

## 4.1 Medewerker fotografie

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Medewerker fotografie werkt in de AV-branche en dan meestal in de fotografie of daaraan verwante bedrijven. Hij werkt veelal in een fotospeciaalzaak en/of fotostudio, maar soms ook voor een (wereldwijd opererend) stockbureau dat vanuit archieven fotomateriaal verkoopt. De aard van de fotografie kan variëren van publieksfotografie (o.a. bruids- en portretfotografie), publiciteitsfotografie (o.a. reclame- en modelfotografie), nieuwsfotografie, technische en industriële fotografie. Hij kan ook werken bij een AV-verhuurbedrijf. Zijn werkzaamheden verricht hij deels vanachter een balie (fotospeciaalzaak, AV-verhuurbedrijf). Als hij in een fotostudio werkt, ondersteunt hij één of meerdere fotografen.
Typerende beroepshouding	De Medewerker fotografie ondersteunt de Fotograaf bij het uitvoeren van een fotoshoot, het inrichten van de studio of locatie en het stileren van het onderwerp en decor. Om dit te kunnen, moet hij compositie- en kleurgevoel hebben en gebruikmaken van zijn creativiteit. Bij het maken van opstellingen en beelden houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden, zoals financiën, middelen en tijd. De Medewerker fotografie beschikt over een bedrijfsmatige instelling. Omdat hij vaak ook met klanten te maken heeft, is een klantgerichte houding van groot belang. Hij werkt met diverse technieken en omdat de technische ontwikkelingen in het vakgebied snel gaan, is het van belang dat hij zijn vakkennis bijhoudt. Bij dit alles is het belangrijk dat de Medewerker fotografie accuraat en nauwkeurig werkt en vooral goed kijkt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Medewerker fotografie zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn taken in opdracht uit, soms volgens instructies van de Fotograaf, maar grotendeels zelfstandig. Bij het maken van meer complexe opnames assisteert hij de Fotograaf. Verder is hij er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure apparatuur.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Medewerker fotografie betreffen grotendeels routinematige handelingen die volgens standaardprocedures worden uitgevoerd. De technische handelingen die hij moet uitvoeren bij bijvoorbeeld het installeren van AV-apparatuur en materialen en het oplossen van storingen zijn echter relatief complex. Hiervoor is technische kennis noodzakelijk. Bij het opbouwen van het decor en het plaatsen van belichting kunnen de licht- en weersomstandigheden en de aanwezigheid van andere personen op de set complicerende factoren zijn. In zijn algemeenheid geldt dat de Medewerker fotografie eenvoudige problemen zelf moet kunnen oplossen en complexere problemen aan zijn leidinggevende meldt.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.

## 2.1 Medewerker fotografie

### Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

#### Proces-competentie-matrix Medewerker fotografie

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang																										
2.2	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af					X						X	X							X			X				
2.3	Sluit apparatuur aan en regelt deze in											X	X									X					
2.4	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het onderwerp en decor					X						X															
2.5	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames					X							X							X		X					
2.6	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage											X	X														

Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Bewerkt en/of monteert opnames											x	x				x			x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker fotografie**

<b>Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid</b>		
<b>2.2 werkproces: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie verzamelt en controleert op aanwijzing van de Fotograaf benodigde AV-materialen en –apparatuur. Hij laadt de AV-materialen en –apparatuur volgens aanwijzing in en zorgt dat alles tijdig op de locatie is. Hij legt de bekabeling aan, bouwt de AV-materialen en -apparatuur op en sluit deze aan. Hierbij neemt hij maatregelen om schade en diefstal van/aan apparatuur te voorkomen. Na de opnames demonteert hij de AV-materialen en –apparatuur.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het AV-materiaal is compleet, in orde en klaar voor het transport. Het nodige materiaal komt veilig en compleet op de juiste tijd op de juiste plek aan. Kabels zijn weggewerkt en/of afgeplakt. De apparatuur is tegen schade beschermd. Na afloop is de locatie weer opgeruimd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/ voorschriften</li> <li>• Kennis van relevante apparatuur en materialen</li> <li>• Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging</li> <li>• Nederlands: Leesvaardigheid</li> <li>• Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Nederlands: Schrijfvaardigheid</li> <li>• Rekenen: Getallen</li> <li>• Rekenen: Meten en meetkunde</li> <li>• Rekenen: Verhoudingen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De Medewerker fotografie houdt zich aan de gemaakte afspraken met andere betrokkenen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Medewerker fotografie controleert zorgvuldig de werking van de apparatuur en regelt de apparatuur in op basis van zijn vaktechnisch inzicht, zodat de apparatuur correct functioneert.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De Medewerker fotografie verzamelt op basis van de paklijst en aanwijzingen van de opdrachtgever de benodigde AV-materialen, apparatuur, gereedschappen en eventuele decorstukken. Hij gaat na of alles compleet is, demonteert zo nodig decorstukken en apparatuur en pakt alles zorgvuldig in; hierbij let hij erop transportschade te voorkomen zodat het materiaal in orde is en klaar voor transport. De Medewerker fotografie plaatst vervolgens onder begeleiding apparatuur en kabels, sluit deze veilig aan en neemt maatregelen om diefstal te voorkomen. Na afloop van de opnames demonteert hij de apparatuur weer op zorgvuldige wijze zodat de set weer opgeruimd is.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De Medewerker fotografie blijft bij duidelijke wijzigingen van de opdrachtgever in de omstandigheden of eisen rustig. Hij past de opstelling aan en lost op aanwijzingen de daarbij voorkomende problemen op, zodat de gewenste kwaliteit alsnog gerealiseerd kan worden.

## Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

### 2.2 werkproces: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	<p>De Medewerker fotografie laadt (en lost op bestemming) het vervoermiddel volgens instructies van de Fotograaf. Hij houdt rekening met fysieke belasting en gebruikt zo nodig passende hulpmiddelen volgens de veiligheidsvoorschriften zodat al het nodige materiaal veilig en compleet op de juiste tijd op de juiste plek aankomt. Hij gaat op basis van instructies en onder begeleiding van de Fotograaf gestructureerd en uiterst nauwkeurig de apparatuur plaatsen en aansluiten.</p>
--	---	--

**Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid****2.3 werkproces: Sluit apparatuur aan en regelt deze in**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie regelt op aanwijzing van de Fotograaf de AV-materialen en –apparatuur in en controleert de werking. Hij signaleert op de locatie problemen/storingen en zorgt in overleg met de Fotograaf voor een verantwoorde oplossing. Hij zorgt ervoor dat de voortgang van de fotoshoot zo min mogelijk in gevaar komt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De apparatuur functioneert correct en veilig. Eventuele storingen zijn vroegtijdig gesignaleerd en in overleg met de Fotograaf verholpen. De voortgang van de fotoshoot komt zo min mogelijk in gevaar.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kan gestructureerd werken</li><li>• Kennis van ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/ voorschriften</li><li>• Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging</li><li>• Nederlands: Schrijfvaardigheid</li><li>• Rekenen: Getallen</li><li>• Rekenen: Verhoudingen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Medewerker fotografie controleert op aanwijzing van de Fotograaf de werking van de apparatuur. Hij meldt problemen/storingen aan de Fotograaf. Vervolgens beoordeelt hij in samenwerking met de Fotograaf de kwaliteit en regelt de apparatuur op aanwijzing accuraat in zodat de apparatuur veilig en volgens plan functioneert.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De Medewerker fotografie gaat bij het verhelpen van storingen verantwoord te werk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van beschikbare materialen en middelen zodat de storing opgelost kan worden.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>	De Medewerker fotografie blijft voor en tijdens de fotoshoot kalm, effectief en veilig presteren, zodat de voortgang van de fotoshoot zo min mogelijk in gevaar komt.

<b>Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid</b>		
<b>2.4 werkproces: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het onderwerp en decor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie richt op aanwijzing voorafgaand aan de opnames de studio of locatie in. Hij bouwt het decor op en plaatst de camera, verlichting en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor volgens plan/afpraak. Waar nodig overlegt hij met de Fotograaf over de uitvoering. Hij past de uitvoering aan volgens aanwijzingen van de Fotograaf.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volgens plan ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van de opnames. De Fotograaf is tevreden over de uitvoering.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van relevante apparatuur en materialen</li> <li>Kennis van stileren</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De Medewerker fotografie overlegt bij het inrichten en stileren waar nodig met de Fotograaf en past de uitvoering aan volgens diens aanwijzingen, zodat deze tevreden is over de uitvoering.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Medewerker fotografie richt, op basis van aanwijzingen, de studio of locatie in, zodanig dat de omstandigheden voor het maken van opnames optimaal zijn.

**Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid****2.5 werkproces: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames**

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie bedient op aanwijzingen van de Fotograaf de apparatuur bij eenvoudige fotoshoots/opnames en volgt daarbij het plan van aanpak/technisch draaiboek. Bij meer complexe fotoshoots/opnames assisteert hij de Fotograaf. Hij rapporteert tussentijds aan betrokkenen.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle betrokkenen beschikken over de noodzakelijke informatie. De fotoshoot/opname wordt volgens plan en de gewenste kwaliteit gerealiseerd. In stressvolle situaties kan de fotoshoot/opname technisch en artistiek verantwoord doorgaan.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Goed kunnen kijken en gevoel voor verhoudingen en compositie hebben</li><li>• Inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie</li><li>• Kunnen werken met verschillende soorten fotoapparatuur</li><li>• Nederlands: Leesvaardigheid</li><li>• Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Op de hoogte blijven van nieuwe apparatuur en begrijpen van trucjes</li><li>• Rekenen: Getallen</li><li>• Rekenen: Verhoudingen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De Medewerker fotografie werkt samen met anderen zonder daarbij de fotoshoot te verstoren, zodat alle betrokkenen voortdurend over de noodzakelijke informatie beschikken.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De Medewerker fotografie bedient op aanwijzingen van de Fotograaf tijdens de (eenvoudige) opnames de apparatuur effectief en controleert de beeldkwaliteit. Hij stelt de apparatuur optimaal in waarbij rekening is gehouden met licht- en beeld-aspecten/omstandigheden, zodat de gevraagde opnames gerealiseerd worden en van optimale kwaliteit zijn.
	Met druk en tegenslag omgaan <ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>	De Medewerker fotografie blijft in stressvolle situaties zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de opnames rustig en gericht op het werk, zodat de opnames niet verstoord worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	De Medewerker fotografie bedient de apparatuur nauwkeurig volgens het plan van aanpak en tussentijdse aanwijzingen van de Fotograaf, zodat de opnames op het juiste moment gerealiseerd worden.



<b>Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid</b>		
<b>2.6 werkproces: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie selecteert in overleg met de Fotograaf de opnames die hij wil gaan bewerken en de geschikte apparatuur en hulpmiddelen die hij daarvoor gebruikt.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De Medewerker fotografie heeft een overzicht van het materiaal dat hij gaat bewerken.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijdrage leveren aan het beoordelen van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit</li> <li>Kennis van en kunnen werken met relevante apparatuur en materialen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Medewerker fotografie maakt op grond van zijn vaktechnisch inzicht en inhoudelijke criteria in overleg met de fotograaf een overzicht van welke beelden hij wil gaan gebruiken, zodat hij een overzicht heeft van het te bewerken materiaal.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De Medewerker fotografie selecteert de geschikte apparatuur en hulpmiddelen zodat hij kan starten met de bewerking van de opnames.

## Kerntaak 2 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

### 2.7 werkproces: Bewerkt en/of monteert opnames

<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie maakt de opnames geschikt voor bewerking, zet de opnames eventueel om naar een ander formaat en bewerkt en optimaliseert de opgenomen beelden. Hij zorgt dat het product gereed wordt voor verwerking desgewenst voor meerdere media uitingen. Hij legt het eindproduct voor aan de Fotograaf en past het product eventueel op aanwijzing aan. Hij zorgt voor de oplevering in de vorm van afdrucken, printen, inlijsten en online formaten.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen. De beschikbare apparatuur en software worden doeltreffend gebruikt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bijdrage leveren aan het beoordelen van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit</li><li>Kennis van en vaardigheid in het werken met apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak</li><li>Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Rekenen: Meten en meetkunde</li><li>Rekenen: Verbanden</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Medewerker fotografie maakt de opnames op basis van zijn vaktechnisch inzicht geschikt voor bewerking, zet de opnames eventueel om naar een ander formaat en bewerkt en optimaliseert de opgenomen beelden, zodat het product voldoet aan de kwaliteitseisen. Ten slotte zorgt hij dat het product gereed wordt gemaakt voor oplevering en voert hij op basis van vaktechnisch inzicht eventueel fotooverwerkingen uit, zodat het product voldoet aan het gestelde doel.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De Medewerker fotografie gebruikt de beschikbare apparatuur en software effectief, zodat het beeldmateriaal doeltreffend wordt bewerkt.
	Leren <ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li></ul>	De Medewerker fotografie leert zo nodig nieuwe ontwikkelingen en technieken zodat hij die bij de bewerking van het beeldmateriaal kan toepassen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li></ul>	De Medewerker fotografie voert zijn werkzaamheden op aanwijzing van/volgens instructies van de Fotograaf uit.

### Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

#### Proces-competentie-matrix Medewerker fotografie

Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV- materiaal en -apparatuur		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beplannen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud												X								
3.2	Beheert het archief									X									X		
3.3	Hanteert en registreert de gebruiksrechten																				
3.4	Voert baliewerkzaamheden uit											X							X		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker fotografie**

<b>Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur</b>		
<b>3.1 werkproces: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie verricht eenvoudig onderhoud. Hij controleert de werking/het functioneren van eigen of gehuurd materiaal. Hij lost kleine gebreken zelf op, vervangt defecte onderdelen en meldt storingen aan de Fotograaf.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Onderhoud aan apparatuur is volgens afspraak en zorgvuldig uitgevoerd. De apparatuur is bij gebruik operationeel.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige technische problemen kunnen oplossen</li> <li>Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging</li> <li>Technische problemen signaleren</li> </ul>	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Medewerker fotografie controleert op basis van instructie en kennis van de voorschriften regelmatig de werking van de apparatuur. Hij voert klein onderhoudswerk zelf uit en meldt grotere storingen aan de Fotograaf of het verhuurbedrijf, zodat de apparatuur bij gebruik operationeel is. De Medewerker fotografie zorgt in opdracht van de Fotograaf, indien van toepassing, voor reserveonderdelen zodat de fotoapparatuur bij gebruik operationeel is.

<b>Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur</b>		
<b>3.2 werkproces: Beheert het archief</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie verzamelt aan het einde van de opnames de digitale beeldrasters. Hij verzorgt de registratie en opslag van bestanden. Hij slaat bestanden op aanwijzing van de Fotograaf op in een systeem voor contentmanagement en verwijdt zo nodig bestanden. Hij bergt beeldrasters op.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Van de beeldrasters en bestanden is duidelijk wat er op staat. Bepaalde bestanden en beeldrasters zijn altijd vindbaar.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenteren van bestanden</li> <li>• Nederlands: Begrippenlijst en taalverzorging</li> <li>• Rekenen: Verbanden</li> <li>• Werken met systemen voor contentmanagement</li> </ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De Medewerker fotografie documenteert nauwgezet de gebruikte beeldrasters zodanig dat duidelijk is wat er op staat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Medewerker fotografie slaat bestanden volgens vaste procedures en volgens instructies van de Fotograaf op in een systeem voor contentmanagement zodat de bestanden altijd vindbaar zijn.

<b>Kerntaak 3 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur</b>		
<b>3.4 werkproces: Voert baliewerkzaamheden uit</b>		
<b>Omschrijving</b>	De Medewerker fotografie geeft AV-materiaal en –apparatuur uit en neemt materiaal en apparatuur in ontvangst of adviseert de klant. Hij registreert gegevens ten behoeve van de verwerking. Verder voert hij eenvoudige verkoophandelingen uit.	
<b>Gewenst resultaat</b>	Baliewerkzaamheden worden op een professionele en klantvriendelijke manier uitgevoerd en de klant is goed geïnformeerd en geholpen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van relevante apparatuur en materialen</li> <li>• Kennis van verkooptechnieken</li> <li>• Nederlands: Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Nederlands: Schrijfvaardigheid</li> <li>• Rekenen: Getallen</li> </ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De Medewerker fotografie adviseert de klant op basis van zijn vaktechnisch inzicht over eenvoudige zaken/vragen met betrekking tot apparatuur, materialen en de specificaties van het verwerkingsproces. Hij draagt tijdens eenvoudige verkoophandelingen zijn kennis en expertise op begrijpelijke wijze over, zodat de klant goed geïnformeerd en geholpen is.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De Medewerker fotografie staat klanten aan de balie op een klantvriendelijke en professionele manier te woord, verzamelt informatie over de wensen en behoeften van klanten en sluit daarbij aan, zodat de klanten tevreden zijn.