

## 4.1 Aankomend onderofficier maritiem

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De aankomend onderofficier maritiem leert, werkt en leeft in een militaire omgeving en voert als korporaal taken uit aan boord van een varende eenheid, in het binnen- en in het buitenland.
Typerende beroepshouding	<p>De aankomend onderofficier maritiem is zich ervan bewust dat hij door zijn gedrag en handelen het team tot voorbeeld is. Hij is een teamplayer en de aanjager die vastberaden het initiatief neemt en ervoor zorgt dat de opdrachten uitgevoerd worden. Hij geeft richtingen aan die helder, motiverend en uitdagend zijn. Door een oplettende houding kan hij in de meest uiteenlopende situaties zelfstandig handelend optreden. Ook affiniteit met instructie en leidinggeven zijn een vereiste om de rol goed te kunnen vervullen.</p> <p>De aankomend onderofficier maritiem gedraagt zich conform de voor de Defensie geldende regels, waarbij waarden en normen uitermate belangrijk zijn. Dat betekent dat hij ethisch bewust is, zich houdt aan de gedragscode van Defensie, de militaire disciplinaire eisen en de militaire hiërarchie.</p> <p>Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het belangrijk dat de aankomend onderofficier maritiem goed kan samenwerken. Ook is het belangrijk dat hij bereid is te leren. Hij moet de bereidheid tonen tot het aannemen van instructies, verbetervoorstellen e.d.</p> <p>Verder is hij bij het uitvoeren van de opdrachten niet bang aangelegd. Hij moet onder meer gevechtsbereid zijn. In zijn toekomstige functie bij Defensie moet hij onder verschillende (zware) omstandigheden en met gevaar voor eigen leven, zijn taken kunnen uitvoeren. Ook moet hij over een goede fysieke en mentale conditie beschikken. Tenslotte moet hij het geen bezwaar vinden om langere tijd van huis te zijn.</p> <p>Persoonseigenschappen die hij dient te ontwikkelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ethisch bewust zijn;</li><li>• kameraadschappelijk zijn;</li><li>• zelfstandig zijn;</li><li>• trots zijn;</li><li>• stressbestendig zijn;</li><li>• incasseringsvermogen hebben;</li><li>• doorzettingsvermogen hebben;</li><li>• gedisciplineerd zijn;</li><li>• prestatiegericht zijn;</li><li>• actief zijn;</li><li>• moedig zijn;</li><li>• verantwoordelijkheidsbewust zijn;</li><li>• flexibel zijn.</li></ul>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Het werkterrein van de aankomend onderofficier maritiem bevindt zich op de scheidslijn tussen leidinggevende en uitvoerende taken. De door de leidinggevende gemaakte keuze worden door de aankomend onderofficier maritiem vertaald in actie (uitvoering). Hij werkt gedurende een lange tijd zelfstandig aan een open opdracht. Hij is organiserend en controlerend in opdracht van zijn leidinggevende. Hij is direct verantwoordelijk voor deze werkzaamheden.</p> <p>Verder is hij degene die zijn team aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de</p>

	<p>werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hierdoor heeft hij te maken met afbreukrisico. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk en geeft hen instructie en training. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Daarnaast treedt hij op als baksmeester. Een baksmeester is een voorbeeld voor de matrozen, grijpt in bij problemen in de slaap- en leefruimten en ziet toe op de orde en netheid van zijn 'bak'. Tijdens deze opdrachten speelt hij in op wisselende en onverwachte omstandigheden en moet hij zelfstandig beslissingen kunnen nemen. Als hij er zelf niet uit komt, schakelt hij op tijd de hulp van zijn leidinggevende in.</p>
Complexiteit	<p>De aankomend onderofficier maritiem beheerst in ieder geval de basis militaire vaardigheden. Daarnaast beheerst hij diverse meer specialistische militaire vaardigheden en heeft hij kennis van het verzorgen van training/instructie en leidinggeven. Hij moet binnen het team verschillende rollen kunnen aannemen: als vakman, als leider en als instructeur. Voor een deel werkt hij volgens standaardprocedures en instructies, voor een ander deel is eigen interpretatie vereist en wordt een beroep gedaan op zijn oplossingsgerichtheid. Vaak werkt hij onder tijdsdruk.</p> <p>Het uitvoeren van opdrachten kan zowel plaatsvinden bij dag als bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en in alle mogelijke configuraties op zee. Het type uit te voeren opdrachten/taken alsmede de vereiste uitrusting kunnen hierdoor per inzet verschillen. Hij moet hier flexibel mee om kunnen gaan. Verder is het van belang dat hij waakzaam en alert blijft, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden. Verder is het van belang dat hij gedurende langere tijd (maar niet voortdurend) onder zwaardere fysieke en mentale omstandigheden en in teamverband kan functioneren. Tevens moet hij tijdens zijn verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy. Daarbij moet hij soms in (levens-) bedreigende- en stressomstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn team.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	<p>Ja, Marcom A (officiële naam van het certificaat General Operator's Certificate (GOC) )</p> <p>De wetgeving waar deze branche-eis op berust is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLAS (Safety of Lives at Sea) chapter IV officieel van kracht sinds 1 februari 1992.</li> <li>• "Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite Services" Article: 47.</li> <li>• Admiralty List of Radio Signals vol 5. chapter 1 par. 9 Radio Personnel requirements.</li> </ul> <p>Het geheel van internationale verdragen en verantwoordelijkheden van bovenstaande internationaal wettelijke regelgevingen is in beheer bij het Agentschap Telecom (te Groningen) ressorterend onder het ministerie van Economische Zaken.</p>
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 2.4 Aankomend onderofficier maritiem

### Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit

#### Proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt een militaire opdracht voor	x			x													x			x					
1.2	Maakt zijn uitrusting bedrijfsgereed en onderhoudt deze											x						x			x					
1.3	Maakt zich inzetgereed	x			x							x						x			x			x		
1.4	Handhaaft zich in de operationele omgeving	x				x							x								x		x			
1.5	Neemt maatregelen tegen CBRN en TIM												x								x		x			
1.6	Neemt maatregelen tegen munitie, mijnen en IED's										x	x	x								x		x			
1.7	Treedt op bij incidenten en calamiteiten	x	x			x						x	x										x			

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Evalueert zijn optreden					X											X					X				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem**

<b>Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt een militaire opdracht voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem ontvangt van zijn leidinggevende een afgebakende opdracht. Hij bereidt de opdracht samen met zijn buddy en teamleden voor. Hij verzamelt hulpmiddelen, materialen en informatie. Hij maakt in opdracht van zijn leidinggevende een lijst met aandachtspunten en de te hanteren werkwijze.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De aankomend onderofficier maritiem heeft de relevante hulpmiddelen, materialen en informatie verzameld. Hij heeft de opdracht geanalyseerd en begrepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem neemt, wanneer informatie ontbreekt of onduidelijk is, zelf het initiatief om concrete en heldere vragen te stellen ter verduidelijking van de ontvangen opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Algemene) kennis van de NAVO, VN, staatsinrichting en maatschappijleer</li> <li>Kennis van beleidsvisie onderofficier</li> <li>Kennis van gedragscode Defensie</li> <li>Kennis van rangen en standen en bijbehorende omgangsnormen binnen Defensie</li> <li>Kennis van verschillende missies en Rules of Engagement (ROE)</li> <li>Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie</li> <li>Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie</li> <li>Toepassen van Ethisch Bewustwordingsmodel (EBM)</li> <li>Toepassen van plannings- en besluitvormingsprocedure</li> </ul>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luisteren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem luistert aandachtig als hij een opdracht ontvangt, hij neemt hiervoor de tijd en laat zijn leidinggevende uitpraten.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem ordent de informatie uit de ontvangen opdracht systematisch en samenhangend en brengt prioriteiten aan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem volgt de van de leidinggevende ontvangen opdracht zonder tegenspraak op en houdt zich bij het voorbereiden van de opdracht aan de methoden en procedures van Defensie.	

<b>Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt een militaire opdracht voor</b>			
			s (incl. waarschuwingsbevel) • Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)

**Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit****1.2 werkproces: Maakt zijn uitrusting bedrijfsgereed en onderhoudt deze**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem stelt zijn basisgevechtsuitrusting en overige gevechtsuitrusting op uniforme wijze samen en maakt deze gebruiksgereed. Hij voert functiecontroles uit. Voor aanvang van de uitvoering van een opdracht controleert hij of volledig 'opgetopt' is. Hij inspecteert zijn uiterlijk voorkomen en de samenstelling van tenue, uitrusting en bepakking. Hij signaleert en onderhoudt tevens gebreken en tekorten aan tot zijn tenue, uitrusting en bepakking behorend materieel en hulpmiddelen. Bij voorkeur lost hij problemen zelf op door gebreken te repareren of door bijvoorbeeld ontbrekende materialen uit het magazijn op te halen. Problemen die hij niet zelf kan of mag oplossen, meldt hij aan zijn leidinggevende		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het tenue, uitrusting en bepakkingen van de aankomend onderofficier maritiem zijn bedrijfsgereed en inzetbaar. De aankomend onderofficier maritiem heeft tijdig tekorten op materieel gebied gesignaleerd en heeft passende actie ondernomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem kiest, bij elke opdracht, het juiste tenue en verzamelt de juiste materialen en middelen voor zijn basisgevechtsuitrusting en overige gevechtsuitrusting, hij controleert en onderhoudt deze nauwkeurig en hij is goed op de hoogte van veel voorkomende gebreken op het gebied van materieel en de daarbij horende oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van gevechtsuitrusting (gebruik en onderhoud)</li><li>• Kennis van kaart functiecontroles 1 tot en met 4</li><li>• Kennis van letale en minder-letale wapens</li><li>• Kennis van persoonlijke- en groepswapens</li><li>• Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie</li><li>• Toepassen van Buddysysteem</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem signaleert en rapporteert op tijd gebreken en tekorten op materieel gebied en lost deze zo snel mogelijk zelf op of zorgt er voor dat anderen deze oplossen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Discipline tonen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem volgt bij het bedrijfsgereed maken de opdrachten van de leidinggevende nauwkeurig op en houdt zich aan de voorgeschreven procedures en (veiligheids)voorschriften van defensie.	

**Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit****1.3 werkproces: Maakt zich inzetgereed**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem zorgt ervoor dat hij mentaal en fysiek fit is. Hij besteedt aandacht aan persoonlijke hygiëne en het verzorgen van zijn lichaam. Hij voorkomt en bestrijdt stress en hanteert een gezonde leefstijl. Hij neemt de voorgeschreven preventieve maatregelen. Hij traint zijn kracht en uithoudingsvermogen door sport, verplaatsingen te voet ((snel)marsen, verplaatsen) en door middel van vormende (groeps)activiteiten en andere fysieke (groeps)opdrachten. Bij het individueel opwerken van zijn conditie hanteert hij zijn persoonlijk trainingsprogramma. Hij schat zijn eigen kunnen in, merkt blessures op en laat deze zo nodig behandelen. Hij let er ook op dat zijn teamleden bovenstaande handelingen uitvoeren. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij hen hierop aan. Tussentijds en aan het einde van een opwerkperiode neemt hij deel aan fysieke testen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De aankomend onderofficier maritiem is fysiek en mentaal fit. De aankomend onderofficier maritiem beschikt over de vereiste conditie. De aankomend onderofficier maritiem heeft tijdig knelpunten op personeel gebied gesignaleerd en heeft passende actie ondernomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Op eigen initiatief handelen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem onderneemt zelf op tijd actie voor het treffen van preventieve gezondheidsmaatregelen voor zowel zichzelf als zijnbuddy enteamleden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis van trainingsleer</li><li>Hanteren van trainingsschema's</li><li>Kennis van Defensie conditieproef</li><li>Kennis van reader van LO/Sport voor training/fysieke ontwikkeling</li><li>Kennis van relatie tussen werk- en leefklimaat en ziekteverzuim en actiebereidheid</li><li>Toepassen van Buddysysteem</li><li>Toepassen van Hygiëne en preventieve geneeskunde (HPG)</li><li>Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)</li></ul>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen steunen</li><li>Bezorgdheid tonen voor anderen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem toont bezorgdheid over het fysieke en mentale welzijn van zijn buddy en teamleden, signaleert wanneer zij het moeilijk hebben en steunt hen bij het zoeken naar een oplossing.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem borgt zijn fysieke fitheid door zijn kracht en uithoudingsvermogen te trainen, zijn eigen kunnen nauwkeurig in te schatten en eventuele blessures op tijd op te merken en effectief te (laten) behandelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem signaleert en rapporteert op tijd knelpunten op het personeel gebied en lost deze zo snel mogelijk zelf op of zorgt er voor dat anderen deze oplossen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Discipline tonen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem borgt zijn mentale en fysieke fitheid door op tijd de juiste preventieve gezondheidsmaatregelen te treffen, zijn kracht en uithoudingsvermogen te trainen conform zijn persoonlijk trainingsprogramma en zich te houden aan voorschriften op het gebied van hygiëne.	



**Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit****1.3 werkproces: Maakt zich inzetgereed**

Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitdagingen aanvaarden</li><li>• Successen willen boeken</li><li>• Geestdrift tonen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem zoekt bij het opbouwen van zijn conditie zijn fysieke en mentale grenzen op en verlegt deze, ook na eerder falen, telkens zonder daarbij aansporing nodig te hebben, waarbij hij streeft naar een basisconditie die beter is dan de minimale eisen van defensie.	
-------------------------------	---	--	--

## Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit

### 1.4 werkproces: Handhaaft zich in de operationele omgeving

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem weet zich in de operationele omgeving te handhaven. Hij verplaatst zich, zowel individueel als samen met zijn buddy en/of anderen, over een in meer of mindere mate geconditioneerd terrein. Hij oriënteert zich en behoudt richting. Hij neemt in het gebied waar en geeft informatie door. Wanneer hij te water raakt weet hij zichzelf te redden of drijvende te houden. Hij zorgt voor zijn persoonlijke veiligheid. Hij attendeert zijn buddy en/of anderen op onveilige situaties of handelingen. Indien noodzakelijk bouwt hij een onderkomen/schuilbivak. Hij betreft het onderkomen/schuilbivak in zijn eentje, samen met zijn buddy en/of anderen al dan niet onder leiding van een leidinggevende, om te rusten, te recupereren en te reorganiseren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De aankomend onderofficier maritiem is in een veilige situatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Afgewogen risico's nemen</li> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem neemt zelfstandig en op tijd de noodzakelijke beslissingen die moeten leiden tot het handhaven in de operationele omgeving en weegt daarbij in zeer korte tijd de verschillende scenario's en daarbij horende risico's naast elkaar af.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van (samenwerking met) International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties</li> <li>Kennis van navigatie/plaatsbepaling (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)</li> <li>Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties</li> <li>Kennis van verplaatsingsmethoden</li> <li>Toepassen van Ammunition Awareness (AAW)</li> <li>Toepassen van Buddysysteem</li> <li>Toepassen van Hygiëne en preventieve geneeskunde (HPG)</li> <li>Toepassen van NATO spellingsalfabet</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem deelt relevante informatie direct met zijn buddy en/of anderen en stelt zich actief op in de samenwerking, zowel in de fysieke als mentale ondersteuning.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem kiest in de operationele omgeving telkens de meest effectieve nog beschikbare (communicatie)middelen en maakt hier op geïmproviseerde en effectieve wijze gebruik van.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich in de operationele omgeving aan de procedures en (veiligheids)voorschriften van defensie.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> <li>Een positieve kijk houden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem handelt in de operationele omgeving doortastend en kalm, blijft ook gedurende een lange periode inzet tonen en laat zich niet meeslepen door (irreële) gevoelens.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.4 werkproces: Handhaaft zich in de operationele omgeving			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen van reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten)</li> <li>• Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li> <li>• Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)</li> <li>• Zwemmen</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit</b>			
<b>1.5 werkproces: Neemt maatregelen tegen CBRN en TIM</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN) en tegen de gevolgen van Toxic Industrial Materials (TIM). Bij inzet van een middel past hij de persoonlijke reactiedrills toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De juiste preventieve (beschermings)maatregelen zijn genomen bij de inzet van CBRN en tegen de gevolgen van TIM. Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem bepaalt snel en grondig, zowel preventief als na afloop, welke beschermende materialen, middelen of drills hij inzet of toepast tegen CBRN en TIM en doet dit vervolgens zo effectief mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis over (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM)</li> <li>• Kennis van beschermingsmaatregelen tegen Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN)</li> <li>• Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de procedures en veiligheidsvoorschriften van defensie ten aanzien van CBRN en TIM.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem blijft ook onder dreiging van CBRN en TIM rustig en scherp en zet effectief de juiste preventieve maatregelen en reactiedrills in, zodat hij anderen en zichzelf niet onnodig in gevaar brengt.	

**Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit****1.6 werkproces: Neemt maatregelen tegen munitie, mijnen en IED's**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem is alert op de aanwezigheid van munitie, mijnen en Improvised Explosive Devices (IED's). Hij maakt bij het opsporen eventueel gebruik van speciale hulpmiddelen. Hij reageert op IED's op het niveau van Search Aware. Wanneer hij munitie en/of mijnen signaleert dan markeert hij de plaats van de munitie/mijn en meldt aan zijn leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De juiste (beschermings)maatregelen zijn genomen tegen achtergebleven munitie, mijnen en IED's. Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan. Er is een correcte melding gedaan van aangetroffen munitie en mijnen en hun ligging.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem meldt de aanwezigheid en precieze ligging van de munitie en/of mijn en/of IED ('s) snel en nauwkeurig zonodig in het Engels aan de leidinggevende en benoemt daarbij to-the-point alle informatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van mijnen en munitie (opsporing, maatregelen)</li><li>Kennis van navigatie/plaatsbepaling (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)</li><li>Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie</li><li>Toepassen van Ammunition Awareness (AAW)</li><li>Toepassen van Basic Search: Search Aware en/of Patrol Search</li><li>Toepassen van NATO spellingsalfabet</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem merkt achtergebleven munitie en/of mijnen en/of IED's in de omgeving snel op, markeert munitie en/of mijnen vlot en op de juiste wijze en zet Basic Search in bij IED's.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem kiest op basis van de omstandigheden en de beschikbare hulpmiddelen een geschikt hulpmiddel om munitie/mijnen/IED's op te sporen. Tevens zet hij dit hulpmiddel effectief en verantwoord in.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich bij het treffen van beschermende maatregelen aan de procedures en veiligheidsvoorschriften van Defensie ten aanzien van munitie, mijnen en IED's.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem blijft ook onder gevaarlijke en onverwachte omstandigheden rustig en scherp, zodat hij anderen en zichzelf niet onnodig in gevaar brengt.	

**Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit****1.7 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem treft bij een incident of calamiteit alle noodzakelijke maatregelen die zijn eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. Hij instrueert slachtoffers en andere betrokkenen. Hij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn leidinggevende en met (externe) hulpdiensten. Hij beoordeelt als hulpverlener de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen, behandelt letsels en hij voorkomt dan wel beperkt verslechtering in zowel de lichamelijke als de geestelijke toestand van het slachtoffer.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het ongeval is volgens procedures afgehandeld, de juiste maatregelen zijn getroffen en er is zo veel mogelijk rust ontstaan. Verdere (ernstige) consequenties van het ongeval zijn voorkomen of beperkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Afgewogen risico's nemen</li><li>Zelfvertrouwen tonen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem verleent resoluut en met zelfvertrouwen de hulp die nodig is, waarbij hij zo weinig mogelijk risico neemt en vertrouwen in de goede afloop overbrengt op anderen, zodat zoveel mogelijk rust ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van navigatie/plaatsbepaling (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)</li><li>Toepassen van bedrijfsinstructies en procedures voor het optreden bij incidenten en calamiteiten (m.b.t. brand, averij, ongevallen, en veelvoorkomende criminaliteit)</li><li>Toepassen van brandbestrijding en brandpreventie</li><li>Toepassen van NATO spellingsalfabet</li><li>Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)</li><li>Uitvoeren van gewonden afvoer</li><li>Zwemmen</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li><li>Uitoefenen van gezag</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt overzicht op de situatie, toont overwicht en geeft duidelijke aanwijzingen, zonodig in het Engels, aan slachtoffer(s) en anderen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li><li>Aanpassen aan de groep</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem deelt tijdens en na een incident of calamiteit informatie direct en to-the-point met zijn teamleden, leidinggevende en stelt zich actief op in de samenwerking met collega's en hulpdiensten, zowel in de fysieke als mentale ondersteuning, zodat zij snel op de hoogte zijn en noodzakelijke gepaste acties kunnen ondernemen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem reageert alert op een ongeval, neemt snel de situatie van het slachtoffer in zich op, houdt overzicht op de situatie, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt de noodzakelijke eerstehulp maatregelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem kiest op basis van de ernst van het ongeval en de situatie van het slachtoffer geschikte (afzet)materialen, communicatiemiddelen en hulpmiddelen voor het verlenen van eerste hulp en zet deze effectief en verantwoord in.	

**Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit****1.7 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten**

Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li><li>• Gevoelens onder controle houden</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem blijft effectief presteren tijdens het ongeval en het zien van slachtoffers, handelt doortastend in emotionele en gevaarlijke situaties en laat zich niet meeslepen door emoties van zichzelf en slachtoffers.	
------------------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit</b>			
<b>1.8 werkproces: Evalueert zijn optreden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem participeert actief in de evaluatie van het optreden. Hij verwoordt wat goed en fout is gegaan tijdens het proces en in relatie tot het resultaat. Hij bespreekt met name zijn eigen ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties. Daarnaast gaat hij in op de ervaring, betrokkenheid en acties van zijn teamleden. Hij vraagt op eigen initiatief feedback aan zijn buddy, teamleden en leidinggevende. Hij stelt samen met zijn teamleden en leidinggevende verbeterpunten op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een substantiële bijdrage geleverd aan de evaluatie van de opdracht. De evaluatie is gestructureerd uitgevoerd. De aankomend onderofficier maritiem kent zijn eigen verbeterpunten en de verbeterpunten van zijn team.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Openhartig en oprecht communiceren</li> <li>Bevorderen van de teamgeest</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem benoemt en bespreekt oprecht en constructief sterke en zwakke punten van het optreden, zichzelf en van individuele teamleden en hij bewaakt hierbij een goede onderlinge verstandhouding van zijn teamleden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formuleren en vaststellen van persoonlijke verbeterpunten (evt. vastleggen in POP)</li> <li>Kennis van reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie</li> <li>Toepassen van Buddysysteem</li> <li>Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft tijdens de evaluatie constructieve feedback aan zijn buddy en teamleden volgens de feedback-regels, vraagt nadrukkelijk zelf om feedback en toont motivatie om te leren.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constructief omgaan met kritiek</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem staat open voor opbouwende kritiek op zijn gedrag en neemt geen defensieve houding aan tijdens kritische opmerkingen van collega's tijdens de evaluatie.	



## Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit

### Proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem

Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht	x									x							x			
2.2	Communiqueert het plan aan het team		x								x								x		
2.3	Geeft het team aanwijzingen																				
2.4	Stuurt het team aan	x	x															x			x
2.5	Evalueert de uitvoering van het plan met het team				x	x					x	x					x				x
2.6	Voert gesprekken met individuele teamleden		x	x	x		x				x									x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem**

<b>Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit</b>			
<b>2.1 werkproces: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem ontvangt een mondelinge en/of schriftelijke opdracht. Hij beoordeelt alle factoren die van invloed zijn op de opdracht en brengt de risico's in kaart. Hij stelt één of meer mogelijke wijzen van optreden vast. Hij formuleert een voorlopig plan of besluit en maakt een taakverdeling. Hij toetst dit voorlopig plan of besluit aan de actuele situatie. Hij presenteert het voorlopig aan de opdrachtgever. Vervolgens neemt hij een besluit en schrijft hij samenhangend en in chronologische volgorde een bevel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De opdracht is geanalyseerd en begrepen. Er is een voorlopig plan of besluit geformuleerd en dit is getoetst. Hij heeft een besluit genomen en een bevel opgesteld. De taken zijn verdeeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem weegt de verschillende mogelijke wijzen van optreden gedegen naast elkaar af, benoemt de belangrijkste factoren en alle mogelijke veiligheidsrisico's, legt op tijd en helder vast welke oplossing de voorkeur heeft en schrijft het bevel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van beleidsvisie onderofficier</li> <li>Kennis van veiligheidsrisico's voor personeel en materieel</li> <li>Toepassen van plannings- en besluitvormingsprocedures (incl. waarschuwingsbevel)</li> <li>Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Structuur aanbrenge</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem formuleert zowel het bevel (schriftelijk) als het voorlopige plan (mondeling) to-the-point en in chronologische volgorde; hij beschrijft de benodigde personele en materiële middelen, de werkzaamheden, veiligheidsbepalingen en andere regelingen zorgvuldig.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem stelt vooraf zo precies mogelijk de benodigde personele en materiële middelen, taken en werkzaamheden vast, hij houdt hierbij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden, controleert de tijdige beschikbaarheid ervan en houdt bij het verdelen van de taken rekening met de capaciteiten van zijn teamleden.	

**Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit****2.2 werkproces: Communiceert het plan aan het team**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem legt het doel van de opdracht uit en licht de werkwijze toe aan zijn teamleden. Hij geeft zonodig de taakverdeling door aan zijn teamleden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het plan is mondeling en conform de procedures aan het team gecommuniceerd. De taakverdeling is bekend gemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Uitoefenen van gezag</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft met overtuiging eenduidige instructies over de uit te voeren opdracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van rangen en standen en bijbehorende omgangsnormen binnen Defensie</li><li>• Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie</li><li>• Toepassen van plannings- en besluitvormingsprocedures (incl. waarschuwingsbevel)</li><li>• Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft alle relevante aspecten van het bevel in chronologische volgorde en in begrijpelijke en duidelijke taal; hij komt snel tot de kern van de opdracht.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich bij de bevelsuitgifte aan de procedures van Defensie.	

**Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit****2.4 werkproces: Stuur het team aan**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem controleert bij aanvang van de uitvoering van het plan en/of tijdens reguliere werkzaamheden of zijn teamleden alle hulpmiddelen en materialen hebben verzameld die nodig zijn. Hij stuurt de teamleden aan door het geven van instructies en aanwijzingen en hij controleert de voortgang. Hij bewaakt het (groeps)proces en het resultaat, waarbij hij externe verstoringen die de uitvoering ondermijnen herkent en hierop inspeelt. De aankomend onderofficier komt in deze gevallen eventueel met een alternatief plan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het plan/de reguliere werkzaamheden zijn met succes en conform de eisen uitgevoerd. Het gestelde doel is binnen de gestelde tijd bereikt. Er heeft controle plaatsgevonden op de verzamelde hulpmiddelen en materialen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Afgewogen risico's nemen</li><li>• Zelfvertrouwen tonen</li><li>• Acties en activiteiten initiëren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem zet uit zichzelf zijn teamleden aan tot actie en neemt op tijd de juiste beslissingen op basis van afwegingen van diverse scenario's en risico's die hij in korte tijd overziet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van beleidsvisie onderofficier</li><li>• Kennis van gedragscode Defensie</li><li>• Kennis van observeren en beïnvloeden van groepsprocessen (o.a. strategieën voor omgaan met weerstand)</li><li>• Toepassen van Ethisch Bewustwordingsmodel (EBM)</li><li>• Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Uitoefenen van gezag</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft zijn teamleden krachtige eenduidige aanwijzingen, spreekt hen aan op inefficiënt en risicovol optreden, treedt op als zij zijn aanwijzingen niet opvolgen en controleert nauwkeurig de verzamelde materialen en hulpmiddelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem bewaakt continue de voortgang van het plan/de werkzaamheden in relatie tot de tijd, houdt steeds het gewenste resultaat van het plan voor ogen en verlegt bij veranderende eisen en omstandigheden op tijd de prioriteiten.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectief blijven presteren onder druk</li><li>• Gevoelens onder controle houden</li><li>• Een positieve kijk houden</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem blijft terwijl hij zijn teamleden aanstuurt effectief presteren bij externe verstoringen, rustig handelen in gevaarlijke situaties, snel herstellen van tegenslagen, flexibel inspelen op veranderende eisen en omstandigheden en hij laat zich niet meeslepen door emoties van zichzelf en zijn medeteamleden.	

**Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit****2.5 werkproces: Evalueert de uitvoering van het plan met het team**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem leidt de evaluatie van het optreden van zijn team. Hij geeft een oordeel over de uitkomst en het verloop en over de ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties van zijn teamleden. Hij koppelt eventueel op verzoek van zijn leidinggevende de bevindingen uit de evaluatie mondeling en/of schriftelijk terug. Tevens reflecteert hij op zijn eigen optreden als leidinggevende. Hij stelt sterke- en verbeterpunten vast. Hij vraagt begeleiding aan zijn leidinggevende als hij er niet zelf uitkomt. Bij een volgend optreden past hij deze nieuwe inzichten toe.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De evaluatie is gestructureerd uitgevoerd in een veilige omgeving. Bevindingen zijn op verzoek teruggekoppeld aan de leidinggevende. Sterke punten en verbeterpunten van het groepsoptreden en het leidinggeven zijn vastgesteld. De aankomend onderofficier maritiem heeft aangegeven hoe hij zijn ontwikkeldoelen m.b.t. leidinggeven gaat bereiken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Inleven in andermans gevoelens</li><li>• Anderen steunen</li><li>• Zichzelf kennen en laten zien</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft zijn teamleden de tijd om hun reactie te geven, toont zijn betrokkenheid bij hen door te vragen, signaleert wanneer zij het moeilijk hebben en reageert hierop oprecht en op gepaste wijze; hij is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie tijdens het uitgevoerde plan en de evaluatie en beseft dat zijn gedraginvloed kan hebben op dat van zijn teamleden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formuleren en vaststellen van persoonlijke verbeterpunten (evt. vastleggen in POP)</li><li>• Kennis van reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie</li><li>• Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Openhartig en oprecht communiceren</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem benoemt en bespreekt oprecht en constructief sterke en zwakke punten van het groepsoptreden en van individuele teamleden en bewaakt een goede onderlinge verstandhouding van zijn teamleden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem koppelt op verzoek van de leidinggevende alle relevante informatie uit de evaluatie to-the-point terug.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Expertise delen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem overziet het uitgevoerde optreden snel en correct, geeft duidelijk de gevolgen van bepaalde acties of van een passieve houding aan en geeft voor zijn teamleden hanteerbare en begrijpelijke verbeter suggesties.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leren van feedback en fouten</li><li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem beoordeelt zijn optreden als leidinggevende aan de hand van sterke punten en verbeterpunten, vraagt zijn leidinggevende op tijd en eventueel	

**Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit****2.5 werkproces: Evalueert de uitvoering van het plan met het team**

		zijn teamleden om feedback als hij er niet zelf uitkomt en formuleert concrete, meetbare en haalbare verbeterdoelen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constructief omgaan met kritiek</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem staat positief tegenover kritiek van zijn leidinggevende of van ondergeschikten en neemt geen defensieve houding aan tegenover hen.	

**Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit****2.6 werkproces: Voert gesprekken met individuele teamleden**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem voert zo snel mogelijk na plaatsing een persoonlijk en individueel gesprek met iedere nieuwe medewerker en bespreekt de wederzijdse verwachtingen. Vervolgens voert hij periodiek preventieve en indien nodig correctieve gesprekken met de medewerker. Bij (prestatie)problemen bespreekt hij het waargenomen gedrag in een begeleidingsgesprek met de medewerker. Hij maakt specifieke afspraken over in de toekomst te bestendigen en te verbeteren gedrag. Tevens voert hij functioneringsgesprekken. Hij verstrekt de medewerker informatie over de effectiviteit van zijn taakvervulling en legt bevindingen schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De aankomend onderofficier maritiem heeft de verschillende soorten gesprekken met individuele medewerkers gevoerd conform de geldende procedures en gespreksmodellen. Bevindingen zijn schriftelijk en in het juiste format vastgelegd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richting geven</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft de medewerker vanaf het begin in een helder en prettig gesprek aan wat de doelen en prioriteiten van de organisatie zijn, is duidelijk in de verwachtingen en eisen die aan de medewerker worden gesteld en maakt duidelijke, specifieke, meetbare en haalbare afspraken over het gedrag van de medewerker.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van beleidsvisie onderofficier</li><li>• Kennis van gedragscode Defensie</li><li>• Kennis van gesprekken met personeel en bijbehorende gespreksmodellen (intake-, begeleidings- en functioneringsgesprek)</li><li>• Kennis van mogelijkheden tot inschakelen vertrouwenspersoon</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Adviseren</li><li>• Motiveren</li><li>• Anderen ontwikkelen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug aan de medewerker, herkent ontwikkelmogelijkheden en heeft oog en oor voor de ontwikkelbehoeften van de medewerker.	
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Anderen steunen</li><li>• Bezorgdheid tonen voor anderen</li><li>• Zichzelf kennen en laten zien</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem luistert aandachtig en geïnteresseerd naar de medewerker en geeft de medewerker op tijd en binnen de mogelijkheden die zijn functie hem biedt ondersteuning in zijn fysieke en mentale welzijn. Hij is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie en beseft dat zijn gedrag invloed kan hebben op dat van zijn teamleden.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem is open en duidelijk over de bedoelingen van het gesprek en gaat zorgvuldig en betrouwbaar om met de informatie uit gesprekken.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem legt de bevindingen uit het functioneringsgesprek nauwkeurig en conform het besprokene schriftelijk vast en houdt zich daarbij strikt aan het format.	

**Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit****2.6 werkproces: Voert gesprekken met individuele teamleden**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem plant op tijd het op dat moment juiste gesprek en houdt zich bij het voeren van de gesprekken aan de daarvoor geldende gespreksmodellen.	
------------------------------------	--	--	--



### Kerntaak 3 Geeft instructie en training

#### Proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem

Kerntaak 3 Geeft instructie en training		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkt zijn team op		x	x														x			x
3.2	Lost onderkende prestatieproblemen op	x	x	x														x			x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem**

<b>Kerntaak 3 Geeft instructie en training</b>			
<b>3.1 werkproces: Werkt zijn team op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem werkt op basis van beschreven opleidings- en trainingsplannen zijn team op naar een inzetgereed niveau. Hij traint hen in tactisch optreden, operationele taken, militaire exercitie en/of ceremoniële taken. Hij traint met hen diverse skills en drills. Ook traint en onderhoudt hij de fysieke en mentale fitheid van zijn team. Hij bewaakt of zijn team aan de gestelde eisen voldoet. Hij zet zijn team aan tot het onderhouden van tot de teamleden en team behorende uitrustingsstukken, materialen en hulpmiddelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het team is opgewerkt tot inzetgereed niveau. Uitrusting, materialen en hulpmiddelen zijn onderhouden en gebruiksklaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft zijn teamleden op overtuigende en duidelijke wijze de te behalen doelen aan, geeft heldere instructies en aanwijzingen over activiteiten en de te volgen aanpak, waarbij hij er door een zekere houding en effectief stemgebruik voor zorgt dat zijn mensen luisteren en zijn gezag aanvaarden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteren van trainingsschema's, opleidings- en trainingsplannen</li> <li>• Kennis van reader van LO/Sport voor training/fysieke ontwikkeling</li> <li>• Kennis van skills en drills</li> <li>• Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie</li> <li>• Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem adviseert zijn teamleden op overtuigende wijze over de te volgen aanpak, signaleert op tijd waarin zijn team of teamleden ondersteuning of extra training nodig hebben en spoort hen aan zichzelf verder te ontwikkelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem start op tijd met het opwerken van zijn team, plant activiteiten in een logische volgorde in de tijd, borgt de beschikbaarheid van benodigde mensen en materialen, controleert voortdurend de voortgang van zijn eigen activiteiten en die van zijn teamleden en stelt zich continue op de hoogte van veranderende omstandigheden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich bij het opwerken van zijn team tot inzetgereed niveau aan de bestaande en door de organisatie vastgestelde opleidings- en trainingsplannen en zet zich er continue actief voor in dat zijn team volledig voldoet aan de kwaliteitseisen van inzetbaarheid van de organisatie.	

### Kerntaak 3 Geeft instructie en training

#### 3.2 werkproces: Lost onderkende prestatieproblemen op

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem signaleert prestatieproblemen van individu, teamleden of team. Bij individuele prestatieproblemen neemt hij ter plekke het individu apart, geeft hem ter plekke aanwijzingen ter verbetering en bespreekt oorzaken die het functioneren belemmeren. Bij prestatieproblemen van meerdere teamleden of van zijn team kiest hij voor een instructie of training. Voor een instructie definieert hij leerdoelen. Hij neemt deze op in een lesplan waarin hij ook maatregelen voor het didactisch handelen beschrijft. Vervolgens geeft hij de instructie. Voor een training stelt hij een plan van aanpak op. Hierin vult hij oefendoelen, benodigdheden en randvoorwaarden voor het optreden in. Vervolgens communiceert hij het plan van aanpak in de vorm van een bevel aan zijn team. Tijdens het optreden wat daarop volgt observeert en bewaakt hij het leergedrag van zijn team. Hij grijpt in bij onveilige situaties en bij ongewenst gedrag.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een juiste keuze gemaakt uit instructie, training of een individueel gesprek. Prestatieproblemen van individu, teamleden of team zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem kiest weloverwogen voor een instructie, training of een individueel gesprek en zet de daarbij passende vervolgvactiteiten in.	<ul style="list-style-type: none"><li>Hanteren van trainingsschema's, opleidings- en trainingsplannen</li><li>Kennis van didactische werkvormen (voordrachtsvorm, opdrachtsvorm)</li><li>Kennis van reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie</li><li>Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie</li><li>Toepassen van gesprekstechnieken en coachingstechnieken</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Richting geven</li><li>Instructies en aanwijzingen geven</li><li>Uitoefenen van gezag</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft bij elke les vooraf duidelijk les- of trainingsdoelen aan, geeft eenduidige instructies en aanwijzingen en zorgt er met een zekere houding en stemgebruik voor dat teamleden zijn aanwijzingen opvolgen.	
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>Coachen</li><li>Adviseren</li><li>Motiveren</li><li>Anderen ontwikkelen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem reageert positief op de bijdrage van teamleden tijdens de les of training, gaat op tijd in gesprek met individuele teamleden, geeft op het juiste moment feedback en adviezen ter verbetering aan team en individu en motiveert en ontwikkelt hen door telkens uitdagende en haalbare opdrachten te verstrekken.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Activiteiten plannen</li><li>Tijd indelen</li><li>Mensen en middelen organiseren</li><li>Voortgang bewaken</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem maakt op basis van het gesignaleerde probleem een eenvoudig lesplan of plan van aanpak, kiest het passende opleidings- of trainingsmateriaal, legt de volgorde en de geschatte tijd waarin hij onderwerpen gaat behandelen vast in zijn plan en controleert op tijd of hij nog op schema is of dat hij activiteiten moet bijstellen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Discipline tonen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem vergelijkt continue de door de organisatie gestelde eisen met het niveau van zijn team en/of individuele teamleden, bouwt zijn lessen/trainingen op volgens voor de organisatie bewezen succesvolle methoden.	

## Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit

### Proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Richt checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten in																									
4.2	Voert sociale patrouilles uit																									
4.3	Voert verkenningsspatrouilles uit																									
4.4	Voert surveillances en controles uit	x	x			x	x				x	x								x						
4.5	Voert toe- en uitgangscntroles uit	x	x			x	x				x	x								x		x				
4.6	Voert radarwaarnemingen uit					x						x								x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem**

<b>Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit</b>			
<b>4.4 werkproces: Voert surveillances en controles uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem voert wacht-, observatie- en openings-, brand-, en sluitrondes uit en voert afgesproken controlerende werkzaamheden uit op locaties als onderdeel van het wachtsvolk. Wanneer hij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. Hij meldt onveilige situaties aan zijn leidinggevende. Hij spreekt collega's aan op de naleving van huisregels en relevante andere wetgeving. Als hij gevoelige gegevens aantreft zorgt hij ervoor dat die niet in verkeerde handen vallen. Hij rapporteert en draagt zijn dienst over.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De verblijfslocatie is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's. Er zijn heldere rapportages opgesteld ten dienste van de eigen organisatie en eventuele derden. Er is een heldere overdracht van de taak bij aflossing.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem maakt bij het constateren van onregelmatigheden tijdens surveillances en controles de keuze of hij wel of niet handelt waarbij hij rekening houdt met mogelijke risico's en waarbij hij achteraf zijn keuze op een verantwoorde manier kan onderbouwen..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van (militaire) beveiliging (terminologie, rechten, plichten)</li> <li>Kennis van bewaking van elektrische systemen en brandbeveiliging in de technische centrale</li> <li>Kennis van boarding-en/of beveiligingsdetachement</li> <li>Kennis van Nuclear, Biological and Chemical Defence (NBCD)</li> <li>Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie</li> <li>Toepassen van brandbestrijding en brandpreventie</li> <li>Toepassen van NATO spellingsalfabet</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft aanwijzingen op zo'n manier dat bemanning/anderen die zich niet aan de huisregels en andere wetgeving houden, zijn aanwijzingen opvolgen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem betreft bij het nemen van preventieve maatregelen teamleden en/of relevante medewerkers van andere afdelingen en stemt te nemen maatregelen met hen af. Hij informeert hen over beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden, zodat bedrijfsprocessen niet onnodig verstoord worden.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integer handelen</li> </ul>	De aankomend onderofficiermaritiem gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens en laat zich niet verleiden tot overtreding van de regels van de organisatie en de wet.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem schrijft heldere specifieke en algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen, op zo'n manier dat ze bruikbaar zijn voor zowel de eigen organisatie als voor derden.	

<b>Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit</b>			
<b>4.4 werkproces: Voert surveillances en controles uit</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem signaleert snel afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Discipline tonen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem volgt bij het uitvoeren van surveillances en controles geldende veiligheidssvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen consequent en toont daarbij discipline ook als er langdurig niets gebeurt.	

<b>Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit</b>			
<b>4.5 werkproces: Voert toe- en uitgangscntroles uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem voert als onderdeel van het wachtsvolk toe- en uitgangscntroles uit. Hij doet dit in opdracht van de leidinggevende. Hij controleert legitimatiebewijzen. Hij neemt bezittingen zonodig in bewaring. Opvallende zaken rapporteert hij aan zijn leidinggevende. Bij twijfel overlegt hij met de leidinggevende. Zonodig weigert hij de toegang, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt. Daarnaast verwijst hij bezoekers door en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het gebied is veilig. De eigen veiligheid, die van collega's en van anderen is geborgd. Het gebied/terrein is veilig doordat geen ongeoorloofde personen/voorwerpen zijn toegelaten c.q. het object hebben verlaten. Bezoekers zijn te woord gestaan en zo nodig doorverwezen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Afgewogen risico's nemen</li> <li>Zelfvertrouwen tonen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem neemt met gegronde redenen beslissingen, waarbij hij rekening houdt met risico's die een rol spelen bij het weigeren, of toelaten van een persoon of voorwerp. Bij het nemen van de beslissing toont hij uiterlijk geen twijfel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van (militaire) beveiliging (terminologie, rechten, plichten)</li> <li>Kennis van beleidsvisie onderofficier</li> <li>Kennis van boarding-en/of beveiligingsdetachement</li> <li>Kennis van internationale rechtsorde op zee</li> <li>Kennis van toegangscntroles op de valreep</li> <li>Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft aanwijzingen op zo'n manier dat mensen zijn aanwijzingen opvolgen, waarbij hij rekening houdt met hiërarchische verschillen, verschillen in cultuur en verschillen in taalbeheersing. Hij doet dit in duidelijk Nederlands en zo nodig in eenvoudig maar duidelijk Engels.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem overlegt bij twijfel en indien mogelijk met de leidinggevende en schakelt de hulp in van anderen als maatregelen moeten worden getroffen die hij niet zelf kan uitvoeren, als hij zijn post niet mag verlaten of als hij zelf niet over de deskundigheid of bevoegdheid beschikt om de maatregel te nemen.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integer handelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens en laat zich bovendien niet verleiden tot overtreding van de regels van de organisatie en de wet.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem schrijft heldere specifieke en algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen, op zo'n manier dat ze bruikbaar zijn voor zowel de eigen organisatie als voor derden.	

<b>Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit</b>			
<b>4.5 werkproces: Voert toe- en uitgangsc controles uit</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem neemt tijdens toe- en uitgangsc controles snel opvallende en onopvallende zaken op scherpe wijze waar.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem voert in opdracht van de leidinggevende toe- en uitgangsc controles uit en werkt daarbij volgens de geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen van Defensie.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>• Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem blijft bij toe- en uitgangsc controles ook bij weerstand kalm en onverstoord.	



<b>Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit</b>			
<b>4.6 werkproces: Voert radarwaarnemingen uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij gebruikt en bedient hierbij de radar. Hij verwerkt de gevechtinformatie in het computersysteem. Hij meldt waarnemingen aan de leidinggevende. Hij bewaakt de status en meldt storingen aan zijn leidinggevende. Hij adviseert het commando tevens over de instellingen van de (rand)apparatuur.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het gebied/de varende eenheid is veilig, lucht- en bovenwatercontacten zijn gedetecteerd en gerapporteerd. Apparatuur is gebruiksklaar en wordt op de juiste wijze gebruikt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem voorziet het commando van helder advies over de juiste instellingen van de radar apparatuur, tevens meldt hij zonodig in het Engels to-the-point alle waargenomen lucht- en bovenwatercontacten en storingen aan zijn leidinggevende en overige bemanningsleden, zodat zij op de hoogte zijn, een compleet beeld hebben van de omgeving en noodzakelijke acties kunnen ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van begrip 'situational awareness'</li> <li>Kennis van radartechniek</li> <li>Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties</li> <li>Toepassen van koers- en vaartberekeningen</li> <li>Toepassen van NATO spellingsalfabet</li> <li>Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem ziet de onderlinge samenhang tussen signalen en bewegingen uit de omgeving, constateert afwijkingen en abnormale patronen direct en vormt snel en zeer precies een correct beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness).	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem gebruikt de radarapparatuur secuur en volgens de voorgeschreven procedures, zodat de omgeving optimaal in kaart wordt gebracht en schade aan de apparatuur wordt voorkomen.	

## Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

### Proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Voert onderhoud uit op of aan de varende eenheid					x					x	x	x								x
6.2	Controleert en onderhoudt beschermings- en reddingsmiddelen					x							x								x
6.3	Assisteert bij het laden en lossen van goederen					x						x	x								x
6.4	Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid					x						x									x
6.5	Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid					x						x									x
6.6	Vaart met kleine vaartuigen					x						x									x
6.7	Voert brugwerkzaamheden uit										x	x									x

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.8	Bewaakt en verzorgt de tactische verbindingen					X					X		X													
6.9	Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis										X	X	X							X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend onderofficier maritiem**

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.1 werkproces: Voert onderhoud uit op of aan de varende eenheid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem voert algemene reinigings- en onderhoudswerkzaamheden uit op de varende eenheid. Hij constateert slijtage en defecten en brengt zijn leidinggevende op de hoogte. Hij verft en reinigt de varende eenheid, hulpwerktuigen, kleine vaartuigen en overig materieel. Hij verricht schiemanswerkzaamheden. Hij voert onder begeleiding kleine reparaties uit. Hij bergt het gebruikte materiaal op. Hij administreert de verrichte onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, het klusafval en de voorraad onderhoudsmateriaal en milieu belastende stoffen. Hij geeft aan de leidinggevende aan als onderhoudsmateriaal niet beschikbaar is. Hij zorgt tevens voor de opslag en afvoer van vrijgekomen afvalstoffen. Hij onderhoudt contacten met de bevoegde bedrijven en instanties die het afval afvoeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De varende eenheid is goed onderhouden en gereed voor inzet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft tijdens onderhoud- en reparatiewerkzaamhedengesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende, zodat deze op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van kleine vaartuigen (Rigid-Hulled Inflatable Boat en rubberboot) m.b.t. (vaar)eigenschappen en activiteiten</li> <li>Kennis van milieubelastende stoffen (eigenschappen, voorschriften/procedures)</li> <li>Kennis van onderhoudsadministratie, afvaladministratie en voorraadadministratie</li> <li>Kennis van reinigings- en verfmaterialen</li> <li>Kennis van veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidsschoenen)</li> <li>Kennis van verschillende tuigages en hulpwerktuigen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem noteert nauwkeurig en in correcte termen de verrichte werkzaamheden, het klusafval en de voorraad onderhoudsmateriaal en milieu belastende stoffen, verder maakt hij to-the-point afspraken met bedrijven die milieubelastende afvalstoffen afvoeren zodat hij een volledig en actueel overzicht heeft en de bedrijven weten wat er wanneer van hen verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem is bedreven en accuraat in het met zijn handen uitvoeren van de verschillende onderhoud- en reparatiewerkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem gebruikt per klus afhankelijk van de voorraad de best passende materialen en middelen, onderhoudt deze zorgvuldig, controleert ze nauwkeurig op gebreken en bergt ze op de juiste wijze op, zodat de varende eenheid in goede staat blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich bij het uitvoeren van de onderhoud- en reparatiewerkzaamheden zorgvuldig aan de veiligheids- en milieueisen aan boord van de varende eenheid, zodat de (veiligheids)risico's voor de	

**Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit****6.1 werkproces: Voert onderhoud uit op of aan de varende eenheid**

		bemannig, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toepassen van sjormateriaal en schiemanswerkzaamheid en (knopen en splitsen)</li></ul>
--	--	---	--

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.2 werkproces: Controleert en onderhoudt beschermings- en reddingsmiddelen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem controleert in opdracht van zijn leidinggevende de beschermings-, reddingsmiddelen en het opslagmiddel hiervan. Hij controleert op functionaliteit, beschadiging, slijtage, verloopdatum keuring, de wijze van opslag en onvolkomenheden. Hij repareert eenvoudige defecten. Als reparatie hem zelf niet lukt of als de keuringsdatum bijna is overschreden, meldt hij dit aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Beschermings- en reddingsmiddelen zijn aanwezig en inzetbaar. Beschermings- en reddingsmiddel zijn op de juiste wijze opgeborgen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem schakelt op tijd en uit zichzelf zijn leidinggevende in en informeert hem zorgvuldig en volledig over onvolkomenheden en een (bijna) verlopen keuringsdatum, zodat de leidinggevende op tijd actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidschoenen)</li> <li>Toepassen van reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten)</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem controleert de beschermings-, reddingsmiddelen en het opslagmiddel volledig op onvolkomenheden. Verder kiest hij bij een reparatie snel het juiste materiaal en maakt hij hier effectief gebruik van, zodat de beschermings- en reddingsmiddelen in goede en inzetbare staat verkeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem volgt de opdracht van zijn leidinggevende voor het controleren van de beschermings- en reddingsmiddelen nauwgezet op.	

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.3 werkproces: Assisteert bij het laden en lossen van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem assisteert in opdracht van zijn leidinggevende bij het laad- en of losklaar maken van de varende eenheid. Hij maakt de laadruimtes leeg, schoon en gereed voor een volgende lading. Hij werkt het stuwplan af en waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende. Bij bevoorrading op zee assisteert hij tevens bij het gereedmaken van de laadpositie en het koppelen/ontkoppelen van de benodigde tuigage.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost. Het laadruimtes zijn opgeruimd en schoon. Het tuigage is zonder schade en op betrouwbare wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem stemt bij het laden en lossen zijn werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden en meldt onveilige situaties aan zijn leidinggevende, zodat de taakverdeling helder is en er snel en veilig geladen/gelost kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedient hijskraan</li> <li>Kennis van (verschillen) bevoorrading binnenliggend en op zee</li> <li>Kennis van afzetten van een veilig werkgebied</li> <li>Kennis van heftruck (mogelijkheden, beperkingen en veiligheidsvoorschriften)</li> <li>Kennis van nautische wet- en regelgeving</li> <li>Kennis van reinigings- en verfmaterialen</li> <li>Kennis van verschillende tuigages en hulpwerktuigen</li> <li>Toepassen van het stuwplan</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficiermaritiem laat zien dat hij weet welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten voor het laden/lossen van de specifieke lading en voert de benodigde handelingen efficiënt uit, zodat het laden/lossen veilig en vlot verloopt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem gebruikt de juiste hulpwerktuigen bij het laden en lossen en is goed op de hoogte van de werking van deze middelen, zodat (veiligheids)risico's geminimaliseerd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem werkt bij het laden en lossen volgens de laad- en losprocedures, en handelt conform de ontvangen instructies, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.4 werkproces: Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn leidinggevende de varende eenheid reisklaar. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij op en/of geeft hij door aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem stemt tijdens het reisklaar maken van de varende eenheid zijn werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden en geeft gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende, zodat de taak verdeling helder is en de varende eenheid snel en veilig reisklaar gemaakt is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van veelvoorkomende onveilige situaties</li> <li>• Toepassen van sjormateriaal en schiemanswerkzaamheid en (knopen en splitsen)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem interpreteert tijdens het reisklaar maken van de varende eenheid de situatie aan boord en lost problemen en onveilige situaties op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of door zaken stevig te bevestigen, zodat er tijdens de vaart geen ongelukken mee gebeuren en er geen zaken beschadigd raken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem werkt tijdens het reisklaar maken van de varende eenheid volgens de procedures, en handelt conform de ontvangen instructies, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	



<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.5 werkproces: Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem assisteert in opdracht van zijn leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid. Hij bedient het spil bij het meren, ankeren of, indien nodig, het ophalen/heerlaten van de toegangsmiddelen (staatsietrap, valreep, loodsladder). Bij het afmeren maakt hij de trossen vast en controleert hij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij trossen in volgorde los. Bij het ten anker gaan controleert hij of het anker houdt. Ook verzorgt hij de optische tekens. Hij waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan. De trossen liggen in goede staat gereed voor meren en ankeren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft bij het meren en ankeren gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende, zodat deze op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van gebruik en inzet staatsietrap, valreep en loodsladder</li> <li>Kennis van geldende optische tekens</li> <li>Kennis van het spil</li> <li>Kennis van materiaal, middelen en bevestigingstechnieken benodigd voor het meren en ankeren</li> <li>Kennis van nautische wet- en regelgeving</li> <li>Kennis van veelvoorkomende onveilige situaties</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem maakt bij het meren en ankeren op correcte en betrouwbare wijze de trossen vast/los, hanteert de juiste volgorde, controleert het resultaat en houdt tevens rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden, zodat de varende eenheid zonder schade en op betrouwbare wijze is gemeerd, ontmeerd, geankerd of anker op gegaan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem werkt bij het meren en ankeren volgens de procedures, handelt conform de ontvangen instructies en verzorgt de optische tekens conform voorschriften zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.6 werkproces: Vaart met kleine vaartuigen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende met kleine vaartuigen als RHIB of rubberboot. Hij bedient de hijskraan voor het strijken/hijzen van de kleine vaartuigen. Hij ondersteunt de leidinggevende en andere bemanningsleden met het vaartuig bij diverse gezamenlijke activiteiten. Hij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en materialen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen. Personen, goederen en (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem stemt zijn werkzaamheden bij het varen af met de leidinggevende en andere bemanningsleden, hij communiceert helder over zijn werkzaamheden, zodat de taakverdeling helder is en de gezamenlijke werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedient hijskraan</li> <li>Kennis van kleine vaartuigen (Rigid-Hulled Inflatable Boat en rubberboot) m.b.t. (vaar)eigenschappen en activiteiten</li> <li>Kennis van nautische wet- en regelgeving</li> <li>Toepassen van voortstuwings- en besturingsmogelijkheden</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert de RHIB of rubberboot rustig, veilig en precies, schat afstanden goed in en verdeelt personen en materialen evenwichtig, zodat de RHIB of rubberboot stabiel blijft en ongelukken worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem toont zich bij het varen met RHIB of rubberboot zeer punctueel, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en werkt conform de procedures en ontvangen instructies, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het vaartuig en de omgeving geminimaliseerd worden.	

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.7 werkproces: Voert brugwerkzaamheden uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem ondersteunt de officier van de wacht bij navigatie. Hij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en gevaren aan zijn leidinggevende en aan de commandocentrale. Hij waarschuwt zijn leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De varende eenheid is veilig en zonder complicaties op zijn bestemming aangekomen. Gevaren zijn tijdig onderkent en verholpen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale en leidinggevende zorgvuldig en to-the-point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en andere (LB) gevaren zodat zij een compleet beeld hebben van de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiseren van zeekaarten</li> <li>Herkennen van verschillende typen schepen, onderzeeboten, vliegtuigen, helikopters (zowel van civiele organisaties als van Defensie en zowel van eigen als vijandelijke troepen)</li> <li>Kennis van diverse rollen/functies/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale)</li> <li>Kennis van geldende optische tekens</li> <li>Kennis van navigatie/plaatsbepaling (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)</li> <li>Kennis van regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht</li> <li>Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De aankomend onderofficier maritiem houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden aan procedures en ontvangen instructies.	

<b>Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit</b>			
<b>6.7 werkproces: Voert brugwerkzaamheden uit</b>			
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Toepassen van roer-, stuur- en vaartcommando's</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Toepassen van roer-, stuur- en vaartcommando's</li></ul>
--	--	--	--

**Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit****6.8 werkproces: Bewaakt en verzorgt de tactische verbindingen**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem bewaakt de tactische militair verbindingen. Hij ontvangt en verzendt berichten via een tweewegverbinding (voice/video/data) in de Engelse taal. Hij logt berichtenverkeer in een verbindingsjournaal. Hij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving, over verbindingsinformatie en over de status van de verbindingssystemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het tactisch militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen. Er heeft precieze registratie plaatsgevonden van inzet, gebruik en status van de verbindingssystemen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem geeft de leidinggevende op tijd informatie over berichtgeving en de status van de verbindingssystemen, problemen geeft hij tijdig door, zodat zijn leidinggevende op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bijhouden van een verbindingsjournaal (loggen)</li><li>Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)</li><li>Zenden en ontvangen van berichten (d.m.v. lichtmorse, vlaggen, radiocommunicatie, laptop, webcam en een draagbare satellietinstallatie)</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Correct formuleren</li><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem communiceert op de correcte wijze, hij gebruikt hierbij de juiste tekens en brengt de boodschap volledig over, tevens logt hij het berichtenverkeer in een verbindingsjournaal, zodat alle berichten duidelijk overkomen en het berichtenverkeer goed wordt bijgehouden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem kiest de juiste middelen, methode, apparatuur voor het tot stand brengen van verbindingen en voor het verzenden en ontvangen van berichten, zodat berichten snel en correct ontvangen en verzonden worden.	

**Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit****6.9 werkproces: Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis**

<b>Omschrijving</b>	De aankomend onderofficier maritiem maakt een planning voor de civiele radioverbindingen tijdens de reis. De aankomend onderofficier maritiem onderhoudt een netwerk en sluit randapparatuur aan op een netwerk. Hij bedient de GMDSS apparatuur en communiceert met de aanwezige walstations. Hij verzendt en ontvangt nood-, spoed- en veiligheidsoproepen. Hij registreert het berichtenverkeer. Hij registreert de inzet, het gebruik en de status van de GMDSS verbindingsapparatuur.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het civiele berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen. Er heeft precieze registratie plaatsgevonden van inzet, gebruik en status van de verbindingsapparatuur.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem kan op een netwerk snel en accuraat randapparatuur aansluiten en eerstelijns ICT storingen verhelpen (trouble shooten), zodat het netwerk optimaal functioneert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten en instellen van hostnetwerkverbindingen (randapparatuur koppelen aan netwerk)</li><li>• Gebruiken van Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) apparatuur (Very High Frequency, Medium Frequency, satelliettelefonie en telex)</li><li>• Toepassen van maritieme communicatie (MARCOM A)</li><li>• Toepassen van Standard Marine Communication Phrases (SMCP)</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem maakt afhankelijk van het type bericht een keuze voor inzet van de best passende verbindingsapparatuur zodat berichten aankomen en worden begrepen en het berichtenverkeer optimaal verloopt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem werkt conform de procedures (o.a. registratie) en ontvangen instructies met de civiele radioverbindingen, zodat er een precies en actueel overzicht is van alle uitgevoerde verbindingen en het netwerk optimaal functioneert.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	De aankomend onderofficier maritiem communiceert volgens SMCP en MARCOM A snel en to the point met het walstation zodat alle cruciale informatie gedeeld is. Tevens registreert hij nauwkeurig het berichtenverkeer.	