

## 4.1 Lederwarenmaker

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De lederwarenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier of fabriek. Hij ontwerpt en vervaardigt in unica of relatief kleine series tassen, riemen, klein lederwaren en andere lederaccessoires. De lederwarenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Dit kunnen particulieren en bedrijven zijn, in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er lederwarenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de lederwarenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.
Typerende beroepshouding	Een lederwarenmaker is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn tassen aan de man te brengen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De lederwarenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de tassen worden niet volgens ontwerp opgeleverd;</li> <li>• de opdrachtgever niet tevreden is over de tas(sen);</li> <li>• het vervaardigen van tassen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</li> </ul>
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om de wensen van de opdrachtgever te vertalen naar een passend en origineel ontwerp. Daarnaast is het moeilijk om een complex en/of innovatief ontwerp te realiseren. Er is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken voor het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de lederwarenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). Bij het aansturen van productie (in het buitenland) is de communicatie op afstand complex, met name als dit in een andere taal gebeurt.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 2.5 Lederwarenmaker

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X		X			X				X								
1.2	Ontwikkelt concepten										X			X	X	X										
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen										X	X			X			X								X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes							X	X		X															
1.5	Werkt het ontwerp uit									X	X	X					X		X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lederwarenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van textiel, mode en tassen</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>Specialistische kennis over textiele technieken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de tas. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen, technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of in een prototype.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Geschiedenis van textiel, mode en tassen</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Specialistische kennis over textiele technieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's, zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsen, de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van textiel, mode en tassen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Specialistische kennis over textiele technieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De ledewarenmaker en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de ledewarenmaker zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de lederwarenmaker de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitieve ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan de tas kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Specialistische kennis over textiele technieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over de te realiseren tas, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de tas realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										X
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										X
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		X
2.7	Participeert in netwerken							X													X
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			



Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker**

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.1 werkproces: Maakt marktanalyses</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de lederwarenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de lederwarenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de lederwarenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de lederwarenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de lederwarenmaker.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De lederwarenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lederwarenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.



<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de lederwarenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de lederwarenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de lederwarenmaker en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de lederwarenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lederwarenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

### Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
7.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
7.2	Maakt patronen											x	x			x				x	
7.3	Snijdt of stanst onderdelen											x	x			x					x
7.4	Bewerkt onderdelen											x	x			x					x
7.5	Monteert onderdelen											x	x			x					x
7.6	Controleert en werkt de tas af											x	x							x	x
7.7	Stuurt de productie aan		x									x								x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker**

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om tassen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de lederwarenmaker.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Raadplegen van informatiebronnen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de tassen realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor de vervaardiging van tassen rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de tas te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.2 werkproces: Maakt patronen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker maakt een 2-dimensionaal grondpatroon op de computer of op papier. Op basis van dit grondpatroon maakt hij detailpatronen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Kwalitatief goede grond- en detailpatronen die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan een tas gemaakt kan worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken bij het maken van de patronen, werkt precies en bedreven en toont inzicht in vormen, materialen en constructies en een goede oog-hand coördinatie zodat de patronen kwalitatief goed zijn en aansluiten bij het ontwerp.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen voor het maken van grondpatronen en detailpatronen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het maken van patronen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan de tas naar ontwerp kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het vervaardigen van van patronen met de gewenste maten en vormen tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de kwaliteit onder de maat is zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan een tas kan worden vervaardigd.



<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.3 werkproces: Snijdt of stanst onderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker overweegt of hij de onderdelen handmatig snijdt of dat hij stansmessen laat vervaardigen. In dit laatste geval informeert hij de maker van het stansmes en geeft hij hem de patronen. Vervolgens snijdt of stanst hij de onderdelen uit het basismateriaal.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die aansluiten bij het ontwerp en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van eigenschappen van voering en verstevigingsmaterialen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Snijden en stansen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het snijden of stansen van onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat deze onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed zijn gesneden of gestanst.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het snijden of stansen van de onderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficient, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het snijden en stansen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het snijden en stansen van onderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed worden gesneden of gestanst.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.4 werkproces: Bewerkt onderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker bereidt de onderdelen voor door deze te bewerken met gangbare en/of nieuwe technieken. Zo nodig schalmt of split hij onderdelen, neemt hij markeringspunten over van de patronen, verft hij onderdelen, bevestigt hij furnituren en dergelijke.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die naar ontwerp zijn voorbereidt en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevestigingstechnieken</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Lijmen</li> <li>• Markeren</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Schalmen</li> <li>• Splitten</li> <li>• Verven</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken voor het voorbereiden van onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat deze onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed zijn voorbereid.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het voorbereiden van onderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficient, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het voorbereiden van onderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goed voorbereide onderdelen ontstaan op basis waarvan de tas kan worden vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het voorbereiden van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.5 werkproces: Monteert onderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker monteert de onderdelen, bijvoorbeeld door deze te stikken, plakken of nieten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De onderdelen zijn kwalitatief goed en naar ontwerp gemonteerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Lijmen</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Nieten</li> <li>• Stikken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat de onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed zijn gemonteerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van onderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het monteren van onderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed worden gemonteerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.6 werkproces: Controleert en werkt de tas af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker werkt de tas af, bijvoorbeeld door deze te verven en draadjes te verwijderen. Tegelijkertijd controleert hij of de tas voldoet aan de gestelde eisen. Vervolgens verpakt hij de tas, waarbij hij de tas bijvoorbeeld vult en labelt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De tas is netjes afgewerkt, gecontroleerd en verpakt, zodat deze geschikt is voor overdracht en/of transport.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van verpakkingsvoorschriften</li> <li>• Labellen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Verpakkingstechnieken</li> <li>• Verven</li> <li>• Vullen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken voor het afwerken en verpakken van tassen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat de tas netjes is afgewerkt en verpakt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het afwerken en verpakken van de tas, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Controleert de kwaliteit van de tas aan de hand van de gestelde eisen in het ontwerp en de kwaliteitseisen zodat de tas kwalitatief goed is en volledig functioneert.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het verven van de tas aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.7 werkproces: Stuurt de productie aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de lederwarenmaker de freelancer of de productie leider van het atelier of fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de schoenen gemaakt moeten worden. De lederwarenmaker bewaakt het proces en de planning, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een tas die volgens het vastgelegde ontwerp en planning door derden is vervaardigd en wordt aangeleverd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (machinale) productieproces</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Geeft freelancer of productie leider van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, een toelichting op het ontwerp en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe de tas het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen over het evervaardigen van tassen adequaat te beantwoorden zodat de tas naar ontwerp en planning worden vervaardigd.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de tas aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat de tas volgens ontwerp en planning wordt vervaardigd.