

4.1 Fotograaf

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Fotograaf werkt in de AV-branche en dan meestal in de fotografie of daaraan verwante bedrijven. De Fotograaf werkt doorgaans als zelfstandige of als freelancer. Wanneer de Fotograaf niet winkelhoudend is, wordt hij veelal op freelance basis ingehuurd door bijvoorbeeld reclamebureaus, media, bedrijven, overheid en/of consumenten. De aard van de fotografie kan variëren van publieksfotografie (o.a. bruids- en portretfotografie), publiciteitsfotografie (o.a. reclame- en modedefotografie), nieuwsfotografie, technische en industriële fotografie, fotografie ten behoeve van wetenschap en techniek en autonome fotografie. De Fotograaf kan ook in loondienst werkzaam zijn in een bedrijf, meestal in grootte variërend van 1 tot 20 personen. Afhankelijk van de opdracht en zijn specialisatie werkt de Fotograaf in de studio of op locatie.
Typerende beroepshouding	De Fotograaf bedenkt opstellingen en (bewerkingen van) beelden en voert deze uit. Om dit te kunnen, moet hij compositie- en kleurgevoel hebben. Om de ideeën van de opdrachtgever zo goed mogelijk te kunnen vertalen naar beelden moet hij zich kunnen verplaatsen in andere mensen. Hij is tevens creatief en pragmatisch, kan artistieke ideeën (direct) technisch omzetten. Tevens is het belangrijk dat de Fotograaf zelfstandig, nauwkeurig en doel- en resultaatgericht te werk gaat. Hierbij houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden zoals financiën, middelen en tijd. Daarnaast is de Fotograaf klantgericht en commercieel. Hij moet goed om kunnen gaan met de wensen en eisen van de opdrachtgever. De Fotograaf werkt met professionele apparatuur. Omdat de technische ontwikkelingen in het vakgebied snel gaan, is het van belang dat hij zijn vakkennis bijhoudt. Bij dit alles moet de Fotograaf flexibel zijn en goed kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Daarbij zijn de werktijden vaak onregelmatig en vinden soms ook 's avonds of in het weekend plaats. Omdat het werk vaak onder tijdsdruk plaatsvindt, moet hij ook stressbestendig zijn.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Fotograaf zijn voornamelijk uitvoerend van aard, waarbij hij zijn eigen werkzaamheden en soms ook die van assistenten coördineert. De Fotograaf werkt (doorgaans) zelfstandig in opdracht van bedrijven of consumenten. Hij is verantwoordelijk voor het ontwerpen, plannen en realiseren van het product volgens de wensen van de opdrachtgever. Hij heeft altijd de rol van beeldregisseur. Wanneer de Fotograaf projecten leidt is hij onder andere verantwoordelijk voor het coördineren van het projectteam, het aansturen van medewerkers en het delegeren van taken. Wanneer hij als freelancer/ondernemer werkt, is hij verantwoordelijk voor de continuïteit van zijn bedrijf.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Fotograaf worden deels volgens standaardprocedures en deels naar eigen inzicht uitgevoerd. Het bedenken van concepten voor beeldmateriaal en de technische handelingen die hij moet uitvoeren zijn vrij complex. Hiervoor is (specialistische) technische kennis noodzakelijk. Wat het werk verder compliceert is dat de Fotograaf de te fotograferen personen op hun gemak moet stellen, moet motiveren en inspireren, hij in staat moet zijn om op veranderende wensen van de opdrachtgever in te spelen en zowel zelfstandig als in teamverband moet kunnen functioneren. Tijdens het opnameproces moet de Fotograaf voor storingen of falende apparatuur een oplossing vinden. Hij moet hierbij steeds weer snel kunnen werken met de nieuwste apparatuur. Het archiveren van alle verzamelde materialen is relatief complex. De Fotograaf moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en versies het gaat. De Fotograaf kan ook de rol van projectleider hebben. De complexiteit van het werk als projectleider is afhankelijk van de omvang van het project. Hij moet anticiperen op problemen door tijdig actie te ondernemen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

2.3 Fotograaf

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever										x	x							x		
1.2	Verzamelt locatie informatie											x			x						
1.3	Maakt een concept en/of plan					x						x				x	x	x			
1.4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever									x		x									
1.5	Maakt een draaiboek					x					x	x						x			

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		
1.1 werkproces: Bespreekt de wens van de opdrachtgever		
Omschrijving	De Fotograaf inventariseert en analyseert de wensen van de opdrachtgever. Hij beantwoordt vragen en geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende technische en creatieve mogelijkheden waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Samen met de opdrachtgever bepaalt hij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.	
Gewenst resultaat	De technische en creatieve mogelijkheden zijn duidelijk voor de opdrachtgever. Het kader voor ontwikkeling van het concept is duidelijk voor de Fotograaf.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de mogelijkheden binnen de fotografie • Kennis van nieuwe ontwikkelingen binnen de fotografie • Nederlands: Leesvaardigheid • Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De Fotograaf stemt de communicatie over de mogelijkheden en keuzes af op het niveau van de opdrachtgever en hij gebruikt geen onnodig vakjargon, zodat de ander de mogelijkheden en keuzes begrijpt
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Fotograaf gebruikt zijn vaktechnisch inzicht om nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de fotografie te betrekken in zijn advies, zodat de opdrachtgever deze in zijn keuze/beslissing mee kan nemen.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Fotograaf achterhaalt de behoeften, wensen en situatie van de opdrachtgever, analyseert deze en kijkt hoe hij deze technisch kan omzetten, hij bepaalt samen met de opdrachtgever de kwaliteitsstandaard en adviseert daarin op betrokken wijze; heeft hij zelf bepaalde kennis niet in huis, dan zorgt hij ervoor dat de opdrachtgever die toch krijgt, zodat het kader voor de ontwikkeling van het concept voor hemzelf en de opdrachtgever volledig duidelijk is.

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		
1.2 werkproces: Verzamelt locatie informatie		
Omschrijving	De Fotograaf voert zo mogelijk ter plaatse een locatieonderzoek uit. Op basis van de informatie bepaalt hij welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn voor de fotoshoot, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.	
Gewenst resultaat	De Fotograaf heeft voldoende informatie over de locatie en de omstandigheden waarbinnen de fotoshoot gerealiseerd moet worden. Hij weet hoe hij zijn bijdrage veilig en technisch verantwoord kan realiseren en welke (extra) apparatuur/materialen nodig zijn.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/ voorschriften • Kennis van lichtinval • Kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties • Nederlands: Schrijfvaardigheid • Rekenen: Getallen • Rekenen: Verhoudingen 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Fotograaf stelt op basis van zijn vaktechnisch inzicht vast welke apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moeten worden opgesteld, hoe dat moet en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen, zodat hij weet hoe zijn bijdrage aan de productie veilig en technisch verantwoord te realiseren is.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De Fotograaf verzamelt, waar mogelijk ter plaatse, locatie-informatie over zaken als lichtinval, stroomvoorzieningen en beperkingen ter plaatse, zodat hij weet binnen welk kader de productie gerealiseerd moet gaan worden.

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		
1.3 werkproces: Maakt een concept en/of plan		
Omschrijving	De Fotograaf maakt op basis van de verzamelde informatie een technisch verantwoord en creatief concept/plan. Hij houdt rekening met het doel en de wensen van de opdrachtgever en nieuwe ontwikkelingen in vormgeving en techniek. De Fotograaf komt eventueel met meerdere voorstellen die de wensen van de opdrachtgever op verschillende wijze omzetten in beeld. In het concept/plan is vastgelegd wie nog meer bij de opdracht zijn betrokken. Het concept wordt voorzien van een globale calculatie en planning. Indien nodig overlegt hij tussentijds met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen.	
Gewenst resultaat	Er ligt een technisch en creatief verantwoord concept/plan dat aansluit bij de wensen van de opdrachtgever. De calculatie en planning geven een realistisch beeld en zijn betrouwbaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Bewust van eigen (on)mogelijkheden Kennis van compositie, stijl, klank en/of kleuren Kennis van relevante apparatuur en materialen Kennis van trends en ontwikkelingen in eigen en aanverwante branches Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid Nederlands: Schrijfvaardigheid Rekenen: Meten en meetkunde Rekenen: Verbanden 	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De Fotograaf geeft binnen de gestelde kaders vorm aan een creatief en technisch verantwoord plan/concept, waar mogelijk is hij origineel en vernieuwend, zodat nieuwe ontwikkelingen verantwoord zijn toegepast in het plan/concept.
	Leren <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Fotograaf volgt nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied, zodat hij vernieuwingen kan toepassen in zijn concept/plan.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De Fotograaf overlegt indien nodig met de opdrachtgever en/of andere betrokkenen over het concept/plan, zodat hij duidelijk weet hoe hij het concept/plan kan laten aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever en/of betrokkenen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Fotograaf stelt op basis van vaktechnisch inzicht een globale calculatie op, die inzicht geeft in de financiële kant van de opdracht.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De Fotograaf stelt een grove planning op voor het project die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en fasering.

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		
1.4 werkproces: Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever		
Omschrijving	De Fotograaf licht het concept en/of plan toe aan de opdrachtgever. Hij verantwoordt de keuzes, beantwoordt vragen en komt eventueel met alternatieve voorstellen. Wanneer omstandigheden of de opdrachtgever dat aangeven, past hij zijn concept/plan aan.	
Gewenst resultaat	De opdrachtgever weet wat de technische en creatieve mogelijkheden zijn en heeft een goed beeld van het concept/plan. Er is overeenstemming over de aanpak en het (aangepaste) plan/concept.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Bewust van eigen (on)mogelijkheden Kennis van compositie, stijl, klank en/of kleuren Kennis van en gebruik kunnen maken van geschikte presentatiemiddelen Kennis van relevante apparatuur en materialen Kennis van trends en ontwikkelingen in eigen en aanverwante branches Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid 	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De Fotograaf licht het door hem ontwikkelde concept/plan begrijpelijk en correct toe met behulp van passende presentatiemiddelen en verantwoordt daarbij de door hem gemaakte keuzes, zodanig dat de opdrachtgever een duidelijk beeld krijgt van het plan/concept.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	De Fotograaf beantwoordt op basis van zijn vaktechnisch inzicht adequaat de gestelde vragen over de artistieke en technische keuzes die hij gemaakt heeft en is in staat om bij bezwaren, bij voorkeur ter plekke, oplossingen te genereren waarmee hij de opdrachtgever tegemoet komt, zodat deze instemt met het (aangepaste) plan/concept.

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		
1.5 werkproces: Maakt een draaiboek		
Omschrijving	De Fotograaf maakt op basis van het plan/concept en het locatieonderzoek een plan van aanpak voor de fotoshoot, waarin een overzicht van benodigde materialen, middelen en teamleden en een planningsvolgorde van de shoot is opgenomen. Hij stemt dit af met betrokkenen.	
Gewenst resultaat	Er ligt een plan van aanpak waarin is vastgelegd wat nodig is om de fotoshoot volgens de wensen van de opdrachtgever te realiseren. Voor alle betrokkenen is duidelijk wat er van hen op welk moment verwacht wordt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van compositie, stijl, klank en/of kleuren • Kennis van de bij een fotografieproductie betrokken onderdelen • Kennis van relevante apparatuur en materialen • Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging • Nederlands: Schrijfvaardigheid • Rekenen: Verbanden 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De Fotograaf overlegt met betrokkenen over de productieplanning en de uitwerking daarvan, zodat het plan van aanpak voor de realisatie van de fotoshoot volledig is afgestemd..
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De Fotograaf maakt overzichten van de benodigde materialen en middelen, en legt de gemaakte planning en afspraken nauwkeurig vast, zodat voor betrokkenen duidelijk is wat precies op welk moment moet gebeuren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Fotograaf interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht en gevoel voor vormgeving het concept en vertaalt dit in concrete overzichten, eventueel met werktekening, van de nodige materialen en middelen geplaatst in de beschikbare ruimte, zodanig dat inzichtelijk is waar welke materialen en middelen precies nodig zijn.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De Fotograaf maakt een plan van aanpak waarin hij aangeeft wat en waar er achtereenvolgens door wie moet gebeuren om de fotoshoot te kunnen realiseren, zodanig dat voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen op welk moment verwacht wordt.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang		x			x												x		x	
2.2	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af					x							x					x			x
2.3	Sluit apparatuur aan en regelt deze in											x	x							x	x
2.4	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het onderwerp en decor		x									x									
2.5	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames			x		x						x	x							x	x
2.6	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage											x	x							x	

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Bewerkt en/of monteert opnames											x	x						x		x					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		
2.1 werkproces: Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang		
Omschrijving	De Fotograaf stelt op basis van het plan van aanpak al dan niet in overleg met derden een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden. Hij informeert teamleden over het project en hun werkzaamheden. Hij bewaakt de voortgang van het project. Hij ziet er op toe dat de medewerkers hun taken volgens de afspraken en procedures uitvoeren. Eventuele knelpunten bespreekt hij en indien nodig stuurt hij bij. De Fotograaf fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Gedurende het project overlegt hij waar nodig met de opdrachtgever en beheert het projectbudget.	
Gewenst resultaat	Er is voldoende menselijke capaciteit beschikbaar om het project te realiseren. Alle medewerkers zijn geïnformeerd over het project. De uitvoering van het project verloopt op een voor iedereen duidelijke en goede wijze. Het project is conform het plan van aanpak gerealiseerd. Waar nodig is bijgestuurd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/ voorschriften • Kennis van projectadministratie • Leidinggevende vaardigheden • Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid 	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren • Activiteiten plannen • Voortgang bewaken 	De Fotograaf stelt een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden op basis van een concrete planning over de teamleden waarbij hij let op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting, zodat voldoende menselijke capaciteit beschikbaar is om het project te realiseren. De Fotograaf bewaakt daarnaast het projectbudget, de activiteiten en de voortgang van het project, waarbij hij er op toeziet dat medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren, zodat bij afwijkingen van het plan snel gereageerd kan worden.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none"> • Richting geven • Instructies en aanwijzingen geven 	De Fotograaf informeert en instrueert de medewerkers op een heldere manier over hun taken en fungeert in dit kader als aanspreekpunt bij problemen en vragen, zodat iedereen weet wat er van hem verwacht wordt.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De Fotograaf overlegt bij de uitvoering van het project met de betrokkenen over de voortgang en te behalen resultaten, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De Fotograaf ziet er op toe dat productiviteits- en kwaliteitsafspraken gerealiseerd worden en voert daarbij controles uit, zodat de productie/het product conform het projectplan gerealiseerd wordt.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		
2.2 werkproces: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af		
Omschrijving	De Fotograaf kiest, verzamelt en controleert de benodigde AV-materialen en –apparatuur. Hij laadt de AV-materialen en –apparatuur in en zorgt dat alles tijdig op de locatie is. Hij legt de bekabeling aan en bouwt de AV-materialen en -apparatuur op. Hierbij neemt hij maatregelen om schade en diefstal aan/van apparatuur te voorkomen. De Fotograaf is aanspreekpunt voor technische problemen. Na de opnames demonteert hij de AV-materialen en –apparatuur. Tijdens de werkzaamheden stemt hij af met betrokkenen.	
Gewenst resultaat	Het AV-materiaal is compleet, in orde en klaar voor het transport. Al het nodige materiaal komt veilig en compleet op de juiste tijd op de juiste plek aan. Kabels zijn weggewerkt en/of afgeplakt. De apparatuur is tegen schade en diefstal beveiligd. Na afloop is de locatie weer opgeruimd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/ voorschriften • Kennis van relevante apparatuur en materialen • Nederlands: Leesvaardigheid • Rekenen: Getallen • Rekenen: Meten en meetkunde • Rekenen: Verhoudingen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De Fotograaf maakt werkafspraken met eventuele andere betrokkenen en stemt tussentijds af, zodat er efficiënt samengewerkt wordt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Fotograaf verzamelt op basis van de paklijst de nodige AV-materialen, apparatuur, gereedschappen, reserveonderdelen en eventuele decorstukken, hij gaat na of alles compleet is en demonteert zo nodig op zorgvuldige wijze decorstukken en apparatuur en pakt alles in; hierbij let hij erop transportschade te voorkomen, zodat het materiaal in orde is en klaar voor transport. De Fotograaf plaatst vervolgens apparatuur veilig, sluit deze aan en sluit kabels aan, houdt rekening met ter plaatse geldende regels en gevoeligheden, zodat de beoogde effecten worden bereikt en het concept gerealiseerd kan worden; Na afloop van de opnames demonteert hij de apparatuur op zorgvuldige wijze zodat de set weer opgeruimd is.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	De Fotograaf blijft bij wijzigingen in de omstandigheden of eisen rustig, past de opstelling aan en lost de daarbij voorkomende problemen op, zodat de gewenste kwaliteit alsnog gerealiseerd kan worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De Fotograaf laadt (en lost op bestemming) het vervoermiddel, houdt rekening met fysieke belasting en kiest zo nodig de passende hulpmiddelen volgens de

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

2.2 werkproces: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

	<ul style="list-style-type: none">• Discipline tonen• Werken conform voorgeschreven procedures	veiligheidsvoorschriften, zodanig dat al het nodige materiaal veilig en compleet op de juiste tijd op de juiste plek aankomt. De Fotograaf interpreteert vervolgens het concept/plan en gaat op basis hiervan en de aanwijzingen van de regie gestructureerd en uiterst nauwkeurig de apparatuur plaatsen, inhangen en aansluiten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en fysieke belasting.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	De Fotograaf zoekt uit waar hij moet zijn en hoe laat hij er moet zijn en zorgt ervoor dat hijzelf en de benodigde AV-materialen, apparatuur en gereedschap tijdig op de juiste locatie aankomen.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid**2.3 werkproces: Sluit apparatuur aan en regelt deze in**

Omschrijving	De Fotograaf sluit de foto- en lichtapparatuur aan en regelt de apparatuur in. Hij controleert de werking. De Fotograaf test de werking en signaleert op de locatie eventuele problemen/storingen en zorgt voor een verantwoorde oplossing. Hij waakt ervoor dat de voortgang van de opnames niet in gevaar komt.	
Gewenst resultaat	De apparatuur functioneert correct en veilig. Eventuele storingen zijn vroegtijdig gesignaleerd en verholpen. De voortgang van de productie komt bij storing zo min mogelijk in gevaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Compositie-, stijl- en kleurgevoel• Kennis van compositie, stijl, klank en/of kleuren• Kennis van en kunnen werken met relevante apparatuur en materialen• Kennis van hard- en software• Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging• Nederlands: Schrijfvaardigheid• Rekenen: Getallen• Rekenen: Verhoudingen	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De Fotograaf controleert op basis van zijn vaktechnisch inzicht de werking van de apparatuur, signaleert vroegtijdig problemen/storingen op de locatie, stelt een diagnose, zoekt systematisch de meest geschikte (preventieve) oplossing en zorgt ervoor dat de problemen/storing verholpen worden. Vervolgens beoordeelt de Fotograaf de kwaliteit en regelt de apparatuur accuraat in, zodat de apparatuur correct functioneert en de gewenste beeldkwaliteit kan leveren.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De Fotograaf gaat bij het verhelpen van storingen verantwoord te werk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van beschikbare materialen en middelen, zodat de storing snel, verantwoord en veilig verholpen is.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De Fotograaf blijft kalm, effectief en veilig presteren bij gesignaleerde technische problemen cq. storingen voor en tijdens de productie, zodat de voortgang van de fotoshoot zo min mogelijk in gevaar komt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De Fotograaf interpreteert het concept/plan en gaat op basis hiervan en de aanwijzingen van de regie gestructureerd en uiterst nauwkeurig de foto- en lichtapparatuur aansluiten; hij neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen, zodanig dat het geheel op tijd, veilig en volgens plan werkt.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid**2.4 werkproces: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het onderwerp en decor**

Omschrijving	De Fotograaf richt voorafgaand aan de opnames de studio of locatie in of past deze aan. Hij bouwt het decor op of begeleidt dit traject indien het is uitbesteed. Hij plaatst de camera, verlichting en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor. Hij maakt een testopname en past inrichting en/of verlichting eventueel aan. Waar nodig overlegt hij met de opdrachtgever over de uitvoering.	
Gewenst resultaat	Een volgens plan ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van de opnames. Er is aan de wensen van de opdrachtgever voldaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Kennis van relevante apparatuur en materialen• Kennis van stileren• Rekenen: Verhoudingen	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Fotograaf richt op basis van het plan/concept en op basis van zijn inzicht in inhoud, vormgeving en techniek de studio of locatie in, zodat de optimale sfeer ontstaat en de locatie of studio gereed is voor het maken van opnames.
	Aansturen <ul style="list-style-type: none">• Richting geven• Instructies en aanwijzingen geven	De Fotograaf informeert indien dit is uitbesteed degenen die het decor opbouwen en geeft hen gerichte instructies, zodat het decor volgens het concept/plan wordt opgebouwd.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		
2.5 werkproces: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames		
Omschrijving	De Fotograaf bedient de AV-apparatuur en fotografeert personen en/of objecten volgens plan, vanuit verschillende hoeken, poses en afstanden. Hij stelt hierbij de te fotograferen personen op hun gemak, motiveert hen, stuurt hen aan en laat hen poseren. Hij past eventueel op basis van het plan van aanpak creatieve effecten toe. De Fotograaf is zich bij de opnames bewust van licht en sfeer en controleert en beoordeelt voortdurend de kwaliteit van het beeld en maakt dit optimaal. De Fotograaf waakt er tijdens de opnames voor dat mogelijke storingen de voortgang niet belemmeren.	
Gewenst resultaat	Alle betrokkenen beschikken over de noodzakelijke informatie en weten wat er van hen verwacht wordt. De beeldkwaliteit is optimaal en wordt volgens het draaiboek en wensen van de opdrachtgever gerealiseerd. De opnames zijn in overeenstemming met de artistieke uitgangspunten van de productie. In stressvolle situaties kan de fotoshoot technisch en artistiek verantwoord doorgaan. De speciale effecten worden op het juiste moment uitgevoerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Goed kunnen kijken en gevoel voor verhoudingen en compositie hebben Hulpmiddelen voor creatieve effecten Inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie Kennis van ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/ voorschriften Kennis van camera- en lichttechnieken en deze kunnen toepassen Kennis van compositie, stijl, klank en/of kleuren Kennis van de NIDF-norm Kennis van en kunnen werken met relevante apparatuur en materialen Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging Nederlands: Leesvaardigheid Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid Rekenen: Getallen Rekenen: Verhoudingen 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Fotograaf wisselt tijdens de opnames informatie uit met andere technisch uitvoerenden zonder daarbij de fotoshoot te verstoren, zodat alle betrokkenen voortdurend over de noodzakelijke informatie beschikken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Fotograaf bedient tijdens de fotoshoot de apparatuur effectief, controleert de beeldkwaliteit en stelt de apparatuur optimaal in om alle volgens het draaiboek gewenste licht-, en kleurschakeringen te realiseren, zodat de gevraagde opnames en effecten gerealiseerd worden.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De Fotograaf blijft in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de productie, rustig en gericht op het werk en de zaken die hij moet doen, zodat ook onder druk de kwaliteit van de fotoshoot gewaarborgd blijft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De Fotograaf bedient de apparatuur volgens het plan van aanpak en eventuele tussentijdse aanwijzingen van

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid**2.5 werkproces: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames**

		de opdrachtgever, zodat de opnames volgens de wensen van de opdrachtgever gerealiseerd worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De Fotograaf maakt de opnames op basis van zijn vakspecifiek inzicht nauwkeurig en vlot. Hij improviseert bij onverwachte gebeurtenissen, zodat de opnames van optimale kwaliteit zijn en voldoen aan het doel en de sfeer van de productie.
	Begeleiden <ul style="list-style-type: none">• Adviseren• Motiveren	De Fotograaf stelt de te fotograferen personen op hun gemak, motiveert hen, stuurt hen aan en laat hen poseren, zodat de opnames volgens plan gerealiseerd kunnen worden.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		
2.6 werkproces: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage		
Omschrijving	De Fotograaf selecteert, eventueel in overleg met de opdrachtgever, de opnames die hij wil gaan bewerken en selecteert geschikte apparatuur en hulpmiddelen. Indien van toepassing installeert hij software.	
Gewenst resultaat	De Fotograaf heeft een overzicht van het materiaal dat hij wil gaan bewerken.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit • Goed kunnen kijken en gevoel voor verhoudingen en compositie hebben • Kennis van AV-technieken en deze kunnen toepassen. • Kennis van en kunnen werken met relevante apparatuur en materialen • Kennis van en vaardigheid in het werken met apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Fotograaf maakt op grond van technische en inhoudelijke criteria een overzicht van de beelden die hij wil gaan gebruiken, zodat hij een overzicht heeft van het te bewerken materiaal.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Fotograaf selecteert de geschikte apparatuur en hulpmiddelen, zodat hij kan starten met de bewerking van de opnames.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen 	De Fotograaf installeert indien van toepassing software volgens de bijbehorende instructies op de juiste wijze, zodat deze optimaal functioneert.

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		
2.7 werkproces: Bewerkt en/of monteert opnames		
Omschrijving	De Fotograaf maakt de opnames geschikt voor bewerking, zet de opnames eventueel om naar een ander formaat en bewerkt en optimaliseert de opgenomen beelden. Waar nodig past hij speciale technieken/effecten toe. Hij zorgt dat het product gereed wordt voor verwerking desgewenst voor meerdere media-uitingen. Hij legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het product eventueel aan. Hij zorgt voor de oplevering in de vorm van afdrukken, printen, inlijsten en online formaten.	
Gewenst resultaat	Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen. De beschikbare apparatuur en software worden doeltreffend gebruikt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Compositie-, stijl- en kleurgevoel • Kennis van colourmanagement • Kennis van de NIDF-norm • Kennis van en kunnen werken met relevante apparatuur en materialen • Kennis van hard- en software • Rekenen: Meten en meetkunde • Rekenen: Verbanden 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De Fotograaf maakt de opnames op basis van zijn vaktechnisch inzicht geschikt voor bewerking, zet de opnames eventueel om naar een ander formaat, bewerkt en optimaliseert de opgenomen beelden en past speciale technieken/effecten toe, zodat het product voldoet aan de kwaliteitseisen. Ten slotte zorgt hij dat het product gereed wordt gemaakt voor oplevering en voert hij op basis van vaktechnisch inzicht eventueel fotoverwerkingen uit, zodat het product voldoet aan het gestelde doel.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Fotograaf maakt bij het be- en verwerken effectief gebruik van beschikbare middelen en materialen en software voor beeldbewerking, zodat het beeldmateriaal optimale kwaliteit heeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen 	De Fotograaf installeert indien van toepassing software volgens de bijbehorende instructies op de juiste wijze, zodat deze optimaal functioneert.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Fotograaf legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het eventueel aan, zodat de opdrachtgever tevreden is.

Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV- materiaal en -apparatuur		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud												x					x			
3.2	Beheert het archief										x									x	
3.3	Hanteert en registreert de gebruiksrechten																			x	
3.4	Voert baliewerkzaamheden uit																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur		
3.1 werkproces: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud		
Omschrijving	De Fotograaf houdt de apparatuur operationeel door onderhoud te verrichten. Hij controleert de werking/het functioneren van eigen of gehuurd materiaal. De Fotograaf maakt zijn eigen apparatuur schoon na gebruik. Hij lost kleine gebreken zelf op, vervangt defecte onderdelen en besteedt het oplossen van complexe en/of grote gebreken uit.	
Gewenst resultaat	Onderhoud aan fotoapparatuur is systematisch en zorgvuldig uitgevoerd. De fotoapparatuur is tijdens gebruik operationeel.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van onderhoudstechnieken • Kennis van relevante apparatuur en materialen • Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging 	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De Fotograaf controleert op basis van zijn kennis van de voorschriften de werking van de fotoapparatuur, maakt apparatuur schoon, voert klein onderhoudswerk op zorgvuldige wijze uit en controleert uitbested onderhoudswerk, zodat de apparatuur bij gebruik operationeel is.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De Fotograaf stelt vast welke reserveonderdelen er nodig zijn, garandeert de beschikbaarheid hiervan en besteedt grotere reparaties uit aan een reparatiebedrijf, zodat de apparatuur bij gebruik operationeel is.

Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

3.2 werkproces: Beheert het archief

Omschrijving	De Fotograaf verzamelt aan het einde van de opnameperiode de (digitale) beelddragers. Hij verzorgt de registratie en opslag van bestanden. Hij bergt beelddragers op en kiest de manier waarop bestanden in een systeem van contentmanagement op een geschikte wijze en met een heldere naamgeving worden opgeslagen. Hij controleert de huidige archiefstructuur regelmatig op bruikbaarheid en verwijdt zo nodig bestanden of gooit beelddragers weg.	
Gewenst resultaat	Een goed toegankelijk, onderhouden en gestructureerd digitaal en fysiek archief. Van beelddragers en bestanden is duidelijk wat er op staat. Bestanden en beelddragers zijn altijd vindbaar.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Documenteren van bestanden• Kennis van de NIDF-norm• Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging• Werken met systemen voor contentmanagement	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De Fotograaf documenteert nauwgezet de gebruikte beelddragers, zodanig dat duidelijk is wat er op staat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De Fotograaf slaat bestanden volgens instructies of afgesproken procedures op in een systeem voor contentmanagement, zodat de bestanden altijd vindbaar zijn.

Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur		
3.3 werkproces: Hanteert en registreert de gebruiksrechten		
Omschrijving	De Fotograaf past relevante wet- en regelgeving, auteursrechten, gebruiksrechten, toestemmingen en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden toe, regelt dit met belanghebbenden en legt afspraken vast.	
Gewenst resultaat	Gemaakte afspraken rond de fotoshoot zijn juridisch afgedekt en vastgelegd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van auteurs-, portret- en beeldrecht, gebruiksrechten, licenties en/of wettelijke richtlijnen • Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging • Nederlands: Leesvaardigheid • Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid • Nederlands: Schrijfvaardigheid 	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De Fotograaf past de wettelijke richtlijnen rond een fotoshoot toe en legt deze vast, zoals: medewerking instanties, vergunningen, copyrights, auteursrechten, licenties en aansprakelijkheid en controleert of dit geregeld is, zodat de gebruiksrechten voor de fotoshoot vastgelegd zijn en er gewerkt wordt volgens de wettelijke richtlijnen.

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit

Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zzp'er)										x				x						
4.2	Promoot zijn werk							x		x											
4.3	Regelt financieel administratieve zaken										x									x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit		
4.1 werkproces: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zzp'er)		
Omschrijving	De Fotograaf informeert zich over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en maakt op basis hiervan een plan voor het starten van een eigen bedrijf.	
Gewenst resultaat	De Fotograaf kent de markt en de concurrentie. Hij heeft een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te ondernemen stappen, verantwoording van de keuzes, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf • Kennis van financieringsmogelijkheden • Kennis van marketing • Nederlands: Leesvaardigheid • Nederlands: Schrijfvaardigheid • Rekenen: Getallen • Rekenen: Verbanden 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De Fotograaf maakt op basis van een marktonderzoek een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering, zodat er een eenvoudig en geschikt plan voor het starten van een eigen bedrijf ontstaat.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De Fotograaf verzamelt informatie over trends en ontwikkelingen op het gebied van markt en concurrentie, en producten en diensten, zodat hij beschikt over actuele informatie als onderbouwing voor het plan voor het starten van een eigen bedrijf.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De Fotograaf volgt de markt en de concurrentie en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden, zodat hij dit kan opnemen in het plan voor het starten van een eigen bedrijf.

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit		
4.2 werkproces: Promoot zijn werk		
Omschrijving	De Fotograaf zorgt voor naamsbekendheid en onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen en weet opdrachtgevers aan zich te binden. Hij promoot de kwaliteiten van zijn werk en laat zien dat hij over actuele kennis beschikt op het gebied van fotografie. Hij stelt een portfolio samen, houdt dit bij en stemt dit af op het type klant.	
Gewenst resultaat	Het bedrijf is door middel van promotie bekend bij potentiële klanten en blijft onder de aandacht bij bestaande klanten.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van acquireren • Kennis van Public Relations • Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid • Nederlands: Schrijfvaardigheid 	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De Fotograaf legt actief contact met mensen, daarnaast onderneemt hij actie om potentiële opdrachtgevers te werven zodat hij een relatienetwerk opbouwt.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De Fotograaf communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf en komt hierbij betrouwbaar, deskundig en enthousiast over. Hij wekt vertrouwen bij (potentiële) opdrachtgevers door het verzorgen en bijhouden van een representatief portfolio en presenteert dit, zodat hij een positieve indruk bij (potentiële) opdrachtgevers achterlaat en zij geïnteresseerd raken in het bedrijf en/of de producten van het bedrijf.

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit		
4.3 werkproces: Regelt financieel administratieve zaken		
Omschrijving	De Fotograaf maakt voor- en nacalculaties en stelt offertes en facturen op. Hij houdt de financiële administratie bij of besteedt deze uit. Hij heeft inzicht in zijn (investerings)budget en voldoet op tijd aan fiscale verplichtingen.	
Gewenst resultaat	Een helder gestructureerde financiële administratie. Het bedrijf heeft calculaties gemaakt, offertes opgesteld en heeft een kloppende financiële administratie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Beperkte administratieve en boekhoudkundige kennis • Calculatievaardigheden • Offertes opstellen • Rekenen: Getallen • Rekenen: Verhoudingen 	Bedrijfsmatig handelen <ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De Fotograaf maakt afgestemd op de ontvanger voorcalculaties, offertes, nacalculaties en facturen, hij houdt de financiële administratie goed bij en schakelt zo nodig voor advies en het uitvoeren van de administratie een deskundige in, zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk en up to date is.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De Fotograaf zorgt ervoor dat de offertes en facturen logisch gestructureerd en nauwkeurig zijn zodat de offertes en facturen correct zijn.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Fotograaf werkt bij het calculeren, offreren, factureren en administreren volgens vaststaande procedures, zodat de werkzaamheden gestructureerd worden uitgevoerd.