



Landelijke Kwalificaties MBO

Tandtechniek

Crebonummer:	95220, 95230, 95221, 95222, 95231, 95232, 95233, 95234
Sector:	Gezondheidstechniek
Branche:	Tandtechniek
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	13
4 Beschrijving van de kwalificaties	17
4.1 Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken	18
4.2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie	19
4.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk	20
4.4 Tandtechnicus Prothese	22
4.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk	24
4.6 Tandtechnicus/Manager Prothese	26
5 Beschrijving van de kerntaken	28
5.1 Kerntaak 1: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	28
5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek	30
5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt partiele frameprothesen	31
5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt orthodontische apparatuur	33
5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten	35
5.6 Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten	37
5.7 Kerntaak 7: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	39
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	41
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	42
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek	44
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt partiele frameprothesen	45
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt orthodontische apparatuur	47
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten	49
6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten	51
6.7 Proces-competentie-matrix Kerntaak 7: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	54
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	57
1 Inleiding	57
2 Kwalificaties	57
2.1 Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken	58
2.2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie	84
2.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk	104
2.4 Tandtechnicus Prothese	143
2.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk	181
2.6 Tandtechnicus/Manager Prothese	233
3 Certificeerbare eenheden	286
Deel D: Verantwoording	308
1 Inleiding	308
2 Proces- en inhoudsinformatie	309
2.1 Betrokkenen	309
2.2 Verwantschap	310
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	311
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	312
2.5 Discussiepunten	322
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	326
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	327

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Tandtechniek. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Tandtechnicus

Als tandtechnicus maak je hulpmiddelen die mensen nodig hebben omdat (delen van) hun gebit vervangen of gecorrigeerd moet(en) worden. Het gaat om hulpmiddelen zoals kronen, bruggen, gebitsprothesen (het kunstgebit) of beugels. Zij vervangen de tanden en kiezen die niet goed meer zijn of corrigeren deze. De tandarts constateert wat de patiënt nodig heeft en vraagt vervolgens aan de tandtechnicus het gewenste hulpmiddel te maken. Het kan ook zijn dat je als tandtechnicus direct met de patiënt in contact komt. Dit gebeurt wanneer de tandarts het handiger vindt om de patiënt door te verwijzen naar de tandtechnicus.

Een dag in de praktijk

Als tandtechnicus of tandtechnisch medewerker werk je in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticici, kaakchirurgen of orthodontisten.



Je werk is heel afwisselend. Je hebt te maken met uiteenlopende en soms complexe opdrachten. Dat komt omdat iedere patiënt uniek is! Daarnaast is je werk gevarieerd omdat je werkt met verschillende vervaardigingmethoden en met uiteenlopende gereedschappen, apparaten en machines. Ook kan het zijn dat je gebruik maakt van de computer bij het maken van kronen en bruggen (CAD/CAM technologie).

Je werkt altijd op basis van opdrachtbonnen en volgens een vast protocol. Alleen bij echt bijzondere tandtechnische voorzieningen kun je, in overleg met je leidinggevende en de opdrachtgever, afwijken van de opdracht en het protocol. Daarnaast heb je altijd te maken met regels op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en arbeidsomstandigheden. In alle gevallen controleer je en registreer je nauwkeurig welke werkzaamheden je uitvoert.

Iedere opdracht begint op de gipsafdeling. Hier worden de *eerste afdrukken* die de tandarts van het gebit van de patiënt gemaakt heeft, omgezet in een *voorlopig gipsmodel* (een eerste kopie van het gebit). Op dit gipsmodel wordt een *individuele afdruklepel* gemaakt die de tandarts gebruikt om een *nauwkeurigere afdruk* te maken bij de patiënt. Van die afdruk wordt een *definitief gipsmodel* gemaakt (een betere kopie van het gebit). Hierop worden *beetplaten* en *registratieapparatuur* gemaakt. Die worden weer door de tandarts gebruikt om bij de patiënt te *registreren* hoe de onder- en de bovenkaak ten opzichte van elkaar staan. De tandtechnicus heeft deze informatie nodig om de gipsmodellen te *monteren* in een articulator (dit is een nabootsing van de kaakgewricht van de patiënt). Als deze fase achter de rug is, kun je aan de slag met het eindproduct:

- Als Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden maak je *solitaire (enkelvoudige) kronen* en *partiele frameprothesen*.
- Als Tandtechnisch Medewerker Orthodontie maak je verschillende soorten *beugels*.
- Als Tandtechnicus Prothese maak je *partiële frameprothesen* en *volledige gebitsprothesen*. De volledige gebitsprothese kun je ook op implantaten vervaardigen.
- Als Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk maak je verschillende soorten *kroon- en brugwerk*. Ook hier kan het zijn dat je een voorziening op implantaten vervaardigt.

Als Tandtechnicus/Manager ben je, naast je vakinhoudelijke werk, verantwoordelijk voor de *totale aansturing* van het tandtechnisch bedrijf.

De ene keer voer je het hele proces van A tot Z uit, de andere keer leg je je toe op één onderdeel. Maar je producten hebben altijd de juiste functie en ze zijn mooi, hygiënisch en van hoge kwaliteit. Ook als je onder tijdsdruk werkt. Er is tenslotte altijd een patiënt voor wie je jouw product maakt. Voor hem is het van groot belang dat het hulpmiddel goed zit en mooi is .



Tandtechniek iets voor jou?

Als je overweegt te gaan werken in de tandtechniek, kan het helpen om te bedenken of het volgende bij je past:

Het spreekt je aan om kronen, bruggen, gebitsprotheses of beugels voor mensen te maken. Je bent technisch ingesteld en je kunt nauwkeurig werken. Je bent gedreven om kwalitatief hoogstaande en mooie producten te maken die geheel naar tevredenheid van de patiënt en tandarts zijn. Je hebt goede communicatieve vaardigheden. Je kunt zelfstandig werken maar je werkt ook graag samen met collega's. Je bent stressbestendig en het lijkt je leuk om in opdracht van een tandarts te werken.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

In het kwalificatiedossier Tandtechniek worden de diplomavereisten van de Tandtechnisch medewerker Basiswerkzaamheden, Tandtechnisch medewerker Orthodontie, Tandtechnicus Kroon en Brugwerk, Tandtechnicus Prothese, Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk Manager, Tandtechnicus Prothese Manager beschreven.

In het onderstaande schema is te zien welke beroepen zich in het veld rondom deze diplomavereisten bevinden. Dit veld bestaat uit aanpalende beroepen in de tandtechniek en enkele beroepen uit de mondzorg.

	Orthodontist / (gespecialiseerde) tandarts / kaakchirurg / implantoloog					
			Tandprotheticus			Mondhygiëniste
			Klinisch prothese technicus	Klinisch Restauratief Technicus		
Verwantschap op context			Tandtechnicus/manager Prothese	Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk		

			Tandtechnicus Prothese		Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk		Tandartsassistente
	Tandtechnisch Medewerker Orthodontie		Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden				
	Verwantschap op niveau						

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Tandtechniek. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken*
- *Tandtechnisch Medewerker Orthodontie*
- *Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus Prothese*
- *Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus/Manager Prothese*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB Kennis- en opleidingscentrum
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en Ontwikkeling, in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van SVGB kennis- en opleidingscentrum op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 09-12-2010 Te: Utrecht

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	<p>Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken - 2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie - 2 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk - 4 Tandtechnicus Prothese - 4 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk - 4 Tandtechnicus/Manager Prothese - 4</p>
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Basiswerkzaamheden • Partiële frameprothese • Solitaire kroon met perskeramiek • Volledige gebitsprothese • Overkappingsprothese op implantaten • Perskeramiek en metaalkeramiek op natuurlijke elementen • Volledige keramiek op implantaten
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BCP Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk (24-06-2004) • BCP Tandtechnicus Prothese (24-06-2004) • BCP Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk (24-06-2004) • BCP Tandtechnisch Medewerker Orthodontie (24-06-2004) • BCP Tandtechnisch Medewerker Prothese (24-06-2004) • Arbeidsmarkt en onderwijs informatie Tandtechniek 2010-2011 (30-11-2010) • Ondernemerschapscompetenties in relatie tot vakmanschap (20-11-2009) • Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie (01-10-2009) • Referentiedocument Leidinggeven (01-03-2009) • Referentiedocument Ondernemerschap (01-03-2009)

2.3 Typering beroepengroep

De tandtechnische branche bestaat in Nederland voornamelijk uit kleine bedrijven. In 2007 wordt zo'n 26 procent van de bedrijven geleid door een zelfstandige zonder personeel, in 23 procent van de gevallen werken er twee personen, in 24 procent werken er 3 tot 5 en in 27 procent van de bedrijven werken er 6 of meer personen. In ongeveer 23 procent van de bedrijven wordt overwegend kroon- en brugwerk vervaardigd, terwijl zo'n 33 procent van de bedrijven zich toelegt op voornamelijk gebitsprotheses. 28 Procent kan getypeerd worden als een allround tandtechnisch laboratorium.

De tandtechnicus werkt in een zelfstandig gevestigd (eigen) tandtechnisch bedrijf of in een bedrijf dat onderdeel is van een samenwerkingsverband. Het bedrijf kan ook verbonden zijn aan een tandartsen- of tandprothetische praktijk. Een tandtechnisch bedrijf werkt altijd in opdracht van tandartsen, tandprothetici, kaakchirurgen, orthodontisten of andere opdrachtgevers uit de mondzorg.

De voornaamste werkzaamheden van de tandtechnicus zijn het maken van tandtechnische voorzieningen die mensen nodig hebben omdat (delen van) hun gebit vervangen of gecorrigeerd moet(en) worden. Deze voorzieningen zijn: kronen, bruggen, gebitsprotheses en beugels. De tandtechnicus vervaardigt de voorziening op basis van de informatie die de tandarts heeft verzameld bij de patiënt in de mond. Het kan ook zijn dat de tandtechnicus direct met de patiënt in contact komt wanneer de tandarts het handiger vindt om de patiënt door te verwijzen.

De verschillende beroepen in het tandtechnisch bedrijf hebben elk hun eigen accent binnen de werkzaamheden. De tandtechnisch medewerker vervaardigt de meer eenvoudige kronen en gebitsprotheses of vervaardigt orthodontische werkstukken. De tandtechnicus vervaardigt alle soorten werkstukken, ook de meer complexe. De tandtechnicus/manager heeft dan ook nog de verantwoordelijkheid voor het runnen van het totale tandtechnisch bedrijf.

De tandtechnicus werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij kan de eigen werkzaamheden efficiënt plannen en uitvoeren. Hij is in staat om langere tijd achtereen geconcentreerd te werken aan een werktafel. Hij kan omgaan met wisselde, vaak hoge, werkdruk en kan flexibel inspelen op onverwachte situaties. De tandtechnicus stelt zich klantvriendelijk en deskundig op naar de opdrachtgever en naar de patiënt.

Als manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.

2.4 Loopbaanperspectief

Tandtechnici kunnen zich op verschillende manieren verder ontwikkelen.

De Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden kan zich verder ontwikkelen door zich verbreden door de opleiding Tandtechnisch Medewerker Orthodontie te volgen of te verdiepen door door te stromen naar de opleidingen Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk of Tandtechnicus Prothese.

De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie kan zich verder ontwikkelen door zich verbreden door de opleiding Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden te volgen. Hij kan zich als Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden verdiepen door door te stromen naar de opleidingen Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk of Tandtechnicus Prothese.

De tandtechnicus kan zich in de breedte en in de diepte ontwikkelen. Na de uitstroom Kroon- en brugwerk kan hij zich verbreden richting gebitsprothetisch werk door de opleiding Tandtechnicus Prothese te volgen. Omgekeerd kan een tandtechnicus met de uitstroom Prothese zich verbreden richting kroon- en brugwerk. Hij kan de opleiding Tandtechnicus Kroon- en brugwerk gaan volgen. Verder kan de tandtechnicus na een aantal jaar in loondienst gewerkt te hebben, doorgroeien tot manager. Ook kan hij de opleiding tot Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk of Tandtechnicus/manager Prothese gaan volgen.

De Tandtechnicus Prothese kan doorstromen naar de opleiding tot Klinisch Prothese Technicus van de Radboud Universiteit Nijmegen en ROC ASA/IVT-Tandtechniek of de opleiding tot Tandprotheticus aan de Hogeschool van Utrecht.

De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk kan doorstromen naar de opleiding tot Klinisch Retauratief Technicus van de Radboud Universiteit Nijmegen en ROC ASA/IVT-Tandtechniek.

Daarnaast kunnen alle beroepsgroepen zich verder in de breedte en diepte ontwikkelen door bijvoorbeeld aanvullende cursussen en workshops te volgen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><i>Arbeidsmarkt</i></p> <p>De tandtechnische branche is een relatief kleine branche met in 2007 zo'n bijna duizend bedrijven en ruim vijfduizend werkzame personen. Het aantal bedrijven en het aantal werkzame personen vertoont de afgelopen jaren een lichte stijging. Ongeveer 45% van de werkzame personen is ouder dan 45 jaar.</p> <p>Het perspectief op werk in de tandtechniek is nog goed. Er is een constant aanbod van vacatures voor verschillende functies (peildatum 1 juni 2010). Is het onduidelijk wat de gevolgen van de digitalisering van de tandtechniek betekent voor het vacature aanbod.</p> <p>Voor een actueel overzicht van de kansen op de arbeidsmarkt wordt verwezen naar: www.kansopwerk.nl</p> <p><i>Beroepspraktijkvorming</i></p> <p>Er zijn voldoende plaatsen voor de beroepspraktijkvorming (bpv) in verhouding tot het aantal leerlingen in de tandtechnische branche. In 2010 waren er 484 leerbedrijven en in totaal 378 leerlingen. Ook voor de nabije toekomst zijn naar verwachting genoeg bpv-plaatsen beschikbaar voor zowel de Tandtechnisch Medewerker als de Tandtechnicus.</p> <p>Voor een actueel overzicht van beroepspraktijkvormingsplaatsen wordt verwezen naar: www.kansopstage.nl</p> <p>(Bron: Arbeidsmarkt en onderwijsinformatie 2010/2011, oktober 2010).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De tandtechnische branche is afhankelijk van de afspraken tussen tandarts en zorgverzekeraar. Door de invloed was de zorgverzekeraars op de prijs van tandtechnische voorzieningen wordt kostenbewust werken in toenemende mate belangrijk voor de tandtechnische branche.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p><i>Marktontwikkelingen</i></p> <p>Er is een aantal ontwikkelingen te onderscheiden in de tandtechnische markt:</p> <ul style="list-style-type: none">-De vergrijzing neemt toe. De verwachting is dat door het toenemend aantal ouderen in de Nederlandse bevolking de vraag naar tandtechnisch werk zal blijven stijgen.-De gebitstoestand van de Nederlandse bevolking verbetert over het algemeen, waardoor aan de andere kant de vraag naar tandtechnische producten eerder zal afnemen.-De gebitstoestand van kinderen en allochtonen verslechtert.-Kroon- en brugwerk werd de afgelopen jaren in toenemende mate vervaardigd in landen buiten Nederland. Deze uitbesteding van werk stabiliseerde vervolgens. Recent cijfers zijn niet beschikbaar.

- Door taakherschikking via de 'verlengde arm constructie' komen er meer mogelijkheden voor tandtechnici om niet voorbehouden handelingen direct bij de patiënt in de mond te verrichten.

-Sinds de invoering van het nieuwe zorgstelsel wordt de gebitsprothese geheel vergoed door de zorgverzekeraar in tegen stelling tot kroon- en brugwerk dat niet vergoed wordt. Hierdoor neemt de vraag naar voorzieningen in het laag segment toe.

-De consument hecht in toenemende mate waarde aan de esthetische kant van tandtechnische werkstukken.

-Nieuwe besluiten van zorgverzekeraars over de vergoeding van tandtechnische voorzieningen kunnen van invloed zijn op de vraag naar die voorzieningen.

Technologische ontwikkelingen

-Op het gebied van materialen en vervaardigingmethodes (CAD/CAM) blijft de tandtechniek ontwikkelen. Dat geldt voor zowel kroon- en brugwerk als voor gebitsprothesen.

Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

Op het bedrijfsorganisatorische vlak zijn de volgende ontwikkelingen te onderscheiden:

-Ondanks dat de tandtechnische bedrijven die bestaan uit één of een paar werkzame personen in de meerderheid zijn, vindt er steeds meer schaalvergroting plaats. De afgelopen jaren zijn er steeds meer samenwerkingsverbanden of fusies tussen laboratoria ontstaan. Hierdoor kan kostenbesparend worden gewerkt en de concurrentiepositie worden verbeterd. Er kan bijvoorbeeld gezamenlijk worden ingekocht. Daarnaast hebben zorgverzekeraars een voorkeur voor afspraken met 'grote' partners sinds het nieuwe zorgstelsel. Dit versterkt het ontstaan van samenwerkingsverbanden.

-Steeds meer verschillende beroepsbeoefenaren in de mondzorg vestigen zich op één locatie zodat een 'interdisciplinair team' ontstaat.

Door de uiteenlopende ontwikkelingen in de beroepsuitoefening en in de vraag van de patient waar de tandtechnische branche mee te maken heeft, is het moeilijk tevoorspellen hoe de branche zich zal ontwikkelen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

K2: Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

K3: Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

K4: Tandtechnicus Prothese

K5: Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

K6: Tandtechnicus/Manager Prothese

			Kwalificatie					
Kerntaak	Werkproces		K1	K2	K3	K4	K5	K6
Kerntaak 1: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren								
	1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden	x	x	x	x	x	x
	1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen	x	x	x	x	x	x
	1.3	Individuele afdruklepels vervaardigen	x	x	x	x	x	x
	1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen	x	x	x	x	x	x
	1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren	x	x	x	x	x	x
	1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren	x	x	x	x	x	x
	1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 2: Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek								
	2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden	x		x	x	x	x
	2.2	Solitaire perskronen modelleren	x		x	x	x	x
	2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek	x		x	x	x	x
	2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen	x		x	x	x	x
	2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren	x		x	x	x	x
Kerntaak 3: Vervaardigt partiele frameprotheses								

			Kwalificatie					
Kerntaak	Werkproces		K1	K2	K3	K4	K5	K6
	3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden	x		x	x	x	x
	3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren	x		x	x	x	x
	3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal	x		x	x	x	x
	3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren	x		x	x	x	x
	3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof	x		x	x	x	x
	3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten	x		x	x	x	x
	3.7	Partiele frameprothese repareren	x		x	x	x	x
	3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren	x		x	x	x	x
Kerntaak 4: Vervaardigt orthodontische apparatuur								
	4.1	Orthodontische werkzaamheden voorbereiden		x				
	4.2	Gipsmodel analyseren		x				
	4.3	Draaddelen vervaardigen en samenstellen		x				
	4.4	Basisplaat vervaardigen		x				
	4.5	Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten		x				
	4.6	Nightguard/invisible retainer vervaardigen		x				
	4.7	Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen		x				
	4.8	Orthodontische werkstukken controleren en registreren		x				
Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten								
	5.1	Ingangscontrole verrichten			x		x	
	5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren			x		x	
	5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden			x		x	
	5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk			x		x	

		Kwalificatie					
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3	K4	K5	K6
	5.5	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal			x	x	
	5.6	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM			x	x	
	5.7	Kleurbepalen bij patient			x	x	
	5.8	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk			x	x	
	5.9	Kroon- en brugwerk controleren en registreren			x	x	
Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten							
	6.1	Ingangscontrole verrichten				x	x
	6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren				x	x
	6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden				x	x
	6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren				x	x
	6.5	Staafhulsconstructie vervaardigen				x	x
	6.6	Mesostructuren vervaardigen met CAD				x	x
	6.7	Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof				x	x
	6.8	Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten				x	x
	6.9	Volledige gebitsprothesen repareren				x	x
	6.10	Volledige gebitsprothesen controleren en registreren				x	x
Kerntaak 7: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap							
	7.1	Maakt marktanalyses				x	x
	7.2	Stelt een marketingplan op				x	x
	7.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op				x	x
	7.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op				x	x
	7.5	Interesseert potentiële investeerders				x	x
	7.6	Geeft vorm aan de onderneming				x	x
	7.7	Profileert en promoot de onderneming				x	x
	7.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad				x	x

		Kwalificatie					
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3	K4	K5	K6
	7.9 Voert de financiële administratie uit					x	x
	7.10 Stelt offertes op en brengt ze uit					x	x
	7.11 Reflecteert op de onderneming					x	x
	7.12 Werft en selecteert medewerkers					x	x
	7.13 Geeft leiding aan medewerkers					x	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken*
- *Tandtechnisch Medewerker Orthodontie*
- *Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus Prothese*
- *Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus/Manager Prothese*

4.1 Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, tandprothetici, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken is uitvoerend en ondersteunend van aard. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en schakelt hulp in wanneer de omstandigheden daarom vragen. Hij werkt zelfstandig onder begeleiding aan tandtechnische werkstukken. De tandtechnicus of leidinggevende controleert altijd het product dat de Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken heeft vervaardigd.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken worden meestal volgens standaardwerkwijzen uitgevoerd. Hij dient zich altijd te houden aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Verder zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden veelal basiskennis en basisvaardigheden nodig. In sommige gevallen betreft het echter ook specialistische kennis en vaardigheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van Tandtechnisch Medewerker Orthodontie is uitvoerend en ondersteunend van aard. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en schakelt hulp in wanneer de omstandigheden daarom vragen. Hij werkt zelfstandig onder begeleiding aan tandtechnische werkstukken. De tandtechnicus of leidinggevende controleert altijd het product dat de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie heeft vervaardigd.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie worden meestal volgens standaardwerkwijzen uitgevoerd. Hij dient zich altijd te houden aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Verder zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden veelal basiskennis en basisvaardigheden nodig. In sommige gevallen betreft het echter ook specialistische kennis en vaardigheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, tandprothetici, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. Daarnaast is hij klantgericht naar zowel opdrachtgever als in het directe contact met de patiënt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk is die van vakman. Hij is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de werkzaamheden en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij verricht alle werkzaamheden zelfstandig en in teamverband. Hij speelt in op wisselende omstandigheden. Hij overlegt met zijn leidinggevende wanneer zich afwijkende situaties voordoen.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep.• het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk is daardoor genoodzaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden.• wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.• de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk moet in staat zijn om een goede en duurzame professionele relatie op te bouwen met opdrachtgevers. Daarnaast dient hij ook duidelijk te zijn over (on)mogelijkheden in de opdracht. Hij dient met goede alternatieve voorstellen en adviezen te komen waar de opdrachtgever mee in kan stemmen.• de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk moet de werkzaamheden goed kunnen plannen ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten, hoge tijdsdruk en eventuele spoedopdrachten.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.4 Tandtechnicus Prothese

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De tandtechnicus prothese werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnicus Prothese in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. Daarnaast is hij klantgericht naar zowel opdrachtgever als in het directe contact met de patiënt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de Tandtechnicus Prothese is die van vakman. Hij is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van de werkzaamheden en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij verricht alle werkzaamheden zelfstandig en in teamverband. Hij speelt in op wisselende omstandigheden. Hij overlegt met zijn leidinggevende wanneer zich afwijkende situaties voordoen.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnicus prothese gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de Tandtechnicus Prothese zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep.• het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De Tandtechnicus Prothese is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden.• wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.• de Tandtechnicus Prothese moet in staat zijn om een goede en duurzame professionele relatie op te bouwen met opdrachtgevers. Daarnaast dient hij ook duidelijk te zijn over (on)mogelijkheden in de opdracht. Hij dient met goede alternatieve voorstellen en adviezen te komen waar de opdrachtgever mee in kan stemmen.• de Tandtechnicus Prothese moet de werkzaamheden goed kunnen plannen, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten, hoge tijdsdruk en eventuele spoedopdrachten.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk werkt vanuit een (eigen) tandtechnisch laboratorium. Het laboratorium werkt altijd in opdracht van bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticici, kaakchirurgen of orthodontisten. De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk vervaardigt alle voorkomende werkstukken. Hij geeft leiding aan zijn bedrijf.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk is die van vakman en manager. Hij is zelf verantwoordelijk voor het starten en het succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Ook is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden en voor het leiden van het bedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van alle afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep.• het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden.• wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.

	<ul style="list-style-type: none"> als manager moet hij in staat zijn om een gezond en winstgevend bedrijf te starten en continueren in een tijd van snelle ontwikkelingen op het gebied van technologie. als manager moet hij de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de werknemers, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten. als manager dient hij er op toe te zien dat er kostenbesparend gewerkt wordt, mede door de toegenomen druk die de zorgverzekeraars uitoefenen op de prijs van kroon- en brugwerk. als manager dient de tandtechnicus steeds nauwkeurig klantbelang af te wegen met bedrijfsbelang. als manager heeft hij specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering nodig. Daarnaast heeft hij als manager werk waarbij hij standaardwerkwijzen moet aanpassen of nieuwe standaarden moet maken.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.6 Tandtechnicus/Manager Prothese

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Tandtechnicus/manager Prothese werkt vanuit een (eigen) tandtechnisch laboratorium. Het laboratorium werkt altijd in opdracht van bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticipers, kaakchirurgen of orthodontisten. De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt alle voorkomende werkstukken. Hij geeft leiding aan zijn bedrijf.
Typerende beroepshouding	De Tandtechnicus/manager in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de Tandtechnicus/manager Prothese is die van vakman en manager. Hij is zelf verantwoordelijk voor het starten en het succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Ook is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden en voor leiden van het bedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van alle afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de Tandtechnicus/manager Prothese gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep.• het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De Tandtechnicus/manager Prothese is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden.• wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.• als manager moet hij in staat zijn om een gezond en winstgevend bedrijf te starten en te continueren in een tijd van snelle ontwikkelingen op het gebied van technologie en de verschuiving van werk richting lagelonenlanden.

	<ul style="list-style-type: none"> als manager moet hij de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de werknemers, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten. als manager dient hij steeds nauwkeurig klantbelang af te wegen met bedrijfsbelang. als manager heeft hij specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering nodig. Daarnaast heeft hij als manager werk waarbij hij standaardwerkwijzen moet aanpassen of nieuwe standaarden moet maken.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.</p> <p>De beroepsbeoefenaar sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.</p> <p>De beroepsbeoefenaar maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het voorlopige gipsmodel. Hij werkt de individuele afdruklepel af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeept hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar positioneert de definitieve gipsmodellen in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de definitieve gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en de beetregistratie.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken, na eventuele controle door zijn leidinggevende, over aan een andere afdeling.</p>	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden Voorlopige gipsmodellen vervaardigen Individuele afdruklepels vervaardigen Definitieve gipsmodellen vervaardigen Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren Gipsmodellen in de articulator monteren Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren

Toelichting

Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld 'de tandtechnisch medewerker', de 'tandtechnicus' en de 'Tandtechnicus/Manager'.

Met de eerste afdruk die de opdrachtgever van de boven- en de onderkaak van de patiënt heeft genomen, vervaardigt de beroepsbeoefenaar een voorlopig gipsmodel. Op het voorlopige gipsmodel vervaardigt de beroepsbeoefenaar vervolgens een individuele afdruklepel. Met de individuele afdruklepel maakt de opdrachtgever een definitieve (nauwkeurigere) afdruk van de onder- en bovenkaak van de patiënt. De definitieve afdruk is de basis voor het definitieve gipsmodel dat de beroepsbeoefenaar vervaardigt. Op het definitieve gipsmodel vervaardigt de beroepsbeoefenaar vervolgens beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur. De opdrachtgever gebruikt de beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur om te registreren bij de patiënt hoe de bovenkaak en de onderkaak ten opzichte van elkaar staan. De beroepsbeoefenaar monteert het definitieve gipsmodel in een articulator. In de articulator wordt de mondsituatie van de individuele patiënt, inclusief de stand en bewegingen van de onder- en bovenkaak ten opzichte van elkaar, gesimuleerd.

Bij het sorteren van de eerste en definitieve afdrukken, bij het vervaardigen van individuele afdruklepels en beetplaten maakt de beroepsbeoefenaar steeds onderscheid tussen producten voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. En in het geval van de vervaardiging van gipsmodellen voor orthodontische werkstukken, maak hij ook onderscheid voor orthodontische werkstukken.

In geval van een orthodontische voorziening vervaardigt de beroepsbeoefenaar op basis van de 1e afdruk die de opdrachtgever met een confectielepel heeft genomen direct het definitieve gipsmodel. Er wordt dus geen voorlopig gipsmodel en geen individuele lepel vervaardigd.

De registratie van werkzaamheden en materialen geschiedt volgens het besluit medische hulpmiddelen.

Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor de volgende keuze/dilemma: hij dient te overwegen of en wanneer het vervaardigde gipsmodel en de montage in de articulator voldoen aan gestelde eisen. Verder dient hij te overwegen of en wanneer de individuele afdruklepels bruikbaar zijn voor de definitieve afdrukname en de registratieapparatuur te gebruiken is voor de beetregistratie.

5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.</p> <p>Indien de beroepsbeoefenaar werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. De beroepsbeoefenaar designed een solitaire perskroon met CAD-apparatuur of modelleert deze in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdt het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.</p> <p>De beroepsbeoefenaar kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.</p> <p>Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld 'de tandtechnisch medewerker', de 'tandtechnicus' en de 'Tandtechnicus/Manager'.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vervaardigt in deze kerntaak uitsluitend solitaire perskronen in de zijdelingse delen van het gebit. Het vervaardigen van enkelvoudige kronen in het frontgebied, het vervaardigen van meervoudige kronen en het vervaardigen van bruggen valt onder de kerntaken 'Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten'.</p> <p>Bij werkproces 2 is de wijze van afwerken afhankelijk van de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.</p> <p>De registratie van werkzaamheden en materialen geschiedt volgens het besluit medische hulpmiddelen.</p> <p>Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. Hij overweegt of en wanneer de kroon voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaarheid. Hij overweegt of hij omwille van de kwaliteit van het uiteindelijke werkstuk af moet wijken van de standaardprocedure en de opdrachtbon of hij hierover zal overleggen met zijn leidinggevende/opdrachtgever.</p>	2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden
	2.2	Solitaire perskronen modelleren
	2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek
	2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen
	2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren

5.3 Kerntaak 3: Vervaardigt partiele frameprotheses

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. De beroepsbeoefenaar communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.</p> <p>De beroepsbeoefenaar maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. De beroepsbeoefenaar dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bereidt het metaal voor indien nodig. Hij zet de partiële frameprothese om in kunststof.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.</p> <p>De beroepsbeoefenaar verricht reparaties aan partiële frameprotheses. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasing</i>) van de partiele frameprothese.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.</p> <p>Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld 'de tandtechnisch medewerker', de 'Tandtechnicus' en de 'Tandtechnicus/Manager'.</p> <p>Indien gesproken wordt van 'de opdrachtgever' kan dit zowel zoals een interne als een externe opdrachtgever zijn.</p>	3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden
	3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren
	3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal
	3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren
	3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof
	3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten
	3.7	Partiele frameprothese repareren
	3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren

De beroepsbeoefenaar vervaardigt ook werkstukken in combinatie met kroon- en brugwerk. Wanneer er sprake is van een dergelijk werkstuk, stemt hij zijn werkzaamheden af met de tandtechnicus kroon- en brugwerk.

De opstelsystemen die gebruikt worden voor het opstellen van de gebitselementen, zijn het anatomisch, mechanisch en fysiologisch opstelsysteem.

De registratie van werkzaamheden en materialen geschiedt volgens het besluit medische hulpmiddelen.

Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. Hij overweegt of en wanneer partiële frameprothese voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaarheid. Hij overweegt of hij omwille van de kwaliteit van het uiteindelijke werkstuk af moet wijken van de standaardprocedure en de opdrachtbon of hij hierover zal overleggen met zijn leidinggevende/opdrachtgever.

5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt orthodontische apparatuur

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt eventuele knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie analyseert het gipsmodel. Hij stelt vast of het gipsmodel geschikt is voor het te maken werkstuk. Hij raadt het gipsmodel conform de opdracht. Indien nodig blokt hij het gipsmodel uit met was.</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie buigt de draaddelen, zoals een (gedeelte) labiale boog, veren en adamsklammers. Hij buigt de draaddelen passend op het gipsmodel. Waar nodig puntlast en soldeert hij draaddelen aan elkaar vast. Hij fixeert de draaddelen en schroeven op het gipsmodel met was. De actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren blokt hij uit met was.</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie verzadigt het gipsmodel met water. Hij separeert het gipsmodel met een vloeistof tegen kunststof. Hij strooit de kunststof basisplaat en polymeriseert deze in de hogedrukpan.</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie maakt de uitblokwas zacht met warm water en verwijdert het orthodontisch plaatje van het gipsmodel. Hij werkt het kunststofgedeelte op de juiste dikte en vorm uit. Wanneer er een expansieschroef of expansieveer in de kunststof basisplaat is geplaatst, maakt hij een correct verlopende zaagsnede. Hij polijst het orthodontische werkstuk op hoogglans.</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie plaatst het gipsmodel onder het verwarmingselement van het dieptrekapparaat. Hij kiest de dieptrekplaat en het daarop afgestemde dieptrekprogramma. Na de dieptrekprocedure knipt hij de randen van het werkstuk af en maakt hij de nightguard/invisible retainer op maat.</p> <p>Na de vervaardiging van een cc-retainer vervaardigt de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie een plaatsingssleutel. Hij gebruikt hiervoor een putty met een harder, die hij in de juiste verhouding mengt. Hij brengt de aangemaakte putty op het gipsmodel met de daarop geplaatste cc-retainer aan en laat het uitharden. Hij snijdt de plaatsingssleutel na uitharding bij.</p> <p>De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie controleert na afloop van de werkzaamheden of het orthodontische werkstuk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij meldt eventuele knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij levert het orthodontische werkstuk op voor eindcontrole.</p> <p>Toelichting: Onder orthodontische apparatuur wordt onderscheid gemaakt tussen plaatapparatuur (expansieplaat, retentieplaat, actieve plaat), functionele apparatuur (mono block en open activator) dieptrekapparatuur</p>	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	<p>Orthodontische werkzaamheden voorbereiden</p> <p>Gipsmodel analyseren</p> <p>Draaddelen vervaardigen en samenstellen</p> <p>Basisplaat vervaardigen</p> <p>Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten</p> <p>Nightguard/invisible retainer vervaardigen</p> <p>Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen</p> <p>Orthodontische werkstukken controleren en registreren</p>

(nightguard/invisible retainer) en vaste apparatuur (lipbumper, cc-retainer, hyrax).

De beschreven werkprocessen sluiten op elkaar aan. De werkprocessen van de vervaardiging van het orthodontische apparaat start bij de voorbereiding en eindigen bij de eindcontrole en registratie. Uitzondering hierop is het vervaardigen van een nightguard/invisible retainer. Hierbij worden alleen werkproces 4.1, 4.2, 4.6 en 4.8 doorlopen.

Het werkproces 'Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen' is enkel van toepassing bij de vervaardiging van een cc-retainer.

5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten	Werkprocessen bij kerntaak 5																		
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf.</p> <p>De beroepsbeoefenaar neemt contact op met de opdrachtgever/leidinggevende als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht. De beroepsbeoefenaar sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn opdrachtgever/leidinggevende. In geval van kroon- en brugwerk op natuurlijke elementen beslijpt hij de stomp en legt de outline van de preparatie vrij. In geval van kroon- en brugwerk op implantaten bepaalt hij welk type abutment geplaatst moeten worden, en bestelt het eventueel. Hij plaatst het abutment, al dan niet gebruik makend van een planningskit. Hij beslijpt het abutment indien nodig.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp of op het implantaat. In het laatste geval maakt hij gebruik van opwas hulpdelen. Hij legt in geval van diagnostisch kroon- en brugwerk de wasmodellatie voor aan de opdrachtgever en past hem indien nodig aan. Hij modelleert alle soorten kroon- en brugwerk.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bedt de modellatie in. Hij zet de modellaties om in metaal of een ander materiaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vervaardigt volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp/scankap of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af.</p> <p>Als de opdrachtgever hem hiertoe opdracht geeft, bepaalt de beroepsbeoefenaar zelf de definitieve kleur van het tandkleurige gedeelte bij de patiënt. De beroepsbeoefenaar maakt hiervoor een afspraak met de patiënt en ontvangt de patiënt op gepaste wijze. Hij bepaalt de kleur van het kroon- of brugwerk, overeenkomstig de kleur van de eigen tanden en kiezen van de patiënt. Hij registreert de definitieve kleur op de opdrachtbon.</p>	<table border="1"> <tr> <td>5.1</td><td>Ingangscontrole verrichten</td></tr> <tr> <td>5.2</td><td>Tandtechnische werkzaamheden organiseren</td></tr> <tr> <td>5.3</td><td>Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden</td></tr> <tr> <td>5.4</td><td>Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk</td></tr> <tr> <td>5.5</td><td>Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal</td></tr> <tr> <td>5.6</td><td>Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM</td></tr> <tr> <td>5.7</td><td>Kleurbepalen bij patient</td></tr> <tr> <td>5.8</td><td>Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk</td></tr> <tr> <td>5.9</td><td>Kroon- en brugwerk controleren en registreren</td></tr> </table>	5.1	Ingangscontrole verrichten	5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren	5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden	5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk	5.5	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal	5.6	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM	5.7	Kleurbepalen bij patient	5.8	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk	5.9	Kroon- en brugwerk controleren en registreren
5.1	Ingangscontrole verrichten																		
5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																		
5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden																		
5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk																		
5.5	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal																		
5.6	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM																		
5.7	Kleurbepalen bij patient																		
5.8	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk																		
5.9	Kroon- en brugwerk controleren en registreren																		

De beroepsbeoefenaar kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte. In geval van overpersen perst hij het kroon- en brugwerk af en bakt deze daarna zonodig op. Hij slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt.

De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.

Toelichting:

Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld de 'Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk' en de 'Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk'.

De beroepsbeoefenaar vervaardigt ook werkstukken in combinatie met prothesewerkstukken. Wanneer er sprake is van een dergelijk werkstuk, stemt hij zijn werkzaamheden af met de Tandtechnicus Prothese.

Modellaties zijn veelal in was, maar ze zijn ook in andere materialen te vervaardigen.

De beroepsbeoefenaar is in staat om met één van de voorkomende CAD/CAM systemen te werken. CAD/CAM apparatuur kan in combinatie met andere technieken gebruikt worden.

Bij werkproces 6: De wijze van afwerken is afhankelijk voor de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.

Bij werkproces 8: De wijze van persen is afhankelijk van de gekozen methode.

De registratie van werkzaamheden en materialen geschiedt volgens het besluit medische hulpmiddelen.

Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. Hij overweegt of en wanneer het kroon- en brugwerk voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaarheid. Hij overweegt of hij omwille van de kwaliteit van het uiteindelijke werkstuk af moet wijken van de standaardprocedure en de opdrachtbon of hij hierover zal overleggen met zijn leidinggevende/opdrachtgever.

5.6 Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten	Werkprocessen bij kerntaak 6	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf. De beroepsbeoefenaar neemt contact op met de opdrachtgever/leidinggevende als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht.</p> <p>De beroepsbeoefenaar sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn opdrachtgever/leidinggevende.</p> <p>De beroepsbeoefenaar stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Ook gebruikt hij bij het opstellen van de prothese-elementen de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af.</p> <p>Indien gekozen is voor een staafhulsconstructie om de volledige gebitsprothese op implantaten mee te bevestigen, ontwerpt de beroepsbeoefenaar de staafhulsconstructie. Hij selecteert de staaf in de gewenste vorm. Met behulp van een parallellometer brengt hij de staaf op de juiste positie aan. Hij modelleert de staaf en giet hem of hij fixeert hem met kunststof. Hij maakt een inbedmassamodel. Hij soldeert de staaf en werkt deze uit. Hij zaagt de matrix op maat.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vervaardigt mesostructuren voor de volledige gebitsprothese op implantaten met CAD apparatuur. Hij scant het gipsmodel en de opstelling. Hij modelleert de mesostructuur met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor de mesostructuur.</p> <p>In geval van volledige gebitsprothese op implantaten bereidt de beroepsbeoefenaar de suprastructuur voor op het omzetten in kunststof door die delen die vrij moeten blijven van kunststof te bedekken met uitblokmateriaal. De beroepsbeoefenaar zet volledige gebitsprothese om in kunststof.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert of de kunststof gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.</p> <p>De beroepsbeoefenaar verricht reparaties aan volledige gebitsprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-</p>	<p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p> <p>6.4</p> <p>6.5</p> <p>6.6</p> <p>6.7</p> <p>6.8</p> <p>6.9</p> <p>6.10</p>	<p>Ingangscontrole verrichten</p> <p>Tandtechnische werkzaamheden organiseren</p> <p>Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden</p> <p>Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren</p> <p>Staafhulsconstructie vervaardigen</p> <p>Mesostructuren vervaardigen met CAD</p> <p>Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof</p> <p>Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten</p> <p>Volledige gebitsprothesen repareren</p> <p>Volledige gebitsprothesen controleren en registreren</p>

elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (relining) aan onder de bestaande volledige gebitsprothesen of hij vervangt de basis (rebasing) van de aan volledige gebitsprothesen. In geval van volledige gebitsprothese op implantaten positioneert hij de matrix opnieuw.

De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of de volledige gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.

Toelichting:

Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld de 'Tandtechnicus Prothese' en de 'Tandtechnicus/Manager Prothese'.

De opstelsystemen die gebruikt worden voor het opstellen van de gebitsselementen, zijn het anatomisch, mechanisch en fysiologisch opstelsysteem.

De registratie van werkzaamheden en materialen geschiedt volgens het besluit medische hulpmiddelen.

De volledige gebitsprothese wordt in de wasfase door de opdrachtgever gepast bij de patiënt. Alvorens de gebitsprothese om te zetten in kunststof worden correcties aangebracht door de opdrachtgever zelf of op zijn aanwijzing door de tandtechnicus.

Onder werkproces 5:

Bij het ontwerpen van de staafhulsconstructie houdt de beroepsbeoefenaar rekening met de positionering van de staaf in verband met de overbrenging van de krachten op de staaf.

Onder werkproces 9:

Indien een volledige gebitsprothese op implantaten gerepareerd wordt moet in geval van relining of rebasing de matrix opnieuw gepositioneerd worden. Dit kan een nieuwe matrix zijn of de bestaande matrix die hergebruikt wordt.

Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. Hij dient te overwegen of en wanneer de volledige gebitsprothesen voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaarheid. Hij overweegt of hij omwille van de kwaliteit van het uiteindelijke werkstuk af moet wijken van de standaardprocedure en de opdrachtbon of hij hierover zal overleggen met zijn leidinggevende/opdrachtgever.

5.7 Kerntaak 7: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 7	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de Tandtechnicus/ Manager de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.</p> <p>Op basis van marktanalyses beschrijft de Tandtechnicus/ Manager de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de Tandtechnicus/ Manager wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.</p> <p>Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de Tandtechnicus/ Manager een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.</p> <p>De Tandtechnicus/ Manager stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert</p>	7.1	Maakt marktanalyses
	7.2	Stelt een marketingplan op
	7.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op
	7.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
	7.5	Interesseert potentiële investeerders
	7.6	Geeft vorm aan de onderneming
	7.7	Profileert en promoot de onderneming
	7.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
	7.9	Voert de financiële administratie uit
	7.10	Stelt offertes op en brengt ze uit
	7.11	Reflecteert op de onderneming
	7.12	Werft en selecteert medewerkers
	7.13	Geeft leiding aan medewerkers

financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de Tandtechnicus/ Manager besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

De Tandtechnicus/ Manager achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de Tandtechnicus/ Manager terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

De Tandtechnicus/ Manager bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.

De Tandtechnicus/ Manager plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.

Toelichting:

Excellent vakmanschap is het fundament van het eigen bedrijf. Een vakman staat voor kwaliteit, wat hij uitdraagt in zijn onderneming.

Sommige werkprocessen zullen voor de vestigingsmanager van een bedrijf anders gelezen worden dan voor een (startende) Tandtechnicus/ Manager. Voor de vestigingsmanager worden de werkprocessen toegepast binnen de kaders van het algemene bedrijfsbeleid.

Een Tandtechnicus/ Manager zal zelf niet altijd alle werkprocessen zelfstandig uitvoeren. Voor sommige werkzaamheden kunnen externe partijen/adviseurs worden geraadpleegd. Toch is het van belang dat de manager de verschillende werkprocessen onder de knie heeft, zodat hij weet hoe hierover met anderen te communiceren.









Onder werkproces 9: het controleren van de voorraad, controleert de Tandtechnicus/Manager of de producten en/of materialen een CE nummer hebben.

Onder werkproces 10: De Tandtechnicus/Manager ziet erop toe dat de volgende documentatie gedurende vijf jaar bewaard blijft en opvraagbaar is voor inspectie: opdrachtbonnen, verklaringen van overeenstemming, gebruiksaanwijzingen, verzamelstaten, registratie batchnummers.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

















6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden																									
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen																									










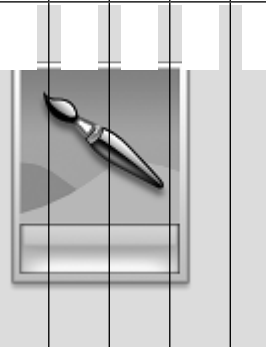


















Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.3	Individuele afdrucklepels vervaardigen																									
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen																									
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren																									
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren																									
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren																									




6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden																									
2.2	Solitaire perskronen modelleren																									
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek																									
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen																									
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren																									









6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Vervaardigt partiele frameprothesen

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden																										
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren																										
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal																										
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren																										

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof																									
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten																									
3.7	Partiele frameprothese repareren																									
















Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren																									













6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt orthodontische apparatuur


Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Orthodontische werkzaamheden voorbereiden																										
4.2	Gipsmodel analyseren																										

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.3	Draaddelen vervaardigen en samenstellen																										
4.4	Basisplaat vervaardigen																										
4.5	Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten																										
4.6	Nightguard/invisible retainer vervaardigen																										
4.7	Plaatsingssleutel voor cc- retainer vervaardigen																										
4.8	Orthodontische werkstukken controleren en registreren																										
















6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

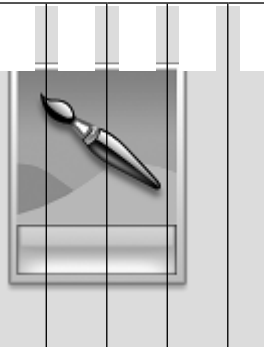






Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Ingangscontrole verrichten																										
5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																										
5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden																										
5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk																										







Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.5	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal																										
5.6	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM																										

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.7	Kleurbepalen bij patient																									
5.8	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk																									
5.9	Kroon- en brugwerk controleren en registreren																									

6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten














Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.1	Ingangscontrole verrichten																									
6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																									
6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden																									
6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren																									
6.5	Staaftulsconstructie vervaardigen																									

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebtsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.6	Mesostructuren vervaardigen met CAD																									
6.7	Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof																									












Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.8	Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten																									
6.9	Volledige gebitsprothesen repareren																									
6.10	Volledige gebitsprothesen controleren en registreren																									



6.7 Proces-competentie-matrix Kerntaak 7: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
7.1	Maakt marktanalyses																										
7.2	Stelt een marketingplan op																										
7.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op																										
7.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																										
7.5	Interesseert potentiële investeerders																										
7.6	Geeft vorm aan de onderneming																										

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
7.7	Profileert en promoot de onderneming																									
7.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad																									
7.9	Voert de financiële administratie uit																									

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
7.10	Stelt offertes op en brengt ze uit																									
7.11	Reflecteert op de onderneming																									
7.12	Werft en selecteert medewerkers																									
7.13	Geeft leiding aan medewerkers																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruckpels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					X				X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	<p>Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.</p> <p>Stelt de controlemomenten vast voor de controle van het werkstuk door zijn leidinggevende of een ander die daarvoor geautoriseerd is.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan individuele afdruklepels Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende afdruckmethoden Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeep hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. • Een gezeepd studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen • Kennis van implantaathulpdelen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen
--

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
--	---	---	--

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van beetplaten • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en de beetregistratie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de montage in articulator Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken, na eventuele controle door zijn leidinggevende, over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Vraagt zijn leidinggevende naar het werkstuk te kijken, zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen Hygiene en desinfectie Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden Voorgeschreven veiligheidsmiddelen Wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden					X						X	X					X			X
2.2	Solitaire perskronen modelleren											X	X						X		
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek											X	X						X		
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen											X	X						X		
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.1 werkproces: Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van solitaire perskronen zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de tandtechnisch medewerker basistechnieken. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	<p>Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.</p> <p>Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken, zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt.</p>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van solitaire kronen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.2 werkproces: Solitaire perskronen modelleren			
Omschrijving	Indien de tandtechnisch medewerker basistechnieken werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. In het andere geval lakt en separeert hij de stomp. Hij designed een solitaire perskroon met CAD apparatuur of modelleert deze handmatig in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een modellatie die gereed is om geperst te worden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van solitaire perskronen digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien of kiest de benodigde handmatige technieken en hanteert deze effectief en efficiënt zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om te persen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen criteria en eisen aan solitaire perskronen Diverse CAD/CAM-systemen Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van het modelleren van solitaire perskronen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD-systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het modelleren volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellatie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.3 werkproces: Modellatie omzetten in perskeramiek**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdert het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in perskeramiek en hanteert deze effectief en efficiënt zodat solitaire perskronen vervaardigd worden zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de omzetting in perskeramiek• Functionaliteit solitaire kronen (oa occlusie en articulatie)• Kennis van de omzettingmethoden in perskeramiek• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.4 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat solitaire perskronen vervaardigd worden met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• criteria en eisen aan solitaire perskronen• Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende methoden voor het aanbrengen van het tandkleurig materiaal• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de solitaire perskronen voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.5 werkproces: Solitaire perskronen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Solitaire perskronen die voldoen aan de afspraken en normen en opgeleverd kunnen worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van solitaire perskronen• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskronen vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de solitaire perskronen kunnen worden overgedragen.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden					X						X	X					X			X
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framedeelte modelleren					X						X	X							X	
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Partiele frameprothese repareren											X	X								X					
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren										X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses			
3.1 werkproces: Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van de partiële frameprothese zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de tandtechnisch medewerker basistechnieken. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp, zodat het voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiële frameprothese eruit ziet en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van partiële frameprotheses hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.2 werkproces: Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. Hij dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Legt de proefopstelling en het frameontwerp voor aan de opdrachtgever/leidinggevende, zodat niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever/leidinggevende akkoord is met de opstelling en het frameontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan proefopstelling en modellatie Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor duplicaatmodellen Kennis van frameontwerp Kennis van het anatomisch opstelconcept Vaardigheid met surveijen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt om zo een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses**3.3 werkproces: Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de partiële frameprothese.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat het frame van de partiële frameprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan frame partiele frameprothese• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de omzettingmethoden• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.4 werkproces: Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont inzicht in het opstelconcept en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese vervaardigd wordt volgens anatomisch, mechanisch of fysiologisch opstelconcept, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen en afmodelleren partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van de opstelling volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiële frameprotheses**3.5 werkproces: Opstelling partiële frameprothese omzetten in kunststof**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken bereidt het metaal voor indien nodig. Hij zet de opstelling van de partiële frameprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de omzetting van de opstelling van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de opstelling van de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen**3.6 werkproces: Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een definitieve partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de partiële framprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een partiële frameprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan partiele frameprothese afgemaakt in kunststof• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

3.7 werkproces: Partiele frameprothese repareren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken verricht reparaties aan partiële frameprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasing</i>) van de partiele frameprothese.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gerepareerde partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om partiële frameprothesen te repareren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de gerepareerde partiële frameprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende reparatiemethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Criteria en eisen aan de reparatie van partiele frameprothesen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de reparatie van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses**3.8 werkproces: Partiele frameprothese controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker basistechnieken controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Partiëleframeprothesen die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de controle en registratie partiele frameprothesen• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de partiële frameprothese kan worden overgedragen.	

2.2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beplannen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					X				X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de tandtechnisch medewerker orthodontie. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden. Stelt de controlemomenten vast voor de controle van het werkstuk door zijn leidinggevende of een ander die daarvoor geautoriseerd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen• Geschikte materialen en middelen kiezen	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan individuele afdruklepels Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende afdruckmethoden Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	<p>De tandtechnisch medewerker orthodontie sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeep hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. • Een gezeepd studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen • Kennis van implantaathulpdelen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen**

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
--	---	---	--

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van beetplaten • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.</p> <p>Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en de beetregistratie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de montage in articulator Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken, na eventuele controle door zijn leidinggevende, over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. • De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Vraagt zijn leidinggevende naar het werkstuk te kijken, zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Orthodontische werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
4.2	Gipsmodel analyseren											X	X							X	
4.3	Draaddelen vervaardigen en samenstellen											X	X							X	
4.4	Basisplaat vervaardigen											X	X							X	
4.5	Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten											X	X							X	
4.6	Nightguard/invisible retainer vervaardigen											X	X							X	
4.7	Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen											X	X							X	
4.8	Orthodontische werkstukken controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur			
4.1 werkproces: Orthodontische werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt eventuele knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de orthodontische werkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker orthodontie. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het orthodontisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan orthodontische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de juiste materialen en middelen voor de orthodontische werkzaamheden, zodat de juiste materialen en middelen beschikbaar zijn bij de vervaardiging van orthodontische apparatuur.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de aangeleverde materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke orthodontische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het orthodontisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur			
4.2 werkproces: Gipsmodel analyseren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie analyseert het gipsmodel. Hij stelt vast of het gipsmodel geschikt is voor het te maken werkstuk. Hij radeert het gipsmodel conform de opdracht. Indien nodig blokt hij het gipsmodel uit met was.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een gipsmodel dat als basis kan dienen voor het te vervaardigen orthodontische werkstuk. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken voor de voorbereiding van het gipsmodel en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gipsmodel ontstaat dat als basis kan dienen voor het te vervaardigen orthodontische werkstuk.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de voorbereiding van het orthodontische werkstuk Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van modelanalyse Vaardigheid met raderen Vaardigheid met uitblokken Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het analyseren, raderen en eventueel opwassen van het gipsmodel rekeninghoudend met de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur**4.3 werkproces: Draaddelen vervaardigen en samenstellen**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie buigt de draaddelen, zoals een (gedeelde) labiale boog, veren en adamsklammers. Hij buigt de draaddelen passend op het gipsmodel. Waar nodig puntlast en soldeert hij draaddelen aan elkaar vast. Hij fixeert de draaddelen en schroeven op het gipsmodel met was. De actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren blokt hij uit met was.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De draaddelen zijn gebogen passend op het gipsmodel en indien nodig aan elkaar gepuntlast en gesoldeerd.• De draaddelen en schroeven zijn gefixeerd op het gipsmodel, waarbij de actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren zijn uitgeblokt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de draaddelen passend zijn gebogen, worden gefixeerd op het gipsmodel en de actieve delen van de in de basisplaat gelegen veren zijn uitgeblokt.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan draaddelen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de buigtechniek• Kennis van de draaddelen• Kennis van de te gebruiken materialen• Vaardigheid met solderen en puntlassen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van de(samengestelde) draaddelen volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteits-eisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur			
4.4 werkproces: Basisplaat vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie verzadigt het gipsmodel met water. Hij separeert het gipsmodel met een vloeistof tegen kunststof. Hij strooit de kunststof basisplaat en polymeriseert deze in de hogedrukpan.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een kunststof basisplaat. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken om het gipsmodel te verzadigen, separeren, de kunststof te strooien en het geheel te polymeriseren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een kunststof basisplaat ontstaat die voldoet aan de eisen van de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de basisplaat Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de strooitechniek Kennis van de te gebruiken materialen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de basisplaat volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur**4.5 werkproces: Orthodontisch werkstuk afwerken en polijsten**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie maakt de uitblokwas zacht met warm water en verwijdert het orthodontisch plaatje van het gipsmodel. Hij werkt het kunststofgedeelte op de juiste dikte en vorm uit. Wanneer er een expansieschroef of expansieveer in de kunststof basisplaat is geplaatst, maakt hij een correct verlopende zaagsnede. Hij polijst het orthodontische werkstuk op hoogglans.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Een afgewerkt en op hoogglans gepolijst orthodontisch werkstuk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het uitspatten, op dikte en vorm uitwerken en eventueel het maken van een correct verlopende zaagsnede en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een afgewerkt en op hoogglans gepolijst orthodontisch werkstuk ontstaat dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan orthodontische werkstukkenKennis van anatomie en fysiologieKennis van de te gebruiken materialenVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de afwerking en het polijsten van het orthodontische werkstuk volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur			
4.6 werkproces: Nightguard/invisible retainer vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie plaatst het gipsmodel onder het verwarmingselement van het dieptrekapparaat. Hij kiest de dieptrekplaat en het daarop afgestemde dieptrekprogramma. Na de dieptrekprocedure zaagt of knipt hij de randen van het werkstuk af en maakt hij de nightguard/invisible retainer op maat.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een op maat gemaakte nightguard/invisible retainer. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde dieptrekprocedure en hanteert deze effectief en efficiënt, brengt de randen van het orthodontisch werkstuk op de juiste lengte en rond ze af, zodat een op juiste maat gemaakte nightguard/invisible retainer ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de nightguard/invisible retainer Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen Kennis van de vervaardiging van de nightguard/invisible retainer
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de nightguard/invisible retainer volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur**4.7 werkproces: Plaatsingssleutel voor cc-retainer vervaardigen**

Omschrijving	Na de vervaardiging van een cc-retainer vervaardigt de tandtechnisch medewerker orthodontie een plaatsingssleutel. Hij gebruikt hiervoor een putty met een harder, die hij in de juiste verhouding mengt. Hij brengt de aangemaakte putty op het gipsmodel met de daarop geplaatste cc-retainer aan en laat het uitharden. Hij snijdt de plaatsingssleutel na uitharding bij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Een plaatsingssleutel dat als hulpmiddel dient bij de plaatsing van een cc-retainer in de mond van de patiënt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een plaatsingssleutel voor een cc-retainer wordt vervaardigd waarmee de cc-retainer correct in de mond van de patiënt kan worden geplaatst.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan de plaatssleutelKennis van anatomie en fysiologieKennis van de cc-retainerKennis van de mengverhouding putty/harderKennis van de te gebruiken materialenKennis van de vervaardiging van de plaatssleutelVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen en middelen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij vervaardiging van de plaatsingssleutel volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 4 Vervaardigt orthodontische apparatuur**4.8 werkproces: Orthodontische werkstukken controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker orthodontie controleert na afloop van de werkzaamheden of het orthodontische werkstuk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het orthodontische werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een orthodontische werkstuk dat voldoet aan de afspraken en de normen en kan worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte orthodontische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan orthodontische werkstukken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het orthodontische werkstuk is vervaardigd volgens de afspraken en de normen, zodat het orthodontische werkstuk kan worden opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

2.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					x				x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnicus kroon- en brugwerk. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen van de binnengekomen afdrukken • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	<p>Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.</p> <p>Stelt de controlemomenten vast voor de controle van het werkstuk door zijn leidinggevende of een ander die daarvoor geautoriseerd is.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan individuele afdruklepels Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende afdruckmethoden Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtech-nische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeep hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. • Een gezeepd studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen • Kennis van implantaathulpdelen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen
--

	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
--	--	--	--

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratie-apparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van beetplaten • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze, waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een facebow en de beetregistratie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de montage in articulator Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken, na eventuele controle door zijn leidinggevende, over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Vraagt zijn leidinggevende naar het werkstuk te kijken zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden					X						X	X					X			X
2.2	Solitaire perskronen modelleren											X	X							X	
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek											X	X							X	
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen											X	X							X	
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.1 werkproces: Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van solitaire perskronen zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de beroepsbeoefenaar. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen preparaties • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken, zodat de outline vrijgeprepareerd wordt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van solitaire perskronen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.2 werkproces: Solitaire perskronen modelleren			
Omschrijving	Indien de tandtechnicus kroon- en brugwerk werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. In het andere geval lakt en separeert hij de stomp. Hij designed een solitaire perskroon met CAD apparatuur of modelleert deze handmatig in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een modellatie die gereed is om geperst te worden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van solitaire perskronen digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien of kiest de benodigde handmatige technieken en hanteert deze effectief en efficiënt zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om te persen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen criteria en eisen aan solitaire perskronen Diverse CAD/CAM-systemen Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van het modelleren van solitaire perskronen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD-systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het modelleren volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellatie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.3 werkproces: Modellatie omzetten in perskeramiek			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdert het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in perskeramiek en hanteert deze effectief en efficiënt zodat solitaire perskronen vervaardigd worden zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de omzetting in perskeramiek Functionaliteit solitaire kronen (oa occlusie en articulatie) Kennis van de omzettingmethoden in perskeramiek Kennis van de te gebruiken materialen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.4 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat solitaire perskronen vervaardigd worden met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• criteria en eisen aan solitaire perskronen• Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende methoden voor het aanbrengen van het tandkleurig materiaal• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de solitaire perskronen voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.5 werkproces: Solitaire perskronen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Solitaire perskronen die voldoen aan de afspraken en normen en opgeleverd kunnen worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van solitaire perskronen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskronen vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de solitaire perskronen kunnen worden overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden					X						X	X					X			X
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framedeelte modelleren					X						X	X							X	
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Partiele frameprothese repareren											X	X								X					
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren										X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses			
3.1 werkproces: Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. De beroepsbeoefenaar communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van de partiële frameprothese zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de beroepsbeoefenaar. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp, zodat het voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiële frameprothese eruit ziet en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen beetregistratie en gipsmodellen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van partiële frameprotheses hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.2 werkproces: Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. De beroepsbeoefenaar dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Legt de proefopstelling en het frameontwerp voor aan de opdrachtgever/leidinggevende, zodat niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever/leidinggevende akkoord is met de opstelling en het frameontwerp.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan proefopstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor duplicaatmodellen• Kennis van frameontwerp• Kennis van het anatomisch opstelconcept• Vaardigheid met surveillen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken effectief en efficiënt om zo een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.3 werkproces: Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de partiële frameprothese.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat het frame van de partiële frameprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan frame partiele frameprothese• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de omzettingsmethoden• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.4 werkproces: Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- brugwerk stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont inzicht in het opstelconcept en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese vervaardigd wordt volgens anatomisch, mechanisch of fysiologisch opstelconcept, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen en afmodelleren partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van de opstelling volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiële frameprotheses**3.5 werkproces: Opstelling partiële frameprothese omzetten in kunststof**

Omschrijving	De tendtechnicus kroon- en brugwerk bereidt het metaal voor indien nodig. Hij zet de opstelling van de partiële frameprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de omzetting van de opstelling van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de opstelling van de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.6 werkproces: Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een definitieve partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de partiële framprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een partiële frameprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan partiele frameprothese afgemaakt in kunststof• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspillt worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.7 werkproces: Partiele frameprothese repareren

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk verricht reparaties aan partiële frameprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (relining) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis (rebasing) van de partiele frameprothese.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gerepareerde partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om partiële frameprothesen te repareren, zodat de gerepareerde partiële frameprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende reparatiemethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Criteria en eisen aan de reparatie van partiele frameprothesen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de reparatie van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses**3.8 werkproces: Partiele frameprothese controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Partiele frameprotheses die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de controle en registratie partiele frameprotheses
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de partiële frameprothese kan worden overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Ingangscontrole verrichten											x								x	
5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																x			x	
5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden					x						x	x					x		x	
5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk					x						x	x							x	
5.5	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal											x	x							x	
5.6	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM											x	x							x	
5.7	Kleurbepalen bij patient						x			x	x	x	x						x		x

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.8	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk										x	x								x						
5.9	Kroon- en brugwerk controleren en registreren									x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten			
5.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf. De beroepsbeoefenaar neemt contact op met de opdrachtgever/leidinggevende als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken effectief en efficiënt om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Beoordelen van preparaties en beten Communicatieve vaardigheden Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken Hygiene en desinfectie Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden Planningsvaardigheden Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf en de arbo wetgeving, zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de arbo wet.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.2 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon).• Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven.• De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn, zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Administratieve vaardigheden• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Communicatieve vaardigheden• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf, zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

5.3 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn opdrachtgever/leidinggevende. In geval van kroon- en brugwerk op natuurlijke elementen beslijpt hij de stomp en legt de outline van de preparatie vrij. In geval van kroon- en brugwerk op implantaten bepaalt hij welk type abutment geplaatst moeten worden, en bestelt het eventueel. Hij plaatst het abutment, al dan niet gebruik makend van een planningskit. Hij beslijpt het abutment indien nodig.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De voorbereidingen voor de vervaardiging voor kroon- en brugwerk op natuurlijke elementen en op implantaten zijn getroffen.• Er kan gewerkt worden volgens een werkplanning.• Goede afstemming tussen opdrachtgever/leidinggevende en de beroepsbeoefenaar.• Een abutment dat op de juiste manier geplaatst is waarop kroon- en brugwerk op implantaten gemodelleerd kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan kroon- en brugwerk• Engels luisteren en lezen• Kennis van boormallen• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Kennis van een waxup en een mockup• Kennis van plaatsingssleutels• Kennis van rontgensjablonen• Planningsvaardigheden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest daarnaast de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de outline vrijgeprepareerd wordt, de abutment geplaatst wordt en indien nodig beslepen wordt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	Stelt vast of er materiaal besteld moet worden, wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.3 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden**

		tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

5.4 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp of op het implantaat. In het laatste geval maakt hij gebruik van opwas hulpdelen. Hij legt in geval van diagnostisch kroon- en brugwerk de wasmodellatie voor aan de opdrachtgever en past hem indien nodig aan. Hij modelleert alle soorten kroon- en brugwerk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een modellatie van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk dat gereed is voor inbedding. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Legt een diagnostische wasmodellatie voor aan de opdrachtgever, zodat hij kan besluiten om het werkstuk definitief te maken of dat hij het nog aan moet passen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan alle modellaties Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van gnatologie, parodontologie en morfologie Kennis van het anatomisch modelleren Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt om kroon- en brugwerk te modelleren, zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om in te bedden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgescreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging modellaties voor kroon- en brugwerk volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.5 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellaties om in metaal of een ander materiaal. Hij bedt het kroon en brugwerk uit en verwijdert het pers- of gietkanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Volledig kroon- of brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt of gereduceerd kroon- of brugwerk dat gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in definitief restauratiemateriaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat volledig kroon- of brugwerk vervaardigd wordt zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne, of zodat gereduceerd kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een goede pasvorm en met voldoende ruimte om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetting in definitief restauratiemateriaal• Kennis van de omzettingmethoden in definitief restauratiemateriaal• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van gnatologie, parodontologie en morfologie• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.6 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk vervaardigt volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp/scankap of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. De wijze van afwerken is afhankelijk voor de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.		
Gewenst resultaat	Volledig- of gereduceerd kroon- of brugwerk vervaardigd met CAD/CAM dat gereed is om het tandkleurige materiaal of het glazuur op aan te brengen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van kroon- en brugwerk te digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan kroon- en brugwerk• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van diverse CAD/CAM-systemen• Kennis van morfologie• Kennis van scannen en designen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van het gehanteerde CAD/CAM systeem en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn, zodat de juiste modellaties en werkstukken vervaardigd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van kroon- en brugwerk met behulp van CAD/CAM volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

5.7 werkproces: Kleurbepalen bij patiënt

Omschrijving	Als de opdrachtgever hem hiertoe opdracht geeft, bepaalt de tandtechnicus kroon- en brugwerk zelf de definitieve kleur van het tandkleurige gedeelte bij de patiënt. Hij maakt hiervoor een afspraak met de patiënt en ontvangt de patiënt op gepaste wijze. Hij bepaalt de kleur van het kroon- of brugwerk, overeenkomstig de kleur van de eigen tanden en kiezen van de patiënt. Hij registreert de definitieve kleur op de opdrachtbon.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De definitieve kleur is bepaald voor het kroon- of brugwerk van de patiënt. De patiënt is tevreden over de gekozen kleur en over de wijze van behandelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	Ontvangt de patiënt op gepaste wijze en gaat discreet om met patiëntgegevens, zodat de privacy van de patiënt niet geschonden wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Communicatieve vaardigheden Esthetiek Methoden voor kleurbepaling Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Legt uit aan de patiënt wat de bedoeling is en gaat na of de uitleg duidelijk is, zodat de patiënt correct geïnformeerd is en weet wat hij kan verwachten.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert de kleurgegevens accuraat, zodat er geen onduidelijkheden bestaan over de te kiezen kleur bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont inzicht in kleurmogelijkheden voor een specifiek gebit en past de daarbij behorende techniek voor kleurbepaling toe, zodat de kleur overeenkomt met de kleur van het restgebit.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Gaat na wat de wensen van de patiënt zijn ten aanzien van de kleur en is erop gericht zoveel mogelijk aan de wensen te voldoen, zodat de kleur naar tevredenheid van de patiënt is.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt materialen en middelen om kleur te bepalen effectief, zodat de kleur correct bepaald wordt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.7 werkproces: Kleurbepalen bij patient**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Bepaalt de kleur volgens het gebruikte kleurbepalingssysteem en de voor het bedrijf gangbare methode, zodat de kleurbepaling voldoet aan de eisen van het bedrijf.	
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.8 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte. In geval van CAD/CAM perst hij het kroon- en brugwerk af afhankelijk van de gekozen methode en bakt deze daarna op. Hij slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan kroon- en brugwerk• Esthetiek• Functionaliteit kroon- en brugwerk (oa occlusie en articulatie)• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van diverse CAD/CAM-systemen• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.9 werkproces: Kroon- en brugwerk controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de afspraken en normen en opgeleverd kan worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie kroon- en brugwerk
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en het kroon- en brugwerk kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

2.4 Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					x				x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen van de binnengekomen afdrucken • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden. Stelt de controlemomenten vast voor de controle van het werkstuk door zijn leidinggevende of een ander die daarvoor geautoriseerd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnicus prothese maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan individuele afdruklepels Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende afdruckmethoden Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	<p>De tandtechnicus prothese sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtech-nische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeep hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. • Een gezeepd studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen • Kennis van implantaathulpdelen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen
--

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
--	---	--	--

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Omschrijving	De tandtechnicus prothese vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van beetplaten • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren

Omschrijving	De tandtechnicus prothese positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een facebow en de beetregistratie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de montage in articulator Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken, na eventuele controle door zijn leidinggevende, over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. • De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Vraagt zijn leidinggevende naar het werkstuk te kijken, zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden					X						X	X					X			X
2.2	Solitaire perskronen modelleren											X	X							X	
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek											X	X							X	
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen											X	X							X	
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.1 werkproces: Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van solitaire perskronen zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de beroepsbeoefenaar. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen preparaties • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken zodat de outline vrijgeprepareerd wordt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van solitaire pers kronen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.2 werkproces: Solitaire perskronen modelleren			
Omschrijving	Indien de tandtechnicus prothese werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. In het andere geval lakt en separeert hij de stomp. Hij designed een solitaire perskroon met CAD apparatuur of modelleert deze handmatig in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een modellatie die gereed is om geperst te worden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van solitaire perskronen digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien of kiest de benodigde handmatige technieken en hanteert deze effectief en efficiënt zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om te persen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen criteria en eisen aan solitaire perskronen Diverse CAD/CAM-systemen Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van het modelleren van solitaire perskronen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD-systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het modelleren volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellatie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.3 werkproces: Modellatie omzetten in perskeramiek

Omschrijving	De tandtechnicus prothese bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdert het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in perskeramiek en hanteert deze effectief en efficiënt zodat solitaire perskronen vervaardigd worden zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de omzetting in perskeramiek• Functionaliteit solitaire kronen (oa occlusie en articulatie)• Kennis van de omzettingmethoden in perskeramiek• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.4 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen

Omschrijving	De tandtechnicus prothese kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal effectief en efficiënt, zodat solitaire perskronen vervaardigd worden met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• criteria en eisen aan solitaire perskronen• Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende methoden voor het aanbrengen van het tandkleurig materiaal• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de solitaire perskronen voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.5 werkproces: Solitaire perskronen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Solitaire perskronen die voldoen aan de afspraken en normen en opgeleverd kunnen worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van solitaire perskronen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskronen vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de solitaire perskronen kunnen worden overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden					X						X	X					X			X
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framedeelte modelleren					X						X	X							X	
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Partiele frameprothese repareren											x	x								x					
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren										x									x						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses			
3.1 werkproces: Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. De beroepsbeoefenaar communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van de partiële frameprothese zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. • Goede afstemming tussen leidinggevende en de beroepsbeoefenaar. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp, zodat het voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiële frameprothese eruit ziet en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen van beetregistratie en gipsmodellen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van partiële frameprotheses hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.2 werkproces: Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren

Omschrijving	De tandtechnicus prothese maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. De beroepsbeoefenaar dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Legt de proefopstelling en het frameontwerp voor aan de opdrachtgever/leidinggevende, zodat niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever/leidinggevende akkoord is met de opstelling en het frameontwerp.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan proefopstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor duplicaatmodellen• Kennis van frameontwerp• Kennis van het anatomisch opstelconcept• Vaardigheid met surveillen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt om zo een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.3 werkproces: Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Omschrijving	De tandtechnicus prothese bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de partiële frameprothese.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat het frame van de partiële frameprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan frame partiele frameprothese• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de omzettingmethoden• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

3.4 werkproces: Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnicus prothese stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont inzicht in het opstelconcept en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese vervaardigd wordt volgens anatomisch, mechanisch of fysiologisch opstelconcept, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen en afmodelleren partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij vervaardiging van de opstelling volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiële frameprotheses**3.5 werkproces: Opstelling partiële frameprothese omzetten in kunststof**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese bereidt het metaal voor indien nodig. Hij zet de opstelling van de partiële frameprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de omzetting van de opstelling van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de opstelling van de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.6 werkproces: Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een definitieve partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de partiële framprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een partiële frameprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan partiele frameprothese afgemaakt in kunststof• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen**3.7 werkproces: Partiele frameprothese repareren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese verricht reparaties aan partiële frameprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (relining) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis (rebasings) van de partiele frameprothese.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gerepareerde partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om partiële frameprothesen te repareren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de gerepareerde partiële frameprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan reparatie van partiele frameprothesen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende reparatiemethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de reparatie van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses**3.8 werkproces: Partiele frameprothese controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Partiele frameprotheses die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de controle en registratie partiele frameprotheses
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de partiële frameprothese kan worden overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Ingangscontrole verrichten											x								x	
6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																x			x	
6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden					x						x	x					x		x	
6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren											x	x							x	
6.5	Staafhulsconstructie vervaardigen											x	x							x	
6.6	Mesostructuren vervaardigen met CAD											x	x							x	
6.7	Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof											x	x							x	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.8	Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X						
6.9	Volledige gebitsprothesen repareren											X	X							X						
6.10	Volledige gebitsprothesen controleren en registreren										X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprotheses al dan niet op implantaten			
6.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf. De tandtechnicus prothese neemt contact op met de opdrachtgever/leidinggevende als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken effectief en efficiënt om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Beoordelen van beetregistratie en gipsmodellen Communicatieve vaardigheden Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken Hygiëne en desinfectie Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden Planningsvaardigheden Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf en de arbo wetgeving zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de arbo wet.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.2 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon).• Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven.• De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn, zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Administratieve vaardigheden• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Communicatieve vaardigheden• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf, zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.3 werkproces: Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn opdrachtgever/leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De voorbereidingen voor de vervaardiging van volledige gebitsprothesen zijn getroffen.• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.• Goede afstemming tussen leidinggevende en de beroepsbeoefenaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Communicatieve vaardigheden• Criteria en eisen aan volledige gebitsprothesen• Engels luisteren en lezen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van boormallen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Kennis van rontgensjablonen• Planningsvaardigheden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging gebitsprothesen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.4 werkproces: Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Ook gebruikt hij bij het opstellen van de prothese-elementen de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gemodelleerde volledige gebitsprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothesemodel vervaardigd wordt volgens het gewenste opstelsysteem, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uitziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen van volledige gebitsprothesen volgens anatomisch, mechanisch en fysiologisch opstelconcept en volgens Lingualized Occlusie Concept• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, het gewenste opstelsysteem, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het model voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

6.5 werkproces: Staafhulsconstructie vervaardigen

Omschrijving	Indien gekozen is voor een staafhulsconstructie om de volledige gebitsprothese op implantaten mee te bevestigen, ontwerpt de tandtechnicus prothese de staafhulsconstructie. Hij houdt hierbij rekening met de positionering van de staaf in verband met de overbrenging van de krachten op de staaf. Hij selecteert de staaf in de gewenste vorm. Met behulp van een parallelometer brengt hij de staaf op de juiste positie aan. Hij modelleert de staaf en giet hem of hij fixeert hem met kunststof. Hij maakt een inbedmassamodel. Hij soldeert de staaf en werkt deze uit. Hij zaagt de matrix op maat.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een staafhulsconstructie die voldoet aan de eisen van functionaliteit en die gebruikt kan worden voor de verdere vervaardiging van de volledige gebitsprothese op implantaten. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken voor de vervaardiging van de staafhulsconstructie en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een staafhulsconstructie vervaardigd wordt die voldoet aan de eisen van functionaliteit en die gebruikt kan worden voor de verdere vervaardiging van de volledige gebitsprothese op implantaten.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de staafhulsconstructie Hygiëne en desinfectie Kennis van de krachten die inwerken op de staaf Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor de staafhulsconstructie Kennis van infrastructuur Kennis van staafhulsconstructies Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt de vervaardiging van de staafhulsconstructie volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de staafhulsconstructie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.6 werkproces: Mesostructuren vervaardigen met CAD**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese vervaardigt mesostructuren voor de volledige gebitsprothese op implantaten met CAD apparatuur. Hij scant het gipsmodel en de opstelling. Hij modelleert de mesostructuur met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor de mesostructuur.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Met CAD ontworpen mesostructuren die klaar zijn voor externe vervaardiging met CAM.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van mesostructuren digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan mesostructurenKennis van anatomie en fysiologieKennis van de te gebruiken materialenKennis van diverse CAD/CAM-systemenKennis van morfologieKennis van scannen en designenVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van het gehanteerde CAD systeem en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van mesostructuren met behulp van CAD volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de mesostructuren voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.7 werkproces: Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof**

Omschrijving	In geval van volledige gebitsprothese op implantaten bereidt de tandtechnicus prothese de suprastructuur voor op het omzetten in kunststof door die delen die vrij moeten blijven van kunststof te bedekken met uitblokmateriaal. De tandtechnicus prothese zet volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een volledige gebitsprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een volledige gebitsprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij er geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de omzetting van de volledige gebitsprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de volledige gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten			
6.8 werkproces: Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de kunststof volledige gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een definitieve volledige gebitsprothese in kunststof die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de gebitsprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een volledige gebitsprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uit ziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan volledige gebitsprothesen Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een kunststofprothese Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de kunststof volledige gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.9 werkproces: Volledige gebitsprothesen repareren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese verricht reparaties aan volledige gebitsprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (relining) aan onder de bestaande volledige gebitsprothesen of hij vervangt de basis (rebasing) van de aan volledige gebitsprothesen. In geval van volledige gebitsprothese op implantaten positioneert hij de matrix opnieuw.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gerepareerde volledige gebitsprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om gebitsprothesen te repareren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de gerepareerde gebitsprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek, er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen en, eventueel, de matrix opnieuw gepositioneerd is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de verschillende reparaties van volledige gebitsprothesen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende reparatiemethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de reparatie van prothesen volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de volledige gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.10 werkproces: Volledige gebitsprothesen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Volledige gebitsprothesen die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie volledige gebitsprothesen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de gebitsprothese kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

2.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden											X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdrucklepels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren									X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen van de binnengekomen afdrukken • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan individuele afdruklepels Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende afdruckmethoden Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeep hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. • Een gezeept studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen • Kennis van implantaathulpdelen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen
--

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
--	---	---	--

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van beetplaten • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een facebow en de beetregistratie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de montage in articulator Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Wet- en regelgeving

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden											x	x					x			x
2.2	Solitaire perskronen modelleren											x	x							x	
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek											x	x							x	
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen											x	x							x	
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.1 werkproces: Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van solitaire perskronen zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van solitaire perskronen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen preparaties • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken, zodat de outline vrijgeprepareerd wordt.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.2 werkproces: Solitaire perskronen modelleren			
Omschrijving	Indien de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. In het andere geval lakt en separeert hij de stomp. Hij designed een solitaire perskroon met CAD apparatuur of modelleert deze handmatig in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een modellatie die gereed is om geperst te worden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van solitaire perskronen digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien of kiest de benodigde handmatige technieken en hanteert deze effectief en efficiënt zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om te persen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen criteria en eisen aan solitaire perskronen Diverse CAD/CAM-systemen Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van het modelleren van solitaire perskronen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD-systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het modelleren volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellatie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.3 werkproces: Modellatie omzetten in perskeramiek

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdert het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in perskeramiek en hanteert deze effectief en efficiënt zodat solitaire perskronen vervaardigd worden zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de omzetting in perskeramiek• Functionaliteit solitaire kronen (oa occlusie en articulatie)• Kennis van de omzettingmethoden in perskeramiek• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.4 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat solitaire perskronen vervaardigd worden met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• criteria en eisen aan solitaire perskronen• Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende methoden voor het aanbrengen van het tandkleurig materiaal• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de solitaire perskronen voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.5 werkproces: Solitaire perskronen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Solitaire perskronen die voldoen aan de afspraken en normen en opgeleverd kunnen worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van solitaire perskronen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskronen vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de solitaire perskronen kunnen worden overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden					X						X	X					X			X
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren					X						X	X							X	
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Partiele frameprothese repareren											X	X								X					
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren										X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses			
3.1 werkproces: Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van de partiële frameprothese zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen beetregistratie en gipsmodellen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van partiële frameprotheses hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp, zodat het voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiële frameprothese eruit ziet, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.2 werkproces: Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. De beroepsbeoefenaar dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Legt de proefopstelling en het frameontwerp voor aan de opdrachtgever, zodat niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever akkoord is met de opstelling en het frameontwerp.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan proefopstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor duplicaatmodellen• Kennis van frameontwerp• Kennis van het anatomisch opstelconcept• Vaardigheid met surveijen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken effectief en efficiënt om zo een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses**3.3 werkproces: Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de partiële frameprothese.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat het frame van de partiële frameprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan frame partiele frameprothese• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de omzettingmethoden• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.4 werkproces: Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont inzicht in het opstelconcept en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese vervaardigd wordt volgens anatomisch, mechanisch of fysiologisch opstelconcept, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen en afmodelleren partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van de opstelling volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.5 werkproces: Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de omzetting van de opstelling van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de opstelling van de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.6 werkproces: Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een definitieve partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de partiële framprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een partiële frameprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan partiele frameprothese afgemaakt in kunststof• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

3.7 werkproces: Partiele frameprothese repareren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk verricht reparaties aan partiële frameprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasing</i>) van de partiele frameprothese.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Een gerepareerde partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.Alle materialen en informatie zijn per patiëntgeordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om partiële frameprothesen te repareren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de gerepareerde partiële frameprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan reparatie van partiele frameprothesenKennis van anatomie en fysiologieKennis van de te gebruiken materialenKennis van de verschillende reparatiemethodenVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de reparatie van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses**3.8 werkproces: Partiele frameprothese controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Partiële frameprotheses die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de controle en registratie partiele frameprotheses• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de partiële frameprothese kan worden overgedragen.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Ingangscontrole verrichten											x								x	
5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																x			x	
5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden											x	x					x		x	
5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk					x						x	x							x	
5.5	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal											x	x							x	
5.6	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM											x	x							x	
5.7	Kleurbepalen bij patient						x			x	x	x	x						x		x

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.8	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk										x	x								x						
5.9	Kroon- en brugwerk controleren en registreren									x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten			
5.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf. Hij neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken effectief en efficiënt om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Beoordelen van preparaties en beten Communicatieve vaardigheden Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken Hygiene en desinfectie Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden Planningsvaardigheden Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf en de arbowetgeving, zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de arbo wet.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.2 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon).• Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven.• De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn, zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Administratieve vaardigheden• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Communicatieve vaardigheden• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf, zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

5.3 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn opdrachtgever. In geval van kroon- en brugwerk op natuurlijke elementen beslijpt hij de stomp en legt de outline van de preparatie vrij. In geval van kroon- en brugwerk op implantaten bepaalt hij welk type abutment geplaatst moeten worden, en bestelt het eventueel. Hij plaatst het abutment, al dan niet gebruik makend van een planningskit. Hij beslijpt het abutment indien nodig.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De voorbereidingen voor de vervaardiging voor kroon- en brugwerk op natuurlijke elementen en op implantaten zijn getroffen.• Er kan gewerkt worden volgens een werkplanning.• Een abutment dat op de juiste manier geplaatst is waarop kroon- en brugwerk op implantaten gemodelleerd kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest daarnaast de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt, de abutment geplaatst wordt en indien nodig beslepen wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan kroon- en brugwerk• Engels luisteren en lezen• Kennis van boormallen• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Kennis van een waxup en een mockup• Kennis van plaatsingssleutels• Kennis van rontgensjablonen• Planningsvaardigheden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	Stelt vast of er materiaal besteld moet worden, wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.4 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp of op het implantaat. In het laatste geval maakt hij gebruik van opwas hulpdelen. Hij legt in geval van diagnostisch kroon- en brugwerk de wasmodellatie voor aan de opdrachtgever en past hem indien nodig aan. Hij modelleert alle soorten kroon- en brugwerk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een modellatie van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk dat gereed is voor inbedding.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest benodigde technieken om kroon- en brugwerk te modelleren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om in te bedden.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan alle modellaties• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van gnatologie, parodontologie en morfologie• Kennis van het anatomisch modelleren• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging modellaties voor kroon- en brugwerk volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Legt een diagnostische wasmodellatie voor aan de opdrachtgever, zodat hij kan besluiten om het werkstuk definitief te maken of dat hij het nog aan moet passen.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.5 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellaties om in metaal of een ander materiaal. Hij bedt het kroon en brugwerk uit en verwijdert het pers- of gietkanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Volledig kroon- of brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt of gereduceerd kroon- of brugwerk dat gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in definitief restauratiemateriaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat volledig kroon- of brugwerk vervaardigd wordt zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne of zodat gereduceerd kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een goede pasvorm en met voldoende ruimte om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetting in definitief restauratiemateriaal• Kennis van de omzettingmethoden in definitief restauratiemateriaal• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van gnatologie, parodontologie en morfologie• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.6 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk vervaardigt volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp/scankap of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. De wijze van afwerken is afhankelijk voor de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Volledig- of gereduceerd kroon- of brugwerk vervaardigd met CAD/CAM dat gereed is om het tandkleurige materiaal of het glazuur op aan te brengen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van kroon- en brugwerk te digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan kroon- en brugwerk• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van diverse CAD/CAM-systemen• Kennis van morfologie• Kennis van scannen en designen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van het gehanteerde CAD/CAM systeem en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn, zodat de juiste modellaties en werkstukken vervaardigd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van kroon- en brugwerk met behulp van CAD/CAM volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten

5.7 werkproces: Kleurbepalen bij patiënt

Omschrijving	Als de opdrachtgever hem hiertoe opdracht geeft, bepaalt de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk zelf de definitieve kleur van het tandkleurige gedeelte bij de patiënt. Hij maakt hiervoor een afspraak met de patiënt en ontvangt de patiënt op gepaste wijze. Hij bepaalt de kleur van het kroon- of brugwerk, overeenkomstig de kleur van de eigen tanden en kiezen van de patiënt. Hij registreert de definitieve kleur op de opdrachtbon.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De definitieve kleur is bepaald voor het kroon- of brugwerk van de patiënt. De patiënt is tevreden over de gekozen kleur en over de wijze van behandelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	Ontvangt de patiënt op gepaste wijze en gaat discreet om met patiëntgegevens, zodat de privacy van de patiënt niet geschonden wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Communicatieve vaardigheden Esthetiek Methoden voor kleurbepaling Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Legt uit aan de patiënt wat de bedoeling is en gaat na of de uitleg duidelijk is, zodat de patiënt correct geïnformeerd is en weet wat hij kan verwachten.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert de kleurgegevens accuraat, zodat er geen onduidelijkheden bestaan over de te kiezen kleur bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont inzicht in kleurmogelijkheden voor een specifiek gebit en past de daarbij behorende techniek voor kleurbepaling toe, zodat de kleur overeenkomt met de kleur van het restgebit.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt materialen en middelen om kleur te bepalen effectief, zodat de kleur correct bepaald wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Gaat na wat de wensen van de patiënt zijn ten aanzien van de kleur en is erop gericht zoveel mogelijk aan de wensen te voldoen, zodat de kleur naar tevredenheid van de patiënt is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Bepaalt de kleur volgens het gebruikte kleurbepalingssysteem en de voor het bedrijf gangbare methode, zodat de kleurbepaling voldoet aan de eisen van het bedrijf.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.8 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte. In geval van CAD/CAM perst hij het kroon- en brugwerk afhankelijk van de gekozen methode en bakt deze daarna op. Hij slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een natuurlijke kleuren vorm, zonder storingsen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan kroon- en brugwerk• Esthetiek• Functionaliteit kroon- en brugwerk (oa occlusie en articulatie)• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van diverse CAD/CAM-systemen• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 5 Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten**5.9 werkproces: Kroon- en brugwerk controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de afspraken en normen en opgeleverd kan worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie kroon- en brugwerk• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en het kroon- en brugwerk kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
7.1	Maakt marktanalyses																		X		
7.2	Stelt een marketingplan op	X									X										X
7.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op										X										X
7.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
7.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
7.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		X
7.7	Profileert en promoot de onderneming										X							X			
7.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X			X

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
7.9	Voert de financiële administratie uit										X							X								
7.10	Stelt offertes op en brengt ze uit										X								X							X
7.11	Reflecteert op de onderneming																							X		X
7.12	Werft en selecteert medewerkers							X	X																	X
7.13	Geeft leiding aan medewerkers		X	X														X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

7.1 werkproces: Maakt marktanalyses

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt hij de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren De markt en de spelers daarin kennen 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Consumentengedrag Doelgroepenanalyse Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Verzamelen en registreren van marktgegevens Vormen van marktonderzoek
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten.• Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Afgewogen risico's nemen	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none">• (Reclame-) wetgeving• Budgettering• Marketingmix• Marketingstrategieën• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) worden goed geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormenKennis van en inzicht in vaste- en vlottende activa
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Doelen en prioriteiten stellen	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none">Belastingwetgeving (BTW)BudgetteringMarkontwikkelingen/ marktmechanismenOmzetprognoses
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Acties en activiteiten initiëren	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelingstechniek enPresentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOnderhandelen	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert hij wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.• De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd.• Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Milieu-/arbowetgeving• Ondernemingsvormen• Wettelijk verplichte noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
7.7 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de tandtechnicus kroon- en brugwerk een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. • (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. • De naamsbekendheid van de onderneming groeit. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingmix • Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.8 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid.• De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen• Onderhandelings techniek en
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.9 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">• Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.10 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant.• De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden.• De afspraken tussen de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">• Belastingwetgeving (BTW)• Prijsopbouw
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de ondernemer en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
7.11 werkproces: Reflecteert op de onderneming			
Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten • Marktontwikkelingen/ marktmechanismen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.12 werkproces: Werft en selecteert medewerkers**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De optimale omvang van het personeelsbestand is bepaald.• De meest geschikte kandidaat voor de onderneming en de functie kan worden geselecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Informeert zijn netwerk (klanten, relaties) over vacatures, zodat potentiële kandidaten kunnen worden gevonden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de administratieve handelingen bij het aannemen van personeel• Wettelijke richtlijnen voor werving en selectie
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven	Stuurt gesprekken zodanig dat wensen, verwachtingen en eisen van potentiële medewerkers en ondernemer duidelijk worden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	Kent de financiële consequenties van het aannemen van personeel en weegt de kosten en baten af, zodat hij de optimale omvang van het personeelsbestand kan bepalen.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.13 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk.• De medewerkers hebben zicht op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.• De werkzaamheden kunnen effectief en efficiënt verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven• Instructies en aanwijzingen geven	Maakt de medewerker(s) duidelijk wat van hen verwacht wordt, wijst hen taken op een duidelijke manier toe en geeft daar waar nodig heldere en duidelijke informatie, instructies en aanwijzingen, zodat de medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk.	<ul style="list-style-type: none">• Stijlen van leidinggeven
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	Geeft heldere en constructieve feedback, zodat de medewerkers zicht hebben op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Maakt een haalbare planning, rekening houdend met mogelijke knelpunten in de werkuitleiding, de capaciteit, kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van de medewerker(s), de beschikbare middelen en prioriteiten met betrekking tot de werkzaamheden en bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden, zodat de werkzaamheden effectief en efficiënt kunnen verlopen.	

2.6 Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden											X	X					X		X	
1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.3	Individuele afdruckpels vervaardigen											X	X						X		
1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beplannen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omggaan met verandering en aanpassen	Omggaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren									x									x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen van de binnengekomen afdrukken • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**1.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het voorlopige gipsmodel.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdrukkel op te vervaardigen.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdrukkel vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten voorlopige gipsmodellen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van voorlopige gipsmodellen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de individuele afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon-en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al danniet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het voorlopige gipsmodel en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan individuele afdruklepels • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de verschillende afdruckmethoden • Kennis van de vervaardiging van de verschillende soorten afdruklepels • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van individuele afdruklepels, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Omschrijving	<p>De tandtechnicus/manager prothese sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de definitieve afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk (op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten) en voor orthodontische voorzieningen. Indien nodig ontsmet hij de definitieve afdrukken en ontspant ze. Wanneer een definitief gipsmodel gemaakt moet worden voor een voorziening op implantaten, brengt hij hulpdelen aan in de definitieve afdruk. Ook brengt hij, indien gewenst, soft tissue materiaal aan rondom het implantaat/de implantaten. Hij kiest de geschikte gipssoort en mengt het volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de definitieve afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdert de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij beslijpt het definitieve gipsmodel waarbij hij onderscheid maakt in de type voorziening die gemaakt moet worden. In het geval van een studiemodel voor orthodontische werkstukken zeep hij, indien gewenst, het studiemodel. Hij noteert de relevante gegevens op het definitieve gipsmodel.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. • Een gezeefd studiemodel dat gebruikt kan worden bij de beoordeling van orthodontische werkstukken. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan definitieve gipsmodellen • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van de verschillende definitieve gipsmodellen • Kennis van implantaathulpdelen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van definitieve gipsmodellen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen
--

		(kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	
--	--	---	--

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij kiest voor de basis(beet)plaat het gewenste materiaal. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Beetplaten met waswallen of beet(registratie)platen met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. • Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo voorschriften • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan registratieplaten en aan montage registratieapparatuur • Kennis van anatomie en fysiologie • Kennis van de te gebruiken materialen • Kennis van de vervaardiging van beetplaten • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van beetplaten, hierbij rekeninghoudend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of beet(registratie)plaat met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnende planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

1.6 werkproces: Gipsmodellen in de articulator monteren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese positioneert de definitieve gipsmodellen correct in een articulator en monteert deze waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en de beetregistratie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont ruimtelijk inzicht dat nodig is voor de montage en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de definitieve gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gepositioneerd en gemonteerd worden, rekening houdend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de montage in articulator Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Montage definitieve gipsmodellen in articulator met behulp van facebow Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij de montage van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
1.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • (In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. • De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Criteria en eisen aan controle en registratie van tandtechnische basisvoorzieningen • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden											x	x					x			x
2.2	Solitaire perskronen modelleren											x	x							x	
2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek											x	x							x	
2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen											x	x							x	
2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.1 werkproces: Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van solitaire perskronen zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken, zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen preparaties • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiene en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van solitaire perskronen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.2 werkproces: Solitaire perskronen modelleren

Omschrijving	Indien de tandtechnicus/manager prothese werkt met CAD apparatuur scant hij de stomp of het gipsmodel. In het andere geval lakt en separeert hij de stomp. Hij designed een solitaire perskroon met CAD apparatuur of modelleert deze handmatig in was. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij werkt het werkstuk zonodig af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Een modellatie die gereed is om geperst te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van solitaire perskronen digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien of kiest de benodigde handmatige technieken en hanteert deze effectief en efficiënt zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om te persen.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen criteria en eisen aan solitaire perskronenDiverse CAD/CAM-systemenKennis van de anatomie, morfologie en articulatieconceptenKennis van de te gebruiken materialenKennis van het modelleren van solitaire perskronenVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD-systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties vervaardigd worden. Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het modelleren volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellatie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komen.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek			
2.3 werkproces: Modellatie omzetten in perskeramiek			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in keramiek door deze te persen. Hij bedt de solitaire perskroon uit en verwijdert het perskanaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in perskeramiek en hanteert deze effectief en efficiënt zodat solitaire perskronen vervaardigd worden zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne en die gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de omzetting in perskeramiek Functionaliteit solitaire kronen (oa occlusie en articulatie) Kennis van de omzettingmethoden in perskeramiek Kennis van de te gebruiken materialen Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdracht, fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek

2.4 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon. Hij slijpt en corrigeert hem zo, dat de solitaire perskroon qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. Hij glanst de solitaire perskroon af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een solitaire perskroon die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat solitaire perskronen vervaardigd worden met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• criteria en eisen aan solitaire perskronen• Kennis van de anatomie, morfologie en articulatieconcepten• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende methoden voor het aanbrengen van het tandkleurig materiaal• Kennis van lagenopbouw en kleur• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de solitaire perskronen voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 2 Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek**2.5 werkproces: Solitaire perskronen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskroon is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Solitaire perskronen die voldoen aan de afspraken en normen en opgeleverd kunnen worden voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie van solitaire perskronen• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de solitaire perskronen vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de solitaire perskronen kunnen worden overgedragen.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden					X						X	X					X			X
3.2	Proefopstelling partiele frameprothese maken en framedeelte modelleren					X						X	X							X	
3.3	Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
3.4	Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
3.5	Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
3.6	Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Partiele frameprothese repareren											X	X								X					
3.8	Partiele frameprothese controleren en registreren										X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen			
3.1 werkproces: Vervaardiging partiele frameprothese voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij communiceert met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De voorbereidingen voor de vervaardiging van de partiële frameprothese zijn getroffen. • Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen • Beoordelen beetregistratie en gipsmodellen • Communicatieve vaardigheden • Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken • Hygiëne en desinfectie • Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden • Planningsvaardigheden • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van partiële frameprothesen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp, zodat het voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiële frameprothese eruit ziet, zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

3.2 werkproces: Proefopstelling partiele frameprothese maken en framegedeelte modelleren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese maakt een proefopstelling en tekent het ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. Hij duplicceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Legt de proefopstelling en het frameontwerp voor aan de opdrachtgever, zodat niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever akkoord is met de opstelling en het frameontwerp.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan proefopstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor duplicaatmodellen• Kennis van frameontwerp• Kennis van het anatomisch opstelconcept• Vaardigheid met surveijen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt om zo een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het framemodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.3 werkproces: Modellatie frame partiele frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de partiële frameprothese.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert effectief en efficiënt, zodat het frame van de partiële frameprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan frame partiele frameprothese• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de omzettingmethoden• Kennis van de te gebruiken materialen• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

3.4 werkproces: Gebitselementen partiele frameprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt het gemutileerde gebit op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de proefopstelling, opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële frameprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont inzicht in het opstelconcept en kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese vervaardigd wordt volgens anatomisch, mechanisch of fysiologisch opstelconcept, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen en afmodelleren partiele frameprothese• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij vervaardiging van de opstelling volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.5 werkproces: Opstelling partiele frameprothese omzetten in kunststof

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bereidt het metaal voor indien nodig. Hij zet de opstelling van de partiële frameprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een opgestelde partiële frameprothese die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de opstelling van een partiële frameprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de omzetting van de opstelling van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de opstelling van de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprotheses

3.6 werkproces: Partiele frameprothese controleren, afwerken en polijsten

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de partiële frameprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de partiële frameprothese functioneel en esthetisch af en polijst hem hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Een definitieve partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de partiële framprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een partiële frameprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellens, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan partiele frameprothese afgemaakt in kunststofKennis van anatomie en fysiologieKennis van de te gebruiken materialenKennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een partiele frameprotheseVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen

3.7 werkproces: Partiele frameprothese repareren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese verricht reparaties aan partiële frameprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren prothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande partiële frameprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasing</i>) van de partiele frameprothese.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gerepareerde partiële frameprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om partiële frameprothesen te repareren en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat de gerepareerde partiële frameprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende reparatiemethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Criteria en eisen aan de reparatie van partiele frameprothesen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de reparatie van de partiële frameprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de partiële frameprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 3 Vervaardigt partiele frameprothesen**3.8 werkproces: Partiele frameprothese controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de partiële frameprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Partiële frameprothesen die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan de controle en registratie partiele frameprothesen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de partiële frameprothese kan worden overgedragen.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Ingangscontrole verrichten											X								X	
6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X			X	
6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden											X	X					X		X	
6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
6.5	Staafhulsconstructie vervaardigen											X	X							X	
6.6	Mesostructuren vervaardigen met CAD											X	X							X	
6.7	Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof											X	X							X	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.8	Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X								X					
6.9	Volledige gebitsprothesen repareren											X	X								X					
6.10	Volledige gebitsprothesen controleren en registreren										X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

6.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is, of met de bijgeleverde materialen de gewenste voorziening vervaardigd kan worden en of de tandtechnische voorziening vervaardigd kan worden volgens de werkwijze van het bedrijf. Hij neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken effectief en efficiënt om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Beoordelen beetregistratie en gipsmodellen Communicatieve vaardigheden Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken Hygiëne en desinfectie Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden Planningsvaardigheden Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf en de arbo wetgeving, zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de arbo wet.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.2 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon).• Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven.• De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Administratieve vaardigheden• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Communicatieve vaardigheden• Criteria en eisen aan tandtechnische werkstukken• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen• Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf, zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.3 werkproces: Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De voorbereidingen voor de vervaardiging van volledige gebitsprothesen zijn getroffen.• Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest de opdrachtbon en beoordeelt of de opdracht duidelijk is en of de materialen compleet zijn, zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Communicatieve vaardigheden• Criteria en eisen aan voorlopige gipsmodellen• Engels luisteren en lezen• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van boormallen• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Kennis van rontgensjablonen• Planningsvaardigheden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging gebitsprothesen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben, zodat volgens planning gewerkt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdracht en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.4 werkproces: Gebitselementen volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Ook gebruikt hij bij het opstellen van de prothese-elementen de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een gemodelleerde volledige gebitsprothese die omgezet kan worden in kunststof.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothesemodel vervaardigd wordt volgens het gewenste opstelsysteem, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uitziet.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan opstelling en modellatie• Kennis van anatomie en fysiologie• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van het opstellen van volledige gebitsprothesen volgens anatomisch, mechanisch en fysiologisch opstelconcept en volgens Lingualized Occlusie Concept• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, het gewenste opstelsysteem, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het model voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.5 werkproces: Staafhulsconstructie vervaardigen**

Omschrijving	Indien gekozen is voor een staafhulsconstructie om de volledige gebitsprothese op implantaten mee te bevestigen, ontwerpt de tandtechnicus/manager prothese de staafhulsconstructie. Hij houdt hierbij rekening met de positionering van de staaf in verband met de overbrenging van de krachten op de staaf. Hij selecteert de staaf in de gewenste vorm. Met behulp van een parallellometer brengt hij de staaf op de juiste positie aan. Hij modelleert de staaf en giet hem of hij fixeert hem met kunststof. Hij maakt een inbedmassamodel. Hij soldeert de staaf en werkt deze uit. Hij zaagt de matrix op maat.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Een staafhulsconstructie die voldoet aan de eisen van functionaliteit en die gebruikt kan worden voor de verdere vervaardiging van de volledige gebitsprothese op implantaten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest de benodigde technieken voor de vervaardiging van de staafhulsconstructie en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een staafhulsconstructie vervaardigd wordt die voldoet aan de eisen van functionaliteit en die gebruikt kan worden voor de verdere vervaardiging van de volledige gebitsprothese op implantaten.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan de staafhulsconstructieHygiëne en desinfectieKennis van de krachten die inwerken op de staafKennis van de te gebruiken materialenKennis van de verschillende vervaardigingsmethoden voor de staafhulsconstructieKennis van infrastructurenKennis van staafhulsconstructiesVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt de vervaardiging van de staafhulsconstructie volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdracht, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de staafhulsconstructie voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.6 werkproces: Mesostructuren vervaardigen met CAD**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt mesostructuren voor de volledige gebitsprothese op implantaten met CAD apparatuur. Hij scant het gipsmodel en de opstelling. Hij modelleert de mesostructuur met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor de mesostructuur.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Met CAD ontworpen mesostructuren die klaar zijn voor externe vervaardiging met CAM.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van mesostructuren digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien, zodat kroon- en brugwerk vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	<ul style="list-style-type: none">Arbo voorschriftenBedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingenCriteria en eisen aan mesostructurenKennis van anatomie en fysiologieKennis van de te gebruiken materialenKennis van diverse CAD/CAM-systemenKennis van morfologieKennis van scannen en designenVoorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van het gehanteerde CAD systeem en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn, zodat de juiste modellaties vervaardigd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	Werkt bij de vervaardiging van mesostructuren met behulp van CAD volgens de opdracht, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de mesostructuren voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.7 werkproces: Volledige gebitsprothese omzetten in kunststof**

Omschrijving	In geval van volledige gebitsprothese op implantaten bereidt de tandtechnicus/manager prothese de suprastructuur voor op het omzetten in kunststof door die delen die vrij moeten blijven van kunststof te bedekken met uitblokmateriaal. Hij zet volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Een volledige gebitsprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden.• Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest de benodigde technieken en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij er geen beetverandering is ontstaan.	<ul style="list-style-type: none">• Arbo voorschriften• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan omzetten in kunststof• Kennis van de te gebruiken materialen• Kennis van de verschillende omzettingsmethoden• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de omzetting van de gebitsprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten			
6.8 werkproces: Kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de kunststof volledige gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een definitieve volledige gebitsprothese in kunststof die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de benodigde technieken die nodig zijn om de gebitsprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten en hanteert deze effectief en efficiënt, zodat een gebitsprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbelletjes, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan volledige gebitsprothesen Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van het remounten, inslijpen, uitwerken en polijsten van een kunststofprothese Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat de kunststof gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten

6.9 werkproces: Volledige gebitsprothesen repareren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese verricht reparaties aan alle soorten volledige en partiële gebitsprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande gebitsprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasing</i>) van de gebitsprothese. In geval van volledige gebitsprothese op implantaten positioneert hij de matrix opnieuw.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een gerepareerde partiële en volledige gebitsprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om gebitsprothesen te repareren, zodat de gerepareerde gebitsprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek, er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen en, eventueel, de matrix opnieuw gepositioneerd is.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo voorschriften Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen Criteria en eisen aan de verschillende reparaties van volledige gebitsprothesen Kennis van anatomie en fysiologie Kennis van de te gebruiken materialen Kennis van de verschillende reparatiemethoden Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven, zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden, zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	

Kerntaak 6 Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten**6.10 werkproces: Volledige gebitsprothesen controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Volledige gebitsprothesen die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole.• De verrichte werkzaamheden en gebruikte materialen zijn geregistreerd volgens besluit medische hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat, zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfsprotocollen en gebruiksaanwijzingen• Criteria en eisen aan controle en registratie volledige gebitsprothesen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen, zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de gebitsprothese kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	<ul style="list-style-type: none">• Hygiëne en desinfectie• Kennis van de verschillende vervaardigingsmethoden• Wet- en regelgeving

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
7.1	Maakt marktanalyses																		X		
7.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
7.3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op										X										
7.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
7.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
7.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
7.7	Profileert en promoot de onderneming										X							X			
7.8	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X			

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
7.9	Voert de financiële administratie uit										X							X								
7.10	Stelt offertes op en brengt ze uit										X								X							X
7.11	Reflecteert op de onderneming																							X		X
7.12	Werft en selecteert medewerkers							X	X																	X
7.13	Geeft leiding aan medewerkers		X	X														X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

7.1 werkproces: Maakt marktanalyses

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt hij de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren De markt en de spelers daarin kennen 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Consumentengedrag Doelgroepenanalyse Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Verzamelen en registreren van marktgegevens Vormen van marktonderzoek
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de tandtechnicus/manager prothese de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten.• Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Afgewogen risico's nemen	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none">• (Reclame-) wetgeving• Budgettering• Marketingmix• Marketingstrategieën• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) worden goed geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormenKennis van en inzicht in vaste- en vlottende activa
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Doelen en prioriteiten stellen	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none">Belastingwetgeving (BTW)BudgetteringMarkontwikkelingen/ marktmechanismenOmzetprognoses
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Acties en activiteiten initiëren	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelingstechniek enPresentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOnderhandelen	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert hij wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.• De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd.• Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Milieu-/arbowetgeving• Ondernemingsvormen• Wettelijk verplichte noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
7.7 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de tandtechnicus/manager prothese een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. • (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. • De naamsbekendheid van de onderneming groeit. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Marketingmix • Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.8 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid.• De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">• Marktonwikkelingen/ marktmecanismen• Onderhandelings techniek en
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.9 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van de keuzes van de tandtechnicus/manager prothese besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld.• De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">• Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.10 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De tandtechnicus/manager prothese heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant.• De tandtechnicus/manager prothese en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden.• De afspraken tussen de tandtechnicus/manager prothese en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">• Belastingwetgeving (BTW)• Prijsopbouw
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de tandtechnicus/manager prothese en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.11 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de tandtechnicus/manager prothese terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">De tandtechnicus/manager prothese weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benuttenUitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none">Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichtenMarktontwikkelingen/marktmechanismen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.12 werkproces: Werft en selecteert medewerkers**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De optimale omvang van het personeelsbestand is bepaald.• De meest geschikte kandidaat voor de onderneming en de functie kan worden geselecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Informeert zijn netwerk (klanten, relaties) over vacatures, zodat potentiële kandidaten kunnen worden gevonden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de administratieve handelingen bij het aannemen van personeel• Wettelijke richtlijnen voor werving en selectie
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven	Stuurt gesprekken zodanig dat wensen, verwachtingen en eisen van potentiële medewerkers en ondernemer duidelijk worden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	Kent de financiële consequenties van het aannemen van personeel en weegt de kosten en baten af, zodat hij de optimale omvang van het personeelsbestand kan bepalen.	

Kerntaak 7 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**7.13 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de tandtechnicus/manager prothese.• De medewerkers hebben zicht op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.• De werkzaamheden kunnen effectief en efficiënt verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven• Instructies en aanwijzingen geven	Maakt de medewerker(s) duidelijk wat van hen verwacht wordt, wijst hen taken op een duidelijke manier toe en geeft daar waar nodig heldere en duidelijke informatie, instructies en aanwijzingen, zodat de medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de tandtechnicus/manager prothese.	<ul style="list-style-type: none">• Stijlen van leidinggeven
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	Geeft heldere en constructieve feedback, zodat de medewerkers zicht hebben op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Maakt een haalbare planning, rekening houdend met mogelijke knelpunten in de werkuitsvoering, de capaciteit, kwaliteiten en (ontplooings)wensen van de medewerker(s), de beschikbare middelen en prioriteiten met betrekking tot de werkzaamheden en bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden, zodat de werkzaamheden effectief en efficiënt kunnen verlopen.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basiswerkzaamheden*
- *Partiële frameprothese*
- *Solitaire kroon met perskeramiek*
- *Volledige gebitsprothese*
- *Overkappingsprothese op implantaten*
- *Perskeramiek en metaalkeramiek op natuurlijke elementen*
- *Volledige keramiek op implantaten*

3.1 Nadere specificatie Basiswerkzaamheden

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om basiswerkzaamheden te verrichten die bedoeld zijn om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren. Deze werkzaamheden betreffen: tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden, voorlopige gipsmodellen vervaardigen, individuele afdruklepels vervaardigen, definitieve gipsmodellen vervaardigen, beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren, definitieve gipsmodellen in een articulator monteren en tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren.
De meest voorkomende functiebenaming is 'Assistent tandtechnische basiswerkzaamheden'.

Proces-competentie-matrix Basiswerkzaamheden

Kerntaak	Werkproces	Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Kerntaak 1: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren																											
	1.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X					X			X						
	1.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen										X	X							X							
	1.3	Individuele afdrucklepels vervaardigen											X	X							X						

	1.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen										x	x								x					
	1.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapp aratuur monteren										x	x								x					
	1.6	Gipsmodellen in de articulator monteren										x	x								x					
	1.7	Tandtechnisc he basisvoorzien ingen controleren en registreren					x					x									x					

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

3.2 Nadere specificatie Partiële frameprothese

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om partiële frameprothese te vervaardigen. Deze werkzaamheden betreffen: de vervaardiging van partiële frameprotheses voorbereiden, een proefopstelling partiële frameprothese maken en framegedeelte modelleren, de modellatie frame partiële frameprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal, gebitselementen partiële frameprothese opstellen en afmodelleren, opstelling partiële frameprothese omzetten in kunststof, partiële frameprothese controleren, afwerken en polijsten, partiële frameprothese repareren en de partiële frameprothese controleren en registreren.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar vervaardigt partiële frameprotheses.

De meest voorkomende functiebenaming is 'Medewerker frame'.

Proces-competentie-matrix Partiële frameprothese

Kerntaak	Werkproces	Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Kerntaak 3: Vervaardigt partiele frameprothesen																											
	3.1	Vervaardiging partiele frameprothesen voorbereiden				X						X	X					X		X							
	3.2	Proefopstelling partiele frameprothesen maken en framegedeelte modelleren				X						X	X							X							
	3.3	Modellatie frame partiele frameprothesen omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X						

3.3 Nadere specificatie Solitaire kroon met perskeramiek

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om solitaire kronen met perskeramiek te vervaardigen. Deze werkzaamheden betreffen: de vervaardiging van solitaire perskronen voorbereiden, solitaire perskronen modelleren, de modellatie omzetten in perskeramiek, aanbrengen tandkleurig materiaal aan solitaire perskronen en solitaire perskronen controleren en registreren.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar vervaardigt kronen met perskeramiek.

De meest voorkomende functiebenaming is 'Assistent kroon- en brugwerk'.

Proces-competentie-matrix Solitaire kroon met perskeramiek

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 2: Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek																										
	2.1	Vervaardiging solitaire perskronen voorbereiden				X						X	X					X			X					
	2.2	Solitaire perskronen modelleren										X	X							X						
	2.3	Modellatie omzetten in perskeramiek										X	X							X						
	2.4	Aanbrengen tandkleurig materiaal solitaire perskronen										X	X							X						

	2.5	Solitaire perskronen controleren en registreren										x									x							
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

3.4 Nadere specificatie Volledige gebitsprothese

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om volledige gebitsprothesen te vervaardigen. De werkzaamheden betreffen: de ingangscontrole, het organiseren van de tandtechnische werkzaamheden, de vervaardiging van volledige gebitsprothesen voorbereiden, gebitselementen volledige gebitsprothesen opstellen en afmodelleren, volledige pasprothesen omzetten in kunststof, kunststof volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten, de volledige gebitsprothesen repareren en volledige gebitsprothesen controleren en registreren.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar vervaardigt volledige gebitsprothesen.

De meest voorkomende functiebenaming is 'Medewerker prothese'.

Proces-competentie-matrix Volledige gebitsprothese

		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak	Werkproces																									
Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten																										
	6.1	Ingangscontrole verrichten										X								X						
	6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X		X						
	6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden					X						X	X					X		X					
	6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothesen												X	X						X					

3.5 Nadere specificatie Overkappingsprothese op implantaten

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om overkappingsprothesen op implantaten te vervaardigen. De werkzaamheden betreffen: de ingangscntrole, het organiseren van de tandtechnische werkzaamheden, de vervaardiging van overkappingsprothesen op implantaten voorbereiden, gebitselementen overkappingsprothese op implantaten opstellen en afmodelleren, een staafhulsconstructie vervaardigen, mesostructuren vervaardigen met CAD, modellatie overkappingsprothesen op implantatie omzetten in kunststof, kunststof overkappingsprothesen controleren, afwerken en polijsten, overkappingsprothesen op implantaten repareren en overkappingsprothesen op implantaten controleren en registreren.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar vervaardigt overkappingsprothesen op implantaten.
De meest voorkomende functiebenaming is 'Specialist prothese'.

Proces-competentie-matrix Overkappingsprothese op implantaten

		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak	Werkproces																									
Kerntaak 6: Vervaardigt volledige gebitsprothesen al dan niet op implantaten																										
	6.1	Ingangscontrole verrichten										X								X						
	6.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X		X						
	6.3	Vervaardiging volledige gebitsprothesen voorbereiden				X						X	X					X		X						
	6.4	Gebitselementen volledige gebitsprothesen										X	X							X						

3.6 Nadere specificatie Perskeramiek en metaalkeramiek op natuurlijke elementen

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om perskeramiek en metaalkeramiek op natuurlijke elementen te vervaardigen. De werkzaamheden betreffen: de ingangscontrolle, het organiseren van de tandtechnische werkzaamheden, de vervaardiging van kroon- en brugwerk voorbereiden, modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk, modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal, kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM, kleurbepaling bij de patiënt, het aanbrengen van tandkleurig materiaal en de controle en registratie van het kroon- en brugwerk.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar vervaardigt perskeramiek en metaalkeramiek op natuurlijke elementen.
De meest voorkomende functiebenaming is 'Medewerker Kroon- en brugwerk'.

Proces-competentie-matrix Perskeramiek en metaalkeramiek op natuurlijke elementen

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten																										
	5.1	Ingangscontrole verrichten										X								X						
	5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren															X			X						
	5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden				X						X	X					X		X						
	5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd				X						X	X							X						

3.7 Nadere specificatie Volledige keramiek op implantaten

Certificeerbare eenheid

Met deze certificeerbare eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om volledige keramiek op implantaten te vervaardigen. De werkzaamheden betreffen: de vervaardiging van kroon- en brugwerk voorbereiden, modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk, modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal, kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM, kleurbepaling bij de patiënt, het aanbrengen van tandkleurig materiaal en de controle en registratie van het kroon- en brugwerk.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

De beroepsbeoefenaar vervaardigt volledige keramiek op implantaten.

De meest voorkomende functiebenaming is 'Specialist Kroon- en brugwerk'.

Proces-competentie-matrix Volledige keramiek op implantaten

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 5: Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten																										
	5.1	Ingangscontrole verrichten										X								X						
	5.2	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X		X						
	5.3	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden				X						X	X					X		X						
	5.4	Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd				X						X	X							X						

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

a. De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.

b. De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.

c. De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

Bij de totstandkoming en doorontwikkeling van het kwalificatiedossier Tandtechniek zijn deze stappen gevolgd.

In het voorjaar van 2010 heeft de SVGB in het kader van de kwalificatiemonitor gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de opleiding waarin voor de kwalificaties in dit kwalificatiedossier wordt opgeleid. Deze gesprekken waren gericht op de ervaringen met het gebruik van het kwalificatiedossier. Afsproken is dat de resultaten van de gesprekken zullen worden gebruikt bij de doorontwikkeling van het kwalificatiedossier in 2011.

Voor het vaststellen en toelichten van de niveaus van Nederlands, rekenen en Moderne Vreemde Talen is afgestemd met vakdocenten.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Tandtechniek is gebaseerd op de volgende documenten:

- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch Medewerker Orthodontie (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch Medewerker Prothese (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnicus Prothese (augustus 2004)
- Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (Cinop, januari 2004)
- Referentiedocument ondernemerschap (Colo, maart 2009)
- Referentiedocument leidinggeven (Colo, maart 2009)

Deze beroepscompetentieprofielen vertonen op hoofdlijnen overlap in kerntaken. Om deze reden is ervoor gekozen het kwalificatiedossier Tandtechniek te baseren op deze bcp's.

Het type tandtechnische voorziening dat gemaakt wordt en de complexiteit van de voorzieningen die vervaardigd moeten worden, geven een eigen context aan de uitoefening van het beroep. Daarom is ervoor gekozen zes uitstroombifferentiaties op te nemen waarin de eigenheid van de beroepsuitoefening terugkomt.

In 2009 zijn er wijzigingen doorgevoerd in de uitstroombifferentiaties. Het aantal is nog steeds zes, echter:

- De twee uitstromen Tandtechnisch Medewerker Prothese en Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk op niveau 3, hebben plaatsgemaakt voor de uitstroom Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden op niveau 2.
- De uitstroom Tandtechnisch Medewerker Orthodontie is toegevoegd aan het dossier. Deze is gepositioneerd op niveau 2.

De managementaspecten uit de uitstromen Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk en Tandtechnicus/manager Prothese zijn gebaseerd op het onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap. Dit onderzoek is in 2003 in opdracht van de SVGB uitgevoerd door CINOP. De resultaten van dit onderzoek zijn in de sectorcommissies en de paritaire commissie van de SVGB besproken. In deze besprekingen gaven de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven aan nadrukkelijk behoefte te hebben aan beroepsbeoefenaren die beschikken over management-/ondernemerscompetenties. Gezien de structuur van de branche en de bedrijven is gekozen voor de naamgeving manager. Om deze reden is besloten tot het opnemen van de uitstromen Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk en Tandtechnicus/ manager Prothese in het kwalificatiedossier Tandtechniek. In 2009 is de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de betreffende uitstromen afgestemd op de referentiedocumenten ondernemerschap en leidinggeven.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Herordening kerntaken

Bij de doorontwikkeling van het dossier heeft een herordening van kerntaken plaatsgevonden ten opzichte van het dossier cohort 2009-2010. Deze herordening is in lijn met de beroepscompetentieprofielen. De herordening is tot stand gekomen met deskundigen uit het bedrijfsleven en onderwijs (zie onder 2.1 betrokken het proces). Deze herordening werd essentieel geacht voor de herkenbaarheid van het beroep. Het dossier bevat in totaal zeven kerntaken. Het verder samenvoegen van kerntaken zou leiden tot clusters van beroepssituaties die voor het bedrijfsleven niet meer logisch en betekenisvol bij elkaar zouden passen.

Het kwalificatiedossier bestaat uit de volgende kerntaken:

1. Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren
2. Vervaardigt solitaire kronen met perskeramiek
3. Vervaardigt partiële frameprotheses
4. Vervaardigt orthodontische werkstukken
5. Vervaardigt kroon- en brugwerk al dan niet op implantaten
6. Vervaardigt volledige gebitsprotheses al dan niet op implantaten
7. Geeft als manager invulling aan zijn vakmanschap

Aantal kerntaken

Het kwalificatiedossier bevat in totaal zeven kerntaken. Per uitstroom is het aantal kerntaken als volgt:

Tandtechnisch Medewerker Basiswerkzaamheden: 3 kerntaken

Tandtechnisch Medewerker Orthodontie: 2 kerntaken

Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk: 4 kerntaken

Tandtechnicus Prothese: 4 kerntaken

Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk: 5 kerntaken

Tandtechnicus/manager Prothese: 5 kerntaken

De uitstromen Tandtechnisch

Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

In de vertaalslag van de werkzaamheden van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar die van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn nauwelijks veranderingen aangebracht. De branche- en onderwijsvertegenwoordigers gaven aan dat er weinig verschil zit tussen de eisen die aan een vakvolwassen beroepsbeoefenaar worden gesteld en de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld.

Er zijn uiteraard wel enkele verschillen tussen een zeer ervaren en een minder ervaren beroepsbeoefenaar aan te geven. Deze verschillen zijn echter niet te vinden in de concrete uitvoering van taken of in de eisen die aan de resultaten worden gesteld, maar in:

- de snelheid van werken: een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft meer snelheid opgebouwd dan een beginnend beroepsbeoefenaar, die nog niet over veel routine beschikt.
- de verantwoordelijkheid: beide beroepsbeoefenaren werken zelfstandig aan hun taken. Een beginnend beroepsbeoefenaar kan echter in geval van twijfel terugvallen op een vakvolwassen collega.

Deze elementen veroorzaken geen verschillen tussen de succescriteria van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar en die van de beginnend beroepsbeoefenaar. Wel is het van groot belang dat een beginnend beroepsbeoefenaar kan inschatten wanneer hij hulp nodig heeft en dat hij deze hulp op de juiste manier inroept.

Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden. De competentiekeuze met daaraan gekoppelde componenten en prestatie-indicatoren wordt in 2010 heroverwogen.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

De Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken heeft mondelinge taalvaardigheid nodig om onder meer de hulp in te roepen van zijn leidinggevende (1.1, 2.1, 3.1) en te overleggen met de opdrachtgever (3.1). Hij moet leesvaardigheden hebben om de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties etc. te kunnen lezen en te kunnen vertalen naar het werkstuk (merendeel van de werkprocessen). De Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken moet enige schrijfvaardigheid hebben om de verrichte tandtechnische werkzaamheden te registreren (1.7, 2.5, 3.8). Taalverzorging is alleen aan de orde daar waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Rekenhandelingen komen bij de Tandtechnisch Medewerker Basistechnieken vooral voor om relevante gegevens te meten (modelanalysen en opgave van de opdrachtgever) en eventueel op gipsmodellen te noteren (1.2, 1.4) (Getallen); gips en andere bestanddelen te mengen in de juiste verhoudingen en materiaalsamenstellingen te begrijpen (o.a. 1.2, 1.4, 2.4) (Verhoudingen); grafieken te interpreteren (o.a. 1.2, 1.3, 1.4); met maten te werken als temperatuur, druk en vacuüm (o.a. 2.3, 2.4, 3.5); 2D en 3D representaties te interpreteren en 2D representaties vertalen naar een 3D concept (o.a. 2.2, 3.2, 3.4) (Meten en Meetkunde); tabellen aflezen over de eigenschappen van restauratiemateriaal (o.a. 1.2, 1.3, 1.4, 2.3, 3.5) (Verbanden).

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

2.4.2 Tandtechnisch Medewerker Orthodontie

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie heeft mondelinge taalvaardigheid nodig om onder meer de hulp in te roepen van zijn leidinggevende (1.1, 4.1). Hij moet leesvaardigheden hebben om de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties etc. te kunnen lezen (merendeel van de werkprocessen) en te kunnen vertalen naar het werkstuk. De Tandtechnisch Medewerker Orthodontie moet enige schrijfvaardigheid hebben om de verrichte tandtechnische werkzaamheden te registreren (1.7, 4.8).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Rekenhandelingen komen bij de Tandtechnisch Medewerker Orthodontie vooral voor om relevante gegevens te meten (modelanalyses en opgave van de opdrachtgever) en op gipsmodellen te noteren (1.2, 1.4) (Getallen); gips en andere bestanddelen te mengen in de juiste verhoudingen en materiaalsamenstellingen te begrijpen (o.a. 1.2, 1.4) (Verhoudingen); grafieken te interpreteren (o.a. 1.2, 1.3, 1.4); met maten te werken als temperatuur en druk (4.4, 4.6); 3D representaties te interpreteren (o.a. 4.2) (Meten en Meetkunde); tabellen aflezen over de eigenschappen van restauratiemateriaal (o.a. 1.2, 1.3, 1.4) (Verbanden).

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

2.4.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk heeft mondelinge taalvaardigheid nodig om onder meer te overleggen met de opdrachtgever (3.1, 5.4) afspraken te maken met bedrijven over deelwerkzaamheden (5.2) en uitleg te geven aan patiënten bij kleurbepaling (5.7). Hij moet leesvaardigheden hebben om de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties etc. te kunnen lezen (merendeel van de werkprocessen). De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk moet enige schrijfvaardigheid hebben om de verrichte tandtechnische werkzaamheden te registreren (1.7, 2.5, 3.8, 5.9). Taalverzorging is alleen aan de orde daar waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Rekenhandelingen komen bij de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk vooral voor om relevante gegevens te meten (modelanalyses en opgave van de opdrachtgever) en op gipsmodellen te noteren (1.2, 1.4); krachten en momenten te berekenen (3.2); het plannen van binnengekomen tandtechnische werkzaamheden (5.1) (Getallen); gips en andere bestanddelen te mengen in de juiste verhoudingen en materiaalsamenstellingen te begrijpen (o.a. 1.2, 1.4, 2.4, 5.5) (Verhoudingen); grafieken te interpreteren (o.a. 1.2, 1.3, 1.4); met maten te werken als temperatuur, druk en vacuüm (o.a. 2.3, 2.4, 3.5, 5.5); 2D en 3D representaties te interpreteren en 2D representaties vertalen naar een 3D concept (o.a. 2.2, 3.2, 3.4, 5.4, 5.6) (Meten en Meetkunde); tabellen aflezen over de eigenschappen van restauratiemateriaal (o.a. 1.2, 1.3, 1.4, 2.3, 3.5, 5.5) (Verbanden).

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk heeft Engels nodig om in sommige gevallen handleidingen en brochures te kunnen lezen over onder andere implantaten (5.3).

2.4.4 Tandtechnicus Prothese

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus Prothese zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

De Tandtechnicus Prothese heeft mondelinge taalvaardigheid nodig om onder meer te overleggen met de opdrachtgever (3.1, 6.4) en afspraken te maken met bedrijven over deelwerkzaamheden (6.2). Hij moet leesvaardigheden hebben om de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties etc. te kunnen lezen (merendeel van de werkprocessen). De Tandtechnicus Prothese moet enige schrijfvaardigheid hebben om de verrichte tandtechnische werkzaamheden te registreren (1.7, 2.5, 3.8, 6.10). Taalverzorging is alleen aan de orde daar waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus Prothese zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Rekenhandelingen komen bij de Tandtechnicus Prothese vooral voor om relevante gegevens te meten (modelanalyses en opgave van de opdrachtgever) en eventueel op gipsmodellen te noteren (1.2, 1.4); krachten en momenten te berekenen (3.2); het plannen van binnengekomen tandtechnische werkzaamheden (6.1) (Getallen); gips en andere bestanddelen te mengen in de juiste verhoudingen en materiaalsamenstellingen te begrijpen (o.a. 1.2, 1.4, 2.4, 6.7) (Verhoudingen); grafieken te interpreteren (o.a. 1.2, 1.3, 1.4); met maten te werken als temperatuur, druk en vacuüm (o.a. 2.3, 2.4, 3.5, 6.7); 2D en 3D representaties te interpreteren en 2D representaties vertalen naar een 3D concept (o.a. 2.2, 3.2, 3.4, 6.4, 6.5, 6.6) (Meten en Meetkunde); tabellen aflezen over de eigenschappen van restauratiemateriaal (o.a. 1.2, 1.3, 1.4, 2.3, 3.5, 6.7) (Verbanden).

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus Prothese zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De Tandtechnicus Prothese heeft Engels nodig om in sommige gevallen handleidingen en brochures te kunnen lezen (6.3).

2.4.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk heeft mondelinge taalvaardigheid nodig om onder meer te overleggen met de opdrachtgever (3.1, 5.4) afspraken te maken met bedrijven over deelwerkzaamheden (5.2) en uitleg te geven aan patiënten bij kleurbevestiging (5.7). Hij moet leesvaardigheden hebben om de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties etc. te kunnen lezen (merendeel van de werkprocessen). De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk moet enige schrijfvaardigheid hebben om de verrichte tandtechnische werkzaamheden te registreren (1.7, 2.5, 3.8, 5.9). Taalverzorging is alleen aan de orde daar waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk moet additioneel ook kunnen communiceren met potentiële investeerders (7.5) kunnen onderhandelen met leveranciers (7.8), toelichting kunnen geven op offertes (7.10) en informatie en feedback geven aan medewerkers (7.13). Tevens moet hij een marketingplan en financieringsplan kunnen opstellen (7.2 en 7.3). Daarnaast moet hij informatie tot zich kunnen nemen ten behoeve van marktanalyses (7.1).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Rekenhandelingen komen bij de Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk vooral voor om relevante gegevens te meten (modelanalyses en opgave van de opdrachtgever) en eventueel op gipsmodellen te noteren (1.2, 1.4) krachten en momenten te berekenen (3.2); het plannen van binnengekomen tandtechnische werkzaamheden (5.1) (Getallen); gips en andere bestanddelen te mengen in de juiste verhoudingen en materiaalsamenstellingen te begrijpen (o.a. 1.2, 1.4, 2.4, 5.5) (Verhoudingen); grafieken te interpreteren (o.a. 1.2, 1.3, 1.4); met maten te werken als temperatuur, druk en vacuüm (o.a. 2.3, 2.4, 3.5, 5.5); 2D en 3D representaties te interpreteren en 2D representaties vertalen naar een 3D concept (o.a. 2.2, 3.2, 3.4, 5.4, 5.6) (Meten en Meetkunde); tabellen aflezen over de eigenschappen van restauratiemateriaal (o.a. 1.2, 1.3, 1.4, 2.3, 3.5, 5.5) (Verbanden).

Daarnaast vragen ook diverse werkprocessen uit de kerntaak ondernemerschap de nodige rekenvaardigheid van de Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van marktanalyses (7.1), het opstellen van een investeringsbegroting en/of financieringsplan (7.3), het voorstellen van een exploitatie- en liquiditeitsbegroting (7.4) en het voeren van de financiële administratie (7.9).

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van

Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk heeft Engels nodig om in sommige gevallen handleidingen en brochures te kunnen lezen over onder andere implantaten (5.3).

2.4.6 Tandtechnicus/Manager Prothese

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus/Manager Prothese zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

De Tandtechnicus/manager Prothese heeft mondelinge taalvaardigheid nodig om onder meer te overleggen met de opdrachtgever (3.1, 6.4) en afspraken te maken met bedrijven over deelwerkzaamheden (6.2). Hij moet leesvaardigheden hebben om de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties etc. te kunnen lezen (merendeel van de werkprocessen). De Tandtechnicus/manager Prothese moet enige schrijfvaardigheid hebben om de verrichte tandtechnische werkzaamheden te registreren (1.7, 2.5, 3.8, 6.10). Taalverzorging is alleen aan de orde daar waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

De Tandtechnicus/manager Prothese moet additioneel ook kunnen communiceren met potentiële investeerders (7.5) kunnen onderhandelen met leveranciers (7.8), toelichting kunnen geven op offertes (7.10) en informatie en feedback geven aan medewerkers (7.13). Tevens moet hij een marketingplan en financieringsplan kunnen opstellen (7.2 en 7.3). Daarnaast moet hij informatie tot zich kunnen nemen ten behoeve van marktanalyses (7.1).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus/Manager Prothese zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

Rekenhandelingen komen bij de Tandtechnicus/manager Prothese vooral voor om relevante gegevens te meten (modelanalyses en opgave van de opdrachtgever) en eventueel op gipsmodellen te noteren (1.2, 1.4); krachten en momenten te berekenen (3.2); het plannen van binnengekomen tandtechnische werkzaamheden (6.1) (Getallen); gips en andere bestanddelen te mengen in de juiste verhoudingen en materiaalsamenstellingen te begrijpen (o.a. 1.2, 1.4, 2.4, 6.7) (Verhoudingen); grafieken te interpreteren (o.a. 1.2, 1.3, 1.4); met maten te werken als temperatuur, druk en vacuüm (o.a. 2.3, 2.4, 3.5, 6.7); 2D en 3D representaties te interpreteren en 2D representaties vertalen naar een 3D concept (o.a. 2.2, 3.2, 3.4, 6.4, 6.5, 6.6) (Meten en Meetkunde); tabellen aflezen over de eigenschappen van restauratiemateriaal (o.a. 1.2, 1.3, 1.4, 2.3, 3.5, 6.7) (Verbanden).

Daarnaast vragen ook diverse werkprocessen uit de kerntaak ondernemerschap de nodige rekenvaardigheid van de Tandtechnicus/manager Prothese. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van marktanalyses (7.1), het opstellen van een investeringsbegroting en/of financieringsplan (7.3), het voorstellen van een exploitatie- en liquiditeitsbegroting (7.4) en het voeren van de financiële administratie (7.9).

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Tandtechnicus/Manager Prothese zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De Tandtechnicus/manager Prothese heeft Engels nodig om in sommige gevallen handleidingen en brochures te kunnen lezen (6.3).

2.5 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

a. Nederlands

Voor de beheersing van de Nederlandse taal heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers t/m het cohort 2009-2010 het raamwerk gehanteerd, dat is ontleend aan het Common European Framework of Reference (CEF).

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB ziet vanuit de beroepseisen geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor Nederlands af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van de Nederlandse taal stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van de Nederlandse taal blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor Nederlandse taal nader onderbouwd.

b. Moderne Vreemde Taal

De paritaire commissie van de SVGB heeft voor de kwalificatiedossiers t/m cohort 2009-2010 bij de formulering van het beheersingsniveau moderne vreemde taal de volgende aanpak gevolgd:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien voor de beroepsuitoefening de beheersing van een moderne vreemde taal gewenst is, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

In 2009 is de noodzaak van beheersing van een moderne vreemde taal voor de SVGB-kwalificaties geëvalueerd. Deze evaluatie heeft in een aantal gevallen geleid tot het bijstellen van de geformuleerde niveaus. In algemene zin golden de volgende overwegingen:

- Voorkomen moet worden dat geformuleerde eisen voor de beheersing van moderne vreemde talen voor kwalificaties op mbo-niveau 2 en mbo-niveau 3 een belemmering gaan vormen voor kwalificering, daar waar het beroep niet nadrukkelijk om die beheersing vraagt. Met andere woorden er is nadrukkelijker dan voorheen onderscheid gemaakt tussen "nice to know" en "need to know".
- Voor kwalificaties op mbo-niveau-4 wordt ook gekeken naar de doorstroommogelijkheden naar het hbo. Daar waar deze doorstroommogelijkheden nadrukkelijk eisen stellen aan de beheersing van een moderne vreemde taal (Engels) wordt hier rekening mee gehouden. Anders geldt hetgeen hiervoor in het eerste aandachtspunt is geformuleerd.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten het beheersingsniveau voor de moderne vreemde taal (Engels) in de SVGB kwalificatiedossiers op niveau 4 op te nemen, overeenkomstig het verzoek van de staatssecretaris. Dit betreft de volgende generieke eisen: Lezen en luisteren: B1; Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven: A2. In de SVGB-kwalificatiedossiers op niveau 2 en 3 worden geen eisen voor een moderne vreemde taal opgenomen als dat vanuit de eisen die de beroepsuitoefening stelt niet nadrukkelijk noodzakelijk is.

Indien beheersingsniveaus voor een moderne vreemde taal (Engels) zijn vastgesteld is aangesloten bij het Common European Framework of Reference (CEF).

Bij de niveauaanduidingen voor de moderne vreemde taal (Engels) in dit dossier wordt toegelicht op welke beroepsspecifieke handelingen de niveaus gebaseerd zijn.

c. Rekenen en wiskunde

Voor de beheersing van rekenen/wiskunde heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 het raamwerk rekenen/wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) gehanteerd. Zij heeft er in de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 voor gekozen met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen/wiskunde vast te stellen in de SVGB-kwalificatiedossiers.

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB zag vanuit de beroepseisen in 2009 geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor rekenen/wiskunde af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus. De reden hiervoor was dat op dat moment een goede vergelijking tussen het gehanteerde raamwerk rekenen/wiskunde en de landelijke referentieniveaus niet goed mogelijk was.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van rekenen/wiskunde stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van Rekenen/wiskunde blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor rekenen/wiskunde nader vastgesteld en onderbouwd.

d. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Audiciens, Optiek, Tandtechniek en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Het op een duidelijke manier positioneren van de mbo-kwalificaties in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs staat voortdurend op de agenda van brancheorganisaties en onderwijs. In een aantal sectoren staat dit onderwerp op de ontwikkelagenda.

In 2010 is de paritaire commissie uitgebreid met een vertegenwoordiger van het vmbo. In de projecten "Nederlandse School voor Gezondheidstechniek" en "Creatief Vakman" participeren vertegenwoordigers van het vmbo. We proberen de vmbo-betrokkenheid voortdurend te bevorderen met het oog op het bevorderen van de instroom vanuit het vmbo in de opleidingen voor de SVGB-kwalificaties.

e. Opnemen vakkennis en vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Vakkennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet nogmaals beschreven.

In 2009 zijn er in Colo-verband afspraken gemaakt over het minimale en maximale aantal items vakkennis en vaardigheden per uitstroom in de kwalificatiedossiers. De SVGB heeft in 2009 een eerste slag gemaakt in het realiseren van deze minima en maxima. In 2010 is het voor de meeste kwalificatiedossiers gelukt aan deze minima en maxima te voldoen.

f. Motivatie certificeerbare eenheden

In 2009 hebben de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB de certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers geëvalueerd. Certificeerbare eenheden bieden deelnemers, die niet in staat of in de gelegenheid zijn een volledige kwalificatie te behalen, de mogelijkheid zich op een deelgebied te kwalificeren. Een voorwaarde daarbij is wel dat certificeerbare eenheden arbeidsmarktrelevant zijn, wil zo'n kwalificatie op een deelgebied civiel effect hebben. Ook voor (delen van) het bedrijfsleven bieden certificeerbare eenheden voordelen. Zij kunnen door gebruik te maken van de mogelijkheden van certificeerbare eenheden sneller de beschikking krijgen over medewerkers die inzetbaar zijn op deelgebieden. In het hele kwalificatieproces kunnen certificeerbare eenheden functioneren als stappen in een totaalproces die uiteindelijk leiden tot een volledige kwalificatie. In het kader van een leven lang leren geeft dit mogelijkheden die er anders niet of in mindere mate zouden zijn.

In de komende jaren zullen de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB het gebruik van certificeerbare eenheden in de opleidingen voor SVGB-kwalificaties blijven monitoren om te zien of de beoogde effecten gerealiseerd worden. In 2010 heeft dit niet tot veranderingen geleid.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in de afgelopen jaren het hele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelde zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiedossiers. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificaties/uitstromen. Deze uitvoering wordt gedurende de experimentele periode nauwgezet gemonitord. De informatie uit de monitoring is en wordt daar waar nodig gebruikt om het kwalificatiedossier aan te passen.

h. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

In 2007 heeft de paritaire commissie van de SVGB geconstateerd dat de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers verschillend was uitgewerkt. Bij die uitwerking was niet altijd duidelijk of de verscheidenheid voortkwam uit de specifieke eisen van het beroep. In 2008 is, in afwachting van het tot stand komen van een referentiedocument ondernemerschap in Colo-verband, de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" ongewijzigd gelaten.

In 2009 is op basis van het referentiedocument ondernemerschap (maart 2009) van Colo gewerkt aan de stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers. Dit heeft geleid tot een SVGB-basisdocument met de volgende werkprocessen:

1. Maakt marktanalyses
2. Stelt een marketingplan op
3. Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op
4. Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
5. Interesseert potentiële investeerders
6. Geeft vorm aan de onderneming
7. Participeert in netwerken
8. Profileert en promoot de onderneming
9. Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
10. Voert de financiële administratie uit
11. Stelt offertes op en brengt ze uit
12. Reflecteert op de onderneming
13. Werft en selecteert medewerkers
14. Geeft leiding aan medewerkers

In ieder SVGB-kwalificatiedossier is gekozen voor één van de volgende drie varianten:

- Variant 1: Zelfstandig ondernemer zonder personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen, behalve die werkprocessen die met personeel te maken hebben. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 12.

- Variant 2: Zelfstandig ondernemer met personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 14.

- Variant 3: (Filiaal)manager ketenbedrijf

Deze vakman/ondernemer met personeel voert zijn ondernemerswerkprocessen uit binnen de richtlijnen van een ketenbedrijf. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 4 en 7 t/m 14.

Voor de vakman/ondernemer in het kwalificatiedossier Tandtechniek is gekozen voor variant 2. Deze variant beschrijft de meest voorkomende vorm van ondernemerschap in de branche waarop dit kwalificatiedossier gericht is.

In verband met de haalbaarheid en toetsbaarheid is in het kwalificatiedossier Tandtechniek is besloten werkproces 7 niet in deze kerntaak op te nemen.

Uit evaluatie van het gebruik van de kwalificatiedossiers 2008-2009 in het onderwijs kwam naar voren dat de haalbaarheid en de toetsbaarheid van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" problematisch was. De werkprocesomschrijvingen en de bijbehorende resultaten en prestatie-indicatoren waren veelal zo geformuleerd dat ze in het onderwijs niet haalbaar en niet toetsbaar bleken te zijn. Deze evaluatie is aanleiding geweest om kritisch te kijken naar de formuleringen. Nadrukkelijk is ernaar gestreefd de werkprocessen te beschrijven op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast zijn de werkprocessen zoveel mogelijk beschreven in theoretisch handelen. Reden hiervoor is dat leerlingen in de beroepspraktijkvorming veelal niet de gelegenheid krijgen de activiteiten binnen deze werkprocessen daadwerkelijk te verrichten. Het praktisch ondernemen is tijdens de opleiding veelal alleen mogelijk in een simulatieomgeving of een binnenschoolse praktijkomgeving. Dit betekent ook dat de examinering veelal in dergelijke omgevingen zal plaatsvinden. De examenpraktijk zal moeten uitwijzen of we erin geslaagd zijn de werkprocessen zo te formuleren dat de scholen passende examenvormen kunnen vinden. De werkbaarheid hangt mede af van de mate waarin de inspectie de examenpraktijk naar de geest dan wel naar de letter zal beoordelen. De ervaringen in deze examenpraktijk zullen worden geëvalueerd en zo nodig leiden tot bijstelling van de kerntaak.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" vooralsnog ongewijzigd te laten en de ervaringen met de uitvoering af te wachten.

Inmiddels is op initiatief van Colo door de gezamenlijke kenniscentra een certificeerbare eenheid Ondernemerschap ontwikkeld. Deze certificeerbare eenheid zal worden opgenomen in de kwalificatie Ondernemer Detailhandel van KCHandel. Deze certificeerbare eenheid is aanzienlijk minder zwaar/minder omvangrijk dan de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap". Deelnemers die voldoen aan de in de certificeerbare eenheid Ondernemerschap beschreven eisen krijgen een certificaat Ondernemerschap uitgereikt. Dit certificaat kan ook naast een diploma voor een andere kwalificatie verkregen worden. Hierdoor ontstaat er voor deelnemers in een aantal opleidingen voor SVGB-kwalificaties op het gebied van ondernemerschap een keuzemogelijkheid. Of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman/Ondernemer c.q. Vakman/Manager, of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman en behalen daarnaast de certificeerbare eenheid Ondernemerschap.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het dossier is er sprake van een aantal wijzigingen.

- **Deel B**
- 2.1: geactualiseerd.
- 2.5: geactualiseerd. De recente arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie is er in verwerkt. Daarnaast zijn de ontwikkelingen in de beroepsuitoefening geactualiseerd.
- 4.3 t/m 4.6: geactualiseerd: de niveaus voor Engels zijn aangepast van B1 voor alle domeinen naar B1 voor Luisteren en Lezen en A2 voor Gesprekken voeren, Spreken en Schrijven.
- **Deel C**

2.1 t/m 2.6: vakkennis en vakvaardigheden aangepast voor alle uitstromen om te voldoen aan de richtlijn van minimaal 25 en maximaal 75 items per uitstroom.

Deel D

- 2.1, 2.4, 2.5 en 3: geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Trends en ontwikkelingen	Jaarlijks organiseert de SVGB een debat over trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk in de verschillende sectorcommissies. De resultaten van dit debat worden ondermeer gebruikt om de kwalificatiedossiers te actualiseren.	SVGB, sectorcommissie en paritaire commissie.	Jaarlijks
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Jaarlijks evalueert de SVGB met behulp van de kwalificatiemonitor de ervaringen met het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor het verbeteren van de kwalificatiedossiers.	SVGB, vertegenwoordigers van opleidingsteams, sectorcommissie en paritaire commissie.	Jaarlijks

In de ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- De termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- De items bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- De wijze waarop informatie uit het kwaliteitssorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.