



Landelijke
Kwalificaties MBO

Tentoonstellingsbouwer

Crebonummer:	91510, 91520
Sector:	Media, Communicatie en Informatie
Branche:	Reclame, presentatie en communicatie
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	13
4 Beschrijving van de kwalificaties	15
4.1 Medewerker tentoonstellingsbouw	16
4.2 Allround tentoonstellingsbouwer	17
5 Beschrijving van de kerntaken	19
5.1 Kerntaak 1: Bereidt stands voor op de werkplaats	19
5.2 Kerntaak 2: Transporteert stands	21
5.3 Kerntaak 3: Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands	23
5.4 Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit	25
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	26
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bereidt stands voor op de werkplaats	27
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Transporteert stands	29
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit	31
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	32
1 Inleiding	32
2 Kwalificaties	32
2.1 Medewerker tentoonstellingsbouw	33
2.2 Allround tentoonstellingsbouwer	54
3 Certificeerbare eenheden	85
Deel D: Verantwoording	92
1 Inleiding	92
2 Proces- en inhoudsinformatie	93
2.1 Betrokkenen	93
2.2 Verwantschap	94
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	95
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	96
2.5 Discussiepunten	99
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	100
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	101

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Tentoonstellingsbouwer . Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Tentoonstellingsbouwer

Waar werkt de tentoonstellingsbouwer?

Tentoonstellingsbouwers werken bij tentoonstellings- of decorbouwbedrijven. Deze bedrijven ontwerpen en realiseren tentoonstellings-, decor-, display- en interieurprojecten. Denk bijvoorbeeld aan een grote beurs in de Rai waar bedrijven zich presenteren met indrukwekkende stands. Of een prachtig decor in een theater. Alles wat de tentoonstellingsbouwer maakt moet responsverhogend, verkoopbevorderend, imagoverhogend en/of informatief werken.

Wat doet de tentoonstellingsbouwer?

Tentoonstellingsbouwer is een dynamisch beroep met gevarieerde werkzaamheden. De tentoonstellingsbouwer bereidt onderdelen voor op de werkplaats, zorgt voor het transport van onderdelen en bouwt op locatie. Hierbij werkt hij ook onderdelen af en richt de stand in. Na afloop van de beurs of het evenement demonteert hij de tentoonstellingsobjecten weer en zorgt voor het transport terug naar het bedrijf of naar een andere locatie. De tentoonstellingsbouwer werkt veel volgens bestek en tekening.

Samenwerken met anderen

Een tentoonstellingsbouwer werkt altijd in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken met collega's. Daarnaast heeft hij veel contacten met anderen, zoals medewerkers van de beursorganisatie, chauffeurs die het transport uitvoeren en de opdrachtgever. Met al deze mensen moet hij op de juiste wijze kunnen communiceren. Bij een buitenlands project moet hij zich ook verstaanbaar kunnen maken in het Engels of Duits.

Een veelzijdig beroep

Tentoonstellingsbouwer is een dynamische functie. Enerzijds zijn de werkzaamheden gevarieerd. Anderzijds werkt hij op steeds wisselende locaties in binnen- en buitenland. Om zijn beroep goed te kunnen uitvoeren zijn de vaktechnische aspecten van cruciaal belang. Deze variëren van het maken van onderdelen voor stands en decors tot het toepassen van signtechnieken bij bijvoorbeeld de afwerking van de stand.

Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken moet de tentoonstellingsbouwer ook beschikken over voldoende organisatorische kwaliteiten. Hij moet bijvoorbeeld zijn werkzaamheden kunnen plannen en zorgdragen voor de aanlevering van materialen en gereedschappen. Uiteindelijk moet de tentoonstellingsbouwer al deze aspecten kunnen combineren om tot een juiste werkwijze te komen.

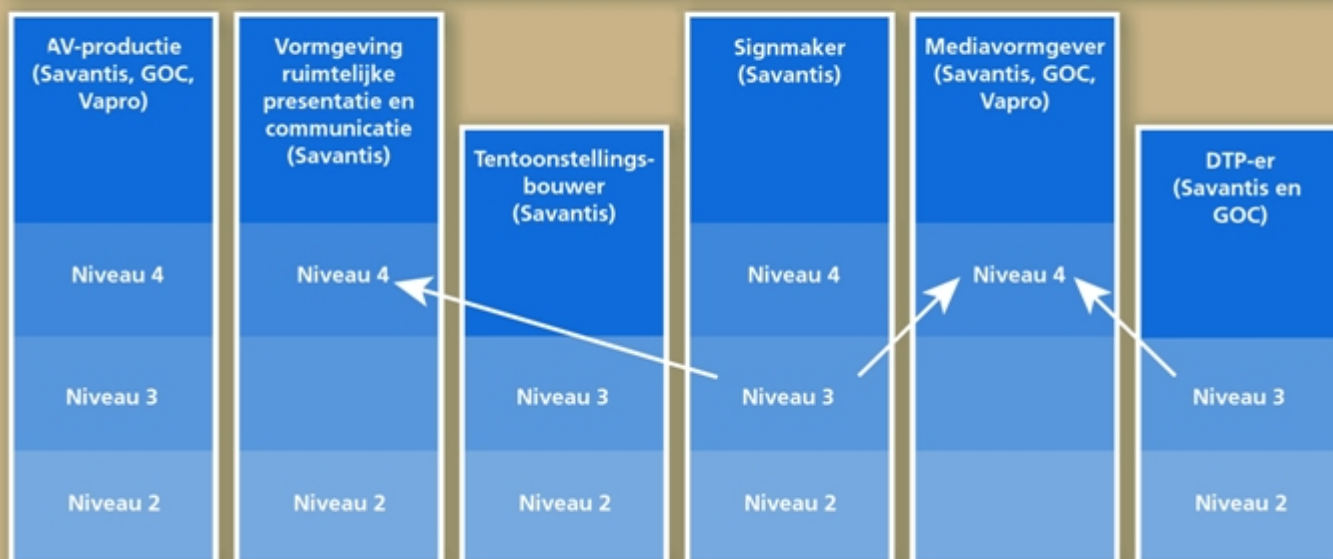
Tot slot

Mensen die werkzaam zijn in de tentoonstellingsbranche moeten flexibel zijn. De werktijden zijn vaak onregelmatig, de op- en afbouwtijden vaak kort en het beroep is fysiek soms zwaar. Maar bovenal is tentoonstellingsbouwer een erg leuk en afwisselend beroep.

Dit kwalificatiedossier 'Tentoonstellingsbouwer' beschrijft de kwalificaties voor dit beroep: medewerker tentoonstellingsbouw op niveau 2 en allround tentoonstellingsbouwer op niveau 3.

Op de volgende pagina is te zien welke plaats dit dossier inneemt in de kwalificatiestructuur van de sector Reclame, Presentatie en Communicatie.

Kwalificatiestructuur Savantis Sector Reclame, Presentatie en Communicatie



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Tentoonstellingsbouwer . In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [*Medewerker tentoonstellingsbouw*](#)
- [*Allround tentoonstellingsbouwer*](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens van Savantis in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 08-12-2010 Te: Veenendaal
	Vastgesteld door: het bestuur van Savantis Op: 26-10-2010 Te: Waddinxveen

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker tentoonstellingsbouw - 2 Allround tentoonstellingsbouwer - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwen van stands • Afwerken van stands
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BCP Standbouwer december 2010 (15-12-2010)

2.3 Typering beroepengroep

De tentoonstellingsbouwer is in loondienst werkzaam bij tentoonstellings- en decorbouwbedrijven die stands, tentoonstellings-, decor-, display- en interieurprojecten ontwerpen en realiseren ten behoeve van profit, non-profit en overheidsorganisaties. De objecten die worden ontworpen en gerealiseerd moeten responsverhogend, verkoopbevorderend, imago-verhogend en/of informatief werken. De objecten worden door teams van medewerkers voorbereid in de werkplaats, waarna deze worden getransporteerd, gebouwd en gedemonteerd op wisselende, externe locaties (hallencomplexen, beurzen, evenementen, theaters, bedrijfsgebouwen, showrooms, winkels, winkelcentra e.d.) in binnen- en buitenland. Er wordt gebruik gemaakt van houtbouw- en systeembouwtechnieken, mobiele displays of een combinatie hiervan.

De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) verricht in meer of mindere mate alle voorkomende werkzaamheden, met uitzondering van de meer complexe werkzaamheden. Vanwege de soms grote fysieke inspanning, onregelmatige werktijden en stress veroorzaakt door bijvoorbeeld korte op- en afbouw tijden, dient de medewerker tentoonstellingsbouw een goede fysieke conditie te hebben. Hij moet tevens kunnen omgaan met veranderende werkomstandigheden. De medewerker tentoonstellingsbouw past Kwaliteitszorg, Arbo- en Milieuvorschriften (KAM-zorg) en bedrijfsvoorschriften toe. De medewerker tentoonstellingsbouw heeft te maken met zijn teamleider en/of zijn leidinggevende die zelf met de klant in verbinding staat. Daarnaast heeft hij direct te maken met het team van tentoonstellingsbouwers. Verder heeft de medewerker tentoonstellingsbouw te maken met de organisatie ter plaatse (beveiligingspersoneel, hallenexploitant en brandweer). De werkzaamheden van de medewerker tentoonstellingsbouw zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Organisatorische en leidinggevende taken vallen niet onder zijn verantwoordelijkheid.

De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) verricht dezelfde werkzaamheden als de medewerker tentoonstellingsbouw, maar heeft daarnaast organisatorische en leidinggevende taken. Voor wat betreft het uitvoerende werk verricht hij ook de meer complexe werkzaamheden.

De tentoonstellingsbouwer is kwaliteits- en resultaatgericht. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. Hij moet hiermee flexibel kunnen omgaan. De tentoonstellingsbouwer moet juist kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) lost eenvoudige problemen op, een allround tentoonstellingsbouwer lost zowel eenvoudige als complexere problemen op. Een allround tentoonstellingsbouwer op niveau 3 zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.

2.4 Loopbaanperspectief

De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) kan via opleiding of cursussen doorgroeien naar allround tentoonstellingsbouwer op niveau 3. De allround tentoonstellingsbouwer kan via werkervaring en/of aanvullende cursussen doorgroeien naar de functie van projectleider. Een andere doorgroeimogelijkheid voor de allround tentoonstellingsbouwer is zelfstandig ondernemerschap.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarktrelevantie Uit de Rapportage Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2009/2010 blijkt dat het aantal banen in de sector RPC tussen december 2007 en december 2008 met 2% gegroeid is. Voor de subsector 'interieurbouw' (december 2008 6.300 banen) geldt een groei van 1% en voor de subsector 'organisatie van beurzen' (december 2008 3.400 banen) geldt een groei van 6%. In de rapportage zijn ook gegevens opgenomen over de behoefte van bedrijven aan medewerkers voor de komende 12 maanden. Voor de (allround) tentoonstellingsbouwer geldt dat de behoefte ofwel gelijk is gebleven ofwel iets groter is geworden.</p> <p>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven Voor wat betreft de beschikbaarheid van BPV-plaatsen kan worden gesteld dat de behoefte van bedrijven aan leerlingen tentoonstellingsbouw, ondanks de economische crisis, ongeveer even groot is als vorig jaar. Er zijn voldoende stageplaatsen beschikbaar voor zowel medewerkers tentoonstellingsbouw als allround tentoonstellingsbouwers.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Binnen de sector Tentoonstellingsdienstverlening is een Collectieve Arbeidsovereenkomst van kracht. Het voornemen vanuit de overheid is om de regelgeving en overheidsbemoeiing terug te dringen. De regelgeving op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu, keuringen door hallenexploitanten en keuringen van installaties worden in de toekomst echter verscherpt.</p> <p>Binnen de sector oriënteert men zich op het invoeren van een VCA certificaat voor bedrijven. Beursorganisatoren eisen dit certificaat steeds vaker van mensen die op hun projecten werken. Mogelijk gaan exploitanten van hallen en andere expositieruimtes dit in de toekomst ook eisen.</p> <p>De tentoonstellingsbouwer moet al dan niet via zijn werkgever op de hoogte blijven van veranderingen in de wet- en regelgeving en hier rekening mee houden in zijn werk.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Marktontwikkelingen Standbouwbedrijven zijn sterk conjunctuurgevoelig. Een economische recessie zorgt ervoor dat de werkgelegenheid terugvalt. In tijden van hoogconjunctuur heeft de branche te maken met grote knelpunten rondom de personeelsvoorziening. Er ontstaan dan grote tekorten, ook aan (gekwaliceerd) uitvoerend personeel dat stands opbouwt.</p> <p>Grotere standbouwbedrijven verrichten regelmatig werkzaamheden in het buitenland. Daarbij wordt in sommige gevallen, vanwege lagere kosten, steeds meer uitbesteed aan buitenlandse partners.</p> <p>Vanuit bedrijven wordt in het geval van economische recessie kritischer gekeken naar beursdeelname. Men ziet vaker af van beursdeelname of heeft minder budget beschikbaar voor het gebruikelijke aantal m2. en kiest dan voor minder m2.</p> <p>Een andere ontwikkeling is dat bij grotere exposanten het opdrachtgeverschap zich, naast het traditionele opdrachtgeverschap vanuit de sales afdeling, lijkt te verplaatsen naar de inkoopafdeling, Grote exposanten schakelen steeds vaker de</p>

inkoopafdeling in om de prijs naar beneden te krijgen of de offerteaanvraag (tender) te regisseren.

Ten slotte kiezen meer bedrijven voor minder dure presentaties, waarbij de bouwkwaliteit wel eens in het geding komt.

Technologische ontwikkelingen

Binnen de standbouw zijn er verschillende technologische ontwikkelingen.

Materiaal

Er wordt meer gebruik gemaakt van milieuvriendelijke materialen in de standbouw. Voorbeelden hiervan zijn onder andere het gebruik van verf en lak op waterbasis, het gebruik van hout met het FSC Keurmerk en LED-verlichting. Duurzaam ondernemen is in opkomst binnen de standbouw.

Door de tijdsdruk die ontstaat door kortere op- en afbouwtijden, wordt er steeds meer prefab gewerkt. De ontwerpen en materialen worden hier op aangepast.

Hoewel in Nederland de traditionele houtbouw nog steeds de overhand heeft, wordt modulaire stand- en systeembouw steeds meer toegepast. Stands worden steeds meer gehuurd en/of geleased. Er worden steeds meer nieuwe bouwsystemen toegepast die mooier en intelligenter zijn.

De mogelijkheden op het gebied van printen nemen toe. Zo worden er steeds vaker grotere en ingewikkelder prints verwerkt in stands. Het schilderen van stands neemt daardoor af.

Ook al dan niet geprint textiel dat aan de brandweernormen voldoet (zeildoek, signpaper) wordt steeds vaker toegepast.

Moderne communicatietechnieken

Bij beursdeelnames wordt er meer gebruik gemaakt van moderne (ICT-gerelateerde) communicatietechnieken. Er wordt gecommuniceerd met pc's, laptops, smartphones, smartboards, LED walls en i-Pads.

Specifiek voor de standbouw worden mogelijkheden benut als het zelf kunnen bestellen en samenstellen van een stand via internet en digitale elektronische registratie van bezoekers tijdens beurzen en evenementen. Ook wordt er vaker gebruik gemaakt van augmented reality.

Opkomst 3D programma's

3D programma's (op de Mac en op de pc) zijn steeds meer geïntegreerd in de standbouw. Programma's zoals cinema4D worden steeds vaker gebruikt.

De typische 'route' is: eerst handmatig interne conceptschetsen maken, vervolgens als het ontwerp rond is dit visualiseren in een 3D programma of schetsen in een 2D programma, dan uitwerken in een definitief 3D computermodel en na akkoord het maken van de technische tekeningen.

Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

Door hoge druk op de kosten, het korter worden van op- en afbouwtijden en verhoging van de beveiliging van beurslocaties moeten op het gebied van op-, afbouw en transport voldoende veiligheidsmarges worden ingebouwd. Dit wordt mede onder druk gezet doordat er meer kortlopende beurzen worden georganiseerd. De nadruk ligt op een strakke planning en organisatie van zowel de standbouwer, de transporteur als de exposant. Er wordt geprobeerd om kosten te besparen op onder andere arbeidsuren en transport.

De hallenexploitanten verbreden hun organisatie. Er worden nu meerdere diensten (arrangementen) aangeboden. Ook kijken beursorganisaties hoe ze exposanten kunnen binnenhalen, bijvoorbeeld door kostenreductie door het leveren van uniforme standbouw of geen stands meer maar één groot pleinprincipe.

Standbouwbedrijven maken vaker gebruik van zzp'ers en inleenkrachten. Dit geldt zowel voor het reguliere op- en afbouwen van stands als voor het verrichten van specialistische werkzaamheden.

Internationale ontwikkelingen

Er zijn de afgelopen jaren in Europa nieuwe markten ontstaan. Enerzijds is het aantal landen waarin men actief is toegenomen, mede door het wegvallen van grenzen binnen EU-verband. Anderzijds zijn Nederlandse standbouwers tegelijkertijd meer voor buitenlandse opdrachtgevers gaan werken. De werkzaamheden (beurzen) richten zich op deze nieuwe markten. Deze ontwikkelingen doen een steeds groter beroep op de talenkennis van de standbouwer en het vermogen om te gaan met cultuurverschillen.

Bovengenoemde markt-, technologische, bedrijfsorganisatorische en internationale ontwikkelingen betekenen dat de tentoonstellingsbouwer in staat moet zijn zich te blijven ontwikkelen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Medewerker tentoonstellingsbouw

K2: Allround tentoonstellingsbouwer

		Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces	K1	K2
Kerntaak 1: Bereidt stands voor op de werkplaats			
	1.1 Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden	x	x
	1.2 Elementen voor stands vervaardigen	x	x
	1.3 Standonderdelen bouwen	x	x
	1.4 Standonderdelen afwerken	x	x
	1.5 Signproducten voorbereiden	x	x
	1.6 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x
Kerntaak 2: Transporteert stands			
	2.1 Standonderdelen verzendklaar maken	x	x
	2.2 Standonderdelen laden	x	x
	2.3 Transport regelen en begeleiden		x
	2.4 Standonderdelen lossen	x	x
Kerntaak 3: Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
	3.1 Werkzaamheden op locatie voorbereiden	x	x
	3.2 Stand bouwen	x	x
	3.3 Stand afwerken	x	x
	3.4 Stand demonteren	x	x
	3.5 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x
Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit			
	4.1 Voorbereiden project		x
	4.2 Medewerkers aansturen		x
	4.3 Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden		x
	4.4 Kwaliteit en voortgang project bewaken		x

			Kwalificatie	
Kerntaak	Werkproces		K1	K2
	4.5	Stand opleveren		x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker tentoonstellingsbouw*
- *Allround tentoonstellingsbouwer*

4.1 Medewerker tentoonstellingsbouw

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De medewerker tentoonstellingsbouw is in loondienst werkzaam bij tentoonstellings- en decorbouwbedrijven die stands, tentoonstellings-, decor-, display- en interieurprojecten ontwerpen en realiseren ten behoeve van profit, non-profit en overheidsorganisaties. De medewerker tentoonstellingsbouw voert zijn werkzaamheden uit in de werkplaats, waar stands, decors en andere presentatie units worden voorbereid en op externe locaties in binnen- en buitenland waar deze, na transport, opgebouwd, afgewerkt en gedemonteerd worden. De medewerker tentoonstellingsbouw werkt meestal in teamverband. Hij heeft te maken met o.a. het team van tentoonstellingsbouwers, de teamleider, de leidinggevende en de organisatie ter plaatse.
Typerende beroepshouding	De medewerker tentoonstellingsbouw is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever. Hij is kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals onregelmatige werktijden, werken onder tijdsdruk en werken in het buitenland en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De medewerker tentoonstellingsbouw moet zich dus te allen tijden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de medewerker tentoonstellingsbouw zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket op onderdelen zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider of leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever in verbinding staat. Bij het uitvoeren van zijn werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de briefing, de gegevens uit de projectmap en aanvullende instructies van de teamleider. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en worden op basis van de briefing, bestek en tekeningen uitgevoerd. De medewerker tentoonstellingsbouw verricht in meer of mindere mate alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden, met uitzondering van de meer complexe werkzaamheden. De medewerker tentoonstellingsbouw krijgt instructies van de teamleider, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. Hij moet kennis en inzicht hebben op het gebied van constructies, materialen en afwerkingstechnieken, tekeningen van standonderdelen kunnen lezen en interpreteren en nieuwe ontwikkelingen kunnen toepassen en combineren. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels of Duits.</p>

4.2 Allround tentoonstellingsbouwer

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround tentoonstellingsbouwer is in loondienst werkzaam bij tentoonstellings- en decorbouwbedrijven die stands, tentoonstellings-, decor-, display- en interieurprojecten ontwerpen en realiseren ten behoeve van profit, non-profit en overheidsorganisaties. De allround tentoonstellingsbouwer voert zijn werkzaamheden uit in de werkplaats, waar stands, decors en andere presentatie units worden voorbereid en op externe locaties in binnen- en buitenland waar deze, na transport, opgebouwd, afgewerkt en gedemonteerd worden. De allround tentoonstellingsbouwer werkt meestal in teamverband. Hij heeft te maken met o.a. het team van tentoonstellingsbouwers, de teamleider, de leidinggevende, de opdrachtgever en de organisatie ter plaatse. In sommige gevallen treedt hij zelf als teamleider op, in andere gevallen is hij (allround) teamlid.
Typerende beroepshouding	De allround tentoonstellingsbouwer vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals onregelmatige werktijden, werken onder tijdsdruk en werken in het buitenland en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De allround tentoonstellingsbouwer moet zich dus te allen tijden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de allround tentoonstellingsbouwer zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als teamleider leidinggevende taken. Omtrent het leiding geven aan een team voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat meestal zelf met de opdrachtgever in verbinding. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als teamleider stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team aflevert. In veel gevallen vervult hij een schakelfunctie tussen bedrijfsleiding en team. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen. Bij bedrijfsongevallen zorgt hij ervoor dat er adequate bedrijfshulpverlening wordt ingeschakeld.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de allround tentoonstellingsbouwer variëren van eenvoudig tot complex. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van constructies, vormgeving, kleuren, stijlen, materialen en afwerkingstechnieken, allerlei tekeningen kunnen lezen en interpreteren en nieuwe ontwikkelingen kunnen toepassen en combineren. Verder moet hij de uitvoerende werkzaamheden combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels of Duits en Engels of Duits.
--	--

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Bereidt stands voor op de werkplaats

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw ontvangt van zijn teamleider/leidinggevende instructies over de voorbereidende werkzaamheden op de werkplaats. Aan de hand van de projectmap (waarin onder andere bestek en tekeningen) vertaalt hij de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest op basis van de planning van het totale project een werkvolgorde. Hij verzamelt aan de hand van checklists de benodigde materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (o.a. teamleider, collega's, leidinggevende, in werkoverleg). De allround tentoonstellingsbouwer ontvangt daarnaast ook de briefing van zijn leidinggevende, controleert deze alsmede de tekeningen en verzamelt eventueel aanvullende gegevens. Indien nodig overlegt hij hierover met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Verder vertaalt hij de opdracht naar het werk, bepaalt welke onderdelen op de werkplaats kunnen worden gebouwd, bepaalt welke materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur nodig zijn en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Ten slotte stemt hij indien van toepassing ook af met de projectleider, de opdrachtgever, beursorganisatie en hallenexploitant.</p> <p>Vervolgens vervaardigt de medewerker tentoonstellingsbouw op basis van bestek en tekeningen eenvoudige elementen voor stands, decors en andere presentatie units. In het geval dat het om hergebruik van bouwonderdelen gaat, verricht hij eventueel aanpassingen aan deze onderdelen. De allround tentoonstellingsbouwer vervaardigt diverse soorten elementen en lamineert daarnaast indien van toepassing ook digitaal vervaardigde decoronderdelen.</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw/allround tentoonstellingsbouwer construeert op basis van bestek en tekeningen eenvoudige stands, decors en andere presentatie units geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij de stand op de werkplaats geheel in elkaar, om te controleren of de onderdelen goed passen. Daarna demonteert hij de stand weer, zodat deze vervoerd kan worden.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer construeert diverse soorten stands, decors en andere presentatie units.</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw werkt standonderdelen en onderdelen van decors en andere presentatie units op basis van de gegevens uit de projectmap geheel of gedeeltelijk af. Hij egaliseert naden, gaten en oneffenheden, behandelt de ondergrond eventueel voor en schildert en/of stoffeert de ondergrond. De allround tentoonstellingsbouwer decoreert daarnaast ook stand- en decoronderdelen.</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw verwerkt teksten en/of logo's die uit de plotter komen. Hij pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen. Indien mogelijk brengt hij de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan. Verder monteert hij eenvoudige prints op onderdelen van stands, decors en andere presentatie units.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer overlegt daarnaast met de signmaker over de toepassing van signproducten. Hij bereidt eenvoudige digitale</p>	1.1	Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden
	1.2	Elementen voor stands vervaardigen
	1.3	Standonderdelen bouwen
	1.4	Standonderdelen afwerken
	1.5	Signproducten voorbereiden
	1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren

signproducten voor en snijdt deze uit m.b.v. een snijplotter of print de producten.

Tenslotte ruimt de medewerker tentoonstellingsbouw/allround tentoonstellingsbouwer de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Toelichting:

De medewerker tentoonstellingsbouw/allround tentoonstellingsbouwer gebruikt bij de werkprocessen 1.2 t/m 1.5 geschikte materialen en middelen en controleert of zijn werk aan de gestelde eisen voldoet. De medewerker tentoonstellingsbouw lost bij deze werkprocessen eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen. De allround tentoonstellingsbouwer lost ook de complexere problemen op.

Een medewerker tentoonstellingsbouw moet flexibel op problemen kunnen reageren en afwegen of hij deze zelf, al dan niet in overleg met betrokkenen, kan oplossen of hierover eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. De allround tentoonstellingsbouwer moet daarbij ook nog een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk tornt en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt.

De allround tentoonstellingsbouwer moet zich wanneer het een project in het buitenland betreft verstaanbaar kunnen maken in tenminste twee vreemde talen (Engels en Duits).

5.2 Kerntaak 2: Transporteert stands

Kerntaak 2 Transporteert stands	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw verzamelt op basis van instructies en checklists hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units. Indien noodzakelijk pakt hij onderdelen in. Hij controleert of alles aanwezig is, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer bepaalt daarnaast welke hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units verzameld en verzendklaar gemaakt moeten worden en lost ook de meer complexe problemen op.</p> <p>Vervolgens laadt de medewerker tentoonstellingsbouw – in samenwerking met teamleden – vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens vastgesteld plan en voorschriften. Tijdens het laden stemt hij af met betrokkenen (bijvoorbeeld collega's). Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen en neemt maatregelen ter voorkoming van transportschade.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer maakt bij deze werkzaamheden ook gebruik van de projectmap.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer overlegt met zijn leidinggevende, de projectleider en/of de opdrachtgever over de planning en uitvoering van het transport en regelt indien noodzakelijk het transport, waarbij hij afstemt met het vervoerbedrijf, de beursorganisatie en de hallenexploitant. Indien van toepassing begeleidt hij het transport naar de locatie, waarbij hij te maken krijgt met controlerende instanties (o.a. douane en politie).</p> <p>Na aankomst op de standlocatie lost de medewerker tentoonstellingsbouw de lading – in samenwerking met teamleden – geheel of gedeeltelijk en positioneert deze in de gangpaden rond de te bouwen stand. Tijdens het lossen stemt hij af met betrokkenen (zoals collega's en teamleider). Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen. Hij stelt items veilig tegen diefstal, pakt zaken uit en voert materiaal en materieel af die later in het proces niet meer worden gebruikt.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer checkt daarnaast direct na aankomst in op de bouwlocatie (expositieruimte) en bepaalt aan de hand van een plattegrond waar de stand moet komen. Verder regelt hij de interne transportmiddelen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Deze kerntaak is van toepassing op zowel het transport naar de locatie als het transport terug naar de werkplaats of een nieuwe locatie na demontage van de stand.</p> <p>Een medewerker tentoonstellingsbouw moet flexibel op problemen kunnen reageren en afwegen of hij deze zelf, al dan niet in overleg met betrokkenen, kan oplossen of hierover eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. De allround tentoonstellingsbouwer moet daarbij ook nog een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk toornet en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt.</p>	2.1	Standonderdelen verzendklaar maken
	2.2	Standonderdelen laden
	2.3	Transport regelen en begeleiden
	2.4	Standonderdelen lossen

De allround tentoonstellingsbouwer moet zich wanneer het een project in het buitenland betreft verstaanbaar kunnen maken in tenminste twee vreemde talen (Engels en Duits).	
---	--

5.3 Kerntaak 3: Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw controleert bij eenvoudige projecten de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond. Hij kiest op basis van de gegevens uit de projectmap een werkvolgorde, verzamelt de benodigde materialen, materieel, gereedschappen, apparatuur en onderdelen en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (zoals zijn teamleider, collega's, de organisatie ter plekke, in teamoverleg). De allround tentoonstellingsbouwer controleert daarnaast ook bij meer complexe projecten de situering en maten van de stand, controleert de plaatsen waar de hoofdaanvoer van voorzieningen gesitueerd is, legt losse leidingen en markeert de plaatsen waar de leidingen naar boven komen. Hij stemt bovendien ook af met zijn leidinggevende en medewerkers van de beursorganisatie.</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw lijnt, indien van toepassing, de vloer uit, legt een verhoogde vloer en haalt leidingen naar boven. Daarna legt hij eenvoudige vloerafwerking en spant plastic over de vloer. Vervolgens bouwt hij op basis van bestek en tekeningen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decor en/of houtbouw) en/of andere presentatie units en plaatst allerlei voorzieningen (zoals audiovisuele middelen en/of computerhardware, watervoorziening en voorzieningen voor een garderobe). Bij het bouwen werkt hij samen met collega's en stemt met hen af.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer legt naast eenvoudige vloerafwerking ook de meer complexe soorten vloerafwerking en bouwt en/of monteert ook complexe decors. Verder controleert hij ook de eindconstructie en of voorzieningen volgens de projectmap zijn aangelegd.</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw werkt de stand en/of andere presentatie unit(s) op basis van gegevens uit de projectmap af en/of richt de stand in door deze (na eventuele voorbereiding en voorbehandeling) te schilderen (incl. eenvoudige decoratietechnieken) en/of te behangen (houtbouw), het decor te decoreren (m.b.v. 2D technieken en/of met 3D objecten), te stofferen (incl. maatvoering), eenvoudige signproducten te monteren en eenvoudige etaleeropdrachten uit te voeren.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer voert daarnaast ook de meer complexe decoreer-, stoffeer-, sign- en etaleeropdrachten uit.</p> <p>De medewerker tentoonstellingsbouw zorgt er na afloop van de beurs of het evenement eerst voor dat materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur van het standbouwbedrijf en van derden (bijvoorbeeld verhuurbedrijven) zeker worden gesteld ter voorkoming van diefstal. Vervolgens demonteert hij de stand en/of andere presentatie unit(s), dit zoveel mogelijk op basis van hergebruik. Beschadigingen en vermissingen meldt hij aan de teamleider. Bij het demonteren werkt hij samen met collega's en stemt met hen af.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer plant en regelt daarnaast de installateurs en verhuurders van voorzieningen en selecteert de onderdelen die in aanmerking komen voor hergebruik.</p> <p>Tenslotte ruimt de medewerker tentoonstellingsbouw/allround tentoonstellingsbouwer na demontage van de stand de werkplek op, verzamelt en sorteert bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval en voert dit af.</p>	3.1	Werkzaamheden op locatie voorbereiden
	3.2	Stand bouwen
	3.3	Stand afwerken
	3.4	Stand demonteren
	3.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren

Toelichting:

De medewerker tentoonstellingsbouw/allround tentoonstellingsbouwer gebruikt bij de werkprocessen 3.2 t/m 3.4 geschikte materialen en middelen en controleert of zijn werk aan de gestelde eisen voldoet. De medewerker tentoonstellingsbouw lost bij deze werkprocessen eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen. De allround tentoonstellingsbouwer lost ook de complexere problemen op.

Een tentoonstellingsbouwer moet flexibel op problemen kunnen reageren en afwegen of hij deze zelf, al dan niet in overleg met betrokkenen, kan oplossen of hierover eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. De allround tentoonstellingsbouwer moet daarbij ook nog een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk tornt en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt.

De allround tentoonstellingsbouwer moet zich wanneer het een project in het buitenland betreft verstaanbaar kunnen maken in tenminste twee vreemde talen (Engels en Duits). De medewerker tentoonstellingsbouw kan echter ook te maken krijgen met deze personen en moet zich daarom op uitvoerend vlak verstaanbaar kunnen maken in tenminste één vreemde taal (Engels of Duits).

5.4 Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de (mondelinge en/of schriftelijke) briefing en projectmap leiding te geven aan een team van beperkte omvang met tenminste één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en treft voorbereidingen voor de uitvoering (zoals het maken van afspraken met de (binnen- of buitenlandse) beursorganisatie, leveranciers etc. en het regelen van de catering en het verblijf ter plaatse) en maakt, in overleg met zijn leidinggevende, een plan van aanpak voor het totale project. Hij onderhoudt contact met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en de projectleider) en gaat na bij de opdrachtgever of de opdracht nog aanvulling behoeft.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de teamleden, stuurt hen aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerkers. Bij bedrijfsongevallen zorgt hij ervoor dat er adequate bedrijfshulpverlening wordt ingeschakeld. Hij overlegt met betrokkenen.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer geeft nieuwe medewerkers/leerlingen (hierna: lerenden) gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) tijdens de voorbereiding op de werkplaats en op locatie bij het ontwikkelen van zijn competenties.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden, voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (leidinggevende, teamleden, leveranciers, verhuurbedrijven, installateurs, beursorganisatie of hallenexploitant, opdrachtgever), neem eventueel meer- en minderwerk op, rapporteert (meestal dagelijks) aan zijn leidinggevende en legt relevante informatie schriftelijk vast.</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer levert aan het einde van de werkzaamheden de stand op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij loopt aan de hand van de projectmap de gehele stand met hem door en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eventuele klachten (bijvoorbeeld m.b.t. elektra, water of AV-middelen) op, verstrekt passend advies en brengt als de situatie daar aanleiding toe geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant. Hij laat de goedkeuring van de stand mondeling en schriftelijk bevestigen door de opdrachtgever.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De allround tentoonstellingsbouwer moet een goede balans zien te vinden tussen zijn leidinggevende en uitvoerende taken. Met al deze factoren moet hij adequaat kunnen omgaan en in sommige gevallen zal hij de afweging moeten maken of hij het probleem zelf kan oplossen of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. Van belang is verder dat hij goed kan samenwerken en zich kan verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever. Tenslotte moet hij gedreven zijn om goede resultaten af te leveren.</p>	4.1	Voorbereiden project
	4.2	Medewerkers aansturen
	4.3	Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden
	4.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken
	4.5	Stand opleveren

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices








In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bereidt stands voor op de werkplaats







































Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden					■ ■						■ ■	■ ■	□ ■					■ ■	□ ■		■ ■				
1.2	Elementen voor stands vervaardigen											■ ■	■ ■						■ ■							
1.3	Standonderdelen bouwen											■ ■	■ ■						■ ■							
1.4	Standonderdelen afwerken											■ ■	■ ■						■ ■							
1.5	Signproducten voorbereiden					□ ■						■ ■	■ ■						■ ■							
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			■ ■						

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Transporteert stands

Kerntaak 2 Transporteert stands		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Standonderdelen verzendklaar maken																										
2.2	Standonderdelen laden																										

Kerntaak 2 Transporteert stands		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejllissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.3	Transport regelen en begeleiden																									
2.4	Standonderdelen lossen																									

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Werkzaamheden op locatie voorbereiden					 						 	 					 			 						
3.2	Stand bouwen					 						 	 							 							
3.3	Stand afwerken											 	 								 						
3.4	Stand demonteren					 					 	 	 					 		 							
3.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			 							

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
4.1	Vorbereiden project																												
4.2	Medewerkers aansturen																												
4.3	Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden																												
4.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken																												
4.5	Stand opleveren																												

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

Proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden					X						X	X					X			X
1.2	Elementen voor stands vervaardigen											X	X						X		
1.3	Standonderdelen bouwen											X	X						X		
1.4	Standonderdelen afwerken											X	X						X		
1.5	Signproducten voorbereiden											X	X						X		
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw ontvangt van zijn teamleider/leidinggevende instructies over de voorbereidende werkzaamheden op de werkplaats. Aan de hand van de projectmap (waarin onder andere bestek en tekeningen) vertaalt hij de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest op basis van de planning van het totale project een werkvolgorde. Hij verzamelt aan de hand van checklists de benodigde materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (o.a. teamleider, collega's, leidinggevende, in werkoverleg).		
Gewenst resultaat	Het werk van de medewerker tentoonstellingsbouw is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt relevante onderdelen van bestek en tekeningen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht naar de eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Richt de werkplek volgens richtlijnen overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt. 	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.2 werkproces: Elementen voor stands vervaardigen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw vervaardigt op basis van bestek en tekeningen eenvoudige elementen voor stands, decors en andere presentatie units. In het geval dat het om hergebruik van bouwonderdelen gaat, verricht hij eventueel aanpassingen aan deze onderdelen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De elementen zijn volgens bestek en tekeningen vervaardigd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de aangeleverde materialen nauwkeurig en op basis van vaktechnisch inzicht en vervaardigt op basis van bestek en tekeningen en ruimtelijk inzicht diverse soorten eenvoudige elementen en/of verricht aanpassingen aan eerder gebruikte onderdelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de elementen effectief worden vervaardigd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Vervaardigt elementen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.3 werkproces: Standonderdelen bouwen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw construeert op basis van bestek en tekeningen eenvoudige stands, decors en andere presentatie units geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij de stand op de werkplaats geheel in elkaar, om te controleren of de onderdelen goed passen. Daarna demonteert hij de stand weer, zodat deze vervoerd kan worden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Stands, decors en andere presentatie units zijn conform bestek en tekeningen geconstrueerd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> Controleert de standonderdelen nauwkeurig, construeert op basis van bestek en tekeningen en ruimtelijk inzicht eenvoudige stands, decors en andere presentatie units geheel of gedeeltelijk en demonteert de stand indien nodig weer zorgvuldig. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief gebouwd worden. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> Bouwt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.4 werkproces: Standonderdelen afwerken**

Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw werkt standonderdelen en onderdelen van decors en andere presentatie units op basis van de gegevens uit de projectmap geheel of gedeeltelijk af. Hij egaliseert naden, gaten en oneffenheden, behandelt de ondergrond eventueel voor en schildert en/of stoffeert de ondergrond. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen zijn conform de gegevens uit de projectmap afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt onderdelen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en op basis van gegevens uit de projectmap af.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van in de branche gangbare schilders- en stoffeertechnieken• Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief zijn afgewerkt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus af, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.5 werkproces: Signproducten voorbereiden**

Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw verwerkt teksten en/of logo's die uit de plotter komen. Hij pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen. Indien mogelijk brengt hij de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan. Verder monteert hij eenvoudige prints op onderdelen van stands, decors en andere presentatie units. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De signproducten zijn volgens de gegevens uit de projectmap voorbereid. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Bereidt op basis van gegevens uit de projectmap op nauwkeurige en gestructureerde wijze signproducten voor, brengt deze indien mogelijk op basis van ruimtelijk inzicht eeds op bouwonderdelen aan en monteert eenvoudige prints.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van in de branche gangbare signtechnieken• Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de signproducten effectief worden voorbereid.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Bereidt signproducten voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen, tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

Kerntaak 2 Transporteert stands

Proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 2 Transporteert stands		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Standonderdelen verzendklaar maken												x							x	
2.2	Standonderdelen laden					x						x	x								
2.3	Transport regelen en begeleiden																				
2.4	Standonderdelen lossen					x						x	x								x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.1 werkproces: Standonderdelen verzendklaar maken			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw verzamelt op basis van instructies en checklists hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units. Indien noodzakelijk pakt hij onderdelen in. Hij controleert of alles aanwezig is, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Alle gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, standonderdelen en overige presentatie units zijn transportgereed. Problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Verzamelt benodigde materialen en middelen en pakt deze indien noodzakelijk met behulp van de juiste verpakkingsmaterialen in, zodat alles transportgereed is.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Maakt onderdelen verzendklaar volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert of alles aanwezig is en lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.2 werkproces: Standonderdelen laden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw laadt – in samenwerking met teamleden – vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens vastgesteld plan en voorschriften. Tijdens het laden stemt hij af met betrokkenen (bijvoorbeeld collega's). Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen en neemt maatregelen ter voorkoming van transportschade.		
Gewenst resultaat	Vrachtwagens, bestelwagens en/of containers zijn op vakkundige wijze geladen en er is afgestemd met betrokkenen. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen tijdens het laden en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van laadtechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Laadt vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens een van te voren vastgesteld plan en voorschriften en binnen de gestelde tijd en neemt op basis van vaktechnisch inzicht maatregelen ter voorkoming van transportschade, zodat de vrachtwagens, bestelwagens en/of containers op vakkundige wijze geladen zijn. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat de middelen in goede staat blijven en het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. 	

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.4 werkproces: Standonderdelen lossen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw lost de lading – in samenwerking met teamleden – geheel of gedeeltelijk en positioneert deze in de gangpaden rond de te bouwen stand. Tijdens het lossen stemt hij af met betrokkenen (zoals collega's en teamleider). Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen. Hij stelt items veilig tegen diefstal, pakt zaken uit en voert materiaal en materieel af die later in het proces niet meer worden gebruikt.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen, materialen, materieel en gereedschappen zijn op de standlocatie aanwezig en er is afgestemd met betrokkenen, zodat begonnen kan worden met het bouwen van de stand. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen tijdens het lossen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van lostechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Lost de lading en positioneert deze, rekening houdend met o.m. de volgorde waarin de stand wordt opgebouwd, in de gangpaden rond de te bouwen stand, pakt zaken uit en stelt items veilig tegen diefstal. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Voert volgens richtlijnen materiaal en materieel dat niet meer wordt gebruikt af, zodat begonnen kan worden met het bouwen van de stand. 	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

Proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden op locatie voorbereiden					x						x	x					x			x
3.2	Stand bouwen					x						x	x						x		
3.3	Stand afwerken											x	x						x		
3.4	Stand demonteren					x					x	x	x						x		
3.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw controleert bij eenvoudige projecten de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond. Hij kiest op basis van de gegevens uit de projectmap een werkvolgorde, verzamelt de benodigde materialen, materieel, gereedschappen, apparatuur en onderdelen en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (zoals zijn teamleider, collega's, de organisatie ter plekke, in teamoverleg).		
Gewenst resultaat	Het werk van de medewerker tentoonstellingsbouw is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met het bouwen van de stand kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond, zodat hij niet voor verrassingen komt te staan. - Vertaalt relevante onderdelen van bestek en tekeningen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht naar de eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De medewerker tentoonstellingsbouw:	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden			
		- Richt de werkplek volgens richtlijnen overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.2 werkproces: Stand bouwen**

Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw lijnt, indien van toepassing, de vloer uit, legt een verhoogde vloer en haalt leidingen naar boven. Daarna legt hij eenvoudige vloerafwerking en spant plastic over de vloer. Vervolgens bouwt hij op basis van bestek en tekeningen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decor en/of houtbouw) en/of andere presentatie units en plaatst allerlei voorzieningen (zoals audiovisuele middelen en/of computerhardware, watervoorziening en voorzieningen voor een garderobe). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Bij het bouwen werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De stand (of ruwbouw bij hout- en decorbouw) is volgens de gegevens uit de projectmap gebouwd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet, er is afgestemd met collega's en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt bij het bouwen van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van de diverse soorten voorzieningen bij standsKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw)Kennis van vakterminologieLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonenGevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Lijnt, indien van toepassing, op basis van vaktechnisch inzicht op nauwkeurige en gestructureerde wijze de vloer uit, legt een verhoogde vloer, haalt leidingen naar boven en legt eenvoudige vloerafwerking waarover hij plastic spant. - Vervolgens bouwt hij op basis van bestek, tekeningen en op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de complete stand en plaatst hij allerlei voorzieningen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief worden gebouwd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Bouwt de stand volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.2 werkproces: Stand bouwen			
	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	

	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	
--	---	--	--

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.3 werkproces: Stand afwerken

Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw werkt de stand en/of andere presentatie unit(s) op basis van gegevens uit de projectmap af en/of richt de stand in door deze (na eventuele voorbereiding en voorbehandeling) te schilderen (incl. eenvoudige decoratietechnieken) en/of te behangen (houtbouw), het decor te decoreren (m.b.v. 2D technieken en/of met 3D objecten), te stofferen (incl. maatvoering), eenvoudige signproducten te monteren en eenvoudige etaleeropdrachten uit te voeren. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De stand is conform de gegevens uit de projectmap afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Werkt de stand op basis van gegevens uit de projectmap en op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht af en/of richt de stand in. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van in de branche gangbare decoratietechnieken Kennis van in de branche gangbare etaleertechnieken Kennis van in de branche gangbare schilders- en behangtechnieken Kennis van in de branche gangbare signtechnieken Kennis van in de branche gangbare stoffeertechnieken Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand effectief wordt afgewerkt. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Werkt de stand af volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.3 werkproces: Stand afwerken			
			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
--	--	--	--

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.4 werkproces: Stand demonteren**

Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw zorgt er na afloop van de beurs of het evenement eerst voor dat materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur van het standbouwbedrijf en van derden (bijvoorbeeld verhuurbedrijven) zeker worden gesteld ter voorkoming van diefstal. Vervolgens demonteert hij de stand en/of andere presentatie unit(s), dit zoveel mogelijk op basis van hergebruik. Beschadigingen en vermissingen meldt hij aan de teamleider. Hij gebruikt bij zijn werkzaamheden geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Bij het demonteren werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De stand is gedemonteerd, zodat deze getransporteerd kan worden naar het standbouwbedrijf of een volgende locatie. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet, er is afgestemd met collega's en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt bij het demonteren van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van de diverse soorten voorzieningen bij standsKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw)Kennis van vakterminologieLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Demonteert de stand zorgvuldig en op basis van vaktechnisch inzicht, zodat de stand getransporteerd kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Zorgt ervoor dat materialen en middelen zeker worden gesteld, zodat diefstal voorkomen wordt. - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand effectief gedemonteerd wordt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Demonteert de stand volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.4 werkproces: Stand demonteren**

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Meldt beschadigingen en vermissingen aan de teamleider, zodat deze hiervan op de hoogte is.	
---------------------------	--	--	--

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw ruimt na demontage van de stand en/of andere presentatie unit(s) de werkplek op, verzamelt en sorteert bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd en bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval zijn afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Voert volgens richtlijnen van onder meer de organisatie/hallenexploitant opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten en bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval zijn afgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

2.2 Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden					X						X	X	X					X	X		X					
1.2	Elementen voor stands vervaardigen											X	X							X							
1.3	Standonderdelen bouwen											X	X							X							
1.4	Standonderdelen afwerken											X	X							X							
1.5	Signproducten voorbereiden					X						X	X							X							
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer ontvangt van zijn leidinggevende een briefing en een projectmap (waarin onder andere het bestek, de tekeningen en informatie over de locatie). Hij controleert de briefing en de tekeningen en verzamelt eventueel aanvullende gegevens. Indien nodig overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij vertaalt de opdracht naar het werk en selecteert de onderdelen die geheel of gedeeltelijk op de werkplek kunnen worden gebouwd. Hij kiest op basis van de planning van het totale project een werkvolgorde. Hij bepaalt aan de hand van checklists de benodigde materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Hij richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (o.a. leidinggevende, projectleider, collega's, de opdrachtgever, beursorganisatie, hallenexploitant, in werkoverleg).		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de allround tentoonstellingsbouwer met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht naar het werk en selecteert de onderdelen die geheel of gedeeltelijk op de werkplek kunnen worden gebouwd, zodat hij weet wat er concreet op welke plek gedaan moet worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Controleert de briefing zorgvuldig op volledigheid, verzamelt eventueel aanvullende gegevens en controleert tekeningen op eventuele fouten, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt en de juiste gegevens aanwezig zijn.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none">- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.- Regelt, bestelt en/of huurt tevens alle benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de opdrachtgever en stemt beslissingen eventueel met hem af, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever wordt voldaan en klachten worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none">- Richt de werkplek volgens richtlijnen overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.2 werkproces: Elementen voor stands vervaardigen			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer vervaardigt op basis van bestek en tekeningen diverse soorten elementen voor stands, decors en andere presentatie units. In het geval dat het om hergebruik van bouwonderdelen gaat, verricht hij eventueel aanpassingen aan deze onderdelen. Indien van toepassing lamineert hij digitaal vervaardigde decoronderdelen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De elementen zijn volgens bestek en tekeningen vervaardigd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de aangeleverde materialen nauwkeurig en op basis van vaktechnisch inzicht en vervaardigt op basis van bestek en tekeningen en ruimtelijk inzicht diverse soorten elementen en/of verricht aanpassingen aan eerder gebruikte onderdelen. - Lamineert daarnaast indien van toepassing op basis van vaktechnisch inzicht digitaal vervaardigde decoronderdelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de elementen effectief worden vervaardigd. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervaardigt elementen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.3 werkproces: Standonderdelen bouwen			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer construeert op basis van bestek en tekeningen diverse soorten stands, decors en andere presentatie units geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij de stand op de werkplaats geheel in elkaar, om te controleren of de onderdelen goed passen. Daarna demonteert hij de stand weer, zodat deze vervoerd kan worden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Stand, decors en andere presentatie units zijn conform bestek en tekeningen geconstrueerd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Controleert de standonderdelen nauwkeurig, construeert op basis van bestek en tekeningen en op basis van ruimtelijk inzicht diverse soorten stands, decors en andere presentatie geheel of gedeeltelijk en demonteert de stand indien nodig weer zorgvuldig.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief gebouwd worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bouwt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.4 werkproces: Standonderdelen afwerken**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer werkt standonderdelen en onderdelen van decors en andere presentatie units op basis van de gegevens uit de projectmap geheel of gedeeltelijk af. Hij egaliseert naden, gaten en oneffenheden, behandelt de ondergrond voor en schildert, stoffeert en/of decoreert de ondergrond. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen zijn conform de gegevens uit de projectmap afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Werkt onderdelen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht en op basis van gegevens uit de projectmap af.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van in de branche gangbare schilders-, stoffeer- en decoratietechnieken• Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief worden afgewerkt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Werkt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus af, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.5 werkproces: Signproducten voorbereiden**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer overlegt met de signmaker over de toepassing van signproducten. Hij bereidt eenvoudige digitale signproducten voor en snijdt deze uit m.b.v. een snijplotter of print de producten. Hij verwerkt teksten en/of logo's die uit de plotter komen. Hij pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen. Indien mogelijk brengt hij de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan. Verder monteert hij prints op onderdelen van stands, decors en andere presentatie units. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De signproducten zijn volgens de gegevens uit de projectmap en in overleg met de signmaker voorbereid. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De allround tentoonstellingsbouwer: - Overlegt met de signmaker, zodat de signproducten op de juiste wijze worden voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van in de branche gangbare signtechniekenKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van vakterminologieKennis van vormgeving, kleuren en stijlenLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands)Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bereidt op basis van gegevens uit de projectmap op nauwkeurige en gestructureerde wijze eenvoudige digitale signproducten voor, bereidt signproducten voor, brengt deze indien mogelijk op basis van ruimtelijk inzicht reeds op bouwonderdelen aan en monteert prints.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de signproducten effectief worden voorbereid.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bereidt signproducten volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus voor, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

Kerntaak 2 Transporteert stands

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 2 Transporteert stands		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Standonderdelen verzendklaar maken												x						x		
2.2	Standonderdelen laden					x						x	x								
2.3	Transport regelen en begeleiden					x											x				
2.4	Standonderdelen lossen					x						x	x				x			x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.1 werkproces: Standonderdelen verzendklaar maken			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer bepaalt welke hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units verzameld en verzendklaar gemaakt moeten worden. Vervolgens verzamelt hij alle benodigdheden aan de hand van checklists. Indien noodzakelijk pakt hij onderdelen in. Hij controleert of alles aanwezig is en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Alle gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, standonderdelen en overige presentatie units zijn transportgereed. Problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bepaalt welke materialen en middelen verzameld en verzendklaar gemaakt moeten worden, verzamelt de benodigde materialen en middelen en pakt deze indien noodzakelijk met behulp van de juiste verpakkingsmaterialen in, zodat alles transportgereed is.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Maakt onderdelen verzendklaar volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert of alles aanwezig is en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands) • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.2 werkproces: Standonderdelen laden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer laadt - in samenwerking met teamleden - vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens de projectmap en voorschriften. Tijdens het laden stemt hij af met betrokkenen (bijvoorbeeld collega's en leidinggevende). Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen en neemt maatregelen ter voorkoming van transportschade.		
Gewenst resultaat	Vrachtwagens, bestelwagens en/of containers zijn op vakkundige wijze geladen en er is afgestemd met betrokkenen. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De medewerker tentoonstellingsbouw: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt en informeert betrokkenen tijdens het laden op proactieve en heldere wijze en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van laadtechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> Laadt vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens de projectmap en voorschriften en binnen de gestelde tijd en neemt op basis van vaktechnisch inzicht maatregelen ter voorkoming van transportschade, zodat de vrachtwagens, bestelwagens en/of containers op vakkundige wijze geladen zijn. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> Kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat de middelen in goede staat blijven en het transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. 	

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.3 werkproces: Transport regelen en begeleiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer overlegt met zijn leidinggevende, de projectleider en/of de opdrachtgever over de planning en uitvoering van het transport en regelt indien noodzakelijk het transport, waarbij hij afstemt met het vervoerbedrijf, de beursorganisatie en de hallenexploitant. Indien van toepassing begeleidt hij het transport naar de locatie, waarbij hij te maken krijgt met controlerende instanties (o.a. douane en politie).		
Gewenst resultaat	Het transport is zodanig geregeld en begeleid dat vrachtwagens, containers en/of bestelwagens tijdig aanwezig zijn op de standlocatie en er is afgestemd met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Raadpleegt en informeert voorafgaand en tijdens het transport betrokkenen op proactieve en heldere wijze, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Kennis van relevante wetten en regels op het gebied van transport • Kennis van vakterminologie
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Plant en regelt het transport rekening houdend met mogelijke problemen en begeleidt eventueel het transport, zodat vrachtwagens, containers en/of bestelwagens tijdig aanwezig zijn op de standlocatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.4 werkproces: Standonderdelen lossen			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer checkt direct na aankomst in op de bouwlocatie (expositieruimte) en bepaalt aan de hand van een plattegrond waar de stand moet komen. Vervolgens lost hij de lading – in samenwerking met teamleden – geheel of gedeeltelijk en positioneert deze in de gangpaden rond de te bouwen stand. Hij regelt en maakt hierbij gebruik van interne transportmiddelen. Tijdens het lossen stemt hij af met betrokkenen (zoals collega's en leidinggevende). Hij stelt items veilig tegen diefstal, pakt zaken uit en voert materiaal en materieel af die later in het proces niet meer gebruikt worden.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen, materialen, materieel en gereedschappen zijn op de standlocatie aanwezig en er is afgestemd met betrokkenen, zodat begonnen kan worden met het bouwen van de stand. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Checkt in op de locatie en raadpleegt en informeert betrokkenen tijdens het lossen op proactieve en heldere wijze en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van lostechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt aan de hand van de plattegrond nauwkeurig waar de stand moet komen en lost de lading en positioneert deze, rekening houdend met o.m. de volgorde waarin de stand wordt opgebouwd, in de gangpaden rond de te bouwen stand, pakt zaken uit en stelt items veilig tegen diefstal. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Regelt direct na aankomst de benodigde interne transportmiddelen, zodat deze tijdig aanwezig zijn. 	

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.4 werkproces: Standonderdelen lossen			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround tentoonstellingsbouwer: - Voert volgens richtlijnen materiaal en materieel dat niet meer wordt gebruikt af, zodat begonnen kan worden met het bouwen van de stand.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden op locatie voorbereiden					x						x	x					x			x
3.2	Stand bouwen					x						x	x						x		
3.3	Stand afwerken											x	x						x		
3.4	Stand demonteren					x				x		x	x					x		x	
3.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer controleert de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond alsmede de plaatsen waar de hoofdaanvoer van voorzieningen gesitueerd is. Hij kiest op basis van de gegevens uit de projectmap een werkvolgorde, legt losse leidingen en markeert de plaatsen waar de leidingen naar boven komen. Daarna verzamelt hij de benodigde materialen, materieel, gereedschappen, apparatuur en onderdelen en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, medewerkers van de beursorganisatie, in teamoverleg).		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat met het bouwen van de stand begonnen kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen op proactieve en heldere wijze en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de situering en maten van de stand en eventuele obstakels alsmede de plaatsen waar de hoofdaanvoer van voorzieningen gesitueerd is aan de hand van de plattegrond, zodat hij niet voor verrassingen komt te staan. - Vertaalt relevante onderdelen van bestek en tekeningen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht naar de werkzaamheden, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden. - Vervolgens legt hij op grond van geldende richtlijnen zorgvuldig losse leidingen en markeert de plaatsen waar de leidingen naar boven komen, zodat met het bouwen van de stand begonnen kan worden. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De allround tentoonstellingsbouwer:	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden

		- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en de planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht kan worden uitgevoerd. knelpunten en de planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht kan worden uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Richt de werkplek volgens richtlijnen overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.2 werkproces: Stand bouwen

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer lijnt, indien van toepassing, de vloer uit, legt een verhoogde vloer en haalt leidingen naar boven. Hij legt diverse soorten vloerafwerking en spant plastic over de vloer. Vervolgens bouwt hij op basis van bestek en tekeningen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decor en/of houtbouw) en/of andere presentatie units en bouwt en/of monteert hij het decor. Hij controleert de eindconstructie, plaatst allerlei voorzieningen (zoals audiovisuele middelen en/of computerhardware, watervoorziening en voorzieningen voor een garderobe) en controleert of voorzieningen volgens de projectmap zijn aangelegd. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Bij het bouwen werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De stand (of ruwbouw bij hout- en decorbouw) is volgens de gegevens uit de projectmap en gebouwd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet, er is afgestemd met collega's en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Werkt bij het bouwen van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van constructies voor decorsKennis van de diverse soorten voorzieningen bij standsKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw)Kennis van vakterminologieKennis van vormgeving, kleuren en stijlenLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonenGevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Lijnt, indien van toepassing, op basis van vaktechnisch inzicht op gestructureerde en nauwkeurige wijze de vloer uit, legt een verhoogde vloer, haalt leidingen naar boven en legt diverse soorten vloerafwerking waarover hij plastic spant. - Vervolgens bouwt hij op basis van bestek en tekeningen en op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de complete stand en plaatst hij allerlei voorzieningen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand efficiënt gebouwd wordt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bouwt de stand volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.2 werkproces: Stand bouwen

	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	zijn werkzaamheden het resultaat, de eindconstructie en de aanleg van de voorzieningen en lost problemen tijdig op, zodat er geen afbreuk wordt gedaan aan het oorspronkelijke ontwerp en de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden bijgesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
--	--	--	--

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.3 werkproces: Stand afwerken

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer werkt de stand en/of andere presentatie unit(s) op basis van gegevens uit de projectmap af en/of richt de stand in door deze (na eventuele voorbereiding en voorbehandeling) te schilderen (incl. decoratietechnieken) en/of te behangen (houtbouw), het decor in delen op een ondergrond aan te brengen en te decoreren (m.b.v. 2D technieken en/of met 3D objecten) en uit te lichten, te stofferen (incl. maatvoering en aanbrengen van spanstoffen), signproducten te monteren en etaleeropdrachten uit te voeren (incl. presentatie van producten en uitlichten van objecten). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De stand is conform de gegevens uit de projectmap afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Werkt de stand op basis van gegevens uit de projectmap en op basis van vaktechnisch inzicht af en/of richt de stand in.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van in de branche gangbare decoratietechnieken• Kennis van in de branche gangbare etaleer- en presentatietechnieken• Kennis van in de branche gangbare schilders- en behangtechnieken• Kennis van in de branche gangbare signtechnieken• Kennis van in de branche gangbare stoffeertechnieken• Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand efficiënt gebouwd wordt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Werkt de stand af volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat geen afbreuk wordt gedaan aan het oorspronkelijke ontwerp en de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden bijgesteld.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.3 werkproces: Stand afwerken			
			<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

			<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
--	--	--	---

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.4 werkproces: Stand demonteren**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer zorgt er na afloop van de beurs of het evenement eerst voor dat materiaal, materieel, gereedschappen en apparatuur van het standbouwbedrijf en van derden (bijvoorbeeld verhuurbedrijven) zeker worden gesteld ter voorkoming van diefstal. Hij plant en regelt de installateurs en verhuurders van voorzieningen. Vervolgens selecteert hij de onderdelen die in aanmerking komen voor hergebruik en demonteert hij de stand en/of andere presentatie unit(s), dit zoveel mogelijk op basis van hergebruik. Beschadigingen en vermissingen meldt hij aan de teamleider. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur. Bij het demonteren van de stand werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De stand is gedemonteerd, zodat deze getransporteerd kan worden naar het standbouwbedrijf of een volgende locatie. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt bij het demonteren van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van de diverse soorten voorzieningen bij standsKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw)Kennis van vakterminologieLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Demonteert de stand zorgvuldig en op basis van vaktechnisch inzicht, zodat de stand getransporteerd kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Zorgt ervoor dat materialen en middelen zeker worden gesteld, zodat diefstal voorkomen wordt. - Selecteert de standonderdelen die in aanmerking komen voor hergebruik. - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand efficiënt gedemonteerd wordt.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	De allround tentoonstellingsbouwer: - Plant en regelt tijdig installateurs en verhuurders van voorzieningen, zodat deze de voorzieningen kunnen afbreken of ophalen.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.4 werkproces: Stand demonteren**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Demonteert de stand volgens gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit behaald wordt.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround tentoonstellingsbouwer: - Meldt beschadigingen en vermissingen aan de teamleider, zodat deze hiervan op de hoogte is.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer ruimt na demontage van de stand en/of andere presentatie unit(s) de werkplek op, verzamelt en sorteert bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De allround tentoonstellingsbouwer: - Voert volgens richtlijnen van onder meer de organisatie/hallenexploitant opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Vorbereiden project					x								x				x	x		
4.2	Medewerkers aansturen		x	x		x														x	
4.3	Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden			x								x									
4.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
4.5	Stand opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.1 werkproces: Voorbereiden project			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de (mondelinge en/of schriftelijke) briefing en projectmap leiding te geven aan een team van beperkte omvang met tenminste één andere medewerker. Hij controleert de projectgegevens en treft voorbereidingen voor de uitvoering (zoals het maken van afspraken met de (binnen- of buitenlandse) beursorganisatie, leveranciers etc. en het regelen van de catering en het verblijf ter plaatse) en maakt, in overleg met zijn leidinggevende, een plan van aanpak voor het totale project. Hij onderhoudt contact met diverse betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en de projectleider) en gaat na bij de opdrachtgever of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen, maakt de noodzakelijke afspraken en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de briefing en de gegevens uit de projectmap en controleert de gegevens op volledigheid en juistheid, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt en de juiste gegevens aanwezig zijn. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Stelt een realistisch plan van aanpak op met een grove planning (tijd en fasering), zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op basis van de projectmap de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen aanwezig zijn. 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround tentoonstellingsbouwer:	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

4.1 werkproces: Voorbereiden project

	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>- Achterhaalt specifieke wensen van de opdrachtgever, vertaalt deze naar het uit te voeren werk en informeert de opdrachtgever op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever kan worden voldaan en klachten worden voorkomen. deze naar het uit te voeren werk en informeert de opdrachtgever op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</p>	
--	---	---	--

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.2 werkproces: Medewerkers aansturen			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de teamleden, stuurt hen aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerkers. Bij bedrijfsongevallen zorgt hij ervoor dat er adequate bedrijfshulpverlening wordt ingeschakeld. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed uit en er wordt effectief gewerkt. Bij ongevallen is adequate bedrijfshulpverlening ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt de werkzaamheden over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen • Kennis van Arbo, milieu en veiligheid • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed uitvoeren. 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen, zodat er effectief kan worden gewerkt. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schakelt bij ongevallen – conform de procedure – adequate bedrijfshulpverlening in, zodat deze zo snel mogelijk aanwezig is. 	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.3 werkproces: Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer geeft nieuwe medewerkers/leerlingen (hierna: lerenden) gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) tijdens de voorbereiding op de werkplaats en op locatie bij het ontwikkelen van zijn competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen. 	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit**4.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden, voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (leidinggevende, teamleden, leveranciers, verhuurbedrijven, installateurs, beursorganisatie of hallenexploitant, opdrachtgever), neem eventueel meer- en minderwerk op, rapporteert (meestal dagelijks) aan zijn leidinggevende en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de opdrachtgever), de leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround tentoonstellingsbouwer: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidLeidinggevende vaardighedenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)Schriftelijke taalvaardigheid (Nederlands en MVT)Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround tentoonstellingsbouwer: - Rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van het project, zodat deze hiervan op de hoogte is. - Legt tevens relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder drukGevoelens onder controle houden	De allround tentoonstellingsbouwer: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround tentoonstellingsbouwer: - Onderhoudt contact met de opdrachtgever, informeert naar zijn tevredenheid en neemt eventueel meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever als het bedrijfsbelang, zodat de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.5 werkproces: Stand opleveren			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer levert aan het einde van de werkzaamheden de stand op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij loopt aan de hand van de projectmap de gehele stand met hem door en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eventuele klachten (bijvoorbeeld m.b.t. elektra, water of AV-middelen) op, verstrekt passend advies en brengt als de situatie daar aanleiding toe geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant. Hij laat de goedkeuring van de stand mondeling en schriftelijk bevestigen door de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De stand is naar tevredenheid opgeleverd, de oplevering is bevestigd door de opdrachtgever en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> Verschaft tijdens de rondleiding door de stand bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Laat vervolgens na goedkeuring van de stand dit mondeling en schriftelijk bevestigen door de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van het dienstenaanbod van het eigen bedrijf Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Schriftelijke taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround tentoonstellingsbouwer: <ul style="list-style-type: none"> Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de opdrachtgever van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. Lost tevens klachten op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de opdrachtgever als het bedrijf tevreden is. 	

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Bouwen van stands*
- *Afwerken van stands*

3.1 Nadere specificatie Bouwen van stands

Certificeerbare eenheid

De certificeerbare eenheid Bouwen van stands omvat het voorbereiden van werkzaamheden op locatie, het bouwen van stands, het demonteren van stands en het uitvoeren van opruimwerkzaamheden. Deze certificeerbare eenheid dient te worden afgesloten op niveau 2. Degene die dit certificaat heeft behaald kan als teamlid op locatie worden ingezet bij het bouwen van stands.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Bouwen van stands

Proces-competentie-matrix Bouwen van stands

|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid.
Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

3.2 Nadere specificatie Afwerken van stands

Certificeerbare eenheid

De certificeerbare eenheid Afwerken van stands omvat het voorbereiden van werkzaamheden op locatie, het afwerken van stands en het uitvoeren van opruimwerkzaamheden. Deze certificeerbare eenheid dient te worden afgesloten op niveau 2. Degene die dit certificaat heeft behaald kan als teamlid op locatie worden ingezet bij het afwerken van stands.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Afwerken van stands

Proces-competentie-matrix Afwerken van stands

|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid.
Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Bij de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier zijn de werkgroep Tentoonstellingsbouwer, de Landelijke Opleidingscommissie (LOC) Ruimtelijke Presentatie en Communicatie en de paritaire commissie betrokken geweest. De werkgroep Tentoonstellingsbouwer bestaat uit vertegenwoordigers van het scholenveld en een vertegenwoordiger van de brancheorganisatie ESAH (Exhibition Services Association Holland). De LOC bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende brancheorganisaties en het scholenveld. En de paritaire commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo.

De werkgroep Tentoonstellingsbouwer en de paritaire commissie zijn ten eerste betrokken geweest bij het bepalen van de kerntaken en werkprocessen uit dit dossier. De werkgroep Tentoonstellingsbouwer heeft daarna op 31 augustus 2006 het kwalificatiedossier in zijn totaliteit behandeld. Vanuit deze bijeenkomst zijn de LOC en de paritaire commissie geadviseerd, die het dossier op respectievelijk 10 en 11 oktober 2006 hebben goedgekeurd.

In de loop der jaren heeft de paritaire commissie het dossier meerdere malen na enkele wijzigingen opnieuw vastgesteld. Op 8 december 2010 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2011-2012. Voor wijzigingen ten opzichte van de vorige versie, zie paragraaf 2.5 van deze verantwoording.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Tentoonstellingsbouwer is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel Standbouwer (2004 en 2010. In deze laatste versie is alleen het onderdeel Trends/innovaties geactualiseerd.). Voorafgaand aan de ontwikkeling van het dossier is echter eerst gekeken naar mogelijke verwantschap met andere beroepscompetentieprofielen. Het beroepscompetentieprofiel Standbouwer heeft, qua context, verwantschap met het beroepscompetentieprofiel Standontwerper. De kerntaken van deze twee beroepscompetentieprofielen zijn echter zodanig verschillend dat samenvoeging van de beroepscompetentieprofielen niet aan de orde is. In het eerste geval betreft het kerntaken die geconcentreerd zijn rondom het bouwen van stands. In het tweede geval gaat het om kerntaken die te maken hebben met het ontwerpen en vormgeven van stands. Om deze reden zijn de twee beroepscompetentieprofielen niet samengevoegd, maar is besloten tot een zelfstandig kwalificatiedossier Tentoonstellingsbouwer en is de Standontwerper opgenomen in een breder kwalificatiedossier Vormgeving ruimtelijke presentatie en communicatie, waarin het ontwerp centraal staat.

Het beroepscompetentieprofiel Standbouwer heeft tevens enige verwantschap met het beroepscompetentieprofiel Decorspecialist van kenniscentrum GOC. Bij nadere bestudering van de twee profielen kwamen echter zowel GOC als Savantis tot de conclusie dat de verwantschap tussen beide profielen toch gering is: de decorspecialist is een specialist in de theaterwereld met een brede inzetbaarheid op het gebied van licht, geluid, decors en podia. De standbouwer daarentegen bouwt stands op beurzen en werkt deze af en gebruikt hierbij geheel andere technieken.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel (BCP) Standbouwer vormt de basis voor beide uitstromen binnen het kwalificatiedossier: medewerker tentoonstellingsbouw op niveau 2 en allround tentoonstellingsbouwer op niveau 3.

Als naam voor het kwalificatiedossier is gekozen voor Tentoonstellingsbouwer. Deze naam suggereert, conform de inhoud van de opleiding, een wat breder takenpakket dan de naam Standbouwer, maar is toch herkenbaar voor de branche. De in het dossier opgenomen uitstroom op niveau 2 heeft als naam medewerker tentoonstellingsbouw gekregen en de uitstroom op niveau 3 de naam allround tentoonstellingsbouwer.

Het oude kwalificatiedossier (mei 2005) bevatte dezelfde (zes) kerntaken als het BCP. De wijziging van het format kwalificatiedossier in 2006 heeft geleid tot een heroverweging van kerntakenindeling. Uitgangspunt is nu de plaats van handeling (werkzaamheden in de werkplaats, transport en werkzaamheden op de standlocatie). Hierbij zijn de oude kerntaken omtrent het bouwen, afwerken en demonteren van stands samengevoegd tot één kerntaak. Samen met de kerntaak 'Voert praktische projectleiding' uit die uit het BCP/oude KD is overgenomen, bevat het dossier nu vier kerntaken. Deze heroverweging heeft plaatsgevonden binnen de discussie rondom kerntakenindeling van alle kwalificatiedossiers binnen Savantis. Hiermee wordt meer transparantie verkregen tussen de dossiers binnen Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra.

De kernopgaven uit het BCP en het kwalificatiedossier uit 2005 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit het BCP en het kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In het kwalificatiedossier is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten waarbij een vertaling gemaakt is van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn met name:

- de eis van een rijbewijs B en het zelf uitvoeren van transport zijn weggelaten in het kwalificatiedossier. Het behalen van een rijbewijs en zelf transport uitvoeren kan niet van een leerling c.q. beginnend beroepsbeoefenaar verlangd worden;
- het toepassen van bedrijfshulpverlening is veranderd in zorgen voor het inschakelen van bedrijfshulpverlening;
- door toevoeging van frases als 'raadplegen van de leidinggevende' in met name de prestatie-indicatoren is het niveau uit het BCP verlaagd;
- bij de medewerker tentoonstellingsbouwer op niveau 2 is dit sterker het geval dan bij de allround tentoonstellingsbouwer op niveau 3. Bovendien is het niveau van de medewerker op niveau 2 ten opzichte van het BCP ook qua inhoud verlaagd. Dit doordat hij in veel gevallen minder complexe werkzaamheden uitvoert, hetgeen of in algemene zin (bijvoorbeeld vervaardigen van eenvoudige elementen voor stands) of door bij niveau 2 bepaalde handelingen (zoals het lamineren van decoronderdelen) weg te laten tot uitdrukking komt.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit het BCP en kwalificatiedossier uit 2005 naar beschrijvingen van de uitstromen in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstromen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking in prestatie-indicatoren in deel C is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het kwalificatiedossier uit 2005 en het BCP. Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistentier gemaakt en de normering is volgens formatvereisten duidelijker aangegeven.

De in dit kwalificatieprofiel opgenomen certificeerbare eenheden (Bouwen van stands en Afwerken van stands) komen niet als zodanig voor in het BCP. Bij het opstellen van het BCP zijn aan de branche ook geen vragen over dit onderwerp gesteld. De branchevertegenwoordigers uit de werkgroep Tentoonstellingsbouwer hebben echter aangegeven dat deze eenheden een duidelijke arbeidsmarktrelevantie hebben: met een dergelijk certificaat kan men, met name bij de grotere bedrijven, een baan verwerven. De werkgroep acht het overigens niet wenselijk dat bij de inrichting van het onderwijs (te veel) rekening wordt gehouden met deze certificeerbare eenheden.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Medewerker tentoonstellingsbouw

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker tentoonstellingsbouw zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid:
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Bij de medewerker tentoonstellingsbouw komt taalvaardigheid voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.6 en 3.5.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie en overleg en het melden van problemen aan de teamleider.

Bij lezen gaat het om het lezen van instructies, gegevens uit de projectmap en richtlijnen.

De deelgebieden schrijven en begrippenlijst en taalverzorging zijn niet van toepassing.

Indicatief bevinden mondelinge taalvaardigheid en lezen zich op niveau 2F.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker tentoonstellingsbouw zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Bij de medewerker tentoonstellingsbouw komt rekenen voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.6 en 3.5.

Bij het deelgebied Getallen gaat het om het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en middelen en om het rekenen met tijd die nodig is voor de werkzaamheden.

Het deelgebied Verhoudingen betreft het werken met schalen.

Bij Meten en meetkunde gaat het met name om het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen en bestek, het vervaardigen van elementen voor stands en het bouwen van standonderdelen en stands, het uitvoeren van sign werkzaamheden en het demonteren van stands.

Het deelgebied Verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief liggen de genoemde vaardigheden op niveau 2F.

Moderne vreemde talen - Engels of Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker tentoonstellingsbouw zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A1
- Schrijven: A1

Toelichting:

Voor de medewerker tentoonstellingsbouw op niveau 2 geldt dat één moderne vreemde taal verplicht is. Vanwege het internationale karakter van veel tentoonstellingsbouwbedrijven wordt vanuit de branche in algemene zin geopteerd voor Engels als vreemde taal. Afhankelijk van de regiowaarin de opleiding wordt aangeboden, kan echter in plaats daarvan ook Duits als verplichte vreemde taal worden aangeboden. Voor de medewerker tentoonstellingsbouw is de moderne vreemde taal van belang bij kerntaak 2 en 3.

2.4.2 Allround tentoonstellingsbouwer

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround tentoonstellingsbouwer zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

Toelichting:

Bij de allround tentoonstellingsbouwer komt Nederlands voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.6 en 3.5.

Bij mondelinge taalvaardigheid gaat het om luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie en overleg en bij het rapporteren, het opleveren van het werk, het aansturen van medewerkers en het inwerken van leerlingen/nieuwe medewerkers ook om een monoloog houden.

Bij lezen gaat het om het lezen van instructies, gegevens uit de projectmap en richtlijnen.

De deelgebieden schrijven en begrippenlijst en taalverzorging betreffen het vastleggen van relevante informatie ten behoeve van administratieve verwerking.

Indicatief bevinden mondelinge taalvaardigheid en lezen zich, evenals bij de medewerker tentoonstellingsbouw, op niveau 2 F. De eisen die aan de allround tentoonstellingsbouwer gesteld worden zijn echter wel hoger dan de eisen die gelden voor de medewerker tentoonstellingsbouw.

Schrijven en begrippenlijst en taalverzorging bevinden zich indicatief op niveau 1F.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround tentoonstellingsbouwer zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Bij de allround tentoonstellingsbouwer komt rekenen voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.6 en 3.5.

Bij het deelgebied Getallen gaat het, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn met name om de volgende activiteiten: het maken van berekeningen ten behoeve van een planning voor kleine projecten, het maken van berekeningen ten behoeve van meer- en minderwerk en het registreren van gegevens (en eventueel maken van berekeningen hiervoor) voor de administratieve verwerking.

Bij het deelgebied Verhoudingen gaat het evenals bij niveau 2 om het werken met schalen.

Bij het deelgebied Meten en meetkunde gaat het naast de activiteiten die ook voor niveau 2 gelden om het op basis van tekeningen vervaardigen van complexere elementen voor stands en het bouwen van complexere standonderdelen en stands en het voorbereiden van signproducten.

Het deelgebied Verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

Indicatief liggen de genoemde vaardigheden op niveau 2 F. Sommige activiteiten binnen het deelgebied Meten en meetkunde liggen echter eerder op niveau 3F.

Moderne vreemde talen - Engels of Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround tentoonstellingsbouwer zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Moderne vreemde talen - Engels of Duits

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround tentoonstellingsbouwer zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A1
- Schrijven: A1

Toelichting:

Voor de allround tentoonstellingsbouwer op niveau 3 zijn twee vreemde talen verplicht, namelijk Engels en Duits. Het niveau van de eerste vreemde taal (bij voorkeur Engels, maar afhankelijk van de regio waarin de opleiding wordt aangeboden kan dit ook Duits zijn) is hoger dan dat van de tweede vreemde taal. Voor de allround tentoonstellingsbouwer zijn moderne vreemde talen van belang bij alle kerntaken.

2.5 Discussiepunten

Veel discussiepunten zijn aan de orde geweest tijdens de ontwikkeling van het kwalificatiedossier uit 2005. De belangrijkste discussiepunten en de betrokkenen hierbij waren als volgt.

De werkgroep Tentoonstellingsbouwer heeft met name een rol gespeeld bij de discussie over de invulling van de uitstroombifferentiatie op niveau 3. In tegenstelling tot de uitstroom op niveau 2 betreft het hier namelijk een nieuwe opleiding. Een andere discussie betrof het wel of niet opnemen van moderne vreemde talen in het dossier en welke talen zouden moeten worden opgenomen. Talen maken namelijk geen onderdeel uit van de oude kwalificatie Medewerker tentoonstellingsbouw op niveau 2. Voor de medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) is gekozen voor één verplichte moderne vreemde taal. Gelet op het internationale karakter van veel tentoonstellingsbedrijven wordt hier vanuit de branche in algemene zin geopteerd voor Engels als vreemde taal. Afhankelijk van de regio waarin de opleiding wordt aangeboden, kan echter in plaats daarvan ook Duits als verplichte vreemde taal worden aangeboden. Voor de allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) zijn twee vreemde talen verplicht, namelijk Engels en Duits. Het niveau van de eerste vreemde taal (bij voorkeur Engels, maar afhankelijk van de regio waarin de opleiding wordt aangeboden kan dit ook Duits zijn) is hoger dan dat van de tweede vreemde taal. De voorstellen vanuit de werkgroep Tentoonstellingsbouwer zijn voorgelegd aan de LOC RPC en de paritaire commissie.

Bij de definitieve advisering over het dossier van 2005 van de paritaire commissie aan het bestuur van Savantis heeft de paritaire commissie zich in principe positief uitgesproken over de uitvoerbaarheid van het profiel binnen de nominale studieduur en over de mogelijkheid om op basis van het profiel competentiegericht leertrajecten en bijbehorende examens te realiseren. De paritaire commissie heeft hierbij wel de kanttekening geplaatst dat e.e.a. binnen de experimentele fase getoetst zou moeten worden. Een soortgelijk voorbehoud is gemaakt ten aanzien van de taalniveaus voor Nederlands en moderne vreemde talen. Verder heeft de paritaire commissie het profiel aangemerkt als geldig voor een aantal jaren en vastgesteld dat nieuwe, relatief beperkte ontwikkelingen kunnen worden verwerkt, zodat opnieuw vaststellen door het Ministerie van OCW op grond daarvan niet nodig is. De omschrijvingen in het dossier maken het volgens de paritaire commissie mogelijk innovatieve ontwikkelingen snel in het onderwijs door te voeren.

De taalniveaus die in dit nieuwe dossier zijn opgenomen zijn op grond van een advies van de paritaire commissie d.d. 13 december 2006 enigszins naar beneden bijgesteld in vergelijking met de talenniveaus in het oude dossier. De reden hiervan is enerzijds dat bij de opname van talen in het dossier nu alleen nog naar dat wat nodig is voor het beroep wordt gekeken en niet meer naar wat nodig is als 'burger'. Anderzijds was de paritaire commissie er ook huiverig voor om een te hoog niveau op te nemen in het dossier. Voor veel leerlingen zou dit een struikelblok kunnen vormen.

Bij de omzetting van het bestaande kwalificatiedossier uit 2005 naar het nieuwe format is kritisch gekeken naar de noodzaak van competenties en componenten ("need to have" versus "nice to have"). Met name (delen van) algemene competenties uit het dossier van 2005 zijn niet meer opgenomen in het nieuwe format, omdat deze zijn verwerkt in het nieuwe brondocument Leren, loopbaan en burgerschap. Enkele 'algemene' elementen worden echter van dermate van belang geacht voor de beroepsgroep dat deze wel zijn opgenomen, in een enkel geval als competentie, in andere gevallen binnen de formulering van prestatie-indicatoren. Het gaat hier om problemen oplossen (waarbij het naast vaktechniek ook draait om praktische of organisatorische knelpunten), samenwerken en klantgericht handelen.

Bij de omzetting naar het nieuwe format was binnen de werkgroep Tentoonstellingsbouwer het belangrijkste discussiepunt of serviceverlening door het standbouwbedrijf tijdens de beurs, een activiteit die steeds vaker voorkomt, als werkproces in het dossier zou moeten worden opgenomen. Omdat niet iedereen geschikt is voor deze taak, zag de werkgroep geen reden dit aspect nu in het dossier op te nemen. Het is echter wel een aandachtspunt voor de toekomst en om deze reden is dit punt in de ontwikkelagenda (zie paragraaf 3 hieronder) opgenomen.

De paritaire commissie was het met dit standpunt eens. In de paritaire commissie is verder het al dan niet opnemen van certificeerbare eenheden opnieuw ter discussie gesteld. Men vond met name de arbeidsmarktrelevantie onvoldoende aangetoond. In de paritaire commissie is afgesproken de certificeerbare eenheden voorlopig te handhaven, maar in de ontwikkelagenda op te nemen om de arbeidsmarktrelevantie op korte termijn (bijvoorbeeld binnen een jaar) van de in dit dossier opgenomen certificeerbare eenheden wat grootschaliger te onderzoeken en met cijfers te onderbouwen.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

- Op aanwijzing van het Coördinatiepunt zijn de prestatie-indicatoren aangepast en meer gericht op het gedrag dat de beroepsbeoefenaar moet laten zien. Niet gedragsgerichte informatie/vakspecifieke handelingen zijn verplaatst naar de werkprocesomschrijving.
- De omschrijving van de kerntaak 'Voert praktische projectleiding uit' is enigszins gewijzigd. De nieuwe omschrijving is meer op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar geformuleerd.
- In het oude dossier waren in sommige gevallen (onderdelen van) competenties opgenomen in een andere competentie. Dit is aangepast.
- Naar aanleiding van bovenstaande wijzigingen is het onderdeel Beschrijving van de kerntaken (deel B) aangepast.
- In enkele gevallen zijn bij het onderdeel Vakkennis en vaardigheden oude items opgesplitst.
- Het onderdeel Trends en innovaties is o.a. op basis van de actualisering van dit onderdeel in het BCP geactualiseerd.
- Een omschrijving van de beroepsgerelateerde eisen voor Nederlands en Rekenen/wiskunde is toegevoegd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfdeling Savantis	2011 en verder
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van experimenten Analyse van rapportages van Onderwijsinspectie Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	2011 en verder
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Aandachtspunten voor 2011 zijn het al dan niet toevoegen van een werkproces serviceverlening tijdens de beurs, zelfstandig ondernemerschap en de arbeidsmarktrelevantie van de in dit dossier opgenomen certificeerbare eenheden. Daarnaast zal een groot deel van de kwalificatiestructuur van de gehele sector Reclame, Presentatie en Communicatie nog eens onder de loupe worden genomen.	Ontwikkelfdeling Savantis i.s.m. de bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder ook tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. In 2010 is het onderdeel Trends/innovaties van het BCP Standbouwer geactualiseerd.