



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Assistent bouw en infra

|                   |   |
|-------------------|---|
| Crebonummer:      | 22000, 92090  |
| Sector:           | Bouw en infra   |
| Branche:          | Infra, Gespecialiseerde aannemerij, Woning- en utiliteitsbouw |
| Opleidingsdomein: | Bouw en infra   |
| Geldig vanaf:     | 1 augustus 2012   |

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| <b>Inleiding</b>  | 3  |
| <b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>   | 4  |
| <b>Deel B: De kwalificaties</b>   | 6  |
| 1 Inleiding   | 6  |
| 2 Algemene informatie   | 6  |
| 2.1 Colofon   | 6  |
| 2.2 Formele vereisten   | 7  |
| 2.3 Typering Beroepengroep  | 8  |
| 2.4 Loopbaanperspectief   | 9  |
| 2.5 Trends en innovaties  | 10 |
| 3 Overzicht van het kwalificatiedossier   | 11 |
| 4 Beschrijving van de kwalificaties   | 12 |
| 4.1 Assistent bouw en infra   |    |
| 5 Beschrijving van de kerntaken   | 14 |
| 5.1 Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden                           |    |
| 6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices  | 15 |
| 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden | 16 |
| <b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>  | 17 |
| 1 Inleiding   | 17 |
| 2 Kwalificaties   | 17 |
| 2.1 Assistent bouw en infra   | 18 |
| 3 Certificeerbare eenheden  | 25 |
| <b>Deel D: Verantwoording</b>   | 26 |
| 1 Inleiding   | 26 |
| 2 Proces- en inhoudsinformatie  | 27 |
| 2.1 Betrokkenen   | 27 |
| 2.2 Verwantschap  | 28 |
| 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier  | 29 |
| 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen  | 30 |
| 2.5 Discussiepunten   | 31 |
| 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie   | 32 |
| 3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief   | 33 |

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Werk

Een Assistent bouw en infra is werkzaam in de burgerlijke en utiliteitsbouw, bij gespecialiseerde aannemers en in de infra. Je weet van aanpakken en vindt buiten werken geen enkel probleem.

Als Assistent bouw en infra help je een vakman met het uitvoeren van allerlei werkzaamheden in de bouw en infra. De vakman geeft je instructies en aanwijzingen en vervolgens gaan jullie samen aan de slag. Je helpt mee met het inrichten en onderhouden van de bouwplaats of de omgeving waarin je werkt. Je werkt mee met het uitzetten van maten en bij het aanbrengen van constructieonderdelen. Je helpt met het aanbrengen en weer weghalen van hulpconstructies. Ook bewerk je uiteenlopende bouwmaterialen. Meestal werk je met zijn tweeën en is je collega verantwoordelijk voor het werk. Maar er zijn ook werkzaamheden die je alleen mag uitvoeren. Je krijgt dan eerst uitgelegd wat je moet doen en hoe dat het beste kan. Je werkt dan ook met gereedschappen en eenvoudige machines.

### Eigenschappen

Om een goede assistent te zijn moet je:

- Van aanpakken weten
- Geen problemen hebben met het opvolgen van aanwijzingen en instructies
- Goed kunnen samenwerken
- Oog hebben voor veilig werken in de bouw en infra

### Diploma

Er is één diploma Assistent bouw en infra. Maar er zijn verschillende opleidingen die tot dit diploma leiden. Je kunt zelf aangegeven op welk terrein je Assistent wilt worden. Met het diploma Assistent kun je in veel gevallen beginnen met een vakopleiding op niveau 2.

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur [www.fundeon.nl](http://www.fundeon.nl)



# Bedrijfstak kwalificatiestructuur bouw en infra 2011-2012

|  |   |   |   |                             |
|--|---|---|---|-----------------------------|
| Technicus data/elektra   | Eerste monteur gas/ water/warmte<br>Eerste monteur data/ elektra<br>Service- monteur verbruikers- aansluitingen | Monteur data/elektra<br>Monteur gas/water/warmte  | Infra techniek  |                             |
|  | Technicus landbouw- mechanisatie  | Allround monteur mobiele werktuigen   | Monteur mobiele werktuigen  | Mobile werktuigen           |
| Kaderfunctionarissen werkvoorbereiding en calculatie<br>Kaderfunctionarissen uitvoering<br>Kaderfunctionarissen uitvoering bouw en infra | Kaderfunctionarissen bouw, infra en gespecialiseerde aannemerslij   | Machinist freeswerk<br>Machinist funderingswerk<br>Machinist grondverzet<br>Machinist hls/werk<br>Machinist slooppwerk<br>Machinist wegenbouw |   | Machinist                   |
|  |   | Bakman  | Asfaltafwerker  | Vakman asfalt               |
|  |   | Straatmaker   | Opperman bestratingen   | Straatmaker                 |
|  |   | Allround vakman gww   | Vakman gww  | Vakman gww                  |
|  |   | Allround waterbouwer<br>Steenzetter/ rijswerker   | Waterbouwer   | Waterbouwer                 |
|  |   | Betonboorder  |   | Betonboorder                |
|  |   | Allround steigerbouwer  | Steigerbouwer   | Steigerbouwer               |
|  |   | Allround natuursteenbewerker productie<br>Allround natuursteenbewerker stollen  | Natuursteenbewerker stollen<br>Natuursteenbewerker grafwerk<br>Natuursteenbewerker machinaal<br>Natuursteenbewerker restauratie | Natuursteenbewerker         |
|  |   |   | Voeger<br>Gevelbehandelaar voegbedrijf  | Voeger/<br>gevelbehandelaar |
|  |   | Allround betonreparateur  | Betonreparateur   | Betonreparateur             |
| Middenkaderfunctionarissen bouw en infra   | Middenkaderfunctionarissen bouw en infra  | Allround betonstaal- verwerker bouwplaats<br>Allround betonstaal- verwerker buigcentrale<br>Allround betonstaal- verwerker prefabricage       | Betonstaalverwerker knippen/ bulgen/<br>machinoperator<br>Betonstaalverwerker laser<br>Betonstaalverwerker vliechter            | Betonstaalverwerker         |
|  |   | Allround dakdekker bitumen en kunststof<br>Allround dakdekker metaal<br>Allround dakdekker pannen / leien                                     | Dakdekker bitumen en kunststof<br>Dakdekker metaal<br>Dakdekker pannen / leien<br>Dakdekker riet                                | Dakdekker                   |
|  |   | Allround tegelzetter  | Tegelzetter   | Tegelzetter                 |
|  |   | Allround metselaar aan- en verbouw<br>Allround metselaar herstel en restauratie<br>Allround metselaar nieuwe metsel- technieken               | Metselaar inclusief casco lijmwerk<br>Metselaar inclusief lichte scheidingwanden  | Metselaar                   |
|  |   | Beton-timmerman voortgezet  | Beton-timmerman primair   | Beton-timmerman             |
|  |   | Allround timmerman bouw- en werkplaats<br>Allround timmerman nieuwbouw<br>Allround timmerman restauratie                                      | Timmerman   | Timmerman                   |
|  |   |   |   |                             |
|  |   |   |   |                             |
|  |   |   |   |                             |
|  |   |   |   |                             |

4

3

2

1

Assistent bouw en infra

Assistent bouw en infra

Assistent bouw en infra

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Assistent bouw en infra*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

|                 |  |
|-----------------|--|
| Onder regie van | Fundeon  |
| Ontwikkeld door | Fundeon, Afdeling Ontwikkeling   |
| Verantwoording  | Vastgesteld door: Bestuur Fundeon op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven.<br>Op: 30-11-2010<br>Te: Harderwijk |

## 2.2 Formele vereisten

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Diploma(s)                    | Assistent bouw en infra - 1  |
| In- en doorstroomrechten      | <p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>   |
| Certificeerbare eenheden      | Nee  |
| Wettelijke beroepsvereisten   | Nee  |
| Branche vereisten             | Ja   |
| Nederlands en rekenen         | <p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing op kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing op kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>   |
| Loopbaan en burgerschap       | Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo' verbonden. Dit document is gepubliceerd op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> .  |
| Bron- en referentiedocumenten | <p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistent bouw (20-10-2005)</li> <li>• Assistent gww (04-05-2005)</li> <li>• Assistent Waterbouwer (17-05-2005)</li> <li>• Grondwerker infratechniek (03-10-2005)</li> </ul> |

## 2.3 Typering beroepengroep

De Assistent bouw en infra is als beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam in de burgerlijke bouw en utiliteitsbouw, bij gespecialiseerde aannemers en in de grond-, weg- en waterbouw. Dit brede gebied wordt in de rest van dit document aangeduid met 'bouw en infra'.

Afhankelijk van de werkgever verschilt de werkomgeving van de Assistent bouw en infra. Dit kan een bouwplaats zijn, al dan niet in een bebouwde omgeving, maar ook een bouwplaats op het land (wegenbouw) en aan of in het water. De bouw en infra vraagt daarbij veel aandacht waar het gaat om veilig en gezond werken.

Op veel bouwplaatsen is geregeld dat alle medewerkers in het bezit moeten zijn van het basiscertificaat VCA. Voor de Assistent bouw en infra is kennis van het Basiscertificaat VCA wenselijk.

Het werk gebeurt steeds op een andere plaats. Daarbij variëren de aard en de omvang van het werk en werken er per project andere mensen. In alle gevallen is sprake van werken onder wisselende omstandigheden. Het werk vraagt om een goede fysieke conditie. De assistent wordt ingezet in verschillende stadia van het bouwproces en moet bij zijn werkzaamheden voldoende overzicht hebben. Gezien de steeds wisselende werklocaties is het onvermijdelijk dat een assistent moet reizen.

De Assistent bouw en infra voert onder toezicht en/of begeleiding van een vakman eenvoudige werkzaamheden uit, waarvoor beperkte kennis is vereist. Enerzijds is dit werk dat hij na instructie zelfstandig kan uitvoeren, en anderzijds zijn dit assisterende werkzaamheden waarbij hij samenwerkt met de vakman.

De door de direct leidinggevende verstrekte opdrachten worden alleen of in een klein team uitgevoerd.

Samenwerking en communicatie zijn hierbij van belang. Een assistent bij een middelgroot of groot bedrijf heeft uitsluitend te maken met zijn collega's. Een assistent bij een gespecialiseerd bedrijf heeft ook met externe opdrachtgevers te maken.



## **2.4 Loopbaanperspectief**

Een gediplomeerd Assistent bouw en infra kan in de beroepspraktijk werken als assistent binnen diverse Bouw en Infra beroepen zoals: assistent waterbouwer, assistent infratechniek, assistent gww of bouwplaatassistent.

Voor de Assistent bouw en infra gelden geen vooropleidingseisen. Het diploma Assistent bouw en infra geeft toegang tot een specifieke beroepskwalificaties in de Bouw en Infra op niveau 2.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

|   |  |
|---|--|
| Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming  | <p>De bouwproductie is in de totale bouw (B&amp;U, GA en Infra) in 2009 fors gedaald en de verwachting van het Economisch Instituut van de Bouw (EIB) is dat deze daling in 2010 nog zal voortzetten. Was de totale bouwproductie in 2008 nog 58,7 miljard, in 2010 is het minder dan 50,6 miljard. Daarna zal de productie weer aantrekken en naar verwachting pas in 2014 weer rond het niveau van 2008 zijn, namelijk 58.37 miljard. (EIB april 2009)</p> <p>De sector Infra lijkt minder conjunctuurgevoelig. De overheid kiest er sneller voor projecten naar voren te halen. Was de bouwproductie in 2008 nog 13,44 miljard, in 2010 is het naar verwachting 12,83 miljard daarna zal de productie in 2012 weer aantrekken tot 13,17 miljard en in 2014 op 13,7 miljard uitkomen.</p> <p>De huidige crisis maakt voorspelling met betrekking tot de productie echter tot een hachelijke zaak en de gevolgen voor de werkgelegenheid ijlen hierop na.</p> <p>Landelijk loopt de werkgelegenheid volgens de prognose van EIB in de totale bouw terug van 182.425 werknemers in 2008 tot 155.850 in 2011. Vanaf 2012 zal licht herstel intreden. De verwachting is dat in 2014 weer 164.400 werknemers werkzaam zijn. Wanneer het werkgelegenheidsniveau van 2008 wordt geëvenaard is nog niet te zeggen.</p> <p>Deze cijfers geven een globaal beeld van de krimp en groei de komende jaren.</p> <p>Los van de crisis moet de bouwnijverheid de komende jaren rekenen op een natuurlijke uitstroom van drie procent. Deze zal dus altijd moeten worden aangezuiverd willen we arbeidscapaciteit in de bouw behouden. De totale vervangingsvraag is doorgaans rond de tien procent maar dit wordt door de crisis beïnvloed. (Zie <a href="http://www.fundeon.nl">http://www.fundeon.nl</a> 'rapportage arbeidsmarkt en onderwijs Fundeon 2010')</p> <p>Gegevens over het aantal arbeidsplaatsen voor de assistent bouw en infra is nog niet goed kwantitatief te maken. De cao kent het beroep Bouwvakhelper, hier staan in het tweede kwartaal van 2009, 3251 werknemers ingeschreven. Het dekt echter niet de hele arbeidsmarkt voor de assistent bouw en Infra, veel beroepsgroepen kennen namelijk ook het beroep opperman.</p> <p><b>beroepspraktijkvorming</b></p> <p>Voor de assistent bouw en infra staan in de BI-tool van Fundeon 10 november 2009, 7038 erkende leerbedrijven en 501 deelnemers geregistreerd.</p> |
| Wetgeving en regelgeving                | <p>Bij zijn werkzaamheden zal de Assistent bouw en infra rekening moeten houden met de geldende basisregels voor Arbo en milieu. Deze regels hebben grote invloed op verschillende werkzaamheden in de bouw. De Assistent bouw en infra gebruikt de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en werkt op de door de Arbo voorgeschreven manier. Hij werkt volgens geldende milieuregels en normen.</p>   |
| Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening | <p>In de bouwsector is in toenemende mate sprake van specialisatie. Dat betekent dat bedrijven kiezen voor het uitvoeren van een gespecialiseerde taak. Dit heeft ook gevolgen voor werkzaamheden in de ondersteunende sfeer waar de assistent mee bezig is. Naarmate het werk meer gespecialiseerd is, zijn er voor de Assistent bouw en infra op meerdere fronten mogelijkheden voor eenvoudige en routinematige werkzaamheden.</p>  |

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

**Legenda:**

K1: Assistent bouw en infra

|   |  | Kwalificatie |
|---|--|--------------|
| Kerntaak  | Werkproces                                       | K1           |
| Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden |  |              |
|   | 1.1 Richt de werkplek in en onderhoudt deze      | x            |
|   | 1.2 Assisteert bij maatvoeren                    | x            |
|   | 1.3 Brengt onderdelen aan en stelt/monteert      | x            |
|   | 1.4 Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze | x            |
|   | 1.5 Verzamelt materialen en materieel            | x            |
|   | 1.6 Bewerkt materialen                           | x            |

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Assistent bouw en infra*

## 4.1 Assistent bouw en infra

### Algemene informatie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Context van de kwalificatie      | De Assistent bouw en infra is als beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam in de burgerlijke bouw en utiliteitsbouw, bij gespecialiseerde aannemers en in de grond-, weg- en waterbouw. Zijn werkzaamheden worden bepaald door het bedrijf waar hij werkt en het project waaraan gewerkt wordt. Aard en omvang van de projecten verschillen en ook de omstandigheden waaronder gewerkt wordt.  |
| Typerende beroepshouding         | De Assistent bouw en infra zal in veel gevallen samenwerken met anderen in wisselende werkomgevingen. Hij moet zich daarbij aanpassen aan de omgeving en de aanwijzingen en instructies van zijn collega's. De Assistent bouw en infra kan in regelmatig veranderende werkomgevingen verkeren. Hierdoor moet hij zich aan kunnen passen aan verschillende en veranderende teamsamenstellingen en weersomstandigheden. Dit moet geen probleem voor hem zijn.  |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 1   |
| Rol en verantwoordelijkheden     | De Assistent bouw en infra werkt onder verantwoordelijkheid van een vakman. De Assistent bouw en infra krijgt zijn werkopdrachten van zijn begeleider (leidinggevende of ervaren collega). (Dit kan een mondelinge instructie zijn, maar ook een schriftelijke opdracht met een eenvoudige tekening of schets). Hij assisteert en ondersteunt vaklieden bij uiteenlopende werkzaamheden op de bouwplaats of de werkomgeving. Daarbij werkt hij samen met de vakman, of hij voert na aanwijzing en instructie zelfstandig werkzaamheden uit. De Assistent bouw en infra meldt zijn direct leidinggevende wanneer het opgedragen werk gereed is. |
| Complexiteit                     | Het werk bestaat grotendeels uit eenvoudige routinematige handelingen. Er is betrekkelijk weinig kennis nodig om de werkzaamheden uit te kunnen voeren; deze kennis is taakgericht. De Assistent bouw en infra werkt in een regelmatig veranderende werkomgeving met verschillende teamsamenstellingen. Het werk vraagt om een goede fysieke conditie.   |
| Wettelijke beroepsvereisten      | Nee  |
| Branche vereisten                | Ja, VCA (Bron: Stichting Samenwerken voor Veiligheid.)   |
| Nederlands en rekenen            | In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.  |

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden

| Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden  | Werkprocessen bij kerntaak 1  |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |
|---|---|-----|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|--|-----|-----------------------------------|-----|--------------------|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Assistent bouw en infra helpt mee bij de inrichting van de werkplek. Hij assisteert bij het plaatsen van verschillende voorzieningen op de werkplek. De Assistent bouw en infra ruimt de werkplek op. Hij ruimt afval op en scheidt dit. Hij voert overgebleven materialen af. Hij demonteert hekken en veiligheidsvoorzieningen en maakt dit transportgereed. Hij assisteert bij de afvoer van voorzieningen van de werkplek.</p> <p>De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het uitzetten van maten die voor de werkzaamheden noodzakelijk zijn. Hij hanteert hierbij meetgereedschap en schrijft maten af. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad.</p> <p>De Assistent bouw en infra assisteert de vakman bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen in constructies in de bouw. Hij assisteert bij het stellen van deze onderdelen en/of monteren ervan. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad.</p> <p>De Assistent bouw en infra assisteert bij het monteren en demonteren van hulpconstructies die in het bouwproces zijn voorgeschreven. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad.</p> <p>De Assistent bouw en infra verzorgt na instructie en aanwijzing het transport en de opslag van materialen en materieel op de bouwplaats. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad.</p> <p>De Assistent bouw en infra assisteert de vakman door materialen voor en na te bewerken. De aard van deze werkzaamheden is afhankelijk van de specifieke beroepssituatie. In veel gevallen zal hij met eenvoudige machines werken.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Toelichting: De Assistent bouw en infra bereidt het werk van de vakman zodanig voor, dat de vakman zich zoveel mogelijk kan wijden aan zijn specialistische werk en zo min mogelijk tijd hoeft te besteden aan zijn algemene werkzaamheden. De assistent werkt in opdracht van de vakman en wordt door hem geïnstrueerd en begeleid. De uit te voeren werkzaamheden hebben betrekking op de bouwplaats en werkomgeving en op bouwtechnische werkzaamheden in de bouw in brede zin. De Assistent bouw en infra kan regelmatig op andere werken ingezet worden, waardoor hij werkt in verschillende werkomgevingen en in wisselende teamsamenstellingen. Voor het uitvoeren van zijn taak moet de Assistent bouw en infra snel goed kunnen samenwerken met verschillende mensen.</p> | <table border="1"> <tr> <td>1.1</td><td>Richt de werkplek in en onderhoudt deze</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Assisteert bij maatvoeren</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Brengt onderdelen aan en stelt/monteert</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Verzamelt materialen en materieel</td></tr> <tr> <td>1.6</td><td>Bewerkt materialen</td></tr> </table> | 1.1 | Richt de werkplek in en onderhoudt deze | 1.2 | Assisteert bij maatvoeren | 1.3 | Brengt onderdelen aan en stelt/monteert | 1.4 | Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze | 1.5 | Verzamelt materialen en materieel | 1.6 | Bewerkt materialen |
| 1.1   | Richt de werkplek in en onderhoudt deze   |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |
| 1.2   | Assisteert bij maatvoeren   |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |
| 1.3   | Brengt onderdelen aan en stelt/monteert   |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |
| 1.4   | Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze  |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |
| 1.5   | Verzamelt materialen en materieel   |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |
| 1.6   | Bewerkt materialen  |     |   |     |                           |     |   |     |  |     |                                   |     |                    |

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden

| Kerntaak 1<br>Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden |  | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|   |  | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|   |  | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen   |  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 1.1   | Richt de werkplek in en onderhoudt deze      |                                     |           |            |                          | ■                         |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   | ■                                  |
| 1.2   | Assisteert bij maatvoeren                    |                                     |           |            |                          | ■                         |                             |                              |                           |             |                           |                            | ■                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | ■                                  |
| 1.3   | Brengt onderdelen aan en stelt/monteert      |                                     |           |            |                          | ■                         |                             |                              |                           |             |                           | ■                          | ■                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | ■                                  |
| 1.4   | Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze |                                     |           |            |                          | ■                         |                             |                              |                           |             |                           | ■                          | ■                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | ■                                  |
| 1.5   | Verzamelt materialen en materieel            |                                     |           |            |                          | ■                         |                             |                              |                           |             |                           |                            | ■                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | ■                                  |



| Kerntaak 1<br>Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden |                    | Competenties                         |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
|   |                    | A                                    | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |  |
|   |                    | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |  |
| Werkprocessen   |                    |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |
| 1.6   | Bewerkt materialen |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |
|   |                    |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Assistent bouw en infra

### Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden

#### Proces-competentie-matrix Assistent bouw en infra

| Kerntaak 1<br>Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden |  | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|   |  | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|   |  | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen   |  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.1   | Richt de werkplek in en onderhoudt deze      |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.2   | Assisteert bij maatvoeren                    |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.3   | Brengt onderdelen aan en stelt/monteert      |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.4   | Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.5   | Verzamelt materialen en materieel            |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.6   | Bewerkt materialen                           |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Assistent bouw en infra**

| <b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1.1 werkproces: Richt de werkplek in en onderhoudt deze</b>  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | <p>De Assistent bouw en infra helpt in overleg mee bij de inrichting van de werkplek. Hij assisteert bij het plaatsen van verschillende voorzieningen op de werkplek.</p> <p>De Assistent bouw en infra ruimt de werkplek. Hij ruimt afval op en scheidt dit. Hij voert overgebleven materialen af. Hij demonteert hekken en veiligheidsvoorzieningen en maakt dit transportgereed. Hij assisteert bij de afvoer van voorzieningen van de werkplek.</p> |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | <p>Een efficiënt en veilig ingerichte werkomgeving of bouwplaats. De werkplek is tijdens de werkzaamheden werkbaar.</p> <p>Na afloop van de werkzaamheden is de werkomgeving of bouwplaats schoon achtergelaten. Materieel en overgebleven materialen zijn afgevoerd.</p>   |   |
| <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  | <b>Competentie en component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• bedienen van eenvoudig kleinmaterieel</li> <li>• eisen aan opslag en transport van materialen</li> <li>• gebruik en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• risico's bij hijsen, tillen en dragen</li> <li>• risico's op de bouwplaats en veiligheidsvoorzieningen</li> </ul> | <p>Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra werkt bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving of bouwplaats in overleg samen met de vakkracht, waarbij hij zich aanpast aan teamsamenstellingen, met als gevolg een efficiënte, veilige en werkbare werkomgeving of bouwplaats. |
|   | <p>Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra gaat zorgvuldig om met materialen en materieel, zodat dit niet onvreemd en/of beschadigd kan raken en overtollige materialen tijdig worden afgevoerd.  |
|   | <p>Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra volgt instructies van de vakman bij het inrichten en onderhouden van de werkomgeving of bouwplaats en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.          |

| <b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.2 werkproces: Assisteert bij maatvoeren</b>   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>  | De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het uitzetten van maten die voor de werkzaamheden noodzakelijk zijn. Hij hanteert hierbij meetgereedschap en schrijft maten af. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad.    |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Door de ondersteuning van de assistent kan de vakman de uit te zetten maten efficiënt uitzetten, inmeten, correct aanbrengen en markeren.  |  |
| <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   | <b>Competentie en component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• gebruik en onderhoud van eenvoudig meetgereedschap</li> <li>• gebruik en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• mondeling communiceren</li> </ul> | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra helpt de vakkracht bij maatvoeren en past zich aan teamsamenstellingen aan, overlegt bij de uitvoering van zijn taak tijdig en regelmatig met de vakman, zodat de gewenste maten worden uitgezet of ingemeten.                          |
|  | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het maatvoeren en gebruikt daarbij meetinstrumenten en overige hulpmiddelen, zodat de vakman de uit te zetten maten doelmatig en doeltreffend en met de vereiste nauwkeurigheid kan uitzetten, markeren en inmeten. |
|  | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra volgt de instructies van de vakman op bij het uitzetten van maten zodat deze werkzaamheden effectief en efficiënt worden uitgevoerd.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>   |   |   |
| <b>1.3 werkproces: Brengt onderdelen aan en stelt/monteert</b>  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De Assistent bouw en infra assisteert de vakman bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen in constructies in de bouw. Hij assisteert bij het stellen van deze onderdelen en/of monteren ervan. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad. |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De aan te brengen onderdelen zijn volgens voorschrift aangebracht.  |   |
| <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  | <b>Competentie en component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>eenvoudige bevestigingstechnieken met schroeven, nagels, nieten en lijm</li> <li>mondeling communiceren</li> <li>risico's bij hijsen, tillen en dragen</li> <li>stellen op verschillende ondergronden</li> </ul> | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra werkt bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen, in overleg, samen met de vakkracht en past zich aan omgeving en teamsamenstellingen aan, zodanig dat de bouwkundige of infrastructurele onderdelen correct worden aangebracht.            |
|   | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra assisteert de vakman bij het stellen, aanbrengen en bevestigen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen in of aan de constructie, toont daarbij zijn oog-hand coordinatie en fysieke kracht, zodat de aangebrachte onderdelen voldoen aan de gestelde eisen. |
|   | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen en gebruikt daarbij de juiste materialen en middelen efficiënt en effectief en gaat er zorgvuldig mee om, zodat het werk volgens de gestelde eisen wordt uitgevoerd.             |
|   | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra volgt bij het aanbrengen van bouwkundige of infrastructurele onderdelen instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.                                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>   |  |  |
| <b>1.4 werkproces: Brengt hulpconstructies aan en demonteert ze</b>   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>   | De Assistent bouw en infra assisteert bij het monteren en demonteren van hulpconstructies die in het bouwproces zijn voorgeschreven. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad.  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De hulpconstructies zijn op een veilige wijze gemonteerd en gedemonteerd. De sterkte en de stabiliteit van de constructie is niet in het geding geweest en voldoet aan de voorschriften.   |  |
| <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  | <b>Competentie en component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• functie en opbouw van hulpconstructies</li> <li>• gebruik en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• risico's bij hijsen, tillen en dragen</li> <li>• tekeninglezen</li> <li>• volgorde bij aanbrengen en demonteren</li> </ul> | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra werkt bij het monteren en demonteren van hulpconstructies in overleg samen met de vakman en past zich aan omgeving en teamsamenstellingen aan, zodat de hulpconstructies correct zijn ge(de)monteerd.                                       |
|   | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra monteert en demonteert na instructie samen met de vakman constructies en hulpconstructies, hij gebruikt zijn fysieke kracht en oog-hand coordinatie, zodanig dat de sterkte en stabiliteit van de constructie voldoet aan de voorschriften. |
|   | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | De Assistent bouw en infra helpt de vakman bij het monteren en demonteren van hulpconstructies, waarbij materialen en middelen effectief en efficiënt ingezet worden en er zorgvuldig mee wordt omgegaan, zodat de werkzaamheden volgens de eisen worden uitgevoerd.   |
|   | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra volgt, bij het monteren en demonteren van hulpconstructies, instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften, zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.                     |

| <b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1.5 werkproces: Verzamelt materialen en materieel</b>   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>  | De Assistent bouw en infra verzorgt na instructie en aanwijzing het transport en de opslag van materialen en materieel op de bouwplaats. Bij twijfel overlegt hij met de vakman en/of vraagt om raad. |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Materialen en materieel zijn opgeslagen volgens voorschrift van de fabrikant en zodanig dat de vakman zijn werkzaamheden optimaal kan uitvoeren.  |   |
| <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   | <b>Competentie en component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• bedienen van eenvoudig kleinmaterieel</li> <li>• eisen aan opslag en transport van materialen</li> <li>• goed opslaan van materialen</li> <li>• handig en veilig transporteren van materialen</li> <li>• risico's bij hijsen, tillen en dragen</li> </ul> | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra helpt de vakman, in overleg, bij het transport en de opslag van materialen en materieel en past zich aan omgeving en teamsamenstellingen aan, zodanig dat het materiaal en materieel volgens voorschrift is verzameld en opgeslagen. |
|  | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra verzamelt materialen en materieel op aanwijzingen van de vakkracht, gaat hiermee zorgvuldig om en plaatst dit zodanig dat verwerking volgens de eisen kan gebeuren.  |
|  | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra volgt bij het transport en de opslag van materialen en materieel de instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.       |



| <b>Kerntaak 1 Assisteert de vakman bij de uitvoering van zijn werkzaamheden</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.6 werkproces: Bewerkt materialen</b>  |  |  |
| <b>Omschrijving</b>  | De Assistent bouw en infra bewerkt materialen voor en na. De aard van deze werkzaamheden is afhankelijk van de specifieke beroepssituatie. In veel gevallen zal hij met eenvoudige machines werken.  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Materialen zijn zodanig voorbereikt dat de vakman optimaal productief kan zijn. Nabewerking is uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften.   |  |
| <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   | <b>Competentie en component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• gebruik en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• gebruik van handgereedschap, waaronder elektrisch, pneumatisch en hydraulisch</li> <li>• materiaaleigenschappen</li> <li>• onderhoud van handgereedschap</li> </ul> | Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>  | De Assistent bouw en infra overlegt bij het bewerken van materialen met de vakman en stemt zijn werkzaamheden met hem af zodat tot een goede verdeling van de werkzaamheden gezamenlijke taak wordt gekomen.   |
|  | Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra maakt materialen op maat of bewerkt materialen, gebruikt daarbij zijn fysieke kracht en zijn oog-hand coördinatie, zodanig het materiaal voldoet aan de gestelde eisen.   |
|  | Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | De Assistent bouw en infra gebruikt bij het bewerken van materialen machines en gereedschap effectief, efficiënt en op de voorgeschreven manier, hij gaat zorgvuldig om met middelen en materialen, zodat de materialen aan de gestelde eisen voldoen en er zo min mogelijk materiaal wordt versplild. |
|  | Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | De Assistent bouw en infra volgt bij het bewerken van materialen de instructies van de vakman en houdt zich hierbij aan de veiligheidsvoorschriften zodat er veilig gewerkt kan worden en gezondheidsrisico's worden vermeden.   |

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Voor de validering van dit kwalificatiedossier is een bijeenkomst geweest met projectleiders, beleidsmedewerkers, coördinatoren en uitvoerders uit het bedrijfsleven, onderwijs en instellingen. Bij de valideringsbijeenkomst waren vertegenwoordigers van de volgende bedrijven:

Sallandse Wegenbouw, Bouwend Nederland, Ondergrondse netwerken en grondwaterbeheer, Heymans IBC, Visser & Smit Bouw, Bouw en Houtbond CNV, FNV Bouw, HZC, VOB en verschillende roc's, ROC Midden Brabant, ROC Twente, ROC Mondriaan.

Voor 2009-2010 zijn de taalvaardigheidseisen voor Nederlands en de vaardigheidsniveaus voor rekenen/wiskunde in overleg met vertegenwoordigers van het scholenveld aangegeven en voorgelegd aan de paritaire commissie.

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Fundeon, afdeling ontwikkeling.

## 2.2 Verwantschap

Dit kwalificatieprofiel is een aanpassing van het kwalificatieprofiel Assistent bouw en infra 2006-2007. De bedrijfstak wenst een breed dossier voor diverse assistentenberoepen binnen de Bouw en Infra, waarvan de verwachting is dat het een stimulans is voor de instroom. Daar het hier voornamelijk een format technische verandering betreft, zijn er geen inhoudelijke discussiepunten met de paritaire commissie geweest.

Vanuit de paritaire commissie is bevestigd dat de, in het kwalificatieprofiel beschreven competenties, aansluiten bij het vmbo en herkenbaar zijn. Ook is gekeken hoe de 4 beschreven competenties van de Assistent bouw en infra aansluiten bij niveau 2 kwalificaties. De 4 beschreven competenties in het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra zijn voldoende om een goede doorstroom naar de niveau 2 kwalificaties te realiseren. Bij de validering is wederom aandacht gevraagd voor het aspect veiligheid en het bezit van het certificaat VCA.

## **2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier**

Er zijn 4 beroepscompetentieprofielen (BCP's) die als basis hebben gediend voor de ontwikkeling van het kwalificatieprofiel Assistent bouw en infra . De verwachting is dat er in de komende jaren nieuwe opleidingen ontwikkeld zullen worden die passen onder de kwalificatie assistent en niet vallen onder één van de gebruikte BCP's.

Van belang is dat in de opleiding aandacht wordt besteed aan veilig werken in de bouw, omgaan met wisselende omstandigheden, samenwerken en leren omgaan met bouwmaterialen en de bijbehorende gereedschappen en eenvoudige machines. De BPV is daarbij afgestemd op de werkzaamheden waarin de assistent wil gaan functioneren.

## **2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen**

### **2.4.1 Assistent bouw en infra**

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent bouw en infra zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 1F
- Leesvaardigheid: 1F
- Schrijfvaardigheid:
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

De Assistent bouw en infra volgt instructies van de vakman op. Hij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften, werkt in overleg samen met de vakman. Hij past zich aan de omgeving en teamsamenstelling aan.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent bouw en infra zich op het volgende niveau:

- Getallen: 1F
- Verhoudingen: 1F
- Meten en meetkunde: 1F
- Verbanden: 1F

Toelichting:

De assistent bouw en infra assisteert bij maatvoeren, schrijft maten af, werkt met hoeveelheden.

## 2.5 Discussiepunten

Dit kwalificatieprofiel is een aanpassing van het kwalificatieprofiel Assistent bouw en infra 2006-2007. Er zijn geen wezenlijke discussiepunten aan de orde geweest. Dit komt omdat het kwalificatieprofiel voldoet aan de wensen van de bedrijfstak. De wens was een breed dossier voor diverse assistentenberoepen binnen de Bouw en Infra, waarvan de verwachting is dat het een stimulans is voor de instroom. Daar het hier voornamelijk een format technische verandering betreft, zijn er geen inhoudelijke discussiepunten met de paritaire commissie geweest. Vanuit de paritaire commissie is bevestigd dat de, in het kwalificatieprofiel beschreven competenties, aansluiten bij het vmbo en herkenbaar zijn. Ook is gekeken hoe de 4 beschreven competenties van de Assistent bouw en infra aansluiten bij niveau 2 kwalificaties. De 4 beschreven competenties in het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra zijn voldoende om een goede doorstroom naar de niveau 2 kwalificaties te realiseren. Bij de validering is wederom aandacht gevraagd voor het aspect veiligheid en het bezit van het certificaat VCA.

### Bespreking in paritaire commissie 2008

De paritaire commissie heeft in 2007 bezwaar gemaakt tegen de vaststelling van deel C. In dat kader is in de onderhoudsagenda voor 2008 opgenomen dat deel C van alle kwalificatiedossiers opnieuw behandeld zouden worden binnen het kader van landelijke afstemming. In maart 2008 heeft de paritaire commissie daarom gesproken over herschrijving van de prestatie-indicatoren. Na bestudering van de prestatie-indicatoren, de eisen uit het toetsingskader en een voorstel voor herformulering heeft de commissie besloten alleen de prestatie-indicatoren van de dossiers Middenkaderfunctionaris bouw en infra en de Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij te herzien. De commissie heeft toen verder besloten alleen de niveaus voor Nederlands te herijken en de niveaus voor rekenen/wiskunde in te vullen. In oktober 2008 heeft de paritaire commissie positief geadviseerd over de niveaus voor Nederlands en rekenen/wiskunde.

### Behandeling kwalificatiedossiers in 2009

In 2009 heeft Fundeon een onderhoudscyclus opgesteld voor de periode vanaf 2010, na definitieve invoering van het competentiegerichte onderwijs in het mbo. De paritaire commissie heeft hierover positief advies uitgebracht aan het bestuur. Jaarlijks wordt een deel van de kwalificatiedossiers onderzocht, waarna de paritaire commissie adviseert over eventueel onderhoud aan deze dossiers. Elk dossier komt eens in de zes jaar aan bod. In 2009 heeft Fundeon op kleine schaal bekeken hoe de voorgenomen richtlijnen voor formulering van vakkennis en vaardigheden in deel C uitwerkt. In 2010 zal dit voor alle dossiers worden doorgevoerd, wanneer de richtlijnen definitief zijn.

De vereisten voor Nederlands en rekenen/wiskunde vanuit het beroep blijven in het cohort 2010-2011 geformuleerd in termen van de raamwerken voor het mbo. Omdat de algemene eisen aan deze vakken vanuit de commissie Meijering geformuleerd zijn in de terminologie van de nieuwe referentiekaders, zijn de vanuit het beroep vereiste niveaus verplaatst van deel B naar deel D (zie hierna). Deze referentiekaders waren niet op tijd beschikbaar om ze ook te gebruiken voor de vereisten vanuit het beroep.

### Behandeling kwalificatiedossier in 2010

In 2010 heeft Fundeon een klanttevredenheidsonderzoek gedaan naar het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra. Dit onderzoek heeft niet geleid tot een onderhoudsadvies van de paritaire commissie.

Vakkennis en vaardigheden zijn opnieuw geformuleerd, aan de hand van de nieuwe toetsingscriteria. Deze formuleringen zijn voorgelegd aan een valideringscommissie van deskundigen van onderwijs, werkgevers en werknemers. Een indicatie van de voor het beroep vereiste vaardigheden voor rekenen en Nederlands, op basis van de referentieniveaus uit doorlopende leerlijnen, is opgenomen in deel D. De paritaire commissie heeft positief advies uitgebracht, onder voorbehoud van het feit dat de paritaire commissie, gezien de landelijk verschillende invulling van delen C, niet garant kan staan voor de uitvoerbaarheid van onderwijs, voor de mogelijkheid tot regionale afspraken met het bedrijfsleven, voor de uitvoerbaarheid van examinering die moet voldoen aan omvangrijk gespecificeerde delen C en voor adequaat toezicht op deze examinering.



## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

| Categorie                        | Kruis aan welke categorie van toepassing is : | Omschrijving   |
|----------------------------------|---|--|
| Categorie 1:<br>Nieuw dossier    |   | Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.   |
| Categorie 2:<br>Nieuwe elementen |   | Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.  |
| Categorie 3:<br>Wijzigingen      | x   | Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 4:<br>Ongewijzigd      |   | Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.   |

Vakkennis en vaardigheden zijn herzien i.v.m. de nieuwe toetsingscriteria.

Kerntaak 1, werkproces 1.1, omschrijving gewijzigd

Werkproces 1.3, competentie vakdeskundigheid toepassen, prestatie-indicator gewijzigd

Werkproces 1.3, competentie materialen en middelen inzetten: prestatie-indicator gewijzigd

Werkproces 1.4, competentie vakdeskundigheid toepassen, prestatie-indicator gewijzigd

Werkproces 1.4, competentie materialen en middelen inzetten: prestatie-indicator gewijzigd

Werkproces 1.6, competentie vakdeskundigheid toepassen, prestatie-indicator gewijzigd

Werkproces 1.6, competentie materialen en middelen inzetten: prestatie-indicator gewijzigd

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

| Onderwerp                       | Actie   | Wie                         | Wanneer                                |
|---------------------------------|---|-----------------------------|--|
| Onderhoudscyclus                | dossier eens per 6 jaar onderzoeken in onderhoudscyclus Fundeon                             | Fundeon                     | In tweede onderhoudscyclus, vanaf 2016 |
| overleg branches en scholenveld | tweemaal per jaar overleg met betrokken branches en scholenveld over diensverlening Fundeon | Sectorcoördinatoren Fundeon | tweemaal per jaar                      |

Sinds 2010 hanteert Fundeon met een reguliere onderhoudscyclus voor de kwalificatiestructuur in het mbo. Elk jaar wordt een deel van de kwalificatiedossiers doorgelicht, o.a. op actualiteit, uitvoerbaarheid en klanttevredenheid. Elk dossier wordt eens in de zes jaar onderzocht en waar nodig, na advies van de paritaire commissie, bijgesteld. Het onderzoek naar het kwalificatiedossier Assistent bouw en infra is in 2010 onderzocht, wat niet geleid heeft tot een onderhoudsadvies van de paritaire commissie.