

4.1 Ontwerpend Meubelmaker

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De ontwerpend meubelmaker is altijd uitvoerend meubelmaker. Daarnaast is hij zelfstandig ondernemer. Dit zijn grotendeels bedrijven zonder personeel (eenmanszaken). De ontwerpend meubelmaker heeft een meubelmakerij die vooral enkelstuks produceert. Hij werkt veelal vanuit een atelier/werkplaats en maakt producten in opdracht of creëert vrij werk. Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers.
Typerende beroepshouding	De ontwerpend meubelmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De ontwerpend meubelmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan gespecialiseerde bedrijven. De werkzaamheden worden dan onder verantwoordelijkheid van de ontwerpend meubelmaker uitgevoerd.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de producten worden niet volgens het ontwerp opgeleverd; • het vervaardigen van producten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de ontwerpend meubelmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.</p> <p>De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • type machine; • gebruik van elektrisch, pneumatisch en handgereedschap; • regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder ingaan op vragen en interrupties van klanten); • hoeveelheid en type bewerkingen; • niet standaard bewerkingen. <p>Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. |
|--|---|

De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

2.6 Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteert zich op de opdracht									X		X			X				X		
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X				
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X		
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X									
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		
1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor de vormgeving, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
Gewenst resultaat	De ontwerpend meubelmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Brede basiskennis over technieken Geschiedenis van mode en het meubel Moderne vreemde taal Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het meubel. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever, zodat hij duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		
1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.	
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor het ontwerp en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren • 3D construeren, vormgeven • Associëren • Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over technieken • Collages maken • Geschiedenis van mode en het meubel • Kunstgeschiedenis • Moderne vreemde taal • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal • Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal • Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen) 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend en creatief handelen • Toekomstvisie laten zien 	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur en bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		
1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitseisen en de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren • 3D construeren, vormgeven • Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over technieken • Collages maken • Geschiedenis van mode en het meubel • Reflecteren op vormgevingsproces • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal • Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal • Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen) 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken op papier, de computer of in 3-dimensionele vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		
1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De ontwerpend meubelmaker en opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de ontwerpend meubelmaker zelf de keuze.	
Gewenst resultaat	Een presentatie van de voorstellen en het keuzeproces en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen • Brede basiskennis over technieken • Moderne vreemde taal • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal • Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Overeenstemming nastreven 	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus in behandeling te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen 	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeproces inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		
1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of in een tekening. Ook berekent de ontwerpend meubelmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen. Hij informeert de opdrachtgever.	
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan het meubel kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren • 3D construeren, vormgeven • Brede basiskennis over technieken • Collages maken • Milieu-/arbowetgeving • NEN 916 • Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal • Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal • Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen) 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over het te realiseren meubel zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het meubel naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het meubel naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van het meubel realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat het ontwerp er tot in detail verzorgd uitziet.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en voorschriften zodat het meubel volgens voorschriften gerealiseerd kan worden (het betreft hier vooral kindermeubilair).

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ontwerpend meubelmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Consumentengedrag • Doelgroepanalyse • Marktontwikkelingen/marktmechanismen • Verzamelen en registreren van marktgegevens • Vormen van marktonderzoek 	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op		
Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de ontwerpend meubelmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • (Reclame) wetgeving • Budgettering • Marketingmix • Marketingstrategieën • Marktontwikkelingen/marktmechanismen 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> • Afgewogen risico's nemen 	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Belastingwetgeving (BTW) • Budgettering • Markontwikkelingen/marktmechanismen • Omzetprognoses 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelingstechnieken Presentatietechnieken 	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de ontwerpend meubelmaker wettelijk verplichte, noodzakelijke administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ontwerpend meubelmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Milieu-/arbowetgeving• Ondernemingsvormen• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ontwerpend meubelmaker.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.7 werkproces: Participeert in netwerken		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De ontwerpend meubelmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
Gewenst resultaat	De ontwerpend meubelmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Markontwikkelingen/marktmechanismen • Samenwerkingsvormen 	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming		
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de ontwerpend meubelmaker een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Markontwikkelingen/marktmechanismen• Methoden van voorraadbeheer• Onderhandelings technieken	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de ontwerpend meubelmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de ontwerpend meubelmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
Gewenst resultaat	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ontwerpend meubelmaker en klant zijn vastgesteld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Belastingwetgeving (BTW)• Kennis van producten, diensten en materialen• Prijsopbouw	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming		
Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de ontwerpend meubelmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
Gewenst resultaat	De ontwerpend meubelmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten Marktontwikkelingen/marktmechanismen 	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
8.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
8.2	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch		x									x								x	
8.3	Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten											x	x								x
8.4	Stelt gereedschappen en machines in											x	x								x
8.5	Voert bewerkingen uit											x	x			x				x	x
8.6	Stelt meubel samen en werkt het af											x	x			x				x	x
8.7	Pleeft klein onderhoud											x	x								x
8.8	Ruimt werkplek op												x								x
8.9	Levert meubel op											x							x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om meubels te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
Gewenst resultaat	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de ontwerpend meubelmaker.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Afmetingen van hout en/of plaatmateriaal berekenen Berekenen van hoeveelheden hout en/of plaatmateriaal Bewerkingstechnieken van hout en perspex Controleren van productiegegevens Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van hulpmiddelen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van machines Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd Kennis van opspanmethoden Kennis van productiemethoden Kennis van randapparatuur Kennis van soorten productiegegevens Lezen van productiegegevens Maken van uitslagen Samenstellen van invoergegevens cnc programma Samenstellen van productiegegevens Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen) 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van het meubel realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor de vervaardiging van het meubel rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om het meubel te vervaardigen zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.2 werkproces: Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch		
Omschrijving	Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de ontwerpend meubelmaker (een deel van) de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een duidelijke opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en de planning en controleert de kwaliteit van het uitbesteede werk. Waar nodig stuurt hij bij en fungeert hij als aanspreekpunt bij problemen en vragen.	
Gewenst resultaat	Een (half)product dat volgens het vastgestelde ontwerp en afspraken door derden is bewerkt en wordt aangeleverd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (machinale) productieproces • Kennis van kwaliteitseisen • Moderne vreemde taal • Raadplegen van informatiebronnen 	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven 	Geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe een (half)product het beste vervaardigd kan worden en weet vragen over het vervaardigen van meubels adequaat te beantwoorden zodat de meubels naar ontwerp en planning worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van het (half)product aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het (half)product volgens ontwerp en planning wordt vervaardigd.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.3 werkproces: Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen, (half)producten, gereedschappen en mallen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de opdrachtgever. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen of (half)producten, in een logische verwerkingsvolgorde, op een intern transportmiddel en transporteert deze naar de werkplek.	
Gewenst resultaat	<p>Het materiaal of de (half)producten dat geschikt is voor de opdracht, is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd.</p> <p>Het materiaal of de halfproduct staan klaar voor bewerking.</p>	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Controleren van hout en/of plaatmateriaal • Gebruiken van gereedschappen • Gebruiken van hulpmiddelen • Gebruiken van mallen • Intern transportmiddelen gebruiken • Interpretieren van opschriften • Kennis van controlemethoden • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van interne transportmiddelen • Kennis van kwaliteitseisen • Kennis van laadmethoden • Kennis van materialen • Selecteren van gereedschappen • Selecteren van hout en/of plaatmateriaal • Selecteren van hulpmiddelen • Selecteren van mallen • Transporteren van hout en/of plaatmateriaal 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Meet en beoordeelt de geselecteerde materialen of (half)producten vakkundig en accuraat op vastgestelde aspecten zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of de materialen of (half)producten voldoen aan de (kwaliteits)eisen. Tevens laadt en transporteert hij de materialen en (half)producten accuraat en vakkundig op een intern transportmiddel zodat hieraan geen schade ontstaat.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest bij de controle en transport van materialen of (half)producten geschikte hulpmiddelen en gereedschappen en gebruikt deze doeltreffend. Selecteert daarnaast materiaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van materiaal of (half)producten, gereedschappen en mallen aan de veiligheidsvoorschriften.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.4 werkproces: Stelt gereedschappen en machines in

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen en hulpmiddelen. Hij brengt het snijgereedschap aan en stelt de snijgereedschappen in. De ontwerpend meubelmaker stelt houtbewerkingsmachines of gereedschappen in op de juiste waarden en maatvoering. Daarna brengt hij de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan.	
Gewenst resultaat	Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Aanbrengen van snijgereedschappen• Berekenen van toerental• Controleren van (snij)gereedschappen• Controleren van machines• Demonteren van snijgereedschappen• Instellen van cnc gestuurde machines• Instellen van randapparatuur• Instellen van snijgereedschappen• Instellen werkstukopspanning bij cnc gestuurde machines• Interpretieren van opschriften• Invoeren van gegevens in cnc gestuurde machines• Kennis van (snij)gereedschappen• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van controlemethoden• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van machines• Kennis van materialen• Kennis van opspanmethoden• Kennis van randapparatuur• Kennis van verspaningstechnieken• Selecteren van (snij)gereedschappen	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Monteert snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines en stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of voert gegevens in of wijzigt deze zodat de machine geschikt is voor een proefbewerking.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich bij het monteren en instellen van gereedschappen en machines nauwgezet aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.5 werkproces: Voert bewerkingen uit

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker voert ter controle van de instellingen een proefbewerking uit. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Vervolgens voert hij de bewerkingen uit meestal aan hout en/of plaatmaterialen. Hij schrijft de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Het bewerkte materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en hij stapelt het op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de ontwerpend meubelmaker de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit en/of legt de elektrische, pneumatische en handgereedschappen op de juiste manier weg.	
Gewenst resultaat	Hout en/of plaatmaterialen die vakkundig en volgens kwaliteitsnormen zijn bewerkt en opgestapeld.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Bedienen van houtbewerkingsmachines• Controleren van bewerkingen• Controleren van machines• Instellen van cnc gestuurde machines• Instellen werkstukopspanning bij cnc gestuurde machines• Invoeren van gegevens in cnc gestuurde machines• Inzicht in invloed van doorvoersnelheid• Kennis van belastbaarheid van het lichaam• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van controlemethoden• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van machines• Kennis van materialen• Kennis van verspaningstechnieken• Opspannen materiaal• Uitvoeren van bewerkingen• Wijzigen parameters bij cnc gestuurde machines	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Voert het afschrijven van maten op materialen en de bewerkingen vakkundig en accuraat uit zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt houtbewerkingsmachines en elektrische, pneumatische en handgereedschappen bij het bewerken van hout en plaatmaterialen doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none">• Verandering zoeken en introduceren• Vernieuwend en creatief handelen	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethode tijdens bewerken van hout en plaatmateriaal. Toont zich bij het bewerken vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	Richt zich tot op het detailniveau op het uitvoeren van bewerkingen van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het meubel kwalitatief beneden de maat is zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels**8.5 werkproces: Voert bewerkingen uit**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	<p>Houdt zich bij het bewerken van hout of plaatmateriaal nauwgezet aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>
--	---	---

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

8.6 werkproces: Stelt meubel samen en werkt het af

Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na. Hij werkt oneffenheden van meubels weg. Hij schuurt de meubels en werkt ze af met bijvoorbeeld beits, lak of was. Hij monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij meubelfournituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen.	
Gewenst resultaat	Het meubel is gemonteerd en afgewerkt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Afmonteren van meubels• Afwerken van meubels• Bevestigen van onderdelen en meubelfournituren• Gebruiken van gereedschappen• Gebruiken van hulpmiddelen• Kennis van afwerkingsmethoden• Kennis van meubelfournituren• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van montagemethoden• Monteren van meubels of meubelonderdelen• Schuren van meubels of meubelonderdelen• Selecteren van gereedschappen• Selecteren van hulpmiddelen• Wegwerken oneffenheden	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Voert het samenstellen en afwerken van meubels vakkundig en accuraat uit zodat de meubels met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden samengesteld en afgewerkt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Kiest en gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het samenstellen en afwerken van meubels doeltreffend en efficiënt zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none">• Verandering zoeken en introduceren• Vernieuwend en creatief handelen	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens het samenstellen en afwerken van meubels. Toont zich bij het samenstellen en afwerken van meubels vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich bij het samenstellen en afwerken van meubels aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	Richt zich tot op het detailniveau op het samenstellen en afwerken van meubels

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.6 werkproces: Stelt meubel samen en werkt het af		
		van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het meubel kwalitatief beneden de maat is zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.7 werkproces: Pleegt klein onderhoud		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker pleegt regelmatig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.	
Gewenst resultaat	Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Controleren van (snij)gereedschappen • Controleren van machines • Kennis van (snij)gereedschappen • Kennis van hulpmiddelen • Klein onderhoud uitvoeren • Kleine reparaties uitvoeren • Registratieformulieren invullen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Voert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren functioneren en geen defecten vertonen zodat ze gereed staan voor veilig gebruik.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het plegen van klein onderhoud aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.8 werkproces: Ruimt werkplek op		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.	
Gewenst resultaat	Een werkplek met machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretieren van opschriften • Kennis van machines • Kennis van opslagmethoden • Opruimen gereedschappen • Schoonmaken van (snij)gereedschappen • Schoonmaken van gereedschappen • Schoonmaken van houtbewerkingsmachines • Schoonmaken van hulpmiddelen 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Draagt zorg voor houtbewerkingsmachines, randapparatuur, gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen zodat de werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.9 werkproces: Levert meubel op		
Omschrijving	De ontwerpend meubelmaker controleert of het meubel vervaardigd is naar wens van de opdrachtgever. Klachten neemt hij serieus in behandeling. Hij zoekt in overleg met de klant naar oplossingen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe het meubel werkt en onderhouden kan worden.	
Gewenst resultaat	Het meubel voldoet aan de kwaliteitseisen en het vastgestelde ontwerp en de opdrachtgever is tevreden. De opdrachtgever is geïnformeerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Kennis van producten, diensten en materialen • Klachtafhandeling • Moderne vreemde taal 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Legt op duidelijk uit hoe het meubel werkt en deze onderhouden moet worden en beantwoordt vragen ten aanzien van het opgeleverde meubel deskundig zodat de opdrachtgever adequaat geïnformeerd is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert of het meubel voldoet aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zonodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over het meubel en over de manier waarop hij is behandeld.