



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Creatief Vakmanschap

Crebonummer:	22068, 93683, 93681, 93684, 93682, 93685, 93686, 93687
Sector:	Creatieve techniek
Branche:	Ambachtelijk Schoenmakers, Glazeniers, Hoedenmakers, Keramisten, Lederwarenmakers, Ontwerpend Meubelmakers, Glasblazers
Opleidingsdomein:	Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	4
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	5
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	10
1 Inleiding	10
2 Algemene informatie	10
2.1 Colofon	10
2.2 Formele vereisten	11
2.3 Typering Beroepengroep	13
2.4 Loopbaanperspectief	14
2.5 Trends en innovaties	15
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	17
4 Beschrijving van de kwalificaties	21
4.1 Ambachtelijk Schoenmaker	
4.2 Glazenier	
4.3 Hoedenmaker	
4.4 Keramist	
4.5 Lederwarenmaker	
4.6 Ontwerpend Meubelmaker	
4.7 Glasblazer	
5 Beschrijving van de kerntaken	32
5.1 Kerntaak 1: Geeft producten vorm	
5.2 Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap	
5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen	
5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten	
5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden	
5.6 Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten	
5.7 Kerntaak 7: Vervaardigt tassen	
5.8 Kerntaak 8: Vervaardigt meubels	
5.9 Kerntaak 9: Vervaardigt glasobjecten	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	49
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft producten vorm	50
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap	51
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen	53
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten	55
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden	58
6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten	61
6.7 Proces-competentie-matrix Kerntaak 7: Vervaardigt tassen	63
6.8 Proces-competentie-matrix Kerntaak 8: Vervaardigt meubels	65
6.9 Proces-competentie-matrix Kerntaak 9: Vervaardigt glasobjecten	67
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	69
1 Inleiding	69
2 Kwalificaties	69
2.1 Ambachtelijk Schoenmaker	70
2.2 Glazenier	104
2.3 Hoedenmaker	137
2.4 Keramist	165
2.5 Lederwarenmaker	199
2.6 Ontwerpend Meubelmaker	227
2.7 Glasblazer	260
3 Certificeerbare eenheden	289
<b>Deel D: Verantwoording</b>	290
1 Inleiding	290
2 Proces- en inhoudsinformatie	291
2.1 Betrokkenen	291
2.2 Verwantschap	293

2.3	Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier .....	294
2.4	Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen .....	295
2.5	Discussiepunten .....	307
2.6	Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie .....	311
3	Ontwikkel- en onderhoudsperspectief .....	312

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Creatief Vakmanschap

Als creatief vakman heb je geen alledaags beroep. Je maakt producten die mooi en bijzonder zijn. Een prachtige vaas, mooie glas-in-lood ramen, een bijzondere hoed of schoen. Juist de dingen die uniek gemaakt zijn, vaak met de hand en met veel aandacht en veel creativiteit herken je als bijzonder. Ze worden gemaakt door een creatief vakman.

Als creatief vakman bedenk je eerst de vormgeving. Dit gaat soms in overleg met de klant. Je moet dan goed luisteren naar wat de klant wil en hem overtuigen van je deskundigheid. Soms kun je zelf bedenken wat je mooi vindt en wat je denkt dat je kunt verkopen. Vanuit je vakmanschap denk je goed na of de vormgeving realiseerbaar is en maak je een inschatting van de kosten.

In de creatieve techniek werken veel mensen als zelfstandig ondernemer. Je bent dan zelf verantwoordelijk voor je eigen werk en moet ook zelf voor klanten zorgen. Dit doe je door de onderneming te promoten en te profileren en door samen te werken met collega's in de creatieve techniek. Als eigen baas ben je natuurlijk ook verantwoordelijk voor de administratie en financiën.

Maar een creatief vakman is op de eerste plaats een ambachtelijk vakman die goed is in het maken van producten. Daarom kies je als creatief vakman in welke materialen en technieken je je specialiseert:

- een ambachtelijk schoenmaker maakt schoenen van voornamelijk leer;
- een glazenier werkt voornamelijk met glas;
- een hoedenmaker maakt hoeden van textiel en andere materialen;
- een keramist maakt voorwerpen van keramiek;
- een lederwarenmaker verwerkt leer en andere materialen tot tassen, riemen, klein lederwaren en leder-accessoires;
- een ontwerpend meubelmaker maakt meubels van hout en andere materialen;
- een glasblazer vormt en blaast glas tot glasobjecten.

#### Een week als ambachtelijk schoenmaker

Als ambachtelijk schoenmaker ontwerp en vervaardig je maatschoenen. Dit kan zijn voor particuliere klanten, maar bijvoorbeeld ook voor couturiers, schoenfabrikanten, theaters en beurzen in binnen- en buitenland.

De schoenen die je maakt, moeten zoveel mogelijk voldoen aan de eisen die de opdrachtgever stelt, maar aan de andere kant wil je ook je eigen stijl in de schoenen naar voren laten komen. Je eigen stijl uit zich in zowel de materialen die je gebruikt als de vorm van de schoenen.



Je begint met de vormgeving van de schoenen. Met behulp van tekeningen, en bij een particuliere klant een passchoen, geef je de opdrachtgever een beeld hoe de uiteindelijke schoen eruit gaat zien. Vervolgens ga je de schoen maken. Je begint met het maken van patronen die je gebruikt om de stukken leer uit te snijden. Van de stukken leer maak je de bovenkant van de schoen, de schacht. Vervolgens maak je de onderkant; het zogenaamde onderwerk. De schacht wordt vastgemaakt aan de zool. Vervolgens zet je hakken onder de schoen en werk je de schoen verder af. Tot slot controleer je de schoenen en laat je ze passen door de opdrachtgever.

Het kan ook voorkomen dat je de vormgeving van schoenen bedenkt en dat je het vervaardigen uitbesteedt aan iemand anders. In dat geval geef je goede instructies hoe de schoenen eruit moeten zien.

### Een week als glazenier

Als glazenier restaureer je oude glas-in-lood panelen of maak je nieuwe glas-in-lood ramen naar eigentijdse vormgeving. Maar je kunt ook andere technieken gebruiken om glas tot unieke producten te vormen. Wat dacht je bijvoorbeeld van zandstralen, slumpen en glasaplique?!



Wanneer je een glas-in-lood paneel maakt, bereken je hoe groot alle glasonderdelen moeten zijn. Daarna verzamel je de juiste soorten en kleuren glas en lood. Je snijdt nauwkeurig alle onderdelen op maat en bewerkt het, bijvoorbeeld door het te brandschilderen. Dit gebeurt met speciale glasverf die daarna in een oven op het glas wordt gebrand. Tot slot buig je het lood om het glas en soldeer je alles vast.

Wanneer je de opdracht krijgt een glas-in-lood paneel te restaureren ga je eerst ter plekke kijken. Je beoordeelt de toestand van het raam en neemt de maten op en maakt er foto's van. Je haalt het paneel voorzichtig uit de muur en transporteert het naar het atelier. Op grond van een onderzoek ga je aan de slag. Je dateert de te vervangen ruitjes, reinigt het paneel en haalt het uit elkaar. Nu volgt het restaureren, waarbij je soms ruitjes lijmt, met verf bijwerkt en soms nieuwe ruitjes aanbrengt. Het moet dan precies de juiste kleur zijn en goed aansluiten op de afbeelding. Wanneer alle stukken glas weer compleet zijn en in een zo goed mogelijke staat zijn gerestaureerd, wordt het paneel weer in elkaar gezet. Het lood wordt om het glas gebogen en gesoldeerd. Waar nodig breng je verstevigingen aan.

### Een week als hoedenmaker

Vroeger was het ongebruikelijk om zonder hoed de deur uit te gaan. Tegenwoordig dragen mensen vooral hoeden op speciale gelegenheden, zoals prinsjesdag en bruiloften. Deze mensen willen exclusiviteit, hoge kwaliteit en originaliteit. Om je als professionele hoedenmaker te onderscheiden, moet je een duidelijke eigen stijl ontwikkelen. Daarom ben je steeds op zoek naar nieuwe materialen en verwerkingstechnieken en combineer je bestaande en nieuwe materialen en technieken. Ook gebruik je wel eens gereedschappen en materialen uit andere branches.



Als je een hoed ontwerpt, houdt je rekening met de persoonlijkheid van de draagster, de vorm van haar gezicht, de kleur van de huid en de kleding die erbij gedragen gaat worden. Je maakt een hoed door eerst een hoedenblok te maken van hout of perspex of door een patroon te tekenen. Hiermee bepaal je de basis van de hoed. Met diverse, veelal textiele materialen maak je de basisvorm van de hoed en maak je decoraties voor op de hoed. Vervolgens zorg je ervoor dat de hoed goed passend is en laat je de klant de hoed passen.

Als hoedenmaker maak je niet altijd zelf de hoeden die je ontwerpt. Het komt steeds meer voor dat een hoedenmaker een hoed ontwerpt en deze in productie laat vervaardigen in Nederland of in het buitenland, bijvoorbeeld China. In dat geval zorg je ervoor dat de mensen daar goed zijn geïnstrueerd.

### Een week als keramist

Als keramist werk je met klei die je vormt tot het voorwerp dat je zelf hebt bedacht. Je kunt daarvoor verschillende bewerkingstechnieken gebruiken: draaien en afdraaien, handvormen en reproductietechnieken. Je werkt in een atelier, waar een afdeling is waar je de klei prepareert voor gebruik. Wanneer de klei goed is, vorm je het tot een product. Dit kan door het op een draaischijf te draaien. Met de draaischijf maak je ronde vormen en als je het goed kunt gaat dit heel snel. Een goede keramist kan wel 500 kopjes op een dag draaien. Maar natuurlijk kun je ook vormen maken waar er maar één van is. Dit kan ook op een draaischijf maar ook door bijvoorbeeld platen klei aan elkaar te maken of met de hand de klei te vormen. Ook kun je een aantal precies de zelfde producten maken door vloeibare klei in een mal te gieten.

Wanneer je de klei hebt gevormd, moet deze drogen. Meestal laat je het drogen totdat het stijf en nog net een beetje zacht is. Dit noem je leerhard. Leerharde producten kun je nog bewerken door ze bij te schaven of er iets aan te boetseren, zoals oren. Daarna laat je de vorm drogen totdat deze helemaal droog is. Nu komt het moment waarop je het voor de eerste keer bakt. Je vult de oven en stookt hem op tot ongeveer 1000 graden. Dit heet de biscuitbrand. De klei is nu versteend, maar nog wel poreus zodat het nog niet waterdicht is.



Hierna volgt het glazuren, waarmee je het product een ? glaslaag ? geeft. Om een eigen glazuur te maken heb je enige scheikundige kennis nodig. Voor, na of tijdens het glazuren kun je decoraties aanbrengen op de vorm. Dit kan door verschillende glazuurkleuren te combineren of met een penseel lijnen er op te schilderen.

Wanneer je klaar bent, bak je het product voor de tweede keer, nu op een temperatuur tussen de 1060 en de 1400 graden. Tijdens het bakken smelt het glazuur uit en versteent de klei verder. Als de oven is afgekoeld, is het keramisch werkstuk klaar!

### Een week als lederwarenmaker

De lederwarenmaker ontwerpt en vervaardigt tassen, riemen, klein lederwaren en lederaccessoires voor verschillende opdrachtgevers, zoals fabrikanten of couturiers. Daarnaast zijn er lederwarenmakers die een eigen collectie ontwerpen, bestaande uit unieke stukken of series.



Als je een tas maakt, begin je met de patronen. Deze baseer je op het ontwerp. Je snijdt of stanst de onderdelen uit het leer. Daarna bewerk je ze, bijvoorbeeld door ze te verven of founituren te bevestigen. Je monteert de

onderdelen aan elkaar en werkt de tas af. Tot slot pak je de tas zorgvuldig in, zodat deze tijdens transport niet beschadigt.

Het ontwerpen en vervaardigen zijn twee activiteiten die in de praktijk door elkaar lopen. Tijdens het vervaardigen van het prototype van de tas kunnen er aanpassingen aan het ontwerp plaatsvinden.

Als lederwarenmaker maak je niet altijd zelf de producten die je ontwerpt. Het komt steeds meer voor dat een lederwarenmaker een product ontwerpt en deze in productie laat vervaardigen in Nederland, Europa of ver daarbuiten. Je maakt een goed ontwerp en monster en zorgt ervoor dat de mensen daar goed zijn geïnstrueerd.

### **Een week als ontwerpend meubelmaker**

Een ontwerpend meubelmaker maakt kasten, stoelen, bedden, bureaus en nog veel meer. Veel meubels bestaan niet alleen uit hout, er worden soms ook onderdelen van glas of staal in gemonteerd. Een ontwerpend meubelmaker maakt unieke producten en soms producten in series. Altijd is creativiteit en vakwerk belangrijk. Meubels worden niet zomaar in elkaar gezet. Daar is gevoel voor materiaal en vormgeving voor nodig.



Een ontwerpend meubelmaker werkt in de werkplaats. Daar maakt hij de onderdelen van meubels met behulp van machines en handgereedschappen. De verschillende onderdelen monteert hij tot een geheel. Als het meubel is gemonteerd, kan hij het afwerken door bijvoorbeeld te lakken of in de was te zetten. Als het meubel klaar is kan de klant het meubel ophalen of wordt het bij de klant afgeleverd.

Een ontwerpend meubelmaker heeft het gebruiksgemak en de vormgeving van de producten hoog in het vaandel staan. Een stoel moet niet alleen goed zitten, maar er ook leuk, mooi, comfortabel uitzien. Een ontwerpend meubelmaker heeft veel verstand van de verschillende houtsoorten. Daarnaast moet hij veel weten van houtconstructies en vormgeving om kwalitatief goede meubels te maken.

### **Een week als glasblazer**

Een glasblazer blaast objecten zoals vazen, schalen, glazen maar ook kunstvoorwerpen van glas. Een glasblazer is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij moet veel geduld hebben want het duurt jaren voordat je dit vak goed onder de knie hebt.



De glasblazer werkt grotendeels in de werkplaats. Hier staan de ovens waarin het glas wordt gesmolten, verwarmd en gekoeld. Ook staan er bankjes en werkbanken waaraan de glasblazer werkt. Sommige delen van de werkplaats zijn (extreem) warm.



Het glasblaasproces kun je niet onderbreken. Daarom moet de glasblazer in één keer doorgaan met zijn werk. Tijdens het werk houdt de glasblazer nauwkeurig de vorm van het glasobject in de gaten en stelt hij zijn handelingen continu bij. Het afkoelen duurt lang en moet zorgvuldig gebeuren anders springt het glas. De glasblazer combineert verschillende oude technieken en past werkmethoden aan. Juist deze combinatie maakt dat de glasblazer zich kan onderscheiden in de markt.

Er zijn een paar bedrijven die glasblazers in dienst hebben. Andere glasblazers werken voor zichzelf en hebben een eigen werkplaats of huren die.

Als glasblazer werk je veel samen met kunstenaars. Je maakt unieke producten.

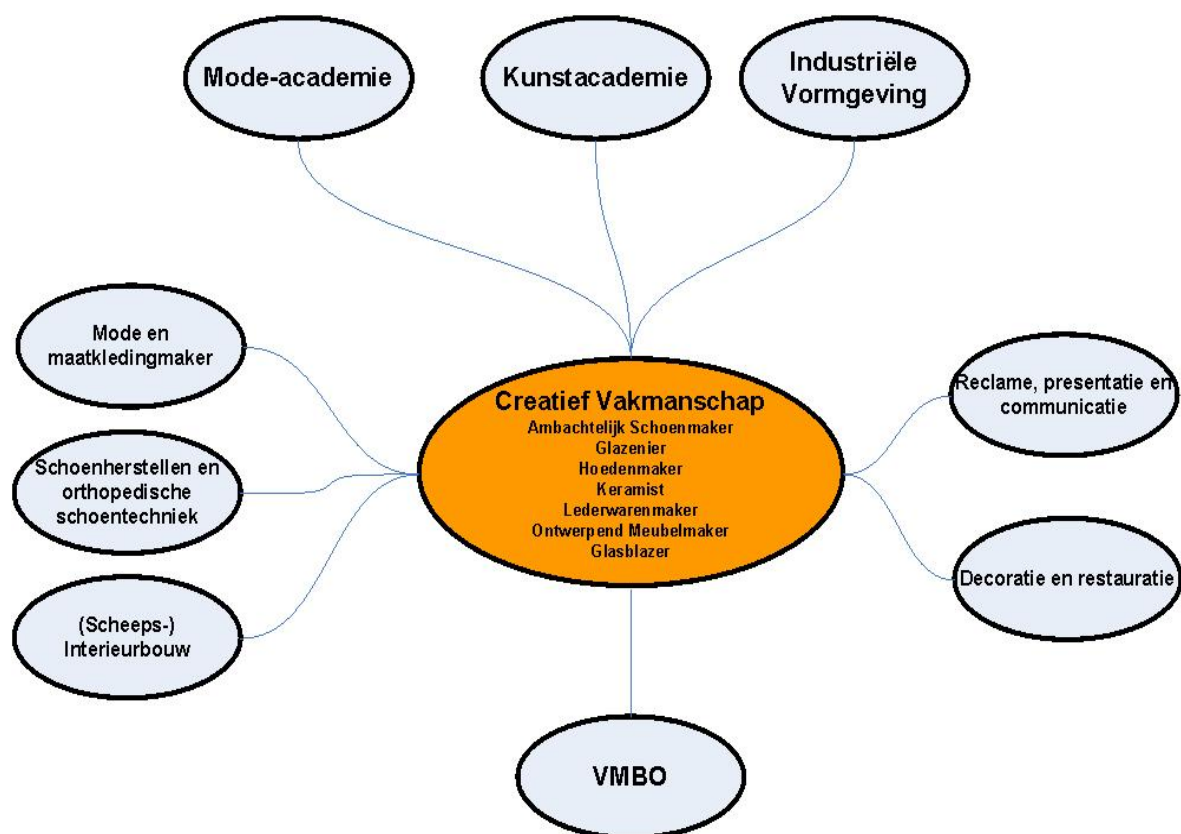
### **Creatieve techniek iets voor jou?**

Als je overweegt te gaan werken in de creatieve techniek, kan het helpen om te bedenken of het volgende bij je past:

Het spreekt je aan om met je handen bezig te zijn, je hebt oog voor detail en je bent inventief. Je bent ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Je bent gedreven om mooie en unieke producten te bedenken en te maken en je werkt graag zelfstandig in een werkplaats of atelier. Ook heb je een commerciële instelling en vind je het leuk je eigen producten zelf aan de man te brengen.

### **Creatief Vakmanschap in de kwalificatiestructuur**

Het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap is omringd door aanverwante studies en beroepen. In het onderstaande schema is deze verwantschap weergegeven.



Op mbo-niveau vertoont het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap verwantschap met verschillende beroepen. Sommige beroepen sluiten aan bij het vaktechnische element van één of meerdere uitstromen. Andere beroepen sluiten aan bij het vormgevingsaspect dat in alle uitstromen vertegenwoordigd is.

Op hbo-niveau ligt een drietal richtingen voor de hand als vervolgstudie. Afhankelijk van de uitstroom is een overstap naar de mode-academie, kunstacademie of studie voor industriële vormgeving een mogelijke vervolgstap.

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Ambachtelijk Schoenmaker*
- *Glazenier*
- *Hoedenmaker*
- *Keramist*
- *Lederwarenmaker*
- *Ontwerpend Meubelmaker*
- *Glasblazer*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en ontwikkeling van de SVGB en de afdeling Innovatiecentrum van Stichting Hout & Meubel in samenwerking met sociale partners en vertegenwoordigers van de branches en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van de SVGB op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de SVGB Op: 09-12-2010 Te: Utrecht
	Vastgesteld door: Het bestuur van Stichting Hout & Meubel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Stichting Hout & Meubel Op: 25-11-2010 Te: Woerden

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Ambachtelijk Schoenmaker - 4 Glazenier - 4 Hoedenmaker - 4 Keramist - 4 Lederwarenmaker - 4 Ontwerpend Meubelmaker - 4 Glasblazer - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Engels	In overeenstemming met het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn voor alle kwalificaties op niveau 4 de vastgestelde referentieniveaus Engels van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Glazenier (01-06-2003)</li> <li>• BCP Keramist (12-05-2004)</li> <li>• BCP Ambachtelijk Meubelmaker (27-01-2005)</li> <li>• BCP Hoedenmaker (20-12-2006)</li> <li>• BCP Ambachtelijk Schoenmaker (13-09-2007)</li> <li>• BCP Lederwarenmaker (17-09-2007)</li> <li>• BCP Glasblazer (07-07-2009)</li> <li>• Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2009-2010 SVGB Ambachtelijk tassenmakers en schoenmakers (24-09-2009)</li> <li>• Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2009-2010 SVGB Glazeniers (24-09-2009)</li> <li>• Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2009-2010 SVGB Hoedenmakers (24-09-2009)</li> <li>• Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2009-2010 SVGB Keramisten (24-09-2009)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Creatief Vakman 2010-2011, SVGB (2010) (29-11-2010)</li><li>• Referentiedocument Ondernemerschap (24-03-2009)</li></ul>
--	--

## 2.3 Typering beroepengroep

Een creatief vakman is een zelfstandig vakman die producten vormgeeft, creëert - en repareert(1) - op basis van een rijke ambachtelijke traditie. Hij(2) heeft gedegen ervaring met vormgevingstechnieken die hij inzet om traditionele en vernieuwende producten te maken. Hij heeft brede ervaring met uiteenlopende technieken en materialen waardoor hij innovatieve combinaties kan ontwikkelen. Binnen die brede context heeft hij speciale affiniteit voor bepaalde materialen en technieken waarvan hij nagenoeg alles weet.

> De ambachtelijk schoenmaker vervaardigt handgemaakte schoenen. Het belangrijkste materiaal dat hij gebruikt is leer.

> De glazenier maakt producten van glas. De hoofdactiviteit bestaat uit het vervaardigen en restaureren van glas-in-lood panelen. Soms worden ook andere glastechnieken toegepast, zoals lijmen (glasapplique), brandschilderen, koud schilderen, zandstralen, heetglastechnieken, zeefdrukken op glas, etsen, graveren, lamineren en figuurslijpen.

> De hoedenmaker maakt hoeden en andere hoofddeksels en accessoires(3). Hij gebruikt uiteenlopende materialen, zoals velours, buntal, sisal, cinamey, vliegerstof, vilt, zijde, leer en wol, maar ook metaal en plastics kunnen worden verwerkt. Een hoedenmaker gebruikt verschillende technieken om deze materialen te vormen en te verbinden, zoals naaien, vormen met stoom en strijken.

> De keramist bewerkt klei tot keramiekproducten met behulp van de volgende technieken: draaien en afdraaien, handvormen, reproductietechnieken, glazuren, drogen en verstenen.

> De lederwarenmaker verwerkt leer en andere materialen tot tassen, riemen, klein lederwaren en leder-accessoires(4). Hij snijdt of stanst de onderdelen uit het basismateriaal, bewerkt ze en monteert ze aan elkaar zodat de tas of accessoire vorm krijgt.

> De ontwerpend meubelmaker is een volwaardig meubelmaker. Als volwaardig vakman-meubelmaker kan de ontwerpend meubelmaker in principe alle meubels maken waar de klant om vraagt of die de klant verwacht. Dat houdt in dat hij maatwerk meubels ontwerpt en vervaardigt.

> De glasblazer blaast glasobjecten met behulp van verschillende technieken. Glasblazen is een ambacht waarvoor doorzettingsvermogen nodig is. Het vergt veel oefening om het vak onder de knie te krijgen.

Een creatief vakman werkt vanuit een atelier of werkplaats en maakt producten in opdracht of creëert op eigen initiatief producten, het zogenoemde 'vrij werk'. Het gaat veelal om unica of kleine series van producten.

Een creatief vakman is zelfstandig ondernemer of freelancer. Hij werkt met zeer uiteenlopende opdrachtgevers; particulieren, bedrijven, verenigingen, organisaties en overheden kunnen bij hem terecht.

Een creatief vakman beschikt over de persoonlijke kwaliteiten die bij het creatieve vakmanschap horen. Hij is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen. Ook werkt hij volgens de geldende arbo- en milieuvoorschriften.

(1) Alleen in de uitstroom Glazenier zijn werkprocessen opgenomen rondom reparatie.

(2) Ten behoeve van de leesbaarheid is in dit document gekozen voor de mannelijke vorm. Uiteraard bedoelen we daarmee zowel mannelijke als vrouwelijke personen.

(3) Ten behoeve van de leesbaarheid wordt in dit document verder gesproken over hoeden. Hiermee worden ook de andere hoofddeksels en accessoires bedoeld.

(4) Ten behoeve van de leesbaarheid wordt in dit document verder gesproken over tassen. Hiermee worden ook riemen, klein lederwaren en lederaccessoires bedoeld.

## 2.4 Loopbaanperspectief

Een creatief vakman heeft een aantal groeimogelijkheden. Op de eerste plaats kan hij binnen zijn ambacht op creatief vlak doorgroeien. Een creatief vakman kiest zeer bewust voor zijn vak, vanuit een passie voor het ambacht. Daarbij heeft hij tijdens zijn opleiding geleerd over grenzen heen te kijken en hij heeft kennis gemaakt met een breed scala aan technieken en materialen. Door hier verder mee te experimenteren en te combineren kan hij zich binnen het ambacht ontwikkelen en specialiseren. Hij is in staat nieuwe mogelijkheden in de markt te ontwikkelen.

Een creatief vakman kan een eigen onderneming opzetten. Wanneer deze goed draait, kan de onderneming groeien en kan hij personeel in dienst nemen.

Daarnaast kan een creatief vakman zich verder scholen. In het wat meer traditionele denken over loopbanen kunnen MBO-opgeleide creatieve vakmensen doorstromen naar de kunstacademie, mode-academie of studie voor Industriële Vormgeving om zich op HBO-niveau te ontwikkelen op het terrein van conceptueel ontwerp en vormgeving. Ook zijn er echter omgekeerde loopbanen mogelijk: HBO-opgeleiden die zich binnen de kaders van de MBO-kwalificatie Creatief Vakman verder bekwamen in ambachtelijke vaardigheden die nodig zijn voor het vakbekwaam realiseren van kunstzinnige objecten en producten.

En tot slot kan een creatief vakman ervoor kiezen nevenactiviteiten op zich te nemen. Veel creatief vakmensen geven cursussen en workshops aan instituten of in het eigen atelier. Ook zijn gastlessen in het onderwijs een mogelijkheid. Daarnaast kan een creatief vakman vanuit zijn vakmanschap meewerken in diverse adviescommissies en samenwerkingsverbanden.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><i>Arbeidsmarkt</i></p> <p>De arbeidsmobiliteit is in deze beroepengroep laag, mede door de kleine omvang van de branches en de bedrijven.</p> <p>De creatief technische branches bestaan overwegend uit eenpersoonsbedrijven en veelal werken de ondernemers ook in deeltijd. Deze zelfstandige ondernemers hebben zelf hun onderneming opgericht en zijn niet op zoek naar personeel om hun bedrijf uit te breiden. Vandaar dat er weinig vacatures te vinden zijn. Bovendien wordt een deel van de vacatures via het informele circuit vervuld. Deze verschijnen niet op internet of in vakbladen. Mede door de sterke vergrijzing ontstaat er ruimte voor jonge, goed geschoolde vakmensen. Zij kunnen de ontstane vacatures vervullen, maar ook een eigen bedrijf starten of een bedrijf overnemen. Daarom is het beter om niet te spreken van werkgelegenheid, maar van 'ruimte op de arbeidsmarkt'.</p> <p>In vergelijking met de gehele Nederlandse werkzame beroepsbevolking zijn de creatief technische branches vergrijsd tot zeer sterk vergrijsd. Een belangrijke oorzaak is dat mensen vaak op latere leeftijd het vak ontdekken, veelal via cursussen. Bovendien is er nauwelijks aanwas van jonge vakmensen, mede doordat er (nog) geen regulier opleidingstraject is.</p> <p>De gesignaleerde ontwikkelingen in de markt geven aan dat een opleiding tot Creatief Vakman een duurzame toekomst kan hebben.</p> <p><i>Beroepspraktijkvorming</i></p> <p>Binnen de opleiding Creatief Vakman worden de leerlingen opgeleid in de uitstroomrichtingen hoedenmaker, lederwarenmaker, ambachtelijk schoenmaker, keramist, glazenier, ontwerpend meubelmaker of glasblazer. Excellent vakmanschap, vormgeving en ondernemerschap zijn de kernwaarden die hen verbinden.</p> <p>SintLucas in Boxtel is in september 2010 gestart met de opleiding Creatief Vakman, waarbinnen de uitstromen kermist, ambachtelijk schoenmaker, lederwarenmaker en hoedenmaker gevolgd kunnen worden.</p> <p>De vraag naar leerbedrijven in deze branches zal pas over enige tijd spelen. De brancheorganisaties geven echter aan dat er waarschijnlijk voldoende potentiële leerbedrijven zijn, zeker als leerlingen ook stage kunnen lopen in het buitenland.</p> <p>De uitstroom <i>Glazenier</i> wordt uitgevoerd onder de noemer 'Creatief Vakman' door Vakschool Schoonhoven. De SVGB is inmiddels gestart met de begeleiding en erkenning van leerbedrijven in de glazeniersbranche. Het is de bedoeling dat de nieuwe vierjarige mbo-opleiding glasblazer in augustus 2011 van start gaat bij deze vakschool.</p> <p>(bron: Arbeidsmarkt- onderwijsinformatie 2010-2011, SVGB, 2010)</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden en milieu wordt steeds strenger en wordt steeds strenger gehandhaafd. Wanneer iemand bij een bedrijfsongeval declaraties indient bij een zorgverzekeraar, stelt die tegenwoordig ook vragen over de manier van omgaan met gevaarlijke stoffen en arbeidsomstandigheden. Voor de creatief vakman betekent dit dat hij niet alleen</p>

	<p>zorgvuldig moet omgaan met gevaarlijke stoffen en arbeidsomstandigheden, maar dat ondernemers in toenemende mate moeten kunnen aantonen hoe zij dit doen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De consumententrends van individualisering, beleving van een product en authenticiteit leiden tot meer (exclusieve) opdrachten voor creatieve vakmensen. Er is behoefte aan maatwerk, een uniek product of een kleinschalige productie van een ontwerp. Daarnaast neemt de belangstelling en aandacht voor creatief ambachtelijke producten en vakmanschap toe, evenals het combineren van verschillende materialen en technieken. Door zich te profileren op een bepaald type product en/of techniek kan de creatief vakman inspringen op de vraag naar exclusieve producten.</p> <p>In een deel van de creatieve techniek is voortdurende belangstelling voor conservatie en restauratie van cultuurgood. Een mogelijk gevolg hiervan is dat vakmensen zich specialiseren op dit gebied.</p> <p>In het binnen- en buitenland is er meer aandacht voor Dutch Design. Het Nederlands ontwerp staat bekend om zijn strakke vormgeving en grensverleggend en innovatief materiaalgebruik. Nederlandse ontwerpers hebben een groot onderscheidend vermogen en vallen op door de persoonlijke invulling die ze aan hun producten geven. Door de toenemende aandacht voor Dutch Design is er ook meer vraag naar de ontwerpen van Nederlandse creatieve vakmensen. De creatief vakman kan gebruikmaken van deze toegenomen aandacht.</p> <p>De creatieve techniek is continu in ontwikkeling. Innovatieve technieken en vernieuwend materiaalgebruik, gestoeld op traditionele ambachten, maken de creatieve techniek een moderne beroepengroep. Een creatief vakman kijkt over de grenzen van zijn eigen uitstroom heen. Door zich te profileren op een bepaald type product en/of techniek kan de creatief vakman inspringen op de vraag naar trendgevoelige producten.</p> <p>Het belang van een combinatie van creativiteit, vakmanschap en ondernemerschap neemt toe. Etaleren en exposeren (ook via internet) wordt steeds belangrijker. Door marketingstrategieën, zoals een goede afstemming van het productaanbod op de klant, kan een onderneming haar concurrentiepositie versterken. Het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap bevat een combinatie van kerntaken gericht op creativiteit (ontwerp), vakmanschap en ondernemerschap. Het is van belang dat de creatief vakman zich bekwaamt op deze drie terreinen.</p> <p>Ook in de creatieve techniek wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van digitale hulpmiddelen bij het vormgeven, het vervaardigen van producten en bij het ondernemen. De creatief vakman zal in toenemende mate van deze hulpmiddelen gebruik maken.</p> <p>In een deel van de creatieve techniek komt het steeds meer voor dat de creatief vakman het product ontwerpt en de productie uitbesteedt aan een atelier of fabriek, in binnen- of buitenland. De creatief vakman geeft in dat geval instructie en controleert de productie.</p> <p>(bron: Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2009-2010, SVGB, 2009 en Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2010-2011, SVGB, 2010)</p>



### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Ambachtelijk Schoenmaker

K2: Glazenier

K3: Hoedenmaker

K4: Keramist

K5: Lederwarenmaker

K6: Ontwerpend Meubelmaker

K7: Glasblazer

			Kwalificatie						
Kerntaak	Werkproces		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7
Kerntaak 1: Geeft producten vorm									
	1.1	Oriënteert zich op de opdracht	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Ontwikkelt concepten	x	x	x	x	x	x	x
	1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen	x	x	x	x	x	x	x
	1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes	x	x	x	x	x	x	x
	1.5	Werkt het ontwerp uit	x	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap									
	2.1	Maakt marktanalyses	x	x	x	x	x	x	x
	2.2	Stelt een marketingplan op	x	x	x	x	x	x	x
	2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op	x	x	x	x	x	x	x
	2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op	x	x	x	x	x	x	x
	2.5	Interesseert potentiële investeerders	x	x	x	x	x	x	x
	2.6	Geeft vorm aan de onderneming	x	x	x	x	x	x	x
	2.7	Participeert in netwerken	x	x	x	x	x	x	x
	2.8	Profileert en promoot de onderneming	x	x	x	x	x	x	x
	2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad	x	x	x	x	x	x	x
	2.10	Voert de financiële administratie uit	x	x	x	x	x	x	x

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie						
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7
	2.11 Stelt offertes op en brengt ze uit	x	x	x	x	x	x	x
	2.12 Reflecteert op de onderneming	x	x	x	x	x	x	x
<b>Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen</b>								
	3.1 Meet de voet	x						
	3.2 Bereidt de opdracht voor	x						
	3.3 Past de confectieleest aan en modelleert deze	x						
	3.4 Maakt passchoenen	x						
	3.5 Maakt leestkopie	x						
	3.6 Maakt patronen voor de schacht	x						
	3.7 Vervaardigt de schacht	x						
	3.8 Vervaardigt onderwerk	x						
	3.9 Controleert en past de schoenen	x						
	3.10 Stuurt de productie aan	x						
<b>Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten</b>								
	4.1 Bereidt de opdracht voor		x					
	4.2 Neemt maten op en verzamelt materialen		x					
	4.3 Realiseert glazeniersproduct		x					
	4.4 Past bewerkingstechnieken toe		x					
	4.5 Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch		x					
	4.6 Bereidt glas-in-lood restauratie voor		x					
	4.7 Restaureert glas-in-lood vensters		x					
	4.8 Plaatst panelen		x					
<b>Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden</b>								
	5.1 Bereidt de opdracht voor			x				
	5.2 Bereidt de basisvorm voor			x				
	5.3 Vervaardigt materialen en decoraties			x				
	5.4 Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen			x				
	5.5 Controleert en past de hoed			x				
	5.6 Stuurt de productie aan			x				

		Kwalificatie						
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7
<b>Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten</b>								
	6.1 Bereidt de opdracht voor				x			
	6.2 Prepareert de massa				x			
	6.3 Vormt het product				x			
	6.4 Maakt mallen				x			
	6.5 Past decoratietechnieken toe				x			
	6.6 Reguleert het droogproces				x			
	6.7 Stelt glazuren samen				x			
	6.8 Brengt glazuren aan				x			
	6.9 Versteent het product				x			
<b>Kerntaak 7: Vervaardigt tassen</b>								
	7.1 Bereidt de opdracht voor					x		
	7.2 Maakt patronen					x		
	7.3 Snijdt of stanst onderdelen					x		
	7.4 Bewerkt onderdelen					x		
	7.5 Monteert onderdelen					x		
	7.6 Controleert en werkt de tas af					x		
	7.7 Stuurt de productie aan					x		
<b>Kerntaak 8: Vervaardigt meubels</b>								
	8.1 Bereidt de opdracht voor						x	
	8.2 Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch						x	
	8.3 Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten						x	
	8.4 Stelt gereedschappen en machines in						x	
	8.5 Voert bewerkingen uit						x	
	8.6 Stelt meubel samen en werkt het af						x	
	8.7 Pleegt klein onderhoud						x	
	8.8 Ruimt werkplek op						x	
	8.9 Levert meubel op						x	
<b>Kerntaak 9: Vervaardigt glasobjecten</b>								
	9.1 Bereidt de opdracht voor							x

		Kwalificatie						
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7
	9.2 Smelt het glas en stelt de ovens in							x
	9.3 Blaast glasobjecten							x
	9.4 Realiseert glasobjecten met warmglastechnieken							x
	9.5 Koelt glasobjecten							x
	9.6 Bewerkt glasobjecten (na) met veredelings technieken							x
	9.7 Verzorgt de werkplaats							x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Ambachtelijk Schoenmaker*
- *Glazenier*
- *Hoedenmaker*
- *Keramist*
- *Lederwarenmaker*
- *Ontwerpend Meubelmaker*
- *Glasblazer*

## 4.1 Ambachtelijk Schoenmaker

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De ambachtelijk schoenmaker is werkzaam in zijn eigen schoenatelier. Hij ontwerpt en vervaardigt enkelstuks-producties, unica of relatief kleine series op maat gemaakte schoenen. De ambachtelijk schoenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Bijvoorbeeld particuliere klanten, schoenfabrikanten, couturiers, theaters en beurzen in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er ambachtelijk schoenmaker die een eigen collectie ontwerpen.
Typerende beroepshouding	Een ambachtelijk schoenmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn schoenen aan de man te brengen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail en heeft doorzettingsvermogen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De ambachtelijk schoenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vervaardigde schoenen worden niet volgens ontwerp opgeleverd;</li> <li>• de kwaliteit van de schoenen is beneden de maat waardoor de schoenen snel kapot gaan of slecht afgewerkt zijn;</li> <li>• de pasvorm van de schoen is niet goed waardoor de klant mogelijk voetgerelateerde klachten krijgt.</li> </ul>
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen en om een eigen stijl te ontwikkelen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met nieuwe uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de ambachtelijk schoenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). Om zijn werk goed uit te kunnen voeren heeft de ambachtelijk schoenmaker specialistische kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van zijn beroep. Deze specialistische kennis bevindt zich op onder andere het gebied van schoentypen, meettechnieken en kennis van de meest voorkomende aandoeningen die hun weerslag (kunnen) hebben op de voet en/of voetstand. Ook heeft hij theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig.</p> <p>De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de specialistische kennis en het inzicht dat nodig is om een schoen met goede pasvorm en een goede functionaliteit te vervaardigen;</li> <li>• de continue afweging tussen creativiteit en draagbaarheid die de ambachtelijk schoenmaker moet maken. De schoen moet zowel origineel en creatief zijn, als functioneel met een goede pasvorm;</li> <li>• het lastig geleverd krijgen en de kwaliteit van materialen. De ambachtelijk schoenmaker heeft relatief weinig materialen nodig waardoor ambachtelijk schoenmakers niet zo interessant zijn voor leveranciers om zaken mee te doen. Ook is de kwaliteit van leer variabel mede doordat het organisch materiaal is.</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 4.2 Glazenier

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De glazenier is werkzaam in een glazeniersbedrijf in de glasbranche. De glazenier werkt zowel in het atelier als op locatie. De glazeniersproducten en diensten worden geleverd aan particulieren, bedrijven, eigenaren van monumenten, vertegenwoordigers van kerken, de overheid, kunstenaars, aannemers, schildersbedrijven, glaszetbedrijven en glashandelbedrijven.
Typerende beroepshouding	Een glazenier is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn glazeniersproducten aan de man te brengen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De glazenier heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Bepaalde glazenierswerkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan gespecialiseerde bedrijven. De werkzaamheden worden dan onder verantwoordelijkheid van de glazenier uitgevoerd.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de glazeniersproducten worden niet volgens de vormgeving opgeleverd;</li> <li>• het vervaardigen van glazeniersproducten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</li> </ul>
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de glazenier verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, de Code van de Glazenier (2000) (Bron: HBA-publicatiereeksnummers 181, 217 en 234)
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>



## 4.3 Hoedenmaker

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De hoedenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier. Hij ontwerpt en vervaardigt enkelstuks-producties, unica of relatief kleine series hoeden, andere hoofddeksele en accessoires. Het gaat meestal om functionele hoeden, maar soms ook niet draagbare hoeden (kunstobjecten). De hoedenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Denk hierbij aan particulieren, couturiers, theaters en beurzen in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er hoedenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de hoedenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.
Typerende beroepshouding	Een hoedenmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt hoeden te verkopen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De hoedenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hoeden worden niet volgens ontwerp opgeleverd;</li> <li>• de opdrachtgever is niet tevreden over kwaliteit van de hoed(en);</li> <li>• het vervaardigen van hoeden is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</li> </ul>
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen en om een eigen stijl te ontwikkelen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de hoedenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen).
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 4.4 Keramist

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De keramist is werkzaam in kleine fijnkeramische, ambachtelijke bedrijven. Hij vervaardigt in enkelstuks-productie, unica of relatief kleine series fijnkeramische producten van klei. Het kan gaan om gebruiksgoederen (producten die functioneel zijn) of autonoom werk (kunst) en mogelijke mengvormen. De keramist werkt in een atelier. De keramist heeft in zijn werk contact met opdrachtgevers. Dit kunnen galeriehouders, architecten, detaillisten of particulieren zijn.
Typerende beroepshouding	Een keramist is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De keramist heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de keramiekproducten worden niet volgens de vormgeving opgeleverd;</li> <li>• het vervaardigen van keramiekproducten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden;</li> <li>• gebruiksproducten die niet veilig zijn voor de eindgebruiker.</li> </ul>
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de keramist verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, de Code van de keramist en het aardewerkbedrijf (2000) (Bron: HBA-publicatiereeksnummers 208, 209 en 210)
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 4.5 Lederwarenmaker

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De lederwarenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier of fabriek. Hij ontwerpt en vervaardigt in unica of relatief kleine series tassen, riemen, klein lederwaren en andere lederaccessoires. De lederwarenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Dit kunnen particulieren en bedrijven zijn, in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er lederwarenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de lederwarenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.
Typerende beroepshouding	Een lederwarenmaker is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn tassen aan de man te brengen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De lederwarenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de tassen worden niet volgens ontwerp opgeleverd;</li> <li>• de opdrachtgever niet tevreden is over de tas(sen);</li> <li>• het vervaardigen van tassen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</li> </ul>
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om de wensen van de opdrachtgever te vertalen naar een passend en origineel ontwerp. Daarnaast is het moeilijk om een complex en/of innovatief ontwerp te realiseren. Er is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken voor het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de lederwarenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). Bij het aansturen van productie (in het buitenland) is de communicatie op afstand complex, met name als dit in een andere taal gebeurt.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 4.6 Ontwerpend Meubelmaker

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De ontwerpend meubelmaker is altijd uitvoerend meubelmaker. Daarnaast is hij zelfstandig ondernemer. Dit zijn grotendeels bedrijven zonder personeel (eenmanszaken). De ontwerpend meubelmaker heeft een meubelmakerij die vooral enkelstuks produceert. Hij werkt veelal vanuit een atelier/werkplaats en maakt producten in opdracht of creëert vrij werk. Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers.
Typerende beroepshouding	De ontwerpend meubelmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De ontwerpend meubelmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie. Bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan gespecialiseerde bedrijven. De werkzaamheden worden dan onder verantwoordelijkheid van de ontwerpend meubelmaker uitgevoerd.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de producten worden niet volgens het ontwerp opgeleverd;</li> <li>• het vervaardigen van producten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</li> </ul>
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de ontwerpend meubelmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.</p> <p>De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• type machine;</li> <li>• gebruik van elektrisch, pneumatisch en handgereedschap;</li> <li>• regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder ingaan op vragen en interrupties van klanten);</li> <li>• hoeveelheid en type bewerkingen;</li> <li>• niet standaard bewerkingen.</li> </ul> <p>Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li></ul> |
|--|---|

De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

## 4.7 Glasblazer

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De glasblazer werkt grotendeels in de werkplaats. Hier staan de ovens waarin het glas wordt gesmolten, verwarmd en gekoeld. Ook staan er bankjes en werkbanken waaraan de glasblazer werkt. Sommige delen van de werkplaats zijn (extreem) warm.</p> <p>Een aantal glasblazers heeft een eigen werkplaats met smeltoven. De anderen huren of lenen deze faciliteiten van anderen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Een glasblazer is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is nieuwsgierig, inventief en heeft oog voor detail. Hij heeft een groot doorzettingsvermogen want dat is nodig om het vak onder de knie te krijgen. Maar ook een ervaren glasblazer heeft veel geduld nodig: hij blijft altijd leren, verbeteren, uitproberen en opnieuw beginnen.</p> <p>Een glasblazer kan goed communiceren met collega glasblazers en met ontwerpers. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn glasobjecten aan de man te brengen.</p> <p>De glasblaasbranche is een kleine en internationale branche. Het is daarom uitermate belangrijk dat een glasblazer goed kan netwerken en internationaal georiënteerd is.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De glasblazer heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de glasobjecten zijn niet spanningsvrij en breken daardoor;</li> <li>• de glasobjecten breken of beschadigen;</li> <li>• het vervaardigen van glasobjecten is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiend te houden;</li> <li>• de glasblazer brandt of snijdt zich.</li> </ul> <p>De glasblazer werkt samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenten</li> <li>• ontwerpers/vormgevers/kunstenaars</li> <li>• mallenmakers</li> <li>• nabewerkers zoals slijpers en graveurs</li> </ul>
Complexiteit	<p>Een glasblazer heeft veel creativiteit en oplossend vermogen nodig om een ontwerp te vertalen naar een concreet object en bijpassende werkmethode.</p> <p>Daarnaast vereist het beroep van glasblazer zeer specialistische vaardigheden. Het vergt veel oefening om deze vaardigheden onder de knie te krijgen.</p> <p>Het glasblaasproces verdraagt geen onderbreking. Daarom moet de glasblazer zonder aarzeling te werk kunnen gaan.</p> <p>Tijdens dit werk houdt de glasblazer nauwkeurig de vorm van het glasobject in de gaten en stelt hij zijn handelingen continu bij zodat de gewenste vorm ontstaat. Hij combineert verschillende oude technieken en past werkmethoden aan. Juist deze combinatie en vernieuwing maakt dat de glasblazer zich kan onderscheiden in de markt.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren.</li> <li>• het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.</li> </ul> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Geeft producten vorm

Kerntaak 1 Geeft producten vorm	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De creatief vakman oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.</p> <p>De creatief vakman gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2 of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of in een prototype.</p> <p>De creatief vakman werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsvereisten, de kosten van materialen en techniek en eventueel wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.</p> <p>De creatief vakman presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De creatief vakman en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de creatief vakman zelf de keuze.</p> <p>De creatief vakman werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de creatief vakman de financiële en technische haalbaarheid eventueel rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is grote variatie in de mate waarin het vormgevingsproces plaatsvindt en waarin het wordt uitgewerkt of voornamelijk in het hoofd van de creatief vakman plaatsvindt. Dit is onder andere afhankelijk van de vrijheid die de creatief vakman heeft of de beperkingen die de opdrachtgever of situatie met zich meebrengen. Sommige materialen en technieken lenen zich goed voor een proces waarbij vormgeven en vervaardigen tegelijkertijd plaatsvinden. In andere situaties is het nodig eerst randvoorwaarden vast te stellen voordat het proces van vervaardigen van start gaat.</li> <li>De gereedschappen die de creatief vakman gebruikt, kunnen gevaarlijke situaties veroorzaken. Ook kunnen de materialen gevaarlijke stoffen bevatten. De creatief vakman moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het</li> </ul>	1.1	Oriënteert zich op de opdracht
	1.2	Ontwikkelt concepten
	1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen
	1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes
	1.5	Werkt het ontwerp uit



milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product.	
--	--

## 5.2 Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De creatief vakman analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de creatief vakman de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.</p> <p>Op basis van marktanalyses beschrijft de creatief vakman de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.</p> <p>De creatief vakman beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.</p> <p>De creatief vakman stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.</p> <p>De creatief vakman benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.</p> <p>De creatief vakman onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de creatief vakman wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.</p> <p>De creatief vakman legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De creatief vakman zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.</p> <p>Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de creatief vakman een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.</p> <p>De creatief vakman bepaalt de gewenste grootte van de voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met</p>	2.1	Maakt marktanalyses
	2.2	Stelt een marketingplan op
	2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op
	2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
	2.5	Interesseert potentiële investeerders
	2.6	Geeft vorm aan de onderneming
	2.7	Participeert in netwerken
	2.8	Profileert en promoot de onderneming
	2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
	2.10	Voert de financiële administratie uit
	2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit
	2.12	Reflecteert op de onderneming

leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

De creatief vakman stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de creatief vakman besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de creatief vakman de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de creatief vakman terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

**Toelichting:**

- Excellent vakmanschap is het fundament van het eigen bedrijf. Een vakman staat voor kwaliteit, wat hij uitdraagt in zijn onderneming.
- Sommige werkprocessen zullen voor de vestigingsmanager van een bedrijf anders gelezen worden dan voor een (startende) ondernemer. Voor de vestigingsmanager worden de werkprocessen toegepast binnen de kaders van het algemene bedrijfsbeleid.

### 5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Bij een particuliere klant, meet de ambachtelijk schoenmaker de voet van de klant. Hij controleert de voet op voetafwijkingen. Afhankelijk van een eventuele voetafwijking, besluit de ambachtelijk schoenmaker of hij wel of geen schoenen voor de klant kan vervaardigen.</p> <p>De ambachtelijk schoenmaker bepaalt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp hoe hij de schoenen gaat vervaardigen en plant zijn werkzaamheden in. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.</p> <p>De ambachtelijk schoenmaker verwerkt, indien nodig, de gegevens van het maatnemen op de leest en past deze aan. Vervolgens modelleert hij het neusmodel van de leest.</p> <p>De ambachtelijk schoenmaker maakt een passchoen waarmee hij kan bepalen of de leest voldoet aan de gestelde eisen. Nadat de passchoen klaar is, controleert de ambachtelijk schoenmaker of de passchoen voldoet aan de gestelde eisen.</p> <p>Voor het maken van de leestkopie start de ambachtelijk schoenmaker met het aanbrengen van indelingspunten en -lijnen op de leest. Hij maakt van papier een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en neemt daarop de belangrijke indelingspunten over.</p> <p>Op basis van deze leestkopie tekent hij het schoenmodel op het grondpatroon. Op basis van het grondpatroon maakt de ambachtelijk schoenmaker de verschillende detailpatronen. Deze snijdt hij uit en voorziet hij van herkenningcodes.</p> <p>De ambachtelijk schoenmaker tekent de detailpatronen over op het gekozen materiaal. Hij snijdt of stanst schachtonderdelen en lijmt de onderdelen op elkaar. Vervolgens stikt hij de schacht in elkaar.</p> <p>Bij het vervaardigen van het onderwerk brengt de ambachtelijk schoenmaker de binnenzool en de cambrering aan. Vervolgens pent hij de schacht op en brengt neus en hiel verstevigingen aan. Hij brengt de benodigde zolen aan. Nadat hij de hakken heeft aangebracht, finisht hij de schoen.</p> <p>Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de ambachtelijk schoenmaker het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de schoenen gemaakt moeten worden. De ambachtelijk schoenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomst met het vastgelegde ontwerp.</p> <p>De ambachtelijk schoenmaker controleert de schoenen en laat de opdrachtgever de schoenen passen. Indien nodig corrigeert hij de schoenen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de schoenen het beste gebruikt en onderhouden kan worden.</p> <p>Toelichting:</p>	3.1	Meet de voet
	3.2	Bereidt de opdracht voor
	3.3	Past de confectieleest aan en modelleert deze
	3.4	Maakt passchoenen
	3.5	Maakt leestkopie
	3.6	Maakt patronen voor de schacht
	3.7	Vervaardigt de schacht
	3.8	Vervaardigt onderwerk
	3.9	Controleert en past de schoenen
	3.10	Stuurt de productie aan

- De ambachtelijk schoenmaker komt vaak in aanraking met klanten met een voetafwijking die een paar goed zittende schoenen willen hebben. Op basis van de voetafwijking en de kennis en ervaring op dit gebied zal de ambachtelijk schoenmaker besluiten of hij wel of geen schoenen kan vervaardigen voor de klant. Het kunnen bepalen van deze grens is belangrijk voor de ambachtelijk schoenmaker.
- De ambachtelijk schoenmaker maakt 2 soorten passchoenen. De eerste passchoen is om te kijken of de leest goed is. Deze passchoen is meestal van transparant thermoplastisch materiaal, zodat de ambachtelijk schoenmaker goed kan zien waar de leest nog aangepast dient te worden. De tweede passchoen is een passchoen die zoveel mogelijk de ware schoen benadert. Qua vorm, maar ook met vergelijkbare materialen. Het is als het ware een grove versie van het eindproduct (3d-model).
- Er zijn heel veel verschillende maakwijzen die elk hun eigen werkvolgorde kennen.

## 5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De glazenier maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om glazeniersproducten te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.</p> <p>Op basis van het (overeengekomen) ontwerp berekent of meet de glazenier nauwkeurig de grootte van de materialen. Hij verzamelt het vereiste glas en aanvullende materialen, zoals lood.</p> <p>De glazenier realiseert het glazeniersproduct gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen. In het geval van glas-in-lood snijdt hij het glas nauwkeurig conform de maatvoering. Hij zet het glas in lood en soldeert het werkstuk. Eventueel kit hij het werkstuk één- of tweezijdig. Naast glas-in-lood maakt de glazenier gebruik van andere glazenierstechnieken, zoals heetglastechnieken. Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit.</p> <p>De glazenier bewerkt het glazeniersproduct gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen (met behulp van technieken als brandschilderen, zeefdrukken op glas, zandstralen, etsen en lamineren). Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit.</p> <p>Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de glazenier de werkzaamheden uit. In dat geval geeft hij een duidelijke opdrachtbeschrijving en controleert hij de kwaliteit van het uitbesteede werk.</p> <p>De glazenier bereidt glas-in-lood restauraties voor. Hij doet dit op basis van een vooronderzoek (van derden) of het bestek van de architect. Hij neemt foto's in situ, neemt het raam uit en maakt de opengevallen plaats dicht of zorgt dat de bouwkundig aannemer dit doet. Hij transporteert het raam voorzichtig naar het atelier. Hij maakt een foto in situ en neemt de panelen uit het raam waarna hij foto's neemt van de afzonderlijke panelen.</p> <p>De glazenier reinigt glas-in-lood panelen en maakt vervolgens foto's van de gereinigde panelen. Hij beoordeelt de panelen en stelt, na overleg met de opdrachtgever, vast welke restauratiemethoden hij wil toepassen. Hij restaureert de panelen (vaak cultureel erfgoed) waarbij hij verschillende technieken gebruikt, zoals lijmen, koud retoucheren en fixeren, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij probeert nieuwe werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Indien noodzakelijk vervangt hij onderdelen, waarbij hij de originele delen aan de opdrachtgever geeft. Tot slot maakt hij een eindverslag.</p> <p>De glazenier plaatst panelen in particuliere woningen, gebouwen en museale opstellingen. Hij brengt verstevigingsmiddelen aan, zoals brugstaven of draagconstructies, of vervangt deze. Indien nodig bouwt hij ladders/rolsteigers op of maakt gebruik van steigers die zijn opgebouwd door bouwkundig aannemers of andere specialisten.</p>	4.1	Bereidt de opdracht voor
	4.2	Neemt maten op en verzamelt materialen
	4.3	Realiseert glazeniersproduct
	4.4	Past bewerkingstechnieken toe
	4.5	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch
	4.6	Bereidt glas-in-lood restauratie voor
	4.7	Restaureert glas-in-lood vensters
	4.8	Plaatst panelen

Toelichting:

- De materialen die de glazenier gebruikt, kunnen gevaarlijke stoffen bevatten. Een belangrijk voorbeeld hiervan is loodstof. De glazenier moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het glazeniersproduct.
- De glazenier is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.

## 5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De hoedenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeenkomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om hoeden te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.</p> <p>Afhankelijk van het ontwerp heeft de hoedenmaker een hoedenblok of een patroon nodig om de hoed te vormen. Wanneer hij een hoedenblok wil gebruiken, kiest hij voor een bestaand hoedenblok, past hij een bestaand hoedenblok aan of maakt hij een nieuw hoedenblok. Dit is afhankelijk van de gekozen vorm en materialen. Wanneer hij een patroon wil gebruiken, maakt hij een 2-dimensionaal patroon op de computer of op papier.</p> <p>De hoedenmaker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelfontwikkeld materiaal en decoraties voor hoeden. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken, zoals viltten, bloemen maken, naaien, veren bewerken.</p> <p>De hoedenmaker maakt hoedenonderdelen van bestaande en nieuwe (hoeden)materialen, onder andere gebruikmakend van het hoedenblok of patroon. Hij bewerkt de gekozen materialen met gangbare en/of nieuwe technieken. Vervolgens bevestigt hij de onderdelen aan elkaar en werkt hij de hoed af.</p> <p>Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de hoedenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moet worden.</p> <p>De hoedenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.</p> <p>De hoedenmaker controleert de hoed en laat de opdrachtgever de hoed passen. Indien nodig past hij de hoed aan. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden.</p> <p>De hoedenmaker werkt soms met gevaarlijke materialen en gereedschappen. Hij moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu, aan de eigen gezondheid en de gezondheid van de drager van de hoed.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De hoedenmaker is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.</li> </ul>	5.1	Bereidt de opdracht voor
	5.2	Bereidt de basisvorm voor
	5.3	Vervaardigt materialen en decoraties
	5.4	Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen
	5.5	Controleert en past de hoed
	5.6	Stuurt de productie aan



## 5.6 Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten	Werkprocessen bij kerntaak 6																		
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De keramist maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om keramiekproducten te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.</p> <p>Op basis van het (overeengekomen) ontwerp prepareert de keramist de massa door grondstoffen en hulpstoffen in de gewenste verhouding samen te voegen, afhankelijk van het eindproduct. Daarna mengt hij de klei door deze door een strengenpers te voeren, te walken en/of te mixen. Vervolgens test hij of de massa de gewenste eigenschappen heeft en probeert eventueel een andere werkmethode totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Tot slot bepaalt hij de hoeveelheid benodigde klei voor het betreffende product.</p> <p>De keramist vormt het product van klei en andere materialen, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Eventueel vormt hij het product na een droogperiode verder tot het gewenste product. Hij probeert eventueel andere technieken en werkmethoden uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.</p> <p>De keramist maakt een lossende gipsmal op basis van een model. Hij laat de mal uitharden, drogen en werkt de mal af. Hij werkt door en probeert eventueel andere werkmethoden uit totdat de mal de gewenste kwaliteit heeft.</p> <p>De keramist past verschillende decoratietechnieken toe, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij bewerkt het oppervlak van de vorm door reliëf, kleur en/of afbeeldingen aan te brengen op de natte, gedroogde, leerharde, versteende of geglazuurde klei. Hij zoekt naar nieuwe werkmethoden en probeert technieken uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.</p> <p>De keramist reguleert het droogproces na het bewerken van de klei. Hij probeert de omstandigheden waaronder het product droogt zoveel mogelijk in de hand te houden. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.</p> <p>De keramist stelt glazuren samen, gebruikmakend van de bijbehorende hulpmiddelen. Afhankelijk van de gewenste eigenschappen, berekent hij de samenstelling van grondstoffen aan de hand van scheikundige formules. Hij voegt de grondstoffen samen en mengt, maalt en zeeft ze. Desgewenst maakt hij proefjes om te zien of het glazuur de gewenste eigenschappen en kwaliteit heeft, wat hij nauwkeurig administreert.</p> <p>De keramist brengt glazuren aan op droge of biscuitgebakken producten. Hij kan de glazuren aanbrengen met een glazuurspuit, een kwast en een spons of door het product (gedeeltelijk) onder te dompelen of te overgieten. Na het aanbrengen van de deklagen laat de keramist het product drogen. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat de glazuur de gewenste kwaliteit heeft.</p> <p>De keramist laadt de producten in de elektrische oven of gasoven en versteent het product, eventueel in twee stappen. Bij het biscuitbakken en bij de glazuurbrand stelt hij de oven zodanig in dat deze geleidelijk naar de gewenste temperatuur wordt gebracht en ook geleidelijk afkoelt.</p>	<table border="1"> <tr> <td>6.1</td><td>Bereidt de opdracht voor</td></tr> <tr> <td>6.2</td><td>Prepareert de massa</td></tr> <tr> <td>6.3</td><td>Vormt het product</td></tr> <tr> <td>6.4</td><td>Maakt mallen</td></tr> <tr> <td>6.5</td><td>Past decoratietechnieken toe</td></tr> <tr> <td>6.6</td><td>Reguleert het droogproces</td></tr> <tr> <td>6.7</td><td>Stelt glazuren samen</td></tr> <tr> <td>6.8</td><td>Brengt glazuren aan</td></tr> <tr> <td>6.9</td><td>Versteent het product</td></tr> </table>	6.1	Bereidt de opdracht voor	6.2	Prepareert de massa	6.3	Vormt het product	6.4	Maakt mallen	6.5	Past decoratietechnieken toe	6.6	Reguleert het droogproces	6.7	Stelt glazuren samen	6.8	Brengt glazuren aan	6.9	Versteent het product
6.1	Bereidt de opdracht voor																		
6.2	Prepareert de massa																		
6.3	Vormt het product																		
6.4	Maakt mallen																		
6.5	Past decoratietechnieken toe																		
6.6	Reguleert het droogproces																		
6.7	Stelt glazuren samen																		
6.8	Brengt glazuren aan																		
6.9	Versteent het product																		

Wanneer de versteende producten niet de gewenste kwaliteit hebben, werkt hij door en past hij eventueel zijn werkmethode aan, totdat dit wel het geval is.

Toelichting:

- Het droogproces gaat over het algemeen in twee stappen: eerst leerhard drogen en daarna ovengereed drogen. Ook het verstenen gaat over het algemeen in twee stappen: eerst biscuitbakken en na het glazuren de glazuurbrand. Na het biscuitbakken is het product nog poreus zodat het geschikt is om glazuren op aan te brengen.
- De grondstoffen die de keramist gebruikt, kunnen gevaarlijke stoffen bevatten. Daarnaast kan fijnstof gevaarlijk zijn. De keramist moet veilig omgaan met deze stoffen zodat ze geen schade veroorzaken aan het milieu, de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product.
- De keramist is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.

## 5.7 Kerntaak 7: Vervaardigt tassen

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen	Werkprocessen bij kerntaak 7														
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De lederwarenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om tassen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af. Hij stelt waar nodig andere betrokkenen, zoals opdrachtgevers en leveranciers, op de hoogte van het plan.</p> <p>De lederwarenmaker maakt een 2-dimensionaal grondpatroon op de computer of op papier. Op basis van dit grondpatroon maakt hij detailpatronen.</p> <p>De lederwarenmaker overweegt of hij de onderdelen handmatig gaat snijden of dat hij stansmessen laat vervaardigen. Vervolgens snijdt of stanst hij de onderdelen uit het basismateriaal.</p> <p>De lederwarenmaker bewerkt de onderdelen met gangbare en/of nieuwe technieken. Zo nodig schalmt of split hij onderdelen, neemt markeringspunten over van de patronen, verft hij onderdelen, bevestigt hij fournituren en dergelijke.</p> <p>De lederwarenmaker monteert de onderdelen, door deze te stikken, plakken of nieten.</p> <p>De lederwarenmaker werkt de tas af, bijvoorbeeld door deze te verven en draadjes te verwijderen. Tegelijkertijd controleert hij of de tas voldoet aan de gestelde eisen. Vervolgens verpakt hij de tas, waarbij hij de tas bijvoorbeeld vult en labelt.</p> <p>Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de lederwarenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de tas gemaakt moet worden. Eventueel gebruikt hij hierbij een monster en maakt hij productiesheets. De lederwarenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij een kleine oplage snijdt de lederwarenmaker meestal handmatig de onderdelen uit het basismateriaal. Bij een grotere oplage gebruikt hij stansen om de onderdelen uit te snijden.</li> <li>• De lederwarenmaker werkt soms met gevaarlijke materialen en gereedschappen. Hij moet ervoor zorgen dat hij geen schade veroorzaakt aan het milieu en aan de eigen gezondheid.</li> <li>• De lederwarenmaker is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.</li> <li>• Bij het uitbesteden van de productie maakt de lederwarenmaker gebruik van monsters die hij zelf vervaardigt. De vervaardiging van monsters verloopt aan de</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>7.1</td><td>Bereidt de opdracht voor</td></tr> <tr> <td>7.2</td><td>Maakt patronen</td></tr> <tr> <td>7.3</td><td>Snijdt of stanst onderdelen</td></tr> <tr> <td>7.4</td><td>Bewerkt onderdelen</td></tr> <tr> <td>7.5</td><td>Monteert onderdelen</td></tr> <tr> <td>7.6</td><td>Controleert en werkt de tas af</td></tr> <tr> <td>7.7</td><td>Stuurt de productie aan</td></tr> </table>	7.1	Bereidt de opdracht voor	7.2	Maakt patronen	7.3	Snijdt of stanst onderdelen	7.4	Bewerkt onderdelen	7.5	Monteert onderdelen	7.6	Controleert en werkt de tas af	7.7	Stuurt de productie aan
7.1	Bereidt de opdracht voor														
7.2	Maakt patronen														
7.3	Snijdt of stanst onderdelen														
7.4	Bewerkt onderdelen														
7.5	Monteert onderdelen														
7.6	Controleert en werkt de tas af														
7.7	Stuurt de productie aan														

hand van hetzelfde productieproces als de vervaardiging van tassen.	
---	--

## 5.8 Kerntaak 8: Vervaardigt meubels

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels	Werkprocessen bij kerntaak 8	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De ontwerpend meubelmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp en alle productspecificaties een efficiënt plan van aanpak om meubels te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.</p> <p>Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de ontwerpend meubelmaker (een deel van) de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een duidelijke opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en controleert de kwaliteit van het uitbestede werk.</p> <p>De ontwerpend meubelmaker selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen, (half)producten, gereedschappen en mallen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen of (half)producten, in een logische verwerkingsvolgorde, op een intern transportmiddel en transporteert deze naar de werkplek.</p> <p>De ontwerpend meubelmaker controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen en hulpmiddelen. Hij brengt het snijgereedschap aan en stelt de snijgereedschappen in. De ontwerpend meubelmaker stelt houtbewerkingsmachines of gereedschappen in op de juiste waarden en maatvoering. Daarna brengt hij de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan.</p> <p>De ontwerpend meubelmaker voert ter controle van de instellingen een proefbewerking uit. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Vervolgens voert hij de bewerkingen uit meestal aan hout en/of plaatmaterialen. Hij schrijft de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de ontwerpend meubelmaker de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit en/of legt de elektrische, pneumatische en handgereedschappen op de juiste manier weg.</p> <p>De ontwerpend meubelmaker zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na. Hij werkt oneffenheden van meubels weg. Hij schuurt de meubels en werkt deze af met bijvoorbeeld beits, lak of was. Hij monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij meubelstukken. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen.</p> <p>De ontwerpend meubelmaker pleegt regelmatig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.</p>	<p>8.1</p> <p>8.2</p> <p>8.3</p> <p>8.4</p> <p>8.5</p> <p>8.6</p> <p>8.7</p> <p>8.8</p> <p>8.9</p>	<p>Bereidt de opdracht voor</p> <p>Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch</p> <p>Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten</p> <p>Stelt gereedschappen en machines in</p> <p>Voert bewerkingen uit</p> <p>Stelt meubel samen en werkt het af</p> <p>Pleeft klein onderhoud</p> <p>Ruimt werkplek op</p> <p>Levert meubel op</p>

De ontwerpend meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.

De ontwerpend meubelmaker stelt klanten tijdig op de hoogte wanneer zich stagnatie in de werkzaamheden voordoet die consequenties heeft voor de klant. Als het meubel afgewerkt is, levert de ontwerpend meubelmaker het product op. Hij verzekert zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Klachten neemt hij serieus in behandelingen en zoekt in overleg met de klant naar oplossingen.

## 5.9 Kerntaak 9: Vervaardigt glasobjecten

Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten	Werkprocessen bij kerntaak 9	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De glasblazer maakt een efficiënt plan van aanpak om glasobjecten te vervaardigen op basis van het ontwerp van zichzelf of van de ontwerper/kunstenaar. Hij geeft op de tekening de maten, hoeveelheid glas en kleuren aan. Hij stelt vast welke technieken, gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Indien van toepassing spreekt hij het werkproces door met zijn assistent en/of de ontwerper.</p> <p>De glasblazer vult de smeltpot. Eventueel recyclet hij daarbij glasresten. Hij verwarmt het gemeng in de glasoven en laat het louteren. De glasblazer zet de inwarmoven en koeloven aan op de juiste temperatuur, afhankelijk van de te gebruiken technieken.</p> <p>De glasblazer blaast glasobjecten met behulp van verschillende technieken. Hij probeert nieuwe (combinaties van) technieken en werkmethoden uit, verfijnt deze en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit.</p> <p>De glasblazer realiseert het glasobject gebruikmakend van verschillende warmglastechnieken (bijvoorbeeld slumpen, fusen, glasbuigen, gieten/casting) en de bijbehorende gereedschappen. Hij probeert nieuwe (combinaties van) technieken en werkmethoden uit en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit.</p> <p>De glasblazer plaatst gemaakte glasobjecten in de koeloven. Hij reguleert het koelproces, rekening houdend met de grootte, dikte en materiaalsoort. Wanneer het glasobject breekt tijdens het afkoelen, past hij het koelproces aan zodat het glasobject spanningsvrij afkoelt.</p> <p>De glasblazer bewerkt gemaakte glasobjecten, gebruikmakend van veredelings technieken zoals zagen, slijpen en polijsten. Hij experimenteert met technieken en werkmethoden.</p> <p>De glasblazer houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de ovens, branders en hulpmiddelen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhoudswerkzaamheden uit of besteedt hij dit uit.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De glasblazer werkt vaak samen met een assistent. Onderlinge afstemming is hierbij van groot belang omdat het glasblaasproces niet kan worden onderbroken. Daarnaast kan de opdrachtgevende ontwerper/kunstenaar aanwezig zijn. De glasblazer vraagt naar zijn mening en legt hem beslissingen voor. Indien nodig past hij zijn werkmethode aan.</li> <li>Wanneer de glasblazer ervoor kiest het object te blazen aan de oven, dan pakt hij de benodigde materialen en gereedschappen, zoals kleurstaven of -korrels en blaaspijp(en) en maakt hij de benodigde klotsen en papier nat. Vervolgens keit hij het vloeibare glas uit de glasoven en stelt het op de blaaspijp. Daarna vormt hij het glas met behulp van onder andere klotsen en nat papier. Hij blaast</li> </ul>	9.1	Bereidt de opdracht voor
	9.2	Smelt het glas en stelt de ovens in
	9.3	Blaast glasobjecten
	9.4	Realiseert glasobjecten met warmglastechnieken
	9.5	Koelt glasobjecten
	9.6	Bewerkt glasobjecten (na) met verdelingstechnieken
	9.7	Verzorgt de werkplaats

het glas en zet het eventueel over op een pontil. Dan tikt hij het object van de blaaspijp af.

Wanneer de glasblazer ervoor kiest het object te blazen aan de brander, kiest hij de glasbuizen die hij nodig heeft voor het ontwerp, waarna hij de glasbuizen met een glasblaasbrander verwarmt. Daarna vormt hij de glasbuizen, gebruikmakend van handgereedschappen. Bij bredere glasbuizen gebruikt hij een glasaanzetbank.










- De materialen en technieken die de glasblazer gebruikt, kunnen gevaarlijk zijn. De glasblazer moet hiermee veilig omgaan zodat ze geen schade veroorzaken aan het milieu, de eigen gezondheid en de gezondheid van de eindgebruiker van het product.
- De glasblazer is vaak proefondervindelijk aan het werk. Hij probeert regelmatig nieuwe methoden uit en leert van gemaakte fouten zodat hij zijn werkprocessen steeds verbetert.

















## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices











In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.












## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Geeft producten vorm

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht																									
1.2	Ontwikkelt concepten																									

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen																									
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes																									
1.5	Werkt het ontwerp uit																									


























## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Maakt marktanalyses																											
2.2	Stelt een marketingplan op																											
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op																											
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																											

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.5	Interesseert potentiële investeerders																										
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																										
2.7	Participeert in netwerken																										
2.8	Profileert en promoot de onderneming																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad																										

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Bestuurs- en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.10	Voert de financiële administratie uit																										
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit																										
2.12	Reflecteert op de onderneming																										

































































## 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt schoenen

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
3.1	Meet de voet																												
3.2	Bereidt de opdracht voor																												
3.3	Past de confectieleest aan en modelleert deze																												
3.4	Maakt passchoenen																												
3.5	Maakt leestkopie																												
3.6	Maakt patronen voor de schacht																												
3.7	Vervaardigt de schacht																												




















Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.8	Vervaardigt onderwerk																									
3.9	Controleert en past de schoenen																									
3.10	Stuurt de productie aan																									



## 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt glazeniersproducten

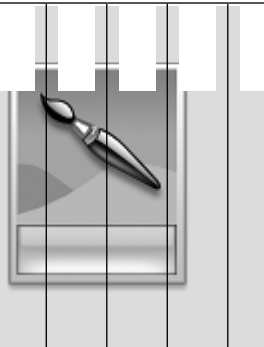






Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		Competenties																														
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y						
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen						
Werkprocessen																																
4.1	Bereidt de opdracht voor											   							   													
4.2	Neemt maten op en verzamelt materialen											   	   										   	   								
4.3	Realiseert glazeniersproduct											   	   			   							   	   								
4.4	Past bewerkingstechnieken toe											   	   					   					   	   								




Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.5	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch																									
4.6	Bereidt glas-in-lood restauratie voor																									
4.7	Restaureert glas-in-lood vensters																									
4.8	Plaatst panelen																									

## 6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt hoeden

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Bereidt de opdracht voor																										
5.2	Bereidt de basisvorm voor																										
5.3	Vervaardigt materialen en decoraties																										
5.4	Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen																										

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.5	Controleert en past de hoed																										
5.6	Stuurt de productie aan																										

## 6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Vervaardigt keramiekproducten

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten		Competenties																													
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y					
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen					
Werkprocessen																															
6.1	Bereidt de opdracht voor											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>										
6.2	Prepareert de massa											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									
6.3	Vormt het product											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>											
6.4	Maakt mallen											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>											

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
6.5	Past decoratietechnieken toe											<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						
6.6	Reguleert het droogproces											<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							
6.7	Stelt glazuren samen										<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							
6.8	Brengt glazuren aan											<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							
6.9	Versteent het product											<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							

## 6.7 Proces-competentie-matrix Kerntaak 7: Vervaardigt tassen

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
7.1	Bereidt de opdracht voor																										
7.2	Maakt patronen																										
7.3	Snijdt of stanst onderdelen																										
7.4	Bewerkt onderdelen																										
7.5	Monteert onderdelen																										
7.6	Controleert en werkt de tas af																										
7.7	Stuurt de productie aan																										

## 6.8 Proces-competentie-matrix Kerntaak 8: Vervaardigt meubels

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																																		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y										
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen										
Werkprocessen																																				
8.1	Bereidt de opdracht voor										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>																	
8.2	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>																
8.3	Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>															
8.4	Stelt gereedschappen en machines in										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>															
8.5	Voert bewerkingen uit										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>															
8.6	Stelt meubel samen en werkt het af										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>															
8.7	Pleeft klein onderhoud										<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>													<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>											


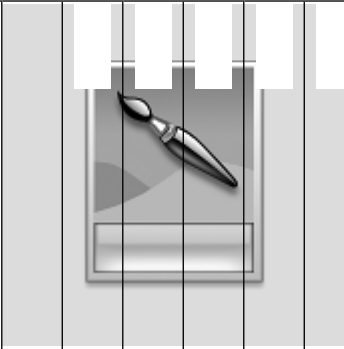










Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8.8	Ruimt werkplek op												<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>														<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				



## 6.9 Proces-competentie-matrix Kerntaak 9: Vervaardigt glasobjecten

Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
9.1	Bereidt de opdracht voor					<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								
9.2	Smelt het glas en stelt de ovens in											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							
9.3	Blaast glasobjecten		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							
9.4	Realiseert glasobjecten met warmglastechnieken											<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								

Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
9.5	Koelt glasobjecten																											
9.6	Bewerkt glasobjecten (na) met veredelingsstechnieken																											
9.7	Verzorgt de werkplaats																											

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Ambachtelijk Schoenmaker

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X			X			X				X							
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X									
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X							X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X														
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ambachtelijk schoenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de schoenen. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een prototype op papier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de schoen</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker werkt de concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaleisen, de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het proces voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de schoen</li> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en de schoen</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken op in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	<b>Bedrijfsmatig handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.



<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De ambachtelijk schoenmaker en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de ambachtelijk schoenmaker zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en de schoen</li> <li>• Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de beroepsbeoefenaar de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan de schoenen kunnen worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> <li>• Vergroten en verkleinen van het ontwerp</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over de te realiseren schoenen zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat de schoenen naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de schoenen naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de schoenen realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt er voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming										X							X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker**

### **Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**

#### **2.1 werkproces: Maakt marktanalyses**

<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ambachtelijk schoenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de ambachtelijk schoenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.



<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de ambachtelijk schoenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ambachtelijk schoenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ambachtelijk schoenmaker.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De ambachtelijk schoenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ambachtelijk schoenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de ambachtelijk schoenmaker een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de ambachtelijk schoenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de ambachtelijk schoenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ambachtelijk schoenmaker en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de ambachtelijk schoenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ambachtelijk schoenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.



### Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen

#### Proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker

Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Meet de voet											x	x						x							
3.2	Bereidt de opdracht voor											x						x	x							
3.3	Past de confectieleest aan en modelleert deze											x	x			x			x	x						
3.4	Maakt passchoenen											x	x													
3.5	Maakt leestkopie											x	x													
3.6	Maakt patronen voor de schacht											x	x			x				x						
3.7	Vervaardigt de schacht											x	x			x				x	x					
3.8	Vervaardigt onderwerk											x	x			x				x	x					
3.9	Controleert en past de schoenen											x							x	x						
3.10	Stuurt de productie aan		x									x								x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ambachtelijk Schoenmaker**

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.1 werkproces: Meet de voet</b>		
<b>Omschrijving</b>	Bij een particuliere opdrachtgever meet de ambachtelijk schoenmaker de voet van de opdrachtgever. Hij controleert de voet op voetafwijkingen. Afhankelijk van een eventuele voetafwijking besluit de ambachtelijk schoenmaker of hij wel of geen schoenen voor de opdrachtgever kan vervaardigen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De maten van de voeten zijn bekend. De ambachtelijk schoenmaker heeft besloten of hij schoenen kan vervaardigen voor de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis biomechanica</li> <li>• Gebruiken van gereedschappen</li> <li>• Gebruiken van hulpmiddelen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van maatneemtechnieken</li> <li>• Kennis van meest voorkomende aandoeningen die hun weerslag (kunnen) hebben op de voet en/of voetstand</li> <li>• Kennis van schoentypen</li> <li>• Kennis van voertypen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken die nodig zijn om de voeten te meten, toont inzicht in meettechnieken, voertypen en biomechanica zodat hij de juiste maat van de voeten verkrijgt, hij kan vaststellen of de opdrachtgever een voetafwijking heeft en een weloverwogen keuze kan maken of hij schoenen kan vervaardigen voor de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het meten van de voet, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat werkzaamheden goed verlopen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het nemen van de maten tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de maten niet correct zijn zodat de juiste maten genomen worden.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.2 werkproces: Bereidt de opdracht voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om schoenen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de ambachtelijk schoenmaker.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Raadplegen van informatiebronnen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de schoenen realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van schoenen rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de schoenen te vervaardigen zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.3 werkproces: Past de confectieleest aan en modelleert deze</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker kiest de meest geschikte confectieleest. Hij verwerkt de gegevens van het maatnemen op de confectieleest en past deze waar nodig aan. Vervolgens modelleert hij het neusmodel van de confectieleest.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een confectieleest die de juiste modellering, belijning en maten heeft en niet beschadigd is.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3D denken</li> <li>• Gebruiken van gereedschappen</li> <li>• Gebruiken van hulpmiddelen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van maatneemtechnieken</li> <li>• Leestenkennis</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het verwerken van de maatgegevens en het aanpassen en modelleren van de confectieleest, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat een kwalitatief goede confectieleest (modellering, belijning en maten) ontstaat op basis waarvan de passchoen kan worden vervaardigd en die aansluit bij het ontwerp.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp en de gegevens van het maatnemen welke confectieleest het meest geschikt is en kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor aanpassen en modelleren van de confectieleest, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt de machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is het aanpassen en modelleren van de confectieleest constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken materialen zodat een kwalitatief goede confectieleest ontstaat op basis waarvan een passchoen kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het aanpassen en modelleren van de confectieleest tot op het detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet dwanneer de aangepast confectieleest kwaliteif onder de maat is zodat een kwalitatief goede leest ontstaat op basis waarvan een passchoen kan worden vervaardigd.

### Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen

#### 3.3 werkproces: Past de confectieleest aan en modelleert deze

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	<p>Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het aanpassen en modelleren van de confectieleest en gebruikt benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>
--	---	---

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.4 werkproces: Maakt passchoenen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker maakt een passchoen waarmee hij kan bepalen of de leest voldoet aan de gestelde eisen. Deze passchoen is meestal van thermoplastisch materiaal, zodat goed zichtbaar is waar de leest nog aangepast moet worden. Ook maakt hij een passchoen waarmee hij kan controleren of de schoen zal passen. Deze passchoen benadert de ware schoen zoveel mogelijk, qua vorm en met vergelijkbare materialen. Het is als het ware een grove versie van het eindproduct (3d-model). Vervolgens past hij de passchoenen met de opdrachtgever en controleert op pasvorm, functionaliteit, houding en beweging.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een passchoen die voldoet aan de gestelde eisen en die gebruikt kan worden voor het maken van de uiteindelijke schoen. Een passchoen die qua vorm en functionaliteit zoveel mogelijk de echte ware schoen benadert en die gebruikt kan worden om de functionaliteit van het ontwerp te testen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis biomechanica</li> <li>Gebruiken van gereedschappen</li> <li>Gebruiken van hulpmiddelen</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Leestenkennis</li> <li>Machine- en gereedschapskennis</li> <li>Milieu-/arbowetgeving</li> <li>Verbindingen leggen tussen ware voetmaat, leest en passchoen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het vervaardigen van passchoenen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat een kwalitatief goede passchoenen (de ware schoen benadert qua vorm, functionaliteit en materialen) ontstaan waarmee de leest en de functionaliteit van het ontwerp kunnen worden getest. Toont bij het passen gestructureerde methoden en testen waarmee pasvorm, werking, houding en beweging beoordeeld kunnen worden zodat hij weet of de leest correct is en of het ontwerp realiseerbaar is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp en de gegevens van het maatnemen de materialen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van de passchoenen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.5 werkproces: Maakt leestkopie</b>		
<b>Omschrijving</b>	Voor het maken van de leestkopie brengt de ambachtelijk schoenmaker indelingspunten en -lijnen aan op de leest. Hij maakt van papier een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en neemt daarop de belangrijke indelingspunten over.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een leestkopie met daarin duidelijk aangegeven de belangrijkste gegevens.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D denken</li> <li>• Gebruiken van gereedschappen</li> <li>• Gebruiken van hulpmiddelen</li> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kopieertechnieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het maken van de leestkopie, werkt precies, bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat een kwalitatief goede leestkopie ontstaat op basis waarvan de schoen kan worden vervaardigd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de gestelde eisen de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het maken van de leestkopie, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal en zet de benodigde gereedschappen voor handen zodat de werkzaamheden goed verlopen.



<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.6 werkproces: Maakt patronen voor de schacht</b>		
<b>Omschrijving</b>	Met behulp van deze leestkopie tekent hij het schoenmodel op het grondpatroon. Op basis van het grondpatroon maakt de ambachtelijk schoenmaker de verschillende detailpatronen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Kwalitatief goede grond- en detailpatronen die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan schachten gemaakt kunnen worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en de schoen</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken bij het maken van het grondpatroon en de detailpatronen, werkt precies en bedreven en toont inzicht in vormen, materialen, constructies en een goede oog-handcoördinatie en zodat de patronen kwalitatief goed zijn en aansluiten bij het ontwerp.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen voor het maken van het grondpatroon en de detailpatronen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het maken van patronen tot op het detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet dat deze niet volledig kloppen zodat kwalitatief goede patronen ontstaan waarvan de schacht naar ontwerp kan worden vervaardigd.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het maken van patronen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede patronen ontstaan waarvan de schacht naar ontwerp kan worden vervaardigd.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.7 werkproces: Vervaardigt de schacht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker tekent de detailpatronen over op het gekozen materiaal. Hij snijdt of stanst schachtonderdelen en voorziet deze van herkenningscodes. Vervolgens lijmt hij de onderdelen op elkaar en stikt hij de schacht in elkaar.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een schacht voor de linker en de rechter schoen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen en de schoen</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Schalmen</li> <li>• Snijden en stansen</li> <li>• Stikken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het snijden of stansen van schachtonderdelen, het uitvoeren van de voormontage en het in elkaar zetten van de schacht, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat kwalitatief goede schachten ontstaan waarmee de schoenen volgens ontwerp kunnen worden vervaardigd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van de schacht, gebruikt deze zorgvuldig en efficient, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het vervaardigen van onderwerk constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede schachten ontstaan en waarmee schoenen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het vervaardigen van schachten tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de vervaardigde schachten kwalitatief onder de maat zijn zodat kwalitatief goede schachten zijn vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het vervaardigen van de schacht aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.8 werkproces: Vervaardigt onderwerk</b>		
<b>Omschrijving</b>	Bij het vervaardigen van het onderwerk brengt de ambachtelijk schoenmaker de binnenzool en de cambreering aan. Vervolgens pent hij de schacht op en brengt neus en hiel verstevigingen aan. Hij brengt de benodigde zolen aan. Nadat hij de hakken heeft aangebracht, finisht hij de schoen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een schoen met kwalitatief goed onderwerk.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van schoenmodellen, maakwijzen en materiaalkeuzes</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Lijmen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor aanbrengen van binnenzool en cambreering, het oppennen van de schacht, het aanbrengen van verstevigingen, zolen en hakken en het finishen van de schoenen en werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat kwalitatief goede schoenen volgens ontwerp zijn vervaardigd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van het onderwerk, gebruikt deze zorgvuldig en efficient, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het vervaardigen van onderwerk constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede schoen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het vervaardigen van onderwerk tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer het vervaardigde onderwerk kwalitatief onder de maat is zodat kwalitatief goede schoenen zijn vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het vervaardigen van onderwerk aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt benodigde

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.8 werkproces: Vervaardigt onderwerk</b>		
		persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.9 werkproces: Controleert en past de schoenen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ambachtelijk schoenmaker controleert de schoenen en laat de opdrachtgever de schoenen passen. Klachten neemt hij serieus in behandeling. Hij zoekt in overleg met de opdrachtgever naar oplossingen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de schoenen het beste gebruikt en onderhouden kan worden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De schoenen voldoen aan de kwaliteitseisen en het vastgestelde ontwerp, de opdrachtgever past de schoenen en de opdrachtgever is tevreden. De opdrachtgever is geïnformeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> <li>• Basiskennis biomechanica</li> <li>• Kennis van pasvorm</li> <li>• Klachtafhandeling</li> <li>• Leestenkennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Toont inzicht in pastechnieken, gewenste functionaliteit, voertypen en biomechanica zodat hij kan beoordelen of de pasvorm van de schoen correct is en hij kan bepalen of er nog eventuele aanpassingen gedaan moeten worden om de pasvorm te optimaliseren. Daarnaast legt hij duidelijk uit hoe de schoenen het beste gedragen en onderhouden kunnen worden en beantwoordt vragen ten aanzien van de schoenen deskundig zodat de opdrachtgever adequaat geïnformeerd is.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Controleert de kwaliteit van de schoenen aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert en rapporteert afwijkingen zodat de schoenen voldoen aan het ontwerp en de kwaliteitseisen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Controleert of de schoenen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de schoenen en over de manier waarop hij is behandeld.

<b>Kerntaak 3 Vervaardigt schoenen</b>		
<b>3.10 werkproces: Stuurt de productie aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de ambachtelijk schoenmaker de freelancer of de productie leider van het atelier of fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de schoenen gemaakt moeten worden. De ambachtelijk schoenmaker bewaakt het proces en de planning, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Schoenen die volgens het vastgelegde ontwerp en planning door derden is vervaardigd en wordt aangeleverd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (machinale) productieproces</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Geeft freelancer of productie leider van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, een toelichting op het ontwerp en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe de schoenen het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen over het evervaardigen van schoenen adequaat te beantwoorden zodat de schoenen naar ontwerp en planning worden vervaardigd.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de schoenen aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat de schoenen volgens ontwerp en planning worden vervaardigd.

## 2.2 Glazenier

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht									X		X			X				X							
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X									
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X		X				X							X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X														
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X	X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Glazenier**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De glazenier heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten. Deze sluiten aan bij de eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen</li> <li>Specialistische kennis over glazenierstechnieken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het glazeniersproduct. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.



<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Teken en (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsen, de kosten van materialen en technieken en de veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De glazenier en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken. Bij vrijwerk maakt de glazenier zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen</li> <li>• Specialistische kennis over glazenierstechnieken</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of in een tekening. Ook berekent de glazenier de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan het glazeniersproduct kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen</li> <li>• Specialistische kennis over glazenierstechnieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over het te realiseren glazeniersproduct zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het glazeniersproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het glazeniersproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van het glazeniersproduct realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt bij het uitwerken van het ontwerp rekening met geldende veiligheidsvoorschriften zodat extra kosten als gevolg hiervan (bijvoorbeeld steiger plaatsen) duidelijk worden voor de opdrachtgever.

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Glazenier**

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de glazenier de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de glazenier de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.



**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De glazenier beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De glazenier onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de glazenier wettelijk verplichte, noodzakelijke administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de glazenier. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de glazenier.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.7 werkproces: Participeert in netwerken**

<b>Omschrijving</b>	De glazenier legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De glazenier zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De glazenier maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Samenwerkingsvormen</li></ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• De markt en de spelers daarin kennen</li><li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de glazenier een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De glazenier bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De glazenier stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de glazenier besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.



**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de glazenier de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de glazenier en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de glazenier terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De glazenier weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li><li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li></ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden benutten</li><li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

### Proces-competentie-matrix Glazenier

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
4.2	Neemt maten op en verzamelt materialen											x	x							x	x
4.3	Realiseert glazeniersproduct											x	x			x				x	x
4.4	Past bewerkingstechnieken toe											x	x			x				x	x
4.5	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch		x									x								x	
4.6	Bereidt glas-in-lood restauratie voor						x				x	x				x					x
4.7	Restaureert glas-in-lood vensters						x				x	x	x			x				x	x
4.8	Plaatst panelen											x	x							x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Glazenier**

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		
4.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om glazeniersproducten te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de glazenier.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Machine- en gereedschapskennis</li> <li>Raadplegen van informatiebronnen</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas, lood en andere glazeniersmaterialen</li> <li>Specialistische kennis over glazenierstechnieken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de glazeniersproducten realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van glazeniersproducten rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de glazeniersproducten te vervaardigen zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten</b>		
<b>4.2 werkproces: Neemt maten op en verzamelt materialen</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van het (overeengekomen) ontwerp berekent of meet de glazenier nauwkeurig de grootte van de materialen. Hij verzamelt het vereiste glas en aanvullende materialen, zoals lood.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Materialen die conform het ontwerp zijn verzameld, rekening houdend met kosten, veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>• Kennis van afdichtingsmaterialen zoals katten en mortels</li> <li>• Kennis van bevestigingsmaterialen zoals lood en lijm</li> <li>• Kennis van Code van de glazenier</li> <li>• Kennis van glassoorten (machinaal, mondgeblazen en handgevormd)</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van materialen voor hulpconstructies</li> <li>• Kennis van metalen verstevigingsmaterialen</li> <li>• Kennis van TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambacht</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Berekent en meet de benodigde materialen vlot en accuraat zodat deze naar ontwerp kunnen worden gebruikt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de vormgeving de te gebruiken glassoorten, kleuren en diktes en loodsoorten, breedtes, hardheid, profiel en eventueel een staallood, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om en zamelt afval gescheiden in voor recycling.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op detailniveau op het berekenen en nemen van de gewenste maten en accepteert niet wanneer de afmetingen niet volledig kloppen zodat kwalitatief goede maten ontstaan.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het werken met en opslaan van gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten</b>		
<b>4.3 werkproces: Realiseert glazeniersproduct</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier realiseert het glazeniersproduct, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen. In het geval van glas-in-lood snijdt hij het glas nauwkeurig conform de maatvoering. Hij zet het glas- in-lood en soldeert het werkstuk. Eventueel kit hij het werkstuk één- of tweezijdig. Naast glas-in-lood maakt de glazenier gebruik van andere glazenierstechnieken zoals heetglastechnieken. Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glazeniersproduct dat er strak uit ziet en naar ontwerp is gerealiseerd, rekening houdend met milieu en veiligheid.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boren</li> <li>• Glas snijden</li> <li>• Glas zetten</li> <li>• Kennis van afkoel- en opwarmcurves van ovens (annealing curves)</li> <li>• Kennis van Code van de glazenier</li> <li>• Kennis van eigenschappen van verschillende soorten glas en lood</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambacht</li> <li>• Kitten</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Op maat slijpen</li> <li>• Patineren</li> <li>• Sjabloneren</li> <li>• Snijden (schlieteren)</li> <li>• Solderen</li> <li>• Vaardigheden in heetglastechnieken zoals slumpen, fusing en glasbuigen</li> <li>• Zagen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de benodigde bewerkingstechnieken van glas, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat het glazeniersproduct kwalitatief goed is en naar ontwerp is gevormd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest bij het realiseren van een glazeniersproduct de meest geschikte materialen en middelen, zoals glas-in-lood gereedschap, schilder-, snij-, slijp-, lijm-, timmer-, meetgereedschap, schoonmaakmateriaal, tape, oven, mallen, kitten en schuurmateriaal. Gebruikt deze materialen en middelen zorgvuldig en efficiënt. Hij houdt bovendien rekening met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Is bij het realiseren van glazeniersproducten constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed glazeniersproduct naar ontwerp kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het realiseren van een glazeniersproduct van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het glazeniersproduct kwalitatief beneden de maat is.

## Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

### 4.3 werkproces: Realiseert glazeniersproduct

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	<p>Volgt bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals een leren voorschot, veiligheidsschoenen en handschoenen.</p>
--	---	---



## Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

### 4.4 werkproces: Past bewerkingstechnieken toe

<b>Omschrijving</b>	De glazenier bewerkt het glas, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen (met behulp van bewerkingstechnieken zoals brandschilderen, zeefdrukken op glas, zandstralen, etsen en lamineren). Hij probeert nieuwe technieken en werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glazeniersproduct dat naar ontwerp is bewerkt, rekening houdend met milieu en veiligheid.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bewerkingstechnieken zoals brandschilderen (waaronder grisaileren), glas slijpen, glas snijden, graveren, koud schilderen, lamineren, lijmen (glasappliqué), matteren, zandstralen, zeefdrukken op glas</li><li>Kennis van Code van de glazenier</li><li>Kennis van kwaliteitseisen</li><li>Kennis van TNO-rapport: Integrale kwaliteitszorg en codes van het ambacht</li><li>Milieu-/arbowetgeving</li></ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Toont relevante technieken voor het bewerken van glazeniersproducten, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat een kwalitatief goed glazeniersproduct ontstaat bewerkt naar ontwerp.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest bij het bewerken van glas de meest geschikte materialen, hulpmiddelen en gereedschappen, zoals schilder-, snij-, slijp-, lijm-, timmer- en meetgereedschap, schoonmaakmateriaal, tape, oven, mallen, kitten, schuurmateriaal, straalcabine, zandstraalpistool, snijmaterialen, apparatuur en materiaal om te zeefdrukken. Hij houdt rekening met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten. Hij gaat zorgvuldig en efficiënt om deze materialen, hulpmiddelen en gereedschappen en recyclet waar nodig.
	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Verandering zoeken en introduceren</li><li>Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	Is bij het bewerken van glazeniersproducten constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede schoen naar ontwerp kunnen worden vervaardigd
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van een bewerking van hoge kwaliteit en accepteert niet dat een bewerking kwalitatief beneden de maat is zodat een kwalitatief goed glazeniersproduct ontstaat, bewerkt naar ontwerp.

**Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten****4.4 werkproces: Past bewerkingstechnieken toe**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	<p>Volgt bij bewerkingstechnieken en bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals etsmiddelen en verf, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>
--	---	--

**Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten****4.5 werkproces: Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch**

<b>Omschrijving</b>	Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de glazenier de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een duidelijke opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en de planning en controleert de kwaliteit van het uitbesteede werk. Waar nodig stuurt hij bij en fungeert hij als aanspreekpunt bij problemen en vragen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glazeniersproduct dat volgens het vastgelegde ontwerp en afspraken door derden is bewerkt en wordt aangeleverd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bewerkingstechnieken zoals brandschilderen (waaronder grisaileren), glas slijpen, glas snijden, graveren, koud schilderen, lamineren, lijmen (glasappliqué), matteren, zandstralen, zeefdrukken op glas</li><li>Kennis van kwaliteitseisen</li><li>Kennis van nieuwe technieken in de glasbranche</li></ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	Geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Expertise delen</li></ul>	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe het glazeniersproduct het beste bewerkt kan worden en weet vragen over het verwerken van het glazeniersproduct adequaat te beantwoorden zodat het glazeniersproduct naar ontwerp en planning wordt vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Bewaakt de kwaliteit van het glazeniersproduct aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het glazeniersproduct volgens ontwerp en planning wordt bewerkt.

## Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

### 4.6 werkproces: Bereidt glas-in-lood restauratie voor

<b>Omschrijving</b>	De glazenier bereidt de glas-in-lood restauratie voor. Hij doet dit op basis van een vooronderzoek (van derden) of het bestek van de architect. Hij neemt foto's in situ, neemt het raam uit en maakt de opengevallen plaats dicht of zorgt dat de bouwkundig aannemer dit doet. Hij transporteert het raam voorzichtig naar het atelier. Hij maakt weer een foto in situ en neemt de panelen uit het raam waarna hij foto's neemt van de afzonderlijke panelen. Na de restauratie maakt hij foto's van de gereinigde panelen. Hij beoordeelt de panelen en stelt, na overleg met de opdrachtgever, vast welke restauratiemethoden hij wil toepassen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De te restaureren vensters zijn zorgvuldig uitgenomen, gefotografeerd en gedocumenteerd. De panelen zijn beoordeeld en de restauratiemethoden zijn gekozen. Hierbij is rekening gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Glas-in-lood panelen transporteren</li><li>• Glas-in-lood panelen uithalen</li><li>• Kennis van Code van de glazenier</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van restauratietechnieken</li><li>• Kennis van richtlijnen voor de conservering van gebrandschilderd glas (boek van Instituut Collectie Nederland)</li><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Religieuze geschiedenis</li><li>• Religieuze symboliek</li></ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Omgevingsverantwoord handelen</li></ul>	Houdt bij de afweging of hij onderdelen repareert of vervangt rekening met de consequenties voor de cultuurhistorische waarde van de glas-in-lood panelen zodat historisch erfgoed zoveel mogelijk wordt behouden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Zorgt voor een volledige en nauwkeurige documentatie van foto's en gegevens van de restauratie, verwerkt en registreert foto's en gegevens accuraat zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Toont bij het voorbereiden van glas-in-lood restauraties inzicht in cultuurhistorische aspecten, materialen en technieken en in de grenzen van de eigen mogelijkheden.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Verandering zoeken en introduceren</li><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	Is bij het voorbereiden van de restauratie van het glazeniersproduct constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering van restauratiemethoden, ook buiten het eigen taalgebied, en toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat het glazeniersproduct vakkundig en kwalitatief goed gerestaureerd kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt tijdens het voorbereiden van glas-in-lood restauratie bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.

## Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

### 4.7 werkproces: Restaureert glas-in-lood vensters

<b>Omschrijving</b>	De glazenier reinigt glas-in-lood panelen. Vervolgens restaureert hij de panelen (vaak cultureel erfgoed) waarbij hij verschillende technieken gebruikt, zoals lijmen, koud retoucheren en fixeren, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij probeert nieuwe werkmethoden uit en bewerkt het glas totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Indien noodzakelijk vervangt hij onderdelen, waarbij hij de originele delen aan de opdrachtgever geeft. Tot slot maakt hij een eindverslag.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glas-in-lood venster dat vakkundig is gereinigd en gerestaureerd, rekening houdend met veiligheid en milieu. Een restauratieverslag waarin per onderdeel van het gerestaureerde venster helder en gedetailleerd staat beschreven op welke wijze het is gerestaureerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fixeren</li><li>• Glas uitnemen</li><li>• In lood zetten</li><li>• Kennis van Code van de glazenier</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van richtlijnen voor de conservering van gebrandschilderd glas (boek van Instituut Collectie Nederland)</li><li>• Kitten</li><li>• Koud retoucheren</li><li>• Lijmen</li><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Reinigen</li><li>• Religieuze geschiedenis</li><li>• Religieuze symboliek</li></ul>	Ethisch en integer handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Omgevingsverantwoord handelen</li></ul>	Houdt bij de afweging of hij onderdelen repareert of vervangt rekening met de consequenties voor de cultuurhistorische waarde van de glas-in-lood panelen en geeft vervangen originele onderdelen terug aan de opdrachtgever zodat historisch erfgoed zoveel mogelijk wordt behouden.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Zorgt voor een volledig en nauwkeurig restauratieverslag zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Toont bij het restaureren van glas-in-lood venster, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat het glazeniersproduct vakkundig en kwalitatief goed wordt gerestaureerd. Toont daarnaast bij het restaureren van glas-in-lood vensters en het schrijven van een eindverslag inzicht in cultuurhistorische aspecten, materialen en technieken en in de grenzen van de eigen mogelijkheden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Kiest materialen die zo goed mogelijk aansluiten bij het oorspronkelijke venster, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet materialen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	Is bij het restaureren van glas-in-lood vensters constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, past zijn

## Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten

### 4.7 werkproces: Restaureert glas-in-lood vensters

	<ul style="list-style-type: none"><li>Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	werkmethode aan en toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen glazeniersproduct vakkundig en kwalitatief goed gerestaureerd wordt.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van restauraties van hoge kwaliteit en accepteert niet dat de gerestaureerde panelen en het eindverslag kwalitatief beneden de maat zijn zodat het glazeniersproduct vakkundig en kwalitatief goed gerestaureerd wordt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt bij de restauratiewerkzaamheden en bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals lood, de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.

Kerntaak 4 Vervaardigt glazeniersproducten		
4.8 werkproces: Plaatst panelen		
<b>Omschrijving</b>	De glazenier plaatst panelen in particuliere woningen, gebouwen en museale opstellingen. Hij brengt verstevigingsmiddelen aan, zoals brugstaven of draagconstructies, of vervangt deze. Indien nodig bouwt hij ladders/rolsteigers op of maakt gebruik van steigers die zijn opgebouwd door bouwkundig aannemers of andere specialisten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een paneel dat naar tevredenheid van de opdrachtgever en volgens afspraken is geplaatst, rekening houdend met veiligheid en milieu.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constructies monteren</li> <li>• Glas-in-lood in isolatieglas zetten</li> <li>• Kennis van Code van de glazenier</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kitten</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Voegen</li> <li>• Voorzetglas aanbrengen</li> <li>• Windroedes aanbrengen</li> <li>• Zwaarte van constructies berekenen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het plaatsen van panelen de relevante technieken, werkt precies en bedreven, toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie en maakt een zorgvuldige afweging tussen de constructieve benodigdheden en de esthetiek zodat hij de panelen vakkundig plaatst en de benodigde verstevigingsmiddelen aanbrengt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest voor het plaatsen van panelen de meeste geschikte materialen, hulpmiddelen en gereedschappen zoals kit, latten, brugstaven en staafconstructies, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Gaat zorgvuldig en efficiënt om met deze materialen, hulpmiddelen en gereedschappen. Bovendien recyclet hij materialen en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op detailniveau op het zorgvuldig plaatsen van panelen en accepteert het niet dat het paneel niet naar afspraken is geplaatst.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het werken met gevaarlijke stoffen, ladders en steigers de veiligheidsvoorschriften op en gebruikt de afgesproken persoonlijke beschermingsmiddelen.

## 2.3 Hoedenmaker

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X			X			X				X							
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X									
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X							X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X														
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoedenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van mode en de hoed</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Multiculturele symbolen en gebruiken</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen</li> <li>Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken</li> <li>Symboliek van hoeden</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de hoed. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van mode en de hoed</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen</li> <li>• Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken</li> <li>• Symboliek van hoeden</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsen, de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van mode en de hoed</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen</li> <li>• Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken</li> <li>• Symboliek van hoeden</li> <li>• Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De hoedenmaker en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken. Bij vrijwerk maakt de hoedenmaker zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen</li> <li>• Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de hoedenmaker de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan de hoed kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken</li> <li>• Symboliek van hoeden</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over de te realiseren hoed zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de hoed realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										X
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										X
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		X
2.7	Participeert in netwerken							X													X
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker**

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de hoedenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.



<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de hoedenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li> <li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de hoedenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de hoedenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de hoedenmaker.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De hoedenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners	
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoedenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de hoedenmaker een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.



**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de hoedenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de hoedenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de hoedenmaker en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de hoedenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoedenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

### Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
5.2	Bereidt de basisvorm voor											x	x			x			x	x	
5.3	Vervaardigt materialen en decoraties											x	x			x				x	
5.4	Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen											x	x			x				x	
5.5	Controleert en past de hoed											x							x	x	
5.6	Stuurt de productie aan		x									x								x	

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker**

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>		
<b>5.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om hoeden te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de hoedenmaker.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Machine- en gereedschapskennis</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Raadplegen van informatiebronnen</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen</li> <li>Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de hoeden realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van hoeden rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten, zodat de opleverdatum gehaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de hoed te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>		
<b>5.2 werkproces: Bereidt de basisvorm voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	Afhankelijk van het ontwerp heeft de hoedenmaker een hoedenblok of een patroon nodig om de hoed te vormen. Wanneer hij een hoedenblok wil gebruiken, kiest hij voor een bestaand hoedenblok, past hij een bestaand hoedenblok aan of maakt hij een nieuw hoedenblok. Dit is afhankelijk van de gekozen vorm en materialen. Wanneer hij een patroon wil gebruiken, maakt hij een 2-dimensionaal patroon op de computer of op papier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een hoedenblok of patroon dat aansluit bij het ontwerp.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerkingstechnieken van hout en perspex</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>Kennis van textiele technieken</li> <li>Kennis van textielwaren</li> <li>Knippen</li> <li>Milieu-/arbowetgeving</li> <li>Patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het kiezen tussen een hoedenblok of patroon, bij het bedenken van de vorm van een hoedenblok en bij het maken van een patroon inzicht in vormen, materialen en constructies, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat een kwalitatief goed hoedenblok met de gewenste vorm of een kwalitatief goe patroon ontstaat en aansluit bij het ontwerp.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Kiest op basis van het ontwerp het hoedenblok dat het meestgeschikt is om aan te passen of kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het maken van een hoedenblok of patroon, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt de machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Toont zich bij het voorbereiden van basisvormen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed hoedenblok of patroon ontstaat op basis waarvan de hoed kan worden vervaardigd.  Is bij het voorbereiden van de basisvorm constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een

## Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

### 5.2 werkproces: Bereidt de basisvorm voor

		kwalitatief goede hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich bij het maken van een hoedenblok of patroon met de gewenste maten en vormen tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de kwaliteit onder de maat is zodat een kwalitatief goed hoedenblok of patroon ontstaat op basis waarvan de hoed kan worden vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Houdt zich tijdens het vervaardigen van het hoedenblok aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>		
<b>5.3 werkproces: Vervaardigt materialen en decoraties</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelf materiaal en decoraties voor hoeden. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Materiaal en decoraties die volgens ontwerp zijn vervaardigd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerkingstechnieken</li> <li>Kennis van eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van textiele technieken</li> <li>Kennis van textielwaren</li> <li>Milieu-/arbowetgeving</li> <li>Scheikundige kennis over aprets</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de benodigde bewerkingstechnieken van bijvoorbeeld veren, zijde en vilt, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat materiaal en decoraties kwalitatief goed zijn vervaardigd en aansluiten bij het ontwerp.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van materialen en decoraties (zoals bolsters, branders, messen en scharen), gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verpilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is het vervaardigen van materialen en decoraties constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede materialen en decoraties ontstaan die aansluiten bij het ontwerp en op waarmee de hoed vervaardigd kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af (apret).



<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>		
<b>5.4 werkproces: Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker maakt hoedenonderdelen van bestaande en nieuwe (hoeden)materialen, onder andere gebruikmakend van het hoedenblok of patroon. Hij bewerkt de gekozen materialen met gangbare en/of nieuwe technieken. Vervolgens bevestigt hij de onderdelen aan elkaar en werkt hij de hoed af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Hoedenonderdelen die volgens ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerkingstechnieken</li> <li>• Kennis van eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van textiele technieken</li> <li>• Kennis van textielwaren</li> <li>• Lijmen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Solderen</li> <li>• Stikken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat de hoedenonderdelen kwalitatief goed en naar ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen en verbinden van de hoedenonderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, zet de benodigde gereedschappen voorhanden, zoals stomers en naaimachines en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de hoedenonderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed kunnen worden vervaardigd en verbonden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich tijdens het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>		
<b>5.5 werkproces: Controleert en past de hoed</b>		
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker controleert de hoed en laat de opdrachtgever de hoed passen. Klachten neemt hij serieus in behandeling. Hij zoekt in overleg met de opdrachtgever naar oplossingen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoed voldoet aan de kwaliteitseisen en het vastgestelde ontwerp, de opdrachtgever past de hoed en de opdrachtgever is tevreden. De opdrachtgever is geïnformeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van pasvorm</li> <li>• Klachtafhandeling</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in pastechnieken en pasvorm zodat hij kan beoordelen of de hoed correct is en hij kan bepalen of er nog eventuele aanpassingen gedaan moeten worden om de pasvorm te optimaliseren. Daarnaast legt hij duidelijk uit hoe de hoed het beste gedragen en onderhouden kan worden en beantwoordt vragen ten aanzien van de hoed deskundig zodat de opdrachtgever adequaat geïnformeerd is.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Controleert de kwaliteit van de hoed aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert en rapporteert afwijkingen zodat de hoed voldoet aan het ontwerp en de kwaliteitseisen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Controleert of de hoed voldoet aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de hoed en over de manier waarop hij is behandeld.

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>		
<b>5.6 werkproces: Stuur de productie aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de hoedenmaker de freelancer of de productie leider van het atelier of fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moeten worden. De hoedenmaker bewaakt het proces en de planning, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij de kwaliteit van het uitbesteede werk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een hoed die volgens het vastgelegde ontwerp en planning door derden is vervaardigd en wordt aangeleverd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (machinale) productieproces</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Geeft freelancer of productie leider van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, een toelichting op het ontwerp en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe de hoed het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen over het evervaardigen van hoeden adequaat te beantwoorden zodat de hoed naar ontwerp en planning worden vervaardigd.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de hoed aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat de hoed volgens ontwerp en planning wordt vervaardigd.

## 2.4 Keramist

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X		X			X				X								
1.2	Ontwikkelt concepten										X			X	X	X										
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen										X	X			X			X								X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes							X	X		X															
1.5	Werkt het ontwerp uit									X	X	X					X		X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Keramist**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De keramist heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van de keramische kunst</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek</li> <li>Specialistische kennis over technieken in de keramiek</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het keramiekproduct. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de keramische kunst</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek</li> <li>• Specialistische kennis over technieken in de keramiek</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionale eisen en de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de keramische kunst</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek</li> <li>• Specialistische kennis over technieken in de keramiek</li> <li>• Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De keramist en opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken. Bij vrijwerk maakt de keramist zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van klei en andere grond- en hulpstoffen in de keramiek</li> <li>• Specialistische kennis over technieken in de keramiek</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.



<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of in een tekening. Ook berekent de keramist de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan het keramiekproduct kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken in de keramiek</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over het te realiseren keramiekproduct zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het keramiekproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat het keramiekproduct naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van het keramiekproduct realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt er voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming										X							X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Keramist**

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
<b>Omschrijving</b>	De keramist analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de keramist de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de keramist de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	De keramist ziet en onderkent kansen en bedreigingen voor zijn onderneming, zodat een realistische beeld heeft van de mogelijkheden voor zijn onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De keramist beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.



**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De keramist onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de keramist wettelijk verplichte, noodzakelijke administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de keramist. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de keramist.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.7 werkproces: Participeert in netwerken**

<b>Omschrijving</b>	De keramist legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De keramist zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De keramist maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Samenwerkingsvormen</li></ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• De markt en de spelers daarin kennen</li><li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de keramist een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De keramist bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De keramist stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de keramist besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de keramist de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de keramist en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de keramist terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De keramist weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li><li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li></ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li><li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

### Proces-competentie-matrix Keramist

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
6.2	Prepareert de massa											x	x			x				x	x
6.3	Vormt het product											x	x			x				x	x
6.4	Maakt mallen											x	x			x				x	
6.5	Past decoratietechnieken toe											x	x			x				x	x
6.6	Reguleert het droogproces											x	x			x				x	
6.7	Stelt glazuren samen										x	x	x			x				x	x
6.8	Brengt glazuren aan											x	x			x				x	x
6.9	Versteent het product											x	x			x				x	x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Keramist**

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om keramiekproducten te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de keramist.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mogelijkheden en beperkingen van materialen en technieken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de keramiekproducten realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van keramiekproducten rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de keramiekproducten te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.

## Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

### 6.2 werkproces: Prepareert de massa

<b>Omschrijving</b>	Op basis van het (overeenkomen) ontwerp prepareert de keramist de massa door grondstoffen en hulpstoffen in de gewenste verhouding samen te voegen, afhankelijk van het eindproduct. Daarna mengt hij de klei door deze door een strengenpers te voeren, te walken en/of te mixen. Vervolgens test hij of de massa de gewenste eigenschappen heeft en probeert eventueel een andere werkmethode totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Tot slot bepaalt hij de hoeveelheid benodigde klei voor het betreffende product.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een massa met een samenstelling en consistentie die geschikt is voor de betreffende productie. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Doorslaan</li><li>• Kennis van eigenschappen van verschillende soorten grondstoffen en hulpstoffen (scheikunde)</li><li>• Kennis van herkomst van klei</li><li>• Kennis van het ontstaan van klei (geologie)</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Mixen</li><li>• Walken</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Prepareert de massa door deze door te slaan en te walken en/of te mixen zodat de massa goed gemengd is, soepel is en geen lucht bevat. Toont daarnaast tijdens het prepareren van de massa inzicht in de eigenschappen van klei en hulpstoffen zodat de massa de gewenste samenstelling en consistentie heeft.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li></ul>	Kiest op basis van de vormgeving de meest geschikte grondstoffen, hulpstoffen en materialen, zoals een mengmachine, strengenpers en weegschaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om en recyclet hij waar mogelijk de grondstoffen, hulpstoffen en materialen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li><li>• Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	Is bij het prepareren van massa constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat het proces van het prepareren van de massa verbetert.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich op het leveren van massa met passende samenstelling en plasticiteit en zonder lucht, afhankelijk van het product en gebruik ervan, en accepteert niet dat de massa kwalitatief beneden de maat is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt bij het prepareren van de massa veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.2 werkproces: Prepareert de massa</b>		
		stofmasker en afzuiginstallatie en gaat veilig om met vrijkomende gevaarlijke stoffen, zoals kwarts, metaaloxides en bariumcarbonaat.

Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten		
6.3 werkproces: Vormt het product		
<b>Omschrijving</b>	De keramist vormt het product van klei en andere materialen, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Eventueel vormt hij het product na een droogperiode verder tot het gewenste product. Hij probeert eventueel andere technieken en werkmethoden uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een product dat naar ontwerp is gevormd, rekening houdend met veiligheid en milieu.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assembleren van kleionderdelen</li> <li>Draaien en afdraaien</li> <li>Handvormen: klei rollen, gebruik van platen klei en boetsen (met uitzondering van modelboetsen)</li> <li>Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Milieu-/arbowetgeving</li> <li>Reproductietechnieken: persen, kalibreren, serie draaien, gieten en gebruik van drukmallen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont bij het vormen van keramiekproducten de benodigde bewerkingstechnieken van klei, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat het keramiekproduct naar ontwerp en kwalitatief goed is gevormd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de vormgeving de meest geschikte hulpmiddelen, zoals draaischijf, plakkenwals, fijn handgereedschap, gietafel, kalibreerschijf, extrusiepers en mallen, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om, recyclet hij waar mogelijk de hulpmiddelen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Verandering zoeken en introduceren</li> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Is bij het vormen van keramiekproducten constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat keramiekproducten naar ontwerp en kwalitatief goed gevormd worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het leveren van een product van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het product kwalitatief beneden de maat is.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het vormen van producten veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.3 werkproces: Vormt het product</b>		
		manier af, met name bij het werken met kwarts en metaaloxides.

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.4 werkproces: Maakt mallen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist maakt een lossende gipsmal op basis van een model. Hij laat de mal uitharden, drogen en werkt de mal af. Hij werkt door en probeert eventueel andere werkmethoden uit totdat de mal de gewenste kwaliteit heeft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een lossende gipsmal, in één of meerdere delen, die gebruiksklaar is voor reproductie. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li> <li>• Kennis van eigenschappen van gips en klei in combinatie met elkaar</li> <li>• Kennis van eigenschappen van verschillende soorten gips</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van soorten mallen (gietmal, drukmal, kalibreermal)</li> <li>• Kennis van werking van mallen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van mallen en bekisting relevante technieken, werkt precies en nauwkeurig, toont ruimtelijk inzicht in de werking van mallen zodat de mal de gewenste vorm heeft en kwalitatief goed is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de vormgeving de meest geschikte gipssoort, losmiddelen en bekisting, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Bovendien gaat hij er zorgvuldig en efficiënt mee om en recyclet hij waar mogelijk de grondstoffen, hulpstoffen en materialen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het maken van mallen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede mallen gemaakt kunnen worden die zo optimaal mogelijk fungeren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het leveren van mallen van hoge kwaliteit en accepteert niet dat de modellen en mallen kwalitatief beneden de maat zijn.

**Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten****6.5 werkproces: Past decoratietechnieken toe**

<b>Omschrijving</b>	De keramist past verschillende decoratietechnieken toe, gebruikmakend van de bijbehorende gereedschappen en materialen. Hij bewerkt het oppervlak van de vorm door reliëf, kleur en/of afbeeldingen aan te brengen op de natte, gedroogde, leerharde, versteende of geglazuurde klei. Hij zoekt naar nieuwe werkmethoden en probeert technieken uit totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een product dat naar ontwerp is afgewerkt met het gewenste effect, rekening houdend met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Canneleren en facetteren</li><li>• Graffitotechnieken</li><li>• Insnijden en inleggen</li><li>• Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li><li>• Kennis van decoraties (samenstelling, effecten, moment van aanbrengen)</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Perforeren en uitsnijden</li><li>• Polijsten</li><li>• Reliefapplicaties aanbrengen</li><li>• Stempeltechnieken</li><li>• Toepassen van kleurpigmenten en kleurgevende oxides</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Toont bij het maken van decoraties en het aanbrengen van decoraties en deklagen relevante technieken, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat het keramiekproduct kwalitatief goed is afgewerkt met het gewenste effect.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Kiest op basis van de vormgeving de meest geschikte decoraties, deklagen en fijn handgereedschap, rekening houdend met cultuurhistorische aspecten, mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij gaat er zorgvuldig en efficiënt mee om en recyclet waar mogelijk de materialen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Verandering zoeken en introduceren</li><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	Is bij het decoreren van producten constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat het keramiekproduct kwalitatief goed afgewerkt is met het gewenste effect.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van decoraties van hoge kwaliteit en accepteert niet dat de decoraties kwalitatief beneden de maat zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt bij het decoreren veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker, handschoenen en afzuiginstallatie en voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af.

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.6 werkproces: Reguleert het droogproces</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist reguleert het droogproces na het bewerken van de klei. Hij probeert de omstandigheden waaronder het product droogt zoveel mogelijk in de hand te houden. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat het product de gewenste kwaliteit heeft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een leerhard product dat kan worden afgewerkt en na afwerking een ovendroog product dat kan worden versteend.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van steun- en droogtechnieken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het inzetten van steun- en droogtechnieken inzicht in vormverandering en invloeden op het droogproces zodat het product onder de gewenste omstandigheden droogt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de meest geschikte hulpmiddelen voor het steunen en het drogen van het keramiekproduct, zoals een droogkast, verwarming en plastic, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten. Gaat er zorgvuldig en efficiënt mee om en recyclet hij waar mogelijk materiaal en hulpmiddelen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het drogen van keramiekproducten constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat het droogproces verbetert.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het drogen van producten op een hoge kwaliteit en accepteert niet dat producten scheuren, vervormen of anderszins kwalitatief beneden de maat zijn.



**Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten****6.7 werkproces: Stelt glazuren samen**

<b>Omschrijving</b>	De keramist stelt glazuren samen, gebruikmakend van de bijbehorende hulpmiddelen. Afhankelijk van de gewenste eigenschappen, berekent hij de samenstelling van grondstoffen aan de hand van scheikundige formules. Hij voegt de grondstoffen samen en mengt, maalt en zeft ze. Desgewenst maakt hij proefjes om te zien of het glazuur de gewenste eigenschappen en kwaliteit heeft, wat hij nauwkeurig administreert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glazuur dat naar ontwerp bij de gewenste temperatuur uitsmelt en de gewenste kleur en textuur geeft. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Chemische kennis voor het samenstellen van glazuren</li><li>• Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li><li>• Kennis van eigenschappen van glazuren</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van milieuriichtlijnen bij het gebruik van glazuren</li><li>• Milieu-/arbowetgeving</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Documenteert proeven en proefplaatjes nauwgezet zodat hij de resultaten van de proeven kan gebruiken bij het samenstellen van glazuren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Toont tijdens het samenstellen van glazuren inzicht in de chemische samenstelling van de grondstoffen en hulpstoffen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Kiest op basis van de vormgeving de meest geschikte glazuurgrondstoffen en hulpmiddelen, zoals een precisieweegschaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten. Hij gaat er zorgvuldig en efficiënt mee om en hij recyclet waar mogelijk de grondstoffen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li><li>• Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	Is bij het samenstellen van het glazuur constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goede glazuur ontstaat met het gewenste effect.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van glazuren van hoge kwaliteit, bijvoorbeeld bij het secuur berekenen en afwegen van stoffen, en accepteert niet dat glazuren kwalitatief beneden de maat zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt bij het samenstellen van glazuren veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker en afzuiginstallatie en

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.7 werkproces: Stelt glazuren samen</b>		
		voert materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af, vooral tijdens het werken met loodhoudende stoffen, bariumcarbonaat en metaaloxides.

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.8 werkproces: Brengt glazuren aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	De keramist brengt glazuren aan op droge of biscuitgebakken producten. Hij kan de glazuren aanbrengen met een glazuurspuit, een kwast en een spons of door het product (gedeeltelijk) onder te dompelen of te overgieten. Na het aanbrengen van de deklagen laat de keramist het product drogen. Hij werkt door en past eventueel zijn werkmethode aan totdat het glazuur de gewenste kwaliteit heeft.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een product waarbij de glazuren goed hechten. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li> <li>• Kennis van eigenschappen van glazuren</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van milieurichtlijnen bij het gebruik van glazuren</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont bij het aanbrengen van glazuren de relevante technieken, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat de glazuren goed hechten en het gewenst resultaat geven.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest op basis van de vormgeving de meest geschikte hulpmiddelen voor het aanbrengen van glazen, zoals een glazuurspuit, spuitcabine, weegschaal, draaiplateau, glazuurdompelbad, glazuurtangen, druiprek, kwasten, zeven en sponzen. Hij houdt rekening met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten van deze hulpmiddelen. Hij gaat er zorgvuldig en efficiënt mee om en recyclet waar mogelijk.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het aanbrengen van glazuren constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de glazuur kwalitatief goed is aangebracht en met het gewenste effect.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op detailniveau op het leveren van glazuren van hoge kwaliteit en accepteert niet dat glazuren niet goed hechten en daardoor kwalitatief beneden de maat zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het aanbrengen van glazuren veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt indien noodzakelijk een stofmasker, handschoenen en afzuiginstallatie en voert

<b>Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten</b>		
<b>6.8 werkproces: Brengt glazuren aan</b>		
		materialen, onderdelen en vrijgekomen gevaarlijke stoffen op veilige manier af.

## Kerntaak 6 Vervaardigt keramiekproducten

### 6.9 werkproces: Versteent het product

<b>Omschrijving</b>	De keramist laadt de producten in de elektrische oven of gasoven en versteent het product, eventueel in twee stappen. Bij het biscuitbakken en bij de glazuurbrand stelt hij de oven zodanig in dat deze geleidelijk naar de gewenste temperatuur wordt gebracht en ook geleidelijk afkoelt. Wanneer de versteende producten niet de gewenste kwaliteit hebben, werkt hij door en past hij eventueel zijn werkmethode aan, totdat dit wel het geval is.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een versteend product dat geschikt is voor het gewenste gebruik doordat het correct in de oven is geplaatst en het op de benodigde temperatuur is versteend en waarbij het glazuur volledig is uitgesmolten. Er is rekening gehouden met veiligheid en milieu.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van afkoel- en opwarmcurves van ovens (annealing curves)</li><li>• Kennis van Code van de keramist en het aardewerkbedrijf</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van versteringstemperaturen</li><li>• Kennis van werking van gas- en elektraovens</li><li>• Milieu-/arbowetgeving</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Past inzicht over verwarming en afkoeling toe bij het verstenen van producten zodat producten op de benodigde temperatuur versteend zijn en het glazuur volledig is uitgesmolten.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met ovens en vuurvaste stapelmaterialen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan en recycleert waar mogelijk de hulpmiddelen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li><li>• Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	Is bij het verstenen van keramiekproducten constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat het keramiekproduct kwalitatief goed versteend is en met het gewenste effect.  proces van verstenen te optimaliseren.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich bij het verstenen van producten tot op detailniveau op het leveren van hoge kwaliteit en accepteert niet dat producten barsten of breken en daardoor kwalitatief beneden de maat zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt bij het verstenen van producten veiligheidsvoorschriften op, zoals het gebruik van handschoenen bij het in- en uithalen van producten uit de oven, en zorgt waar nodig voor afdoende afzuiging.

## 2.5 Lederwarenmaker

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X			X			X				X							
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X									
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X							X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X														
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lederwarenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van textiel, mode en tassen</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>Specialistische kennis over textiele technieken</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de tas. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen, technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of in een prototype.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Geschiedenis van textiel, mode en tassen</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Specialistische kennis over textiele technieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's, zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.



<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitsen, de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van textiel, mode en tassen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Specialistische kennis over textiele technieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De ledewarenmaker en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de ledewarenmaker zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen, zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de lederwarenmaker de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitieve ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan de tas kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> <li>• Specialistische kennis over textiele technieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over de te realiseren tas, zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de tas realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										X
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										X
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		X
2.7	Participeert in netwerken							X													X
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker**

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de lederwarenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de lederwarenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (Reclame) wetgeving</li><li>• Budgettering</li><li>• Marketingmix</li><li>• Marketingstrategieën</li><li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li></ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"><li>• Afgewogen risico's nemen</li></ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.



<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de lederwarenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de lederwarenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de lederwarenmaker.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De lederwarenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lederwarenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelingstechnieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de lederwarenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de lederwarenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de lederwarenmaker en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.



**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de lederwarenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De lederwarenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li><li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li></ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden benutten</li><li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

### Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
7.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
7.2	Maakt patronen											x	x			x				x	
7.3	Snijdt of stanst onderdelen											x	x			x					x
7.4	Bewerkt onderdelen											x	x			x					x
7.5	Monteert onderdelen											x	x			x					x
7.6	Controleert en werkt de tas af											x	x							x	x
7.7	Stuurt de productie aan		x									x								x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker**

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om tassen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de lederwarenmaker.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Raadplegen van informatiebronnen</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de tassen realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor de vervaardiging van tassen rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de tas te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.2 werkproces: Maakt patronen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker maakt een 2-dimensionaal grondpatroon op de computer of op papier. Op basis van dit grondpatroon maakt hij detailpatronen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Kwalitatief goede grond- en detailpatronen die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan een tas gemaakt kan worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken bij het maken van de patronen, werkt precies en bedreven en toont inzicht in vormen, materialen en constructies en een goede oog-hand coördinatie zodat de patronen kwalitatief goed zijn en aansluiten bij het ontwerp.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen voor het maken van grondpatronen en detailpatronen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het maken van patronen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan de tas naar ontwerp kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich bij het vervaardigen van van patronen met de gewenste maten en vormen tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de kwaliteit onder de maat is zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan een tas kan worden vervaardigd.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.3 werkproces: Snijdt of stanst onderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker overweegt of hij de onderdelen handmatig snijdt of dat hij stansmessen laat vervaardigen. In dit laatste geval informeert hij de maker van het stansmes en geeft hij hem de patronen. Vervolgens snijdt of stanst hij de onderdelen uit het basismateriaal.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die aansluiten bij het ontwerp en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer</li> <li>• Kennis van eigenschappen van voering en verstevigingsmaterialen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Snijden en stansen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het snijden of stansen van onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat deze onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed zijn gesneden of gestanst.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het snijden of stansen van de onderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficient, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het snijden en stansen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het snijden en stansen van onderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed worden gesneden of gestanst.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.4 werkproces: Bewerkt onderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker bereidt de onderdelen voor door deze te bewerken met gangbare en/of nieuwe technieken. Zo nodig schalmt of split hij onderdelen, neemt hij markeringspunten over van de patronen, verft hij onderdelen, bevestigt hij furnituren en dergelijke.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderdelen die naar ontwerp zijn voorbereidt en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevestigingstechnieken</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Lijmen</li> <li>• Markeren</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Schalmen</li> <li>• Splitten</li> <li>• Verven</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken voor het voorbereiden van onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat deze onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed zijn voorbereid.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het voorbereiden van onderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficient, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het voorbereiden van onderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goed voorbereide onderdelen ontstaan op basis waarvan de tas kan worden vervaardigd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het voorbereiden van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.5 werkproces: Monteert onderdelen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker monteert de onderdelen, bijvoorbeeld door deze te stikken, plakken of nieten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De onderdelen zijn kwalitatief goed en naar ontwerp gemonteerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van technieken en maakwijzen</li> <li>• Lijmen</li> <li>• Machine- en gereedschapskennis</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Nieten</li> <li>• Stikken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de relevante technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat de onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed zijn gemonteerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van onderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> </ul>	Is bij het monteren van onderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de onderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed worden gemonteerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.6 werkproces: Controleert en werkt de tas af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De lederwarenmaker werkt de tas af, bijvoorbeeld door deze te verven en draadjes te verwijderen. Tegelijkertijd controleert hij of de tas voldoet aan de gestelde eisen. Vervolgens verpakt hij de tas, waarbij hij de tas bijvoorbeeld vult en labelt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De tas is netjes afgewerkt, gecontroleerd en verpakt, zodat deze geschikt is voor overdracht en/of transport.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van verpakkingsvoorschriften</li> <li>• Labellen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Verpakkingstechnieken</li> <li>• Verven</li> <li>• Vullen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont relevante technieken voor het afwerken en verpakken van tassen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat de tas netjes is afgewerkt en verpakt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het afwerken en verpakken van de tas, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Controleert de kwaliteit van de tas aan de hand van de gestelde eisen in het ontwerp en de kwaliteitseisen zodat de tas kwalitatief goed is en volledig functioneert.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het verven van de tas aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.



<b>Kerntaak 7 Vervaardigt tassen</b>		
<b>7.7 werkproces: Stuurt de productie aan</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de lederwarenmaker de freelancer of de productie leider van het atelier of fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de schoenen gemaakt moeten worden. De lederwarenmaker bewaakt het proces en de planning, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een tas die volgens het vastgelegde ontwerp en planning door derden is vervaardigd en wordt aangeleverd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (machinale) productieproces</li> <li>• Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Geeft freelancer of productie leider van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, een toelichting op het ontwerp en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe de tas het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen over het evervaardigen van tassen adequaat te beantwoorden zodat de tas naar ontwerp en planning worden vervaardigd.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van de tas aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat de tas volgens ontwerp en planning wordt vervaardigd.

## 2.6 Ontwerpend Meubelmaker

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteert zich op de opdracht									X		X			X				X		
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X				
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X		
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X									
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor de vormgeving, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ontwerpend meubelmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van mode en het meubel</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal</li> <li>Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal</li> </ul>	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen, zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het meubel. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever, zodat hij duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor het ontwerp en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van mode en het meubel</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal</li> <li>• Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal</li> <li>• Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur en bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitseisen en de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van mode en het meubel</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal</li> <li>• Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken op papier, de computer of in 3-dimensionele vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De ontwerpend meubelmaker en opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de ontwerpend meubelmaker zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van de voorstellen en het keuzeproces en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal</li> <li>• Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus in behandeling te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeproces inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal of in een tekening. Ook berekent de ontwerpend meubelmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan het meubel kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• NEN 916</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van hout en plaatmateriaal</li> <li>• Specialistische kennis over technieken hout en plaatmateriaal</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over het te realiseren meubel zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het meubel naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het meubel naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van het meubel realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat het ontwerp er tot in detail verzorgd uitziet.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en voorschriften zodat het meubel volgens voorschriften gerealiseerd kan worden (het betreft hier vooral kindermeubilair).

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			



Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad							X									X								X	
2.10	Voert de financiële administratie uit									X							X									
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit									X																X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker**

### **Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**

#### **2.1 werkproces: Maakt marktanalyses**

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ontwerpend meubelmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de ontwerpend meubelmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de ontwerpend meubelmaker wettelijk verplichte, noodzakelijke administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ontwerpend meubelmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ontwerpend meubelmaker.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De ontwerpend meubelmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ontwerpend meubelmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.



<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de ontwerpend meubelmaker een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelingstechnieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de ontwerpend meubelmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de ontwerpend meubelmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ontwerpend meubelmaker en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de ontwerpend meubelmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ontwerpend meubelmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

### Proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
8.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
8.2	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch		x									x								x	
8.3	Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten											x	x								x
8.4	Stelt gereedschappen en machines in											x	x								x
8.5	Voert bewerkingen uit											x	x			x				x	x
8.6	Stelt meubel samen en werkt het af											x	x			x				x	x
8.7	Pleeft klein onderhoud											x	x								x
8.8	Ruimt werkplek op												x								x
8.9	Levert meubel op											x							x		

**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ontwerpend Meubelmaker**

Kerntaak 8 Vervaardigt meubels		
8.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om meubels te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de ontwerpend meubelmaker.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afmetingen van hout en/of plaatmateriaal berekenen</li> <li>Berekenen van hoeveelheden hout en/of plaatmateriaal</li> <li>Bewerkingstechnieken van hout en perspex</li> <li>Controleren van productiegegevens</li> <li>Kennis van (snij)gereedschappen</li> <li>Kennis van bewerkingsmethoden</li> <li>Kennis van hulpmiddelen</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van machines</li> <li>Kennis van mallen</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd</li> <li>Kennis van opspanmethoden</li> <li>Kennis van productiemethoden</li> <li>Kennis van randapparatuur</li> <li>Kennis van soorten productiegegevens</li> <li>Lezen van productiegegevens</li> <li>Maken van uitslagen</li> <li>Samenstellen van invoergegevens cnc programma</li> <li>Samenstellen van productiegegevens</li> <li>Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van het meubel realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor de vervaardiging van het meubel rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat de opleverdatum behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om het meubel te vervaardigen zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.



<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.2 werkproces: Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch</b>		
<b>Omschrijving</b>	Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de ontwerpend meubelmaker (een deel van) de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een duidelijke opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en de planning en controleert de kwaliteit van het uitbesteede werk. Waar nodig stuurt hij bij en fungeert hij als aanspreekpunt bij problemen en vragen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een (half)product dat volgens het vastgestelde ontwerp en afspraken door derden is bewerkt en wordt aangeleverd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van (machinale) productieproces</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Raadplegen van informatiebronnen</li> </ul>	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe een (half)product het beste vervaardigd kan worden en weet vragen over het vervaardigen van meubels adequaat te beantwoorden zodat de meubels naar ontwerp en planning worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Bewaakt de kwaliteit van het (half)product aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het (half)product volgens ontwerp en planning wordt vervaardigd.

<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.3 werkproces: Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen, (half)producten, gereedschappen en mallen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de opdrachtgever. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen of (half)producten, in een logische verwerkingsvolgorde, op een intern transportmiddel en transporteert deze naar de werkplek.	
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Het materiaal of de (half)producten dat geschikt is voor de opdracht, is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd.</p> <p>Het materiaal of de halfproduct staan klaar voor bewerking.</p>	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleren van hout en/of plaatmateriaal</li> <li>• Gebruiken van gereedschappen</li> <li>• Gebruiken van hulpmiddelen</li> <li>• Gebruiken van mallen</li> <li>• Intern transportmiddelen gebruiken</li> <li>• Interpretieren van opschriften</li> <li>• Kennis van controlemethoden</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen</li> <li>• Kennis van interne transportmiddelen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van laadmethoden</li> <li>• Kennis van materialen</li> <li>• Selecteren van gereedschappen</li> <li>• Selecteren van hout en/of plaatmateriaal</li> <li>• Selecteren van hulpmiddelen</li> <li>• Selecteren van mallen</li> <li>• Transporteren van hout en/of plaatmateriaal</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Meet en beoordeelt de geselecteerde materialen of (half)producten vakkundig en accuraat op vastgestelde aspecten zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of de materialen of (half)producten voldoen aan de (kwaliteits)eisen. Tevens laadt en transporteert hij de materialen en (half)producten accuraat en vakkundig op een intern transportmiddel zodat hieraan geen schade ontstaat.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest bij de controle en transport van materialen of (half)producten geschikte hulpmiddelen en gereedschappen en gebruikt deze doeltreffend. Selecteert daarnaast materiaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van materiaal of (half)producten, gereedschappen en mallen aan de veiligheidsvoorschriften.

## Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

### 8.4 werkproces: Stelt gereedschappen en machines in

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen en hulpmiddelen. Hij brengt het snijgereedschap aan en stelt de snijgereedschappen in. De ontwerpend meubelmaker stelt houtbewerkingsmachines of gereedschappen in op de juiste waarden en maatvoering. Daarna brengt hij de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanbrengen van snijgereedschappen</li><li>• Berekenen van toerental</li><li>• Controleren van (snij)gereedschappen</li><li>• Controleren van machines</li><li>• Demonteren van snijgereedschappen</li><li>• Instellen van cnc gestuurde machines</li><li>• Instellen van randapparatuur</li><li>• Instellen van snijgereedschappen</li><li>• Instellen werkstukopspanning bij cnc gestuurde machines</li><li>• Interpretieren van opschriften</li><li>• Invoeren van gegevens in cnc gestuurde machines</li><li>• Kennis van (snij)gereedschappen</li><li>• Kennis van bewerkingsmethoden</li><li>• Kennis van controlemethoden</li><li>• Kennis van hulpmiddelen</li><li>• Kennis van machines</li><li>• Kennis van materialen</li><li>• Kennis van opspanmethoden</li><li>• Kennis van randapparatuur</li><li>• Kennis van verspaningstechnieken</li><li>• Selecteren van (snij)gereedschappen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Monteert snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines en stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of voert gegevens in of wijzigt deze zodat de machine geschikt is voor een proefbewerking.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Houdt zich bij het monteren en instellen van gereedschappen en machines nauwgezet aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

## Kerntaak 8 Vervaardigt meubels

### 8.5 werkproces: Voert bewerkingen uit

<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker voert ter controle van de instellingen een proefbewerking uit. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Vervolgens voert hij de bewerkingen uit meestal aan hout en/of plaatmaterialen. Hij schrijft de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Het bewerkte materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en hij stapelt het op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de ontwerpend meubelmaker de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit en/of legt de elektrische, pneumatische en handgereedschappen op de juiste manier weg.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Hout en/of plaatmaterialen die vakkundig en volgens kwaliteitsnormen zijn bewerkt en opgestapeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedienen van houtbewerkingsmachines</li><li>• Controleren van bewerkingen</li><li>• Controleren van machines</li><li>• Instellen van cnc gestuurde machines</li><li>• Instellen werkstukopspanning bij cnc gestuurde machines</li><li>• Invoeren van gegevens in cnc gestuurde machines</li><li>• Inzicht in invloed van doorvoersnelheid</li><li>• Kennis van belastbaarheid van het lichaam</li><li>• Kennis van bewerkingsmethoden</li><li>• Kennis van controlemethoden</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van machines</li><li>• Kennis van materialen</li><li>• Kennis van verspaningstechnieken</li><li>• Opspannen materiaal</li><li>• Uitvoeren van bewerkingen</li><li>• Wijzigen parameters bij cnc gestuurde machines</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Voert het afschrijven van maten op materialen en de bewerkingen vakkundig en accuraat uit zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Gebruikt houtbewerkingsmachines en elektrische, pneumatische en handgereedschappen bij het bewerken van hout en plaatmaterialen doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Verandering zoeken en introduceren</li><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens bewerken van hout en plaatmateriaal. Toont zich bij het bewerkingen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het uitvoeren van bewerkingen van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het meubel kwalitatief beneden de maat is zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.

**Kerntaak 8 Vervaardigt meubels****8.5 werkproces: Voert bewerkingen uit**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	<p>Houdt zich bij het bewerken van hout of plaatmateriaal nauwgezet aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>
--	---	---

<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.6 werkproces: Stelt meubel samen en werkt het af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na. Hij werkt oneffenheden van meubels weg. Hij schuurt de meubels en werkt ze af met bijvoorbeeld beits, lak of was. Hij monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij meubelfornituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het meubel is gemonteerd en afgewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afmonteren van meubels</li> <li>Afwerken van meubels</li> <li>Bevestigen van onderdelen en meubelfornituren</li> <li>Gebruiken van gereedschappen</li> <li>Gebruiken van hulpmiddelen</li> <li>Kennis van afwerkingsmethoden</li> <li>Kennis van meubelfornituren</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van hulpmiddelen</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van montagemethoden</li> <li>Monteren van meubels of meubelonderdelen</li> <li>Schuren van meubels of meubelonderdelen</li> <li>Selecteren van gereedschappen</li> <li>Selecteren van hulpmiddelen</li> <li>Wegwerken oneffenheden</li> </ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Voert het samenstellen en afwerken van meubels vakkundig en accuraat uit zodat de meubels met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden samengesteld en afgewerkt.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Kiest en gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het samenstellen en afwerken van meubels doeltreffend en efficiënt zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verandering zoeken en introduceren</li> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens het samenstellen en afwerken van meubels. Toont zich bij het samenstellen en afwerken van meubels vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het samenstellen en afwerken van meubels aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
	<b>Kwaliteit leveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het samenstellen en afwerken van meubels

<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.6 werkproces: Stelt meubel samen en werkt het af</b>		
		van hoge kwaliteit en accepteert niet dat het meubel kwalitatief beneden de maat is zodat een kwalitatief goed meubel kan worden vervaardigd.

<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.7 werkproces: Pleegt klein onderhoud</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker pleegt regelmatig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleren van (snij)gereedschappen</li> <li>• Controleren van machines</li> <li>• Kennis van (snij)gereedschappen</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen</li> <li>• Klein onderhoud uitvoeren</li> <li>• Kleine reparaties uitvoeren</li> <li>• Registratieformulieren invullen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Voert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren functioneren en geen defecten vertonen zodat ze gereed staan voor veilig gebruik.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het plegen van klein onderhoud aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.



<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.8 werkproces: Ruimt werkplek op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een werkplek met machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretëren van opschriften</li> <li>• Kennis van machines</li> <li>• Kennis van opslagmethoden</li> <li>• Opruimen gereedschappen</li> <li>• Schoonmaken van (snij)gereedschappen</li> <li>• Schoonmaken van gereedschappen</li> <li>• Schoonmaken van houtbewerkingsmachines</li> <li>• Schoonmaken van hulpmiddelen</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Draagt zorg voor houtbewerkingsmachines, randapparatuur, gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen zodat de werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Kerntaak 8 Vervaardigt meubels</b>		
<b>8.9 werkproces: Levert meubel op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De ontwerpend meubelmaker controleert of het meubel vervaardigd is naar wens van de opdrachtgever. Klachten neemt hij serieus in behandeling. Hij zoekt in overleg met de klant naar oplossingen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe het meubel werkt en onderhouden kan worden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het meubel voldoet aan de kwaliteitseisen en het vastgestelde ontwerp en de opdrachtgever is tevreden. De opdrachtgever is geïnformeerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> <li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li> <li>• Klachtafhandeling</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Legt op duidelijk uit hoe het meubel werkt en deze onderhouden moet worden en beantwoordt vragen ten aanzien van het opgeleverde meubel deskundig zodat de opdrachtgever adequaat geïnformeerd is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Controleert of het meubel voldoet aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zonodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over het meubel en over de manier waarop hij is behandeld.

## 2.7 Glasblazer

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Glasblazer

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Oriënteert zich op de opdracht									X		X			X				X		
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X				
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X		
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X									
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Glasblazer**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De glasblazer heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over technieken</li> <li>Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas</li> <li>Specialistische kennis over heetglastechnieken</li> </ul>	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.
	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze weet wat hij wel en niet kan verwachten.
	<b>Presenteren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het glasobject. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of in een prototype.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Associëren</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>• Kennis van kleurgebruik</li> <li>• Kunstgeschiedenis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas</li> <li>• Specialistische kennis over heetglastechnieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.
	<b>Leren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.
	<b>Onderzoeken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer werkt de concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteitseisen en de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het proces voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Geschiedenis van de glaskunst</li> <li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas</li> <li>• Specialistische kennis over heetglastechnieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekomstvisie laten zien</li> <li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie, zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De glasblazer en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald. Bij vrijwerk maakt de glasblazer zelf de keuze.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen en het keuzeproces en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas</li> <li>• Specialistische kennis over heetglastechnieken</li> </ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeproces inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>		
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de glasblazer de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan het glasobject kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren</li> <li>• 3D construeren, vormgeven</li> <li>• Brede basiskennis over technieken</li> <li>• Collages maken</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas</li> <li>• Specialistische kennis over heetglastechnieken</li> <li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over het te realiseren glasobject zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het glasobject naar ontwerp kan worden gerealiseerd.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van het glasobject realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat het glasobject naar ontwerp kan worden gerealiseerd.



## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Glasblazer

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Glasblazer**

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		
2.1 werkproces: Maakt marktanalyses		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de glasblazer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumentengedrag</li> <li>• Doelgroepanalyse</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>• Vormen van marktonderzoek</li> </ul>	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de glasblazer de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Reclame) wetgeving</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Marketingmix</li> <li>• Marketingstrategieën</li> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De glasblazer beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>• Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>• Budgettering</li> <li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Omzetprognoses</li> </ul>	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingstechnieken</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>	Beslissen en activiteiten initiëren <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De glasblazer onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de glasblazer wettelijk verplichte, noodzakelijke administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de glasblazer. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milieu-/arbowetgeving</li><li>• Ondernemingsvormen</li><li>• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li><li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de glasblazer.



<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De glasblazer zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De glasblazer maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de glasblazer een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingmix</li> <li>• Presentatietechnieken</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De glasblazer bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoop prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Markontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Methoden van voorraadbeheer</li><li>• Onderhandelings technieken</li></ul>	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De glasblazer stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de glasblazer besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de glasblazer de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de glasblazer en klant zijn vastgesteld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Belastingwetgeving (BTW)</li><li>• Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>• Prijsopbouw</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>		
<b>2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming</b>		
<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de glasblazer terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De glasblazer weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten</li> <li>Marktontwikkelingen/marktmechanismen</li> </ul>	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.
	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.

## Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten

### Proces-competentie-matrix Glasblazer

Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
9.1	Bereidt de opdracht voor					x						x						x	x		
9.2	Smelt het glas en stelt de ovens in												x							x	
9.3	Blaast glasobjecten		x			x						x	x			x				x	x
9.4	Realiseert glasobjecten met warmglastechnieken											x	x			x				x	
9.5	Koelt glasobjecten											x	x							x	
9.6	Bewerkt glasobjecten (na) met veredelings technieken											x	x			x				x	
9.7	Verzorgt de werkplaats											x	x								x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Glasblazer**

<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om glasobjecten te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt de kosten en baten af. Indien van toepassing spreekt hij het werkproces door met zijn assistent en/of de opdrachtgever (vaak een ontwerper/kunstenaar).	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de glasblazer. Indien van toepassing zijn de assistent en de ontwerper op de hoogte van het plan van aanpak.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Machine- en gereedschapskennis</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van glas</li> <li>Specialistische kennis over heetglastechnieken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	Legt het plan van aanpak voor aan de assistent zodat hij op de hoogte is van de werkvolgorde en de taakverdeling.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Vertaalt de 2-dimensionale ontwerpen naar 3-dimensionale beelden waarbij hij laat blijken de vormen te begrijpen en hoe deze tot stand gebracht kunnen worden. Hij toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethode, werkvolgorde en (hulp)middelen omdat het glasblaasproces niet onderbroken kan worden. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de glasobjecten realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van glasobjecten rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten zodat het oplevermoment behaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de glasobjecten te vervaardigen zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de wensen van de opdrachtgever te voldoen en komt afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.



<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.2 werkproces: Smelt het glas en stelt de ovens in</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer weegt de grondstoffen af, mengt deze en vult de smeltpot. Eventueel recyclet hij daarbij glasresten. Hij verwarmt het mengsel in de glasoven en laat het louteren. De glasblazer zet de inwarmoven en koeloven aan op de juiste temperatuur, afhankelijk van de te gebruiken technieken.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glasobject dat naar ontwerp is gevormd, rekening houdend met veiligheid en milieu. Het glasobject is klaar om met koudglastechnieken te worden afgewerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van samenstelling van verschillende glasmengsels, zoals sodakalkglas en loodkristal</li> <li>• Kennis van werking en eigenschappen van verschillende smeltovens, inwarmovens (gloryhole) en koelovens</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig, effectief en efficiënt om met de benodigde hulpmiddelen, recyclet en weet vindig gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het vormen van glasobjecten veiligheidsregels en -voorschriften op (bijvoorbeeld bij het louteren), gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en voert materialen op veilige manier af.

<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.3 werkproces: Blaast glasobjecten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer blaast glasobjecten met behulp van glasblazen aan de oven of glasblazen aan de brander. Hij probeert nieuwe (combinaties van) technieken en werkmethoden uit, verfijnt deze en werkt door totdat hij tevreden is over de kwaliteit. Indien van toepassing werkt de glasblazer samen met een assistent. Hij stemt het werk af met de assistent(1). Daarnaast kan de ontwerper/kunstenaar aanwezig zijn. De glasblazer vraagt naar zijn mening en legt hem beslissingen voor. Indien nodig past hij zijn werkmethode aan. (1) Afstemming met de assistent is van groot belang omdat het proces niet onderbroken kan worden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glasobject, bijvoorbeeld een glas met been en voet, dat naar ontwerp is gevormd, rekening houdend met veiligheid en milieu. Het glasobject is klaar om met koudglastechnieken te worden afgewerkt. De glasblazer en/of de ontwerper/kunstenaar is tevreden met het glasobject en de gang van zaken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik van hulpmiddelen zoals glasbuizen, glasblaasbrander, handgereedschappen als pincet/glasmes/klemmen, glasaanzetbank, spanningsmeter/polarisatielicht</li> <li>• Gebruik van hulpmiddelen zoals: blaaspijp/pontil/ferrie, benenschaar/orenschaar/rechte schaar, pincet, klotsen, plankje en welzenblik, kleurstaven en -korrels, mallen</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van samenstelling en eigenschappen van verschillende glassoorten zoals sodakalkglas, loodkristal en borosilicaatglas</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Vaardigheden behorende bij de heetglastechniek glasblazen aan de oven zoals: keien, stellen (centreren), vormen met welzen/klotsen/krantenpapier, blazen en duimblazen, in een mal blazen en persen, opdrijven, insnijden, aftikken, overzetten op pontiel, openen, Boheems/Venetiaans/Scandinavisch en Leerdams blazen</li> </ul>	<b>Aansturen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Geeft de assistent-glasblazer kort en duidelijk aan welke taak hij moet uitvoeren en hoe dit moet gebeuren zodat de assistent-glasblazer weet wat de glasblazer van hem verwacht.
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Raadpleegt de ontwerper/kunstenaar door naar zijn mening over het (deels) gevormde glasobject te vragen, bespreekt de mogelijkheden voor de verdere aanpak en maakt keuzes zodat het glasobject volgens ontwerp wordt geblazen.
	<b>Creëren en innoveren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens het vormen van glasobjecten. Toont zich bij het vormen van glasobjecten vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed glasobject geblazen kan worden.
	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de benodigde bewerkingstechnieken van warm- en heetglas, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand- coördinatie, zodat het glas naar ontwerp is gevormd.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Gaat zorgvuldig, effectief en efficiënt om met de benodigde hulpmiddelen, recyclet en weet vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.

## Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten

### 9.3 werkproces: Blaast glasobjecten

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	Volgt bij het vormen van glasobjecten veiligheidsregels en -voorschriften op (bijvoorbeeld bij het gebruik van kleurpoeders), gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en voert materialen op veilige manier af.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het leveren van een object van hoge kwaliteit, zodat het glas de juiste bewerkingstemperatuur heeft, het object zo min mogelijk vervuiling bevat en naar ontwerp is gevormd.

<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.4 werkproces: Realiseert glasobjecten met warmglastechnieken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer realiseert het glasobject, gebruikmakend van verschillende warmglastechnieken (bijvoorbeeld slumpen, fuseren, glasbuigen, gieten/casting) en de bijbehorende gereedschappen. Hij probeert nieuwe (combinaties van) technieken en werkmethoden uit en werkt door tot hij tevreden is over de kwaliteit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glasobject dat er strak uit ziet en naar ontwerp is gerealiseerd, rekening houdend met milieu en veiligheid.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van afkoel- en opwarmcurves van ovens (annealing curves)</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> <li>• Vaardigheden in warmglastechnieken zoals slumpen, fuseren, glasbuigen, gieten/casting, mallen maken</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De glasblazer toont de benodigde warmglastechnieken, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat het glasobject naar ontwerp is gevormd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig, effectief en efficiënt om met de benodigde hulpmiddelen, recyclet en weet vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare hulpmiddelen.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verandering zoeken en introduceren</li> <li>• Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens het vormen van glas. Toont zich bij het vormen van glas vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed glasobject kan worden gevormd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het vormen van glasobjecten veiligheidsregels en -voorschriften op, gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en voert materialen op veilige manier af.

<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.5 werkproces: Koelt glasobjecten</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer plaatst gemaakte glasobjecten in de koeloven. Hij reguleert het koelproces, rekening houdend met de dikte en materiaalsoort. Wanneer het glasobject breekt tijdens het afkoelen, past hij het koelproces aan zodat het glasobject spanningsvrij afkoelt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Glasobjecten die spanningsvrij afkoelen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van afkoel- en opwarmcurves van ovens (annealing curves)</li> <li>• Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van werking en eigenschappen van verschillende soorten koelovens (elektrisch, gas)</li> <li>• Milieu-/arbowetgeving</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Past inzicht over afkoeling toe bij het koelen van glasobjecten zodat glasobjecten spanningsvrij afkoelen.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Recyclet glas en gaat zorgvuldig, effectief en efficiënt om met koelovens, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het koelen van glasobjecten veiligheidsregels en -voorschriften op, gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals hittebestendige handschoenen) en voert materialen op een veilige manier af.

<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.6 werkproces: Bewerkt glasobjecten (na) met veredelings technieken</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer bewerkt gemaakte glasobjecten, gebruikmakend van veredelings technieken zoals zagen, slijpen en polijsten. Hij experimenteert met technieken en werkmethoden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een glasobject dat naar ontwerp is afgewerkt of nabewerkt, rekening houdend met milieu en veiligheid. Voortdurende verbetering van de vaardigheden van de glasblazer.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheden zoals slijpen, zagen, graveren, boren, zandstralen, snijden</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het nabewerken van glasobjecten zodat dit het gewenste effect oplevert.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig, effectief en efficiënt om met gereedschappen en machines, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van het glasobject, neveneffecten van de bewerking, beschikbaarheid van middelen en kosten en recyclet glas dat beschadigd of stuk is.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> <li>Verandering zoeken en introduceren</li> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden tijdens het bewerken van het glasobject. Toont zich bij het bewerken van het glasobject vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat het glasobject kwalitatief goed en naar ontwerp is bewerkt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Volgt bij het (na)bewerken van glasobjecten veiligheidsregels en -voorschriften op, gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen (met name oogbescherming) en voert materialen op een veilige manier af.

<b>Kerntaak 9 Vervaardigt glasobjecten</b>		
<b>9.7 werkproces: Verzorgt de werkplaats</b>		
<b>Omschrijving</b>	De glasblazer houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de ovens, branders en hulpmiddelen nog goed functioneren. Zonodig voert hij onderhoudswerkzaamheden uit of besteedt hij dit uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden ovens, branders en hulpmiddelen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Technische kennis van ovens, branders en hulpmiddelen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van ovens, branders en hulpmiddelen, zodat hij de onderhoudswerkzaamheden goed kan uitvoeren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig om met de ovens, branders en hulpmiddelen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, bergt materialen en hulpmiddelen veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik kan plaatsvinden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.



## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

#### a. Algemeen

SVGB en SH&M streven er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

- a. De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB of het innovatiecentrum van SH&M. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- b. De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies en bij SH&M in de branchecommissie. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar. De vertegenwoordigers van deze commissies zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af. Ze kunnen vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- c. De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissies van de SVGB en SH&M. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

In het geval van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap heeft de legitimering enigszins afwijkend plaatsgevonden. Hieronder is te lezen hoe dat is gebeurd.

#### b. Specifiek 2006

Het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap is in eerste instantie ontwikkeld door Kennis- en opleidingscentrum SVGB in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven. Het initiatief tot het ontwikkelen van dit kwalificatiedossier is genomen door de stuurgroep Creatief Vakman. In deze stuurgroep zitten afgevaardigden van de brancheorganisaties van de keramisten en glazeniers, maar ook van diverse andere creatieve beroepen die in de toekomst wellicht betrokken zouden worden bij de opleiding tot Creatief Vakman. In het voortraject is een macrodoelmatigheidsonderzoek gedaan door de SVGB. Ook heeft de SVGB onderzoek gedaan naar wenselijkheid en draagvlak voor een gezamenlijk kwalificatiedossier onder alle voor dit dossier relevante branches, namelijk:

1. Ambachtelijk Schoenmakers
2. Glazeniers
3. Goudsmiden
4. Hoedenmakers
5. (Fijn)houtbewerkers/meubelmakers
6. Keramisten
7. Kunst- en siersmeden
8. Leerbewerkers/tassenmakers
9. Zilversmeden

In 2006 heeft de stuurgroep een begeleidingscommissie de opdracht gegeven het kwalificatiedossier te ontwikkelen met als uitstromen keramist en glazenier. Deze commissie bestond uit:

- Twee directeurs van glazenierbedrijven
- Een zelfstandig keramist
- Een beleidsmedewerker onderwijs
- Een docent en coördinator van een keramiekopleiding
- De projectleider Creatief Vakman van de SVGB, tevens zelfstandig keramist
- De projectleider Kwalificatiestructuur van de SVGB
- Een onderwijskundige van de SVGB

Daarnaast is op bepaalde onderwerpen de aanvullende expertise gevraagd van:

- Een docent vormgeving, tevens zelfstandig vormgever

- Een zelfstandig keramist
- Twee zelfstandig glazeniers

In 2006 heeft de validering plaatsgevonden in de sectorcommissie Goud, Zilver, Juwelier en Uurwerktechniek van de SVGB. Deze sectorcommissie werd tijdelijk uitgebreid met afgevaardigden vanuit de glazeniers- en keramiektak.

### c. Specifiek 2007

In 2007 is het kwalificatiedossier aangevuld met vier nieuwe uitstromen. Hieronder is te lezen op welke manier hieraan inhoud is gegeven.

- Voor de uitstroom Ambachtelijk Schoenmaker is een begeleidingscommissie samengesteld. Deze commissie bestond uit vier schoenontwerpers/-makers waarvan twee lesgeven bij de cursus ambachtelijk schoenmaken.
- Voor de uitstroom Hoedenmaker is een begeleidingscommissie samengesteld. Deze commissie bestond uit twee zelfstandig hoedenmakers.
- Voor de uitstroom Lederwarenmaker is een begeleidingscommissie samengesteld. Deze commissie bestond uit: een docent lederwaren, een zelfstandig lederwarenmaker gespecialiseerd in ontwerpen en monsters maken, een zelfstandig lederwarenmaker met eigen collecties gespecialiseerd in ontwerpen, uitbesteden en verkopen en een zelfstandig lederwarenmaker gespecialiseerd in het vervaardigen.
- Voor de uitstroom Ontwerpend Meubelmaker heeft de branchecommissie meubelindustrie van SH&M het dossier gevalideerd. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van meubel- en interieurbouwbedrijven (op voordracht van de werkgeverorganisatie), coördinatoren/docenten van ROC's/vakscholen en een vertegenwoordiger van het scholingsfonds SSWM. De SH&M-vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

Tenslotte is er op vrijdag 30 november 2007 een valideringsbijeenkomst georganiseerd waarin afgevaardigden uit alle betreffende branches met elkaar het totale kwalificatiedossier hebben gevalideerd.

### d. Specifiek 2009

In 2009 is de uitstroom Glasblazer aan het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap toegevoegd. Deze uitstroom is gebaseerd op een door de Stichting Glas vastgesteld beroepscompetentieprofiel. Bij de totstandkoming van zowel beroepscompetentieprofiel als uitstroom Glasblazer is samengewerkt met deskundigen/beroepsbeoefenaren uit de glasblaasbranche. Inbreng vanuit het onderwijs was in 2009 nog niet mogelijk omdat er op dat moment geen opleiding voor Glasblazers was. Voor de gemeenschappelijke elementen in de uitstroom Glasblazer is gebruik gemaakt van de gezamenlijk ontwikkelde kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap. Bij de ontwikkeling hiervan zijn deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap versie 2010-2011 is op 16 november 2009 gevalideerd in de sectorcommissie Creatief Vakmanschap, die sinds zomer 2008 functioneert. In deze sectorcommissie zijn onderwijs en branches/bedrijven vertegenwoordigd.

In 2009 hebben SVGB en SH&M gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de opleidingen waarin voor dit kwalificatiedossier wordt opgeleid. Naar aanleiding van deze gesprekken is besloten om de naam van het kwalificatiedossier aan te passen.

### e. specifiek 2010

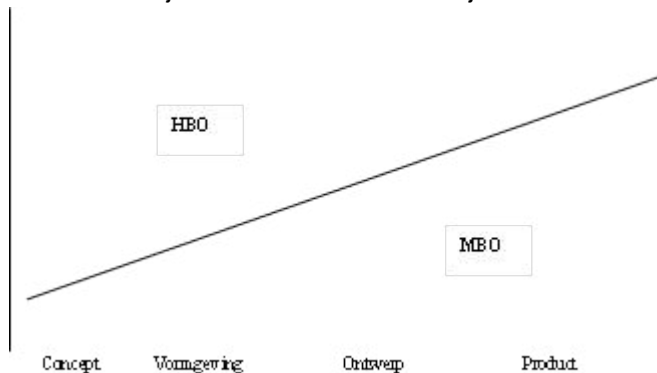
In het voorjaar van 2010 heeft de SVGB in het kader van de kwalificatiemonitor gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de opleidingen waarin voor de kwalificaties in dit kwalificatiedossier wordt opgeleid. Deze gesprekken waren gericht op de ervaringen met het gebruik van het kwalificatiedossier. De resultaten van de gesprekken zijn gebruikt bij de doorontwikkeling van het kwalificatiedossier in 2010.

Voor het vaststellen en toelichten van de niveaus van Nederlands, rekenen en Moderne Vreemde Talen is afgestemd met vakdocenten.

## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel Ambachtelijk Schoenmaker (september 2007), Glazenier (mei 2003), Hoedenmaker (december 2006), Keramist (april 2004), Lederwarenmaker (september 2007), Ondernemer/ambachtelijk meubelmaker (juli 2005) en Glasblazer (juli 2009). Uit vergelijkend onderzoek is gebleken dat deze profielen substantiële overlap hebben, vooral op het gebied van ontwerpen/vormgeven en ondernemen.

Het kwalificatiedossier Creatief Vakman vertoont ook verwantschap met het hbo-kunstonderwijs. In het hbo vormen conceptueel ontwerp en vormgeving de kern van de opleiding en is weinig ruimte voor het leren vervaardigen van producten. De mbo-opleiding tot Creatief Vakmanschap richt zich uitdrukkelijk in de eerste plaats op het vervaardigen van producten, het ambachtelijk vakmanschap en daarnaast op het vormgeven van producten, dat direct gekoppeld is aan technieken en materialen. De mbo-kwalificatie Creatief Vakmanschap en het hbo-kunstonderwijs hebben dan ook duidelijk meerwaarde voor elkaar. In het schema hierna is dit gevisualiseerd.



In het wat meer traditionele denken over loopbanen betekent dit dat mbo-opgeleide creatieve vakmensen kunnen doorstromen naar het hbo-kunstonderwijs om zich verder te ontwikkelen op het terrein van conceptueel ontwerp en vormgeving. Ook zijn er echter omgekeerde loopbanen mogelijk: hbo-opgeleiden die zich binnen de kaders van de mbo-kwalificatie Creatief Vakmanschap verder bekwamen in ambachtelijke vaardigheden die nodig zijn voor het vakbekwaam realiseren van kunstzinnige objecten en producten.

Het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap vertoont ook verwantschap met het kwalificatiedossier Goud- en Zilversmeden. Deze verwantschap ligt met name op het gebied van vormgeven en ondernemen. Binnen de branche Goud- en Zilversmeden bestaat onvoldoende draagvlak voor het opnemen van de Goudsmid en de Zilversmid als uitstromen van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap. Gevreesd wordt voor het verlies aan herkenbaarheid. Daarom is de kwalificatie Goud- en Zilversmeden niet in het dossier Creatief Vakmanschap opgenomen.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

### a. Herordening en herformulering kerntaken

Uit vergelijkend onderzoek onder een aantal branches in de creatieve techniek (*Kwalificatie Creatief Vakman, Een onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid*) bleek dat de beroepen in deze branches vooral overlap vertonen op het gebied van vormgeven en ondernemen en in mindere mate op het gebied van vervaardigen. Hierop aansluitend is er voor gekozen in het kwalificatiedossier deze driedeling over te nemen en zo te komen tot de kerntaken:

1. Vormgeven
2. Vervaardigen
3. Ondernemen

De kerntaken uit de BCP's zijn omgezet naar werkprocessen in het kwalificatiedossier. Hierbij is de inhoud anders gerangschikt, maar zijn geen relevante onderdelen weggelaten.

### b. Ondernemerschap in relatie tot vakmanschap

De kerntaken van een aantal BCP's zijn voornamelijk gericht op het vervaardigen en in mindere mate op vormgeven. Niet in alle BCP's zijn ondernemerstaken en -competenties opgenomen. De uitwerking van de kerntaak ondernemen in het kwalificatiedossier is mede gebaseerd op het brancheoverstijgende onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap dat de SVGB in 2003 door CINOP heeft laten uitvoeren. In overleg met de branches is er bewust voor gekozen ondernemerschap in het kwalificatiedossier zwaarder neer te zetten. Reden hiervoor is dat in de creatieve techniek veelal zelfstandig ondernemers werken (veelal zelfstandigen zonder personeel) en in veel mindere mate werknemers in bedrijven. Zonder ondernemerschap heeft een creatief vakman veel minder kansen op de arbeidsmarkt. Wel blijft voorop staan dat een creatief vakman op de eerste plaats een ambachtelijk vakman is die deskundig is in het vervaardigen van producten. Vanuit dat vakmanschap is het belangrijk dat hij als zelfstandig ondernemer zijn producten aan de man kan brengen.

In 2009 is ondernemerschap gestroomlijnd binnen de kwalificatiedossiers waar ondernemerschap in voorkomt. Dit is gebeurd aan de hand van het referentiedocument ondernemerschap (Colo, maart 2009).

### c. Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

Bij de vertaalslag van de werkzaamheden van de vakvolwassen creatief vakman naar die van de beginnend creatief vakman geldt dat er slechts een beperkt aantal wijzigingen valt aan te brengen. Dit komt doordat in principe van de beginnend creatief vakman wordt verwacht dat hij dezelfde werkzaamheden verricht als een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Wel is het zo dat het aannemelijk is dat een ervaren creatief vakman meer technieken beheerst dan een beginnend beroepsbeoefenaar. Vandaar dat de begeleidingscommissie heeft overwogen welke technieken in de opleiding aan bod kunnen komen en welke technieken de beginnend creatief vakman een goede kans heeft op de arbeidsmarkt. Dit heeft in een aantal gevallen geleid tot een beperking van technieken.

Daarnaast is er het verschil in ervaring. Dit verschil zal vooral zijn weerslag hebben op de snelheid van werken en de eigen stijl. Voor de formulering van de eisen in het kwalificatiedossier maakt dit verschil echter niet uit.

### d. Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

In 2009 is de competentiekeuze voor het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap heroverwogen. Voor twee uitstromen (Ambachtelijk Schoenmaker en Ontwerpend Meubelmaker) heeft dit tot vermindering van het aantal competenties geleid. Voor alle uitstromen van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap geldt dat het aantal competenties voor de kerntaken gericht op het vakmanschap valt binnen de afgesproken richtlijn van maximaal 16 competenties. De kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap', die onderdeel uitmaakt van alle uitstromen van dit dossier, zorgt ervoor dat het aantal competenties voor de meeste uitstromen wordt overschreden. Voor alle uitstromen geldt dat het aantal competenties valt tussen de 16 en de 18.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Ambachtelijk Schoenmaker

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ambachtelijk Schoenmaker zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De ambachtelijk schoenmaker heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). Daarnaast moet hij duidelijk opdrachten doorspreken ten behoeve van de productie (wp. 3.9). De ambachtelijk schoenmaker houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2). Deze leesvaardigheid is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De ambachtelijk schoenmaker maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak (wp 1.5 en 3.2) en schrijft nauwkeurige productiesheets (wp 3.9). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4).

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ambachtelijk Schoenmaker zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De ambachtelijk schoenmaker gebruikt getallen en past bekende procedures en redeneringen toe in complexere en eenvoudige niet-standaardsituaties, kan daarbij de resultaten interpreteren en er verslag van doen. Dit gebeurt onder meer bij het noteren van de maten (wp 3.1). De ambachtelijk schoenmaker interpreteert en combineert (numerieke) informatie uit verschillende tabellen en diagrammen, verzamelt numerieke gegevens, vat ze samen en kan ze op verschillende manieren weergeven in diagrammen of getallen volgens vertrouwde procedures. Verhoudingen zijn bijvoorbeeld nodig bij het maken van plannings (wp 3.2). De ambachtelijk schoenmaker gebruikt meetkundige begrippen en technieken bij de maatname, of om afbeeldingen en constructies te maken en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D. Voorbeelden van het laatste zijn het lezen van werktekeningen en schetsen en het maken van grond- en detailpatronen (kt 3). De ambachtelijk schoenmaker herkent en gebruikt regelmaat, patronen en eenvoudige verbanden wanneer hij bijvoorbeeld de ware voetmaat, leest en passchoen met elkaar in verband brengt. Ook als ondernemer is inzicht in verbanden noodzakelijk (kt 2).

### **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ambachtelijk Schoenmaker zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1

- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De ambachtelijk schoenmaker dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Daarnaast moet hij buitenlandse productieiders van fabrieken en ateliers een duidelijke opdrachtbeschrijving kunnen geven en buitenlandse klanten te woorden kunnen staan. Hiervoor dient de ambachtelijk schoenmaker te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren.

## 2.4.2 Glazenier

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Glazenier zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De glazenier heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij veel met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). De glazenier houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2). Deze leesvaardigheid is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De glazenier maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak (wp 1.5 en 4.1). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4). Een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is in het bijzonder vereist bij het maken van een restauratieverslag (wp. 4.6 en 4.7). Omdat de glazenier zich hiermee extern verantwoordt, moet hij ook aandacht besteden aan de taalverzorging.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Glazenier zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De glazenier rekent met getallen in diverse situaties, bijvoorbeeld bij het berekenen van verstevigingsmiddelen (wp 4.4.) en het berekenen van de zwaarte van constructies (wp 4.2 en 4.6). De glazenier houdt rekening met verhoudingen bij het berekenen van de kosten en het maken van plannen (kt 1 en 4.1)). De glazenier gebruikt meetkundige begrippen en technieken om afbeeldingen en constructies te maken en om te rekenen en redeneren over vormen en situaties in 2D en 3D. Hij gebruikt deze vaardigheden onder andere bij het lezen en maken van werktekeningen, ontwerptekeningen en schetsen (kt 4). Inzicht in verbanden is van belang bij het rekenen met formules en verbanden bij het ondernemen (kt 2) en bij het rekenen met afkoel- en opwarmcurves van glas (wp 4.4). Ook als ondernemer is inzicht in verbanden noodzakelijk (kt 2).

## **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Glazenier zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*



De glazenier dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Hiervoor dient de glazenier te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren. Daarnaast moet hij buitenlandse klanten te woorden kunnen staan.

### 2.4.3 Hoedenmaker

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Hoedenmaker zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De hoedenmaker heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). Daarnaast moet hij duidelijk opdrachten doorspreken ten behoeve van de productie (wp. 5.5). De hoedenmaker houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2). Deze leesvaardigheid is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De hoedenmaker maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak en het maken van productiesheets (wp 1.5, 5.1 en 5.5). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4).

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Hoedenmaker zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De hoedenmaker gebruikt getallen bij het noteren van de maten. Meetkundige handelingen zijn nodig voor het snijden en knippen conform maatvoering en bij aprêts (kt 5).

Ook is 2D en 3D denken nodig bij het experimenteren met vormen (wp 1.2), constructietekeningen maken en het lezen van ontwerptekeningen en het maken van hoedenblokken en patronen (kt 5). De hoedenmaker werkt met verhoudingen bij het maken van plannen (wp 5.1 en het bepalen van de kosten (wp1.1). Het rekenen met verbanden komt voornamelijk voor bij het ondernemen, bijvoorbeeld bij het maken van financiële overzichten (wp. 2.10).

### **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Hoedenmaker zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*

De hoedenmaker dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Daarnaast moet hij buitenlandse productieleders van fabrieken en ateliers een duidelijke opdrachtbeschrijving kunnen geven en buitenlandse

klanten te woorden kunnen staan. Hiervoor dient de hoedenmaker te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren.

## 2.4.4 Keramist

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Keramist zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De keramist heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). De keramist houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2). Deze leesvaardigheid is ook nodig om kennis te nemen van de eigenschappen en herkomst van grond- en hulpstoffen (wp. 6.2) en voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De keramist maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak (wp 1.5 en 6.1). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4).

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Keramist zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De keramist gebruikt getallen bij het berekenen van grond- en hulpstoffen (wp 6.1). Verhoudingen berekenen is nodig bij het afwegen van grondstoffen en hulpstoffen (6.2). De keramist gebruikt meetkundige begrippen en technieken onder andere bij het maken van constructies aan de hand van ontwerptekeningen (van 2D naar 3D) (wp 6.3 - 6.5). Hij rekent met formules en verbanden bij het ondernemen (kt 2) en bij het rekenen met formules bij afkoel- en opwarmcurves en het reguleren van het droogproces (6.6 en 6.9).

## **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Keramist zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*

De keramist dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Hiervoor dient de keramist te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren. Daarnaast moet hij buitenlandse klanten te woorden kunnen staan.

## 2.4.5 Lederwarenmaker

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Lederwarenmaker zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De lederwarenmaker heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). Daarnaast moet hij duidelijk opdrachten doorspreken om de productie aan te sturen (wp. 7.7). De lederwarenmaker houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2 en ). Deze leesvaardigheid is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De lederwarenmaker maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak (wp 1.5 en 7.1) en schrijft nauwkeurige productiesheets (wp. 7.7). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4).

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Lederwarenmaker zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De lederwarenmaker gebruikt getallen bij de maatbepaling. De lederwarenmaker gebruikt meetkundige begrippen en technieken het experimenteren met vormen (wp. 1.2), het maken van constructietekeningen, het lezen van ontwerptekeningen en het tekenen van 2D grondpatronen en detailpatronen, maar ook bij het realiseren van de tas (kt 7). Het werken met verhoudingen is nodig bij het maken van planningen (wp 7.1), maar ook bij het bepalen van materialen en kosten (wp 1.1 en 7.1). Het rekenen met formules en verbanden is voornamelijk van belang bij het ondernemen (kt 2), bijvoorbeeld bij het maken van financiële overzichten (wp 2.10).

## **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Lederwarenmaker zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*

De lederwarenmaker dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Daarnaast moet hij buitenlandse productieleders van fabrieken en ateliers een duidelijke opdrachtbeschrijving kunnen geven en buitenlandse

klanten te woorden kunnen staan. Hiervoor dient de lederwarenmaker te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren.

## 2.4.6 Ontwerpend Meubelmaker

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ontwerpend Meubelmaker zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De ontwerpend meubelmaker heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij veel met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). ). Daarnaast moet hij duidelijk opdrachten doorspreken ten behoeve van de productie (wp. 8.2). De ontwerpend meubelmaker houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2). Deze leesvaardigheid is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De ontwerpend meubelmaker maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak (wp 1.5 en 8.1) en beschrijft productiegegevens (wp 8.1). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4).

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ontwerpend Meubelmaker zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De ontwerpend meubelmaker werkt met getallen, onder andere bij het berekenen van de hoeveelheden hout en plaatmateriaal (wp 8.1) en bij het instellen van de houtbewerkingsmachines en gereedschappen op de juiste waarden en maatvoering (wp 8.4). Werken met verhoudingen is nodig bij het berekenen van kosten (wp 1.1, 1.3, 1.5, kt 2) en het opstellen van een planning (wp 1.5). Hij kan de tijdsuur inschatten (wp 1.1, 1.3). De ontwerpend meubelmaker gebruikt meetkundige begrippen en technieken en kan rekenen en beredeneren over vormen en situaties in 2D en 3D, onder meer bij het maken van schetsen en tekeningen (wp 1.2, 1.3, 1.5, 8.1) en bij het afschrijven van de maten op het materiaal (wp 8.5). De ontwerpend meubelmaker werkt met formules en verbanden bij het ondernemen (kt2) en het berekenen van het toerental, de doorvoersnelheid en de diepte van de machineslag (wp 8.4, 8.5).

## **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Ontwerpend Meubelmaker zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*

De ontwerpend meubelmaker dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Hiervoor dient de ontwerpend meubelmaker te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren. Daarnaast moet hij buitenlandse klanten te worden kunnen staan.



## 2.4.7 Glasblazer

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Glasblazer zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

#### *Toelichting:*

De glasblazer heeft een goede mondelinge taalvaardigheid nodig, onder meer omdat hij veel met klanten moet afstemmen over de opdracht, de kosten en de planning (kt1). Daarnaast spreekt de glasblazer het werk door met de assistent of opdrachtgever (wp. 9.1 en 9.3). De glasblazer houdt de ontwikkelingen van zijn vakgebied bij en leest daarbij vakliteratuur (wp 1.2). Deze leesvaardigheid is ook nodig voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp2.1). De glasblazer maakt schriftelijke uitwerkingen van de ontwerpen en van het plan van aanpak (wp 1.5 en 9.1). De schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 2.2), investerings- en financieringsplannen (wp 2.3) en begrotingen (wp. 2.4).

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Glasblazer zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

#### *Toelichting:*

De glasblazer werkt met getallen ondermeer bij het instellen van ovens en het aflezen van temperaturen (wp 9.2 en 9.3). Inzicht in verhoudingen is nodig bij het berekenen van kosten (wp 1.1. en 9.1), het afwegen en van grondstoffen (wp 9.2) en het berekenen van prijzen (wp 1.3). Hij voert meetkundige handelingen uit bij het ontwerpen en het vertalen van het ontwerp naar vormen (kt 9), bij het wegen van grondstoffen. De glasblazer rekent met formules en verbanden bij het ondernemen (kt 2) en bij het rekenen met formules bij afkoel- en opwarmcurves (wp 9.4 en 9.5).

## **Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen**

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Glasblazer zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

#### *Toelichting:*

De glasblazer dient Engels te beheersen om het vak bij te kunnen houden; engelstalige vakbladen, buitenlandse beurzen, kennis uitwisselen met buitenlandstalige vakgenoten. Hiervoor dient de glasblazer te kunnen lezen, luisteren en gesprekken te kunnen voeren. Daarnaast moet hij buitenlandse klanten te woorden kunnen staan.

## 2.5 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

### a. Nederlands

Voor de beheersing van de Nederlandse taal heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers t/m het cohort 2009-2010 het raamwerk gehanteerd, dat is ontleend aan het Common European Framework of Reference (CEF).

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB ziet vanuit de beroepseisen geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor Nederlands af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van de Nederlandse taal stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van de Nederlandse taal blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor Nederlandse taal nader onderbouwd.

### b. Moderne Vreemde Taal

De paritaire commissie van de SVGB heeft voor de kwalificatiedossiers t/m cohort 2009-2010 bij de formulering van het beheersingsniveau moderne vreemde taal de volgende aanpak gevolgd:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien voor de beroepsuitoefening de beheersing van een moderne vreemde taal gewenst is, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

In 2009 is de noodzaak van beheersing van een moderne vreemde taal voor de SVGB-kwalificaties geëvalueerd. Deze evaluatie heeft in een aantal gevallen geleid tot het bijstellen van de geformuleerde niveaus. In algemene zin golden de volgende overwegingen:

- Voorkomen moet worden dat geformuleerde eisen voor de beheersing van moderne vreemde talen voor kwalificaties op mbo-niveau 2 en mbo-niveau 3 een belemmering gaan vormen voor kwalificering, daar waar het beroep niet nadrukkelijk om die beheersing vraagt. Met andere woorden er is nadrukkelijker dan voorheen onderscheid gemaakt tussen "nice to know" en "need to know".
- Voor kwalificaties op mbo-niveau-4 wordt ook gekeken naar de doorstroommogelijkheden naar het hbo. Daar waar deze doorstroommogelijkheden nadrukkelijk eisen stellen aan de beheersing van een moderne vreemde taal (Engels) wordt hier rekening mee gehouden. Anders geldt hetgeen hiervoor in het eerste aandachtspunt is geformuleerd.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten het beheersingsniveau voor de moderne vreemde taal (Engels) in de SVGB kwalificatiedossiers op niveau 4 op te nemen, overeenkomstig het verzoek van de staatssecretaris. Dit betreft de volgende generieke eisen: Lezen en luisteren: B1; Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2. In de SVGB-kwalificatiedossiers op niveau 2 en 3 worden geen eisen voor een moderne vreemde taal opgenomen als dat vanuit de eisen die de beroepsuitoefening stelt niet nadrukkelijk noodzakelijk is.

Indien beheersingsniveaus voor een moderne vreemde taal (Engels) zijn vastgesteld is aangesloten bij het Common European Framework of Reference (CEF).

Bij de niveauaanduidingen voor de moderne vreemde taal (Engels) in dit dossier wordt toegelicht op welke beroepsspecifieke handelingen de niveaus gebaseerd zijn.

### c. Rekenen en wiskunde

Voor de beheersing van rekenen/wiskunde heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 het raamwerk rekenen/wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) gehanteerd. Zij heeft er in de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 voor gekozen met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen/wiskunde vast te stellen in de SVGB-kwalificatiedossiers.

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB zag vanuit de beroepseisen in 2009 geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor rekenen/wiskunde af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus. De reden hiervoor was dat op dat moment een goede vergelijking tussen het gehanteerde raamwerk rekenen/wiskunde en de landelijke referentieniveaus niet goed mogelijk was.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van rekenen/wiskunde stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van Rekenen/wiskunde blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor rekenen/wiskunde nader vastgesteld en onderbouwd.

### d. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Audiciens, Optiek, Tandtechniek en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Het op een duidelijke manier positioneren van de mbo-kwalificaties in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs staat voortdurend op de agenda van brancheorganisaties en onderwijs. In een aantal sectoren staat dit onderwerp op de ontwikkelagenda.

In 2010 is de paritaire commissie uitgebreid met een vertegenwoordiger van het vmbo. In de projecten "Nederlandse School voor Gezondheidstechniek" en "Vorrang voor Creatief Vakmanschap" participeren vertegenwoordigers van het vmbo. We proberen de vmbo-betrokkenheid voortdurend te bevorderen met het oog op het bevorderen van de instroom vanuit het vmbo in de opleidingen voor de SVGB-kwalificaties.

### e. Opnemen vakkennis en vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Vakkennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet nogmaals beschreven.

In 2009 zijn er in Colo-verband afspraken gemaakt over het minimale en maximale aantal items vakkennis en vaardigheden per uitstroom in de kwalificatiedossiers. De SVGB heeft in 2009 een eerste slag gemaakt in het realiseren van deze minima en maxima. In 2010 is het voor de meeste kwalificatiedossiers gelukt aan deze minima en maxima te voldoen.

### f. Motivatie certificeerbare eenheden

In 2009 hebben de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB de certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers geëvalueerd. Certificeerbare eenheden bieden deelnemers, die niet in staat of in de gelegenheid zijn een volledige kwalificatie te behalen, de mogelijkheid zich op een deelgebied te kwalificeren. Een voorwaarde daarbij is wel dat certificeerbare eenheden arbeidsmarktrelevant zijn, wil zo'n kwalificatie op een deelgebied civiel effect hebben. Ook voor (delen van) het bedrijfsleven bieden certificeerbare eenheden voordelen. Zij kunnen door gebruik te maken van de mogelijkheden van certificeerbare eenheden sneller de beschikking krijgen over medewerkers die inzetbaar zijn op deelgebieden. In het hele kwalificatieproces kunnen certificeerbare eenheden functioneren als stappen in een totaalproces die uiteindelijk leiden tot een volledige kwalificatie. In het kader van een leven lang leren geeft dit mogelijkheden die er anders niet of in mindere mate zouden zijn.

In de komende jaren zullen de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB het gebruik van certificeerbare eenheden in de opleidingen voor SVGB-kwalificaties blijven monitoren om te zien of de beoogde effecten gerealiseerd worden. In 2010 heeft dit niet tot veranderingen geleid.

### g. Status deel C

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in de

afgelopen jaren het hele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelde zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiedossiers. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificaties/uitstromen. Deze uitvoering wordt gedurende de experimentele periode nauwgezet gemonitord. De informatie uit de monitoring is en wordt daar waar nodig gebruikt om het kwalificatiedossier aan te passen.

#### **h. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties**

In 2007 heeft de paritaire commissie van de SVGB geconstateerd dat de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' in de SVGB-kwalificatiedossiers verschillend was uitgewerkt. Bij die uitwerking was niet altijd duidelijk of de verscheidenheid voortkwam uit de specifieke eisen van het beroep.

In 2008 is, in afwachting van het totstandkomen van een referentiedocument ondernemerschap in Colo-verband, de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' ongewijzigd gelaten.

In 2009 is op basis van het referentiedocument ondernemerschap (maart 2009) van Colo gewerkt aan de stroomlijning van de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' in de SVGB-kwalificatiedossiers. Dit heeft geleid tot een SVGB-basisdocument met de volgende werkprocessen:

- 01 Maakt marktanalyses
- 02 Stelt een marketingplan op
- 03 Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op
- 04 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
- 05 Interesseert potentiële investeerders
- 06 Geeft vorm aan de onderneming
- 07 Participeert in netwerken
- 08 Profileert en promoot de onderneming
- 09 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
- 10 Voert de financiële administratie uit
- 11 Stelt offertes op en brengt ze uit
- 12 Reflecteert op de onderneming
- 13 Werft en selecteert medewerkers
- 14 Geeft leiding aan medewerkers

In ieder SVGB-kwalificatiedossier is gekozen voor één van de volgende drie varianten:

- Variant 1: Zelfstandig ondernemer zonder personeel  
Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen, behalve die werkprocessen die met personeel te maken hebben. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 12.
- Variant 2: Zelfstandig ondernemer met personeel  
Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 14.
- Variant 3: (Filiaal)manager ketenbedrijf  
Deze vakman/ondernemer met personeel voert zijn ondernemerswerkprocessen uit binnen de richtlijnen van een ketenbedrijf. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 4 en 7 t/m 14.

Voor alle uitstromen in het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap is gekozen voor variant 1 Zelfstandig ondernemer zonder personeel. Deze variant beschrijft de meest voorkomende vorm van ondernemerschap in de branches waarop dit kwalificatiedossier gericht is.

Uit evaluatie van het gebruik van de kwalificatiedossiers 2008-2009 in het onderwijs kwam naar voren dat de haalbaarheid en de toetsbaarheid van de kerntaak 'Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap' problematisch was. De werkprocesomschrijvingen en de bijbehorende resultaten en prestatie-indicatoren waren veelal zo geformuleerd dat ze in het onderwijs niet haalbaar en niet toetsbaar bleken te zijn. Deze evaluatie is aanleiding geweest om kritisch te kijken naar de formuleringen. Nadrukkelijk is ernaar gestreefd de werkprocessen te beschrijven op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast zijn de werkprocessen zoveel mogelijk beschreven in theoretisch handelen. Reden hiervoor is dat leerlingen in de beroepspraktijkvorming veelal niet de gelegenheid krijgen de activiteiten binnen deze werkprocessen daadwerkelijk te verrichten. Het praktisch ondernemen is tijdens de opleiding veelal alleen mogelijk in een simulatieomgeving of een binnenschoolse

praktijkomgeving. Dit betekent ook dat de examinering veelal in dergelijke omgevingen zal plaatsvinden. De examenpraktijk zal moeten uitwijzen of we erin geslaagd zijn de werkprocessen zo te formuleren dat de scholen passende examenvormen kunnen vinden. De werkbaarheid hangt mede af van de mate waarin de inspectie de examenpraktijk naar de geest dan wel naar de letter zal beoordelen.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" vooralsnog ongewijzigd te laten en de ervaringen met de uitvoering af te wachten.

Inmiddels is op initiatief van Colo door de gezamenlijke kenniscentra een certificeerbare eenheid Ondernemerschap ontwikkeld. Deze certificeerbare eenheid zal worden opgenomen in de kwalificatie Ondernemer Detailhandel van KCHandel. Deze certificeerbare eenheid is aanzienlijk minder zwaar/minder omvangrijk dan de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap". Deelnemers die voldoen aan de in de certificeerbare eenheid Ondernemerschap beschreven eisen krijgen een certificaat Ondernemerschap uitgereikt. Dit certificaat kan ook naast een diploma voor een andere kwalificatie verkregen worden. Hierdoor ontstaat er voor deelnemers in een aantal opleidingen voor SVGB-kwalificaties op het gebied van ondernemerschap een keuzemogelijkheid. Of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman/Ondernemer c.q. Vakman/Manager, of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman en behalen daarnaast de certificeerbare eenheid Ondernemerschap.

#### i. Competentiekeuze Creatief Vakman

De uitstromen binnen het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap hebben 3 losstaande kerntaken; Vormgeven (1), Ondernemerschap (2) en Vervaardigen (3-9), die allen veel competenties bevatten. Voor de beroepsoverstijgende kerntaken, Vormgeven en Ondernemerschap, komt het totaal aantal competenties reeds op 16 essentiële competenties. Binnen kerntaak Vormgeven wordt namelijk expliciet aandacht gevraagd voor innovatie. Dit komt tot uiting in 3 dichtbij elkaar liggende competenties "N Onderzoeken", "O creëren en innoveren" en "P Leren". De uitstromen die werk uitbesteden, hebben de competentie "B Aansturen" extra (allen behalve keramist). De uitstroom Glazenier heeft nog een extra competentie "F Ethisch en integer handelen" aangezien zij vanwege restauratie omgevingsverantwoord moeten kunnen handelen. De expliciete aandacht voor innovatie geeft de verklaring voor de overschrijding van de afgesproken richtlijnen.

De uitstromen hebben de volgende aantal competenties:

Uitstroom	B - Aansturen	F - Ethisch en integer handelen	Totaal
Ambachtelijk schoenmaker	X		17
Glazenier	X	X	18
Hoedenmaker	X		17
Keramist	X		16
Lederwarenmaker	X		17
Glasblazer	X		17
Ontwerpend meubelmaker	x		17

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In deze versie zijn de volgende zaken gewijzigd ten opzichte van de vorige versie van het kwalificatiedossier:

- In B 2.5 zijn de actuele ontwikkelingen m.b.t. arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening opgenomen n.a.v. recente arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie.
- In B 4.1 t/m 4.7 de eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde taal voor het beroep opgenomen en de eisen voor Engels bijgesteld.
- In B 5.1 zijn de wijzigingen in de kerntaakbeschrijving opgenomen: kerntaak 1, 3 t/m 9.
- In deel C - kerntaak 1: de tekst in beschrijving, resultaat, competenties, prestatie-indicatoren zijn gesynchroniseerd.
- In deel C - kerntaak 3 t/m 9 zijn de werkprocessen gesynchroniseerd.
  - Bereidt de opdracht voor (kerntaak 3 t/m 9)
  - Stuurt productie aan / Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch (kerntaak 3 t/m 5, 7 t/m 9)
  - Controleert en past de schoenen / de hoed/ Levert meubel op (kerntaak 3, 5 en 8)
- In deel C - kerntaak 3 t/m 9 zijn de competenties en componenten gesynchroniseerd.
  - Materialen en middelen inzetten: alle vier componenten
  - Creëren en innoveren / Leren: Vernieuwend en creatief handelen en Veranderingen zoeken en introduceren
  - Kwaliteit leveren: Kwaliteitsniveau halen
  - Instructies en procedures opvolgen: Werken conform veiligheidsvoorschriften
- In deel C - kerntaak 1, 3 t/m 9 zijn de vakkennis en vaardigheden gesynchroniseerd.
- In D 2.2 - 2.4 is de proces- en inhoudsinformatie geactualiseerd.
- In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Trends en ontwikkelingen	Jaarlijks organiseert de SVGB een debat over trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk in de verschillende sectorcommissies. De resultaten van dit debat worden ondermeer gebruikt om de kwalificatiedossiers te actualiseren.	- SVGB - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Jaarlijks
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Jaarlijks evalueert de SVGB met behulp van de kwalificatiemonitor de ervaringen met het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor het verbeteren van de kwalificatiedossiers.	- SVGB - Vertegenwoordiging van de opleidingsteams - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Jaarlijks
Resultaten project 'Vorrang voor Creatief Vakmanschap'	Vanaf de tweede helft van 2009 loopt het project 'Vorrang voor Creatief Vakmanschap'. In het kader van dit project wordt ervaring opgedaan met verschillende uitvoeringsvarianten van de opleidingen voor het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap. Deze ervaringen worden daar waar nodig gebruikt voor het doorontwikkelen van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap.	- SVGB - Werkgroep onderwijs - bedrijfsleven - Sectorcommissie - Paritaire commissie	2009-2012
Aantal leerlingen in de opleidingen voor het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap	De sectorcommissie zal de leerlingenaantallen voor Creatief Vakmanschap blijven volgen met het oog op macrodoelmatigheid en zonodig signalen afgeven richting MBO Raad en ROC's (zie toelichting).	- Sectorcommissie	2010 - 2012
Advies Coördinatiepunt over samenvoegen kwalificatiedossiers Goud- en Zilversmeden en Creatief Vakmanschap.	Na afloop van het project "Vorrang voor Creatief Vakmanschap" zal nagegaan worden of samenvoegen van de kwalificatiedossiers mogelijk is en op voldoende draagvlak in de branches kan rekenen.	- SVGB - Sectorcommissies - Paritaire Commissie	2012

In de ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- De termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- De items bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- De wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

#### Project 'Vorrang voor Creatief Vakmanschap'

"Door de sterke vergrijzing en geringe instroom in de beroepen dreigen kennis, ervaring en vakmanschap te verdwijnen. Daarmee verdwijnen ook de mogelijkheden voor innovatie en ontwikkeling, die in het licht van de (mondiale) economische ontwikkelingen juist bijzonder belangrijk zijn. De opleidingen in de creatief technische sector staan onder druk of zijn al verdwenen, terwijl er volop creatief talent aanwezig is in Nederland en de vraag naar de authentieke en exclusieve producten uit deze branches groeit. Naast de hbo-kunstopleidingen, die zich meer richten op conceptuele vormgeving, heeft een mbo-opleiding een belangrijke toegevoegde waarde in materiaal kennis en vakmanschap als basis voor het realiseren van producten." Met de ontwikkeling van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap is de basis gelegd om de opleidingen binnen deze sector terug te laten komen.

Het project 'Voorrang voor Creatief Vakmanschap' is gestart om het kwalificatiedossier te concretiseren in een duurzame opleidingsvoorziening, die gevoed en versterkt wordt door een eigen kennisnetwerk en startersportaal. Dit is een initiatief van een uniek samenwerkingsverband van innovatieve bedrijven, musea, belangen- en brancheorganisatie, die zich hebben verenigd in een platform dat zich tot doel gesteld heeft het creatief vakmanschap in Nederland te waarborgen en nieuwe impulsen te geven.

### **Macrodoelmatigheid**

De branches gelieerd aan het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap zijn betrekkelijk kleine branches. De kleinste branche heeft 130 ondernemingen en de grootste 565 ondernemingen.

<b>Branche</b>	<b>Ondernemingen</b>	<b>Werkzame personen</b>
Keramiek	565	710
Glazeniers	275	435
Hoedenmakers	150	225
Ambachtelijk schoenmakers en lederwarenmakers	130	155

Om deze reden is gekozen om met een beperkt aantal onderwijspartners dit project uit te voeren. Deze uitvoerende partners zijn SintLucas te Bostel, Vakschool Schoonhoven te Schoonhoven en HMC ,mbo vakschool voor hout, meubel en interieur te Amsterdam en SVGB kenniscentrum. Zij hebben gezamenlijk het doel om uiterlijk 30 juni 2012 te komen tot een duurzame opleidingsvoorziening voor de creatief technische sector. Hiervoor wordt met twee verschillende opleidingsconcepten geëxperimenteerd. Het vormen van een kennisnetwerk en de voorbereiding van een startersportaal zijn belangrijke middelen om docenten, praktijkopleiders en leerlingen te professionaliseren zodat dit doel gerealiseerd wordt.

Binnen het project worden jaarlijks maximaal 40 leerlingen opgeleid. De verwachting is dat zij hun weg op de arbeidsmarkt wel gaan vinden of doorstromen naar het hbo en dat de branches niet veel meer aan kunnen. Een toename in opleidingsaanbod vinden we vanuit dit oogpunt niet wenselijk.

### **Intentie**

De intentie van het kwalificatiedossier Creatief Vakmanschap is een creatief vakman op te leveren die denkt buiten de kaders, op zoek gaat naar nieuwe mogelijkheden en over de grenzen van zijn vakgebied kijkt, waardoor hij komt tot nieuwe ideeën, nieuwe technieken en toepassingen van andere materialen. Innovatie biedt de toekomst voor creatief vakmanschap.

Om deze reden wordt er geëxperimenteerd met twee opleidingsconcepten en wetenschappelijk onderzocht of beide opleidingsconcepten tot duurzame resultaten leiden in termen van kwaliteit van de leerlingen en financiële haalbaarheid en wat de kritische succesfactoren zijn.

SintLucas werkt van breed naar smal, waarbij leerlingen zich eerst verdiepen in een breed spectrum en zich daarna specialiseren. Vakschool Schoonhoven werkt van smal naar breed: leerlingen specialiseren zich in één richting en vergroten in een later stadium hun kennis van materialen en technieken. Beide opleidingsconcepten hebben een curriculum waarin de kerntaken vervaardigen, vormgeven en ondernemerschap integraal aangeboden worden.

In het kwalificatiedossier komt de intentie terug in de kerntaken 'Vervaardigen van ...' van de verschillende uitstromen.



*'De ambachtelijk schoenmaker (/.../...) gaat op zoek, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, naar inspiratie en experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen'.*