

## 4.1 Assistent logistiek medewerker

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent logistiek medewerker is werkzaam in alle branches van de handel- en transportsector. Hij kan werken bij bijvoorbeeld een groothandel, transportbedrijf, logistiek dienstverlener, distributiecentrum, warehouse en productiebedrijf.</p> <p>Bij het assisteren bij het laden en het controleren van goederen werkt de assistent logistiek medewerker in het expeditiegebied. Ook het assisteren bij het verzendklaar maken en lossen van goederen vindt voornamelijk hier plaats. Bij het assisteren bij het uitvoeren van handelingen op producten werkt de assistent logistiek medewerker meestal in een centrale hal van het magazijn.</p> <p>Afhankelijk van de grootte en het type bedrijf waar hij werkt, is het takenpakket breed of meer specialistisch. Het kan voorkomen dat een assistent logistiek medewerker roulerend alle taken in het logistieke proces moet uitvoeren en binnen het hele magazijn werkzaam is of dat hij gericht is op bijvoorbeeld alleen het verzamelen van goederen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Het is van groot belang dat de assistent logistiek medewerker veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en producthygiëne in acht neemt.</p> <p>De assistent logistiek medewerker werkt accuraat, stelt zich actief op en heeft een dienstverlenende instelling. Hij heeft voldoende discipline om afspraken na te komen, een goed werktempo aan te houden, nauwkeurig te werken en bij te blijven op het vakgebied. Hij is zich daarbij bewust van de kosten, de veiligheid, de lichamelijke conditie en het milieu. Indien van toepassing spreekt hij collega's aan op het afwijken van de bedoeling.</p> <p>De assistent logistiek medewerker is zich bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten. Uit zichzelf probeert hij schade/problemen te voorkomen en zijn eigen handelen voortdurend te controleren. Hij neemt voortdurend initiatieven om de doelstellingen te realiseren. Hij werkt weliswaar onder begeleiding maar wel zo zelfstandig mogelijk binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevend en overige collega's.</p> <p>De assistent logistiek medewerker is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert over meerdere taken. Hij krijgt te maken met meerdere logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling. De assistent logistiek medewerker gaat bewust om met zijn lichaam. Hij moet namelijk fit zijn en zijn gezondheid en lichamelijke conditie goed onderhouden om de, soms inspannende, lichamelijke arbeid aan te kunnen. Ook toont hij verantwoordelijkheidsgevoel en discipline bij het in acht nemen van veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies en wet- en regelgeving.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent logistiek medewerker heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij voert zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid en begeleiding van zijn leidinggevende en/of collega('s) uit.
Complexiteit	De uitvoering van de werkzaamheden vraagt van de assistent logistiek medewerker toepassing van standaardprocedures. Bij afwijkingen in de werkzaamheden schakelt hij de leidinggevende in. De assistent logistiek medewerker moet opdrachten binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit uitvoeren. Ook als het werk repeterend, eentonig of minder interessant is. Hij moet zichzelf motiveren om de werkzaamheden met een constante kwaliteit uit te voeren. Onzorgvuldigheid kan tot grote kosten leiden.

	Om het werk goed te kunnen uitvoeren beschikt de assistent logistiek medewerker over algemene en op het werkgebied toegespitste basiskennis en vaardigheden. over algemene en op het werkgebied toegespitste basiskennis en vaardigheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.1 Assistent logistiek medewerker

### Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen

#### Proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker

Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor					x							x								x
1.2	Assisteert bij het lossen van goederen					x						x	x								x
1.3	Assisteert bij het controleren van ontvangen goederen					x						x									x
1.4	Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen					x						x	x								x
1.5	Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af					x							x							x	x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker**

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>		
<b>1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker ontvangt van de leidinggevende/ervaren collega opdrachten en werkinstructies. Hij werkt met één of meer collega's samen bij alle werkzaamheden met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen. Bij de start van zijn werkzaamheden leest hij, indien nodig, relevante informatie en verzamelt hij de materieel en materialen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt om hulp.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li> <li>• Documenten begrijpen</li> <li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li> <li>• Goederenstroom begrijpen</li> <li>• Informatiebronnen raadplegen</li> <li>• Planning begrijpen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker durft om verduidelijking of hulp te vragen, zodat de voorbereidingen van het ontvangen en opslaan van goederen goed worden uitgevoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker kiest materieel en materialen die geschikt zijn, zodat de goederen op verantwoorde wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van ontvangst en opslag volgens de procedures ordelijk en volgt instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline op, zodat fouten zoveel mogelijk worden voorkomen, risico's worden beperkt en afwijkingen worden verwerkt.

**Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen****1.2 werkproces: Assisteert bij het lossen van goederen**

<b>Omschrijving</b>	Voordat de goederen gelost worden assisteert de assistent logistiek medewerker collega's. Dit door te helpen bij het vrij en toegankelijk maken van de losplaats. Vervolgens assisteert hij bij het lossen van goederen uit een vervoerseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de vervoerseenheid. De assistent logistiek medewerker helpt collega's bij het plaatsen van de goederen op het ontvangstgebied. Zo nodig transporteert hij deze met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie. Eventuele afwijkingen meldt hij aan de leidinggevende/ervaren collega.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen gelost en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li><li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li><li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li><li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li><li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li><li>• Goederenstroom begrijpen</li><li>• Intern transportmiddel (be)laden</li><li>• Intern transportmiddel bedienen</li><li>• Losprocedure en/of richtlijnen toepassen</li><li>• Tiltechnieken toepassen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker stemt met de chauffeur en/of collega af, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en gebruikt hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade worden gelost en vervoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt materieel en materialen, zodat tijdens het lossen van goederen geen schade ontstaat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker lost en verplaatst goederen waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt, om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>		
<b>1.3 werkproces: Assisteert bij het controleren van ontvangen goederen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert bij het controleren van de ontvangen goederen. Hij telt de goederen en controleert deze op afwijkingen. Bevindingen en eventuele afwijkingen meldt hij aan de leidinggevende/ervaren collega. Hij ondertekent de vrachtbrief en/of pakbon of laat dit de leidinggevende/ervaren collega doen. De assistent logistiek medewerker verwerkt de goederen die niet aan de eisen voldoen volgens voorschriften.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit. Bevindingen en afwijkingen zijn gemeld. Goederen die niet aan de eisen voldoen, zijn volgens voorschriften verwerkt.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li> <li>• Administratieve handelingen toepassen</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li> <li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li> <li>• Documenten begrijpen</li> <li>• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen</li> <li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li> <li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li> <li>• Goederenstroom begrijpen</li> <li>• ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker bespreekt bevindingen met de leidinggevende, zodat deze geïnformeerd is en zo nodig kan bijsturen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker controleert de goederen op kwaliteit en kwantiteit, zodat afwijkingen aan het licht komen en derving kan worden beperkt/voorkomen.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker controleert goederen en verwerkt volgens de procedures goederen die niet aan de eisen voldoen, waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>		
<b>1.4 werkproces: Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert met materieel en materiaal bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen. Volgens de richtlijnen helpt hij een collega om ruimte te maken in de opslagplaats en de goederen, indien nodig, om te pakken. Vervolgens assisteert de assistent logistiek medewerker een collega bij het verplaatsen van goederen. Bij de opslaglocatie assisteert hij bij het opslaan van de goederen. Eventuele afwijkingen meldt hij aan de leidinggevende/ervaren collega.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn volgens voorschriften en zonder schade opslaggereed gemaakt, getransporteerd en opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie. Afwijkingen zijn gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (artikel)Coderingen begrijpen</li> <li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li> <li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li> <li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li> <li>• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen</li> <li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li> <li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li> <li>• Goederenstroom begrijpen</li> <li>• Informatiebronnen raadplegen</li> <li>• Intern transportmiddel (be)laden</li> <li>• Intern transportmiddel bedienen</li> <li>• Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen</li> <li>• Opslagmethoden en -condities begrijpen</li> <li>• Routing en locatiecodering begrijpen</li> <li>• Tiltechnieken toepassen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker stemt met de collega en/of leidinggevende af, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opslaggereed gemaakt en opgeslagen worden.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van de goederen en van de opslagplaats, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opslaggereed gemaakt en opgeslagen worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het opslaggereed maken en het opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materieel en materialen, zodat geen schade ontstaat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker pakt volgens de procedures goederen om, verplaatst goederen en slaat deze op, waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>		
<b>1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af</b>		
<b>Omschrijving</b>	Na het uitvoeren van de opdracht controleert de assistent logistiek medewerker of hij de werkzaamheden volgens eisen/opdracht goed heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander materiaal volgens de voorschriften op. Zo nodig maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief meldt de assistent logistiek medewerker aan de leidinggevende dat de opdracht is afgerond en eventuele onvolkomenheden.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is volgens voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li> <li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li> <li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li> <li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li> <li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li> <li>• Intern transportmiddel bedienen</li> <li>• Schoonmaak en/of opruimmethoden gebruiken</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker meldt uit zichzelf aan de leidinggevende dat het ontvangen en opslaan van goederen is afgerond, zodat deze op de hoogte is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt de werkplek vrij van afval en bergt materieel en materialen veilig op, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker controleert of de werkzaamheden volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd en meldt afwijkingen van kwaliteit en/of kwaliteit, zodat de leidinggevende is geïnformeerd.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker ruimt volgens de procedures op en maakt schoon waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.



## Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

### Proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker

Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor					x							x								x
2.2	Assisteert bij het verzamelen van goederen					x						x	x								x
2.3	Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)					x						x	x								x
2.4	Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen					x						x	x								x
2.5	Assisteert bij het laden van goederen					x						x	x								x
2.6	Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af					x							x							x	x

**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker**

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>		
<b>2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor</b>		
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker ontvangt van de leidinggevende/ervaren collega opdrachten en werkinstructies. Hij werkt met één of meer collega's samen bij alle werkzaamheden met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen en het inventariseren van de voorraad. Bij de start van zijn werkzaamheden leest hij, indien nodig, relevante informatie en verzamelt hij materieel en materialen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt om hulp.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li> <li>• Documenten begrijpen</li> <li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li> <li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li> <li>• Goederenstroom begrijpen</li> <li>• Informatiebronnen raadplegen</li> <li>• Intern transportmiddel bedienen</li> <li>• Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen</li> <li>• Orderverzameldocumenten begrijpen</li> <li>• Orderverzamelroutes begrijpen</li> <li>• Planning begrijpen</li> <li>• Routing en locatiecodering begrijpen</li> </ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker durft om verduidelijking of hulp te vragen wanneer hij de opdracht niet begrijpt, zodat de voorbereidingen van het verzamelen en verzendklaar maken van goederen goed worden uitgevoerd.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker kiest materieel en materialen die geschikt zijn, zodat de goederen op verantwoorde wijze verzameld en verzendklaar gemaakt worden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van het verzamelen en verzenden van goederen volgens de procedures ordelijk en volgt instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline op, om fouten zoveel mogelijk te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.

## Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

### 2.2 werkproces: Assisteert bij het verzamelen van goederen

<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker helpt met materieel en materiaal een collega bij het verzamelen van goederen en op locatie bij het controleren hiervan. Wanneer de gecontroleerde goederen in orde zijn, helpt de assistent logistiek medewerker een collega deze goederen te plaatsen op de daarvoor bestemde locatie.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn conform de opdracht en zonder schade verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (artikel)Coderingen begrijpen</li><li>• (geautomatiseerde) Orderverzamelmethode toepassen</li><li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li><li>• Administratieve handelingen toepassen</li><li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li><li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li><li>• Documenten begrijpen</li><li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li><li>• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen</li><li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li><li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li><li>• Goederenstroom begrijpen</li><li>• ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken</li><li>• Intern transportmiddel (be)laden</li><li>• Intern transportmiddel bedienen</li><li>• Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen</li><li>• Orderverzameldocumenten begrijpen</li><li>• Orderverzamelroutes begrijpen</li><li>• Routing en locatiecodering begrijpen</li><li>• Tiltechnieken toepassen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker stemt met de collega en/of leidinggevende af, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verzamelen.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van goederen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade worden verzameld.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt materieel en materialen (zoals geautomatiseerde orderverzamelmethode), zodat tijdens het verzamelen van goederen geen schade ontstaat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker verzamelt, controleert en verplaatst volgens de procedures goederen waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.

**Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen****2.3 werkproces: Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)**

<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert met materieel en materiaal bij het uitvoeren van handelingen op producten. Onder begeleiding bewerkt of behandelt hij producten, stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en/of brengt een andere of extra verpakking aan.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De producten zijn conform de opdracht en zonder schade behandeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (artikel)Coderingen begrijpen</li><li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li><li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li><li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li><li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li><li>• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen</li><li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li><li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li><li>• Goederenstroom begrijpen</li><li>• Tiltechnieken toepassen</li><li>• Verpakkingstechnieken toepassen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker stemt met de collega en/of leidinggevende af, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de handelingen op producten snel, veilig en zonder schade te kunnen uitvoeren.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met goederenkenmerken om handelingen op producten uit te voeren, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verder het logistieke proces in gaan.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het uitvoeren van handelingen op producten efficiënt en verantwoord gebruik van materieel en materialen, zodat geen schade ontstaat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker behandelt volgens de procedures producten waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.

## Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

### 2.4 werkproces: Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen

<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert met materieel en materiaal bij het verzendklaar maken van goederen. Onder begeleiding en volgens voorschriften verpakt hij goederen en voert een laatste controle uit. Hij assisteert een collega bij het verplaatsen van de goederen naar de bestemde locatie. Hij voegt de bijbehorende documenten toe.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De verzamelde goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd en voorzien van passende bescherming en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats zonder schade klaar voor verzending.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li><li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li><li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li><li>• Documenten begrijpen</li><li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li><li>• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen</li><li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li><li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li><li>• Goederenstroom begrijpen</li><li>• Intern transportmiddel (be)laden</li><li>• Intern transportmiddel bedienen</li><li>• Tiltechnieken toepassen</li><li>• Verpakkingstechnieken toepassen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker stemt met de collega en/of leidinggevende af, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade verzendklaar te maken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met kenmerken van de goederen om deze te verpakken, te verplaatsen en te controleren op schade.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt materieel en materialen (zoals beschermingsmiddelen), zodat tijdens het verzendklaar maken van goederen geen schade ontstaat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker controleert en beschermt volgens de procedures goederen en voorziet deze van documenten waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.

**Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen****2.5 werkproces: Assisteert bij het laden van goederen**

<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert een collega bij het laden door goederen te verdelen (en/of te stuwen en/of te verankeren).	
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn zonder schade geladen en conform instructies verdeeld (en/of gestuwd en/of verankerd). Afwijkingen zijn gemeld.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li><li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li><li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li><li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li><li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li><li>• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen</li><li>• Goederen verdelen, stuwen en verankeren</li><li>• Goederenstroom begrijpen</li><li>• Intern transportmiddel bedienen</li><li>• Laadprocedure en/of -richtlijnen toepassen</li><li>• Planning begrijpen</li><li>• Tiltechnieken toepassen</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker stemt met de collega en/of chauffeur af, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden in de laadruimte.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen worden.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt materieel (en indien nodig materialen), zodat tijdens het laden van goederen geen schade ontstaat.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker laadt goederen volgens de procedures waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.

**Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen****2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

<b>Omschrijving</b>	Na het uitvoeren van de opdracht controleert de assistent logistiek medewerker of hij de werkzaamheden goed heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander materiaal volgens de voorschriften op. Zo nodig maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief meldt de assistent logistiek medewerker aan de leidinggevende eventuele onvolkomenheden en dat de opdracht is afgerond.	
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>Competentie en component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken</li><li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen</li><li>• Derving herkennen en beperken (en administreren)</li><li>• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken</li><li>• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven</li><li>• Intern transportmiddel bedienen</li><li>• Schoonmaak en/of opruimmethoden gebruiken</li></ul>	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De assistent logistiek medewerker meldt uit zichzelf aan de leidinggevende dat het verzamelen en verzendklaar maken is afgerond, zodat deze op de hoogte is.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker maakt de werkplek vrij van afval en bergt materieel en materialen veilig op, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker controleert of de werkzaamheden volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd en meldt afwijkingen van kwaliteit en/of kwaliteit, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over eventuele onvolkomenheden.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li><li>• Instructies opvolgen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker ruimt volgens de procedures op en maakt schoon waarbij hij instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften met discipline opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.