

## 4.1 Allround tegelzetter

### Algemene informatie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Context van de kwalificatie      | De tegelzetter werkt vooral binnen, maar soms ook buiten. Hij werkt in en om woningen, gebouwen en bouwwerken.   |
| Typerende beroepshouding         | De professionele houding van de allround tegelzetter wordt gekenmerkt door nauwkeurig en geconcentreerd werken met oog voor detail. De allround tegelzetter stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont hij inzet en motivatie en hij toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied. De allround tegelzetter is bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden, probeert zijn eigen fouten in overleg met de leidinggevende te herstellen. De professionele houding van de allround tegelzetter wordt gekenmerkt door betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Hij kan op adequate wijze met problemen omgaan, zodat deze worden verholpen en indien mogelijk in de toekomst worden voorkomen. De allround tegelzetter is in staat om op een juiste manier met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, zodat dit ten goede komt aan het verloop van de werkzaamheden. De allround tegelzetter is in staat om zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk, zodat zowel aan de belangen van de klant als die van het eigen bedrijf tegemoet wordt gekomen. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de allround tegelzetter: milieubewust en efficiënt met materialen omgaat; in een team kan werken; altijd let op de veiligheid voor zichzelf en anderen; actief communiceert; kostenbewust handelt; zelfstandig werkt. |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3   |
| Rol en verantwoordelijkheden     | De allround tegelzetter heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor een goede voortgang van de werkzaamheden. Hij werkt zelfstandig binnen open opdrachten. De allround tegelzetter is verantwoordelijk voor de vaktechnische aansturing van een aantal tegelzetters. Van hem wordt verwacht dat hij kan omgaan met mensen van verschillend niveau, achtergrond en karakter. Hij moet op een collegiale wijze samenwerken maar ook kritisch zijn op de kwaliteit van het werk en de werkwijze van collega's. De allround tegelzetter draagt verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden die hij volgens opdracht en de kwaliteitseisen binnen de planning moet uitvoeren. Hij zorgt ervoor dat de werkzaamheden veilig worden uitgevoerd. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag en ziet er op toe dat de juiste hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt. Op de werkplek fungeert hij als aanspreekpunt voor de voorman, medewerkers op de bouwplaats, de opdrachtgever of de bewoner. De allround tegelzetter legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van de ondernemer/bedrijfsleider, de uitvoerder of de voorman.  |
| Complexiteit                     | De allround tegelzetter voert een grote diversiteit aan tegelzetwerkzaamheden uit, zowel standaard werk als specialistisch werk. Voorbeelden zijn het betegelen van wanden en vloeren met keramische tegels. Ook betegelt hij met glasmozaïek en brengt natuursteentegels op vloeren aan. Daarnaast voert hij specialistisch tegelzetwerk uit zoals het betegelen van trappen, complexe rondingen en subtropische zwembaden. De allround tegelzetter verwerkt alle voorkomende formaten tegels. Wat betreft het zetten van wandtegels voert de allround tegelzetter alle gangbare handelingen uit. De allround tegelzetter heeft specialistische kennis van tegelzetten nodig en algemene kennis van de bedrijfsvoering. De allround tegelzetter werkt in het spanningsveld tussen snel werken en kwaliteit leveren en tussen controlerende en uitvoerende taken.  |
| Wettelijke beroepsvereisten      | Nee  |
| Branche vereisten                | Ja, Basisveiligheid VCA. Dit certificaat wordt beheerd door de Stichting Samenwerken voor Veiligheid. (Bron: <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a> )  |

|  |   |
|--|---|
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. |
|--|---|

## 2.2 Allround tegelzetter

### Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit

#### Proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

| Kerntaak 1<br>Voert tegelwerkzaamheden uit |  | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  |  | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|  |  | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen                              |  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.1  | Controleert gereedschappen, materiaal en materieel | x                                   |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.2  | Richt de werkplek in                               |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.3  | Verwijdert los of beschadigd tegelwerk             |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.4  | Bereidt de ondergrond voor                         |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.5  | Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling       | x                                   |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.6  | Lijmt vloer- en wandtegels                         |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.7  | Zet wandtegels in de specie                        |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.8  | Legt vloertegels in de specie                      |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.9  | Werkt het tegelwerk af                             |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |

| Kerntaak 1<br>Voert tegelwerkzaamheden uit |                      | Competenties                           |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|--|----------------------|--|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|  |                      | A                                      | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|  |                      | Be beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen                              |                      |  |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.10                                       | Ruimt de werkplek op |  |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | x                         | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround tegelzetter**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>                            |  |  |  |
| <b>1.1 werkproces: Controleert gereedschappen, materiaal en materieel</b> |  |  |  |
| <b>Omschrijving</b>   | De allround tegelzetter kiest en verzamelt aan de hand van de opdracht en/of werktekening het benodigde gereedschap en materieel en controleert dit op beschadigingen en keuringsdatum. Hij controleert de geleverde materialen op hoeveelheid, soort en kwaliteit. Onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel lost hij op of meldt hij aan zijn leidinggevende. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De materialen voldoen aan de gewenste specificaties. Het benodigde gereedschap en materieel kan veilig worden ingezet. Onvolkomenheden zijn opgelost of gemeld.  |  |  |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Beslissen en activiteiten initiëren                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>   | De allround tegelzetter lost onvolkomenheden aan gereedschap, materiaal en materieel op zodat deze beschikbaar zijn om te kunnen worden ingezet.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiezen van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Schoonmaken en onderhouden gereedschap</li> </ul> |
| Samenwerken en overleggen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>   | De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden aan gereedschappen, materiaal en materieel aan zijn leidinggevende zodat deze actie kan ondernemen.  |  |
| Materialen en middelen inzetten   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | De allround tegelzetter kiest en controleert de staat van het voor de opdracht benodigde gereedschap en materieel en controleert of de juiste materialen beschikbaar zijn zodat het werk volgens opdracht kan worden uitgevoerd. |  |
| Instructies en procedures opvolgen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>  | De allround tegelzetter controleert gereedschappen en materieel of deze voldoen aan de veiligheidsvoorschriften en wettelijke eisen zodat deze veilig kunnen worden ingezet.   |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b> |   |   |   |
| <b>1.2 werkproces: Richt de werkplek in</b>    |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                            | De allround tegelzetter zet materiaal en hulpmiddelen op een logische plaats. Hij brengt veiligheidsvoorzieningen aan en controleert deze en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                       | De werkplek is ingericht om veilig en efficiënt te kunnen werken. Onvolkomenheden zijn gemeld.  |   |   |
| <b>Competentie</b>                             | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>  | De allround tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, fysieke kracht en ruimtelijk inzicht bij het plaatsen van materialen en hulpmiddelen zodat de werkplek logisch en ordelijk is ingericht.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A-blad Tegelzetten: Afspraken over bereikbaarheid van de werkplek, Plaatsen van werk- en materiaalbordes</li> <li>• Handelt volgens bedrijfsafspraken</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | De allround tegelzetter plaatst de materialen en middelen zodanig dat deze niet beschadigd raken.   |   |
| Instructies en procedures opvolgen             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>   | De allround tegelzetter richt de werkplek in en meldt onvolkomenheden volgens de bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften zodat de werkplek is ingericht om veilig, gezond en efficiënt te kunnen werken. |   |

| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>                |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>1.3 werkproces: Verwijdert los of beschadigd tegelwerk</b> |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De allround tegelzetter slijpt voegen uit en verwijdert losse of beschadigde tegels.   |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                      | Het losse of beschadigde tegelwerk is verwijderd. Het omliggende tegelwerk is niet beschadigd. De ondergrond kan worden voorbereid.  |   |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul> | De allround tegelzetter gebruikt bij het verwijderen van los of beschadigd tegelwerk zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat het omliggende werk niet wordt beschadigd.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A-blad Tegelzetten: Juiste werktechniek en overige hulpmiddelen, Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Communiceert mondeling op een correcte manier</li> <li>• Gebruikt het juiste gereedschap op een goede manier</li> <li>• Herkennen van oorzaken van beschadigd tegelwerk</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | De allround tegelzetter werkt bij het verwijderen van tegelwerk volgens de voorgeschreven procedures. De allround tegelzetter volgt bij het verwijderen van tegelwerk de veiligheidsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt. |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>    |  |   |   |
| <b>1.4 werkproces: Bereidt de ondergrond voor</b> |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                               | De allround tegelzetter beoordeelt of de ondergrond geschikt is voor het aanbrengen van tegelwerk. Als hij de ondergrond afkeurt gaat hij in overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever over de te nemen maatregelen. Hij maakt de ondergrond vlak, schoon en vetvrij en brengt krimpnetten, kimbanden en hechtlagen aan. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                          | De ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld. Afwijkingen zijn overlegd en bijgesteld.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                                | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Samenwerken en overleggen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>  | De allround tegelzetter meldt onvolkomenheden aan de ondergrond aan zijn leidinggevende of opdrachtgever en raadpleegt hen over de te nemen maatregelen zodat afwijkingen zijn overlegd en bijgesteld.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad Tegelzetten: Afspraken over afwerking van de ruwbouw (wanden en vloeren), Gebruik Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis hebben van de verschillende soorten ondergronden en weten welke behandeling de ondergrond nodig heeft voor het tegelwerk</li> </ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het beoordelen en voorbereiden van de ondergrond zijn technisch inzicht, fysieke kracht en accuratesse zodat de ondergrond voldoet aan de kwaliteitseisen om volgens opdracht te kunnen worden betegeld.   |   |
| Instructies en procedures opvolgen                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | De allround tegelzetter werkt bij het geschikt maken van de ondergrond volgens de voorgeschreven procedures. De allround tegelzetter volgt bij het geschikt maken van de ondergrond de veiligheidsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt. |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>                      |   |  |   |
| <b>1.5 werkproces: Zet tegelwerk uit en maakt een vlakverdeling</b> |   |  |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De allround tegelzetter controleert aan de hand van de tekening de maatvoering van de te betegelen omgeving. Voor wandtegelwerk tekent hij waterpaslijnen af en zet loodlijnen uit. Hij zet vloeren haaks uit. Hij maakt een vlakverdeling volgens opdracht of naar eigen inzicht. Hij brengt tegelprofielen en dilataties aan. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Het tegelwerk is zodanig uitgezet, dat het tegelwerk volgens opdracht kan worden uitgevoerd.  |  |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Beslissen en activiteiten initiëren                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>  | De allround tegelzetter maakt indien nodig een vlakverdeling op eigen initiatief zodat het tegelwerk kan worden uitgezet.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagonaal met friesrand</li> <li>Samengestelde ruimtes</li> <li>Symmetrisch en niet symmetrisch</li> <li>Stellen van tegelprofielen</li> </ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>  | De allround tegelzetter gebruikt bij het uitzetten van het tegelwerk zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt uitgezet volgens opdracht. |   |
| Kwaliteit leveren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>   | De allround tegelzetter zet het tegelwerk op systematische wijze uit zodat het tegelwerk volgens de kwaliteitseisen kan worden uitgevoerd.   |   |

**Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit****1.6 werkproces: Lijmt vloer- en wandtegels**

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>Omschrijving</b>                | De allround tegelzetter lijmt tegels op wanden en vloeren volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt lijm aan, verdeelt dit gelijkmatig over de ondergrond en brengt hierop de vloer- of wandtegels vlak en in strakke lijnen aan. Hij maakt pastegels op maat. Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en verwijdt overtollige lijm en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De wanden en vloeren zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>  | De allround tegelzetter gebruikt bij het lijmen zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen. | <ul style="list-style-type: none"><li>• A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik van lijmen</li><li>• Lijmen van dorpels en neuten</li><li>• Lijmen van plinten en vensterbanken</li><li>• Mozaïektegels lijmen</li><li>• Mozaïektegels op maat maken</li><li>• Tegels van verschillende materialen en formaten lijmen</li><li>• Tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het lijmen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.                 |   |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>  | De allround tegelzetter volgt bij het lijmen de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.  |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>     |  |   |  |
| <b>1.7 werkproces: Zet wandtegels in de specie</b> |  |   |  |
| <b>Omschrijving</b>                                | De allround tegelzetter zet wandtegels in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij maakt specie aan. Hij zet de vlakken vol met wandtegels. Pastegels maakt hij op maat.<br>Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen, verwijdert overtollige specie en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | De wanden zijn betegeld volgens opdracht en de kwaliteitseisen.  |   |  |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het zetten zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk wordt aangebracht volgens opdracht en kwaliteitseisen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik gemengde speciemortel</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken</li> <li>Tegels van verschillende materialen en formaten zetten</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het zetten de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.                 |  |
| Instructies en procedures opvolgen                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>  | De allround tegelzetter volgt bij het zetten de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b>       |   |  |  |
| <b>1.8 werkproces: Legt vloertegels in de specie</b> |   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>                                  | De allround tegelzetter legt vloertegels onder afschot in de specie volgens tekening of opdracht en voorschriften. Hij brengt hechtmiddel aan op de ondervloer, brengt de speciebanen aan, reit het speciebed af en legt vloertegels. Pastegels maakt hij op maat.<br>Hij controleert regelmatig of de voegen overal even breed zijn en in rechte lijnen doorlopen, corrigeert afwijkingen en maakt de tegels en de voegen schoon. Hij schermt het verse tegelwerk af tegen beschadiging. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                             | De vloeren zijn betegeld volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.   |  |  |
| <b>Competentie</b>                                   | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>  | De allround tegelzetter gebruikt zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht om het tegelwerk aan te brengen volgens tekening of opdracht en voorschriften. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A-blad Tegelzetten: Grenzen voor de gewichten van tegels en tegelpakketten, Gebruik gemengde speci-mortel</li> <li>• Dorpels en neuten in de specie aanbrengen</li> <li>• Plinten en vensterbanken in de specie aanbrengen</li> <li>• Tegels van verschillende materialen en formaten in de specie leggen</li> <li>• Tegels van verschillende materialen en formaten op maat maken</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>  | De allround tegelzetter gebruikt bij het leggen de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.      |  |
| Instructies en procedures opvolgen                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>   | De allround tegelzetter volgt bij het leggen de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.                               |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b> |  |  |   |
| <b>1.9 werkproces: Werkt het tegelwerk af</b>  |  |  |   |
| <b>Omschrijving</b>                            | De allround tegelzetter maakt de voegen schoon. Hij maakt voegmortel aan, bevochtigt het tegelwerk en wast het tegelwerk in of voegt dit. Hij houdt de dilatatievoegen vrij van voegmortel en voorkomt vochtophoping en onregelmatigheden in de voegen. Hij maakt de voegen strak en schoon en maakt de tegels schoon. Hij schermt het verse voegwerk af tegen beschadiging. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                       | Het tegelwerk is afgewerkt volgens de opdracht en de kwaliteitseisen.  |  |   |
| <b>Competentie</b>                             | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het afwerken zijn technisch inzicht, coördinatie, accuratesse en ruimtelijk inzicht zodat het tegelwerk voldoet aan de opdracht en kwaliteitseisen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A- blad Tegelzetten: Gebruik van sponssysteem met reinigingsbassin</li> <li>• Aanbrengen en verwerken van tweecomponenten voegmiddel</li> <li>• Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het afwerken de materialen en middelen effectief en efficiënt en gaat er zorgvuldig mee om zodat het tegelwerk voldoet aan de kwaliteitseisen.      |   |
| Instructies en procedures opvolgen             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>  | De allround tegelzetter volgt bij het afwerken de verwerkingsvoorschriften op zodat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zoveel mogelijk worden beperkt.                               |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Kerntaak 1 Voert tegelwerkzaamheden uit</b> |   |   |  |
| <b>1.10 werkproces: Ruimt de werkplek op</b>   |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>                            | De allround tegelzetter houdt zijn werkplek opgeruimd en overzichtelijk. Hij laat aan het eind van de werkdag een opgeruimde en veilige werkplek achter, ruimt hij het afval op en voert dit gescheiden af. Hij voert de overgebleven materialen het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen af. Hij onderhoudt zijn gereedschap en laat de werkplek schoon achter volgens de opdracht. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                       | Een opgeruimde en veilige werkplek aan het eind van de werkdag. Volgens voorschriften afgevoerde materialen, gereedschap, hulpmiddelen en afval. Het gereedschap verkeert in goede staat van onderhoud. De werkplek is schoon achtergelaten voor oplevering volgens opdracht.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                             | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>   | De allround tegelzetter gebruikt bij het opruimen van de werkplek zijn coördinatie en fysieke kracht zodat de werkplek wordt achtergelaten conform de opdracht.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beoordeelt welk afval hergebruikt kan worden</li> <li>Herkent chemisch afval en weet wat hij ermee moet doen</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | De allround tegelzetter onderhoudt het gereedschap en materieel en bergt deze op zodat het gereedschap in goede staat verkeert.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | De allround tegelzetter ruimt de werkplek conform de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen op zodat veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens de werkzaamheden zoveel mogelijk worden beperkt. |  |

## Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

### Proces-competentie-matrix Allround tegelzetter

| Kerntaak 2<br>Organiseert de dagelijkse<br>werkzaamheden van collega's |   | Competenties                         |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|--|---|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|  |   | A                                    | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|  |   | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen  |   |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 2.1  | Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's                 |                                      | x         | x          |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | x                               |            |             |                      |       | x                      |   |                   |                                    |
| 2.2  | Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften |                                      | x         |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        | x   |                   |                                    |
| 2.3  | Overlegt en stemt af met derden                                   |                                      |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        | x   |                   |                                    |
| 2.4  | Bewaakt de voortgang  | x                                    |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       | x                      |   |                   |                                    |
| 2.5  | Rapporteert aan leidinggevende                                    |                                      |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             | x                         |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround tegelzetter**

| <b>Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's</b>  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>2.1 werkproces: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's</b> |  |   |  |
| <b>Omschrijving</b>  | De allround tegelzetter overlegt collegiaal over de werkzaamheden en bespreekt met hen de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | De collega's weten wat er van ze verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.  |   |  |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Aansturen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>   | De allround tegelzetter houdt bij het verdelen van het werk onder de collega's rekening met ieders capaciteiten en geeft instructies, zodat de collega's weten wat er van hen verwacht wordt en het werk volgens de planning uitgevoerd kan worden.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A-blad Tegelzetten</li> <li>• Bijdragen aan werkbespreking</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, kleinmaterieel en uitvoering van werkzaamheden in tegelzetwerkzaamheden.</li> <li>• Kennis van werkvoorbereiding, werkorganisatie, kwaliteit en veiligheids- en milieumaatregelen</li> <li>• Leiding geven</li> <li>• Omgaan met taakbelasting en taakdifferentiatie</li> <li>• Omgaan met wisselende rollen</li> <li>• Onderscheiden van taken, verantwoordelijkheden en functies</li> </ul> |
| Begeleiden   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> </ul>  | De allround tegelzetter begeleidt en adviseert de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied bij de uitvoering van hun werkzaamheden en geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de gekozen werkaanpak, zodat zij hun werkzaamheden efficiënt kunnen uitvoeren. |  |
| Materialen en middelen inzetten  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>  | De allround tegelzetter weet materialen en middelen zodanig in te zetten en te gebruiken dat er een optimale prestatie geleverd kan worden voor wat betreft kwaliteit, veiligheid, milieu en productiviteit.  |  |
| Plannen en organiseren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>   | De allround tegelzetter regelt in onderling overleg met zijn leidinggevende het benodigde materiaal, materieel en personeel, zodat het dagelijkse werk goed, veilig en efficiënt wordt uitgevoerd.  |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's</b>  |  |  |   |
| <b>2.1 werkproces: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's</b> |  |  |   |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werkplan lezen en bespreken</li></ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werkplan lezen en bespreken</li></ul> |
|--|--|--|---|

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.2 werkproces: Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften**

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| <b>Omschrijving</b>      | De allround tegelzetter controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De Allround tegelzetter bewaakt dat het werk volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b> | De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.  |  |  |
| <b>Competentie</b>       | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Aansturen                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitoefenen van gezag</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>   | De allround tegelzetter controleert of collega's werkzaamheden volgens voorschriften uitvoeren en stuurt waar nodig met overtuiging bij, zodat er onder alle omstandigheden gewerkt wordt volgens de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijdrage leveren aan toolbox-meeting</li><li>• Kennis van KAM</li><li>• Kennis van kwaliteit van processen</li></ul> |
| Kwaliteit leveren        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>   | De allround tegelzetter bewaakt de kwaliteit van het werk en doet er alles aan om te zorgen dat het werk goed wordt uitgevoerd, zodat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van kwaliteit van producten</li><li>• Mondeling communiceren</li><li>• Werken volgens werkplannen</li></ul>   |

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.3 werkproces: Overlegt en stemt af met derden**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Omschrijving</b>                                     | De allround tegelzetter luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                | Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. De wensen van de klanten/opdrachtgevers zijn besproken. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.  |  |   |
| <b>Competentie</b>                                      | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Samenwerken en overleggen                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Proactief informeren</li></ul>  | De allround tegelzetter overlegt en stemt af binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en zorgt ervoor dat anderen goed geïnformeerd zijn, zodat er met betrokken partijen duidelijke afspraken zijn gemaakt. | <ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van materialen, gereedschappen, kleinmaterieel en uitvoering van werkzaamheden in tegelzetwerkzaamheden.</li><li>Kennis van verhouding eigen bedrijf – klant/opdrachtgever</li><li>Omgaan met klanten</li><li>Werkplan lezen</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Expertise delen</li></ul>   | De allround tegelzetter legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit zodat alle betrokkenen op basis hiervan in staat zijn om de juiste beslissingen te nemen.  |   |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>   | De allround tegelzetter spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant te voldoen en maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.                                 |   |

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang**

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                 | De allround tegelzetter bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>            | Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Op eigen initiatief handelen</li></ul>   | De allround tegelzetter neemt op tijd de nodige beslissingen en probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen, zodat afwijkingen in de voortgang worden bijgestuurd . | <ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatieve vaardigheden</li><li>• Kennis van de bouwplaatsorganisatie en planning</li><li>• Kennis van materialen, gereedschappen, kleinmaterieel en uitvoering van werkzaamheden in tegelzetwerkzaamheden.</li><li>• Onderscheiden van productiefasen</li><li>• Voorkomen van faalkosten</li><li>• Werkplan lezen</li></ul> |
| Plannen en organiseren              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voortgang bewaken</li></ul>   | De allround tegelzetter vergelijkt met regelmaat de actuele stand van het werk met de planning, zodat afwijkingen tijdig worden geconstateerd.   |  |

**Kerntaak 2 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's****2.5 werkproces: Rapporteert aan leidinggevende**

|                           |   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>       | De allround tegelzetter rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De bedrijfsleiding is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen zijn gemeld.  |  |  |
| <b>Competentie</b>        | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>  | De allround tegelzetter informeert actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk, zodat de bedrijfsleiding goed geïnformeerd is over de actuele stand van het werk.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meer- en minderwerk registreren</li><li>• Omgaan met verschillende vormen van rapporteren</li><li>• Productie-informatie verwerven, selecteren, verwerken en vastleggen</li><li>• Rapporteren met gangbare communicatiemiddelen</li><li>• Werken met controlelijsten</li></ul> |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li><li>• Structuur aanbrengen</li></ul>   | De allround tegelzetter rapporteert gestructureerd, nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende, zodat de bedrijfsleiding inzicht heeft in de actuele stand van het werk. |  |