

## 4.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt in een meubelbedrijf (dat bijvoorbeeld kasten, tafels en stoelen maakt), een interieurbouwbedrijf of een scheepsinterieurbouwbedrijf (dat bijvoorbeeld (scheeps)meubels en (scheeps)betimmeringen maakt). Hij voert zijn werkzaamheden uit op het bedrijfsbureau van het bedrijf. De inmeetwerkzaamheden voert hij op locatie uit. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt over het algemeen individueel. Bij grote bedrijven werkt hij samen met bijvoorbeeld inkopers, verkopers, calculators, tekenaars en collega-werkvoorbereiders.</p>
Typerende beroepshouding	<p><i>Nauwkeurig en zorgvuldig</i> Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid zijn van belang, omdat het werk van de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in sterke mate de financiële kaders van projecten, de kwaliteit van producten en de efficiëntie van productieprocessen bepaalt.</p> <p><i>Procesmatig inzicht</i> Procesmatig inzicht is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de werkzaamheden tussen de diverse afdelingen juist dient af te stemmen zodat de continuïteit van de productie is gewaarborgd.</p> <p><i>Kostenbewust</i> Kostenbewust zijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met name bij de productievoorbereiding rekening dient te houden met de beschikbare budgetten.</p> <p><i>Kwaliteitsbewust</i> Kwaliteitsbewustzijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw aan het begin van het productieproces actief is, waardoor hij een grote invloed heeft op de kwaliteit van het eindproduct.</p> <p><i>Signalerend en oplossend vermogen</i> Signalerend en oplossend vermogen zijn van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vooraf moet inschatten waar in het productieproces eventuele knelpunten en problemen kunnen ontstaan en hoe deze voorkomen of opgelost dienen te worden.</p> <p><i>Klantgericht</i> Klantgericht denken en werken is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de klant tevreden dient te houden en tegelijkertijd het bedrijfsbelang niet uit het oog mag verliezen.</p> <p><i>Stressbestendig</i> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ook onder tijdsdruk goed moet kunnen werken en kalm moet reageren op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><i>Communicatief</i> De communicatieve vaardigheden van de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zijn van belang, omdat hij communiceert voor uiteenlopende doeleinden met uiteenlopende mensen op verschillende werkniveaus (bijvoorbeeld klanten, tekenaars, productieleiders, productiemedewerkers). Daarnaast dient de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw over goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden te beschikken, bijvoorbeeld bij het opstellen van schriftelijke werkinstructies.</p>

	<p><i>Sociaal vaardig</i>  Sociale vaardigheden en samenwerken zijn van belang voor het toelichten van beslissingen of instructies, het instrueren van medewerkers en het voeren van overleg. In dit kader moet de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw goed kunnen samenwerken met collega's op uiteenlopende functieniveaus en met klanten.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een uitvoerende, organiserende, begeleidende en adviserende rol. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert de werkzaamheden volgens bedrijfsvoorschriften uit. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>In zijn werk heeft de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. Hij verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden.</p> <p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een diversiteit aan werkzaamheden. De complexiteit wordt met name bepaald door de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omvang, grootte en samenstelling en vorm van de producten;</li> <li>• het vereiste inzicht in materialen, producten, productietechnieken en het productieproces;</li> <li>• de breedte en diversiteit van het takenpakket;</li> <li>• de communicatie met medewerkers van verschillende afdelingen en niveaus.</li> </ul> <p><i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i>  De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten uit te voeren en productieprocessen te organiseren en te begeleiden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

## 2.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

### Kerntaak 2 Inmeten

#### Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 2 Inmeten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Inmeten voorbereiden					x						x	x				x									
2.2	Controle van de situatie op locatie											x							x							
2.3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren		x									x	x								x					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw**

<b>Kerntaak 2 Inmeten</b>			
<b>2.1 werkproces: Inmeten voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bereidt zich voor op de uit te voeren inmeetwerkzaamheden in ruimtes van gebouwen en schepen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij verzamelt en interpreteert informatie van de klant en van zijn leidinggevende (bijvoorbeeld bouwtekeningen, adresgegevens, (contact)gegevens van de klant). Hij selecteert en verzamelt de meetgereedschappen en materialen die hij nodig heeft voor het inmeten. Hij organiseert eventueel hulp die hij nodig heeft om in te meten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkopdracht is begrepen en informatie is afgestemd met leidinggevende en klant. Meetgereedschappen en materialen zijn verzameld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij stemt tijdens de voorbereiding van het inmeten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij klant of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat hij de volledige en juiste informatie heeft om het inmeten voor te bereiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Controleren van inmeetgegevens</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van bestek en bestektekeningen</li> <li>Kennis van gas-, licht- en watervoorzieningen</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van mallen</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> <li>Kennis van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij neemt tijdens de voorbereiding van het inmeten de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij bepaalt bij de voorbereiding van het inmeten de te gebruiken meetgereedschappen en materialen, zodat de inmeetwerkzaamheden efficiënt en volgens opdracht kunnen worden uitgevoerd.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van inmeten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	

<b>Kerntaak 2 Inmeten</b>			
<b>2.1 werkproces: Inmeten voorbereiden</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van inmeetgegevens</li> <li>• Stellen van vragen</li> <li>• Verwerven van inzicht in trends en ontwikkelingen</li> <li>• Verzamelen van informatie</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Inmeten</b>			
<b>2.2 werkproces: Controle van de situatie op locatie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw begeeft zich naar de ruimte die moet worden ingemeten (bijvoorbeeld een gebouw of schip). Daar spreekt hij de werkprocedure met de klant door en beantwoordt hij eventuele vragen. Hij controleert of zijn gegevens overeenstemmen met wat hij aantreft en controleert of er mogelijke technische belemmeringen zijn voor plaatsing van het product. Hij beoordeelt de staat van de wanden, vloeren, betimmeringen en/of plafonds op relevante aspecten en noteert zijn bevindingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ruimte is gecontroleerd. Eventuele problemen zijn doorgesproken met de klant. Aangeleverde gegevens zijn gecontroleerd en vastgelegd en de inmeetwerkzaamheden kunnen worden aangevangen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Hij beoordeelt op locatie de staat van de ruimte, eventueel aanwezige technische belemmeringen en/of voorzieningen nauwkeurig vanuit zijn technisch inzicht, en vertaalt zijn bevindingen vanuit zijn gevoel voor ruimte naar een schriftelijke weergave, zodat hij weet of de ruimte voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beantwoorden van vragen</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van bestek en bestektekeningen</li> <li>Kennis van gas-, licht- en watervoorzieningen</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> <li>Kennis van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds</li> <li>Stellen van vragen</li> <li>Verzamelen van informatie</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij legt uit hoe hij te werk gaat en beantwoordt vragen van de klant over de werkzaamheden, zodat de klant goed geïnformeerd is en een goede indruk van het bedrijf heeft.	

## Kerntaak 2 Inmeten

### 2.3 werkproces: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren

<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de werkvolgorde voor het inmeten van de ruimte van een gebouw of schip vast. Wanneer de situatie afwijkend is van zijn meetgegevens legt hij dit vast, bijvoorbeeld door middel van een schets of foto. Vervolgens neemt hij de maten op en noteert deze. Indien nodig maakt hij mallen. Hij instrueert collega's die hem assisteren bij het inmeetwerk. Als de opdracht gereed is, zorgt de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat hij de ruimte waarin hij heeft gewerkt netjes achterlaat. Hij archiveert de rapportages en inmeetgegevens van ruimtes en beheert deze.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ruimte is ingemeten. Alle gegevens zijn genoteerd en gearchiveerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	Hij geeft collega's die hem assisteren helder en duidelijk aan hoe de inmeetwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zodat het inmeten efficiënt en effectief wordt gedaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beheren van archieven</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Controleren van inmeetgegevens</li><li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li><li>Kennis van bestek en bestektekeningen</li><li>Kennis van gas-, licht- en watervoorzieningen</li><li>Kennis van gereedschappen</li><li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li><li>Kennis van inmeettechnieken</li><li>Kennis van mallen</li><li>Kennis van meubelproducten</li><li>Kennis van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds</li><li>Lezen van inmeetgegevens</li><li>Schetsen</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	Hij toont zijn technisch inzicht door tijdens het inmeten de gegevens nauwkeurig op te nemen, beoordeelt vanuit zijn gevoel voor ruimte of er eventuele afwijkende situaties zijn, legt deze vervolgens vast en maakt indien nodig mallen, zodat er productiegegevens kunnen worden gemaakt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Hij gebruikt bij het inmeten de te gebruiken meetgereedschappen en materialen effectief, zodat de inmeetwerkzaamheden efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij houdt zich bij het inmeten, noteren, archiveren en beheren van gegevens aan procedures en voorschriften, zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

### Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

#### Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Verzamelen en delen van informatie					x						x					x				
3.2	Technische schetsen maken					x						x	x	x							
3.3	Productiegegevens maken					x						x	x	x					x	x	
3.4	Productieplanningen opstellen					x						x	x				x		x		
3.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie					x						x									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw**

<b>Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen</b>			
<b>3.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw verzamelt en interpreteert informatie die voortkomt uit een opdracht voor het fabriceren en/of plaatsen van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij gebruikt hierbij ook de gegevens die hij zelf heeft verzameld bij het inmeten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en/of productieleider) over de te maken productiegegevens die nodig zijn voor calculatie en productie. Hij adviseert daarbij ook over bijvoorbeeld de maakbaarheid van het product. Bij onduidelijkheden in de opdracht overlegt hij met de klant.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>De benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd.</p> <p>Overige betrokkenen beschikken over alle informatie.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij stemt tijdens het verzamelen en interpreteren van informatie de opdracht af met zijn leidinggevende en/of productieleider, doet reële, uitvoerbare voorstellen en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij klant of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat alle betrokkenen over de benodigde informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Gebruiken van informatiebronnen</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van bestek en bestektekeningen</li> <li>Kennis van gas-, licht- en watervoorzieningen</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van informatiebronnen</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij neemt tijdens het verzamelen en delen van informatie de opdracht (zoals inmeetgegevens) nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	

<b>Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen</b>			
<b>3.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie</b>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds</li><li>• Stellen van vragen</li><li>• Verwerven van inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>• Verzamelen van informatie</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds</li><li>• Stellen van vragen</li><li>• Verwerven van inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>• Verzamelen van informatie</li></ul>
--	--	--	---

## Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

### 3.2 werkproces: Technische schetsen maken

<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt technische schetsen voor de ontwikkeling van nieuwe meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt onder andere gebruik van inmeetgegevens, bestaande tekeningen, of maakt nieuwe tekeningen. Hij maakt deze technische schets al dan niet met behulp van tekenprogramma's. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overlegt met de leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een technische schets of overzichtstekening die voldoet aan doel en functie (te dienen als discussiestuk in het ontwerpproces, uit te werken tot een werktekening of direct te gebruiken in de productie).		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt bij het maken van technische schetsen zijn leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden, en legt zijn ideeën en keuzes aan hem voor, zodat de technische schets efficiënt kan worden uitgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Hij maakt accuraat een technische schets die voldoet aan doel en functie en gebruikt zijn gevoel voor afmetingen en verhoudingen bij de vertaling van de inmeet- en opdrachtgegevens, zodat een helder beeld ontstaat van het te maken product.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruiken van tekengereedschap</li> <li>Gebruiken van tekenprogramma's</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest voor het maken van de technische schets de juiste tekengereedschappen of tekenprogramma's en gebruikt deze effectief, zodat de technische schets efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> <li>Kennis van productiecapaciteit</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij combineert gegevens (zoals inmeetgegevens en tekeningen) uit diverse bronnen en maakt hieruit logische gevolgtrekkingen, zodat hij de technische schets kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van productietechnieken</li> <li>Kennis van tekengereedschappen</li> <li>Kennis van tekenprogramma's</li> <li>Lezen van tekeningen</li> </ul>

## Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

### 3.3 werkproces: Productiegegevens maken

<b>Omschrijving</b>	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert alle relevante informatie en overlegt met zijn leidinggevende over de te maken productiegegevens. Hij maakt werktekeningen en materiaalstaten.</p> <p>Voor aansturing van CNC-gestuurde machines genereert hij programma's vanuit het tekenprogramma/werkvoorbereidingspakket of maakt hij programma's met machinespecifieke software.</p> <p>Hij controleert de productiegegevens op juistheid en volledigheid. Hij laat de productiegegevens controleren door zijn leidinggevende en past waar nodig de productiegegevens aan. Hij draait de productiegegevens uit voor archivering en voor aflevering aan de productieafdelingen.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	Werktekeningen, materiaalstaten en CNC-programma's gereed voor gebruik door de productie-afdelingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de uitwerking van productiegegevens, zodat deze efficiënt kunnen worden uitgewerkt en problemen in de productie worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Beheren van archieven</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Gebruiken van tekenprogramma's</li> <li>Genereren van CNC-programma's</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van computer hardware</li> <li>Kennis van machinespecifieke software</li> <li>Kennis van materiaalstaten</li> <li>Kennis van methodisch werken</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij maakt met behulp van beschikbare programmatuur vakkundig de benodigde productiegegevens en controleert deze nauwkeurig, zodat de productiegegevens zonder problemen op de productie-afdelingen kunnen worden gebruikt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt bij het maken van productiegegevens de computer en beschikbare programmatuur effectief, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief worden uitgevoerd.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	Hij combineert en analyseert gegevens uit diverse bronnen, zodat hij over de benodigde gegevens beschikt voor het maken van productiegegevens.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Systematisch werken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij werkt bij het maken van productiegegevens systematisch, zorgvuldig en accuraat zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, zodat de productiegegevens op tijd en volledig kunnen worden opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het maken en archiveren van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat de	

### Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

#### 3.3 werkproces: Productiegegevens maken

		productiegegevens volgens verwachting worden gemaakt en opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van tekennormen</li><li>• Kennis van tekenprogramma's</li><li>• Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li></ul>
--	--	---	---

### Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

#### 3.4 werkproces: Productieplanningen opstellen

<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de productieplanning (langetermijnplanning) op voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Vervolgens bespreekt hij de productieplanningen met zijn leidinggevende. Eventueel stelt hij zaken bij. Hij archiveert en beheert de productieplanningen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De productieplanningen zijn opgesteld. De planning is door de leidinggevende vastgesteld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	Hij neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de gemaakte keuzes door met zijn leidinggevende, zodat bij aanvang van de productie van een weloverwogen productieplanning gebruik kan worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beheren van archieven</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li><li>Kennis van meubelproducten</li><li>Kennis van planningsprogramma's</li><li>Kennis van productiecapaciteit</li><li>Kennis van productietechnieken</li><li>Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij wijzigt indien nodig op basis van zijn vaktechnische kennis de productieplanning door de beschikbare gegevens opnieuw te interpreteren, zodat een verbeterde productieplanning beschikbaar komt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Hij selecteert voor het opstellen van de productieplanningen de meest geschikte programmatuur, zodat productieplanningen efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Activiteiten plannen</li><li>Tijd indelen</li><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Hij stelt de productieplanningen op waarbij hij activiteiten, tijdsindeling, en mensen en middelen nauwkeurig op elkaar afstemt, zodat de productiecapaciteit zo effectief mogelijk gepland is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij houdt zich bij het opstellen, archiveren en beheren van productieplanningen aan procedures en voorschriften, zodat de productieplanningen volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	

**Kerntaak 3 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen****3.5 werkproces: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie**

<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de juiste productiegegevens op de juiste plek aanwezig zijn. Hij overlegt met direct betrokkenen (productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden) over de uit te voeren werkzaamheden, de meest praktische werkvolgorde en de te gebruiken materialen en middelen voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden beschikken over de benodigde informatie. De productiegegevens zijn overgedragen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Proactief informeren</li></ul>	Hij bespreekt de productiegegevens met productieleider en/of meewerkend leidinggevende en geeft hen advies, instructies en toelichting, zodat betrokkenen volledig geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li><li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li><li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li><li>Kennis van hang- en sluitwerk</li><li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li><li>Kennis van meubelproducten</li><li>Kennis van productietechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Expertise delen</li></ul>	Hij wendt tijdens het afstemmen van productiegegevens zijn vakdeskundigheid aan, zodat productieleider en/of meewerkend leidinggevende volledig en juist geïnformeerd zijn.	

## Kerntaak 4 Calculeren en offrenen

### Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 4 Calculeren en offrenen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden					x						x					x				
4.2	Calculaties maken					x						x	x	x						x	
4.3	Offertes opstellen										x	x	x						x		
4.4	Offertetermijnen bewaken																				
4.5	Nacalculaties maken										x	x	x	x						x	
4.6	Ordertrajecten verzorgen																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw**

<b>Kerntaak 4 Calculeren en offrenen</b>			
<b>4.1 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw verzamelt en interpreteert alle relevante informatie (zoals inmeetgegevens, technische tekeningen, programma's van eisen of gelijkwaardige informatie, ervaringen en nacalculaties van vergelijkbare producten) over de te fabriceren meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en productieleider) over de te maken calculaties en offertes. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd. Het maken van calculaties en offertes kan worden aangevangen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij stemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de opdracht af met de leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de klant als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Gebruiken van informatiebronnen</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwpr oducten</li> <li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li> <li>Kennis van bestek en bestektekeningen</li> <li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li> <li>Kennis van gas-, licht- en watervoorzieningen</li> <li>Kennis van hang- en sluitwerk</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij neemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij de juiste en volledige informatie heeft voor het maken van de calculatie en de offerte.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van calculeren en offrenen, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	

## Kerntaak 4 Calculeren en offreren

### 4.1 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offreren voorbereiden

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds</li><li>• Stellen van vragen</li><li>• Verwerven van inzicht in trends en ontwikkelingen</li><li>• Verzamelen van informatie</li></ul>
--	--	--	---

**Kerntaak 4 Calculeren en offren****4.2 werkproces: Calculaties maken**

<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent de kostprijs van de meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten aan de hand van de kostenopbouw. Hij maakt hiertoe berekeningen van o.a. materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten. Verder berekent hij de doorlooptijd van de totale opdracht. Vervolgens bespreekt hij met zijn leidinggevende het resultaat en de door hem gemaakte keuzes in dit calculatieproces. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een calculatie op basis waarvan een offerte kan worden opgesteld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	Hij bespreekt de door hem gemaakte calculatie met zijn leidinggevende, zodat de calculatie kan worden geaccordeerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyseren van gegevens</li><li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li><li>Beheren van archieven</li><li>Berekenen van kostprijs en winstmarge</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li><li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li><li>Kennis van archief- en beheersystemen</li><li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li><li>Kennis van de markt</li><li>Kennis van hang- en sluitwerk</li><li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li><li>Kennis van kostenbepaling</li><li>Kennis van meubelproducten</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij berekent zorgvuldig de kosten van de in te zetten materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, merkt fouten tijdig op, zodat de kostprijs van het te fabriceren product kan worden vastgesteld.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Hij bepaalt bij het maken van de calculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit effectief, zodat de calculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Informatie genereren uit gegevens</li><li>Verbanden leggen</li></ul>	Hij combineert bij het calculeren gegevens uit diverse bronnen en ziet de onderlinge samenhang tussen zaken, zodat de calculatie volgens de wensen van de klant kan worden gerealiseerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij houdt zich bij het calculeren, en het archiveren en beheren van de calculaties aan procedures en voorschriften, zodat de calculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	

<b>Kerntaak 4 Calculeren en offreren</b>			
<b>4.2 werkproces: Calculaties maken</b>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li><li>• Lezen van tekeningen</li><li>• Stellen van vragen</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li><li>• Lezen van tekeningen</li><li>• Stellen van vragen</li></ul>
--	--	--	--

<b>Kerntaak 4 Calculeren en offrenen</b>			
<b>4.3 werkproces: Offertes opstellen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent de aanbiedingsprijs. Hij stelt een offerte op, waarin hij vaste aspecten opneemt zoals de omschrijving van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten, de aanbiedingsprijs, leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en geldigheidsduur van de offerte. Hij biedt de offerte ter controle aan de leidinggevende aan. Hij geeft op verzoek van de klant persoonlijk een toelichting op de offerte. Vervolgens archiveert en beheert hij de offertes.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een overzichtelijke offerte die de klant alle benodigde informatie verschaft.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> </ul>	Hij stelt een correct geformuleerde offerte op en gebruikt hierbij een correcte spelling en grammatica, zodat het voor zowel de klant als het eigen bedrijf duidelijk is waar de projectwerkzaamheden uit bestaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Beheren van archieven</li> <li>Berekenen van kostprijs en winstmarge</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li> <li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li> <li>Kennis van de markt</li> <li>Kennis van hang- en sluitwerk</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van kostenbepaling</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> <li>Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij past bij het opstellen van de offerte zijn technisch inzicht in materialen en producten toe, zodat er tijdens de uitvoering geen situaties met onverwachte kosten zullen optreden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij bepaalt bij het opstellen van de offerte het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit effectief, zodat de offerte efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij zorgt ervoor, zonder het bedrijfsbelang uit het oog te verliezen, dat de offerte de door de klant verwachte informatie bevat en licht de offerte op verzoek van de klant toe, zodat de klant al zijn wensen in de offerte opgenomen ziet en het voor de klant duidelijk en transparant is hoe de offerte is opgesteld.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij hanteert bij het opstellen, archiveren en beheren van een offerte de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat de offerte volgens afspraak wordt opgesteld.	

<b>Kerntaak 4 Calculeren en offren</b>			
<b>4.5 werkproces: Nacalculaties maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent o.a. de daadwerkelijke materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk, algemene bedrijfskosten en de doorlooptijd van de totale opdracht. Hij vergelijkt deze nacalculatie met de (eerder gemaakte) calculatie, maakt een verschilanalyse en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een vergelijking tussen de calculatie en werkelijk gemaakte kosten met als doel aan te tonen of er winst dan wel verlies is gemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij verwerkt de resultaten van de verschilanalyse nauwkeurig in een schriftelijk verslag aan zijn leidinggevende, zodat deze informatie voor het bedrijf beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Beheren van archieven</li> <li>Berekenen van kostprijs en winstmarge</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li> <li>Kennis van archief- en beheersystemen</li> <li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li> <li>Kennis van de markt</li> <li>Kennis van hang- en sluitwerk</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van kostenbepaling</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij berekent zorgvuldig de daadwerkelijke kosten van ingezette materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, zodat de daadwerkelijke kosten van het gefabriceerde product kunnen worden vastgesteld.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij bepaalt bij het maken van de nacalculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit effectief, zodat de nacalculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Verbanden leggen</li> </ul>	Hij combineert gegevens uit de calculatie en nacalculatie, en legt hiertussen verbanden, zodat hij een juiste verschilanalyse kan maken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het nacalculeren, en archiveren en beheren van de nacalculaties aan procedures en voorschriften, zodat de nacalculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	

<b>Kerntaak 4 Calculeren en offreren</b>			
<b>4.5 werkproces: Nacalculaties maken</b>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li><li>• Lezen van tekeningen</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li><li>• Lezen van tekeningen</li></ul>
--	--	--	---

## Kerntaak 5 Inkopen

### Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 5 Inkopen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden					x						x	x	x			x				
5.2	Inkoop/bestellingen realiseren	x							x			x									
5.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken																	x		x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw**

<b>Kerntaak 5 Inkopen</b>			
<b>5.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt wat hij moet inkopen ( materialen en/of diensten) aan de hand van de productiegegevens en voorraadinventarisatie. Hij verzamelt en interpreteert alle relevante informatie over de te fabriceren meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de klant en/of met zijn leidinggevende. Van de in te kopen materialen en/of diensten maakt hij een overzicht.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een overzicht van materialen en/of diensten die ingekocht moeten worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	Hij stemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de opdracht af met de klant en/of leidinggevende, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyseren van gegevens</li> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Berekenen van kostprijs en winstmarge</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Gebruiken van informatiebronnen</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwpr oducten</li> <li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li> <li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li> <li>Kennis van hang- en sluitwerk</li> <li>Kennis van het uitbesteden van werk</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij neemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de productiegegevens en voorraadinventarisatie nauwkeurig door, zodat hij de benodigde materialen en/of diensten kan inkopen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij bepaalt bij het maken van het overzicht van de in te kopen materialen en/of diensten het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit effectief, zodat het inkopen efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Informatie uiteenrafelen</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare productiegegevens en voorraadinventarisatie grondig, brengt structuur aan in de veelheid van deze informatie en maakt hieruit een logische gevolgtrekking, zodat hij tot een verantwoorde afweging kan komen met betrekking tot de in te kopen materialen.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	

<b>Kerntaak 5 Inkopen</b>			
<b>5.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van werkvoorbereidingspakketten</li> <li>• Stellen van vragen</li> <li>• Verzamelen van informatie</li> </ul>

<b>Kerntaak 5 Inkopen</b>			
<b>5.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt bij verschillende leveranciers offertes op voor de in te kopen materialen en/of diensten voor meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt berekeningen om zijn onderhandelingsruimte te bepalen. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen en kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en eventuele tijdelijke opslag. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de uiteindelijke prijs- en leveringsafspraken en zorgt dat een overeenkomst tot stand komt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een overeenkomst met een leverancier. De bestelling is geplaatst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	Hij neemt op basis van de verschillende offertes die hij bij leveranciers heeft opgevraagd en die hij heeft vergeleken, de beslissing bij welke leveranciers ingekocht gaat worden, zodat hij voor zijn bedrijf de meest gunstige inkoopregeling weet te treffen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berekenen van kostprijs en winstmarge</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> <li>Kennis van afwerkingsmaterialen</li> <li>Kennis van bevestigingsmiddelen</li> <li>Kennis van hang- en sluitwerk</li> <li>Kennis van het uitbesteden van werk</li> <li>Kennis van hout en plaatmateriaal</li> <li>Kennis van materialen bestellen</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> <li>Kennis van onderhandelingstechniek en</li> <li>Verwerven van inzicht in trends en ontwikkelingen</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelen</li> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Hij benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces en creëert draagvlak en betrokkenheid bij de betrokken partijen, zodat hij een optimale offerte weet af te dwingen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Als de leverancier de ingekochte materialen en diensten niet kan leveren, kan hij dit probleem vertalen vanuit zijn vakmatige kennis en alternatieve materialen en/of diensten bestellen, zodat deze materialen en diensten op tijd kunnen worden geleverd.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en/of diensten, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	

<b>Kerntaak 5 Inkopen</b>			
<b>5.3 werkproces: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de ingekochte materialen en/of diensten voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten (op grond van behoefte, voorraad en levertermijnen) op tijd aanwezig zijn. Hij archiveert en beheert de contracten met leveranciers, de verwerkte bestelformulieren en binnengekomen pakbonnen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De materialen en/of diensten zijn op tijd aanwezig op de juiste locatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij regelt dat de gewenste materialen en/of diensten in passende hoeveelheid aanwezig zijn en bewaakt de voortgang met betrekking tot levering, zodat het uit te voeren werk geen vertraging oploopt en er geen onnodige voorraad of tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheren van archieven</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van (scheeps)interieurbouwproducten</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij hanteert bij het bewaken, archiveren en beheren van inkoopprocessen de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat belanghebbenden op elk gewenst moment over de inkoopgegevens kunnen beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van archief- en beheersystemen</li> <li>Kennis van meubelproducten</li> <li>Kennis van planningsprogramma's</li> </ul>