

4.1 Drama

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De acteur is uitvoerend actief op podia, van theater tot buurthuis, speelt op straat of bij een particuliere, commerciële of recreatieve bijeenkomst. Ook studiowerk kan onderdeel uitmaken van het werkterrein (acteren, inspreken van commercials enzovoort).
Typerende beroepshouding	De acteur moet zijn beroepspraktijk goed kunnen managen, want tijdens de deelname aan of voorbereiding van een productie is het belangrijk dat hij zijn aandacht ook behoudt bij een andere productie (of meerdere producties, voorstellingen, repetities etc.) waar hij gelijktijdig aan deelneemt. Hij gaat goed om met tijdsdruk, kan prioriteiten stellen, houdt overzicht over zijn werkzaamheden, is ordelijk en assertief en behoudt zijn concentratie. Tevens werkt de acteur vaak op contractbasis. Dit houdt in dat een vaste aanstelling niet of nauwelijks voorkomt. Hierdoor heeft de acteur te maken met weinig zekerheid en veel onvoorziene omstandigheden. Hij zal dus voortdurend alert moeten zijn op kansen die zich voordoen om aan een engagement mee te kunnen doen. Naast vaktechnische en ondernemerskwaliteiten zijn houdingsaspecten doorslaggevend: een acteur is gedreven, volhardend, heeft een sterke persoonlijkheid en is in staat om zowel publiek als opdrachtgevers te 'verleiden' en hun aandacht te vangen. De acteur streeft altijd naar het leveren van kwalitatief zo hoog mogelijke prestaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	In de meeste gevallen moet het werkterrein zelfstandig worden onderhouden en georganiseerd. Dit betekent dat de acteur hierin min of meer op zichzelf is aangewezen en dat hij zelf verantwoordelijk is voor al zijn handelen. In enkele gevallen wordt voor bepaalde onderdelen een agent aangetrokken of zijn acteurs aangesloten bij een artiestenbureau of impresariaat. Doorgaans zijn dit tijdelijke verbanden, gedurende een productie. Van de acteur wordt verwacht dat hij zelfstandig het voorbereidende werk kan instuderen, voor zover de rol binnen de productie dat toelaat. Vooral in kleine en lowbudget producties betreft de voorbereiding meestal ook het (mede) zorgdragen voor passende kleding, grime en hulpmiddelen. De acteur heeft een uitvoerende rol als onderdeel van een groter geheel. Hij bereidt in teamverband een productie voor. In de repetitiefase is het opbouwen van een goed contact en het samenwerken met andere betrokkenen (medespelers, technische medewerkers en dergelijke) van groot belang. De acteur moet kunnen reflecteren op het geleverde product en zowel kritisch naar zichzelf zijn als naar de groepsprestatie. Op het moment van optreden moet er een groot gevoel van onderling vertrouwen zijn in de spelersgroep; de acteur is aanspreekbaar op zijn bijdrage aan het geheel. In situaties dat er wat mis gaat moet daar als individu en als groep adequaat op worden gereageerd. De toeschouwer mag niet merken dat er wat mis is gegaan.
Complexiteit	Kenmerkend is dat het onderhouden en organiseren van het eigen werkterrein naast diverse andere werkzaamheden moet worden uitgevoerd. Voor de acteur is het belangrijk hierin prioriteiten te stellen, overzicht te bewaren, ordelijk en assertief te zijn en zijn concentratie te behouden. Het is aan de acteur om een juiste inschatting van de aan hem gestelde eisen te maken bij het voorbereiden van de performance. De acteur moet zich in kunnen leven, heeft inzicht in de rol en de thematiek en maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden ten behoeve van het uitvoeren van zijn performance. Het vele malen herhalen van dezelfde patronen vergt van de acteur veel concentratievermogen en discipline. Na elke repetitie kunnen wijzigingen worden aangebracht in het stuk. Dit vergt incasseringsvermogen. Met name in commerciële producties is er weinig voorbereidingstijd en moet onder hoge druk (met minimale aanwijzingen en zonder ruimte voor fouten) worden gepresteerd. Goede techniek alleen is onvoldoende, men moet in staat zijn met het publiek te spelen en daarmee contact op te bouwen. Tijdens het optreden moet de acteur zijn taak bijzonder geconcentreerd uitvoeren, daarbij tegelijk ook reageren op medespelers en soms op het publiek.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.
Moderne vreemde talen	<p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing op de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing op de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven. <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft een MVT naar keuze.</p>

2.1 Drama

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein

Proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Legt en onderhoudt contacten							X	X												
1.2	Verwerft opdrachten								X			X			X					X	X
1.3	Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit										X										
1.4	Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten					X							X								
1.5	Organiseert (kleine) podiumpresentaties															X		X	X		
1.6	Verzorgt workshops			X						X		X						X			

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.1 werkproces: Legt en onderhoudt contacten		
Omschrijving	De acteur bouwt een netwerk op met collega artiesten, subsidiënten, publiek en potentiële werkgevers, productiehuizen, werkplaatsen en culturele instellingen zoals acteerbureau's, omroepen, castingbureau's, regisseurs en producenten en onderhoudt deze netwerken. Hij presenteert zich hierbij zodanig dat hij positief overkomt.	
Gewenst resultaat	Beschikbaarheid van een effectief netwerk. Bij contacten is een positieve indruk ontstaan.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van CV • Communicatie in een moderne vreemde taal, schriftelijk en mondeling • Nederlandse communicatie, schriftelijk en mondeling • Presentatietechnieken • Schrijven sollicitatiebrieven • Voeren van sollicitatiegesprekken 	Relaties bouwen en netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De acteur legt actief contacten met voor zijn levensonderhoud belangrijke personen en instellingen en onderhoudt zijn relaties zorgvuldig, waardoor een goed onderhouden netwerk ontstaat.
	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De acteur maakt tijdens zijn contacten een goede (eerste) indruk, waarbij hij de aandacht op zich weet te richten en zich zodanig presenteert dat hij een positieve indruk maakt op de gesprekspartners.

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.2 werkproces: Verwerft opdrachten		
Omschrijving	De acteur maakt een plan van aanpak om werk c.q. opdrachten te verwerven waarbij hij de kansen onderzoekt en benut voor arbeidsmogelijkheden in de nabije toekomst. Tijdens audities en sollicitatiegesprekken presenteert hij zichzelf overtuigend in zijn eigen daarvoor gecreëerde stijl. De acteur onderhandelt over contractvoorwaarden met de werkgever. De acteur houdt zich op de hoogte van de mogelijkheden voor additionele financiering via subsidies, fiscale kortingen, fondsen en sponsoring en hij maakt gebruik van deze regelingen voor de financiering van zijn activiteiten. Hij informeert regelmatig naar overheidsregels, waaronder CAO's, met betrekking tot arbeidscontracten.	
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak afgestemd op de markt en persoonlijke omstandigheden. Een eigen persoonlijke presentatiestijl die betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt. Een reëel beeld van de mogelijkheden voor additionele financiering. Verworven gelden van subsidies, fiscale kortingen, fondsen en sponsors. Afgesloten arbeidscontracten conform geldende wet- en regelgeving.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Doen van audities en screentests • Eenvoudige calculaties en projectbegrotingen maken • Invullen subsidie- en fondsaanvragen • Kennis van de belangrijkste spelers op de arbeidsmarkt in de theaterwereld • Kennis van de meest relevante subsidieverstrekkingen in de theatersector • Kennis van elementaire regelgeving op het gebied van werk en inkomen • Marktonderzoek verrichten • Onderhandelings technieken • Ontwikkelen van vernieuwende originele, verkoopbare theaterconcepten • Planmatig en methodisch werken • Werken met deadlines 	Overtuigen en beïnvloeden <ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen • Onderhandelen 	Tijdens gesprekken met potentiële opdrachtgevers en tijdens audities weet de acteur de aandacht te trekken, waarbij hij zichzelf, met zijn eigen stijl, zodanig presenteert dat het een positieve indruk maakt. In het geval het tot contractbespreking komt behartigt de acteur zijn belangen zodanig dat het tot een voor hem gunstig contract leidt.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Tijdens de deelname aan een auditie toont de acteur rol- en tekstvastheid en laat hij een aansprekende en passende theatrale vorm voor de performance zien, zowel vocaal als fysiek, waarmee hij zich optimaal presenteert.
	Onderzoeken <ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De acteur verzamelt relevante informatie, zodat er een plan van aanpak opgesteld kan worden. De acteur verzamelt uitgebreid informatie bij de mogelijke verstrekkingen van fondsen en subsidies, zodanig dat hij de juiste en voldoende gegevens boven tafel krijgt om deze fondsen en subsidies te verkrijgen. Daarnaast zorgt hij ervoor op de hoogte te zijn van overheidsregels op het gebied van arbeidscontracten, zodat deze conform de geldende regelgeving zijn afgesloten.

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.2 werkproces: Verwerft opdrachten		
	Gedrevenheid en ambitie tonen <ul style="list-style-type: none"> • Uitdagingen aanvaarden • Successen willen boeken • Geestdrift tonen 	De acteur gaat gemotiveerd uitdagingen aan, waarbij hij de wil toont om succesvol te zijn en een sterke mate van betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt, waardoor hij de kans op het verwerven van opdrachten vergroot.
	Ondernemend en commercieel handelen <ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren • Kansen en mogelijkheden benutten 	De acteur onderkent kansen voor nieuwe initiatieven op de arbeidsmarkt en vertaalt de kansen in concrete acties, waarmee hij de voorwaarden schept voor het verwerven van opdrachten.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De acteur houdt zich aan de door de fonds- en/of subsidieverstrekker voorgeschreven procedures, waardoor de aanvraag van deze fondsen en subsidies zonder problemen verloopt.

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.3 werkproces: Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit		
Omschrijving	De acteur verzorgt de eigen administratie. Hij documenteert uitgaven en verzamelt binnenkomende facturen en verwerkt deze in zijn administratie. Tevens bergt hij alle relevante overige documenten ordelijk op. Hij schrijft nota's uit voor verrichte werkzaamheden.	
Gewenst resultaat	De eigen (financiële) administratie is zorgvuldig bijgehouden.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige administratie voeren Enige kennis van invorderingsprocessen Facturering ICT vaardigheden 	Formuleren en rapporteren <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De acteur documenteert, verzamelt, registreert en archiveert (financieel) administratieve gegevens die van belang zijn voor zijn eigen administratie zodanig dat alle gegevens naspeurbaar en beschikbaar zijn op het moment waarop dat nodig is.

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.4 werkproces: Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten		
Omschrijving	De acteur bereidt meestal in teamverband de publicitaire en/of promotionele activiteit ten behoeve van een productie voor en kiest daarna samen met anderen de meest geschikte activiteit en voert deze uit. Hij werkt mee aan publiciteit en maakt gebruik van websites, folders en portfolio's, promotiefilms en geeft interviews om zichzelf en/of de productie te promoten.	
Gewenst resultaat	De acteur heeft (samen met collega's) het geschikte publiciteits- en/of promotiemiddel gekozen. De acteur heeft een positieve bijdrage geleverd aan de verwerving van de naamsbekendheid van de productie.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekstechnieken • Kennis van publiciteits- en/of promotiemiddelen en vaardigheid in het gebruik ervan • Maken en onderhouden van websites • Overlegvaardigheid • Persberichten schrijven • Tekstbeheersing en taalvaardigheid 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De acteur spreekt voorafgaand aan publicitaire en/of promotionele activiteiten de plannen en ideeën tijdig en regelmatig door met zijn collega's, om zodoende te komen tot een geschikte activiteit.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De acteur houdt zich op de hoogte van de bestaande publiciteits- en/of promotiemiddelen en kiest zelfstandig of samen met anderen het meest geschikte middel voor het doel waarvoor het wordt ingezet, waarbij hij rekening houdt met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten. Daarna gebruikt hij de technische en theaterhulpmiddelen effectief, verantwoord en doeltreffend, waardoor de publicitaire en/of promotieactiviteit aanslaat bij de doelgroep.

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.5 werkproces: Organiseert (kleine) podiumpresentaties		
Omschrijving	De acteur verzamelt informatie voor een kleine podiumpresentatie en stelt het programma voor de presentatie samen en gebruikt daarbij zijn expertise op het gebied van drama en spel. De acteur koppelt regelmatig terug met de opdrachtgever of derden. Ten behoeve van de uitvoering stelt hij zonodig een spelersgroep samen, coördineert de werkzaamheden en begeleidt de medewerkers.	
Gewenst resultaat	Een geheel op de persoon van de artiest georganiseerde podiumpresentatie voor een kleine productie (indien relevant afgestemd op de wensen van de opdrachtgever).	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Klanttevredenheidsonderzoek Opstellen van draaiboeken Techniek van informatie inwinnen Vertalen van de wens van de klant Verwerken van informatie uit onderzoek 	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De acteur geeft de podiumpresentatie meestal vorm op basis van bestaand materiaal, maar doet dat op zo'n wijze dat er een nieuwe, originele, op de vraag afgestemde presentatie ontstaat.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De acteur stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt, en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de podiumpresentatie tijdig kan worden verzorgd.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De acteur inventariseert intensief de verwachtingen van de opdrachtgever waarvoor hij de podiumpresentatie gaat verzorgen en geeft daarbij aan wat de opdrachtgever wel en niet kan verwachten, zoveel mogelijk rekening houdend met de vraag van de opdrachtgever. Na afloop van de podiumpresentatie informeert hij of de podiumpresentatie naar tevredenheid van de opdrachtgever verzorgd was.

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		
1.6 werkproces: Verzorgt workshops		
Omschrijving	De acteur maakt een inhoudelijk plan voor de workshop waarna hij de workshop plant en organiseert. Hierbij zorgt hij voor de benodigde hulpmiddelen en workshopmaterialen. Tevens zorgt hij voor een goed en veilig werkklimaat tijdens de workshop, waarbij hij de cursisten stimuleert, motiveert en ondersteunt door verschillende handelingen op het gebied van spel en acteren voor te doen.	
Gewenst resultaat	Een kwalitatief goed voorbereide en uitgevoerde workshop. De cursisten hebben gemotiveerd en enthousiast deelgenomen aan de workshop.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Instructietechnieken toepassen Methodisch werken Toepassen van eigen vakkennis en vaardigheden 	Begeleiden <ul style="list-style-type: none"> Adviseren Motiveren 	De acteur geeft duidelijke feedback en advies aan de cursisten tijdens de opdrachten, waarbij hij de cursisten continu motiveert, zodat ze het beste van zichzelf laten zien.
	Presenteren <ul style="list-style-type: none"> Enthousiasme uitstralen 	De acteur straalt tijdens de workshop dynamiek uit en weet de workshop op een inspirerende wijze te brengen, zodat hij de cursisten meetrekt in zijn eigen enthousiasme.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De acteur legt tijdens de workshop duidelijk uit hoe een handeling op het gebied van spel en acteren het beste uitgevoerd kan worden en waar de cursisten rekening mee dienen te houden, waarna hij de handelingen voordoet, zodat de cursisten goed voorbereid kunnen oefenen.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De acteur stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de workshop tijdig kan worden verzorgd.

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor

Proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt of een muziekstuk, of een choreografie, of een act												x			x			x	x	
2.2	Zet ideeën, concepten en/of scripts om in een voorstelling/concrete producten					x						x				x				x	
2.3	Repeteert materiaal en eigen inbreng individueel											x						x			
2.4	Repeteert in groepsverband					x						x								x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		
2.1 werkproces: Maakt of een muziekstuk, of een choreografie, of een act		
Omschrijving	De acteur verzamelt informatie voor een kleine podiumpresentatie en creëert een act of past een bestaande productie daarvoor aan. Hij stelt het programma voor de voorstelling samen, kiest de teksten en het theatermateriaal en gebruikt daarbij zijn specifieke expertise op het gebied van entertainment. De acteur koppelt regelmatig terug met de opdrachtgever of derden.	
Gewenst resultaat	Een op de persoon van de artiest gemaakte podiumpresentatie voor een kleine productie (indien relevant afgestemd op de wensen van de opdrachtgever).	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Creativiteit en improvisatievermogen • Kennis van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van drama • Vertalen van de wens van de klant • Verwerken van informatie uit onderzoek • Werken met verschillende theatervoorstellingsmiddelen 	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend en creatief handelen 	De acteur geeft de podiumpresentatie meestal vorm op basis van bestaand materiaal, maar doet dat op zo'n wijze dat er een nieuwe, originele, op de vraag afgestemde presentatie ontstaat.
	Gedrevenheid en ambitie tonen <ul style="list-style-type: none"> • Successen willen boeken • Uitdagingen aanvaarden • Geestdrift tonen 	De acteur gaat gemotiveerd uitdagingen aan, waarbij hij de wil toont om succesvol te zijn en een sterke mate van betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt, waardoor hij successen behaalt.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De acteur kiest op basis van het te creëren werk de geschikte theatermaterialen en/of kleding, rekening houdend met de karakteristieken van het materiaal en/of kleding, met als doel de creatie of act te versterken.
	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Tijdens het creëren van een act werkt de acteur continu conform de afspraken die zijn gemaakt met de opdrachtgever over het te bereiken resultaat van de productie en checkt regelmatig gedurende de opname of het tussenproduct en uiteindelijk de volledige opname, voldoet aan de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De acteur richt zich tot in detail op het maken van act van hoge artistieke en technische kwaliteit, zodat hij voldoet aan de kwaliteitseisen die de opdrachtgevers, dan wel hijzelf, aan het product stellen.

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		
2.2 werkproces: Zet ideeën, concepten en/of scripts om in een voorstelling/concrete producten		
Omschrijving	De acteur bespreekt de voorgenomen activiteiten met de regisseur en/of project- en/of marketingmanager, ontvangt instructies en aanwijzingen van de regisseur en andere betrokkenen en maakt daarover afspraken. Hij zoekt individueel en/of samen met collega-acteurs een theatrale vorm voor de inhoud van de voorstelling op basis van ontvangen ideeën, concepten en scripts.	
Gewenst resultaat	Kwalitatief goede interpretaties en theatrale vormgeving van ideeën, concepten en scripts conform afspraken met en ideeën/instructies van anderen. Een persoonlijk ontwikkelde stijl.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bestaand repertoire en speelstijlen • Kennis van diverse theatrale middelen en mogelijkheden • Kennis van dramaturgische en regieprincipes • Tekstanalyse 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De acteur bespreekt de inhoud van de uit te voeren voorstelling uitvoerig met de regisseur en andere betrokkenen, zodat hij goed op de hoogte is van de eisen die de regisseur of een andere betrokkene stelt aan de voorstelling en zijn individuele performance daarin, en maakt daarover duidelijke afspraken.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De acteur gebruikt op gevarieerde wijze zijn stem, houding, gebaar en beweging om individueel en/of samen met anderen de gewenste interpretatie van ideeën, concepten en scripts vorm te geven.
	Creëren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> • Vernieuwend en creatief handelen 	De acteur zoekt en creëert op basis van ontvangen scripts, ideeën en concepten individueel en/of samen met collega acteurs een theatrale vorm voor de inhoud van een performance en probeert deze uit, waarbij hij zijn persoonlijke stijl inbrengt en het regieconcept zichtbaar vorm geeft.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen 	De acteur ontvangt instructies en aanwijzingen van de regisseur en andere betrokkenen, en volgt deze nauwgezet op, waardoor gewaarborgd wordt dat de inbreng van de acteur in de voorbereiding van de voorstelling in overeenstemming is met de ideeën van de regisseur en andere betrokkenen.

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		
2.3 werkproces: Repeteert materiaal en eigen inbreng individueel		
Omschrijving	De acteur maakt zich scripts, teksten en aanvullende informatie tijdig eigen, en memoreert deze, ter voorbereiding op de afgesproken repetitieperiode.	
Gewenst resultaat	Scripts, teksten en aanvullende informatie zijn op tijd bestudeerd en gememoreerd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Afspraken nakomen Memoreren van teksten en aanvullende informatie 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De acteur bestudeert teksten en andere aanvullende informatie voor zijn rol grondig en memoreert deze snel en foutloos, ten behoeve van een goede voorbereiding op de repetitiefase.
	Plannen en organiseren <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De acteur stemt het tijdstip van bestuderen en memoreren van materiaal af op de afgesproken repetitieperiode, zodat hij goed voorbereid aan de repetitie kan deelnemen.

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		
2.4 werkproces: Repeteert in groepsverband		
Omschrijving	De acteur past acteer en andere elementen toe in de voorbereiding van de voorstelling en draagt zodoende bij aan het totale product van het gezelschap. Hij oefent de gewenste speltechnieken en speelstijlen, zoals door de regisseur aangegeven en stemt zijn eigen inbreng af op zijn medespelers. Hij werkt professioneel samen met alle betrokkenen, waarbij hij ervoor zorgt goed voorbereid te zijn voor repetities.	
Gewenst resultaat	In de voorbereiding op de uitvoering van de productie is de gewenste individuele en groeps kwaliteit ten aanzien van samenwerking, voorbereiding, speltechnieken en speelstijlen tijdens het acteren geleverd.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Aanwijzingen opvolgen • Samenwerken met collega-acteurs • Toepassen van diverse theatrale middelen • Toepassen van speltechnieken en speelstijlen • Werkdiscipline en zelfstandig werken 	Samenwerken en overleggen <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan de groep 	In het geval de acteur de uitvoering samen met collega's oefent, geeft hij er blijk van aanspreekbaar te zijn op zijn eigen aandeel tijdens de repetities en reageert hij professioneel op de anderen, zodat de gewenste kwaliteit in de repetitiefase wordt geleverd.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De acteur oefent individueel of samen met collega's onderdelen van de voorstelling, waarbij hij de gewenste acteertechnieken en speelstijlen toepast, net zo lang tot de totale voorstelling en zijn inbreng daarin op uitvoeringsniveau is gebracht.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De acteur richt zich in alle fasen van de repetitie op het neerzetten van een acteerprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat blijven, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan het vormgeven van een goede voorstelling.
	Instructies en procedures opvolgen <ul style="list-style-type: none"> • Discipline tonen 	Ten behoeve van een efficiënte voorbereiding op de uitvoering zorgt de acteur ervoor dat hij altijd op tijd en goed voorbereid aanwezig is bij de repetities, ongeacht omstandigheden die dit bemoeilijken.

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer

Proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bereidt zich voor op de voorstelling/uitvoering van producten											x	x								
3.2	Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op									x		x	x						x		x
3.3	Evalueert de voorstelling/producten																x				
3.4	Mixt en regelt geluid af																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Drama

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer		
3.1 werkproces: Bereidt zich voor op de voorstelling/uitvoering van producten		
Omschrijving	De acteur oriënteert zich op de voorstellingslocatie c.q. opnamestudio en richt de werkplek in of past deze aan. Hij doet aan warming-up, zowel vocaal, fysiek als mentaal. Tevens verzorgt hij zijn uiterlijk, zijn kostuum(s), grime en haardracht.	
Gewenst resultaat	De acteur is op de voorstellingslocatie, voorafgaand aan de uitvoering, optimaal voorbereid.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen van grime, kostuums, diverse vormgevingsaspecten Ontspannings- en concentratiemethoden Uiterlijke verzorging Warming-up vaardigheden; vocaal en fysiek 	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De acteur verkent de uitvoeringslocatie, zowel wat de fysieke ruimte als de sfeer betreft, waarna hij stem- en andere fysieke oefeningen doet en zich concentreert op zijn rol in de voorstelling, waardoor hij lichamelijk en geestelijk optimaal is voorbereid op de voorstelling.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De acteur verzorgt zijn uiterlijk, waaronder kostuums, grime, haardracht en schoeisel, en gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen en middelen, zodat ze gedurende langere tijd meegaan.

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer

3.2 werkproces: Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op

Omschrijving	De acteur levert continue de gewenste kwaliteit, waarbij hij theatraal communiceert met het publiek. De acteur blijft rolvast, maar als de situatie daarom vraagt improviseert hij. Hij maakt op gecontroleerde, expressieve wijze gebruik van lichaam en stem, passend bij zijn rol en toont dit aan het publiek. Tijdens de voorstelling werkt de acteur met verschillende theaterhulpmiddelen en benut hij de fysieke ruimte theatraal. De acteur werkt tijdens de voorstelling samen met zijn collega-artisten aan de artistieke presentatie. De acteur levert bij herhaling van de voorstelling telkens dezelfde kwaliteit.	
Gewenst resultaat	De acteur biedt een optimale kwaliteit qua speltechniek en individuele artistieke zeggingskracht. De acteur zet zijn artistieke kwaliteit in dienst van de voorstelling. De acteur zet samen met zijn collega's ook bij herhaling van de voorstelling een goede artistieke prestatie neer.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none">• Concentratie• Fysieke aanwezigheid• Incasseren• Interactieprocessen• Omgaan met licht, geluid, theatertechniek en vormgeving• Samenspel• Tempo en ritme van de performance• Theatrale communicatie met publiek• Werken met verschillende theatervoorstellingsmiddelen	Presenteren <ul style="list-style-type: none">• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Enthousiasme uitstralen	Tijdens de voorstelling houdt de acteur steeds voeling met het publiek, waarbij hij erop let of hij met zijn performance nog steeds de aansluiting met het publiek heeft en past zijn optreden eventueel aan, er naar strevend zijn aanwezigheid en inspiratie over te brengen op het publiek.
	Vakdeskundigheid toepassen <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De acteur maakt op gecontroleerde, artistiek-expressieve wijze gebruik van lichaam en stem en benut de theaterruimte optimaal, waardoor hij het publiek weet te boeien tijdens zijn performance.
	Materialen en middelen inzetten <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De acteur werkt tijdens de voorstelling effectief en artistiek verantwoord met de verschillende theatervoorstellingsmiddelen, zoals muziek, licht, geluid en decor, waardoor hij zijn performance kracht bij zet.
	Kwaliteit leveren <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De acteur richt zich tijdens de voorstelling op het neerzetten van een acteerprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat zijn, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan de uitvoering van de voorstelling.
	Omgaan met verandering en aanpassen <ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De acteur blijft in principe rolvast, maar als zich onverwachte situaties voordoen raakt hij niet in paniek en improviseert hij zonodig op zo'n wijze dat de

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer		
3.2 werkproces: Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op		
		voorstelling volgens plan verder kan gaan en het publiek positief reageert dan wel niets van de storing merkt.

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer		
3.3 werkproces: Evalueert de voorstelling/producten		
Omschrijving	Na afloop van de voorstelling bespreekt de acteur met betrokkenen de kwaliteit van de voorstelling en zijn eigen acteerprestaties. De acteur trekt conclusies uit het besprokene en past desgewenst zijn acteerprestaties aan.	
Gewenst resultaat	De voorstelling en de bijdrage van de acteur erin is geëvalueerd en er zijn duidelijke afspraken n.a.v. de evaluatie gemaakt.	
Vakkennis en vaardigheden	Competentie en component(en)	Prestatie-indicator
<ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met kritiek • Verbetertraject in gang zetten 	Leren <ul style="list-style-type: none"> • Leren van feedback en fouten 	De acteur gebruikt de tijdens de evaluatiegesprekken ontvangen feedback om de eigen acteerprestaties te vergroten dan wel te veranderen en maakt daarover duidelijke afspraken met zijn collega's ten behoeve van de kwaliteit van de vervolgvoorstellingen.