



Landelijke  
Kwalificaties MBO

# Assistent schilderen / industriële lakverwerking

Crebonummer:	22034, 91444, 91445, 91442
Sector:	Techniek
Branche:	Schilderen en onderhoud
Opleidingsdomein:	Afbouw, hout en onderhoud
Geldig vanaf:	1 augustus 2012

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	13
4 Beschrijving van de kwalificaties	14
4.1 Assistent schilder	
4.2 Assistent lakspuiter	
4.3 Assistent metaalconserveerder	
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating	21
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	22
1 Inleiding	22
2 Kwalificaties	22
2.1 Assistent schilder	23
2.2 Assistent lakspuiter	31
2.3 Assistent metaalconserveerder	39
3 Certificeerbare eenheden	47
<b>Deel D: Verantwoording</b>	48
1 Inleiding	48
2 Proces- en inhoudsinformatie	49
2.1 Betrokkenen	49
2.2 Verwantschap	50
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	51
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	52
2.5 Discussiepunten	55
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	56
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	57

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Assistent schilderen / industriële lakverwerking. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Waar werkt de assistent schilderen/industriële lakverwerking?

De beroepengroep assistent schilderen/industriële lakverwerking bestaat uit de beroepen assistent schilder, assistent lakspuiter en assistent metaalconserveerder. De assistent schilder werkt meestal in een schilders- en onderhoudsbedrijf. Hij voert zijn werk uit op verschillende locaties, zowel binnen als buiten. De assistent lakspuiter voert zijn werkzaamheden meestal uit in geconditioneerde werkruimten in het bedrijf. Hij werkt in bedrijven waar producten gespoten en/of gepoedercoat worden. De assistent metaalconserveerder werkt in metaalconservingsbedrijven en voert zijn werk zowel binnen het bedrijf als op locatie bij derden uit. Soms werkt hij hierbij op grote hoogte (bijvoorbeeld bij bruggen en elektriciteitsmasten).

### Wat doet de assistent schilderen/industriële lakverwerking?

Een assistent schilder helpt bij het opknappen van huizen, kantoren, etc. en zorgt dat ze duurzaam onderhouden blijven. Assistent schilder is een heel veelzijdig beroep: elke dag is weer anders en elke werkplek is anders. De assistent schilder assisteert bij het voorbereiden van het werk, het voorbereiden van ondergronden, het aanbrengen van verfsystemen, wandbekleding en glasplaatsen en bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden.

De assistent lakspuiter assisteert bij het aanbrengen van lak-, verf- en/of poedercoatingsystemen. Dit gebeurt in de fabriek met de daarvoor bestemde apparatuur, zoals verfspuitapparatuur. Hij heeft – afhankelijk van het bedrijf waar hij werkt – te maken met verschillende te behandelen objecten, zoals meubelen, huishoudelijke artikelen en rijwielen. Veelal betreft het producten in serie, maar het kan ook om eenvoudige opdrachten gaan. De afwerking moet voldoen aan verschillende voorschriften, richtlijnen en/of normen.

De assistent metaalconserveerder assisteert bij het aanbrengen van coatingsystemen. Dit kan in een gesloten en daarvoor ingerichte ruimte zijn, maar ook op een locatie waarbij diverse omstandigheden om specifieke maatregelen vragen. Voordat het coatingsysteem wordt aangebracht, moet soms eerst gestraald worden om oude verflagen en/of roest te verwijderen. Bij het werk kan het zowel om grotere (bijvoorbeeld bruggen en elektriciteitsmasten) als kleinere objecten (zoals trappen en gastanks) gaan.

### Samenwerken met anderen

De assistent schilderen/industriële lakverwerking werkt altijd samen met zijn leidinggevende of een ervaren collega die hem gerichte werkinstructies geeft. Hij assisteert hen bij het uitvoeren van het werk. Hij moet dus goed kunnen samenwerken en instructies kunnen opvolgen.

Daarnaast heeft hij in het werk vaak te maken met andere betrokkenen, zoals collega's, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines en bewoners.

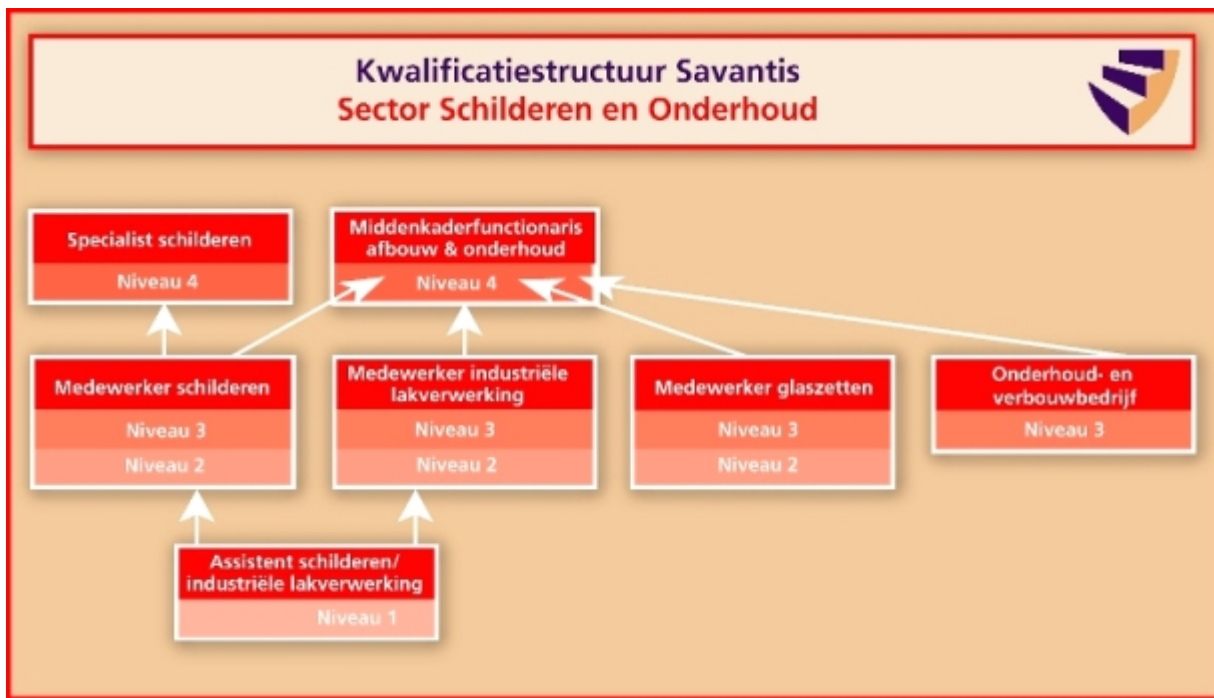
### Een veelzijdig beroep

Als assistent schilderen/industriële lakverwerking zijn vaktechnische vaardigheden van groot belang. Dit varieert van het verzamelen van de juiste materialen tot het aanbrengen van verf, lak of coating. Als het om eenvoudig werk gaat doet hij dit – op basis van gerichte instructies - zelf. Bij ingewikkelder werkzaamheden assisteert hij vooral. Naast het beheersen van de vaktechniek is het kunnen werken volgens procedures, richtlijnen en instructies van groot belang.

### Tot slot

Voor de assistent schilderen/industriële lakverwerking is een goede opleiding nodig, waarin naast de vaktechniek ook sociaalcommunicatieve vaardigheden een belangrijke rol spelen.

In de kwalificatiestructuur van de sector Schilderen en Onderhoud van Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroombmogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Assistent schilderen / industriële lakverwerking. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Assistent schilder*
- *Assistent lakspuiter*
- *Assistent metaalconserveerder*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens van Savantis in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 22-09-2010 Te: Veenendaal
	Vastgesteld door: het bestuur van Savantis: Op: 26-10-2010 Te: Waddinxveen

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Assistent schilder - 1 Assistent lakspuiter - 1 Assistent metaalconserveerder - 1
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Loopbaan en burgerschap	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Industrieel lakverwerker (16-06-2004)</li> <li>• BCP Metaalconserveerder (16-06-2004)</li> <li>• BCP Schilder (11-06-2003)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De assistent schilderen/industriële lakverwerking is in loondienst werkzaam binnen respectievelijk de schilders- en onderhoudsbedrijfstak en de sector industriële lakverwerking. Typerend voor de assistent is dat hij onder directe begeleiding van zijn leidinggevende of een ervaren collega en veelal na gerichte instructie zijn werkzaamheden uitvoert. Het werk zelf is uitvoerend van aard. In alle gevallen assisteert hij bij de voorbereiding van het werk, het voorbereiden van ondergronden, het aanbrengen van verf, lak en/of coating en het uitvoeren van opruimwerkzaamheden.

Binnen de beroepengroep assistent schilderen/industriële lakverwerking zijn drie beroepen te onderscheiden.

De **assistent schilder** voert de eerdergenoemde werkzaamheden uit binnen de schilders- en onderhoudsbedrijfstak. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk op locatie, maar soms ook op de werkplaats uitgevoerd voor allerlei opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en het resultaatgericht vastgoedonderhoud. Voor wat betreft het aanbrengen van verf komt hij in aanraking met diverse ondergronden: hout, kunststof, metaal, beton, etc.

De **assistent lakspuiter** is werkzaam binnen de sector industriële lakverwerking, waar producten gespoten en/of gepoedercoat worden. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten en werkplaatsen. In veel gevallen betreft het producten in serie. Afhankelijk van het bedrijf waar hij werkt behandelt hij producten van metaal, hout en/of kunststof, bijvoorbeeld machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, rijwielen en carrosserieën, (winkel)interieurs, standbouw- en bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).

De **assistent metaalconserveerder** is werkzaam in de metaalconserveringsbranche van de sector industriële lakverwerking waar staalconstructies gestraald en gecoat worden. De werkzaamheden worden uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten in het eigen bedrijf, bij derden of op buitenwerken. Het werk kan zowel grotere (bijvoorbeeld bruggen en elektriciteitsmasten) als kleinere objecten (zoals trappen en gastanks) betreffen.

De assistent schilderen/industriële lakverwerking moet volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega kunnen werken, met collega's kunnen samenwerken en flexibel kunnen omgaan met verschillende werkomstandigheden. Verder moet hij zich te allen tijden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.



## **2.4 Loopbaanperspectief**

De assistent schilderen/industriële lakverwerking kan in zijn loopbaan via opleiding doorgroeien naar de functie van vakman in het eigen vakgebied. Voor de assistent schilder is de opleiding Medewerker schilderen (uitstroom schilder, niveau 2 en daarna uitstroom gezet schilder op niveau 3) de meest voor de hand liggende weg. Voor de assistent lakspuiter en de assistent metaalconserveerder is dit de opleiding Medewerker industriële lakverwerking (eerst een uitstroom op niveau 2, daarna één van de uitstromen vakkracht op niveau 3).

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><b>Arbeidsmarktrelevantie</b></p> <p>Het in 2009 door het EIB (Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid) uitgevoerde onderzoek 'Instroom- en scholingsbehoefte in de schildersbranche 2009-2014' geeft aan dat de schildersbranche in 2007 11.396 bedrijven omvatte, waarvan 3.600 ondernemingen met personeel en 7.796 zzp'ers. Het aantal bedrijven met personeel is tussen 2001 en 2006 afgenomen. Van 2006 op 2007 bleef het aantal bedrijven vrijwel constant. Het aantal zzp'ers is in de periode 2001-2007 daarentegen sterk toegenomen. Er is hier sprake van een gemiddelde toename van bijna 20 procent per jaar.</p> <p>In totaal waren er in 2007 26.364 personen werkzaam in de branche. Hiervan zijn er 21.619 schilders. Dit is ongeveer 82,0% van het totale aantal werkzame personen in de branche.</p> <p>In het EIB-onderzoek wordt aangegeven dat de economische recessie in de periode 2009-2011 grote invloed zal hebben op de productie. De verwachting is dat de werkgelegenheid in 2009 zal dalen met 1% en in 2010 met ruim 4%.</p> <p>De periode 2012-2014 staat in het teken van een krachtig herstel. Gemiddeld wordt in die periode een productiegroei van 5,5% verwacht. Tussen 2012 en 2014 zal ook het aantal werkenden weer toenemen.</p> <p>Ondanks de economische recessie blijft het van belang voldoende personeel voor de branche op te leiden. Vanaf 2012 neemt de vraag naar werkenden immers weer sterk toe. Het EIB beveelt aan de instroom in de opleidingen in 2009 en 2010 niet te zeer te laten dalen, omdat de in 2012 voorspelde (grote) opleidingsbehoefte wellicht moeilijk te realiseren zal zijn. Beter is om juist continuïteit van de instroom na te streven.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven</b></p> <p>In de 'Rapportage Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2009/2010' dat het voor sommige regio's lastig is voor (nieuwe) leerlingen om een leerwerkplek te vinden. Dit geldt met name voor de Assistent schilder. Bij de meeste scholen gaat het echter slechts om enkele leerlingen. De scholen en opleidingsadviseurs plegen extra inspanningen om voor deze leerlingen een leerwerkplaats te zoeken. Daarnaast hebben sociale partners maatregelen genomen om de instroom van leerlingen te behouden.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De assistent schilderen/industriële lakverwerking heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wetgeving is continu in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. De assistent schilderen/industriële lakverwerking moet, voor zover het zijn directe werk betreft, via zijn werkgever op de hoogte blijven van deze aanpassingen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p><b>Marktontwikkelingen</b></p> <p><u>Sector Schilderen en Onderhoud</u></p> <p>Volgens het Sectorprofiel Schilderen en Onderhoud van het EIB (2006) bestaat de productie van schildersbedrijven voor het grootste deel uit</p>

onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van de gebouwenvoorraad. Een kleiner deel is gelieerd aan de nieuwbouw van woningen en bedrijfsgebouwen.

De onderhoudsmarkten – die voor de schilderssector van groot belang zijn – laten gezonde groeicijfers zien. De nieuwbouw van utiliteitsgebouwen lijkt zich – na een aantal zware jaren – te herstellen.

Sinds 2000 ondervindt de schilders- en onderhoudssector de positieve gevolgen van de gunstige BTW-regeling aan oudere woningen.

Binnen de sector is sprake van marktverbreding, schilders- en onderhoudsbedrijven bieden steeds vaker diensten aan die in het verlengde van schilderen liggen, bijvoorbeeld deelvervangingen, (klein) bouwkundig onderhoud en gevelreiniging.

#### Sector Industrie

Vanuit opdrachtgevers krijgt persoonscertificering een steeds prominenter plaats. Instromers zullen via scholing deze persoonscertificering moeten verkrijgen.

#### **Technologische ontwikkelingen**

De assistent schilder heeft in toenemende mate te maken met de volgende trends en innovaties:

- verfproducten die verwerkbaar zijn onder sterk wisselende weersomstandigheden;
- sneldrogende materialen;
- steiger- en afschermingsystemen;
- diverse hulpmiddelen als: nevelarme spuitapparatuur, schuursystemen, ergonomisch verantwoorde hulpmiddelen, etc.

De assistent lakspuiter heeft in toenemende mate te maken met de volgende trends en innovaties:

- aanpassing van gereedschappen en apparatuur, lak- en coatingsystemen en drogingssystemen door het gebruik van minder milieubelastende producten en de verhoging van het rendement bij applicatie;\
- afvalproducten en de uitstoot van schadelijke stoffen moeten volgens de steeds verder aangescherpte milieu-eisen ter verhoging van het rendement bij applicatie tot een minimum worden gereduceerd.

#### **Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen**

##### Sector Schilderen en Onderhoud

Binnen de sector werken (branche)organisaties en bedrijven samen om gestalte te geven aan vernieuwing. Er zijn ondermeer jaarmodellen ontwikkeld ter bevordering van de continuïteit in de tewerkstelling (bijvoorbeeld 4 seizoenenonderhoud).

Een andere ontwikkeling betreft nieuwe contractvormen. Schilder- en onderhoudsbedrijven bieden steeds vaker (langdurige) onderhoudscontracten aan.

Ook van invloed is het ARBO-convenant, waarin ondermeer maatregelen aangekondigd zijn voor:

1. de terugdringing van de fysieke belasting m.b.t. transport, tillen, werken met glas en werken op ladders en m.b.t. het vrijkomen van kwartsstof tijdens het werk;
2. de bevordering van vroegtijdige reïntegratie.

##### Sector Industrie

De belangrijkste ontwikkeling binnen de industrie is dat er in toenemende mate sprake is van hoge kwaliteitseisen die het noodzakelijk maken processen vast te leggen en extern te laten beoordelen.

	Bovengenoemde markt-, technologische en bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen betekenen dat de assistent schilderen/industriële lakverwerking hiermee geconfronteerd zal worden en in staat moet zijn zich te blijven ontwikkelen.
--	--

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

**Legenda:**

K1: Assistent schilder

K2: Assistent lakspuiter

K3: Assistent metaalconserveerder

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie		
		K1	K2	K3
Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating				
	1.1 Assisteren bij werkvoorbereiding	x	x	x
	1.2 Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden	x	x	x
	1.3 Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating	x	x	x
	1.4 Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden	x	x	x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Assistent schilder*
- *Assistent lakspuiter*
- *Assistent metaalconserveerder*

## 4.1 Assistent schilder

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent schilder is in loondienst werkzaam in de Schilders- en Onderhoudsbedrijfstaking. Hij voert zijn (onderhouds-)werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en het resultaatgericht vastgoedonderhoud. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, zoals in particuliere woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen, maar soms ook op de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte.</p> <p>De assistent schilder werkt veelal in een team. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bv. timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.</p>
Typerende beroepshouding	De assistent schilder is in staat om te werken volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega, vragen te stellen wanneer hem iets niet duidelijk is en samen te werken met collega's. Hij moet flexibel kunnen omgaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder zijn (persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu van groot belang in deze sector. De assistent schilder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden. Tenslotte is hij zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de assistent schilder zijn uitvoerend van aard. Hij werkt altijd onder toezicht of begeleiding van zijn leidinggevende of een ervaren collega. Zijn takenpakket voert hij uit volgens gerichte instructies. Als iets niet duidelijk is vraagt hij om uitleg. Als hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ergens over twijfelt overlegt hij dit met een collega of zijn leidinggevende. De assistent schilder is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende of een ervaren collega.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn eenvoudig en routinematig van aard en betreffen vaak een gedeelte van het totale proces. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een assistent schilder een groot deel van de dag met voorbereidende werkzaamheden bezig is (bijvoorbeeld afdekken of afplakken), terwijl zijn collega's al met het voorbereiden of afwerken van de ondergronden bezig zijn. Daarnaast is het werk in die zin weinig complex dat de verfsystemen, de te behandelen ondergrond en de gereedschappen en apparatuur waarmee de assistent werkt relatief eenvoudig zijn. Verder is de vereiste kennis eenvoudig en taakgericht. Een complicerende factor is dat objecten soms moeilijk bereikbaar zijn of dat de werkzaamheden op hoogte moeten worden uitgevoerd. Daarnaast moet rekening worden gehouden met vaak wisselende weersomstandigheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 4.2 Assistent lakspuiter

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent lakspuiter is in loondienst werkzaam in een bedrijf binnen de sector industriële lakverwerking, waar producten gespoten en/of gepoedercoat worden. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten en werkplaatsen. In veel gevallen betreft het producten in serie.</p> <p>Afhankelijk van het bedrijf waar hij werkt behandelt hij producten van metaal, hout en/of kunststof, bijvoorbeeld machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, rijwielen en carrosserieën, (winkel)interieurs, standbouw en bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).</p> <p>De assistent lakspuiter werkt vaak in een team. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De assistent lakspuiter is in staat om te werken volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega, vragen te stellen wanneer hem iets niet duidelijk is en samen te werken met collega's. Hij moet flexibel kunnen omgaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder zijn (persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu van groot belang in deze sector. De assistent lakspuiter moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden. Ten slotte is hij zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de assistent lakspuiter zijn uitvoerend van aard. Hij werkt altijd onder toezicht of begeleiding van zijn leidinggevende of een ervaren collega. Zijn takenpakket voert hij uit volgens gerichte instructies en voorschriften. Als iets niet duidelijk is vraagt hij om uitleg. Als hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ergens over twijfelt overlegt hij dit met een collega of zijn leidinggevende. De assistent lakspuiter is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende of een ervaren collega.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn eenvoudig en routinematig van aard en betreffen vaak een gedeelte van het totale proces. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een assistent lakspuiter een groot deel van de dag met voorbereidende werkzaamheden bezig is (bijvoorbeeld het opstellen van objecten op rollerbanen), terwijl collega's al met het voorbehandelen en aanbrengen van het lak- of poedercoatingsysteem bezig zijn. Daarnaast is het werk in die zin weinig complex dat de lak- of poedercoatingsystemen, de te behandelen ondergrond en de gereedschappen en apparatuur waarmee de assistent werkt relatief eenvoudig zijn. Verder is de vereiste kennis eenvoudig en taakgericht. Een complicerende factor is het instellen en regelen van de apparatuur.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>



### 4.3 Assistent metaalconserveerder

#### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent metaalconserveerder is werkzaam in de metaalconserveringsbranche. De werkzaamheden worden uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten in het eigen bedrijf, bij derden dan wel op buitenwerken. Het werk kan zowel grotere (bijvoorbeeld bruggen en elektriciteitsmasten) als kleinere objecten (zoals trappen en gastanks) betreffen.</p> <p>De assistent metaalconserveerder werkt vaak in een team. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's.</p>
Typende beroepshouding	<p>De assistent metaalconserveerder is in staat om te werken volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega, vragen te stellen wanneer hem iets niet duidelijk is en samen te werken met collega's. Hij moet flexibel kunnen omgaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Verder zijn (persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu van groot belang in deze sector. De assistent metaalconserveerder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden. Ten slotte is hij zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de assistent metaalconserveerder zijn uitvoerend van aard. Hij werkt altijd onder toezicht of begeleiding van zijn leidinggevende of een ervaren collega. Zijn takenpakket voert hij uit volgens gerichte instructies. Als iets niet duidelijk is vraagt hij om uitleg. Als hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ergens over twijfelt overlegt hij dit met een collega of zijn leidinggevende. De assistent metaalconserveerder is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende of een ervaren collega.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn eenvoudig en routinematig van aard en betreffen vaak een gedeelte van het totale proces. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een assistent metaalconserveerder een groot deel van de dag met voorbereidende werkzaamheden bezig is, terwijl zijn collega's al met het voorbehandelen en aanbrengen van coating bezig zijn. Daarnaast is het werk in die zin weinig complex dat de metaalconserveringstechnieken, de te behandelen ondergrond en de gereedschappen en apparatuur waarmee de assistent werkt relatief eenvoudig zijn. Verder is de vereiste kennis eenvoudig en taakgericht. Complicerende factoren zijn het werken onder verschillende weersomstandigheden en het instellen en regelen van de apparatuur. Een andere complicerende factor is dat objecten soms moeilijk bereikbaar zijn of op hoogte moeten worden uitgevoerd.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroeps-eisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating	Werkprocessen bij kerntaak 1								
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De assistent schilderen/industriële lakverwerking krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega om assisterende werkzaamheden uit te voeren t.b.v. de voorbereiding van het werk. Hij kiest een volgorde voor zijn eigen werkzaamheden, verzamelt de benodigde materialen en middelen en controleert deze op standardeisen. Hij maskeert, dekt en/of plakt niet te behandelen oppervlakken af en richt de werkplek in. Indien van toepassing monteert en/of demonteert hij objecten en helpt hij bij het opbouwen en verplaatsen van klimmateriaal.</p> <p>De assistent lakspuiter zorgt daarnaast voor het interne transport van objecten, bevestigt deze voor behandeling, stelt ze op transportbanen op en bedient transportsystemen.. De assistent schilder en de assistent metaalconserveerder helpen ook mee bij het transport van materialen en apparatuur over de weg.</p> <p>De assistent schilder assisteert op basis van gerichte instructies bij het controleren van ondergronden waarbij hij meetresultaten registreert, bij het repareren van ondergronden en het voorbereiden en voorbehandelen van ondergronden en behoefte van schilderwerk, glasplaatsen en wandbekleding.. \De assistent lakspuiter voert deze werkzaamheden uit ten behoeve van industriële lakverwerking/poedercoating en assisteert onder andere bij het aanbrengen van conversielagen, persluchtstralen en chemisch voorbehandelen. De assistent metaalconserveerder voert deze werkzaamheden uit ten behoeve van metaalconservering en assisteert onder andere bij persluchtstralen, werpstalen en het aanbrengen van metallische deklagen.</p> <p>De assistent lakspuiter en de assistent metaalconserveerder assisteren tevens bij het uitvoeren van een ingangscontrole.</p> <p>De assistent schilder assisteert vervolgens op basis van gerichte instructies bij het aanbrengen van verfsystemen, de assistent lakspuiter assisteert bij het aanbrengen van lak-, verf- en/of poedercoatingsystemen en de assistent metaalconserveerder assisteert bij het aanbrengen van coating- en verfsystemen. Hierbij brengen zij ook eenvoudige signproducten aan.</p> <p>De assistent schilder assisteert ook bij het uitvoeren van decoratieve technieken, het plaatsen van glas en het aanbrengen van wandbekleding. Bij dit laatste maakt hij lijm in de juiste verhouding aan en behandelt hij de wandbekleding voor. De assistent lakspuiter en de assistent metaalconserveerder assisteren tevens bij het versneld drogen, het verwijderen van objecten na afloop en het transportklaar maken ervan.</p> <p>De assistent schilderen/industriële lakverwerking assisteert na afronding van werkzaamheden op basis van gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega bij het opruimen van de werkplek, reinigen van gebruikt materiaal, opslaan van materiaal en scheiden en afvoeren van afval.</p> <p>Toelichting:</p>	<table> <tr> <td data-bbox="1015 392 1070 465">1.1</td><td data-bbox="1077 392 1473 465">Assisteren bij werkvoorbereiding</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 465 1070 539">1.2</td><td data-bbox="1077 465 1473 539">Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 539 1070 613">1.3</td><td data-bbox="1077 539 1473 613">Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</td></tr> <tr> <td data-bbox="1015 613 1070 696">1.4</td><td data-bbox="1077 613 1473 696">Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden</td></tr> </table>	1.1	Assisteren bij werkvoorbereiding	1.2	Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden	1.3	Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating	1.4	Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden
1.1	Assisteren bij werkvoorbereiding								
1.2	Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden								
1.3	Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating								
1.4	Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden								

De assistent schilderen/industriële lakverwerking stemt bij alle werkprocessen zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert en schakelt zo nodig zijn leidinggevende of een ervaren collega in. Verder rapporteert hij regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden. Werkprocessen zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert en schakelt zo nodig zijn leidinggevende of een ervaren collega in. Verder rapporteert hij regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden.

































Wanneer wordt gezegd dat de assistent assisteert bij bijvoorbeeld het repareren van ondergronden dan kan dit betekenen dat hij – bij een moeilijkere reparatie – deze alleen voorbereidt en dat hij bij een eenvoudige reparatie deze zowel voorbereidt als uitvoert. Ook bij dit laatste is sprake van assisteren omdat hij zijn collega helpt bij het uitvoeren van de gehele klus en zelf slechts – eenvoudige – onderdelen uitvoert. In deel C wordt dit verder uitgewerkt.

Verder kan de assistent, hoewel hij op basis van gerichte instructies werkt en beperkte bevoegdheden heeft, binnen zijn werkzaamheden voor keuzes komen te staan. Bijvoorbeeld of hij het juiste gereedschap heeft om een bepaalde opdracht uit te voeren. Hij moet dan afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of een collega raadpleegt. Als hij zijn leidinggevende/collega te veel raadpleegt, ontwikkelt hij zijn zelfstandigheid onvoldoende. Als hij zijn leidinggevende/collega echter te weinig raadpleegt, bestaat de kans op oplossingen waarvan hij de consequenties niet overziet.

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Assisteren bij werkvoorbereiding					 						 						 			 					
1.2	Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden					 					 	 	 								 					
1.3	Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating					 					 	 	 								 					
1.4	Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden					 															 					

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Assistent schilder

### Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

#### Proces-competentie-matrix Assistent schilder

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Assisteren bij werkvoorbereiding					X							X					X			X
1.2	Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden					X					X	X	X							X	
1.3	Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating					X					X	X	X							X	
1.4	Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden					X														X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent schilder**

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.1 werkproces: Assisteren bij werkvoorbereiding</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent schilder krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega om assisterende werkzaamheden uit te voeren t.b.v. de voorbereiding van het werk. Hij kiest een volgorde voor zijn eigen werkzaamheden, verzamelt de benodigde materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur en controleert deze op standardeisen. Hij dekt en/of plakt niet te behandelen oppervlakken af en richt de werkplek in. Indien van toepassing monteert en/of demonteert hij objecten en helpt hij bij het opbouwen en verplaatsen van klimmateriaal en het transport van materialen en apparatuur over de weg. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in, en stemt af met collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn zodanig gepland, praktisch voorbereid en afgestemd, dat anderen of de assistent schilder zelf met het werk kunnen beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Basiskennis van gangbare afwerkingstechnieken</li> <li>Basiskennis van ondergronden</li> <li>Basiskennis van vakterminologie</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Basiskennis van klimmateriaal</li> <li>Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat de werkvoorbereiding efficiënt verloopt.</li> </ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verzamelt benodigde materialen en middelen en controleert deze op standardeisen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> </ul>
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest een logische volgorde voor (een deel van) zijn eigen werkzaamheden en houdt hierbij rekening met tijd, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de gegeven instructies kan uitvoeren.</li> </ul>
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens richtlijnen en instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat het werk goed wordt voorbereid.</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.1 werkproces: Assisteren bij werkvoorbereiding</b>		
		- Verder dekt en/of plakt hij niet te behandelen oppervlakken volgens gerichte instructies af, monteert en/of demonteert indien van toepassing objecten zorgvuldig, richt de werkplek in en helpt bij het opbouwen en verplaatsen van klimmateriaal en het transport van materialen en apparatuur over de weg, zodat er volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften gewerkt wordt.

## Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

### 1.2 werkproces: Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden

<b>Omschrijving</b>	De assistent schilder assisteert op basis van gerichte instructies bij het controleren van ondergronden waarbij hij meetresultaten registreert, bij het voorbereiden en uitvoeren van eenvoudige reparaties aan ondergronden, het voorbereiden van herstelwerkzaamheden aan glas en het voorbereiden en voorbehandelen van ondergronden t.b.v. schilderwerk, glasplaatsen en wandbekleding. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in, rapporteert aan hen over uitgevoerde werkzaamheden en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is volgens instructies voorbereid voor afwerking. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet. Leidinggevende of collega zijn op de hoogte van meetresultaten en van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Basiskennis van eenvoudige meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Basiskennis van gangbare afwerkingstechnieken</li><li>• Basiskennis van ondergronden</li><li>• Basiskennis van vakterminologie</li><li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Basiskennis van klimmateriaal</li><li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Registreert meetresultaten nauwkeurig en volledig, zodat leidinggevende of collega kunnen zien wat de meetresultaten zijn.</li><li>-Rapporteert verder regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en problemen kunnen worden voorkomen en/of opgelost.</li></ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assisteert bij het controleren van ondergronden en verricht hierbij eenvoudige metingen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li><li>- Assisteert vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht bij het repareren, voorbereiden en voorbehandelen van ondergronden, zodat deze gereed zijn voor verdere behandeling.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent schilder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating****1.2 werkproces: Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden**

	<p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	<p>De assistent schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat de ondergrond op de juiste manier wordt voorbereid.</li></ul>
	<p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	<p>De assistent schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het voorbereiden van de ondergrond efficiënt verloopt.</li></ul>

## Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

### 1.3 werkproces: Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

<b>Omschrijving</b>	De assistent schilder assisteert op basis van gerichte instructies bij het aanbrengen van verfsystemen. Hierbij brengt hij grond-, hecht- en/of tussenlagen aan en werkt hij eenvoudige ondergronden/objecten met gangbare verfproducten af. Daarnaast assisteert hij bij het toepassen van eenvoudige decoratieve en signotechnieken, het plaatsen van glas en het aanbrengen van wandbekleding. Bij het aanbrengen van wandbekleding maakt hij de lijm in de juiste verhouding aan en behandelt hij de wandbekleding voor. Bij zijn werkzaamheden gebruikt hij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in, rapporteert aan hen over uitgevoerde werkzaamheden en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is volgens instructies afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en betrokkenen zijn op de hoogte van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Basiskennis van gangbare afwerkingstechnieken</li><li>• Basiskennis van vakterminologie</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Basiskennis van klimmateriaal</li><li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	<b>De assistent schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assisteert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht bij het aanbrengen van verfsystemen, het toepassen van eenvoudige decoratieve technieken en signotechnieken, het plaatsen van glas en het aanbrengen van wandbekleding.</li></ul>
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	<b>De assistent schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt afgewerkt.</li></ul>
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	<b>De assistent schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat het verfsysteem op de juiste manier wordt aangebracht.</li></ul>
	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	<b>De assistent schilder:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn</li></ul>

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating		
1.3 werkproces: Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating		
		eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het aanbrengen van het verfsysteem efficiënt verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De assistent schilder: -Rapporteert regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en problemen kunnen worden voorkomen en/of opgelost.

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.4 werkproces: Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent schilder assisteert na afronding van schilderwerkzaamheden op basis van gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega bij het opruimen van de werkplek, reinigen van gebruikt materiaal, opslaan van materiaal en scheiden en afvoeren van afval. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in en stemt af met collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast. De werkzaamheden zijn afgestemd met collega's.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Basiskennis van klimmateriaal</li> <li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent schilder: -Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het uitvoeren van de opruimwerkzaamheden efficiënt verloopt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De assistent schilder: - Voert de opruimwerkzaamheden uit volgens richtlijnen en instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

## 2.2 Assistent lakspuiter

### Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

#### Proces-competentie-matrix Assistent lakspuiter

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Assisteren bij werkvoorbereiding					X							X					X			X
1.2	Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden					X					X	X	X							X	
1.3	Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating					X					X	X	X							X	
1.4	Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden					X														X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent lakspuiter**

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.1 werkproces: Assisteren bij werkvoorbereiding</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent lakspuiter krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega om assisterende werkzaamheden uit te voeren t.b.v. de voorbereiding van het werk. Hij kiest een volgorde voor zijn eigen werkzaamheden, verzamelt de benodigde materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur en controleert deze op standardeisen. Hij maskeert en/of plakt niet te behandelen oppervlakken af, richt de werkplek in en helpt bij het opbouwen en verplaatsen van klimmaterieel. Indien van toepassing monteert en/of demonteert hij objecten. Verder assisteert hij bij het bevestigen van objecten voor behandeling, het opstellen van objecten op transportbanen en het bedienen van transportsystemen. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in en stemt af met collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn zodanig gepland, praktisch voorbereid en afgestemd, dat anderen of de assistent lakspuiter zelf met het werk kunnen beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Basiskennis van gangbare spuit- of poedercoattechnieken</li> <li>• Basiskennis van ondergronden</li> <li>• Basiskennis van vakterminologie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Basiskennis van klimmateriaal</li> <li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent lakspuiter: - Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn werkzaamheden af, zodat de werkvoorbereiding efficiënt verloopt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De assistent lakspuiter: -Verzamelt benodigde materialen en middelen en controleert deze op standardeisen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	De assistent lakspuiter: - Kiest een logische volgorde voor (een deel van) zijn eigen werkzaamheden en houdt hierbij rekening met tijd, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de gegeven instructies kan uitvoeren.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De assistent lakspuiter: - Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat het werk goed wordt voorbereid. - Verder maskeert en/of plakt hij niet te behandelen oppervlakken volgens gerichte instructies af, monteert



<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.1 werkproces: Assisteren bij werkvoorbereiding</b>		
		en/of demonteert hij indien van toepassing objecten zorgvuldig, bevestigt hij objecten voor behandeling ,stelt hij objecten op op transportbanen, bedient transportsystemen en helpt hij bij het opbouwen en verplaatsen van klimmateriaal, zodat er volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften gewerkt wordt.

## Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

### 1.2 werkproces: Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden

<b>Omschrijving</b>	De assistent lakspuiter assisteert op basis van gerichte instructies bij het controleren van ondergronden waarbij hij meetresultaten registreert, bij het uitvoeren van een eenvoudige ingangscontrolle, bij het repareren van eenvoudige schades aan ondergronden en het voorbereiden en voorbehandelen van ondergronden (o.a. aanbrengen van conversielagen, persluchtstralen en chemisch voorbehandelen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in en rapporteert aan hen over uitgevoerde werkzaamheden en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is volgens instructies voorbereid voor afwerking. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en te behandelen objecten zijn gecontroleerd. Leidinggevende of collega zijn op de hoogte van meetresultaten en van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Basiskennis van eenvoudige meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Basiskennis van gangbare spuit- of poedercoattechnieken</li><li>• Basiskennis van ondergronden</li><li>• Basiskennis van vakterminologie</li><li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Basiskennis van klimmateriaal</li><li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Registreert meetresultaten nauwkeurig en volledig, zodat leidinggevende of collega kunnen zien wat de meetresultaten zijn.</li><li>- Rapporteert verder regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en problemen kunnen worden voorkomen en/of opgelost.</li></ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assisteert bij het controleren van ondergronden en verricht hierbij eenvoudige metingen en bij het uitvoeren van een ingangscontrolle, zodat de conditie van de ondergrond bekend is en bekend is of de te behandelen objecten kwantitatief en kwalitatief voldoen.</li><li>- Assisteert vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht bij het repareren, voorbereiden en voorbehandelen van de ondergrond, zodat deze gereed is voor verdere behandeling.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's</li></ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating****1.2 werkproces: Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden**

		worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	De assistent lakspuiter: - Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat de ondergrond op de juiste manier wordt voorbereid.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	De assistent lakspuiter: - Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega, en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het voorbereiden van de ondergrond efficiënt verloopt.

## Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

### 1.3 werkproces: Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

<b>Omschrijving</b>	De assistent lakspuiter assisteert op basis van gerichte instructies bij het aanbrengen van lak-, verf- en/of poedercoatingsystemen. Hierbij brengt hij grond-, hecht- en/of tussenlagen aan en werkt hij eenvoudige ondergronden/objecten met gangbare spuit- en/of poedercoatingstechnieken af. Tevens assisteert hij bij het aanbrengen van eenvoudige signproducten, het versneld drogen, het verwijderen van objecten na afloop en het transportklaar maken ervan (bijvoorbeeld inpakken). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in, rapporteert aan hen over uitgevoerde werkzaamheden en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is volgens instructies afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en betrokkenen zijn op de hoogte van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Basiskennis van gangbare spuit- of poedercoatstechnieken</li><li>Basiskennis van vakterminologie</li><li>Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Basiskennis van klimmateriaal</li><li>Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assisteert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht bij het aanbrengen van lak-, verf- en/of poedercoatingsystemen, het aanbrengen van signproducten, het versneld drogen, het verwijderen van objecten en het transportklaar maken.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt afgewerkt.</li></ul>
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat het lak-, verf- of poedercoatingsysteem op de juiste manier wordt aangebracht.</li></ul>
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li><li>Afstemmen</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat</li></ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating****1.3 werkproces: Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating**

		het aanbrengen van het lak-, verf- of poedercoatingsysteem efficiënt verloopt.
	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De assistent lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en problemen kunnen worden voorkomen en/of opgelost.</li></ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating****1.4 werkproces: Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden**

<b>Omschrijving</b>	De assistent lakspuiter assisteert na afronding van werkzaamheden op basis van gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega bij het opruimen van de werkplek, reinigen van gebruikt materiaal, opslaan van materiaal en scheiden en afvoeren van afval. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in en stemt af met collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast. De werkzaamheden zijn afgestemd met collega's.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Basiskennis van klimmateriaal</li><li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent lakspuiter: - Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het uitvoeren van de opruimwerkzaamheden efficiënt verloopt.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De assistent lakspuiter: - Voert de opruimwerkzaamheden uit volgens richtlijnen en instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.

## 2.3 Assistent metaalconserveerder

### Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

#### Proces-competentie-matrix Assistent metaalconserveerder

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Assisteren bij werkvoorbereiding					X							X					X			X
1.2	Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden					X					X	X	X							X	
1.3	Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating					X					X	X	X							X	
1.4	Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden					X														X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent metaalconserveerder**

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.1 werkproces: Assisteren bij werkvoorbereiding</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent metaalconserveerder krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega om assiterende werkzaamheden uit te voeren t.b.v. de voorbereiding van het werk. Hij kiest een volgorde voor zijn eigen werkzaamheden, verzamelt de benodigde materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur en controleert deze op standardeisen. Hij maskeert en/of plakt niet te behandelen oppervlakken af, richt de werkplek in en helpt bij het opbouwen en verplaatsen van klimmateriaal en het transport van materialen en apparatuur over de weg. Indien van toepassing monteert en/of demonteert hij objecten. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in en stemt af met collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn zodanig gepland, praktisch voorbereid en afgestemd, dat anderen of de assistent metaalconserveerder zelf met het werk kunnen beginnen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Basiskennis van gangbare metaalconserveringstechnieken</li> <li>• Basiskennis van ondergronden</li> <li>• Basiskennis van vakterminologie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Basiskennis van klimmateriaal</li> <li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	<b>Samenwerken en overleggen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent metaalconserveerder: - Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn werkzaamheden af, zodat de werkvoorbereiding efficiënt verloopt.
	<b>Materialen en middelen inzetten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De assistent metaalconserveerder: - Verzamelt benodigde materialen en middelen en controleert deze op standardeisen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.
	<b>Plannen en organiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	De assistent metaalconserveerder: - Kiest een logische volgorde voor (een deel van) zijn eigen werkzaamheden en houdt hierbij rekening met tijd, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de gegeven instructies kan uitvoeren.
	<b>Instructies en procedures opvolgen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De assistent metaalconserveerder: - Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat het werk goed wordt voorbereid.



<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.1 werkproces: Assisteren bij werkvoorbereiding</b>		
		- Verder maskeert en/of plakt hij niet te behandelen oppervlakken volgens gerichte instructies af, monteert en/of demonteert indien van toepassing objecten zorgvuldig, richt de werkplek in en helpt bij het opbouwen en verplaatsen van klimmateriaal en het transport van materialen en apparatuur over de weg, zodat er volgens arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften gewerkt wordt.

## Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

### 1.2 werkproces: Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden

<b>Omschrijving</b>	De assistent metaalconserveerder assisteert op basis van gerichte instructies bij het controleren van ondergronden waarbij hij meetresultaten registreert, bij het uitvoeren van een ingangscontrolle, bij het repareren van eenvoudige schades aan ondergronden en het voorbereiden en voorbehandelen (onder andere persluchtstralen, werpstalen en het aanbrengen van metallische deklagen) van ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in, rapporteert aan hen over uitgevoerde werkzaamheden en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is volgens instructies voorbereid voor afwerking. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet. Leidinggevende of collega zijn op de hoogte van meetresultaten en van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Basiskennis van eenvoudige meet- en beoordelingsmethoden</li><li>Basiskennis van gangbare metaalconserveringstechnieken</li><li>Basiskennis van ondergronden</li><li>Basiskennis van vakterminologie</li><li>Schriftelijke taalvaardigheid</li><li>Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Basiskennis van klimmateriaal</li><li>Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Registreert meetresultaten nauwkeurig en volledig, zodat leidinggevende of collega kunnen zien wat de meetresultaten zijn.</li><li>Rapporteert verder regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en problemen kunnen worden voorkomen e/of opgelost.</li></ul>
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Assisteert bij het controleren van ondergronden en verricht hierbij eenvoudige metingen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li><li>Assisteert tevens bij een eenvoudige ingangscontrolle, zodat bekend is of de te behandelen producten kwantitatief en kwalitatief voldoen.</li><li>Assisteert vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht bij het repareren, voorbereiden en voorbehandelen van ondergronden, zodat deze gereed zijn voor verdere behandeling.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's</li></ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating****1.2 werkproces: Assisteren bij het voorbereiden van ondergronden**

		worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: - Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat de ondergrond op de juiste manier wordt voorbereid.
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: - Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het voorbereiden van de ondergrond efficiënt verloopt.,

## Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

### 1.3 werkproces: Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating

<b>Omschrijving</b>	De assistent metaalconserveerder assisteert op basis van gerichte instructies bij het aanbrengen van coating- en verfsystemen. Hierbij brengt hij grond-, hecht- en/of tussenlagen aan, werkt eenvoudige ondergronden/objecten met gangbare coating of verf af en brengt hij eenvoudige signproducten aan. Tevens assisteert hij bij het versneld drogen, het verwijderen van objecten na afloop en het transportklaar maken ervan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur.. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega in, rapporteert aan hen over uitgevoerde werkzaamheden en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is volgens instructies afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en betrokkenen zijn op de hoogte van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Basiskennis van gangbare metaalconserveringstechnieken</li><li>• Basiskennis van vakterminologie</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Basiskennis van klimmateriaal</li><li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li></ul>	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Assisteert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht bij het aanbrengen van coating- en verfsystemen, het aanbrengen van eenvoudige signproducten, het versneld drogen, het verwijderen van objecten na afloop en het transportklaar maken ervan.</li></ul>
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt afgewerkt.</li></ul>
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert de genoemde werkzaamheden uit volgens instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat het coating- of verfsysteem op de juiste manier wordt aangebracht.</li></ul>
	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Afstemmen</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>- Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het aanbrengen van het verfsysteem efficiënt verloopt.</li></ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating****1.3 werkproces: Assisteren bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating**

	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert regelmatig aan zijn leidinggevende of een ervaren collega over de uitgevoerde werkzaamheden, zodat deze hiervan op de hoogte zijn en problemen kunnen worden voorkomen en/of opgelost.</li></ul>
--	--	--

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van verf, lak en/of coating</b>		
<b>1.4 werkproces: Assisteren bij het uitvoeren van opruimwerkzaamheden</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent metaalconserveerder assisteert na afronding van werkzaamheden op basis van gerichte instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega bij het opruimen van de werkplek, reinigen van gebruikt materiaal, opslaan van materiaal en scheiden en afvoeren van afval. Indien nodig raadpleegt hij zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt werkzaamheden af met collega's.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast. De werkzaamheden zijn afgestemd met collega's.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Basiskennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Basiskennis van klimmateriaal</li> <li>• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt bij vragen, problemen of afwijkingen tijdig zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het uitvoeren van de opruimwerkzaamheden efficiënt verloopt.</li> </ul>
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De assistent metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de opruimwerkzaamheden uit volgens richtlijnen en instructies van zijn leidinggevende of een ervaren collega en volgt deze nauwgezet op, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.</li> </ul>

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.



## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

De paritaire commissie en de toenmalige stuurgroep Schilderen en Onderhoud zijn betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. De stuurgroep Schilderen en Onderhoud bestond uit vertegenwoordigers van het scholenveld en vertegenwoordigers uit zowel de schildersbranche als de sector industrie. Op 22 november 2006 heeft de paritaire commissie het dossier op advies van de stuurgroep Schilderen en Onderhoud goedgekeurd.

In de loop der jaren heeft de paritaire commissie het dossier meerdere malen na enkele inhoudelijke wijzigingen opnieuw vastgesteld. In 2010 zijn de vier uitstromen uit het dossier gereduceerd tot drie uitstromen. Hierbij zijn de uitstromen assistent lakspuiter en assistent poedercoater samengevoegd tot één uitstroom. Deze samenvoeging is besproken met een aantal vertegenwoordigers van de sector Metaal, met de onderwijscommissie van FOSAG, de toetsvaststellingscommissie Schilderen en Onderhoud en de paritaire commissie. Het aangepaste dossier is vervolgens op 17 november 2010 voorgelegd aan de toetsvaststellingscommissie Schilderen en Onderhoud (bestaande uit vertegenwoordigers uit het onderwijs en bedrijfsleven). Op 22 september 2010 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2011-2012.

## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Assistent schilderen/industriële lakverwerking is gebaseerd op de beroepscompetentieprofielen Schilder, Industrieel lakverwerker en Metaalconserveerder. Deze beroepscompetentieprofielen vormen ook de basis voor de kwalificatiedossiers Medewerker schilderen en Medewerker industriële lakverwerking op niveau 2 en 3. In deze beroepscompetentieprofielen wordt de vakvolwassen beroepsbeoefenaar met taken en verantwoordelijkheden die dicht liggen bij die van de beginnend beroepsbeoefenaar op niveau 3 beschreven. De beginnend beroepsbeoefenaar op niveau 2 is daarvan afgeleid. Met het Coördinatiepunt is afgesproken om het kwalificatiedossier voor niveau 1 op vergelijkbare wijze af te leiden. Het werd als overbodig en als niet consequent gezien om voor niveau 1 wel een apart beroepscompetentieprofiel te ontwikkelen.

Voorafgaand aan het besluit om het kwalificatiedossier Assistent schilderen/industriële lakverwerking te gaan ontwikkelen, is gekeken naar de brede, arbeidsmarktgekwalificeerde Assistent (AKA). Binnen deze laatste kwalificatie ligt het accent op het leren functioneren binnen een arbeidsorganisatie en is slechts een deel op een specifieke sector gericht. Hiermee samenhangend richt dit profiel zich ook op een specifieke doelgroep, namelijk deelnemers die nog geen duidelijke beroepskeuze hebben gemaakt en veelal algemene basisvaardigheden moeten aanleren. Binnen de sector Schilderen en Onderhoud (en de subsector Industrie) van Savantis bestaat, conform de huidige praktijk, echter behoefte aan beroepsbeoefenaren op niveau 1 die vanaf het begin binnen het vakgebied worden opgeleid. Om deze reden is besloten om naast de brede assistent een sectorspecifieke assistent te ontwikkelen.

De verwantschap tussen de beroepscompetentieprofielen Schilder, Industrieel lakverwerker en Metaalconserveerder, geïnterpreteerd op het niveau van de assistent, bestaat eruit dat al deze beroepsbeoefenaren assisteren bij werkvoorbereiding, bij het voorbereiden van ondergronden, het aanbrengen van verf, lak en/of coating en het uitvoeren van opruimwerkzaamheden. De verschillen tussen deze beroepsbeoefenaren komen tot uiting in de verschillende uitstromen.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De beroepscompetentieprofielen Schilder, Industrieel lakverwerker en Metaalconserveerder vormen de basis van het kwalificatiedossier. Zoals eerder gezegd vormen deze profielen ook de basis voor de kwalificatiedossiers Medewerker schilderen (niveau 2 en 3) en Medewerker industriële lakverwerking (niveau 2 en 3). Bij de vertaling van de profielen naar de Assistent schilderen/industriële lakverwerking is – in algemene zin – de inhoud op een lager niveau dan niveau 2 geformuleerd. Hierbij is (uiteraard) ook gebruik gemaakt van bestaande eindtermendocumenten voor niveau 1 en kennis van vertegenwoordigers uit onderwijs en bedrijfsleven.

In de loop der jaren hebben enkele heroverwegingen van de kerntaakindeling binnen het kwalificatiedossier plaatsgevonden. Het oude kwalificatiedossier (2005) bevatte drie kerntaken, die afgeleid waren van de uitvoerende kerntaken uit de BCP's. Bij de vertaling van de BCP's naar het kwalificatiedossier is gekozen voor een indeling op delen van het proces, omdat een dergelijke indeling beter aansloot bij het niveau van deze beroepsbeoefenaar en op deze wijze herkenbaar was voor beide branches (schilderen en industrie). De wijziging van het format kwalificatiedossier in 2006 heeft geleid tot een heroverweging van kerntakenindeling. Er is gekozen voor één kerntaak, die uit verschillende werkprocessen bestaat. Deze heroverweging heeft plaatsgevonden binnen de discussie rondom kerntakenindeling van alle kwalificatiedossiers binnen Savantis. Hiermee wordt meer transparantie verkregen tussen de dossiers van Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra.

De kernopgave uit het oude kwalificatiedossier is verwerkt in de toelichting bij de nieuwe kerntaak.

De beroepscompetenties uit de BCP's en het oude kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit de BCP's en het kwalificatiedossier uit 2005 naar beschrijvingen van de uitstromen in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstromen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking in prestatie-indicatoren is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het oude dossier. Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistentier gemaakt en de normering is volgens formatvereisten duidelijker aangegeven.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Assistent schilder

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent schilder zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid:
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### *Toelichting:*

Bij de assistent schilder komt taalvaardigheid voor in alle werkprocessen.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, het overleggen met collega's over de werkzaamheden, het inschakelen van de leidinggevende bij vragen, problemen of afwijkingen en het rapporteren over de eigen werkzaamheden.

De deelgebieden schrijven en taalverzorging hebben betrekking op het noteren van meetresultaten.

Het deelgebied lezen is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief bevindt mondelinge taalvaardigheid zich op niveau 2F. Schrijven en Taalverzorging bevinden zich op niveau 1F.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent schilder zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Bij de assistent schilder komt rekenen voor in de werkprocessen 1.1, 1.2 en 1.3.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het natellen van hoeveelheden en het rekenen met tijd die nodig is voor zijn werkzaamheden.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het om het aanmaken van lijm in de juiste verhouding en hoeveelheden.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetresultaten.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief liggen de genoemde vaardigheden op niveau 2F.

## 2.4.2 Assistent lakspuiter

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid:
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### *Toelichting:*

Bij de assistent lakspuiter komt taalvaardigheid voor in alle werkprocessen.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, het overleggen met collega's over de werkzaamheden, het inschakelen van de leidinggevende bij vragen, problemen of afwijkingen en het rapporteren over de eigen werkzaamheden.

De deelgebieden schrijven en taalverzorging hebben betrekking op het noteren van meetresultaten.

Het deelgebied lezen is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief bevindt mondelinge taalvaardigheid zich op niveau 2F. Schrijven en Taalverzorging bevinden zich op niveau 1F.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Bij de assistent lakspuiter komt rekenen voor in de werkprocessen 1.1, 1.2 en 1.3.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het natellen van hoeveelheden, het tellen van aantallen en het rekenen met tijd die nodig is voor zijn werkzaamheden.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het om het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetresultaten en het meten van de temperatuur bij het versneld drogen van objecten.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief liggen de genoemde vaardigheden op niveau 2F.

### 2.4.3 Assistent metaalconserveerder

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent metaalconserveerder zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid:
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### *Toelichting:*

Bij de assistent metaalconserveerder komt taalvaardigheid voor in alle werkprocessen.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, het overleggen met collega's over de werkzaamheden, het inschakelen van de leidinggevende bij vragen, problemen of afwijkingen en het rapporteren over de eigen werkzaamheden.

De deelgebieden schrijven en taalverzorging hebben betrekking op het noteren van meetresultaten.

Het deelgebied lezen is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief bevindt mondelinge taalvaardigheid zich op niveau 2F. Schrijven en Taalverzorging bevinden zich op niveau 1F.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent metaalconserveerder zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Bij de assistent metaalconserveerder komt rekenen voor in de werkprocessen 1.1, 1.2 en 1.3.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het natellen van hoeveelheden, het tellen van aantallen en het rekenen met tijd die nodig is voor zijn werkzaamheden.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het om het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetresultaten en het meten van de temperatuur bij het versneld drogen van objecten.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief liggen de genoemde vaardigheden op niveau 2F.

## 2.5 Discussiepunten

Veel discussiepunten zijn aan de orde geweest tijdens de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en de bijstelling in de afgelopen jaren..De belangrijkste discussiepunten hierbij waren als volgt.

- De naamgeving en structuur van het dossier en de bepaling van de uitstromen.
- Het taalniveau van Nederlands.
- De noodzaak van competenties en componenten (“need to have” versus “nice to have”).
- De vraag wat ‘assisteren’ nu precies inhoudt. In de toelichting bij kerntaak 1 wordt dit verduidelijkt.

Bij de laatste bijstelling (2011-2012) hebben onderstaande aspecten een rol gespeeld.

- De samenvoeging van de uitstromen assistent lakspuiter en assistent poedercoater. De belangrijkste reden voor deze samenvoeging is de maatregel van het Ministerie van OCW om overbodige overlap uit de kwalificatiestructuur te verwijderen. In een door het Coördinatiepunt verricht onderzoek (Overlap en verwantschap binnen de kwalificatiestructuur, januari 2009) werd van de assistent schilderen/industriële lakverwerking gezegd dat vanwege te grote overlap ofwel uitstromen moesten worden samengevoegd ofwel de verschillen verder moesten worden uitgewerkt. Naar aanleiding van het onderzoek heeft Savantis de verschillen en overeenkomsten tussen de vier uitstromen geanalyseerd. De conclusie was dat vanwege de grote verschillen wat betreft werkomgeving, uit te voeren werkzaamheden en vakkennis en vaardigheden de assistent schilder en de assistent metaalconserveerder als aparte uitstromen zouden moeten blijven bestaan. Hierbij zouden wel de verschillen meer zichtbaar moeten worden gemaakt. De uitstromen assistent lakspuiter en assistent poedercoater daarentegen vertonen meer overlap en zouden kunnen worden samengevoegd. De naam van deze nieuwe uitstroom is assistent lakspuiter. Samenvoeging van deze twee uitstromen betekent echter niet dat het onderwijs en de praktijk in het leerbedrijf moeten veranderen, Het blijft mogelijk zich of in lakspuiten of in poedercoaten te specialiseren. De leerling voert zijn werkzaamheden uit in de context van het bedrijf waarin hij wordt opgeleid. Daarbij blijven - net als voorheen – bepaalde basiskennis en –vaardigheden die op beide uitstromen van toepassing zijn wel gemeenschappelijk. De naam assistent lakspuiter moet hier dus breed worden opgevat.
- In dit dossier zijn zowel generieke als beroepsgerelateerde taal- (Nederlands) en rekeneisen opgenomen. De beroepsgerelateerde eisen zijn minder zwaar geformuleerd dan de generieke eisen. Dit betekent dat de uitvoering van het beroep minder hoge eisen stelt aan taal- en rekenvaardigheid dan de eisen waar de leerling uiteindelijk aan moet voldoen. Dit blijft een belangrijk punt van aandacht. Met name voor BBL-leerlingen, die op school relatief weinig contacturen besteden aan de ontwikkeling van taal- en rekenvaardigheid. De werkbaarheid moet in de komende periode worden gevolgd.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Assistent schilderen/industriële lakverwerking 2011-2012 zijn in vergelijking met het dossier van 2010-2011 de volgende wijzigingen aangebracht.

- De uitstromen assistent lakspuiter en assistent poedercoater zijn samengevoegd tot één uitstroom, de assistent lakspuiter.

- Als gevolg hiervan zijn verschillende beschrijvingen in het dossier aangepast (o.a. Deel A, Typering beroepengroep en Beschrijving van de uitstromen).

- Op aanwijzing van het Coördinatiepunt zijn de prestatie-indicatoren aangepast en meer gericht op het gedrag dat de beroepsbeoefenaar moet laten zien. Niet gedragsgerichte informatie/vakspecifieke handelingen zijn verplaatst naar de werkprocesomschrijving.

- In sommige gevallen waren onderdelen van een competentie opgenomen in de prestatie-indicator van een andere competentie. Dit is aangepast. Hoewel er nu soms meer competenties bij een werkproces zijn opgenomen, is de inhoud niet veranderd.

- Vakkennis en vaardigheden zijn aangepast: in een aantal gevallen zijn oude items opgesplitst.

- Het onderdeel Trends en innovaties is geactualiseerd.

- Er is een (nieuwe) omschrijving van de beroepsgerelateerde eisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde op basis van het Referentiekader taal en rekenen toegevoegd.



### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de (uitvoering van) de opleidingen, is dit een continu proces
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van experimenten Analyse van rapportages van Onderwijsinspectie Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de examinering is dit een continu proces
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel	Ontwikkelfdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. In 2011 wordt bekeken of de BCP's moeten worden geactualiseerd.