Een zilversmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant die een vrijstaand voorwerp zoekt dat bij zijn smaak voor design past en past in de inrichting van de ruimte waar het object geplaatst wordt.</p> <p>Als ondernemer heeft de zilversmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De zilversmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben</li> <li>• gebruiksvoorwerpen voldoen niet aan de kwaliteitsnormen</li> <li>• verkeerde bewerkingen leiden tot scheuren in het plaatmateriaal die nauwelijks zijn te repareren</li> <li>• onzorgvuldige reparaties aan groot zilverwerk kunnen leiden tot vernieling van het product</li> <li>• het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden</li> </ul>
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de zilversmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.</p> <p>De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit van werkzaamheden met zich mee.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li><li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li></ul> |
|--|--|

De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm

Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.</p> <p>De beroepsbeoefenaar gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2 of 3-dimensionaal uit.</p> <p>De beroepsbeoefenaar werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.</p> <p>De beroepsbeoefenaar werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de beroepsbeoefenaar de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is grote variatie in de mate waarin het vormgevingsproces plaatsvindt en waarin het wordt uitgewerkt of voornamelijk in het hoofd van de beroepsbeoefenaar plaatsvindt. Dit is onder andere afhankelijk van de vrijheid die de beroepsbeoefenaar heeft of de beperkingen die de opdrachtgever of situatie met zich meebrengen. Sommige materialen en technieken lenen zich goed voor een proces waarbij vormgeven en vervaardigen tegelijkertijd plaatsvinden. In andere situaties is het nodig eerst randvoorwaarden vast te stellen voordat het proces van vervaardigen van start gaat.</li> <li>• De gereedschappen die de beroepsbeoefenaar gebruikt, kunnen gevaarlijke situaties veroorzaken. Ook kunnen de materialen gevaarlijke stoffen bevatten. De beroepsbeoefenaar moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product.</li> <li>• De beroepsbeoefenaar werkt deels aan de hand van opdrachten van opdrachtgevers en deels ontwerpt hij in eigen opdracht, het zogenoemde 'vrij werk'. In dat geval maakt hij zijn eigen keuzes.</li> </ul>	1.1	Oriënteert zich op de opdracht
	1.2	Ontwikkelt concepten
	1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen
	1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes
	1.5	Werkt het ontwerp uit

## 5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (basis-)goudsmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om sieraden te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.</p> <p>De (basis-)goudsmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Op basis van het ontwerp kiest hij de te gebruiken metalen. Door deze te smelten, te legeren en/of te gieten maakt hij basismateriaal.</p> <p>De (basis-)goudsmid bewerkt het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken zoals walsen, trekken en buigen.</p> <p>Als het sieraad uit meerdere onderdelen bestaat dan monteert de goudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor sieraden.</p> <p>Afhankelijk van het ontwerp verfraait de (basis-)goudsmid het sieraad met behulp van versieringstechnieken zoals graveren en zetten.</p> <p>De (basis-)goudsmid werkt het sieraad af met behulp van afwerkingstechnieken. Daarna controleert hij het op werking en deugdelijkheid en zorgt hij dat het sieraad aan de eisen van de waarborgwet voldoet.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De (basis-)goudsmid werkt niet alleen met (edele) metalen, maar ook met diverse andere materialen.</li> <li>• Een basisgoudsmid werkt op basis van een opdracht, bijvoorbeeld van een goudsmid. Een goudsmid werkt op basis van een ontwerp in opdracht van een opdrachtgever of in eigen opdracht, het zogenoemde 'vrij werk'.</li> <li>• De basisgoudsmid overlegt bij het uitvoeren van deze kerntaak met zijn leidinggevende of opdrachtgever die de eindverantwoordelijkheid heeft.</li> </ul>	2.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad
	2.2	Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad
	2.3	Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)
	2.4	Monteert onderdelen tot sieraad
	2.5	Past versieringstechnieken toe bij sieraden
	2.6	Werkt sieraad af en controleert het

### 5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen

Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen	Werkprocessen bij kerntaak 3												
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om gebruiksvoorwerpen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij tekent eventueel een uitslag van het gebruiksvoorwerp en berekent het benodigde materiaal. Hij schat de benodigde tijd in en weegt kosten en baten af.</p> <p>De zilversmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifiek gereedschap, zoals hamers en staken, die hij nodig heeft voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten. De zilversmid bedenkt de vorm en grootte en voert het gereedschap uit in bijvoorbeeld hout of staal of laat dit doen.</p> <p>De zilversmid vormt het plaatmateriaal door het in te trekken en op te diepen totdat het de gewenste basisvorm (corpus) heeft. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken zoals hameren en drijven.</p> <p>Als het gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de zilversmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor gebruiksvoorwerpen.</p> <p>Afhankelijk van het ontwerp verfraait de zilversmid het gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken zoals ciseleren.</p> <p>De zilversmid werkt het gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken zoals planeren en puimen. Daarna controleert hij het op werking en deugdelijkheid en zorgt hij dat het gebruiksvoorwerp aan de eisen van de waarborgwet voldoet.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een zilversmid werkt niet alleen met (edele) metalen, maar ook met diverse andere materialen.</li> <li>• Een zilversmid werkt op basis van een ontwerp in opdracht van een opdrachtgever of in eigen opdracht, het zogenoemde 'vrij werk'.</li> <li>• Bij het solderen van onderdelen bepaalt de grootte van het gebruiksvoorwerp welke warmtebehandeling nodig is om het voorwerp egaal te verwarmen.</li> <li>• Het afwerken van gebruiksvoorwerpen is een langdurig proces.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1016 273 1070 371">3.1</td><td data-bbox="1075 273 1469 371">Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 378 1070 450">3.2</td><td data-bbox="1075 378 1469 450">(Ver)maakt vakspecifiek gereedschap</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 456 1070 555">3.3</td><td data-bbox="1075 456 1469 555">Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 562 1070 633">3.4</td><td data-bbox="1075 562 1469 633">Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 640 1070 712">3.5</td><td data-bbox="1075 640 1469 712">Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 719 1070 790">3.6</td><td data-bbox="1075 719 1469 790">Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het</td></tr> </table>	3.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp	3.2	(Ver)maakt vakspecifiek gereedschap	3.3	Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm	3.4	Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp	3.5	Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen	3.6	Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het
3.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp												
3.2	(Ver)maakt vakspecifiek gereedschap												
3.3	Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm												
3.4	Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp												
3.5	Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen												
3.6	Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het												

## 5.4 Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar ontvangt klanten die een sieraad of gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad of gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad of het gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bepaalt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de beroepsbeoefenaar of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Wanneer de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort sieraad of gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over dit plan van aanpak. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever.</p> <p>De beroepsbeoefenaar beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij werkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.</p> <p>De (basis)goudsmid repareert sieraden, bijvoorbeeld wanneer een zetting versleten is. Afhankelijk van de werkplanning begint de (basis)goudsmid met het demonteren van het sieraad. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen.</p> <p>De zilversmid repareert gebruiksvoorwerpen, bijvoorbeeld door ze uit te deuken. Afhankelijk van de werkplanning begint de zilversmid met het demonteren van het gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar houdt de werkplaats schoon en ordelijk. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit.</p> <p>De basisgoudsmid registreert en bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert tekorten en wensen met betrekking tot deze voorraad. Dit geeft hij door aan zijn leidinggevende. Hij doet voorstellen voor de inkoop van (nieuwe) materialen op basis van de gesignaleerde tekorten en de omloopsnelheid van materialen.</p> <p>De basisgoudsmid neemt preventie maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit en escalatie te voorkomen. Hij denkt mee en komt met ideeën voor het optimaliseren van bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.</p>	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	<p>Neemt reparatieopdracht aan</p> <p>Analyseert reparatieopdracht</p> <p>Besteedt werkzaamheden uit</p> <p>Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen</p> <p>Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen</p> <p>Verzorgt de werkplaats</p> <p>Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop</p> <p>Voorkomt criminaliteit</p>

De goud-/zilversmid formuleert bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit en escalatie te voorkomen. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures. criminaliteit. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit en escalatie te voorkomen. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures.

Toelichting:

- De goudsmid repareert sieraden, de zilversmid gebruiksvoorwerpen. Het verschil in grootte van deze voorwerpen heeft grote consequenties voor de technieken en gereedschappen en voor de problemen waar de beroepsbeoefenaar voor komt te staan.
- De beroepsbeoefenaar werkt niet alleen met (edele) metalen, maar ook met diverse andere materialen.
- De basisgoudsmid overlegt bij het uitvoeren van deze kerntaak met zijn leidinggevende of opdrachtgever die de eindverantwoordelijkheid heeft.
- Wanneer de beroepsbeoefenaar reparatieopdrachten van een juwelier aanneemt, maakt hij (vaste) prijsafspraken. Eventueel overlegt hij tussendoor met de juwelier.



## 5.5 Kerntaak 5: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar geeft consumenten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De beroepsbeoefenaar luistert naar de wensen van consumenten/opdrachtgevers en adviseert hen over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de consument/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de beroepsbeoefenaar met hem naar alternatieven.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vraagt naar de tevredenheid van consumenten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad, gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de consument/opdrachtgever en de onderneming.</p> <p>De beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor consumenten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden en gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.</p> <p>De beroepsbeoefenaar ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De beroepsbeoefenaar analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.</p>	5.1	Voert verkoopgesprekken
	5.2	Handelt klachten af
	5.3	Verzorgt de verkoopruimte
	5.4	Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen

## 5.6 Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 6	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De goud-/zilversmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de goud-/zilversmid de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.</p> <p>Op basis van marktanalyses beschrijft de goud-/zilversmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.</p> <p>De goud-/zilversmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.</p> <p>De goud-/zilversmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.</p> <p>De goud-/zilversmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.</p> <p>De goud-/zilversmid onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de goud-/zilversmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.</p> <p>De goud-/zilversmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De goud-/zilversmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.</p> <p>Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de goud-/zilversmid een promotieplan uit. Hij voert</p>	<p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p> <p>6.4</p> <p>6.5</p> <p>6.6</p> <p>6.7</p> <p>6.8</p> <p>6.9</p> <p>6.10</p> <p>6.11</p> <p>6.12</p>	<p>Maakt marktanalyses</p> <p>Stelt een marketingplan op</p> <p>Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op</p> <p>Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</p> <p>Interesseert potentiële investeerders</p> <p>Geeft vorm aan de onderneming</p> <p>Participeert in netwerken</p> <p>Profileert en promoot de onderneming</p> <p>Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad</p> <p>Voert de financiële administratie uit</p> <p>Stelt offertes op en brengt ze uit</p> <p>Reflecteert op de onderneming</p>

de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.

De goud-/zilversmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

De goud-/zilversmid stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de goud-/zilversmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de goud-/zilversmid de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de goud-/zilversmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.





















**Toelichting:**

- Excellent vakmanschap is het fundament van het eigen bedrijf. Een vakman staat voor kwaliteit, wat hij uitdraagt in zijn onderneming.
- Sommige werkprocessen zullen voor de vestigingsmanager van een bedrijf anders gelezen worden dan voor een (startende) ondernemer. Voor de vestigingsmanager worden de werkprocessen toegepast binnen de kaders van het algemene bedrijfsbeleid.
- Een goud-/zilversmid zal zelf niet altijd alle werkprocessen zelfstandig uitvoeren. Voor sommige werkzaamheden kunnen externe partijen/adviseurs worden geraadpleegd. Toch is het van belang dat de goud-/zilversmid de verschillende werkprocessen onder de knie heeft, zodat hij weet hoe hierover met anderen te communiceren.










## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm

















Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteert zich op de opdracht																				
1.2	Ontwikkelt concepten																				
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen																				
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes																				
1.5	Werkt het ontwerp uit																				

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad																										
2.2	Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad																										
2.3	Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)																										
2.4	Monteert onderdelen tot sieraad																										
2.5	Past versieringstechnieken toe bij sieraden																										

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren
Werkprocessen																										
2.6	Werkt sieraad af en controleert het																									

































## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen



























Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp																									
3.2	(Ver)maakt vakspecifiek gereedschap																									
3.3	Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm																									
3.4	Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp																									



Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
3.5	Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen										<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

## 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
4.1	Neemt reparatieopdracht aan					 				 		 	 						 									 
4.2	Analyseert reparatieopdracht					 						 	 														 	
4.3	Besteedt werkzaamheden uit					 														 								
4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen											 	 							 	 							






Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.5	Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen											 	 							 	 					
4.6	Verzorgt de werkplaats											 	 								 					
4.7	Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop					 					 	 														
4.8	Voorkomt criminaliteit					 												 		 						







## 6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service




















Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bestellen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Voert verkoopgesprekken																				
5.2	Handelt klachten af																				
5.3	Verzorgt de verkoopruimte																				
5.4	Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen																				

## 6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
6.1	Maakt marktanalyses																										
6.2	Stelt een marketingplan op																										
6.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op																										
6.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																										

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.5	Interesseert potentiële investeerders																									
6.6	Geeft vorm aan de onderneming																									

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.7	Participeert in netwerken																									
6.8	Profileert en promoot de onderneming																									

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
6.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad							 										 							 			
6.10	Voert de financiële administratie uit									 								 										
6.11	Stelt offertes op en brengt ze uit									 															 			
6.12	Reflecteert op de onderneming																							 	 			



## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Basisgoudsmid

### Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden

#### Proces-competentie-matrix Basisgoudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad												X					X	X		
2.2	Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad											X	X						X	X	
2.3	Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)											X	X						X		
2.4	Monteert onderdelen tot sieraad											X	X						X		
2.5	Past versieringstechnieken toe bij sieraden											X	X				X		X		
2.6	Werkt sieraad af en controleert het											X	X						X	X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisgoudsmid**

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.1 werkproces: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om het sieraad te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een sieraad dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de basisgoudsmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad of gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert de opdrachtgever tijdig als er problemen zijn, zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.2 werkproces: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Op basis van het ontwerp kiest hij de te gebruiken metalen. Hiervan maakt hij basismateriaal door dit te smelten, te legeren en/of te gieten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Basismateriaal dat geschikt is voor het betreffende sieraad(onderdeel), waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen</li> <li>• Metallurgische kennis van legeringen</li> <li>• Vaardigheden zoals smelten, legeren, gieten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt accuraat, precies en bedreven bij het smelten, legeren en gieten van metalen tot basismateriaal zodat het basismateriaal geschikt is voor het betreffende sieraad.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken metalen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk metalen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Doet er alles aan om het vervaardigen van basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren zodat het zonder verspilling voldoet aan de kwaliteitseisen die nodig zijn voor het te vervaardigen sieraad.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt bij het smelten, legeren en gieten rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.3 werkproces: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid bewerkt het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken zoals walsen, trekken, buigen en smeden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdeel voor sieraad dat volgens ontwerp is gevormd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Vaardigheden zoals walsen, trekken, buigen, smeden</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bedreven met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het bewerken van basismateriaal tot sieraadonderdeel zodat het onderdeel naar ontwerp wordt gevormd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het basismateriaal in één keer goed en correct te vormen tot sieraad(onderdeel) zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.4 werkproces: Monteert onderdelen tot sieraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	Als het sieraad uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de basisgoudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor sieraden zoals solderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Kennis van verbindingen</li> <li>• Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen</li> <li>• Vaardigheden: verbindende technieken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en waar nodig inventief zodat onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van de sieraadonderdelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het sieraad aan de kwaliteitseisen van vakmanschap en de opdracht voldoet.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.5 werkproces: Past versieringstechnieken toe bij sieraden</b>		
<b>Omschrijving</b>	Afhankelijk van het ontwerp verfraait de basisgoudsmid het sieraad met behulp van versieringstechnieken zoals graveren en zetten. Het zetten van (half)edelstenen is een veelvoorkomende versieringstechniek die de basisgoudsmid gebruikt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een sieraad dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Vaardigheden: versieringstechnieken zoals (machinaal) graveren, emaileren en zetten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp zodat het resultaat het gewenste effect heeft.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Brengt versieringen aan volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp zodat een hoogwaardig versierd sieraad ontstaat.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe trends in versieringstechnieken, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback zodat hij zichzelf verder ontwikkelt wat betreft versieringstechnieken.



<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.6 werkproces: Werkt sieraad af en controleert het</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid werkt het sieraad af met behulp van afwerkingstechnieken. Daarna controleert hij het op werking en deugdelijkheid en zorgt hij dat het sieraad aan de eisen van de waarborgwet voldoet. Hij herstelt eventuele afwijkingen zodat het sieraad alsnog voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een sieraad dat volgens ontwerp is afgewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken</li> <li>• Kennis van oppervlaktebehandelingen</li> <li>• Kennis van waarborgwet</li> <li>• Vaardigheden: afwerkingstechnieken zoals schuren, slijpen, polijsten en materen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt het sieraad zorgvuldig en met oog voor detail af met afwerkingstechnieken die het sieraad de finishing touch geven zodat het sieraad conform vaktechnische eisen kan worden opgeleverd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de opdracht de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn om het sieraad op te leveren zoals is bedoeld en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het afwerken van het sieraad in één keer goed en correct uit te voeren, zodat het sieraad aan de vaktechnische eisen en de eisen van het ontwerp voldoet. Controleert de kwaliteit van het sieraad aan de hand van het ontwerp en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert zo nodig afwijkingen en herstelt ze.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Volgt veiligheidsvoorschriften op bij machinegebruik (b.v. bij een polijstmachine geen loshangende haren, gebruik veiligheidsbril, polijstvingers e.d.). Het werken volgens veiligheidsvoorschriften is ook belangrijk als er bijvoorbeeld zuren worden gebruikt voor bepaalde afwerkingstechnieken. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### Proces-competentie-matrix Basisgoudsmid

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Neemt reparatieopdracht aan																				
4.2	Analyseert reparatieopdracht					x						x	x								x
4.3	Besteedt werkzaamheden uit					x													x		
4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen											x	x						x	x	
4.5	Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen																				
4.6	Verzorgt de werkplaats											x	x							x	
4.7	Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop					x					x	x									
4.8	Voorkomt criminaliteit					x														x	

**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Basisgoudsmid**

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.2 werkproces: Analyseert reparatieopdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid bestudeert de informatie uit de aannahme van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De basisgoudsmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het sieraad en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van edelstenen en parels</li> <li>• Kennis van uiteenlopende vaktechnieken om de reparatiemethodiek te bepalen</li> <li>• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Zorgt ervoor dat de opdrachtgever indien nodig tussentijds goed geïnformeerd blijft over de kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden, zodat onaangename verrassingen worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het sieraad naar opdracht kan worden gerepareerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en de gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren. Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden zodat hij tot een haalbare oplossing komt die tegemoet komt aan de wensen van de klant.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenbewust handelen</li> </ul>	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.3 werkproces: Besteedt werkzaamheden uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een sieraad dat volgens afspraak door derden is gerepareerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheden: vaktechnische instructie</li> <li>Waardekennis van grote gebruiksvoorwerpen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)reparatieopdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het sieraad volgens afspraken wordt gerepareerd.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.4 werkproces: Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen**

<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid repareert sieraden, bijvoorbeeld wanneer een zetting versleten is. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de basisgoudsmid met het demonteren van het sieraad. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het sieraad is vakkundig gerepareerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van arbo-wetgeving</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Vaardigheden: goudsmidtechnieken zoals solderen en andere verbindende technieken, zetten</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen zodat het sieraad volgens het plan van aanpak wordt gerepareerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de kwaliteitsnormen, herstelt waar nodig afwijkingen zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en kwaliteitsnormen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.6 werkproces: Verzorgt de werkplaats**

<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zonodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gereedschapskennis</li><li>• Kennis van arbo-wetgeving</li><li>• Kennis van milieuwetgeving</li><li>• Machinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen zodat hij de onderhouds- of vervangingswerkzaamheden goed kan uitvoeren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.7 werkproces: Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop**

<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid registreert en bewaakt het voorraadniveau van de materialen in de werkplaats en signaleert tekorten en wensen met betrekking tot deze voorraad. Dit geeft hij door aan zijn leidinggevende. Hij doet voorstellen voor de inkoop van (nieuwe) materialen op basis van de gesignaleerde tekorten en de omloopsnelheid van materialen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De voorraadadministratie is actueel. Signalen met betrekking tot tekorten zijn doorgegeven aan de leidinggevende. Er liggen voorstellen voor de inkoop van (nieuwe) materialen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fourniturenkennis</li><li>• Materiaalkennis</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert de hoogte van het voorraadniveau zodat de voorraadadministratie actueel is.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Brengt de leidinggevende/goudsmid aan de hand van notities op de hoogte van het voorraadniveau en doet voorstellen voor de inkoop van (nieuwe) materialen, zodat de leidinggevende/goudsmid over duidelijk informatie beschikt om de voorraad te beheren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Toont inzicht in de gebruiksmogelijkheden en omloopsnelheid van materialen bij het opnemen en controleren van de voorraad zodat hij voorstellen kan doen voor de inkoop van (nieuwe) materialen.



**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.8 werkproces: Voorkomt criminaliteit**

<b>Omschrijving</b>	De basisgoudsmid neemt preventieve maatregelen en past de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften toe om criminaliteit te voorkomen. Denk hierbij aan maatregelen en voorschriften voor het openen van de het bedrijf, het halen en brengen van sieraden in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het afsluiten van de kassa en het bedrijf, het transporteren van waarde. Bij diefstal op heterdaad past hij de veiligheidsvoorschriften toe ter voorkoming van escalatie. Hij doet voorstellen voor het optimaliseren van veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is volgens de bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften gewerkt. Er zijn voorstellen gedaan aan de leidinggevende voor het optimaliseren van de voorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit</li><li>• Consumentengedrag</li><li>• Veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Begrijpt het belang van bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie, past de bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften toe, houdt zich nadrukkelijk aan deze voorschriften en stimuleert anderen deze ook te hanteren zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit en escalatie voorkomen wordt.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	Doet voorstellen voor het optimaliseren van de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit zodat de goudsmid over signalen beschikt om deze voorschriften aan te passen.

## 2.2 Goudsmid

### Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm

#### Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteert zich op de opdracht									X		X			X				X		
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X				
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X		
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes									X		X							X		
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X							X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goudsmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmeden</li> </ul>	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat.
	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat, vanuit zijn technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het sieraad.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Digitaal vormgeven</li> <li>• Geschiedenis van ambachten</li> <li>• Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Schilderen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmeden</li> <li>• Teken (schetsen)</li> <li>• Vrij werken, werken vanuit gevoel voor vorm en kleur, inventief en oorspronkelijk durven zijn, experimenteren met materialen</li> </ul>	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	<b>Leren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf verder te ontwikkelen zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept ontstaat dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>• Geschiedenis van ambachten</li> <li>• Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kennis van religieuze symboliek</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmiden</li> <li>• Vrij werken</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat een duidelijke en consistente visie blijkt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Hij visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
		toont zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmiden</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de goudsmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp op basis waarvan het sieraad naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>• 3D construeren, modelleren met was</li> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Digitaal vormgeven</li> <li>• Kennis van arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Schilderen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmiden</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> <li>• Vrij werken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van het ontwerp voor het sieraad zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd.



## Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden

### Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad												X					X	X		
2.2	Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad											X	X						X	X	
2.3	Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)											X	X						X		
2.4	Monteert onderdelen tot sieraad											X	X						X		
2.5	Past versieringstechnieken toe bij sieraden											X	X				X		X		
2.6	Werkt sieraad af en controleert het											X	X						X	X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.1 werkproces: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om het sieraad te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een sieraad dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de goudsmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert de opdrachtgever tijdig als er problemen zijn zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.2 werkproces: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Op basis van het ontwerp kiest hij de te gebruiken metalen. Hiervan maakt hij basismateriaal door dit te smelten, te legeren en/of te gieten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Basismateriaal dat geschikt is voor het betreffende sieraad(onderdeel), waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen</li> <li>• Metallurgische kennis van legeringen</li> <li>• Vaardigheden zoals smelten, legeren, gieten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt accuraat, precies en bedreven bij het smelten, legeren en gieten van metalen tot basismateriaal zodat het basismateriaal geschikt is voor het betreffende sieraad.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken metalen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk metalen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het vervaardigen van basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren zodat het zonder verspilling voldoet aan de kwaliteitseisen die nodig zijn voor het te vervaardigen sieraad.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt bij het smelten, legeren en gieten rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.3 werkproces: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid bewerkt het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken zoals walsen, trekken, buigen en smeden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdeel voor sieraad dat volgens ontwerp is gevormd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Vaardigheden zoals walsen, trekken, buigen, smeden</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt bedreven met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het bewerken van basismateriaal tot sieraadonderdeel zodat het onderdeel naar ontwerp wordt gevormd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het basismateriaal in één keer goed en correct te vormen tot sieraad(onderdeel) zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.4 werkproces: Monteert onderdelen tot sieraad</b>		
<b>Omschrijving</b>	Als het sieraad uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de goudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor sieraden zoals solderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Kennis van verbindingen</li> <li>• Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen</li> <li>• Vaardigheden: verbindende technieken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en waar nodig inventief zodat onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van de sieraadonderdelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het sieraad aan de kwaliteitseisen van vakmanschap en de opdracht voldoet.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.5 werkproces: Past versieringstechnieken toe bij sieraden</b>		
<b>Omschrijving</b>	Afhankelijk van het ontwerp verfraait de goudsmid het sieraad met behulp van versieringstechnieken zoals graveren en zetten. Het zetten van (half)edelstenen is een veelvoorkomende versieringstechniek die de goudsmid gebruikt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een sieraad dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Vaardigheden: versieringstechnieken zoals (machinaal) graveren, emaileren en zetten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp zodat het resultaat het gewenste effect heeft.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Brengt versieringen aan volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp zodat een hoogwaardig versierd sieraad ontstaat.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe trends in versieringstechnieken, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback zodat hij zichzelf verder ontwikkelt wat betreft versieringstechnieken.

<b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>		
<b>2.6 werkproces: Werkt sieraad af en controleert het</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid werkt het sieraad af met behulp van afwerkingstechnieken. Daarna controleert hij het op werking en deugdelijkheid en zorgt hij dat het sieraad aan de eisen van de waarborgwet voldoet. Hij herstelt eventuele afwijkingen zodat het sieraad alsnog voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een sieraad dat volgens ontwerp is afgewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken</li> <li>• Kennis van oppervlaktebehandelingen</li> <li>• Kennis van waarborgwet</li> <li>• Vaardigheden: afwerkingstechnieken zoals schuren, slijpen, polijsten en maten</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt het sieraad zorgvuldig en met oog voor detail af met afwerkingstechnieken die het sieraad de finishing touch geven zodat het sieraad conform vaktechnische eisen kan worden opgeleverd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de opdracht de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn om het sieraad op te leveren zoals is bedoeld en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het afwerken van het sieraad in één keer goed en correct uit te voeren zodat het sieraad aan de vaktechnische eisen en de eisen van het ontwerp voldoet. Controleert de kwaliteit van het sieraad aan de hand van het ontwerp en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert zo nodig afwijkingen en herstelt ze.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Volgt veiligheidsvoorschriften op bij machinegebruik (b.v. bij een polijstmachine geen loshangende haren, gebruik veiligheidsbril, polijstvingers e.d.). Het werken volgens veiligheidsvoorschriften is ook belangrijk als er bijvoorbeeld zuren worden gebruikt voor bepaalde afwerkingstechnieken.  Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring.

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Neemt reparatieopdracht aan					X			X		X	X							X								X
4.2	Analyseert reparatieopdracht					X						X	X														X
4.3	Besteedt werkzaamheden uit					X													X								
4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen											X	X						X	X							
4.5	Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen																										
4.6	Verzorgt de werkplaats											X	X							X							
4.7	Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop																										
4.8	Voorkomt criminaliteit																	X		X							



**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid ontvangt klanten die een sieraad ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de goudsmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort sieraad, de staat en de kenmerken van het sieraad. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goudsmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het sieraad beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de goudsmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel- en materialenkennis</li> <li>• Determineren van sieraden</li> <li>• Fourniturenkennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Stijlkennis</li> <li>• Waardekennis</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Raadpleegt, indien nodig, deskundigen zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of om de waarde van het sieraad te bepalen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen en sieraden de materialen en de staat van het sieraad zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij de kwaliteit van het sieraad en determineert hij eventuele edelstenen

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### 4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan

		zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het sieraad.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten zodat hier overeenstemming over ontstaat.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.2 werkproces: Analyseert reparatieopdracht**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goudsmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het sieraad en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van edelstenen en parels</li><li>• Kennis van uiteenlopende vaktechnieken om de reparatiemethodiek te bepalen</li><li>• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen</li><li>• Moderne vreemde taal</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Zorgt ervoor dat de opdrachtgever indien nodig tussentijds goed geïnformeerd blijft over de kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden zodat onaangename verrassingen worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het sieraad naar opdracht kan worden gerepareerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren. Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden zodat hij tot een haalbare oplossing komt die tegemoet komt aan de wensen van de klant.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.3 werkproces: Besteedt werkzaamheden uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een sieraad dat volgens afspraak door derden is gerepareerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Vaardigheden: vaktechnische instructie</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het sieraad volgens afspraken wordt gerepareerd.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.4 werkproces: Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid repareert sieraden, bijvoorbeeld wanneer een zetting versleten is. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de goudsmid met het demonteren van het sieraad. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het sieraad is vakkundig gerepareerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van arbo-wetgeving</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Vaardigheden: goudsmidtechnieken zoals solderen en andere verbindende technieken, zetten</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen zodat het sieraad volgens het plan van aanpak wordt gerepareerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de kwaliteitsnormen, herstelt waar nodig afwijkingen zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en kwaliteitsnormen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.6 werkproces: Verzorgt de werkplaats</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zonodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gereedschapskennis</li> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Kennis van milieuwetgeving</li> <li>Machinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen zodat hij de onderhouds- of vervangingswerkzaamheden goed kan uitvoeren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.8 werkproces: Voorkomt criminaliteit**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid formuleert bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Denk hierbij aan procedures voor het openen van het bedrijf, het halen en wegbrengen van sieraden in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het omgaan met geld en het afsluiten van het bedrijf. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit te voorkomen. Bij diefstal op heterdaad past hij veiligheidsvoorschriften toe ter voorkoming van escalatie. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en past ze waar nodig aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit zijn aangepast naar aanleiding van signalen ter verbetering. Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit</li><li>• Consumentengedrag</li><li>• Veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Past bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie toe, houdt zich nadrukkelijk aan deze voorschriften en stimuleert anderen deze ook te hanteren zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit en escalatie voorkomen wordt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de naleving van de bedrijfsvoorschriften en past deze zonedig aan zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit voorkomen wordt.



## Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

### Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Voert verkoopgesprekken											x							x		
5.2	Handelt klachten af																		x		
5.3	Verzorgt de verkoopruimte																		x		
5.4	Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen	x								x	x	x									

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

<b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b>		
<b>5.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid geeft klanten het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De goudsmid luistert naar de wensen van de klant en adviseert hem/haar over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de klant andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de goudsmid met hem/haar naar alternatieven.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Klanten zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelkennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Achterhaalt de wensen van de klant, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan zodat hij vertrouwen heeft in de goudsmid.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Geeft duidelijke informatie over sieraden en gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig zodat de klant goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken.

<b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b>		
<b>5.2 werkproces: Handelt klachten af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Moderne vreemde taal</li> </ul>	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Checkt of de klant of de opdrachtgever tevreden is, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de klant of opdrachtgever en van de onderneming.

<b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b>		
<b>5.3 werkproces: Verzorgt de verkoopruimte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk geëtaleerde sieraden. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelkennis</li> <li>• Toegepaste wetkennis</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.

**Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service****5.4 werkproces: Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De goudsmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de waarde van sieraden en gebruiksvoorwerpen</li><li>• Moderne vreemde taal</li><li>• Toegepaste wetskennis</li><li>• Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li></ul>	Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het sieraad of gebruiksvoorwerp of hij een taxateur moet inschakelen zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport .
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li></ul>	Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat zodat de klant een onderbouwd idee heeft van de waarde.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Analyseert op basis van zijn vakkennis het sieraad of gebruiksvoorwerp op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp in zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het sieraad of gebruiksvoorwerp geeft.

# Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

## Proces-competentie-matrix Goudsmid

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Maakt marktanalyses																		X		
6.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
6.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op										X										
6.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
6.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
6.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
6.7	Participeert in netwerken							X													
6.8	Profileert en promoot de onderneming										X							X			

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
6.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
6.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
6.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.1 werkproces: Maakt marktanalyses</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.



**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de goudsmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Reclame-)wetgeving</li><li>• Budgettering</li><li>• Marketingmix</li><li>• Marketingstrategieën</li><li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>• Afgewogen risico's nemen</li></ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li> <li>Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de goudsmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de goudsmid. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan.  Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De goudsmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De goudsmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goudsmid maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de goudsmid een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fourniturenkennis</li><li>• Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.



**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De goudsmid stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de goudsmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de goudsmid de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ondernemer en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de goudsmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goudsmid weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## 2.3 Zilversmid

### Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm

#### Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteert zich op de opdracht									x		x			x				x		
1.2	Ontwikkelt concepten											x			x	x	x				
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											x	x			x			x		
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes									x		x							x		
1.5	Werkt het ontwerp uit										x	x	x							x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid**

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De zilversmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken</li> <li>Specialistische kennis over technieken van zilversmeden</li> </ul>	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat, vanuit zijn technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het gebruiksvoorwerp.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Digitaal vormgeven</li> <li>• Geschiedenis van ambachten</li> <li>• Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kennis van religieuze symboliek</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Schilderen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van zilversmeden</li> <li>• Teken (schetsen)</li> <li>• Vrij werken, werken vanuit gevoel voor vorm en kleur, inventief en oorspronkelijk durven zijn, experimenteren met materialen</li> </ul>	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	<b>Leren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf verder te ontwikkelen zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept ontstaat dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitseisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen</li> <li>• Geschiedenis van ambachten</li> <li>• Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kennis van religieuze symboliek</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van zilversmeden</li> <li>• Vrij werken</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat een duidelijke en consistent visie blijkt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Hij visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
		toont zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten.



<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van zilversmeden</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de zilversmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp op basis waarvan het gebruiksvoorwerp naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>• 3D construeren, modelleren met was</li> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Digitaal vormgeven</li> <li>• Kennis van arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Schilderen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van zilversmeden</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> <li>• Vrij werken</li> </ul>	<b>Formuleren en rapporteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van het ontwerp voor het sieraad zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het product naar ontwerp kan worden gerealiseerd.

### Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen

#### Proces-competentie-matrix Zilvermid

Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp											x	x					x	x		
3.2	(Ver)maakt vakspecifiek gereedschap											x	x			x				x	
3.3	Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm											x	x							x	x
3.4	Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp											x	x							x	x
3.5	Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen											x	x				x			x	
3.6	Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het											x	x							x	x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid**

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>3.1 werkproces: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om een gebruiksvoorwerp te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij tekent eventueel een uitslag van het gebruiksvoorwerp en berekent het benodigde materiaal. Hij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de zilversmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal</li> <li>• Materiaal berekenen</li> <li>• Uitslagen tekenen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Interpreteert het ontwerp als representatie van de werkelijkheid, vertaalt het naar de realiteit in de vorm van een passende uitslag en berekent op basis hiervan het benodigde materiaal.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het gebruiksvoorwerp naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn zodat opdrachtgevers tevreden zijn.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>3.2 werkproces: (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid maakt indien nodig zelf zijn vakspecifieke gereedschap, zoals hamers en staken, die hij nodig heeft voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen. Ook kan hij vakspecifiek gereedschap vermaken zodat hij dit opnieuw kan inzetten. De zilversmid bedenkt de vorm en de grootte en voert het gereedschap uit in bijvoorbeeld hout of staal of laat dit doen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gereedschapskennis</li> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Kennis van versierings- en bewerkingstechnieken</li> <li>Kennis van vormende, vervormende en verbindende technieken</li> <li>Materiaalkennis</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij zorgvuldig en accuraat met zijn handen zodat het gereedschap ingezet kan worden voor de gewenste vormende technieken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Weet bij het (ver)maken van vakspecifiek gereedschap vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen en met kosten zodat het gereedschap op een efficiënte en effectieve manier gemaakt is.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen om vormende en verbindende technieken te kunnen realiseren die met het oorspronkelijke gereedschap moeilijk of niet te bereiken zijn zodat er meer mogelijkheden zijn om gebruiksvoorwerpen vorm te geven.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich tijdens (ver)maken van vakspecifiek gereedschap aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>3.3 werkproces: Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp plastisch vorm</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid vormt het plaatmateriaal door het in te trekken en op te diepen totdat het de gewenste basisvorm (corpus) heeft. Hij gebruikt hiervoor verschillende technieken, zoals hameren en drijven.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Plaatmateriaal dat volgens ontwerp is gevormd tot een corpus, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Vaardigheden gericht op grote vormen zoals hameren en drijven</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hanteert de benodigde technieken voor het vormgeven van plaatmateriaal voor grote gebruiksvoorwerpen, werkt zorgvuldig en met gevoel voor vorm zodat de corpus volgens ontwerp wordt gevormd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen voor het vormgeven van het plaatmateriaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Zet zijn kennis en ervaring in om het plastisch vervormen van plaatmateriaal goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat en er een kwalitatief goed product geleverd wordt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt rekening met veiligheidsvoorschriften - bijvoorbeeld bij het gebruik van een pers - en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>3.4 werkproces: Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp</b>		
<b>Omschrijving</b>	Als het gebruiksvoorwerp uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de zilversmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor gebruiksvoorwerpen. De meest voorkomende technieken naast solderen zijn klinken en felsen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die volgens ontwerp zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Kennis van verbindingen</li> <li>• Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen</li> <li>• Vaardigheden: verbindende technieken voor grote vormen zoals solderen, klinken, felsen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen voor het gebruiksvoorwerp, werkt precies, bedreven en toont een vaste hand zodat onderdelen volgens ontwerp worden gemonteerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van onderdelen van het gebruiksvoorwerp, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het gebruiksvoorwerp aan de kwaliteitseisen van vakmanschap en ontwerp voldoet.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.



<b>Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>3.5 werkproces: Past versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>Omschrijving</b>	Afhankelijk van het ontwerp verfraait de zilversmid het gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken zoals ciseleren.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, rekening houdend met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Vaardigheden: versieringstechnieken voor grote gebruiksvoorwerpen zoals ciseleren en mokume gane</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp zodat het resultaat het gewenste effect heeft.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Brengt versieringen aan volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp zodat een hoogwaardig versierd gebruiksvoorwerp ontstaat.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe trends in versieringstechnieken, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback zodat hij zichzelf verder ontwikkelt wat betreft versieringstechnieken voor gebruiksvoorwerpen.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen</b>		
<b>3.6 werkproces: Werkt gebruiksvoorwerp af en controleert het</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid werkt het gebruiksvoorwerp af met behulp van afwerkingstechnieken zoals planeren en puimen. Tot slot controleert hij het op werking en deugdelijkheid en past hij, indien van toepassing, de waarborgwet toe.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een gebruiksvoorwerp dat volgens ontwerp is afgewerkt, rekening houdend met veiligheid en milieu. Het gebruiksvoorwerp voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>• Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken</li> <li>• Kennis van oppervlaktebehandelingen</li> <li>• Kennis van waarborgwet</li> <li>• Vaardigheden: afwerkingstechnieken zoals planeren en puimen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt het gebruiksvoorwerp zorgvuldig en met oog voor vorm af met afwerkingstechnieken die het gebruiksvoorwerp de finishing touch geven zodat het gebruiksvoorwerp conform vaktechnische eisen kan worden opgeleverd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn om het gebruiksvoorwerp op te leveren zoals is bedoeld en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op detailniveau op het afwerken van het gebruiksvoorwerp, ook wanneer dit lang duurt, en doet er alles aan om afwerkingstechnieken in één keer goed en correct uit te voeren, zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van het gebruiksvoorwerp aan de hand van het ontwerp en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en verhelpt afwijkingen zodat het gebruiksvoorwerp voldoet aan het ontwerp en gestelde kwaliteitsnormen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Volgt veiligheidsvoorschriften op bij machinegebruik (b.v. bij een polijstmachine geen loshangende haren, gebruik veiligheidsbril, polijstvingers e.d.). Het werken volgens veiligheidsvoorschriften is ook belangrijk als er bijvoorbeeld zuren worden gebruikt voor bepaalde afwerkingstechnieken.

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Neemt reparatieopdracht aan					x			x		x	x							x		
4.2	Analyseert reparatieopdracht					x						x	x								
4.3	Besteedt werkzaamheden uit					x													x		
4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen																				
4.5	Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen											x	x						x	x	
4.6	Verzorgt de werkplaats											x	x							x	
4.7	Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop																				
4.8	Voorkomt criminaliteit																	x		x	

**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid**

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid ontvangt klanten die een gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het gebruiksvoorwerp globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de zilversmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie dan registreert hij samen met de klant het soort gebruiksvoorwerp, de staat en de kenmerken van het gebruiksvoorwerp. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De zilversmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het gebruiksvoorwerp beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de zilversmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel- en materialenkennis</li> <li>• Determineren van grote gebruiksvoorwerpen</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Stijlkennis</li> <li>• Waardekennis van grote gebruiksvoorwerpen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Raadpleegt, indien nodig, deskundigen, zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of om de waarde van het gebruiksvoorwerp te bepalen.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Verwerkt en registreert alle benodigde gegevens over de kenmerken en staat van het gebruiksvoorwerp en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen en gebruiksvoorwerpen de materialen en de staat van het gebruiksvoorwerp zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### 4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan

		de kwaliteit van het gebruiksvoorwerp en eventuele versieringen en determineert hij eventuele edelstenen zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het gebruiksvoorwerp.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul>	Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten zodat hier overeenstemming over ontstaat.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het gebruiksvoorwerp.

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### 4.2 werkproces: Analyseert reparatieopdracht

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid bestudeert de informatie uit de aanneming van de reparatieopdracht voor het gebruiksvoorwerp. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De zilversmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het gebruiksvoorwerp en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van uiteenlopende vaktechnieken voor grote gebruiksvoorwerpen</li><li>• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen waar grote gebruiksvoorwerpen van gemaakt zijn</li><li>• Moderne vreemde taal</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	Zorgt ervoor dat de opdrachtgever indien nodig tussentijds goed geïnformeerd is over kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden zodat onaangename verrassingen worden voorkomen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het gebruiksvoorwerp naar opdracht kan worden gerepareerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren. Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden zodat hij tot een haalbare oplossing komt die tegemoet komt aan de wensen van de klant.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.3 werkproces: Besteedt werkzaamheden uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een gebruiksvoorwerp dat volgens afspraak door derden is bewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Vaardigheden: vaktechnische instructie</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Zorgt ervoor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)reparatieopdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het gebruiksvoorwerp volgens afspraken wordt gerepareerd.



**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.5 werkproces: Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid repareert gebruiksvoorwerpen, bijvoorbeeld door ze uit te deuken. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de zilversmid met het demonteren van het gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken voor gebruiksvoorwerpen. Bij de reparatie houdt hij met name rekening met het materiaal van het gebruiksvoorwerp, de oorspronkelijke vorm en de afwerking.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het gebruiksvoorwerp is vakkundig gerepareerd waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van arbo-wetgeving</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Vaardigheden: zilversmidtechnieken zoals uitdeuken en verbindende technieken voor grote gebruiksvoorwerpen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen zodat het gebruiksvoorwerp naar werkplanning wordt gerepareerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met het object of grote gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de kwaliteitsnormen en herstelt waar nodig afwijkingen zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en kwaliteitsnormen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

<b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b>		
<b>4.6 werkproces: Verzorgt de werkplaats</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zonodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gereedschapskennis</li> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Kennis van milieuwetgeving</li> <li>Machinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen zodat hij de onderhoud- of vervangingwerkzaamheden goed kan uitvoeren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.8 werkproces: Voorkomt criminaliteit**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid formuleert bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Denk hierbij aan procedures voor het openen van het bedrijf, het halen en wegbrengen van gebruiksvoorwerpen in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het omgaan met geld en het afsluiten van het bedrijf. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit te voorkomen. Bij diefstal op heterdaad past hij veiligheidsvoorschriften toe ter voorkoming van escalatie. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en past ze waar nodig aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit zijn aangepast naar aanleiding van signalen ter verbetering. Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit</li><li>• Consumentengedrag</li><li>• Veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Past bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie toe, houdt zich nadrukkelijk aan deze voorschriften en stimuleert anderen deze ook te hanteren zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit en escalatie voorkomen wordt.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de naleving van de bedrijfsvoorschriften en past deze zonedig aan zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit voorkomen wordt.

## Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

### Proces-competentie-matrix Zilversmid

Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Voert verkoopgesprekken											x							x		
5.2	Handelt klachten af																		x		
5.3	Verzorgt de verkoopruimte																		x		
5.4	Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen	x								x	x	x									

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid**

<b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b>		
<b>5.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid geeft klanten het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De zilversmid luistert naar de wensen van de klant en adviseert hem/haar over objecten en grote gebruiksvoorwerpen. Als de klant andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de zilversmid met hem/haar naar alternatieven.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Klanten zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelkennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Achterhaalt de wensen van de klant, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan zodat hij vertrouwen heeft in de zilversmid.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Geeft duidelijke informatie over sieraden en gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig zodat de klant goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken.

<b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b>		
<b>5.2 werkproces: Handelt klachten af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Moderne vreemde taal</li> </ul>	<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Checkt of klanten en opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de klant of opdrachtgever en van de onderneming.

<b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b>		
<b>5.3 werkproces: Verzorgt de verkoopruimte</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij door gebruiksvoorwerpen op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijke gebruiksvoorwerpen. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelkennis</li> <li>• Toegepaste wetskennis</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.

**Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service****5.4 werkproces: Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid ontvangt klanten die de waarde van een gebruiksvoorwerp of sieraad willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. De zilversmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het gebruiksvoorwerp of sieraad afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het gebruiksvoorwerp of sieraad. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het gebruiksvoorwerp of sieraad in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een onderbouwde indicatie van de waarde van het gebruiksvoorwerp of sieraad. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de waarde van sieraden en gebruiksvoorwerpen</li><li>• Moderne vreemde taal</li><li>• Toegepaste wetskennis</li><li>• Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li></ul>	Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het gebruiksvoorwerp of sieraad of hij een taxateur moet inschakelen zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li></ul>	Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat zodat de klant een onderbouwd idee heeft van de waarde.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Analyseert op basis van zijn vakkennis het gebruiksvoorwerp of sieraad op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het gebruiksvoorwerp of sieraad in, zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het gebruiksvoorwerp of sieraad geeft.



# Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

## Proces-competentie-matrix Zilvermid

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Maakt marktanalyses																		X		
6.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
6.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op										X										
6.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				
6.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
6.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		
6.7	Participeert in netwerken							X													
6.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
6.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
6.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
6.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Zilversmid**

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.1 werkproces: Maakt marktanalyses</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de zilversmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame-)wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de zilversmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de zilversmid. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan.  Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.



<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De zilversmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De zilversmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De zilversmid maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>6.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de zilversmid een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fourniturenkennis</li><li>• Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De zilversmid stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de zilversmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de zilversmid de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de zilversmid en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		
6.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de zilversmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De zilversmid weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

### 3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker goudsmid*
- *Reparatiemedewerker goudsmid*

### **3.1 Nadere specificatie Medewerker goudsmid**

#### **Certificeerbare eenheid**

Met een certificaat Medewerker goudsmid is een beroepsbeoefenaar gekwalificeerd voor het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Een medewerker goudsmid is in dienst van een goudsmid of juwelier en voert in diens opdracht en onder diens verantwoordelijkheid werkzaamheden uit.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

De medewerker goudsmid maakt een plan van aanpak, besteedt eventueel werkzaamheden uit, vervaardigt en bewerkt basismateriaal, monteert onderdelen, past versieringstechnieken toe en werkt het sieraad af. Hij (ver)maakt vakspecifiek gereedschap, houdt de werkplaats schoon en ordelijk, controleert de voorraad van de werkplaats en doet voorstellen voor inkoop.

Functiebenaming: medewerker goudsmid



# Proces-competentie-matrix Medewerker goudsmid

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 2: Vervaardigt sieraden																										
	2.1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad											X					X	X							
	2.2	Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad										X	X							X	X					
	2.3	Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)										X	X							X						
	2.4	Monteert onderdelen tot sieraad										X	X							X						

	2.5	Past versieringstechnieken toe bij sieraden											x	x					x				x							
	2.6	Werkt sieraad af en controleert het											x	x								x	x							
Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats																														
	4.1	Neemt reparatieopdracht aan																												
	4.2	Analyseert reparatieopdracht																												
	4.3	Besteedt werkzaamheden uit																												
	4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen																												
	4.5	Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen																												

	4.6	Verzorgt de werkplaats											x	x								x						
	4.7	Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop					x					x	x															
	4.8	Voorkomt criminaliteit																										

#### Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

### **3.2 Nadere specificatie Reparatiemedewerker goudsmid**

#### **Certificeerbare eenheid**

Met een certificaat Reparatiemedewerker goudsmid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd voor het repareren van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen. Een reparatiemedewerker is in dienst van een goudsmid of juwelier en voert in diens opdracht en onder diens verantwoordelijkheid werkzaamheden uit.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

De reparatiemedewerker goudsmid analyseert de reparatieopdracht, besteedt eventueel werkzaamheden uit, demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen. Hij houdt de werkplaats schoon en ordelijk, controleert de voorraad van de werkplaats en doet voorstellen voor inkoop.

Functiebenaming: reparatiemedewerker goudsmid

Proces-competentie-matrix Reparatiemedewerker goudsmid

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 4: Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats																										
	4.1	Neemt reparatieopdracht aan																								
	4.2	Analyseert reparatieopdracht				X						X	X													X
	4.3	Besteedt werkzaamheden uit				X														X						
	4.4	Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen											X	X						X	X					



## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

- a. De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- b. De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- c. De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden zijn deze stappen gevolgd.

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden is verder ontwikkeld onder leiding van een onderwijskundige van de SVGB met een werkgroep bestaande uit twee vakdocenten van de opleiding Goud- en Zilvermeden en twee mensen uit de branche; een eigenaar van een sieradenzaak en een eigenaar van een zilveratelier. In 2007 is een werkgroep met een iets andere samenstelling bij elkaar geweest om het kwalificatiedossier te ontwikkelen. In 2009 zijn de huidige werkgroepleden geconsulteerd en bijeen geweest om de nodige wijzigingen door te kunnen voeren.

De huidige werkgroepleden zijn diverse malen geconsulteerd en een keer bij elkaar geweest om de aangeleverde aandachts- en discussiepunten te bespreken en voorstellen te maken voor de sectorcommissie. Voor extra informatie zijn bezoeken gebracht aan de twee mensen uit de branche. Ook zijn de twee vakdocenten geïnterviewd.

In het voorjaar van 2010 heeft de SVGB in het kader van de kwalificatiemonitor gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de opleidingen waarin voor dit kwalificatiedossier wordt opgeleid. Deze gesprekken waren gericht op de ervaringen met het gebruik van het kwalificatiedossier. De resultaten van de gesprekken zijn gebruikt bij de doorontwikkeling van het kwalificatiedossier in 2010.

Voor het vaststellen en toelichten van de niveaus van Nederlands, rekenen en Moderne Vreemde Talen is afgestemd met vakdocenten.



## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- Basisgoudsmid (HBA, februari 2005)
- Goudsmid (HBA, oktober 2004)
- Goudsmid-ondernemer (HBA, oktober 2004)
- Zilversmid (HBA, oktober 2004)

Deze profielen vertonen onderling substantieel overeenkomsten, ondanks de verschillen die uiteraard ook zichtbaar zijn. Er is gekozen voor afzonderlijke uitstromen Goudsmid en Zilversmid vanwege de verschillende producten die vervaardigd worden en de verschillende be- en verwerkingstechnieken die daarbij gehanteerd worden.

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden vertoont verwantschap met een aantal andere kwalificatiedossiers. De verwantschap met het kwalificatiedossier Creatief Vakman ligt met name op het gebied van vormgeven en ondernemen. Binnen de branche Goud- en Zilversmeden bestaat onvoldoende draagvlak voor het opnemen van de Goudsmid en de Zilversmid als uitstromen van het kwalificatiedossier Creatief Vakman. Gevreesd wordt voor het verlies aan herkenbaarheid.

De verwantschap met het kwalificatiedossier Juweliersbedrijf ligt met name op het gebied van verkopen en het aannemen van reparaties. Het komt veelvuldig voor dat juweliers opdrachtgever zijn voor goud- en zilvermeden of dat goudsmiden in dienst zijn bij juweliers. De verwantschap met het kwalificatiedossier Juweliersbedrijf is niet zodanig groot dat samenvoegen van deze dossiers zinvol is.

Het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden vertoont ook verwantschap met het hbo-kunstonderwijs. In het hbo vormt conceptueel ontwerp en vormgeving de kern van de opleiding en is weinig ruimte voor het leren vervaardigen van sieraden en gebruiksvoorwerpen. De MBO-opleiding Goud- en Zilversmeden richt zich uitdrukkelijk op de eerste plaats op het vervaardigen van sieraden en gebruiksvoorwerpen, dat direct gekoppeld is aan technieken en materialen.

In het traditionele denken over loopbanen betekent dit dat MBO-opgeleide goud- en zilvermeden kunnen doorstromen naar het hbo-kunstonderwijs om zich verder te ontwikkelen op het terrein van conceptueel ontwerp en vormgeving. Maar er zijn ook omgekeerde loopbanen mogelijk. Hbo-opgeleiden die zich binnen de kaders van de opleiding Goud- en Zilversmeden verder bekwamen in ambachtelijke vaardigheden die nodig zijn voor het vakbekwaam realiseren van sieraden en gebruiksvoorwerpen.

De ondernemersaspecten uit de uitstromen Goudsmid en Zilversmid zijn mede gebaseerd op het onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap. Dit onderzoek is in 2003 in opdracht van de SVGB uitgevoerd door CINOP. De resultaten van dit onderzoek zijn in de sectorcommissies en de paritaire commissie van de SVGB besproken. In deze besprekingen gaven de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven aan in o.a. de uitstromen Goudsmid en Zilversmid behoefte te hebben aan beroepsbeoefenaren die beschikken over ondernemerscompetenties.

In 2009 is ervoor gekozen om ondernemerschap zoveel mogelijk te uniformeren binnen de kwalificatiedossiers van de SVGB en af te stemmen met het landelijk referentiedocument voor ondernemerschap.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

### a. Herordening en herformulering kerntaken

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden is gebruik gemaakt van de beroepscompetentieprofielen Basisgoudsmid, Goudsmid-ondernemer en Zilvermid-ondernemer. Om tot een zinvolle samenvoeging van beroepscompetentieprofielen in een kwalificatiedossier te komen was een herordening en herformulering van kerntaken nodig. Hieronder staat een overzicht waarin de vertaalslag is te zien van de kerntaken uit de verschillende beroepscompetentieprofielen naar de kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier.

Kerntaken kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden	Kerntaken beroepscompetentie-profiel Basisgoudsmid	Kerntaken beroepscompetentie-profiel Goudsmid-ondernemer	Kerntaken beroepscompetentie-profiel Zilvermid-ondernemer
Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm		Ontwerpt sieraden	Ontwerpt zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Vervaardigt sieraden	Vervaardigt sieraden	Vervaardigt sieraden	
Vervaardigt gebruiksvoorwerpen			Vervaardigt zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen	Repareert sieraden	Repareert sieraden	Repareert/restaureert zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service		Verzorgt de presentatie en verkoop van sieraden	Verzorgt de presentatie en verkoop van zilveren gebruiksvoorwerpen en/of objecten
Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Koopt materialen, edelstenen en sieraden in Verzorgt de bedrijfsadministratie	Koopt materialen in Verzorgt de bedrijfsadministratie

### b. Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

Bij de vertaalslag van de werkzaamheden van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar die van de beginnend beroepsbeoefenaar is een beperkt aantal wijzigingen aangebracht. Dit komt doordat in principe van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat hij dezelfde werkzaamheden verricht als een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het grootste verschil tussen de vakvolwassen beroepsbeoefenaar en de beginnend beroepsbeoefenaar is een verschil in ervaring.

### c. Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van het beroepscompetentieprofiel naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Vanwege de herkenbaarheid is er daarbij naar gestreefd om in de formulering van de prestatie-indicatoren de beroepsspecifieke context zoveel mogelijk weer te geven.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Basisgoudsmid

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Basisgoudsmid zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

#### *Toelichting:*

Beheersing van het Nederlands is voor de basisgoudsmid onder meer van belang bij het informeren van opdrachtgevers en leidinggevendenden (kt 4). Dit vereist mondelinge taalvaardigheid. Leesvaardigheid is voornamelijk vereist voor het lezen van instructies en voorschriften (w.o. Arbo-voorschriften) (wp. 4.4 t/m 4.6). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Basisgoudsmid zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

#### *Toelichting:*

De basisgoudsmid voert basale rekenkundige handelingen uit bij het berekenen van materialen (kt2 en 4). Bij het plannen, bijhouden van de voorraad en het inschatten van de benodigde tijd en de kosten houdt hij rekening met de verhouding tussen materialen, technieken, tijd en kosten (kt2 en 4). Meetkundige handelingen zijn voor een juiste maatvoering van sieraden en efficiënt gebruik van materialen, evenals voor het afbeelden van vormen, figuren in overzichtelijke situaties, in 2D en 3D representaties (kt2 en kt4). Daarnaast heeft de basisgoudsmid inzicht nodig in verbanden wanneer hij legeringen en verbindingen moet maken of onder begeleiding karaatgehaltenes moet bepalen (kt2 en kt4).

### **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

## 2.4.2 Goudsmid

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Goudsmid zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### Toelichting:

Ten opzichte van de basisgoudsmid wordt van de goudsmid / zilversmid meer taalvaardigheid verwacht. Voor mondelinge taalvaardigheid komt dit onder meer tot uitdrukking in de nauwkeurige afstemming op de wensen en behoeften van de klant en het interesseren van de klant (wp. 1.4 en 5.1). Leesvaardigheid is vereist voor het bijhouden van de ontwikkeling en de geschiedenis van het eigen vakgebied (kt 1), maar is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp 6.1). De goudsmid/zilversmid maakt een rapportage van de waarde-indicatie van de sieraden (wp 5.4). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 6.2), investerings- en financieringsplannen (wp 6.3) en begrotingen (wp. 6.4).

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Goudsmid zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### Toelichting:

De meeste werkprocessen komen ook voor in de uitstroom Basisgoudsmid. De situaties zijn echter complexer. De goudsmid/zilversmid moet een goede weergave geven van de kosten en de tijd (wp 1.1, 1.3 en 1.5) en niet slechts een indicatie. Bij het uitwerken van concepten en het vertalen van voorstellen naar ontwerpen moeten complexe tekeningen en schaalmodellen worden gemaakt (wp 1.2 en 1.3). Hij moet inzicht hebben in en kunnen rekenen en werken met de diverse vakspecifieke tabellen en grafieken met betrekking tot de gebruikte materialen (kt 2 en 4). Dit vereist rekenen met verhoudingen en verbanden. Het inzicht in en het kunnen rekenen met verbanden is eveneens nodig voor de bedrijfsvoering (kt 6), zoals bij marktanalyse (wp 6.1) of bij het maken van financiële overzichten (wp 6.10).

## **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Goudsmid zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### Toelichting:

De Goudsmid komt in de winkel in contact met de buitenlandse klanten. Hij staat hen in het Engels te woord (Kt 1, 4 en 5). Daarnaast houdt de Goudsmid vakliteratuur bij die eveneens veelal in het Engels is (wp 1.2) is. Om deze reden is er gekozen om Engels als moderne vreemde taal in het dossier op te nemen.

### 2.4.3 Zilversmid

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Zilversmid zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### Toelichting:

Ten opzichte van de basisgoudsmid wordt van de goudsmid / zilversmid meer taalvaardigheid verwacht. Voor mondelinge taalvaardigheid komt dit onder meer tot uitdrukking in de nauwkeurige afstemming op de wensen en behoeften van de klant en het interesseren van de klant (wp. 1.4 en 5.1). Leesvaardigheid is vereist voor het bijhouden van de ontwikkeling en de geschiedenis van het eigen vakgebied (kt 1), maar is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp 6.1). De goudsmid/zilversmid maakt een rapportage van de waarde-indicatie van de sieraden (wp 5.4). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 6.2), investerings- en financieringsplannen (wp 6.3) en begrotingen (wp. 6.4).

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Zilversmid zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### Toelichting:

De meeste werkprocessen komen ook voor in de uitstroom Basisgoudsmid. De situaties zijn echter complexer. De goudsmid/zilversmid moet een goede weergave geven van de kosten en de tijd (wp 1.1, 1.3 en 1.5) en niet slechts een indicatie. Bij het uitwerken van concepten en het vertalen van voorstellen naar ontwerpen moeten complexe tekeningen en schaalmodellen worden gemaakt (wp 1.2 en 1.3). Hij moet inzicht hebben in en kunnen rekenen en werken met de diverse vakspecifieke tabellen en grafieken met betrekking tot de gebruikte materialen (kt 2 en 4). Dit vereist rekenen met verhoudingen en verbanden. Het inzicht in en het kunnen rekenen met verbanden is eveneens nodig voor de bedrijfsvoering (kt 6), zoals bij marktanalyse (wp 6.1) of bij het maken van financiële overzichten (wp 6.10).

### **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Zilversmid zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### Toelichting:

De Zilversmid komt in de winkel in contact met de buitenlandse klanten. Hij staat hen in het Engels te woord (Kt 1 , 4 en 5). Daarnaast houdt de Zilversmid vakliteratuur bij die eveneens veelal in het Engels is (wp 1.2). Om deze reden is er gekozen om Engels als moderne vreemde taal in het dossier op te nemen.

## 2.5 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

### a. Nederlands

Voor de beheersing van de Nederlandse taal heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers t/m het cohort 2009-2010 het raamwerk gehanteerd, dat is ontleend aan het Common European Framework of Reference (CEF).

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB ziet vanuit de beroepseisen geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor Nederlands af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van de Nederlandse taal stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van de Nederlandse taal blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor Nederlandse taal nader onderbouwd.

### b. Moderne Vreemde Taal

De paritaire commissie van de SVGB heeft voor de kwalificatiedossiers t/m cohort 2009-2010 bij de formulering van het beheersingsniveau moderne vreemde taal de volgende aanpak gevolgd:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien voor de beroepsuitoefening de beheersing van een moderne vreemde taal gewenst is, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

In 2009 is de noodzaak van beheersing van een moderne vreemde taal voor de SVGB-kwalificaties geëvalueerd. Deze evaluatie heeft in een aantal gevallen geleid tot het bijstellen van de geformuleerde niveaus. In algemene zin golden de volgende overwegingen:

- Voorkomen moet worden dat geformuleerde eisen voor de beheersing van moderne vreemde talen voor kwalificaties op mbo-niveau 2 en mbo-niveau 3 een belemmering gaan vormen voor kwalificering, daar waar het beroep niet nadrukkelijk om die beheersing vraagt. Met andere woorden er is nadrukkelijker dan voorheen onderscheid gemaakt tussen "nice to know" en "need to know".
- Voor kwalificaties op mbo-niveau-4 wordt ook gekeken naar de doorstroommogelijkheden naar het hbo. Daar waar deze doorstroommogelijkheden nadrukkelijk eisen stellen aan de beheersing van een moderne vreemde taal (Engels) wordt hier rekening mee gehouden. Anders geldt hetgeen hiervoor in het eerste aandachtspunt is geformuleerd.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten het beheersingsniveau voor de moderne vreemde taal (Engels) in de SVGB kwalificatiedossiers op niveau 4 op te nemen, overeenkomstig het verzoek van de staatssecretaris. Dit betreft de volgende generieke eisen: Lezen en luisteren: B1; Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2. In de SVGB-kwalificatiedossiers op niveau 2 en 3 worden geen eisen voor een moderne vreemde taal opgenomen als dat vanuit de eisen die de beroepsuitoefening stelt niet nadrukkelijk noodzakelijk is.



Indien beheersingsniveaus voor een moderne vreemde taal (Engels) zijn vastgesteld is aangesloten bij het Common European Framework of Reference (CEF).

Bij de niveauaanduidingen voor de moderne vreemde taal (Engels) in dit dossier wordt toegelicht op welke beroepsspecifieke handelingen de niveaus gebaseerd zijn.

### **c. Rekenen en wiskunde**

Voor de beheersing van rekenen/wiskunde heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 het raamwerk rekenen/wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) gehanteerd. Zij heeft er in de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 voor gekozen met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen/wiskunde vast te stellen in de SVGB-kwalificatiedossiers.

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB zag vanuit de beroepseisen in 2009 geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor rekenen/wiskunde af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus. De reden hiervoor was dat op dat moment een goede vergelijking tussen het gehanteerde raamwerk rekenen/wiskunde en de landelijke referentieniveaus niet goed mogelijk was.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van rekenen/wiskunde stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van Rekenen/wiskunde blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor rekenen/wiskunde nader vastgesteld en onderbouwd.

### **d. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier**

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Audiciens, Optiek, Tandtechniek en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Het op een duidelijke manier positioneren van de mbo-kwalificaties in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs staat voortdurend op de agenda van brancheorganisaties en onderwijs. In een aantal sectoren staat dit onderwerp op de ontwikkelagenda.

In 2010 is de paritaire commissie uitgebreid met een vertegenwoordiger van het vmbo. In de projecten "Nederlandse School voor Gezondheidstechniek" en "Creatief Vakman" participeren vertegenwoordigers van het vmbo. We proberen de vmbo-betrokkenheid voortdurend te bevorderen met het oog op het bevorderen van de instroom vanuit het vmbo in de opleidingen voor de SVGB-kwalificaties.

### **e. Opnemen vakkennis en vaardigheden in deel C**

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Vakkennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet nogmaals beschreven.

In 2009 zijn er in Colo-verband afspraken gemaakt over het minimale en maximale aantal items vakkennis en vaardigheden per uitstroom in de kwalificatiedossiers. De SVGB heeft in 2009 een eerste slag gemaakt in het realiseren van deze minima en maxima. In 2010 zijn de elementen vakkennis en vaardigheden voor dit dossier geëvalueerd. De items zijn hier en daar eenduidiger beschreven waarbij verduidelijking van het onderscheid tussen de goudsmid en de zilversmid is meegenomen. Het aantal items valt binnen de in Colo-verband afgesproken minima en maxima.

## **f. Motivatie certificeerbare eenheden**

In 2009 hebben de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB de certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers geëvalueerd. Certificeerbare eenheden bieden deelnemers, die niet in staat of in de gelegenheid zijn een volledige kwalificatie te behalen, de mogelijkheid zich op een deelgebied te kwalificeren. Een voorwaarde daarbij is wel dat certificeerbare eenheden arbeidsmarktrelevant zijn, wil zo'n kwalificatie op een deelgebied civiel effect hebben. Ook voor (delen van) het bedrijfsleven bieden certificeerbare eenheden voordelen. Zij kunnen door gebruik te maken van de mogelijkheden van certificeerbare eenheden sneller de beschikking krijgen over medewerkers die inzetbaar zijn op deelgebieden. In het hele kwalificatieproces kunnen certificeerbare eenheden functioneren als stappen in een totaalproces die uiteindelijk leiden tot een volledige kwalificatie. In het kader van een leven lang leren geeft dit mogelijkheden die er anders niet of in mindere mate zouden zijn.

In de komende jaren zullen de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB het gebruik van certificeerbare eenheden in de opleidingen voor SVGB-kwalificaties blijven monitoren om te zien of de beoogde effecten gerealiseerd worden. In 2010 heeft dit niet tot veranderingen geleid.

## **g. Status Deel C**

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in de afgelopen jaren het hele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelde zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiedossiers. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificaties/uitstromen. Deze uitvoering wordt gedurende de experimentele periode nauwgezet gemonitord. De informatie uit de monitoring is en wordt daar waar nodig gebruikt om het kwalificatiedossier aan te passen.

## **h. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties**

In 2007 heeft de paritaire commissie van de SVGB geconstateerd dat de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' in de SVGB-kwalificatiedossiers verschillend was uitgewerkt. Bij die uitwerking was niet altijd duidelijk of de verscheidenheid voortkwam uit de specifieke eisen van het beroep. In 2008 is, in afwachting van het tot stand komen van een referentiedocument ondernemerschap in Colo-verband, de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' ongewijzigd gelaten.

In 2009 is op basis van het referentiedocument ondernemerschap (maart 2009) van Colo gewerkt aan de stroomlijning van de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' in de SVGB-kwalificatiedossiers. Dit heeft geleid tot een SVGB-basisdocument met de volgende werkprocessen:

- 01 Maakt marktanalyses
- 02 Stelt een marketingplan op
- 03 Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op
- 04 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
- 05 Interesseert potentiële investeerders
- 06 Geeft vorm aan de onderneming
- 07 Participeert in netwerken
- 08 Profileert en promoot de onderneming
- 09 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad

- 10 Voert de financiële administratie uit
- 11 Stelt offertes op en brengt ze uit
- 12 Reflecteert op de onderneming
- 13 Werft en selecteert medewerkers
- 14 Geeft leiding aan medewerkers

In ieder SVGB-kwalificatiedossier is gekozen voor één van de volgende drie varianten:

·Variant 1: Zelfstandig ondernemer zonder personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen, behalve die werkprocessen die met personeel te maken hebben. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 12.

·Variant 2: Zelfstandig ondernemer met personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 14.

·Variant 3: (Filiaal)manager ketenbedrijf

Deze vakman/ondernemer met personeel voert zijn ondernemerswerkprocessen uit binnen de richtlijnen van een ketenbedrijf. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 4 en 7 t/m 14.

Voor de Goudsmid en de Zilversmid in het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden is gekozen voor variant 1 Zelfstandig ondernemer zonder personeel. Deze variant beschrijft de meest voorkomende vorm van ondernemerschap in de branche waarop dit kwalificatiedossier gericht is.

Uit evaluatie van het gebruik van de kwalificatiedossiers 2008-2009 in het onderwijs kwam naar voren dat de haalbaarheid en de toetsbaarheid van de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' problematisch was. De werkprocesomschrijvingen en de bijbehorende resultaten en prestatie-indicatoren waren veelal zo geformuleerd dat ze in het onderwijs niet haalbaar en niet toetsbaar bleken te zijn. Deze evaluatie is aanleiding geweest om kritisch te kijken naar de formuleringen. Nadrukkelijk is ernaar gestreefd de werkprocessen te beschrijven op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast zijn de werkprocessen zoveel mogelijk beschreven in theoretisch handelen. Reden hiervoor is dat leerlingen in de beroepspraktijkvorming veelal niet de gelegenheid krijgen de activiteiten binnen deze werkprocessen daadwerkelijk te verrichten. Het praktisch ondernemen is tijdens de opleiding veelal alleen mogelijk in een simulatieomgeving of een binnenschoolse praktijkomgeving. Dit betekent ook dat de examinering veelal in dergelijke omgevingen zal plaatsvinden. De examenpraktijk zal moeten uitwijzen of we erin geslaagd zijn de werkprocessen zo te formuleren dat de scholen passende examenvormen kunnen vinden. De werkbaarheid hangt mede af van de mate waarin de inspectie de examenpraktijk naar de geest dan wel naar de letter zal beoordelen. De ervaringen in deze examenpraktijk zullen worden geëvalueerd en zo nodig leiden tot bijstelling van de kerntaak.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" vooralsnog ongewijzigd te laten en de ervaringen met de uitvoering af te wachten.

Inmiddels is op initiatief van Colo door de gezamenlijke kenniscentra een certificeerbare eenheid Ondernemerschap ontwikkeld. Deze certificeerbare eenheid zal worden opgenomen in de kwalificatie Ondernemer Detailhandel van KCHandel. Deze certificeerbare eenheid is aanzienlijk minder zwaar/minder omvangrijk dan de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap". Deelnemers die voldoen aan de in de certificeerbare eenheid Ondernemerschap beschreven eisen krijgen een certificaat Ondernemerschap uitgereikt. Dit certificaat kan ook naast een diploma voor een andere kwalificatie verkregen worden. Hierdoor ontstaat er voor deelnemers in een aantal opleidingen voor SVGB-kwalificaties op het gebied van ondernemerschap een keuzemogelijkheid. Of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman/Ondernemer c.q.

Vakman/Manager, of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman en behalen daarnaast de certificeerbare eenheid Ondernemerschap.

#### **i. Competentiekeuze Goud- en Zilvermeden**

In 2010 is de competentiekeuze voor de uitstromen van het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden geëvalueerd en aangepast. Het aantal competenties is nog niet volgens de afgesproken richtlijn.

Voor het vakmatige deel van de uitstromen Basisgoudsmid, Goudsmid en Zilvermid komt het totaal aantal competenties op 15 essentiële competenties. Voor de ondernemerskerntaak worden nog twee competenties aan het totaal toegevoegd, namelijk de competenties "A Beslissen en activiteiten initiëren" en "X ondernemend en commercieel handelen". Deze competenties zijn essentieel voor het onderschap van de uitstromen Goudsmid en Zilvermid. De kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" geeft de verklaring voor de overschrijding van de afgesproken richtlijnen.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In deze versie zijn de volgende zaken gewijzigd ten opzichte van de vorige versie van het kwalificatiedossier:

- In B 2.5 zijn de actuele ontwikkelingen m.b.t. arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening opgenomen n.a.v. recente arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie.
- In B 4.1 , 4.2 en 4.3 zijn de nieuwe eisen opgenomen voor Nederlands en rekenen en wiskunde conform de door de staatssecretaris vastgestelde referentieniveaus en de in Colo-verband gemaakte afspraken hierover.
- In B 6 en deel C is de competentiekeuze aangepast. In deel C zijn indien nodig de prestatie-indicatoren hierop aangepast.
- In deel C zijn de elementen vakkennis en vaardigheden geëvalueerd. De items zijn hier en daar eenduidiger beschreven waarbij verduidelijking van het onderscheid tussen de goudsmid en de zilversmid is meegenomen. Het aantal items valt binnen de in Colo-verband opgestelde richtlijnen.
- In D 2.2 - 2.4 is de proces- en inhoudsinformatie geactualiseerd.
- In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beheersing Nederlands	Nadere analyse van de eisen die de beroepsuitoefening stelt aan de beheersing van de Nederlandse taal gericht op nadere bepaling en onderbouwing van het voor de beroepsuitoefening vereiste beheersingsniveau.	- SVGB - Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven - Sectorcommissie - Paritaire commissie	2010
Beheersing moderne vreemde taal (Engels)	Vooralsnog volgen wij (reactief) de landelijke ontwikkelingen en zijn wij terughoudend bij het bepalen van (aanvullende) eisen voor de beheersing van moderne vreemde talen i.v.m. de beroepsuitoefening.	- SVGB - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Vanaf 2010
Beheersing rekenen/wiskunde	Nadere analyse van de eisen die de beroepsuitoefening stelt aan de vaardigheden op het gebied van rekenen/wiskunde gericht op nadere bepaling en onderbouwing van het voor de beroepsuitoefening vereiste beheersingsniveau.	- SVGB - Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven - Sectorcommissie - Paritaire commissie	2010
Vakkennis en vaardigheden	In 2009 hebben we een begin gemaakt met de herformulering van de voor de beroepsuitoefening benodigde vakkennis en vaardigheden in deel C van de kwalificatiedossiers binnen de door de kenniscentra in Colo-verband gemaakte afspraken. Waar nodig werken we dit in 2010 verder uit.	- SVGB - Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven - Sectorcommissie - Paritaire commissie	2010
Certificeerbare eenheden	In 2009 zijn de certificeerbare eenheden in de verschillende SVGB-kwalificaties heroverwogen. In een aantal kwalificaties heeft dit geleid tot veranderingen. In 2010 wordt in het kader van flexibilisering van het opleidingsaanbod voor de SVGB-kwalificaties nader gekeken naar de certificeerbare eenheden in de kwalificaties.	- SVGB - Sectorcommissie - Paritaire commissie	2010
Ondernemerschap	In 2009 is de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' in de verschillende SVGB-kwalificatiedossiers gestroomlijnd en afgestemd op het referentiedocument ondernemerschap van de gezamenlijke kenniscentra. Vanaf 2010 zal deze kerntaak geëvalueerd worden op herkenbaarheid en uitvoerbaarheid.	- SVGB - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Vanaf 2010
Trends en ontwikkelingen	Jaarlijks organiseert de SVGB een debat over trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk in de verschillende sectorcommissies. De resultaten van dit debat worden ondermeer gebruikt om de kwalificatiedossiers te actualiseren.	- SVGB - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Jaarlijks
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Jaarlijks evalueert de SVGB met behulp van de kwalificatiemonitor de ervaringen met het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. De resultaten van deze evaluatie	- SVGB - Vertegenwoordiging van de opleidingsteams -	Jaarlijks

	worden gebruikt voor het verbeteren van de kwalificatiedossiers.	Sectorcommissie - Paritaire commissie	
Vergroten eenduidigheid kwalificatiedossiers	In 2009 hebben de kenniscentra in Colo-verband afspraken gemaakt over het vergroten van de transparantie van de kwalificatiedossiers. Dit betreft met name afspraken over het aantal kerntaken en competenties per uitstroom. De SVGB heeft het merendeel van deze afspraken in 2009 uitgevoerd. Waar nodig werken we dit in 2010 verder uit. Voor het kwalificatiedossier Goud- en Zilvermeden wordt in 2010 nog nader gekeken naar het aantal competenties in de uitstromen Goudsmid en Zilvermid.	- SVGB - Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven - Sectorcommissie - Paritaire commissie	2010
Advies Coördinatiepunt over samenvoegen kwalificatiedossiers Goud- en Zilvermeden en Creatief Vakman	Na afloop van het project "Vorrang voor Creatief Vakmanschap" zal nader bekeken worden of het samenvoegen van de kwalificatiedossiers mogelijk is en op voldoende draagvlak kan rekenen.	- SVGB - Sectorcommissies - Paritaire commissie	2012

In de ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- De termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- De items bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- De wijze waarop informatie uit het kwaliteitssysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.