

4.1 Sport- en bewegingsbegeleider

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De sport- en bewegingsbegeleider werkt in de sportsector en kan werkzaam zijn bij sportverenigingen, overheidsdiensten, recreatiebedrijven, zwembaden, fitness- en gezondheidsondernemingen en buitensportondernemingen. Sport en bewegen vraagt om specifiek hiervoor ingerichte accommodaties. SB-activiteiten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden. De sport- en bewegingsbegeleider werkt bijna altijd in openbare ruimtes waar veel mensen aanwezig zijn. In veel gevallen zal hij de werkzaamheden op diverse locaties uitvoeren.
Typerende beroepshouding	De Sport- en bewegingsbegeleider is sportief en weet van aanpakken. Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de Sport- en bewegingsbegeleider een professionele beroepshouding en een groot verantwoordelijkheidsgevoel heeft. Van hem wordt verwacht dat hij situaties juist kan inschatten en zich bewust is van de veiligheid van zichzelf, collega's en gasten. Bij al zijn werkzaamheden moet de Sport- en bewegingsbegeleider zich steeds bewust zijn van het belang van hygiëne en gezondheid en van de fysieke en sociale veiligheid van de SB-deelnemers. De Sport- en bewegingsbegeleider werkt volgens instructie, houdt zich aan de regels en assisteert zijn collega's. Als assistent moet de Sport- en bewegingsbegeleider een juiste balans zien te vinden tussen het zelfstandig werkzaamheden uitvoeren en daarnaast onder verantwoordelijkheid van anderen functioneren. Hij is flexibel en kan goed samenwerken. De Sport- en bewegingsbegeleider is klantvriendelijk, kan met verschillende typen gasten omgaan, kan zijn gevoelens altijd onder controle houden (bijvoorbeeld in conflictsituaties), stelt zich dienstverlenend op en is representatief. Hij werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit. Van de Sport- en bewegingsbegeleider wordt verwacht dat hij zowel oog heeft voor de groep als geheel, als voor de individuele deelnemers. De Sport- en bewegingsbegeleider weet wat er leeft onder de SB-deelnemers/doelgroep.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De sport- en bewegingsbegeleider heeft een assisterende en uitvoerende rol. Bij de uitvoering van de SB-activiteiten staat zijn begeleidende rol centraal. Hij kan daarbij zelfstandig (delen van) SB-activiteiten aanbieden en draagt bij aan de evaluatie. Daarnaast pakt hij diverse werkzaamheden op ten behoeve van de organisatie waar hij werkt.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider hoeft zelf geen SB-activiteiten te organiseren, te plannen, te ontwikkelen, te bedenken of aan te passen aan de omstandigheden. Hij voert zijn taken altijd onder verantwoordelijkheid van zijn direct leidinggevende uit en rapporteert over de door hem verrichte werkzaamheden aan zijn direct leidinggevende.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider is zelf verantwoordelijk voor het verloop en de systematische uitvoering van zijn eigen werkzaamheden.</p>
Complexiteit	<p>De Sport- en bewegingsbegeleider beschikt over algemene basiskennis en basisvaardigheden die nodig zijn voor het uitvoeren van zijn eenvoudige, weinig complexe taken. De taken zijn overwegend routinematig en worden volgens standaardprocedures uitgevoerd. Indien nodig combineert hij de taken. De standaard werkzaamheden betreffen bijvoorbeeld het houden van toezicht en het uitvoeren van schoonmaakwerk. Omdat hij met mensen werkt zal hij regelmatig moeten bepalen of hij van de standaardprocedures af moet wijken, bijvoorbeeld of hij wel of niet moet ingrijpen bij ongewenst gedrag of conflictsituaties.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider heeft een assisterende en uitvoerende rol bij een grote diversiteit aan doelgroepen (bijv. kinderen, topsporters, gehandicapten), doelen (bijv. sportstimulerende, prestatieverhogende), activiteiten (bijv. soorten sporten,</p>

	<p>kleine lesactiviteiten en grote toernooien) en bewegingscontexten (bijv. sportverenigingen, zorginstellingen, recreatieve zwembaden).</p> <p>Complicerende factoren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verschil tussen de sport- en bewegingsdeelnemers (SB-deelnemers) in leeftijd, sociale en culturele achtergrond, waarden/normen, beleving en doelen; - omgaan met ongewenst gedrag en conflictsituaties; - accommodatie en materialen voldoen niet; - omgaan met onverwachte omstandigheden zoals het aantal deelnemers, begeleiding, andere wensen van de SB-deelnemers, beschikbare materialen of weersomstandigheden; - onduidelijke taakverdeling; - leidinggevende is overbezet; - langere termijn doelen zijn onduidelijk; - standaardinstructies voldoen niet in specifieke situaties; - omgaan met verschillende verwachtingen van betrokkenen. <p>Om zijn taken goed uit te kunnen voeren moet Sport- en bewegingsbegeleider de methodiek van het zwemmen beheersen en in staat zijn levensreddende handelingen/eerste hulp bij sportongelukken toe te passen (EHBSO/ reanimatie).</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, EHBSO-diploma is vereist voor het zwembad (Bron: BCP zwembadbranche 2009). In de Wet Hygiëne en Veiligheid, artikel 25 wordt het Lifeguard (toezichthouder zwembad) certificaat vereist om zwembadactiviteiten uit te voeren.
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

2.1 Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.				x														x										
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					x						x						x			x								
1.3	Begeleidt SB-deelnemers.				x		x			x									x			x							
1.4	Voert (delen van) SB-activiteiten uit.					x				x		x						x			x								
1.5	Houdt toezicht bij SB-activiteiten.					x						x									x								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.1 werkproces: Werft en informeert SB-deelnemers.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider assisteert bij werven en informeren van SB-deelnemers. Hij zoekt contact met SB-deelnemers, inventariseert en signaleert hun vraag en bespreekt mogelijkheden. Hij rapporteert zijn bevindingen mondeling aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider is geassisteerd bij het werven en informeren van SB-deelnemers. Er is contact gezocht met SB-deelnemers, vragen zijn gesignaleerd en mogelijkheden zijn besproken. De sport- en bewegingsbegeleider heeft zijn direct leidinggevende geïnformeerd over zijn bevindingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De sport- en bewegingsbegeleider toont interesse in de doelgroep, gaat actief gesprekken met hen aan en luistert geïnteresseerd, zodat vragen van SB-deelnemers zijn gesignaleerd en mogelijkheden zijn besproken.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gesprekstechnieken • Presentatievaardigheden • Kennis van SB-doelgroepen • Sociale vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De sport- en bewegingsbegeleider vraagt actief naar de behoeften en verwachtingen van de SB-deelnemers en observeert hen aandachtig, zodat hij relevante informatie bovenkrijgt over de wensen, motivatie en houding van de SB-deelnemers.	

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt SB-activiteiten voor. Hij levert input voor het activiteitenplan. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de verdeling van de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen. Hij plant de eigen werkzaamheden voor de voorbereiding van de SB-activiteit op basis van het plan en/of instructie van de direct leidinggevende. Hij regelt de SB-materialen en richt de sport- en bewegingssituatie in.		
Gewenst resultaat	De doelgroep is bereikt en er is een volgens -door de leidinggevende vastgesteld- plan ingerichte bewegingssituatie die voldoet aan voorgeschreven veiligheidseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De sport- en bewegingsbegeleider spreekt de planning van de eigen werkzaamheden kort door met zijn directe leidinggevende en stemt zijn bijdrage af met relevante betrokkenen, zodat helder is wat hij gaat doen en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van gesprekstechniekenKennis van SB-doelgroepenKennis van SB-accommodaties, -materialen en -middelenKennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werkenSociale vaardighedenRekenvaardigheden-verhoudingen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De sport- en bewegingsbegeleider kiest bij de voorbereiding van de SB-activiteit de best passende materialen en middelen en stelt deze op de juiste wijze op, zodat de SB-situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenMensen en middelen organiseren	De sport- en bewegingsbegeleider plant de eigen werkzaamheden in een logische volgorde met de juiste middelen en materialen en met een realistische tijdsplanning zodat zijn bijdrage aan de voorbereiding tijdig is afgerond.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	De sport- en bewegingsbegeleider werkt conform instructies en voorschriften zodat de veiligheid van alle betrokkenen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd en de leidinggevende tevreden is over de geleverde bijdrage aan de voorbereiding.	

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Begeleidt SB-deelnemers.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt SB-deelnemers. Hij treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een prettige ontvangst en vragen beantwoordt van SB-deelnemers. Hij informeert de SB-deelnemers over de gang van zaken tijdens en rond de SB-activiteit en over veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen. Hij enthousiasmeert en stimuleert de SB-deelnemers tot gewenst gedrag en rapporteert bijzonderheden aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft een functionele relatie opgebouwd met de SB-deelnemers, waarbij de SB-deelnemers zich vertrouwd, veilig en gestimuleerd voelen. De SB-deelnemers zijn goed op de hoogte van praktische zaken en de direct leidinggevende is op de hoogte gesteld van bijzonderheden. De SB-deelnemers zijn tevreden over de begeleiding.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Interesse tonen• Luisteren	De sport- en bewegingsbegeleider toont belangstelling voor de SB-deelnemers, luistert actief, biedt ondersteuning en let goed op het fysieke en sociale welzijn van de SB-deelnemers, zodat er een relatie van wederzijds vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsbegeleider en de SB-deelnemers.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gesprekstechnieken• Presentatievaardigheden• Kennis van SB-doelgroepen• Kennis van SB-organisaties• Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken• Sociale vaardigheden• Kennis van sport, gezondheid en ethiek
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">• Ethisch handelen• Integer handelen• Verschillen tussen mensen respecteren	De sport- en bewegingsbegeleider handelt tijdens de begeleiding van SB-deelnemers in lijn met de binnen de organisatie geldende regels, normen en waarden, bevordert sportief gedrag, vervult een voorbeeldfunctie, houdt zich aan gemaakte afspraken en handelt onbevooroordeeld, zodat de SB-deelnemers zich sociaal veilig voelen en er vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsbegeleider en de SB-deelnemers.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen• Enthousiasme uitstralen	De sport- en bewegingsbegeleider geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige wijze aanwijzingen en informatie aan de SB-deelnemers, waarbij de benaderingswijze is afgestemd op de doelgroep en de SB-deelnemers weten wat zij moeten doen en hoe ze dat op een verantwoorde manier doen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De sport- en bewegingsbegeleider controleert of SB-deelnemers (nog) tevreden zijn, past in afstemming met de leidinggevende de begeleiding aan de wensen en verwachtingen van de SB-deelnemers aan, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de ontvangst en gestimuleerd blijven voelen om aan de SB-activiteit deel te nemen.	

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Begeleidt SB-deelnemers.**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt de SB-deelnemers volgens de instructies van de direct leidinggevende, hij past de door de SB-organisatie voorgeschreven procedures en protocollen toe met betrekking tot veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen en meldt volgens instructie bijzonderheden aan de direct leidinggevende zodat de begeleiding van SB-deelnemers op een verantwoorde manier verloopt.	
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Voert (delen van) SB-activiteiten uit.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider voert (delen van) SB-activiteiten uit. Hij geeft duidelijke uitleg, instructie en demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden aan de SB-deelnemers. Hij zet hierbij materialen en middelen in. Hij observeert deelnemers en past activiteiten in overleg met de leidinggevende zo nodig aan. Hij bewaakt de voortgang van (het deel) van de SB-activiteit en rapporteert zijn bevindingen aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers weten <i>wat</i> zij moeten doen en <i>hoe</i> zij dat op een verantwoorde manier moeten doen. (Het deel van) de SB-activiteit is volgens planning veilig en in goede sfeer verlopen en de direct leidinggevende is op de hoogte van bijzonderheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De sport- en bewegingsbegeleider maakt duidelijke afspraken met de direct leidinggevende en eventuele andere bij de activiteit betrokken collega's, wie, wat, wanneer en waar doet en geeft naderhand bijzonderheden door aan de direct leidinggevende, zodat misverstanden worden voorkomen en de direct leidinggevende op de hoogte is van bijzonderheden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van begeleidingsmethodiekenPresentatievaardighedenVoorlichting-, advies- en instructievaardighedenKennis van SB-doelgroepenNederlands: mondelinge taalvaardigheidKennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werkenSociale vaardighedenKennis van sport, gezondheid en ethiekSporttechnische en -tactische kennisRekenvaardigheden-meten en meetkunde
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenBetrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenOp de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelenEnthousiasme uitstralen	De sport- en bewegingsbegeleider geeft op enthousiaste, duidelijke, vertrouwenwekkende en deskundige wijze instructies, aanwijzingen en informatie aan de SB-deelnemers, waarbij de benaderingswijze is afgestemd op de doelgroep en de SB-deelnemers binnen een veilige sfeer weten wat zij moeten doen en hoe ze dat op een verantwoorde manier moeten doen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De sport- en bewegingsbegeleider demonstreert sporttechnische en –tactische vaardigheden op de juiste wijze en biedt de SB-deelnemers passende leerhulp bij de uitvoering, zodat de SB-deelnemers de sporttechnische en –tactische vaardigheden op een verantwoorde en veilige manier kunnen uitvoeren.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De sport- en bewegingsbegeleider controleert regelmatig of de SB-activiteit nog volgens planning en naar wens verloopt, zodat hij tijdig bij kan sturen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgescreven procedures	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich aan voorgescreven procedures van de SB-organisatie, volgt de instructies van de leidinggevende op met betrekking tot de uit te voeren taak en zorgt voor veilig verloop van de SB-activiteit door regelgeving met betrekking tot materialen en middelen toe te	

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.4 werkproces: Voert (delen van) SB-activiteiten uit.			
		passen, zodat de activiteiten veilig uitgevoerd worden en de leidinggevende tevreden is.	

		passen, zodat de activiteiten veilig uitgevoerd worden en de leidinggevende tevreden is.	
--	--	--	--

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.5 werkproces: Houdt toezicht bij SB-activiteiten.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider houdt toezicht bij SB-activiteiten. Hij maakt afspraken met de direct leidinggevende en met eventuele andere bij de activiteit betrokkenen collega's, over de te verrichte werkzaamheden en de taakverdeling. Hij houdt toezicht op verantwoord materiaal- en accommodatiegebruik, observeert de SB-deelnemers, stimuleert gewenst gedrag of spreekt SB-deelnemers aan op ongepast en ongewenst gedrag, grijpt in bij onveilige of ongewenste situaties of schakelt hulp in. Hij meldt bijzonderheden aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties zijn gesignaleerd. Er is gewerkt conform de voorschriften van de SB-organisatie. De SB-activiteiten hebben in een veilige en ontspannen omgeving plaatsgevonden en bijzonderheden zijn gemeld aan de direct leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De sport- en bewegingsbegeleider maakt duidelijke afspraken met de direct leidinggevende en met collega's over de te verrichten werkzaamheden en de taakverdeling, hij rapporteert bijzonderheden aan de leidinggevende, zodat misverstanden worden voorkomen en bij incidenten tijdig de juiste hulp in kan worden geroepen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van psychologie in relatie tot de doelgroep(en)Kennis van gesprekstechniekenVoorlichting-, advies- en instructievaardighedenKennis van observatiemethodiekenSignaleren van risicovolle en onveilige situatiesSociale vaardighedenConflicthantering en omgaan met agressie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De sport- en bewegingsbegeleider verdeelt tijdens het toezicht houden de aandacht over de verschillende ruimtes en gasten, stimuleert en beloont sportief gedrag, blijft actief en alert, herkent risicovolle en ongewenste situaties en grijpt indien nodig in door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat een veilige omgeving gewaarborgd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich aan voorgeschreven (werk)procedures, (veiligheids)voorschriften en richtlijnen, zodat de direct leidinggevende tevreden is over de manier van toezichthouden en de activiteit veilig verloopt.	

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB- organisatie.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.					X												X	X		
2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.											X								X	
2.3	Verricht onderhoudstaken.											X	X							X	
2.4	Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.									X									X	X	
2.5	Neemt deel aan intern overleg.				X					X											
2.6	Evalueert activiteiten.				X	X															

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.1 werkproces: Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt organisatie gebonden activiteiten voor, zoals het klaarzetten van materiaal, gereed maken van de locatie voor een evenement, een verjaardagsfeestje of een spelletjesdag. Hij maakt afspraken over de uit te voeren activiteiten en maakt daarop een eigen werkplanning. Deze werkplanning bespreekt hij met de leidinggevende en de eventuele andere betrokkenen. Vervolgens voert hij de afgesproken werkzaamheden uit en rapporteert hierover.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft een aantoonbare bijdrage geleverd aan een organisatie gebonden activiteit waarbij hij de werkzaamheden volgens plan en in overleg met de leidinggevende en de andere betrokkenen heeft verricht en misverstanden zijn voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De sport- en bewegingsbegeleider stemt de gemaakte plannen van de eigen werkzaamheden af en bespreekt deze op een open manier met de direct leidinggevende en maakt duidelijke werkafspraken, zodat de leidinggevende inzicht heeft in de te verrichten werkzaamheden en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gesprekstechnieken Planmatig werken Sociale vaardigheden Nederlands-schrijfvaardigheid Nederlands-taalverzorging en taalbeschouwing
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De sport- en bewegingsbegeleider stelt volgens gemaakte afspraken een overzichtelijke activiteitenplanning op van de eigen werkzaamheden bij de organisatie gebonden activiteit, zodat hij deze met zijn leidinggevende kan bespreken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De sport- en bewegingsbegeleider inventariseert de wensen en mogelijkheden van de doelgroep waar de organisatie gebonden activiteit zich op richt en hij is erop gericht hier zoveel mogelijk aan te voldoen, zodat de activiteit optimaal aansluit bij de betrokken doelgroep.	

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.**2.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Hij maakt indien mogelijk contact met de betrokkene, informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de betrokkene en beslist wat hij moet doen. Hij instrueert eventueel omstanders. Hij past zo nodig EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt eventueel hulp in. Indien van toepassing geeft hij advies aan de SB-deelnemer over al dan niet verder sporten. In alle gevallen meldt hij wat is voorgevallen aan de verantwoordelijke functionaris.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De sport- en bewegingsbegeleider schat de situatie correct in en beslist wat te doen, hij voert de hulpverlening deskundig uit, waarbij hij aangeleerde EHBSO- technieken op een juiste en nauwkeurige wijze uitvoert, zodat de hulpverleningdoelmatig en efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Administratieve vaardigheden• Kennis van begeleidingsmethodieken• EHBSO vaardigheden• Kennis van EHBSO
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich bij de hulpverlening aan voorgeschreven werkprocedures, zodat de SB-deelnemer/betrokkene de juiste hulpverlening krijgt.	

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

2.3 werkproces: Verricht onderhoudstaken.

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudstaken binnen de SB-accommodatie. Hij ruimt op en maakt, volgens voorschrift, de ruimtes en de bewegingsmaterialen en -middelen schoon. Mankementen en storingen meldt hij aan de direct leidinggevende. Op aanwijzing van de leidinggevende verhelpt hij kleine mankementen en storingen en voert overige onderhoudswerkzaamheden uit. Hij registreert de werkzaamheden en rapporteert aan de direct leidinggevende welke werkzaamheden zijn verricht en hoe de staat van onderhoud van de materialen en accommodatie is.		
Gewenst resultaat	Er is duidelijkheid over de verrichtte werkzaamheden. De sport- en bewegingsmaterialen, -middelen en ruimtes zijn goed schoongemaakt en onderhouden en kunnen veilig en hygiënisch gebruikt worden. De direct leidinggevende is op de hoogte van de staat van onderhoud van de SB-materialen en accommodatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties vakkundig, zodat de materialen veilig en duurzaam ingezet kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve vaardigheden Kennis van SB-accommodaties, -materialen en -middelen Nederlands: mondelinge taalvaardigheid Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De sport- en bewegingsbegeleider kiest passende gereedschappen en hulpmiddelen om het onderhoud, de schoonmaakwerkzaamheden of de kleine reparaties uit te voeren en gebruikt de gereedschappen en hulpmiddelen zorgvuldig, doelmatig en doeltreffend zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen duurzaam gebruikt kunnen worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider werkt volgens de instructies van de direct leidinggevende en houdt zich daarbij aan de voorgescreven procedures en veiligheidsvoorschriften, zodat het werk veilig uitgevoerd wordt en de leidinggevende op de hoogte is van de staat van het onderhoud.	

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

2.4 werkproces: Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider voert diverse eenvoudige frontoffice- en backofficewerkzaamheden uit. Hij geeft praktische informatie over de accommodatie en de activiteiten aan betrokkenen. Hij attendeert SB--deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie, verricht werkzaamheden zoals verkoop of verhuur van producten en materialen, vervult de rol van gastheer, verwijst bij eventuele klachten door, verricht balie- of loketwerkzaamheden en kassawerk. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden. Hij meldt aan de leidinggevende welke werkzaamheden hij heeft uitgevoerd.		
Gewenst resultaat	De klanten voelen zich welkom en veilig in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De sport- en bewegingsleider verricht de werkzaamheden naar tevredenheid van de werkgever. De administratie is op orde en de kassa klopt. De SB-artikelen zijn verhuurd of verkocht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De sport- en bewegingsbegeleider geeft duidelijke en deskundige informatie en uitleg, waarbij hij zijn benaderingswijze afgestemd op de SB- deelnemers, zodat zij goed op de hoogte zijn van mogelijkheden betreft accommodatie, activiteiten, producten en diensten.	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve vaardigheden Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden ICT vaardigheden Rekenvaardigheden-getallen Rekenvaardigheden-verhoudingen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De sport- en bewegingsbegeleider toont zowel verbaal als non-verbaal aandacht en interesse voor de klant, luistert aandachtig, vraagt door bij onduidelijkheden en stelt vragen aan de klant om zijn wensen te achterhalen, zodat de klant zich welkom en prettig voelt in de SB-organisatie.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider past bij de financiële en administratieve werkzaamheden de voorgeschreven procedures toe en gebruikt de administratieve hulpmiddelen op de voorgeschreven wijze, zodat de financiële en administratieve werkzaamheden effectief en efficiënt worden uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.**2.5 werkproces: Neemt deel aan intern overleg.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt een intern overleg voor. Hij neemt kennis van de plaats en tijd, leest de agenda en denkt na over wat hij wil inbrengen. Hij neemt deel aan het overleg, luistert naar de anderen, brengt eigen ideeën en standpunten naar voren en neemt kennis van de verslaglegging.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft in goede harmonie met de anderen, een actieve bijdrage geleverd aan een intern overleg en heeft bruikbare informatie gekregen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	De sport- en bewegingsbegeleider luistert tijdens een intern overleg van de SB- organisatie aandachtig naar anderen, onderbreekt anderen niet en heeft respect voor de standpunten van de andere gesprekspartners, zodat het overleg in harmonie verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gesprekstechnieken• Presentatievaardigheden• Vergadervaardigheden• Evaluatievaardigheden• Feedbackvaardigheden• Nederlands-leesvaardigheid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	De sport- en bewegingsbegeleider brengt tijdens het intern overleg zijn ideeën en standpunten helder en begrijpelijk onder woorden, zodat de gesprekspartners begrijpen wat hij bedoelt.	

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.**2.6 werkproces: Evalueert activiteiten.**

Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider verzamelt evaluatiegegevens. Hij neemt deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens met collega's en/of direct leidinggevende, verwoordt zijn eigen ervaringen, geeft zijn mening en geeft en vraagt feedback. Naar aanleiding van de evaluatie stelt hij zijn eigen activiteiten zo nodig bij.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft de SB-activiteiten geëvalueerd, gereflecteerd op zijn eigen handelen en gerapporteerd. De evaluatie levert input voor verbetering van de SB-activiteiten en voor verbetering van het eigen functioneren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen• Zichzelf kennen en laten zien• Interesse tonen	De sport- en bewegingsbegeleider luistert aandachtig naar wat anderen naar voren brengen, toont interesse en heeft begrip voor de standpunten van anderen. Hij reflecteert op zijn eigen handelen, zodat hij hier in de toekomst bewust mee om kan (leren) gaan.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gesprekstechnieken• Evaluatievaardigheden• Feedbackvaardigheden• Nederlands: mondelinge taalvaardigheid• Sociale vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De sport- en bewegingsbegeleider neemt deel aan de bespreking van de werkzaamheden en geeft hierin zijn mening en vraagt de mening van collega's en/of direct leidinggevende over zijn functioneren, zodat hij heeft gereflecteerd op zijn eigen handelen en hij zijn eigen activiteiten hierop kan bijstellen.	